



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA



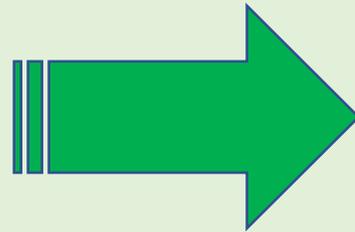
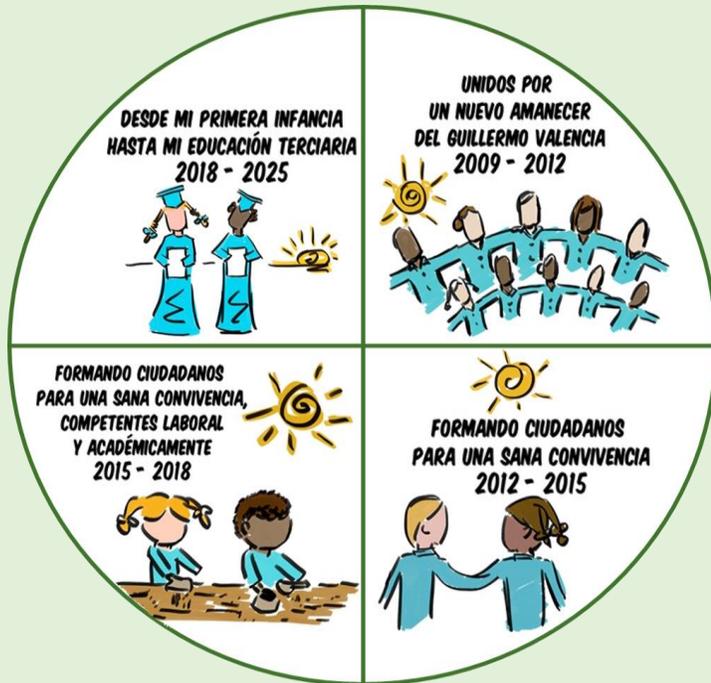
INFORME DE GESTIÓN Segundo semestre 2023 Rendición de cuentas

Febrero 15 de 2024



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA



**CONSTRUYENDO MI PROYECTO DE VIDA CON BASE EN LAS
CIENCIAS Y LOS VALORES, HACIA MI EDUCACIÓN SUPERIOR O
PARA EL TRABAJO**



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA



La gestión del establecimiento educativo abarca varias áreas, procesos y componentes

Los establecimientos educativos han evolucionado: han pasado de ser instituciones cerradas y aisladas a funcionar como organizaciones abiertas, autónomas y complejas. Esto significa que requieren nuevas formas de gestión para cumplir sus propósitos, desarrollar sus capacidades para articular sus procesos internos y consolidar su PEI. La gestión institucional debe dar cuenta de cuatro áreas de gestión, las cuales son:



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA



Gestión directiva: se refiere a la manera como el establecimiento educativo es orientado. Esta área se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. De esta forma es posible que el rector o director y su equipo de gestión organicen, desarrollen y evalúen el funcionamiento general de la institución.

Gestión administrativa y financiera: esta área da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable.

Gestión académica: ésta es la esencia del trabajo de un establecimiento educativo, pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico.

Gestión de la comunidad: como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de riesgos.

GESTIÓN DIRECTIVA



Se refiere a la manera como el establecimiento educativo es orientado. Esta área se centra en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. De esta forma es posible que el rector o director y su equipo de gestión organicen, desarrollen y evalúen el funcionamiento general de la institución.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

Procesos y componentes de las áreas de gestión institucional



Área de gestión	Proceso	Definición	Componentes
DIRECTIVA	Direccionamiento estratégico y horizonte institucional.	Establecer los lineamientos que orientan la acción institucional en todos y cada uno de sus ámbitos de trabajo.	Planteamiento estratégico. Misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.
	Gestión estratégica.	Tener las herramientas esenciales para liderar, articular y coordinar todas las acciones institucionales.	Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación.
	Gobierno escolar	Favorecer la participación y la toma de decisiones en la institución a través de diversas instancias y dentro de sus competencias y ámbitos de acción.	Consejo directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personer@ estudiantil, y asamblea de padres de familia.
	Cultura institucional	Dar sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales.	Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.
	Clima escolar	Generar un ambiente sano y agradable que propicie el desarrollo de los estudiantes, así como los aprendizajes y la convivencia entre todos los integrantes de la institución.	Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.
	Relaciones con el entorno	Aunar y coordinar esfuerzos entre el establecimiento y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos de su PEI y su plan de mejoramiento.	Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

Procesos y componentes de las áreas de gestión institucional



ESCALA DE VALORACIÓN PARA CADA ÁREA DE GESTIÓN

1 - Existencia	2 - Pertinencia	3 - Apropiación	4 – Mejoramiento continuo
Se caracteriza por un desarrollo incipiente, parcial o desordenado, según el caso. No hay planeación ni metas establecidas y las acciones se realizan de manera desarticulada.	Hay principios de planeación y articulación de los esfuerzos y acciones de la Institución Educativa para cumplir sus metas y objetivos.	Las acciones que realizamos en la Institución Educativa tienen un mayor grado de articulación y son conocidas por la comunidad educativa; sin embargo, todavía no se realiza un proceso sistemático de evaluación y mejoramiento.	La Institución Educativa involucra la lógica del mejoramiento continuo: evalúa sus procesos y resultados y, en consecuencia, los ajusta y mejora.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

Procesos y componentes de las áreas de gestión institucional



ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA

Proceso	Descriptores de gestión	Escala de valoración
<p>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional</p>	<p>La IE GUIVA reformulo la misión, la visión y los principios que articulan e identifican a la institución como un todo. Estos elementos han sido apropiados parcialmente por nuestra comunidad educativa.</p> <p>Hay metas establecidas en la IE GUIVA integrada e inclusiva, que responden a sus objetivos y a nuestro direccionamiento estratégico.</p> <p>La IE GUIVA cuenta con un proceso de divulgación y apropiación del direccionamiento estratégico que incluye diversos medios: comunicados, correos institucionales, reuniones virtuales y presenciales, talleres, grupos de encuentro, conversatorios, etc.</p> <p>La estrategia de promoción de la inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural es la base para que se adapten metodologías y espacios físicos, apoyar talentos y hacerlos valorar por todos los estamentos de la comunidad educativa. Además, promueve la coordinación con otros organismos para su formación integral.</p>	<p>2 - Pertinencia</p>
<p>Gestión estratégica</p>	<p>Los criterios básicos sobre el manejo de la IE GUIVA y la atención a la diversidad fueron definidos de manera participativa y permiten el trabajo en equipo, pero no han sido evaluados para establecer su eficacia.</p> <p>Los planes, proyectos y acciones se enmarcan en principios de corresponsabilidad, participación y equidad, articulados al planteamiento estratégico de la IE GUIVA integrada e inclusiva, y son conocidos por la comunidad educativa. Se trabaja en equipo para articular las acciones.</p> <p>La IE GUIVA cuenta con una estrategia pedagógica que busca ser coherente con la misión, la visión y los principios institucionales, pero ésta todavía no es aplicada de manera articulada en las diferentes sedes, niveles y grados.</p> <p>La IE GUIVA utiliza sistemáticamente la información de los resultados de sus autoevaluaciones de la calidad, la inclusión y de las evaluaciones de desempeño de los docentes y personal administrativo. Además, emplea sus resultados en las evaluaciones externas (pruebas SABER y examen de Estado) para elaborar sus planes y programas de trabajo.</p> <p>La IE GUIVA ha establecido un proceso para realizar la autoevaluación, mediante instrumentos y procedimientos claros para las distintas sedes, pero éstos todavía no son utilizados integralmente.</p>	<p>2 - Pertinencia</p>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

Procesos y componentes de las áreas de gestión institucional



ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA

Proceso	Descriptor de gestión	Escala de valoración
Gobierno escolar	<p>El consejo directivo se reúne periódicamente de acuerdo con un cronograma establecido y sesiona con el aporte activo de todos sus miembros. Hace seguimiento sistemático al plan de trabajo, para garantizar su cumplimiento.</p> <p>El consejo académico se no se reúne periódicamente y no cuenta con el aporte activo de todos sus miembros. Allí se escucharán propuestas sobre los procesos pedagógicos y se hace seguimiento sistemático al plan de integración de componentes curriculares de trabajo, para asegurar su cumplimiento.</p> <p>La comisión de evaluación y promoción está por conformarse en el marco de la integración y la atención a la diversidad institucional, y se reúne oportunamente para analizar y tomar las decisiones pertinentes.</p> <p>El comité de convivencia está conformado, se reúne periódicamente para analizar los casos que le son remitidos.</p> <p>El consejo estudiantil no se reúne periódicamente y falta ser reconocido como la instancia de representación de los intereses de todos y todas las estudiantes de la IE GUIVA.</p> <p>La personera elegida participo en el desarrolla de algunos proyectos y programas a favor de todas y todos los estudiantes y su labor fue parcialmente reconocida en los diferentes estamentos de la comunidad educativa.</p> <p>El consejo de padres de familia no se reúne periódicamente para apoyar al rector o director en el marco del plan de mejoramiento y no hace seguimiento sistemático a los resultados obtenidos.</p>	2 - Pertinencia



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

Procesos y componentes de las áreas de gestión institucional



ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA

Clima escolar

Los estudiantes se identifican con la IE GUIVA y sienten orgullo de pertenecer a ella. Además, participan activamente en actividades internas y externas, en su representación. Se resalta el valor de la diversidad y la importancia del ejercicio de los derechos de todos y todas, lo cual permite mayor participación e integración entre todos sus estamentos.

