	I.E. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	CODIGO	GD-F-014	 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
	PROCESO DE GESTIÓN - RECTORÍA	FECHA	04/06/2012	
	INFORME DE GESTIÓN AUDIENCIA PÚBLICA II SEMESTRE 2023		Página 1 de	

Fecha: 3/feb/2024
TRD: 4143.029.2.4.1

INFORME DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA FISCAL 2023 SEGUNDO SEMESTRE RECTORÍA.

En concordancia con el Artículo 2.3.1.6.3.19 numeral 4 del Decreto 1075 de 2015

1. OBJETIVO

1.1. OBJETIVO GENERAL

Realizar un proceso de Rendición de Cuentas y participación ciudadana, en donde los interesados interrelacionen con la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle y se promuevan espacios de participación ciudadana, consolidando la Rendición de Cuentas como un proceso periódico y participativo en la Institución Educativa y un proceso de transparencia.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Generar mecanismos, medios, herramientas y espacios efectivos que garanticen el éxito de la Rendición de Cuentas periódicamente.
- Brindar a la ciudadanía información clara y oportuna de las acciones institucionales que permitan apoyar su labor de control social.

MENSAJE INSTITUCIONAL

Entregar a la comunidad educativa y a la sociedad en general este Informe de Rendición de Cuentas II Semestre Vigencia Fiscal 2023, refrendando nuestro compromiso con el mandato de Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados, en el uso ordenado y responsable de los recursos públicos, además es una excelente oportunidad de difundir los logros institucionales y compartir la satisfacción de las metas logradas en beneficio de nuestra comunidad educativa.

De igual manera se socializa con el Consejo Directivo y se deja constancia en el acta.

2. CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

La IE San Juan Bautista de la Salle, entrega a la ciudadanía en general la información correspondiente al desarrollo de gestión desarrollada en el Segundo Semestre vigencia fiscal 2023. La audiencia se realiza con el objetivo de comunicar, transmitir y difundir a la comunidad educativa de la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle, los avances y resultados institucionales, bajo el liderazgo del Licenciado Héctor Augusto Vélez Agudelo, Rector de la Institución Educativa, el informe presenta un resumen en las Gestiones Directiva, Gestión Académica, Gestión Administrativa y Financiera, Gestión Comunitaria durante el Segundo Semestre vigencia fiscal 2023.

2.1 MARCO NORMATIVO

La rendición de cuentas en Colombia tiene su origen en la Constitución Política de 1991, particularmente en sus artículos 2, 103 y 270, mediante los cuales se reconoce como un fin del Estado facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación.

2.2 ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

El informe de Rendición de Cuentas será realizado por el rector y su equipo de colaboradores, el cual se basará, guiará sobre:

Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación comunitaria en el manejo de los recursos de fondos de servicios educativos.

Acciones propias de cada nivel de gestión, gestión directiva, gestión académica, gestión comunitaria, gestión administrativa y financiera, proyectos presentados y desarrollados, logros y dificultades, inquietudes y demás aspectos que inciden en el éxito del proceso educativo.

Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 1860 de 1994, Decreto 1075 de 2015, Directivas Ministeriales No. 22 del 21 de julio de 2010 y 26 del 21 de noviembre de 2011.

3. PROCESOS INSTITUCIONALES

El informe de gestión, estable como uno de los objetivos fundamentales desarrollar prácticas de transparencia, de participación ciudadana, en todas las actividades institucionales a través de esquemas efectivos de rendición de cuentas. Para esto es necesario un trabajo consensuado de tal manera que se sintonicen, articulen los actores de este proceso: institución, comunidad educativa, veedurías y sociedad en general logrando proponer, comprometer, y hacer seguimiento al quehacer administrativo generando procesos y abriendo espacios de participación.

El presente informe de gestión es un instrumento que hace públicos los principales logros alcanzados por la IE San Juan Bautista de la Salle durante la vigencia 2023, convirtiéndose en una de las herramientas de balance y control social de los resultados institucionales, y a la vez, se concibe como la práctica del principio de transparencia y de rendición de cuentas.

MISIÓN


Desarrollar prácticas pedagógicas integradoras en los niveles de educación Preescolar, Básica y Media Técnica, desde un enfoque crítico social que fortalezcan en nuestra comunidad educativa la responsabilidad, autonomía y conciencia ciudadana, el reconocimiento de la diversidad étnica, de inclusión y del cuidado del medio ambiente, que posibiliten la colaborativamente ser sujetos garantes de acciones transformadoras de su entorno.

VISIÓN

La institución educativa San Juan Bautista de la Salle, de carácter oficial en el 2025 es reconocida en la ciudad de Cali por ser un territorio donde sus integrantes evidencian una sana convivencia, un respeto a las diferencias étnicas, culturales y de pensamientos que mejoran sus desempeños personales y colectivos.

El informe de gestión para conocimiento de la comunidad educativa y los entes de control está conformado por niveles de gestión o ejes temáticos y sus principales aspectos son:

3.1. GESTIÓN DIRECTIVA

 La institución educativa hace una implementación permanente de procesos de evaluación institucional con todos los miembros de la comunidad educativa y a partir de ahí, planes de mejoramiento institucional en el que se fijan objetivos y metas a alcanzar, los cuales se monitorean periódicamente. Esos seguimientos se envían a la Secretaría de Educación Distrital de Cali (SED), pero, más importante se socializan internamente para restablecer rutas

y actividades de mejoramiento. Podríamos concluir que se aplica la metodología PHVA.

