

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4143.023.2.3.01	FECHA:	21 febrero 2024
	HORA INICIAL:	4:00 pm
	HORA FINAL:	7:00 pm
OBJETIVO: Rendición de cuentas a la comunidad. Socializar la modificación al plan de estudios dentro del PEI para aprobación del grado Jardín en la sede Enrique Olaya.	LUGAR: Salón múltiple Sede Principal	

ASISTENTES:

Nora Claudia Villaquiran (Rectora)
 Claudia Ortiz (coordinadora)
 José Barreto (Coordinador)
 Oudin Blandón (Coordinador)
 Dylan Muñoz (personero de los estudiantes)
 Miembros de la comunidad educativa (ver registro de asistencia)

AUSENTES: N.A

INVITADO: N.A.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de la rectora –
2. Presentación del informe de gestión segundo semestre 2023
3. Presentación a la comunidad educativa del ajuste que se hará en el PEI para la creación del grado jardín del nivel preescolar.
4. Elección del consejo de padres y representantes al gobierno escolar (consejo directivo, CAE, comité de convivencia, grupo gestor)
5. Proposiciones y varios

DESARROLLO:

1. La Rectora realiza el saludo de bienvenida, se presenta como la Rectora de la Institución Educativa Bartolome Lobo guerrero sede principal donde se atiende a los estudiantes de básica secundaria, media técnica y educación por ciclos; la sede Enrique Olaya Herrera donde se atiende la población de preescolar y primaria, en la cual próximamente se apertura el grado jardín. Además, expresa a los presentes la importancia de este año lectivo donde se llevará acabo la conmemoración de los 60 años de vida educativa de la Institución.
2. Seguidamente explica cuál es el objetivo de dicha reunión, en donde explica a la comunidad que por instrucción de la SED todas las entidades de carácter público están obligadas a realizar rendición de cuentas, en esta ocasión se realizara socialización del segundo semestre del año 2023.

La Rectora a la comunidad que se realizó la invitación para esta rendición de cuentas a la JAL (Junta administradora local), miembros del Consejo Directivo, Padres de familia, estudiantes y demás miembros de la comunidad, que se envió invitación por medios digitales a los docentes, se publicó por las redes sociales de la Institución y se realiza entrega de citaciones a los miembros del consejo de padres y de estudiantes. Además se fijan avisos en las puertas de ingreso del Institución Educativa.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

La Rectora habla sobre las 4 gestiones que se manejan dentro de la Institución Educativa, Gestión Directiva, Gestión Académica, Gestión administrativa y financiera y Gestión comunitaria, inicia estas estrategias explicando a todos que compone la Gestión directiva e indica que está a cargo de todos los coordinadores, que su deber es hacer cumplir los valores, principios, misión, visión e informa en que parte física de las dos sede se encuentra publicados los fundamentos del horizonte institucional.

La Rectora le cuenta a la comunidad en general sobre la página web que se diseñó para que la comunidad pueda realizar sus requerimientos también de manera virtual y ser un medio de comunicación entre la comunidad y la Institución Educativa.

La coordinadora Claudia explica los avances en la gestión académica y el convenio con instituciones que apoyan esta gestión.

Interviene el Coordinador José Barreto habla sobre todos los procesos de didácticos y de convivencia que se han realizado y que nuestra institución cuenta con una buena matrícula que muestra el grado de confiabilidad que tenemos en el sector. Además de esto habla sobre la importancia del PAE en los procesos de crecimiento y fortalecimiento de la inteligencia de nuestros niños y niñas, que las instituciones de orden oficial son las beneficiadas de este programa y que constituyen un complemento no sustituyen la alimentación total, es solo el 20% de las calorías que requiere un niño para realizar todas sus actividades, aquellos alumno beneficiados del programa son los que se encuentran matriculados en SIMAT. El Coordinador explica que los alimentos son preparados en sitio y no industrializado además le explica a la comunidad que el plan nutricional es diseñado por nutricionistas.

El señor Fredy Trujillo representante al consejo directivo se presenta ante la comunidad y dice que le da tristeza ver tan poquita participación de la comunidad, cuando se ha realizado tan buena convocatoria por parte de la institución, que toda la comunidad debe apoyar la institución. La Rectora dice que se invitó a todos por todos los medios, que se extendió la invitación por medio de citaciones impresas.