La IE GUIVA evalúa periódicamente si sus espacios y dotaciones son suficientes, y si éstos propician un buen ambiente para el aprendizaje y la convivencia, sin que se constituyan en barreras para la participación de la comunidad educativa, así como para el desarrollo de actividades fuera de la jornada escolar superando los retos de la Pandemia.

La IE GUIVA evalúa periódicamente cuáles son las actitudes de los estudiantes hacia el aprendizaje y realiza acciones para favorecerlas en las estrategias de aprendizaje en casa y alternancia.

La IE GUIVA revisa periódicamente el manual de convivencia en relación con su papel en la gestión del clima institucional y orienta los ajustes y mejoramientos al mismo en especial en los tiempos de la pandemia.

La IE GUIVA evalúa periódica y sistemáticamente los resultados y el impacto de su programa de promoción de bienestar de los estudiantes, y realiza acciones para mejorarlo o fortalecerlo.

La IE GUIVA evalúa y ajusta el funcionamiento del comité de convivencia, recupera la información relativa a las estrategias exitosas para el manejo de conflictos y el desarrollo de competencias para la convivencia y el respeto a la diversidad. Además, propicia su transferencia y apropiación.

La IE GUIVA evalúa periódicamente la eficacia de las políticas, los mecanismos y recursos que utiliza para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles, y aplica acciones para mejorarlos.

1 - Existencia



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

Procesos y componentes de las áreas de gestión institucional



ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA

<p>Cultura institucional</p>	<p>La IE GUIVA evalúa y mejora el uso de los diferentes medios de comunicación empleados, en función del reconocimiento y la aceptación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.</p> <p>La IE GUIVA evalúa periódica y sistemáticamente la contribución de los diferentes equipos en relación con el logro de los objetivos institucionales y con el fortalecimiento de un buen clima institucional. A partir de estas evaluaciones, implementa acciones de mejoramiento.</p> <p>La IE GUIVA cuenta con un sistema de estímulos y reconocimientos a los logros de docentes y estudiantes que se aplica de manera coherente, sistemática y organizada.</p> <p>La IE GUIVA evalúa periódica y sistemáticamente el impacto que tienen la socialización, la documentación y la apropiación de buenas prácticas y realiza los ajustes pertinentes.</p>	<p>4 – Mejoramiento continuo</p>
<p>Relaciones con el entorno</p>	<p>La IE GUIVA revisa y evalúa las políticas, procesos de comunicación e intercambio con las familias o acudientes y, con base en estos resultados, realiza los ajustes pertinentes.</p> <p>La IE GUIVA revisa y evalúa las políticas, procesos de comunicación e intercambio con las autoridades educativas y, con base en estos resultados, realiza los ajustes pertinentes.</p> <p>La IE GUIVA evalúa el impacto de las alianzas y acuerdos con diferentes entidades, y los ajusta en concordancia con los resultados obtenidos.</p> <p>La IE GUIVA ya estableció relaciones constantes con el sector productivo; se reciben aportes y donaciones, y en otros casos cuenta con el acceso a laboratorios, talleres y espacios recreativos.</p>	<p>4 – Mejoramiento continuo</p>

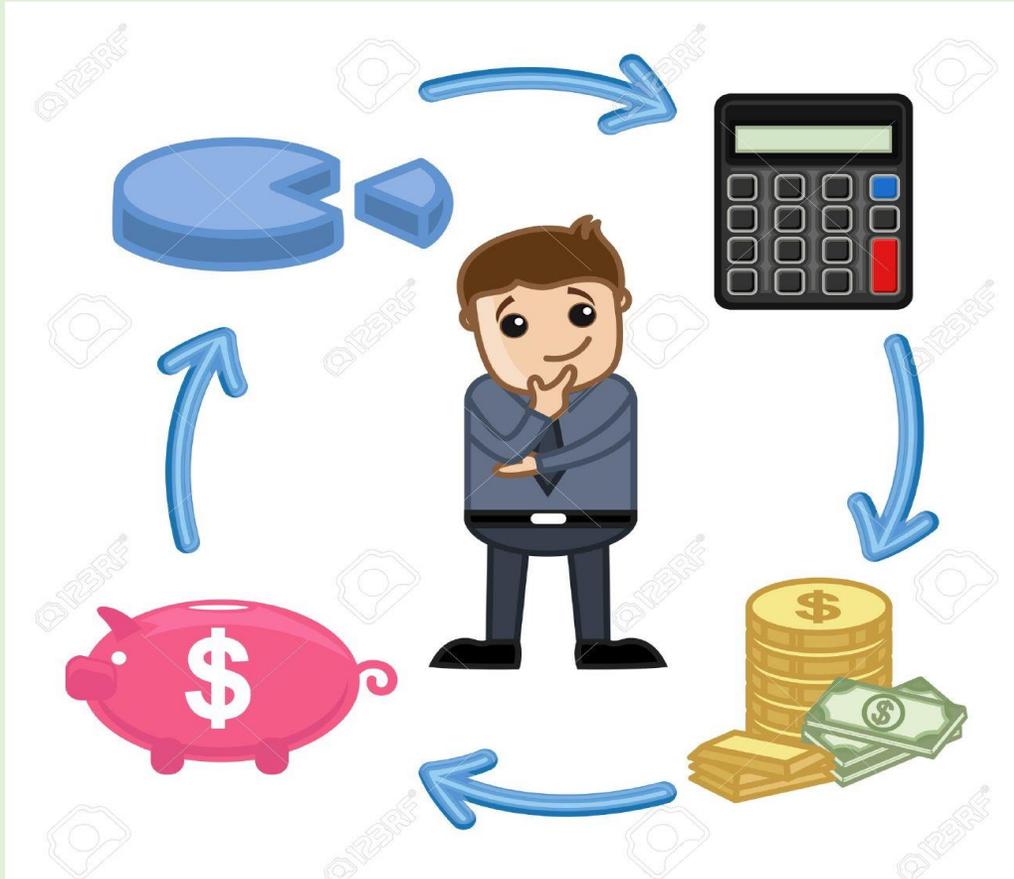
Evidencias por considerar al reflexionar sobre el área de gestión:

Componente	Escala de valoración	Descripción
Proyecto Educativo Institucional.	2. Pertinencia	Se empezó en el Consejo Directivo su reformulación para ser socializado a la Comunidad Educativa.
Reglamento interno de organismos de trabajo, comités y demás.	2. Pertinencia	En el Consejo Directivo y Comité de convivencia escolar están formulados, faltan los otros organismos.
Plan de Mejoramiento Institucional con sus respectivos seguimientos.	2. Pertinencia	Se acaba debe presentar a la SED en su primera fase con principios de planeación y articulación – En mayo y noviembre se realizará su primer y segundo seguimiento
Autoevaluación institucional.	1. Existencia	Se caracteriza por un desarrollo parcial por los ajustes a la nueva Resolución

Evidencias por considerar al reflexionar sobre el área de gestión:

Componente	Escala de valoración	Descripción
Horizonte institucional.	1. Existencia	Se acaba de reformular en el Consejo Directivo.
Planes estratégicos.	1. Existencia	Se va reformular en el Consejo Directivo y el Consejo Académico.
Proyecto de gestión del riesgo.	3. Apropiación	Las acciones que realizamos en la Institución Educativa tienen un mayor grado de articulación y son conocidas por la comunidad educativa; sin embargo, todavía no se realiza un proceso sistemático de evaluación y mejoramiento.
Convenios interinstitucionales.	4. Mejoramiento continuo	La Institución Educativa involucra la lógica del mejoramiento continuo: evalúa sus procesos y resultados y, en consecuencia, los ajusta y mejora. La Fundación Scarpetta Gnecco – Servicio Nacional de Aprendizaje – Fundación Centro Comercial Único