- ✚ La matrícula al finalizar del año lectivo 2023, según SIMAT fue de quinientos cuarenta y seis (546) estudiantes.
- ✚ Se da continuidad al Consejo Directivo con sus nuevos dignatarios como el máximo estamento del Gobierno Escolar en representación de la comunidad educativa, el cual se reunió durante varias sesiones, como se evidencia en las actas.
- ✚ Gestión ante la Secretaría Distrital de Cali (SED) para la continuidad de profesionales de apoyo e inclusión y psicólogo orientador.
- ✚ Apropiación permanente del horizonte institucional (visión, misión y los valores institucionales).
- ✚ Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas física en general y de la sala de sistemas.
- ✚ Se termina la construcción de las cubiertas de patios de ambas sedes. Se consolidó la propuesta de ejecución de las mismas por situado fiscal en el Comité de Planificación de la comuna siete (7). Se contó con el apoyo total de la Junta Administradora Local (JAL), de la JAC al igual que la Subsecretaría de Planeación de la SED.
- ✚ Se gestionó con la SED la remodelación de la cocina del Restaurante escolar de la sede Preescolar y Básica Primaria la cual ya fue realizada.
- ✚ Con apoyo de la Subsecretaría de Planeación, también se logró el cambio de cubierta y redes eléctricas de siete (7) salones del ala izquierda de la sede Preescolar y Básica Primaria. Al finalizar el año, también se logró el cambio y adecuación de la cubierta y redes eléctricas de los salones y sala de Informática del ala lateral derecha de la escuela.
- ✚ Mantenimiento de equipos en oficinas, salas de tecnología e informática y arreglos permanentes de baterías sanitarias, griferías, puertas, chapas y daños generales.
- ✚ Se consolida convenio con la ONG “Save the Children”, quienes dieron asistencia pedagógica a los docentes, dotación de material didáctico y proyecto y culminó el mejoramiento en los baños de los hombres de la sede de Bachillera
- ✚ Se realizan acciones recomendadas en el SGIRS para la construcción de la Unidad Administradora de Residuos (UAR) en ambas sedes para dar cumplimiento a disposiciones legales orientadas en el Decreto 1147 de 2015.

Con recursos institucionales se logró construir la UAR de la sede de Bachillerato. Para el año 2024 se proyecta hacerlo en la sede Primaria según la disponibilidad presupuestal de los giros del MEN.

- 🚦 Adecuación de una zona del comodato escolar en Bachillerato para que sea aprovechada como un espacio educativo.

3.2. GESTIÓN ACADÉMICA

Iniciamos informando la capacidad de estudiantes atendidos del nivel de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media técnica en la Institución a corte de febrero 2024 son 532.

Igualmente, contar a la comunidad educativa que desde el área de Secretaria Académica se ha venido proponiendo diferentes ajustes para el buen funcionamiento de la institución, como, por ejemplo: el ajuste del proceso de promoción anticipada de grado por reprobación y promoción por excelencia académica establecida en el Sistema Interno de Evaluación de Estudiantes (SIEE), que se aprobó en reunión de consejo directivo según ACTA No. 4143.029.1.5.3 del 23 de junio del 2023.

En concordancia con estos ajustes, la institución etnoeducativa formalizo la promoción anticipada de grado por excelencia de 3 estudiantes del nivel de primaria según ACTA No. 4143.029.1.5.4 del 31 de agosto del 2023, garantizando el debido proceso y requisitos legales.

Igualmente, desde la secretaria académica se está impulsando los ajustes al proceso de validación de grados de los estudiantes migrantes venezolanos, en concordancia con los lineamientos impartidos por el Ministerio de Educación Nacional, la Secretaria de Educación Distrital de Santiago de Cali y de las normas que reglamentan estos procesos.

Dentro de los proceso administrativos y en concordancia con los protocolos de conservación del medio ambiente y de cero papel la institución Educativa ha venido desarrollando y actualizando herramientas que permite a los usuarios opciones tecnológicas fáciles de usar y que garantiza el acceso rápido a la información, solicitud y respuesta de certificados de notas por medio del escáner de QR que direcciona a un (FORMULARIO GOOGLE) con la información pertinente que se necesita, publicado en las cartelera de la institución y en la red social Facebook, minimizando los tiempos en los tramites de la solicitud y de respuesta.

A si mismo desde el área de la secretaria académica se desarrolló los medios tecnológicos virtuales (FORMULARIO GOOGLE) para las solicitudes de constancias de estudio de estudiantes destinadas para las Cajas de Compensación, Familias en Acción, Migración Colombia entre otras.

Igualmente se está trabajando en el desarrollo de canales de comunicación virtuales y físicos que permita el acceso a la información continua con la comunidad garantizando el libre y respetuoso derecho de petición, en los que requiera información de cada una de nuestras áreas de trabajo (RECTORIA – COORDINACION – DOCENTES – SECRETARIA ACADEMICA).

Como se puede apreciar la mayoría de los canales de comunicaciones y de solicitudes están desarrollados en FORMULARIOS GOOGLE, y formularios físicos dado que actualmente la institución no cuenta con una página Web, no obstante, la información y los formularios de solicitudes por el momento se publicarán en las carteleras de la I.E y en la página FACEBOOK.