El Señor Trujillo dice que en ese caso se realizó la gestión así como lo pide la SED e invita a todos los asistentes a multiplicar la información a los padres de familia y procede a explicar que el CAE se encarga de regular que todo se cumplan con el plan de alimentación escolar, menciona que hubo visita por parte de la SED y hubo observaciones, y que esa es la tarea acatar dichas observaciones y mejorarlas, e invita a la comunidad que si también encuentran observaciones se los hagan saber a él o a los docentes para mejorar, dice que el CAE se complementa con las tiendas escolares y lo que los papas empacan a sus hijos, todos deben contribuir a una buena alimentación.

El Coordinador Oudin Blandón explica sobre los procesos que se llevan a cabo en la jornada nocturna e invita a toda la comunidad que no ha terminado su proceso académico básico a matricularse para que haga dos grados en un año. También habla sobre la convivencia escolar, dice que todos estamos involucrados en este tema, tanto padres de familia como docentes y que desde su experiencia la convivencia escolar es el reflejo de los que se vive en la casa y que la educación está formada por tres estamentos (familia, estudiantes, institución educativa) y que si falta alguno puede llegar a fallar esa educación.

En cuanto a la gestión financiera la rectora Nora Claudia Villaquirán expone las cifras de ingresos y los gastos realizados durante la vigencia 2023

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

DESCRIPCION	TOTAL RECUADO
SALDO EN LIBROS CUENTA BANCOS A DICIEMBRE 31 DE 2022	21.677.858
MENOS CUENTAS POR PAGAR ESTAMPILLAS Y RETENCIONES PARA PAGO ENERO 2023	7.661.330
SALDO RECURSOS DE BALANCE AUTORIZADO SEM COMUNICACION 4143.020.13.0.001177 ENERO 26 DE 2023	14.016.529
INGRESOS DE ENERO A DICIEMBRE 30 - 2023	
ESPACIO TIENDA ESCOLAR	3.510.000
ESPACIO FOTOCOPIADORA	1.191.200
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	4.297.259
TRANSFERENCIAS SGP NIVEL NACIONAL - GRATUIDAD	141.247.570
TRANSFERENCIAS NIVEL MUNICIPAL	22.957.061
INTERESES	51.911
TOTAL INGRESOS ACUMULADO ENERO A DICIEMBRE 31 2023	173.255.001
MAS SALDO A DICIEMBRE 31 RECURSOS BALANCE	14.016.529
TOTAL INGRESOS ACUMULADOS DE ENERO A JUNIO 30 2023	187.271.530
MENOS GASTOS ENERO A DICIEMBRE 31 DE 2023	182.340.495
SALDO EJECUCIO PRESUPUESTAL	4.931.035

SALDO EN EXTRACTOS BANCARIOS A DICIEMBRE 31 2023	31.427.417
MENOS CUENTAS POR PAGAR RETENCION FUENTE Y ESTAMPILLAS A DICIEMBRE 31 2023	- 4.501.200
TOTAL DISPONIBILIDAD EN BALANCE DE COMPROBACION DICIEMBRE 31 DE 2023	26.926.217
SALDOS ADICIEMBRE 31 - RECURSOS DE BALANCE 2024	26.926.217

Ejecución de contratos: 2023

- Contadora María Del Carmen Godoy Garzón \$ 20.400.000
- Poda Arboles Swinglea \$ 5.236.000
- Compra De Insumos De Ferretería \$ 9.000.000
- Mantenimiento De Aires Acondicionados \$ 4.280.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

- Zeti Portal Educativo \$ 11.112.000
- Papelería Antioquia \$6.000.000
- Proterquim De Colombia Aseo En General \$ 6.000.000
- Suministro De Tintas Colores, Cargadores Para Portátiles Compumax Etc \$ 4.000.000
- Cambio De Repuestos De Tres Fotocopiadoras \$ 6.000.000
- Contrato De Cerrajería Y Actividades De Mantenimiento Planta Física Entre Otras \$ 13.940.000
- Desarrollo De Pagina Web Diseño \$ 3.720.000
- Compa 2 Aires Acondicionados Nuevos \$ 10.753.078
- Arreglo De Aire Acondicionado \$ 3.287.970
- Electrónica San Nicolás \$ 6.479.159
- Reparación Y Mantenimiento En Las Sede Enrique Olaya \$ 8.715.350
- Fabricación De Cubierta En Área De tienda Escolar \$ 16.484.519
- Mantenimiento de trampa de grasas \$2.900.000,00
- Complementos software financiero \$2.750.000,00
- Mantenimiento y soporte software contable \$5.201.000,00
- Servicio de transporte proyectos pedagógicos \$5.100.000,00
- Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras \$1.290.000,00
- Adecuación piso de entrada oficinas sede central \$15.492.055,00
- Adquisición de suministros para fotocopiadoras e impresoras 1.076.957,00
- Elaboración de diplomas de grado once, menciones de honor, condecoraciones \$6.799.673,00
- Recarga y mantenimiento de extintores \$809.742,00

3. Presentación a la comunidad educativa del ajuste que se hará en el PEI para la creación del grado jardín del nivel preescolar.