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Esta área da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

Procesos y componentes de las áreas de gestión institucional



Área de gestión	Proceso	Definición	Componentes
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Apoyo a la gestión académica.	Dar apoyo necesario a los procesos de matrícula, boletines y carpetas de los estudiantes para lograr un buen funcionamiento de la institución.	Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.
	Administración de la planta física y de los recursos.	Garantizar buenas condiciones de infraestructura y dotación para una adecuada prestación de los servicios.	Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.
	Administración de servicios complementarios	Asegurar la adecuada prestación de los servicios complementarios disponibles en la institución educativa para facilitar la asistencia de los estudiantes, mejorar sus procesos de aprendizaje y desarrollar sus competencias.	Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.
	Talento humano	Garantizar buenas condiciones de trabajo y desarrollo profesional a las personas vinculadas al establecimiento educativo.	Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.
	Apoyo financiero y contable	Dar soporte financiero y contable para el adecuado desarrollo de las actividades del establecimiento educativo.	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

Procesos y componentes de las áreas de gestión institucional



ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proceso	Descriptor de gestión	Escala de valoración
Apoyo a la gestión académica	<p>La IE GUIVA hace evaluaciones periódicas sobre la satisfacción de las familias y los estudiantes en relación con el proceso de matrícula y propicia el mejoramiento del mismo.</p> <p>La IE GUIVA revisa periódicamente la calidad y disponibilidad del archivo académico y ajusta y mejora este sistema.</p> <p>La IE GUIVA revisa periódicamente el sistema de expedición de boletines de calificaciones e implementa acciones para ajustarlo y mejorarlo.</p>	4 – Mejoramiento continuo
Administración de la planta física y de los recursos (FSE)	<p>La IE GUIVA asegura los recursos para cumplir el programa de mantenimiento de su planta física.</p> <p>La IE GUIVA revisa y evalúa periódicamente su programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de su planta física y los resultados propician acciones de mejoramiento.</p> <p>La IE GUIVA revisa y evalúa periódicamente el plan de uso de cada uno de sus espacios físicos y diseña acciones para optimizarlos.</p> <p>En los procesos de adquisición de los recursos para el aprendizaje (computadores, laboratorios, bibliotecas, etc.) priman los intereses aislados de algunos docentes o los criterios de la administración municipal.</p> <p>El proceso para determinar las necesidades de adquisición de suministro de insumos, recursos y mantenimiento de los mismos, es participativo, se hace oportunamente y está articulado con la propuesta pedagógica de la IE GUIVA.</p> <p>La IE GUIVA revisa y evalúa periódicamente su programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje, y tiene en cuenta el grado de satisfacción de los usuarios para realizar ajustes al mismo.</p> <p>La IE GUIVA revisa y actualiza periódicamente el panorama de riesgos.</p>	3 - Apropiación



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

Procesos y componentes de las áreas de gestión institucional



ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proceso	Descriptor de gestión	Escala de valoración
Administración de servicios complementarios	<p>La IE GUIVA revisa y evalúa periódicamente la cobertura, calidad y oportunidad de los servicios complementarios y recursos y promueve acciones correctivas en función de las necesidades del estudiantado.</p> <p>La IE GUIVA evalúa periódica y sistemáticamente la estrategia de apoyo a los estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción y adelanta acciones correctivas y de gestión para mejorarla.</p>	4 – Mejoramiento continuo



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

Procesos y componentes de las áreas de gestión institucional



ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proceso	Descriptor de gestión	Escala de valoración
Talento humano	<p>Los perfiles con que cuenta la institución se usan para la toma de decisiones de personal y son coherentes con su estructura organizativa. Además, su uso en procesos de selección, solicitud e inducción del personal facilita el desempeño de las personas que se vinculan laboralmente a la IE GUIVA.</p> <p>La IE GUIVA tiene una estrategia organizada para la inducción y la acogida del personal nuevo, que incluye el análisis del PEI y del plan de mejoramiento. Además, realiza la re inducción del antiguo en lo relacionado con aspectos institucionales, pedagógicos y disciplinares.</p> <p>La IE GUIVA revisa y evalúa continuamente su programa de formación y capacitación en función de su incidencia en el mejoramiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje y en el desarrollo institucional.</p> <p>La IE GUIVA revisa y evalúa continuamente sus criterios de asignación académica de los docentes y realiza los ajustes pertinentes a los mismos.</p> <p>El personal vinculado a la IE GUIVA comparte la filosofía, principios, valores y objetivos y dedica algún tiempo a la realización de actividades relacionadas con estos aspectos.</p> <p>La IE GUIVA ha implementado un proceso de evaluación de desempeño para docentes, directivos y personal administrativo que indaga los diferentes aspectos en el desarrollo del cargo. Este proceso cuenta con indicadores y referentes claros que están en concordancia con la normatividad vigente, y son conocidos por todos.</p> <p>La IE GUIVA realiza algunas actividades de reconocimiento al personal vinculado, de acuerdo con iniciativas aisladas de sedes, niveles o grados.</p> <p>La IE GUIVA cuenta con una política de apoyo a la investigación y a la producción de materiales relacionados con la misma; además se han definido temas y áreas de interés en concordancia con el PEI.</p> <p>La IE GUIVA revisa periódicamente sus estrategias de mediación de conflictos y los ajusta de acuerdo con las necesidades.</p> <p>La institución cuenta con un programa de bienestar del personal vinculado que se cumple en su totalidad. Además, es conocido y aceptado por la comunidad educativa desde una perspectiva de equidad.</p>	4 – Mejoramiento continuo



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

Procesos y componentes de las áreas de gestión institucional



ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
Proceso	Descriptores de gestión	Escala de valoración
Apoyo financiero y contable (FSE)	<p>La elaboración del presupuesto se hace teniendo en cuenta la proyección de cupos y el valor per cápita dado por el Sistema General de Participaciones, y toma como referentes el Plan Operativo Anual, el PEI, el plan de mejoramiento y la normatividad vigente.</p> <p>La contabilidad de la institución se organiza de acuerdo con los requisitos reglamentarios y discrimina claramente los servicios prestados. Sin embargo, su uso se limita a la elaboración de informes para los organismos de control, de modo que no se cuenta con esta información como instrumento de análisis financiero.</p> <p>Hay seguimiento y evaluación de los procesos de recaudo de ingresos y de realización de los gastos; dicha información retroalimenta la planeación financiera y apoya la toma de decisiones.</p> <p>Los informes financieros presentados por la IE GUIVA a las autoridades competentes se hacen de manera oportuna y son conocidos por la comunidad.</p>	4 – Mejoramiento continuo

Evidencias por considerar al reflexionar sobre el área de gestión:

Componente	Escala de valoración	Descripción
Resolución de matrícula.	4. Mejoramiento continuo	La Institución Educativa involucra la lógica del mejoramiento continuo: evalúa sus procesos y resultados y, en consecuencia, los ajusta y mejora.
Políticas de Archivo.	4. Mejoramiento continuo	La Institución Educativa involucra la lógica del mejoramiento continuo: evalúa sus procesos y resultados y, en consecuencia, los ajusta y mejora.
Plan de mantenimiento y uso de recursos e infraestructura.	3 - Apropiación	La Institución Educativa involucra la lógica del mejoramiento continuo: evalúa sus procesos y resultados y, en consecuencia, los ajusta y mejora.
Plan de jornada única.	4. Mejoramiento continuo	La Institución Educativa involucra la lógica del mejoramiento continuo: evalúa sus procesos y resultados y, en consecuencia, los ajusta y mejora. Secretaría de Educación Distrital y Ministerio de Educación Nacional

Evidencias por considerar al reflexionar sobre el área de gestión:

Componente	Escala de valoración	Descripción
Manual o pacto de convivencia	4. Mejoramiento continuo	Las acciones que realizamos en la Institución Educativa tienen un mayor grado de articulación y son conocidas por la comunidad educativa; sin embargo, todavía no se realiza un proceso sistemático de evaluación y mejoramiento
Reportes de Programa de Alimentación Escolar	4. Mejoramiento continuo	La Institución Educativa involucra la lógica del mejoramiento continuo: evalúa sus procesos y resultados y, en consecuencia, los ajusta y mejora.
Reportes de bienestar social y laboral.	4. Mejoramiento continuo	La Institución Educativa involucra la lógica del mejoramiento continuo: evalúa sus procesos y resultados y, en consecuencia, los ajusta y mejora.
Ruta de inducción de estudiantes, administrativos y docentes	3 - Apropriación	Las acciones que realizamos en la Institución Educativa tienen un mayor grado de articulación y son conocidas por la comunidad educativa; sin embargo, todavía no se realiza un proceso sistemático de evaluación y mejoramiento

Evidencias por considerar al reflexionar sobre el área de gestión:

Componente	Escala de valoración	Descripción
Presupuesto.	4. Mejoramiento continuo	La Institución Educativa involucra la lógica del mejoramiento continuo: evalúa sus procesos y resultados y, en consecuencia, los ajusta y mejora.
Estados financieros.	4. Mejoramiento continuo	La Institución Educativa involucra la lógica del mejoramiento continuo: evalúa sus procesos y resultados y, en consecuencia, los ajusta y mejora.