Tramites atendidos en secretaria académica:




SOLICITUDES	CANTIDAD	AÑO LECTIVO
CONSTANCIAS DE ESTUDIO	83	2023 I SEM
CERTIFICADOS DE NOTAS	87	2023 I SEM

CONSTANCIAS DE ESTUDIO	48	2023 II SEM
CERTIFICADOS DE NOTAS	70	2023 II SEM

TOTAL SOLICITUDES 288

SOLICITUDES DE CUPO AÑO LECTIVO 2024	136	ATENDIDOS MATRICULADOS 126
--------------------------------------	-----	----------------------------

DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR):

-  Durante el año 2023, el proceso Modelo Pedagógico Institucional se encuentra en una fase de implementación con los docentes y directivos. Esta implementación responde a los planteamientos realizados en el PMI 2023
-  Fortalecimiento de estrategias pedagógicas y didácticas, a través del uso de plataformas e implementación de simulacros con el propósito de mejorar los resultados de las Pruebas Externas Saber 11.
-  Continuidad del Programa “Aprender y Crecer” de Price Smart en la sede de Preescolar y Básica Primaria, como objetivo central, fortalecer las habilidades en lectura, escritura y oralidad de los estudiantes.

GESTIÓN DE AULA, PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS Y SEGUIMIENTO ACADÉMICO

- ✚ Continuación del programa de articulación para los estudiantes de la Media Técnica en convenio con el SENA.
- ✚ Fortalecimiento de las Prácticas Pedagógicas encaminadas al mejoramiento de las pruebas externas SABER 11 y realización de simulacros para análisis de fortalezas y debilidades.
- ✚ Continuación del Programa de Educación en Metodología Flexible: Aceleración del Aprendizaje con la docente de planta y en convenio con la SED Cali.
- ✚ Seguimiento a las actividades proyectadas en el Plan de Mejoramiento Institucional.
- ✚ Desde lo pedagógico se ha dado continuidad al fortalecimiento de la HUERTA ESCOLAR en la sede de Preescolar y Básica Primaria, en convenio con el Programa "TÍO, quienes realizaron talleres de formación a estudiantes, docentes y padres de familia.

3.3. GESTIÓN COMUNITARIA

Dentro de los PROYECTOS SOCIALES Y COMUNITARIOS

- ✚ Se cuenta con el acompañamiento de la Fundación FANALCA y la Sociedad de Mejoras Públicas donde se articula la identidad étnica institucional a través del Proyecto Fortalecimiento de la Cultura Ciudadana desde el ámbito escolar.
- ✚ Encuentro de Líderes: es un proyecto que articula la institución y la comunidad desde hace varios años, creando vínculos con los líderes y lideresas de Playa Renaciente y el Consejo de Comunidades Negras.
- ✚ Continúa el convenio y una gran alianza con la Fundación "Aprender y Crecer" de PRICE SMART en cabeza de la coordinadora Teresita del Niño Jesús Caicedo Angulo y los maestros de Preescolar y Básica Primaria quienes nos donan materiales educativos, KIT escolar, libros para cada uno de los estudiantes, material pedagógico para los maestros y artículos de aseo e higiene para la institución.
- ✚ Articulación con la Red de Salud del Norte en un proceso formativo con los estudiantes de octavo (8°) de 80 horas en modalidad presencial y virtual en Promoción de la Salud Sexual, los derechos sexuales y reproductivos, Métodos Anticonceptivos, Salud Mental y Proyecto de Vida.

ACCESIBILIDAD:

- ✚ Mantenimiento en las relaciones de apoyo con programas externos de la SED, Secretaría del Deporte (Cali Incluye), Secretaría de Cultura, Policía de Infancia y Adolescencia, Bienestar Familiar; entre otros, que favorecen la formación integral y el fortalecimiento de los valores institucionales entorno al Modelo Pedagógico Crítico Social en nuestros NNA.
- ✚ Continuidad del programa de Primera Infancia.

PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD:

- ✚ Las Escuelas de Familia se continúan consolidando bajo los lineamientos legales, la consolidación de fundamentos teóricos que se evidencian en cada formación que se realiza con los padres de familia y el gran impacto que se refleja en el hogar y la escuela.
- ✚ Fortalecimiento de la identidad etno educativa, Proyección a la comunidad a través de diferentes iniciativas institucionales entre ellas los Foros de Convivencia Escolar, Foros de identidad y de auto reconocimiento Étnico, Actividades artísticas y Culturales.

PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA:

- ✚ Se dinamizan diferentes procesos que contribuyen al mejoramiento de la convivencia escolar a través de los foros: “ Convivir para vivir la diferencia, el auto reconocimiento étnico, las mesas de conciliación entre otros.
- ✚ Consolidación del Consejo de Padres y de sus representantes ante el Consejo Directivo.
- ✚ Continuidad de La estrategia del PAE y fortalecimiento del Comité de Alimentación Escolar (CAE) y seguimiento.
- ✚ Consolidación del Consejo de Padres y de sus representantes ante el Consejo Directivo.

PREVENCIÓN DE RIESGOS:

- ✚ Se tiene una continuidad con respecto a las Brigadas durante el año escolar, se cuenta con 3 estudiantes por salón y cada uno cumple con un rol importante (evacuación, primeros auxilios, incendios).

- ✚ Se han realizado capacitaciones sobre prevención del riesgo a las Brigadas y a los docentes con el apoyo de la defensa civil y de estudiantes egresados.
- ✚ Creación de botiquín con lo básico.
- ✚ Se cuenta con mapas de riesgo que fueron socializados y los estudiantes conocen las rutas de evacuación y puntos de encuentro.
- ✚ Se realiza una simulación y un simulacro cada año escolar.