La rectora informa a la comunidad que hace más de 15 días recibió una llamada de funcionaria del MEN para la apertura de un nuevo grado de preescolar que cubre a estudiantes de 4 años de edad, dentro de la línea de trabajo de ampliación del preescolar. Que recibió la noticia con mucho agrado pues en la jornada de la tarde se encuentra un salón vacío dentro del espacio de preescolar y que con el consejo directivo saliente les expreso el interés de ajustar el PEI para dar cabida a este nuevo grado. La rectora expresa que dentro del PEI se realizarán ajustes al Sistema Institucional de Evaluación, el plan de estudios, el manual de convivencia para dar visibilidad a este nuevo grado.

La rectora informa que se abrirá en la jornada de la tarde de la sede Enrique Olaya Herrera en horario de jornada única, con refrigerio y almuerzo (5 horas de clases) de 12.20 pm a 5.20 pm

4. Elección del consejo de padres y representantes al gobierno escolar (consejo directivo, CAE, comité de convivencia, grupo gestor)
Se procede a la postulación de los padres para la conformación del consejo de padres.

Preguntas de la comunidad

La comunidad hace preguntas entre las cuales están

- a. El aseo de las zonas verdes adyacentes a la sede, la rectora informa que se está haciendo puente con la empresa de aseo VEOLIA para que intensifique las operaciones de limpieza de manera permanente y con los vecinos para que quiten de la zona verde los vehículos que se encuentran parqueados sobre ella.
- b. Cómo hacer para mejorar los procesos deportivos, el coordinador Barreto responde que se tienen pequeñas alianzas con clubes deportivos del sector.
- c. Cómo hacer para avanzar en cuanto a las partes de la edificación que se encuentra deteriorada. La rectora informa que se ha logrado posicionar al docente Cristino

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Lozano como miembro del comité de planeación por el componente de educación y con él y la directora del CALI 13 se está trabajando para atraer la inversión que la Institución necesita.

- d. Qué hacer para mejorar la parte externa de las sedes en cuanto a pintura y ornato. La rectora dice que es una muy buena pregunta porque la Institución debe tener los principales dolientes en la comunidad vecina. Que un proyecto comunitario para obtener fondos y con esos recursos mejorar los espacios externos es una muy buena idea..
- e. Qué se ha pensado para futuras Inversiones en infraestructura, por qué las sedes tienen bastantes problemas en algunos salones y restaurantes. Las sedes son muy viejas. La rectora responde que se han hecho gestiones ante la SED y la JAL pero que hasta ahora no se ha podido tener una respuesta positiva al respecto.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar actividades que generen recursos para la institución y unión entre los miembros de la comunidad.	Consejo directivo	Segundo semestre

Firmas (responsables)



Nora Claudia Villaquirán Sterling
 Rectora –e

NOTA: Se anexa listado de asistencia y fotos de la reunión



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y
DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.P003.F006

VERSIÓN

002





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y
DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.P003.F006

VERSIÓN

002



	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F007	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA:
HORA INICIAL:
HORA FINAL:
LUGAR: I.E. Bartolome Lobo Guerrero

OBJETIVO: Realizar Asamblea de Padres. Informe de Gestión 2023. Elección Consejo de Padres.- Socialización grado Jardín

N°	Nombre	ASISTENTES			Firma
		Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	
1	Maria Elvira Ospina	Bartolome Lobo Guerrero	3177256261	mariaospina1916@hotmail.com	[Firma]
2	Freddy Trujillo	ENRIQUE OTT.	3046833628	pension1-mequidad@hotmail.com	[Firma]
3	Diana Velez	Enrique Olaya	3153952028	dianebos210310@gmail.com	Diana Velez
4	Amy Yvelene Lopez	Enrique Olaya	304446516	lopezamy24082014@gmail.com	[Firma]
5	Diana Vanessa Ossa	Bartolome Lobo Guerrero	3126644427	V95957328@gmail.com	Diana Vanessa Ossa

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F007	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.623.1.5.03.