Nuevas formas de Gestión para cumplir sus propósitos, desarrollar sus capacidades para articular sus procesos internos y consolidar su PEI

De acuerdo con la Guía para el mejoramiento institucional # 34 del MEN, “La gestión del establecimiento educativo abarca varias áreas, procesos y componentes... La gestión institucional debe dar cuenta de cuatro áreas de gestión...”

MARCO NORMATIVO APLICADO

Decreto 4791 de 2008. Artículo 3°. Administración del Fondo de Servicios Educativos. El rector o director rural en coordinación con el consejo directivo del establecimiento educativo estatal administra el Fondo de Servicios Educativos de acuerdo con las funciones otorgadas por la Ley 715 de 2001 y el presente decreto.

Parágrafo. Se entiende por administrar el Fondo de Servicios Educativos las acciones de presupuestación, recaudo, conservación, inversión, compromiso, ejecución de sus recursos y rendición de cuentas, entre otras, con sujeción a la reglamentación pertinente y a lo dispuesto por el consejo directivo.

**DATOS RELEVANTES PARA RENDICIÓN DE
CUENTAS
VIGENCIA 2023**

PRESUPUESTO DE INGRESO Y GASTOS

La Institución Educativa Guillermo Valencia, se rige en Materia Presupuestal por el Decreto 111 de 1996 Estatuto Orgánico de Presupuesto General de la Nación y Por el Acuerdo No. 17 de 1996 Por medio del cual se adopta el Estatuto Orgánico de Presupuesto del Distrito de Santiago de Cali. Dada la naturaleza de la entidad, los recaudos más representativos son las transferencias SGP (Sistema General de Participaciones de la Educación). Estos recursos son transferidos directamente a la Institución Educativa desde el Ministerio de Educación Nacional en atención al Decreto de la Gratuidad Educativa Total, de grado cero al grado 11 once. Estos recursos tendrán que ser ejecutados conforme al Decreto 4791 de 2008 y el decreto 4807 de 2011 compilados en el Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015 y demás directrices, guías y orientaciones aplicables a la IEO.

EJECUCIÓN DE INGRESOS IEO GUILLERMO VALENCIA – SANTIAGO DE CALI

Cuenta	Fuente	Descripcion	Aprobado Inicial	Adiciones	Disminuciones	Traslados Creditos	Traslados Contracreditos	Aprobado Definitivo	Ingresos Por ejecutar	Recaudos en Efectivo	Recaudos en Papeles	% De Ejecución
1		INGRESOS	\$ 45.574.070	\$ 16.082.172	-\$ 3.502.585	\$ 0	\$ 0	\$ 58.153.657	-\$ 479.593	\$ 56.474.683	\$ 2.158.567	97%
1.1.02		Ingresos no tributarios	\$ 45.574.070	\$ 13.923.605	-\$ 3.502.585	\$ 0	\$ 0	\$ 55.995.090	-\$ 465.740	\$ 56.460.830	\$ 0	
1.1.02.05		Venta de bienes y servicios	\$ 1.070.000	\$ 726.131	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.796.131	-\$ 465.740	\$ 2.261.871	\$ 0	126%
1.1.02.05.002.	Rec.Prop	Certificados y constancias, duplicados actas y diplo	\$ 1.070.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.070.000	-\$ 465.740	\$ 1.535.740	\$ 0	
1.1.02.05.002.	Rec.Prop	Otros ingresos por venta de bienes y servicios	\$ 0	\$ 726.131	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 726.131	\$ 0	\$ 726.131	\$ 0	
1.1.02.06		Transferencias corrientes	\$ 44.504.070	\$ 13.197.474	-\$ 3.502.585	\$ 0	\$ 0	\$ 54.198.959	\$ 0	\$ 54.198.959	\$ 0	
1.1.02.06.001.	Gratuidad	Calidad	\$ 44.504.070	\$ 0	-\$ 3.502.585	\$ 0	\$ 0	\$ 41.001.485	\$ 0	\$ 41.001.485	\$ 0	
1.1.02.06.006.	Otras transf	Transferencias Fortalecimiento de los Fondos Servi	\$ 0	\$ 13.197.474	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 13.197.474	\$ 0	\$ 13.197.474	\$ 0	
1.2.05		Rendimientos financieros	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	-\$ 13.853	\$ 13.853	\$ 0	
1.2.05.02.001	331	Rendimientos - Recursos Gratuidad	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	-\$ 10.646	\$ 10.646	\$ 0	
1.2.05.02.002	332	Rendimientos - Recursos Propios	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	-\$ 3.207	\$ 3.207	\$ 0	
1.2.10		Recursos del balance	\$ 0	\$ 2.158.567	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.158.567	\$ 0	\$ 0	\$ 2.158.567	
1.2.10.02.001	Rec.Bce	Recursos de Balance Gratuidad	\$ 0	\$ 1.322.671	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.322.671	\$ 0	\$ 0	\$ 1.322.671	
1.2.10.02.002	Rec.Bce	Recursos de Balance Recursos Propios	\$ 0	\$ 835.896	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 835.896	\$ 0	\$ 0	\$ 835.896	

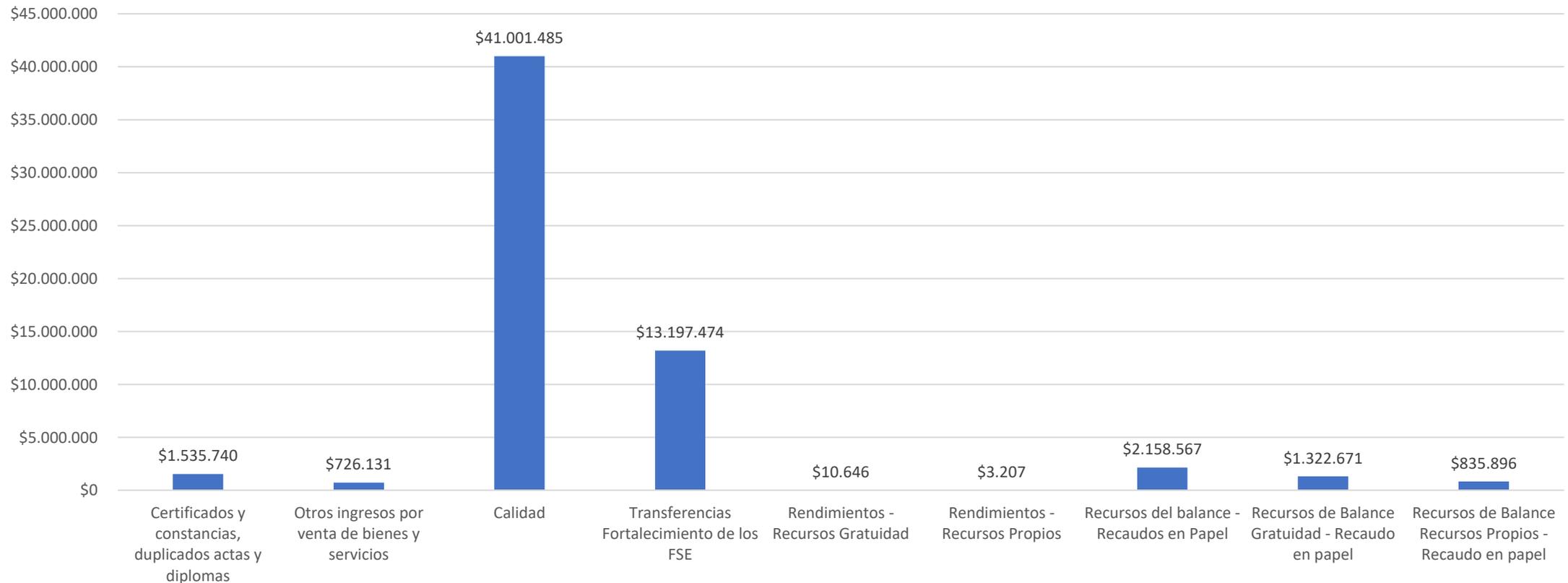
Lectura del indicador de Ingresos Definitivos frente a Ingresos proyectados

El recaudo de recursos total que obtuvo la Institución fue de Cincuenta y Seis Millones Cuatrocientos Setenta y Cuatro Mil Seiscientos Ochenta y Tres Pesos M.CTE. (\$56.474.683) es decir, el 97% frente al valor del presupuesto definitivo aprobado, pues se dejó de recaudar Cuatrocientos Setenta y Nueve Mil Quinientos Noventa y Tres Pesos M.CTE. (\$479.593) y recaudos en papel que corresponden a recursos del balance que ya estaban en el banco por valor de Dos Millones Ciento Cincuenta y Ocho Mil Quinientos Sesenta y Siete Pesos M.CTE (\$2.158.567), la mayor fuente de financiación de ingresos corresponde a recursos recibidos por transferencia del Ministerio de Educación Nacional –MEN por concepto de gratuidad por valor de Cuarenta y Un Millones Un Mil Cuatrocientos ochenta y Cinco Pesos M.CTE. (\$41.001.485).