Dentro del macroproyecto “**INSPIRANDO EL CAMBIO**”, en la Institución Educativa San Juan Bautista de La Salle existen tres proyectos enfocados en los siguientes temas sobre Gestión del Riesgo:

- Un enfoque en la gestión del riesgo.
 - De la Prevención a la Acción”.
 - Un Enfoque Integral para Prevenir el Consumo de Sustancias Psicoactivas y El futuro es hoy: un estudio para prevenir embarazos no deseados, en donde los estudiantes líderes realizan actividades propias de cada temática en la comunidad educativa.
- ✚ Se ha solicitado al DAGMA la poda de algunos árboles que representan riesgo en ambas sedes de la institución.
 - ✚ Compra y recarga de extintores actuales, donación de extintores y kits de emergencia para cada sede por parte de la Secretaría Gestión del Riesgo.

3.4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La I.E. San Juan Bautista de la Salle, presenta un Informe administrativo, presupuestal, contable y financiero elaborado por el equipo administrativo: directivos docentes, funcionario de manejo de funciones presupuestales y financieras, contador durante el II semestre de la vigencia fiscal 2023.

3.4.1 EJECUCION PRESUPUESTAL SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2023

La Gestión administrativa y financiera, da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, manejo del talento humano y el apoyo financiero y contable.

3.4.1.1 EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS II SEMESTRE VIGENCIA FISCAL 2023

RECURSOS FINANCIEROS

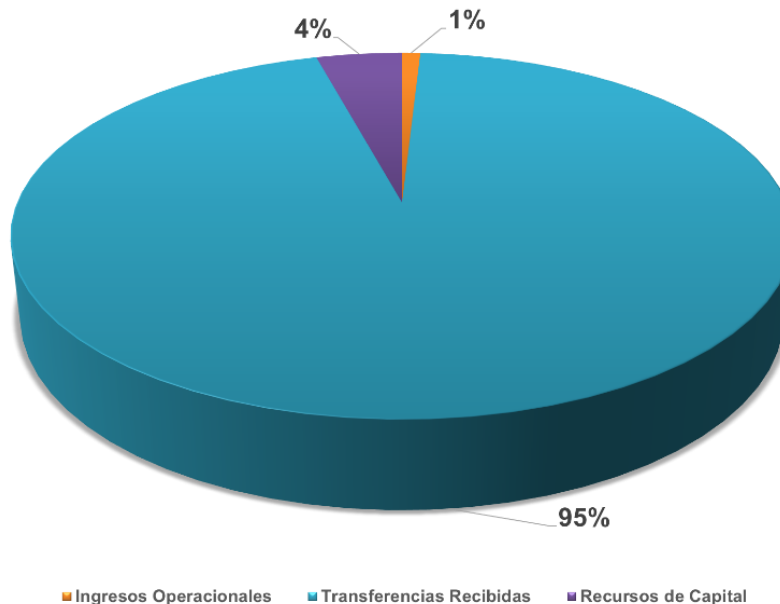
- Informe de ejecución de recursos financieros (ingresos, gastos)
- Movimientos presupuestales tales como: Adiciones, reducciones, traslados al presupuesto vigente, cambios presupuestales que afectan el mismo

- Utilización de los recursos para garantizar el cumplimiento de los derechos a la educación de los estudiantes.
- Estados financieros

INGRESOS

- TRANSFERENCIAS
- OPERACIONALES
- RECURSOS DE CAPITAL

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO
INGRESOS OPERACIONALES		
CERTIFICADOS	\$800,000	\$649,621
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS		
GRATUIDAD S.G.P.	\$47,625,107	\$47,625,107
OTRAS TRANSFERENCIAS DEL MUNICIPIO	\$20,959,838	\$20,959,838
RECURSOS DE CAPITAL		
RECURSOS DEL BALANCE	\$3,044,845	\$3,044,845
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$30,000	\$5,909
TOTAL	\$72,459,790	\$72,285,320



El presupuesto de ingresos de la vigencia fiscal 2023, su ejecución en recaudo fue de \$72.285.320, representando el 99,759% del proyectado, la diferencia 0,241% se presenta en recaudo certificados y rendimientos financieros sumatoria igual a \$ 174.470. Se concluye que se mantiene la tendencia en lo corrido de la política de gratuidad educativa se depende absolutamente de esta, pues los ingresos operativos de la IE son muy limitados y su recaudo es bajo.

3.4.1.2 EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA FISCAL 2023

GASTOS

- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
- GASTOS DE INVERSION

Tabla 2. Ejecución presupuestal del gasto II semestre vigencia fiscal 2023

INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE
PRESUPUESTO DE GASTOS O LEY DE APROPIACIONES
VIGENCIA FISCAL_2023