FECHA: Feb 8 2024
HORA INICIAL: 3.45
HORA FINAL:
LUGAR: I.E. Bartolome Lobo Guerrero

OBJETIVO: Hacer cierre de Consejo Directivo 2023 / Socializar proceso para la aprobación grado Jardín.

N°	Nombre	ASISTENTES			Firma
		Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	
1	Luis Camilo Angulo V	c. central	3182331838	luiscamilo970@gmail.com	[Firma]
2	Edwar Enrique Mejía	Uniparente padres	3024613440	edmejia@cali.edu.co	[Firma]
3	Johan Torres	Egresado	3142343470	Johntorres262@gmail.com	[Firma]
4	Santiago Muñoz Trujillo	Egresado	3207033477	munoztrujillosantiago9@gmail.com	[Firma]
5	José Cristina Lozano L	Docente	3187441177	lola.jose.cristina@cali.edu.co	[Firma]
6	Freddy Trujillo	PP	3046833628		[Firma]
7	Olivia Velasco	Docente	3168643055	olivia.velasco@cali.edu.co	[Firma]
8	Xora Claudia Villagorón	Directora	3113766268	xora.villagoron@cali.edu.co	[Firma]

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04 03 P003 F007	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA:

HORA INICIAL:

HORA FINAL:

LUGAR: I.E Bartolome Lobo Guerrero

OBJETIVO: Realizar Asamblea de Padres. Informe de Gestión 2023. Elección Consejo de Padres. Socialización grados jardín

N°	Nombre	GRADO		ASISTENTES		Firma
		Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico		
1	Tatiana de Arriaga	Bartolome	3132200177			
2	Natalia Hincapié	Olave	3183875312			
3	Maria del Carmen Espinosa	Olave Herrera	3023412647			
4	Xiomara Carrusa	Molaya Herrera	3136996826			
5	Paola Andrea Herrera	Bartolome	3122452280	shira.molina@dominio.com		
6	Paola Alvarez	Bartolome	3167789633	andrea.fonseca1986@hotmail.com		

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04 03 P003 F007	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA:

HORA INICIAL:

HORA FINAL:

LUGAR: I.E Bartolome Lobo Guerrero

OBJETIVO: Realizar Asamblea de padres: Informe de gestión 2023 y elección Consejo de Padres Socialización inicio grado jardín

N°	Nombre	GRADO		ASISTENTES		Firma
		Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico		
1	Marta L. Castellón	7-1	3164651183	serviciodentfermeriacali@gmail.com		
2	Zulaima Cadare	7-3	3173237379	Zulaima12c@Hotmail.com		
3	Paula Andrea Toro	5-1	3186373788	paola0995@gmail.com		
4	Maria Fela Osorio M.	4-2	3156712059			
	Domaris Collas	2-5	3004632061			
	Daysi Oropeza	1-2	3122577992	oropezadays.carolina@gmail.com		
	Michelle Jirza Bedoya	1-4	3203299087			
	JASIR MEDINA CALCEDO	6	3023910945	JASIRMEDINACALCEDO@gmail.com		

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA:
 HORA INICIAL:
 HORA FINAL:
 LUGAR: I.E Bartolome Lobo Guerrero

OBJETIVO: Realizar Asamblea de Padres : Informe de Gestión 2022. Elección Consejo de Padres. Socialización grados Jardín

N°	Nombre	GRADO		ASISTENTES		Correo Electrónico	Firma
		Organismo/Entidad.	Teléfono				
1	Ethelild Poveda	71	3218021375				Ethelild
2	Miriam Salazar Giral	11-4	3148297497				Miriam
3	José Bocanegra vela	4-5	3013216549			jbocanegra46@gmail.com	José Bocanegra Vela
4	Andrea Velásquez H.	1-4 tarde	3172672547				Andrea Velásquez
	Nancy Guaimarata	4-5 tarde	3009423624			melanimariaPrado@gmail.com	Nancy
	Katherine Jara	4-5 tarde	300327037				Katherine
	Francisca E. mora	44 tarde	3128303110				Francisca E.M.
8	Williams Cardona Vasquez	3-1 mañana	3125529513				Williams Cardona
	Maria Lilia Voteci	63 tarde	3196711873				Maria Lilia Voteci

Asistencia 40 Padres