Por concepto de otras transferencias municipales, la IE recibió un valor de \$13.197.474, recursos girados por la Secretaría de Educación para asumir costos por concepto de software académico y software contable, gastos por servicio de mantenimiento de equipos y de la infraestructura.

COMPORTAMIENTO GRÁFICO DE LA EJECUCIÓN DE LOS INGRESOS PRESUPUESTALES VIGENCIA 2023

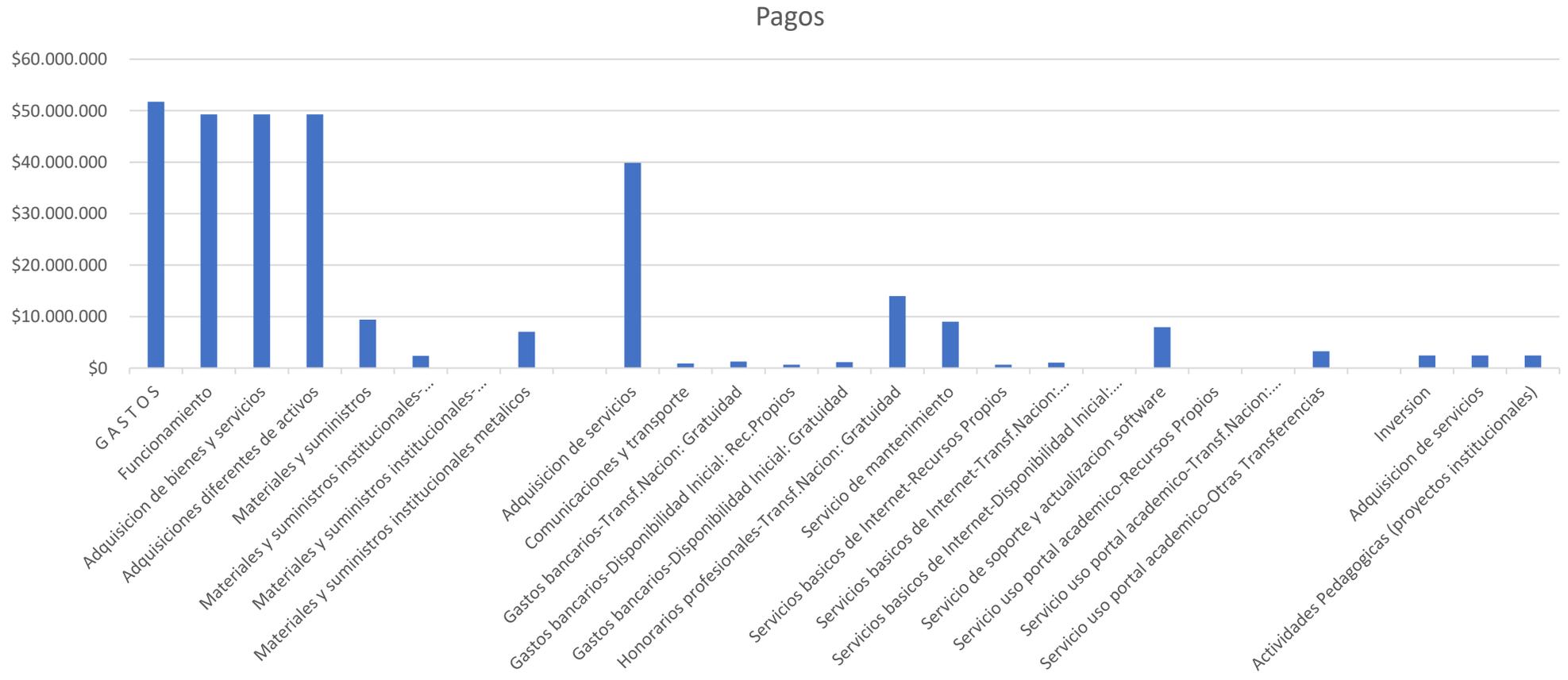
Recaudos en Efectivo



EJECUCIÓN DE GASTOS VIGENCIA 2023

Cuenta	Fuente	Descripcion	Aprobado Inicial	Adiciones	Disminuciones	Traslados Creditos	Traslados Contracreditos	Aprobado Definitivo	Gastos Por Afectar	Pagos	% De Ejecución
2		GASTOS	\$ 45.574.070	\$ 16.082.172	-\$ 3.502.585	\$ 10.922.059	-\$ 10.922.059	\$ 58.153.657	\$ 6.439.558	\$ 51.714.099	89%
2.1		Funcionamiento	\$ 39.574.070	\$ 16.082.172	\$ 0	\$ 10.922.059	-\$ 10.922.059	\$ 55.656.242	\$ 6.379.170	\$ 49.277.072	89%
2.1.2		Adquisicion de bienes y servicios	\$ 39.574.070	\$ 16.082.172	\$ 0	\$ 10.922.059	-\$ 10.922.059	\$ 55.656.242	\$ 6.379.170	\$ 49.277.072	89%
2.1.2.02		Adquisiciones diferentes de activos	\$ 39.574.070	\$ 16.082.172	\$ 0	\$ 10.922.059	-\$ 10.922.059	\$ 55.656.242	\$ 6.379.170	\$ 49.277.072	89%
2.1.2.02.01		Materiales y suministros	\$ 3.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 7.794.059	-\$ 128.000	\$ 10.666.059	\$ 1.250.301	\$ 9.415.758	88%
2.1.2.02.01.003.01	Gratuidad	Materiales y suministros institucionales-Transf.Nacion: Gratu	\$ 3.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 76.526	\$ 0	\$ 3.076.526	\$ 708.526	\$ 2.368.000	77%
2.1.2.02.01.003.01	Rec.Bce	Materiales y suministros institucionales-Disponibilidad Inicia	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 291.474	-\$ 128.000	\$ 163.474	\$ 163.474	\$ 0	0%
2.1.2.02.01.004.01	Gratuidad	Materiales y suministros institucionales metalicos	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.426.059	\$ 0	\$ 7.426.059	\$ 378.301	\$ 7.047.758	95%
2.1.2.02.02		Adquisicion de servicios	\$ 36.574.070	\$ 16.082.172	\$ 0	\$ 3.128.000	-\$ 10.794.059	\$ 44.990.183	\$ 5.128.869	\$ 39.861.314	89%
2.1.2.02.02.006.01	Gratuidad	Comunicaciones y transporte	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 1.000.000	\$ 100.000	\$ 900.000	90%
2.1.2.02.02.007.01	Gratuidad	Gastos bancarios-Transf.Nacion: Gratuidad	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 2.300.000	\$ 1.055.369	\$ 1.244.631	54%
2.1.2.02.02.007.01	Rec.Bce	Gastos bancarios-Disponibilidad Inicial: Rec.Proprios	\$ 0	\$ 835.896	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 835.896	\$ 184.819	\$ 651.077	78%
2.1.2.02.02.007.01	Rec.Bce	Gastos bancarios-Disponibilidad Inicial: Gratuidad	\$ 0	\$ 1.031.197	\$ 0	\$ 128.000	\$ 0	\$ 1.159.197	\$ 255	\$ 1.158.942	100%
2.1.2.02.02.008.01	Gratuidad	Honorarios profesionales-Transf.Nacion: Gratuidad	\$ 14.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 14.000.000	\$ 0	\$ 14.000.000	100%
2.1.2.02.02.008.06	Gratuidad	Servicio de mantenimiento	\$ 16.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	-\$ 7.000.000	\$ 9.000.000	\$ 0	\$ 9.000.000	100%
2.1.2.02.02.008.09	Rec.Prop	Servicios basicos de Internet-Recursos Propios	\$ 0	\$ 726.131	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 726.131	\$ 70.843	\$ 655.288	90%
2.1.2.02.02.008.09	Gratuidad	Servicios basicos de Internet-Transf.Nacion: Gratuidad	\$ 3.500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	-\$ 1.798.515	\$ 1.701.485	\$ 647.583	\$ 1.053.902	62%
2.1.2.02.02.008.09	Rec.Bce	Servicios basicos de Internet-Disponibilidad Inicial: Gratuidad	\$ 0	\$ 291.474	\$ 0	\$ 0	-\$ 291.474	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
2.1.2.02.02.008.11	Otras transf	Servicio de soporte y actualizacion software	\$ 0	\$ 7.951.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.951.000	\$ 0	\$ 7.951.000	100%
2.1.2.02.02.008.12	Rec.Prop	Servicio uso portal academico-Recursos Propios	\$ 1.070.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.070.000	\$ 1.070.000	\$ 0	0%
2.1.2.02.02.008.12	Gratuidad	Servicio uso portal academico-Transf.Nacion: Gratuidad	\$ 1.704.070	\$ 0	\$ 0	\$ 0	-\$ 1.704.070	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
2.1.2.02.02.008.12	Otras transf	Servicio uso portal academico-Otras Transferencias	\$ 0	\$ 5.246.474	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.246.474	\$ 2.000.000	\$ 3.246.474	62%
2.3		Inversion	\$ 6.000.000	\$ 0	-\$ 3.502.585	\$ 0	\$ 0	\$ 2.497.415	\$ 60.388	\$ 2.437.027	98%
2.3.2.02.02		Adquisicion de servicios	\$ 6.000.000	\$ 0	-\$ 3.502.585	\$ 0	\$ 0	\$ 2.497.415	\$ 60.388	\$ 2.437.027	98%
2.3.2.02.02.008.02	Gratuidad	Actividades Pedagogicas (proyectos institucionales)	\$ 6.000.000	\$ 0	-\$ 3.502.585	\$ 0	\$ 0	\$ 2.497.415	\$ 60.388	\$ 2.437.027	98%