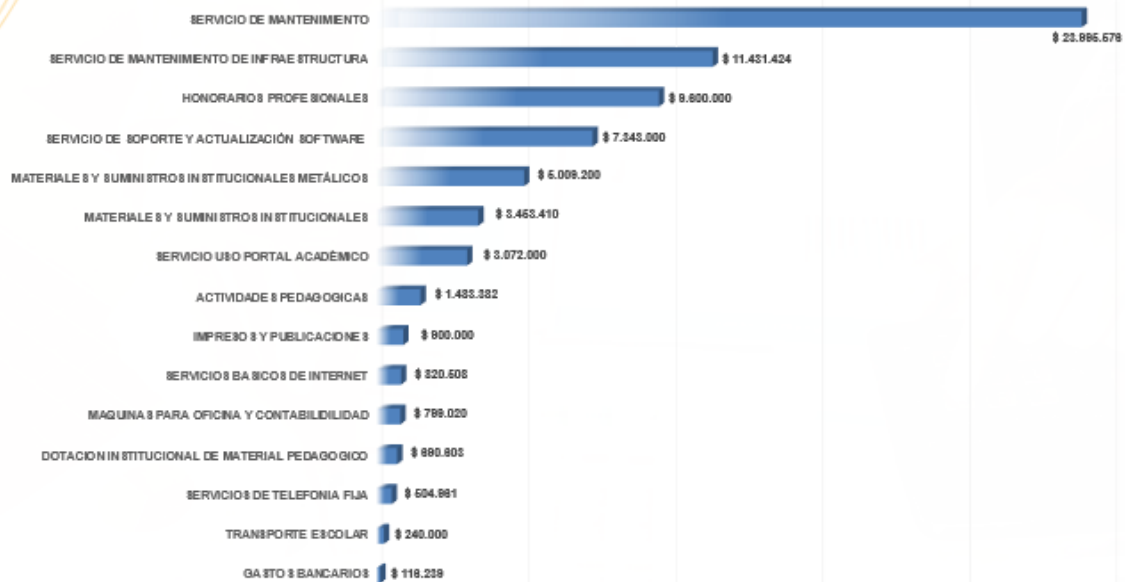
Gastos Vigencia 2023

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PAGOS
MÁQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD	\$1,200,000	\$799,020
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES	\$3,500,000	\$3,453,410
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES METÁLICOS	\$5,027,285	\$5,009,200
GASTOS BANCARIOS	\$200,000	\$116,239
HONORARIOS PROFESIONALES	\$9,600,000	\$9,600,000
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$900,000	\$900,000
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	\$24,018,754	\$23,995,576
SERVICIOS DE TELEFONÍA FIJA	\$505,906	\$504,961

Gastos Vigencia 2023

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PAGOS
SERVICIOS BÁSICOS DE INTERNET	\$821,421	\$820,508
SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN SOFTWARE	\$7,343,000	\$7,343,000
SERVICIO USO PORTAL ACADÉMICO	\$3,072,000	\$3,072,000
DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIAL PEDAGÓGICO	\$3,000,000	\$690,603
TRANSPORTE ESCOLAR	\$240,000	\$240,000
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	\$11,431,424	\$11,431,424
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	\$1,600,000	\$1,483,382
TOTALES	\$72,459,790	\$69,459,323

Pagos Vigencia 2023



Detalles de pagos Vigencia 2023

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN
MAQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD	Adquisición de monitor LED y dispositivo de salida para computador para uso administrativo en la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle.
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES	Suministros elementos de papelería, útiles de escritorio, aseo para suplir las necesidades Institución Educativa. Adquisición impresos de kits de graduación promoción bachiller técnico especialidad informática en sistemas 2023.
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES METÁLICOS	Suministrar los materiales y elementos de ferretería necesario para el mantenimiento, conservación, reparación, mejoramiento y adecuación de los bienes muebles e inmuebles de la Institución Educativa. Suministros para informática, comunicaciones para el desarrollo de actividades académicas y administrativas.
GASTOS BANCARIOS	Gastos bancarios.
HONORARIOS PROFESIONALES	Servicios profesionales como contador público con autonomía técnica y administrativa, para los procesos contables, presupuestales, financieros, tributarios, fiscales de la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle durante toda la vigencia 2023
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Suministro de impresiones de documento denominada ficha de seguimiento del estudiante y encuadernación de documentos académicos. Servicio de impresión de material pedagógico del ministerio de educación nacional y organización en cuadernillos,

Detalles de pagos

Vigencia 2023

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	Servicios técnicos para mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de aire acondicionado AA220 para la sede de básica secundaria y media técnica Manuel María Mallarino. Mantenimiento preventivo, correctivo de los bienes muebles e inmuebles, reparaciones locativas. Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica. Servicios de mantenimiento preventivo, correctivo para equipo informático, mantenimiento de hardware, mantenimiento de software, impresoras, audiovisuales de propiedad de la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle.
SERVICIOS PUBLICOS	Servicio de telefonía fija y servicio básicos de Internet.
SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN SOFTWARE	Servicios de implementación de soluciones informáticas en software financiero ASCII, mediante el modelo de complementos. Adquisición de servicio de actualización, mantenimiento y soporte técnico MST del licenciamiento ERP ASCII implementado en la institución Educativa.
SERVICIO USO PORTAL ACADÉMICO	Servicios de licencia de plataforma del portal educativo de apoyo a la gestión académica y administrativa del año lectivo 2023.

RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN
DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIAL PEDAGÓGICO	Adquisición de material pedagógico, grado <u>pre escolar</u> , tablas doble faz, cara 1 madera para moldear plastilina cara 2 Fomi para punzar medidas 30x30.
TRANSPORTE ESCOLAR	Servicio de transporte escolar terrestre para realizar salida pedagógica de los estudiantes de la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle.
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	Mantenimiento de la infraestructura física de las dos sedes. Servicio de mantenimiento a todo costo de mobiliario escolar, pupitres escolares, para la sede Manuel María Mallarino de la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle.
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	Adquisición de materiales para el desarrollo de actividades pedagógicas dentro del marco de proyecto escuela de familia y educación ambiental. Servicio de recarga y mantenimiento de extintores de propiedad de la Institución Educativa para proyecto productivo. Servicio de transporte terrestre, tipo bus para los estudiantes de la Institución Educativa para recorridos dobles (ida y regreso) a la fundación Aprender y Crecer de Price Smart y museo de la Tertulia en el marco del desarrollo de actividades en los proyectos institucionales de lectura, escritura y oralidad plío; desarrollo de habilidades artísticas dentro del área urbana de la ciudad de Cali.