COMPORTAMIENTO GRÁFICO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS VIGENCIA 2023



Al cierre de la vigencia 2023, la Institución Educativa ejecutó el 89% de su presupuesto definitivo y frente al valor recaudado se ha ejecutado el 97%.

La mayor participación en la ejecución corresponde a la fuente de financiación 211-Gratuidad.

El objeto del gasto con mayor inversión de recursos fue el funcionamiento por un valor total de \$39.861.314.

COMPARATIVO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR FUENTES DE FINANCIACIÓN

FUENTE	CONCEPTO DEL INGRESO	INGRESO	GASTO	SALDO
11	RECURSOS PROPIOS	\$ 2.443.941	\$ 655.288	\$ 1.788.653
211	GRATUIDAD	\$ 41.001.485	\$ 38.051.318	\$ 2.950.167
241	OTRAS TRANSFERENCIAS	\$ 13.197.474	\$ 11.197.474	\$ 2.000.000
311	REC. BALANCE REC PROPIOS	\$ 835.896	\$ 651.077	\$ 184.819
312	REC. BALANCE REC. GRATUIDAD	\$ 1.322.671	\$ 1.158.942	\$ 163.729
331	REC. CAPITAL- RENDIMIENTOS FROS REC PROPÍOS	\$ 10.646	\$ 0	\$ 10.646
332	REC. CAPITAL- RENDIMIENTOS FROS REC GRATUIDAD	\$ 3.207	\$ 0	\$ 3.207
	REC. BALANCE VIG ANTERIOR	1.398.210	\$ 0	\$ 1.398.210
TOTALES		\$ 58.815.320	\$ 51.714.099	\$ 8.499.431

ESTADO DE TESORERÍA 2023

CUENTA BANCARIA	SALDO DIC-23	CXP IMPUESTOS	CXP CONTRATISTAS	SALDO CONTABLE
Cuenta Cte 134-33372-3 Maestra-Gratuidad	\$ 5.617.237	\$ 1.688.000	\$ 0	\$ 3.929.237
Cuenta Ahorros 134-47843-7 Recursos Pro	\$ 5.118.356	\$ 758.000	\$ 0	\$ 4.360.356
Cuenta Ahorros 134-51504-8 Pagadora	\$ 209.838	\$ 0	\$ 0	\$ 209.838
TOTAL BANCOS	\$ 10.945.431	\$ 2.446.000	\$ 0	\$ 8.499.431

ALGUNOS INDICADORES

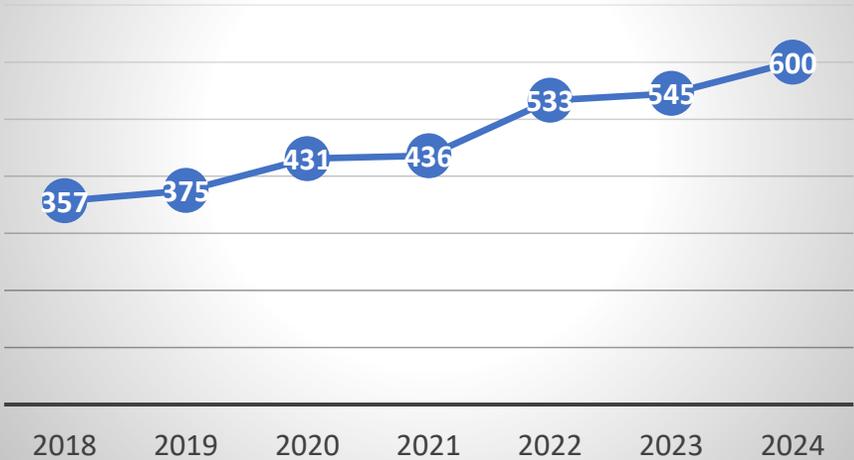
Evolución de la Matrícula Oficial

Diciembre 2018	Diciembre 2019	Diciembre 2020	Diciembre 2021	Agosto 2022	Agosto 2023	Febrero 2024
357	375	431	436	533	545	600

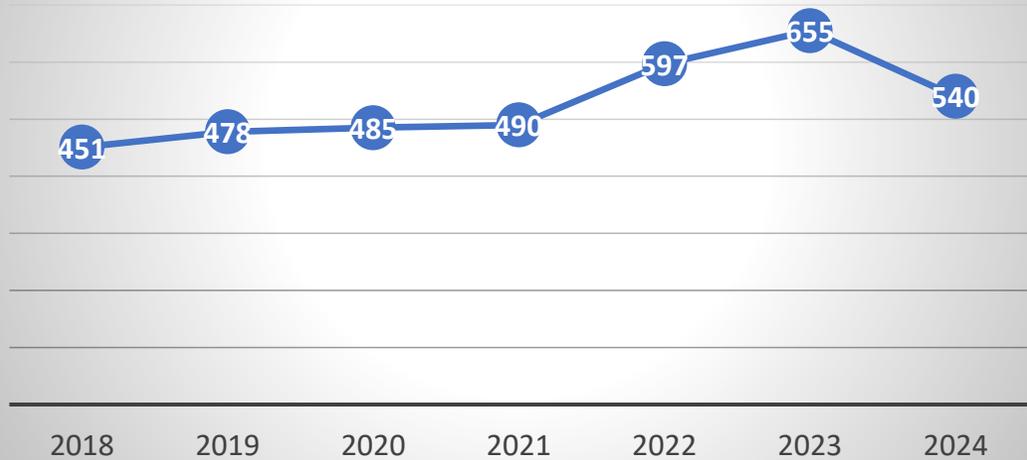
Capacidad Instalada y la Proyección de Cupos

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
451	478	485	490	597	655	540

Evolución de la Matrícula Oficial



Capacidad Instalada y la Proyección



Evidencias por considerar al reflexionar sobre el área de gestión:

Componente	Escala de valoración	Descripción
Orientaciones pedagógicas.	2. Pertinencia	Las acciones que realizamos en la Institución Educativa tienen un mayor grado de articulación y son conocidas por la comunidad educativa; sin embargo, todavía no se realiza un proceso sistemático de evaluación y mejoramiento
Diseño curricular.	2. Pertinencia	Se empezó en el Consejo Académico su estudio y apropiación para ser socializado a la Comunidad Educativa, con el apoyo de la Fundación Scarpetta Gnecco, Servicio Nacional de Aprendizaje
Sistema Integral de Evaluación de Estudiantes.	3 - Apropiación	La Institución Educativa involucra la lógica del mejoramiento continuo: evalúa sus procesos y resultados y, en consecuencia, los ajusta y mejora.
Reportes de evaluación interna y reportes de evaluación externa.	3 - Apropiación	Las acciones que realizamos en la Institución Educativa tienen un mayor grado de articulación y son conocidas por la comunidad educativa; sin embargo, todavía no se realiza un proceso sistemático de evaluación y mejoramiento

GESTIÓN ACADÉMICA



Esta es la esencia del trabajo de un establecimiento educativo, pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

Procesos y componentes de las áreas de gestión institucional



Área de gestión	Proceso	Definición	Componentes
ACADÉMICA	Diseño pedagógico (curricular)	Definir lo que los estudiantes van a aprender en cada área, asignatura, grado y proyecto transversal, el momento en el que lo van a aprender, los recursos a emplear y la forma de evaluar los aprendizajes.	Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.
	Prácticas pedagógicas	Organizar las actividades de la institución educativa para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen sus competencias.	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje.
	Gestión de aula	Concretar los actos de enseñanza y aprendizaje en el aula de clase.	Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula.
	Seguimiento académico	Definir los resultados de las actividades en términos de asistencia de los estudiantes, valoraciones, pertinencia de la formación recibida, promoción y recuperación de problemas de aprendizaje.	Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especiales.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

Procesos y componentes de las áreas de gestión institucional



ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA

Proceso	Descriptorios de gestión	Escala de valoración
<p>Diseño pedagógico (curricular)</p>	<p>El plan de estudios fue reestructura para obtener el nuevo reconocimiento oficial. Cuenta con algunos mecanismos de seguimiento y retroalimentación, a partir de los cuales se mantienen su pertinencia, relevancia y calidad.</p> <p>Las prácticas pedagógicas de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes no se logra desarrollar el enfoque metodológico común en cuanto a métodos de enseñanza flexibles, relación pedagógica y uso de recursos que respondan a la diversidad de la población.</p> <p>La política institucional de dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje permite apoyar el trabajo académico de la diversidad de sus estudiantes y docentes.</p> <p>La IE GUIVA evalúa periódicamente el cumplimiento de las horas efectivas de clase recibidas por los estudiantes y toma las medidas pertinentes para corregir situaciones anómalas encontradas durante la pandemia.</p> <p>La IE GUIVA cuenta con una política de evaluación de los desempeños académicos de los estudiantes que contempla los elementos del plan de estudios, los criterios de los docentes e integra la legislación vigente.</p>	<p>2 - Pertinencia</p>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

Procesos y componentes de las áreas de gestión institucional



ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA

Proceso	Descriptorios de gestión	Escala de valoración
Prácticas pedagógicas	<p>Las prácticas pedagógicas de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes se apoyan algunas en opciones didácticas comunes y específicas para cada grupo poblacional, las que son conocidas y compartidas por los diferentes estamentos de la comunidad educativa, en concordancia con el PEI y el plan de estudios, habiendo realizado los respectivos ajustes por la pandemia.</p> <p>La IE GUIVA revisa y evalúa periódicamente el impacto de las tareas escolares en los aprendizajes de los estudiantes y ajusta su política en este tema.</p> <p>La IE GUIVA revisa y evalúa periódicamente la articulación entre la política sobre el uso de los recursos para el aprendizaje y su propuesta pedagógica, y realiza ajustes a la misma con base en los resultados de los estudiantes, de acuerdo a los ajustes realizados por la pandemia.</p> <p>La política de distribución del tiempo curricular y extracurricular es apropiada y se utiliza efectivamente. Además, la IE GUIVA revisa y evalúa periódicamente el uso de los tiempos destinados a los aprendizajes, y realiza los ajustes pertinentes para que éstos sean aprovechados apropiadamente.</p>	2 - Pertinencia



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

Procesos y componentes de las áreas de gestión institucional



ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA

Proceso	Descriptor de gestión	Escala de valoración
Gestión de aula	<p>La IE GUIVA hace seguimiento parcial a las relaciones de aula, y diseña e implementa acciones de mejoramiento para contrarrestar las debilidades evidenciadas durante la pandemia.</p> <p>La IE GUIVA revisa y evalúa eventualmente su estrategia de planeación de clases, y utiliza los resultados para implementar medidas de ajuste y mejoramiento que contribuyen a la consolidación de conjuntos articulados y ordenados de actividades para desarrollar las competencias de los estudiantes.</p> <p>La IE GUIVA realiza un seguimiento eventual de las prácticas de aula, verifica su impacto en los aprendizajes de los estudiantes y en el desempeño de los docentes, y promueve estrategias para fortalecerlas.</p> <p>La IE GUIVA revisa periódicamente su sistema de seguimiento académico y realiza los ajustes correspondientes, con el propósito de mejorarlo y adecuarlo por la pandemia.</p> <p>La IE GUIVA revisa y evalúa periódicamente su política de control y tratamiento del ausentismo en función de los resultados de la misma, e implementa los ajustes pertinentes.</p> <p>La IE GUIVA revisa y evalúa periódicamente los efectos de las actividades de recuperación y sus mecanismos de implementación, y realiza los ajustes pertinentes, con el fin de mejorar los resultados de los estudiantes.</p> <p>La IE GUIVA revisa y evalúa periódicamente los resultados de los programas de apoyo pedagógico que realiza e implementa acciones correctivas, tendientes a mejorar los resultados de los estudiantes.</p> <p>La IE GUIVA tiene un plan para realizar el seguimiento a sus egresados, pero la información no es sistemática, ni permite el análisis para aportar al mejoramiento institucional.</p>	2 - Pertinencia



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

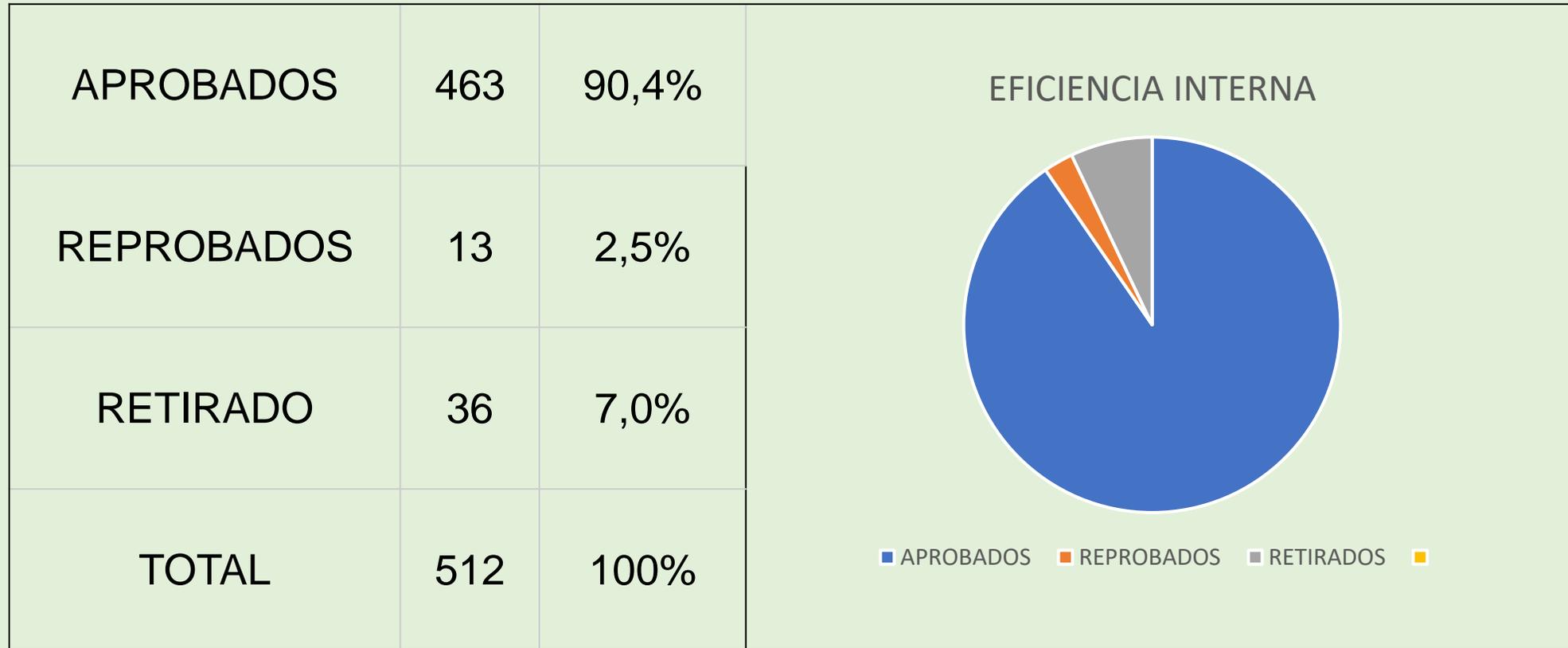
Procesos y componentes de las áreas de gestión institucional



ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA		
Proceso	Descriptores de gestión	Escala de valoración
Seguimiento académico	<p>La IE GUIVA hace seguimiento continuo a los resultados académicos de los estudiantes.</p> <p>La IE GUIVA hace seguimiento continuo a la asistencia de los estudiantes.</p> <p>La IE GUIVA hace seguimiento continuo a los resultados de las evaluaciones externas.</p> <p>La IE GUIVA hace seguimiento continuo a las actividades de recuperación de los estudiantes.</p> <p>La IE GUIVA hace seguimiento continuo al apoyos pedagógicos adicionales para los estudiantes con necesidades educativas especiales.</p>	3 - Apropiación

ALGUNOS INDICADORES

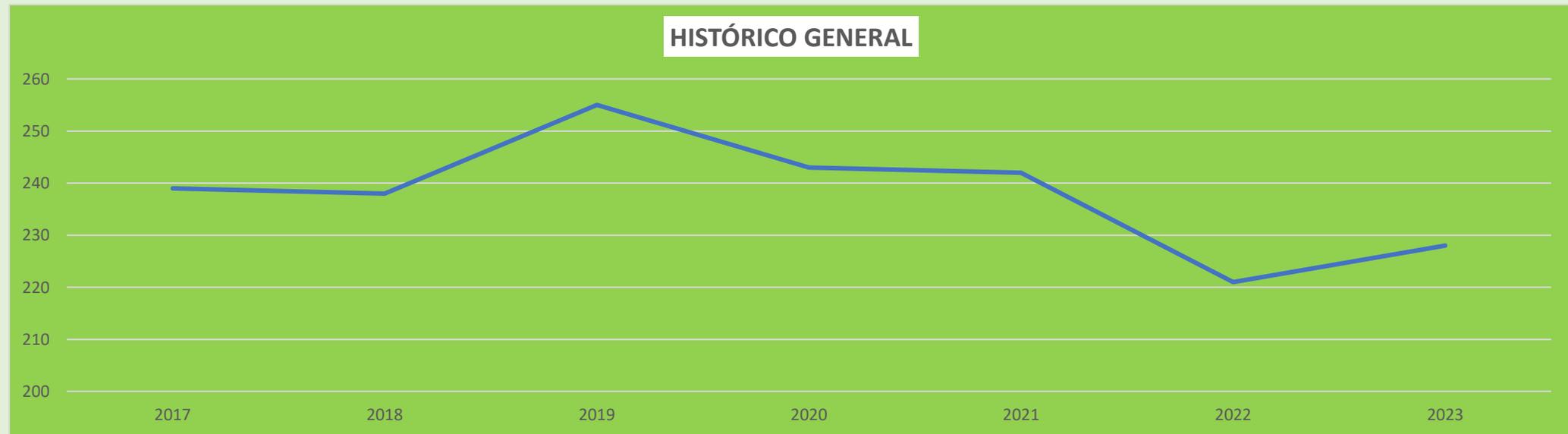
EFICIENCIA INTERNA - 2023



ALGUNOS INDICADORES

INDICADORES EXTERNOS: PRUEBAS SABER 11

PROMEDIO						
2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
239	238	255	243	242	221	228



GESTIÓN DE LA COMUNIDAD



Como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de riesgos.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

Procesos y componentes de las áreas de gestión institucional



Área de gestión	Proceso	Definición	Componentes
DE LA COMUNIDAD	Inclusión	Buscar que todos los estudiantes independientemente de su situación personal, social y cultural reciban una atención apropiada y pertinente que responda y pertinente que responda a sus expectativas.	Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida.
	Proyección a la comunidad	Poner a disposición de la comunidad educativa un conjunto de servicios para apoyar su bienestar.	Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil.
	Participación y convivencia	Contar con instancias de apoyo a la institución educativa que favorezcan una sana convivencia basada en el respeto por los demás, la tolerancia y la valoración de las diferencias.	Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres.
	Prevención de riesgos	Disponer de estrategias para prevenir posibles riesgos que podrían afectar el buen funcionamiento de la institución y el bienestar de la comunidad educativa.	Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

ÁREA DE GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

Proceso	Descriptorios de gestión	Escala de valoración
<p style="text-align: center;">Accesibilidad</p>	<p>Las sedes y los niveles de la institución conocen la política de atención a la población que experimenta barreras para el aprendizaje y la participación, trabajan conjuntamente para diseñar modelos pedagógicos flexibles que permitan la inclusión y la atención a estas personas, y los dan a conocer a la comunidad.</p> <p>La IE GUIVA trabaja articuladamente para diseñar y aplicar estrategias pedagógicas pertinentes que permitan integrar y atender las personas pertenecientes a grupos étnicos, y las dan a conocer a la comunidad.</p> <p>La IE GUIVA cuenta con políticas y programas claros que recogen las expectativas de todos los estudiantes y ofrece alternativas para que se identifiquen con ella. Los mecanismos empleados para hacer el seguimiento a las necesidades de los estudiantes y ponderar su grado de satisfacción se evalúan y mejoran constantemente y sus resultados retroalimentan el plan de mejoramiento institucional.</p> <p>La IE GUIVA se interesa de forma programática en la proyección personal y el futuro de sus estudiantes; este programa es conocido por la comunidad educativa, que lo apoya y enriquece.</p> <p>La comunidad tiene participación en la vida institución y hay procesos de seguimiento y evaluación de los programas y las actividades. Las alianzas con las organizaciones culturales, sociales, recreativas y productivas son permanentes y sirven como base para la realización de acciones conjuntas que propenden al desarrollo comunitario.</p> <p>La IE GUIVA pone a disposición de la comunidad algunos de sus recursos físicos, como respuesta a demandas específicas.</p> <p>El servicio social estudiantil tiene proyectos que responden a las necesidades de la comunidad y éstos, a su vez, son pertinentes para la actividad institucional.</p>	<p style="text-align: center;">4 – Mejoramiento continuo</p>

ÁREA DE GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

Proceso	Descriptorios de gestión	Escala de valoración
<p>Proyección a la comunidad</p>	<p>La escuela de padres es un programa pedagógico institucional que orienta a los integrantes de la familia respecto de la mejor manera de ayudar a sus hijos en el desarrollo de competencias académicas o sociales y apoyar la institución en sus diferentes procesos.</p> <p>La IE GUIVA pone a disposición de la comunidad algunos de sus recursos físicos, como respuesta a demandas específicas.</p> <p>El servicio social estudiantil tiene proyectos que responden a las necesidades de la comunidad y éstos, a su vez, son pertinentes para la actividad institucional.</p>	<p>2 - Pertinencia</p>
<p>Participación y convivencia</p>	<p>La IE GUIVA posee mecanismos para evaluar las formas y demandas de participación del estudiantado; la organización escolar es sensible a tales demandas y crea espacios para promover alternativas de participación como respuesta a ellas.</p> <p>La IE GUIVA posee canales de comunicación claros y abiertos que facilitan a los padres de familia el conocimiento de sus derechos y deberes, de manera que ellos se sienten miembros legítimos de la asamblea y del consejo de padres.</p> <p>La IE GUIVA tiene propuestas para estimular la participación de las familias como mecanismo de apoyo a acciones, que, si bien son pertinentes para la institución y están en concordancia con el PEI, no han sido diseñadas con base en su participación.</p>	<p>2 - Pertinencia</p>

ÁREA DE GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

Proceso	Descriptorios de gestión	Escala de valoración
Prevención de riesgos	<p>Los programas de prevención de riesgos físicos son reconocidos por la comunidad y sus beneficios irradian hacia los hogares el mejoramiento de las condiciones de seguridad.</p> <p>La IE GUIVA cuenta con programas organizados con el apoyo de otras entidades (secretaría de salud, hospitales, universidades) que buscan favorecer los aprendizajes de los estudiantes y de la comunidad sobre los riesgos a que están expuestos y crear una cultura del autocuidado y de la prevención. Los estudiantes y la comunidad se vinculan a estos programas. Existen mecanismos de seguimiento los factores de riesgo identificados como significativos para la comunidad y los estudiantes.</p> <p>La IE GUIVA cuenta con planes de evacuación frente a desastres naturales o similares y posee un sistema de monitoreo de las condiciones mínimas de seguridad que verifica el estado de su infraestructura y alerta sobre posibles accidentes.</p>	2 - Pertinencia