En general el presupuesto de la IE San Juan Bautista de la Salle y su ejecución está distribuido en gasto de funcionamiento e inversión, para apoyar efectivamente el funcionamiento y mejoramiento de la IE y de acuerdo con normatividad vigente. Se tiene que la ejecución presupuestal frente a recaudo fue del 96,09049% quedando por ejecutar el 3,91% que nominalmente representan \$2.825.997 Concluimos que el logro alcanzado en la ejecución fue satisfactorio, implicando ello que se lograron los objetivos y metas propuestas y planificadas en presupuesto, PAA vigencia 2023. Los gastos de inversión en general son aquellos que incrementan la capacidad de

producción y la productividad física, económica y social. En los establecimientos educativos estos gastos están orientados a mejorar la calidad del servicio ofrecido, mediante la implementación de acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica, enmarcados en los planes de mejoramiento institucional, el proyecto educativo institucional y las orientaciones de la Secretaría de Educación Distrital.

Finalizada ejecución presupuestal vigencia 2023, se presentan un saldo positivo, se tiene un saldo de recursos de fuente gratuidad y fuente recursos propios los cuales harán parte de los recursos del balance, siendo estos incorporados a presupuesto de vigencia 2024, a través de proceso de autorización por parte de la Secretaría de Educación Distrital de Cali

Disponible a Diciembre 2023

DESCRIPCIÓN	VALOR
RECAUDOS	\$72,285,320
PAGOS	\$69,459,323
GASTOS POR EJECUTAR	\$2,825,997
PRESUPUESTO EJECUTADO	96,09%
PRESUPUESTO POR EJECUTAR	3,91%

Tabla 3

3.4.1.3 INFORME PRESUPUESTAL VIGENCIA 2023

INFORME PRESUPUESTAL ENERO-DICIEMBRE VIGENCIA 2023										
CODIGO RUBRO	DESCRIPCION	FUENTE FINANCIACION	VALOR INICIAL	ADICIONES PRESUPUESTALES	TRASLADOS HACIA EL RUBRO	TRASLADOS DESD EEL RUBRO	VALOR VIGENTE	VALOR DISPONIBLE	COMPROMETIDO CDPS	COMPROMETIDO RPS
2.1.2.01.01.003.03.01	MAQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES	Nación SGP	2.500.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	1.300.000,00 \$	1.200.000,00 \$	300.000,00 \$	900.000,00 \$	800.000,00 \$
2.1.2.02.01.004.01	Materiales y suministros institucionales metálicos	Nación SGP	2.000.000,00 \$	850.000,00 \$	2.177.285,00 \$	0,00 \$	5.027.285,00 \$	13.585,00 \$	5.089.500,00 \$	5.009.200,00 \$
2.1.2.02.01.003.01	Materiales y Medios Pedagógicos	Nación SGP	1.000.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	1.000.000,00 \$	309.397,00 \$	692.103,00 \$	690.603,00 \$
2.1.2.02.02.008.01	Honorarios Profesionales	Nación SGP	10.000.000,00 \$	800.000,00 \$	0,00 \$	1.200.000,00 \$	9.600.000,00 \$	0,00 \$	9.600.000,00 \$	9.600.000,00 \$
2.1.2.02.02.006.01	SERVICIO DE TRANSPORTE	Nación SGP	500.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	260.000,00 \$	240.000,00 \$	0,00 \$	240.000,00 \$	240.000,00 \$
2.1.2.02.02.008.11	SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION DE SOFTWARE	Municipales	7.343.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	7.343.000,00 \$	0,00 \$	7.343.000,00 \$	7.343.000,00 \$
2.1.2.02.02.008.09	Servicio de Internet	Nación SGP	1.700.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	1.315.798,00 \$	384.202,00 \$	384.202,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
2.1.2.02.02.008.05	Servicio de Impresos y Publicaciones	Nación SGP	500.000,00 \$	400.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	900.000,00 \$	0,00 \$	1.055.088,00 \$	900.000,00 \$
2.3.2.02.02.008.02	Servicios Actividades pedagógicas	Nación SGP	2.600.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	1.000.000,00 \$	1.600.000,00 \$	66.094,00 \$	1.543.906,00 \$	1.483.906,00 \$
2.3.2.02.02.008.01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Nación SGP	5.250.000,00 \$	4.775.107,00 \$	6.656.317,00 \$	0,00 \$	16.681.424,00 \$	5.250.000,00 \$	11.431.424,00 \$	11.431.424,00 \$
2.1.2.02.02.008.07	Servicio de telefonía fija	Nación SGP	600.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	257.804,00 \$	342.196,00 \$	342.196,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
2.1.2.02.01.003.01	Materiales y Suministros institucionales: papeleria,aseo	Nación SGP	7.000.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	3.500.000,00 \$	3.500.000,00 \$	0,00 \$	3.804.903,00 \$	3.453.410,00 \$
2.1.2.02.02.008.06	Servicio de Mantenimiento	Nación SGP	14.230.000,00 \$	9.325.000,00 \$	544.838,00 \$	0,00 \$	24.099.838,00 \$	30.000,00 \$	24.069.838,00 \$	23.995.576,00 \$
2.1.2.02.02.008.12	Servicio de Portal Educativo	Municipales	3.072.000,00 \$	544.838,00 \$	0,00 \$	544.838,00 \$	3.072.000,00 \$	0,00 \$	3.072.000,00 \$	3.072.000,00 \$

Durante el segundo semestre de vigencia fiscal 2023, se presentaron cambios en el presupuesto de vigencia motivados por adiciones, traslados presupuestales, los cuales fueron aprobados mediante acuerdo del Consejo Directivo

Tabla 4

4. CONTRACION VIGENCIA FISCAL 2023

PROCESOS DE CONTRATACIÓN

IE SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE INFORME CONTRATOS VIGENCIA 2023										
CÓDIGO CONTRATO	VALOR VIGENTE	FECHA SUSCRIPCION	TIEMPO EJECUCIÓN	MODALIDAD CONTRATACIÓN	TIPO CONTRATO	NIT	NOMBRE	TIPO		
OPS_4143.029.26.02_2023	700,000.00 \$	2023/02/20	5	Régimen Especial	Contrato de Obra	1112626905	KATHERYN NAYIBE CEPEDA JURADO	Contratista		
4143.029.26.03_2023	8.800,000.00 \$	2023/03/10	296	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicio	900488008	CPA CONSULTORIA	Contratista		
4143.029.26.04_2023	7.000,000.00 \$	2023/03/25	278	Régimen Especial	Contrato de Obra	94355860	JOSE RAUL PABON PATIÑO	Contratista		
OC_4143.029.26.06_2023	649,700.00 \$	2023/04/20	5	Régimen Especial	Compraventa	900698333	FERRETERIA ALFRED SAS	Contratista		
OC_4143.029.26.07_2023	160,412.00 \$	2023/05/02	10	Régimen Especial	Compraventa	29831313	BEATRIZ ELENA ZAPATA TABARES	Contratista		
4143.029.26.08_2023	7.000,000.00 \$	2023/05/05	208	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicio	14839783	DIEGO FERNANDO LOAZA RAMOS	Contratista		
4143.029.26.09_2023	3.072,000.00 \$	2023/06/23	157	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicio	901147388	COMERCIALIZADORA DE PORTALES EDUCATIVOS SA	Contratista		
OPS_4143.029.26.01_2023	800,000.00 \$	2023/02/13	15	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicio	900488008	CPA CONSULTORIA	Contratista		
OC_4143.029.26.05_2023	102,500.00 \$	2023/04/19	5	Régimen Especial	Compraventa	901160842	PAPELERIA UNIVERSAL DISTRIBUIDORA SAS	Contratista		
OC_4143.029.26.10_2023	1.321,000.00 \$	2023/06/26	3	Régimen Especial	Compraventa	6549732	ANDRES GUILLERMO AGUILAR MARTINEZ	Contratista		
4143.029.26.14_2023	5.075,000.00 \$	2023/08/16	75	Régimen Especial	Contrato de Obra	94355860	JOSE RAUL PABON PATIÑO	Contratista		
OPS_4143.029.26.15_2023	240,000.00 \$	2023/08/18	1	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicio	890322483	PATINO CORRALES Y CIA LTDA TRANSPACOL	Contratista		
OC_4143.029.26.16_2023	3.195,097.00 \$	2023/08/24	31	Régimen Especial	Compraventa	901160842	PAPELERIA UNIVERSAL DISTRIBUIDORA SAS	Contratista		
4143.029.26.18_2023	2.750,000.00 \$	2023/10/06	72	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicio	805000985	ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS S.A.S.	Contratista		
OPS_4143.029.26.19_2023	845,000.00 \$	2023/10/07	5	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicio	1076381168	CRISTIAN DAVID ANDRADES PEREA	Contratista		
OPS_4143.029.26.21_2023	450,000.00 \$	2023/11/09	10	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicio	31890071	LLANES ARIZABALETA MAGGY CARMENZA	Contratista		
4143.029.26.22_2023	5.807,000.00 \$	2023/11/18	34	Régimen Especial	Contrato de Obra	94355860	JOSE RAUL PABON PATIÑO	Contratista		
OC_4143.029.26.24_2023	1.217,000.00 \$	2023/12/02	3	Régimen Especial	Compraventa	800190654	PAPELERIA LOS COLORES SAS	Contratista		
OC_4143.029.26.26_2023	800,000.00 \$	2023/12/13	6	Régimen Especial	Compraventa	890900943	COLOMBIANA DE COMERCIO SA SIGLAS CORBETA SA	Contratista		
OC_4143.029.26.11_2023	283,500.00 \$	2023/07/25	3	Régimen Especial	Compraventa	900698333	FERRETERIA ALFRED SAS	Contratista		
OPS_4143.029.26.12_2023	1.000,000.00 \$	2023/07/27	3	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicio	94355860	JOSE RAUL PABON PATIÑO	Contratista		
OPS_4143.029.26.13_2023	409,500.00 \$	2023/08/15	3	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicio	38604885	ANGELA PATRICIA JARAMILLO GUTIERREZ	Contratista		
OC_4143.029.26.17_2023	415,500.00 \$	2023/09/22	5	Régimen Especial	Compraventa	900698333	FERRETERIA ALFRED SAS	Contratista		
OPS_4143.029.26.20_2023	590,000.00 \$	2023/11/08	8	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicio	890322483	PATINO CORRALES Y CIA LTDA TRANSPACOL	Contratista		
OC_4143.029.26.23_2023	403,410.00 \$	2023/11/24	5	Régimen Especial	Compraventa	29831313	BEATRIZ ELENA ZAPATA TABARES	Contratista		
OPS_4143.029.26.25_2023	4.593,000.00 \$	2023/12/06	13	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicio	805000985	ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS SAS	Contratista		
OC_4143.029.26.27_2023	2.339,500.00 \$	2023/12/13	3	Régimen Especial	Compraventa	901490903	ASISTENCIA TECNICA GARANTIZADA ATG SAS	Contratista		
4143029.26.28_2023	8.000,000.00 \$	2023/12/13	7	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicio	901490903	ASISTENCIA TECNICA GARANTIZADA ATG SAS	Contratista		
	1.325,459.00 \$		360		Servicios Públicos					
	116,239.00 \$		360		Gastos Bancarios					

Durante la vigencia fiscal 2023, se realizaon procesos contractuales de Régimen Especial Ley 715 de 2001, Decreto Único Reglamentario Sector Educación 1075 de 2015 (normas orgánicas en materia de recursos y competencias para organizar la prestación del servicio), fuente de financiación Sistema General de Participacione SGP, procesos contractuaales por valor de \$69.459.323, para atender a las necesidades en la prestación del servicio educativo y cumplir con las normas establecidas de orden legal en la utilización y manejo de los recursos públicos.

5. FUNCIONAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN

Organización de la entidad desde la parte estructural y administrativa

En cumplimiento de las normas de control interno, pedagógicas y las Instancias de Participación, la institución educativa organizó y dio funcionalidad a los siguientes estamentos y comités

- ✓ **CONSEJO DIRECTIVO.**
- ✓ **CONSEJO ACADEMICO.**
- ✓ **CONSEJO ESTUDIANTIL.**
- ✓ **COMITÉ DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL.**
- ✓ **CONSEJO DE PADRES.**
- ✓ **PERSONERO**
- ✓ **CONTRALOR**
- ✓ **COMITÉ AMBIENTAL ESCOLAR**
- ✓ **COMITÉ DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES**

CONCLUSIONES

- La Gestión realizada durante vigencia fiscal 2023, se ejecuta cumpliendo la normativa vigente, los objetivos propuestos en los proyectos aprobados para la vigencia de los diferentes programas, procesos, áreas y estamentos de la institución.
- Con el fin de fortalecer y contribuir al desarrollo de los principios de transparencia, responsabilidad, eficiencia, eficacia e imparcialidad en la gestión pública la IE San Juan Bautista de la Salle, realiza audiencia de Rendición de cuentas segundo semestre el 23 de febrero de 2023.
- Se realizó la difusión por diferentes medios para convocar a la comunidad educativa y sociedad en general, generando con ello espacios de participación e interacción para incluir temas de interés que la comunidad solicite, así como inquietudes que puedan manifestar
- El informe de rendición de cuentas busca Fortalecer el sentido de lo público
- Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública en la institución educativa

- La audiencia de Rendición de Cuentas se planeó atendiendo las directrices establecidas para la entidad pública en general y puntualmente en establecimiento educativo oficial.
- Durante la audiencia pública, dando cumplimiento al orden del día, se abordaron los siguientes temas: informe de los cuatro ámbitos de gestión: académico, directivo, comunitario y administrativa y financiera, su ejecución y proyectos desarrollados. Contratación de bienes y servicios y en general informando el resultado de nuestra labor.
- La institución educativa sigue dependiendo fundamentalmente de las transferencias que realiza el Ministerio de Educación Nacional recursos SGP, Gratuidad Educativa, transferencias de orden Distrital, la generación de recursos propios es muy baja.
- Se mantiene tendencia en los rubros durante los últimos años, se presentaron rubros más altos como son: el mantenimiento de las instalaciones físicas de la institución educativa causado por la antigüedad del inmueble; el rubro de servicios profesionales, contador servicio de obligatorio cumplimiento para avalar una óptima utilización de los recursos públicos.
- Se da transparencia a las diversas acciones adelantadas desde la parte directiva a través de Consejo Directivo
- Los espacios de retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas son importantes para adoptar medidas que permitan una mejora continua en la gestión de la institución.
- Realizada exposición de informe de gestión se dio paso a la intervención a los asistentes, a través de preguntas, las cuales son resueltas
- La Institución Educativa, en cabeza del señor Rector Héctor Augusto Vélez Agudelo, espera sus inquietudes, observaciones, recomendaciones y su presencia activa para que este proceso cada día sea más dinámico, responsable y eficiente.



LIC. HÉCTOR AUGUSTO VÉLEZ AGUDELO
Rector

AÑO LECTIVO 2023

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE



PARTICIPACION DE LA IE SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE 2023



Semillero de Becarios U de CALI 2025

En IE Alfonso López POSTALES VI ENCUENTRO



Sofía Cabrera (Izq) e Isabella Vera, de IE A. López, prepararon palabras de bienvenida. Maira A. Valencia, psicóloga UniValle, intervino.



IE Técnica Ciudadela Desepaz presente: Jhezwat Castro, Lizeth Valencia, Jean Carlos Carabali y Jhonatan Hurtado.



Los antiguos en el Semillero de Becarios U por parte de la IE Monseñor Ramón Arcila.

Consolidar el grupo de cada colegio en el Semillero hace la diferencia. En algunos casos es necesario remplazar estudiantes o agregar cupos, siguiendo criterios.



ALIADOS



Digital Transformation Within Your Reach



Participación de docentes de la IE San Juan Bautista Foro Educativo Distrital Cali Paz



Evento Fundación PriceSmart
Salida pedagógica Museo La Tertulia





Fundación Mural en sede primaria



Instalaciones comodato antes



Instalaciones reparadas despues





**Personal directivos docentes, docentes, administrativos, asistencial de la IE
SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE**