

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4143.009.1.001/2024	FECHA:	31/01/2024
	HORA INICIAL:	7:30 AM
	HORA FINAL:	9:00 AM
OBJETIVO: Realizar la rendición de cuentas del segundo semestre del año 2023 de la I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo.	LUGAR: Auditorio. Sede Central I.E. RODRIGO LLOREDA CAICEDO	

#### ASISTENTES:

Se anexa listado de asistencia.

#### AUSENTES:

No aplica.

#### INVITADO:

Lic. Maricel Castro Martínez - tutora PTA.

#### ORDEN DEL DÍA:

1. Palabras de bienvenida por parte de la Rectora Licenciada María Elena Castrillón Aroca.
2. Presentación Rendición de cuentas segundo semestre año 2023 de la I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo.
  - a) Gestión Directiva a cargo de la Rectora María Elena Castrillón Aroca.
  - b) Gestión Académica a cargo de la Coordinadora Ana Cristina franco.
  - c) Gestión de la Comunidad a cargo de la Coordinadora María Enriqueta Cortes.
  - d) Gestión Administrativa y financiera a cargo de la Rectora María Elena Castrillón Aroca.
  - e) Gestión de Calidad a cargo de la Coordinadora Libia Stella Candia Cambindo.
3. Preguntas auditorio.

#### DESARROLLO:

Siendo las 7:30 pm del día 31 de enero de 2024, se da inicio a la reunión de rendición de cuentas correspondiente al segundo semestre del año 2023, la cual fue convocada previamente a través de medios magnéticos (emails, WhatsApp, carteleros y de forma

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

personal) al personal docente, consejo de padres, personero, representante de los estudiantes, personero, contralora y estudiantes de grado 11, consejo directivo, padres, madres y cuidadores de familia, personal administrativo y comunidad en general.

Seguidamente se da inicio a los actos protocolarios y se desarrolla el orden del día:

1. **Palabras de bienvenida por parte de la Rectora Licenciada María Elena Castrillón Aroca:** la Sra. Rectora inicia la reunión saludando a los padres de familia, estudiantes, directivos, docentes, administrativos y demás comunidad en general presentes en esta rendición de cuentas del segundo semestre de 2023. Acto seguido informa que estará al frente de la Institución hasta el día 01 de febrero de 2024 y agradece el apoyo incondicional de la comunidad educativa en general durante el tiempo que ha estado al frente de la rectoría.
2. **Presentación Rendición de cuentas segundo semestre año 2023 I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo:** se proyecta una presentación de power point para ilustrar de una forma más clara y didáctica a los asistentes sobre las diferentes gestiones realizadas por parte de las directivas de la Institución Educativa durante el segundo semestre del año 2023.
  - a) **Gestión Directiva:** La Rectora de la I.E. Licenciada María Elena Castrillón Aroca inicia la presentación de la gestión directiva explicando los enfoques en los que se ha basado su gestión: académico, planta física, convivencia, dirección y personal. Destaca el trabajo en equipo del personal docente, directivo docente y administrativo en el posicionamiento que ha tenido la I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo como la mejor I.E. de la comuna 16.

Entre lo más destacado del primer semestre tenemos:

Se entregaron 12 becas a estudiantes de grado 10 y 11 para participar del programa de la Secretaría de Educación “todos y todas a estudiar inglés”.

Se designó una funcionaria para la organización, depuración y atención en la Biblioteca de la I.E.

**Pruebas Evaluar Para Avanzar (E.P.A.):** La institución decidió participar como voluntaria para aplicar estas pruebas. Con estos resultados se espera

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

recibir estrategias de fortalecimiento para los estudiantes, que les ayudara a los jóvenes de grado 11° en las Pruebas Saber. Se realizó una inversión en impresión de las guías para presentar las pruebas de los estudiantes de primaria.

Se facilitaron las instalaciones para dictar cursos a cargo del SENA y en compensación los aprendices han realizado adecuaciones en paredes en mal estado.

Se apoyaron los diferentes proyectos productivos y salidas pedagógicas.

Se realizaron las reuniones de padres de familia para la entrega de boletines en las distintas sedes de la institución.

Se realizo la distinción de los diferentes deportistas que han dejado el nombre de la I.E. en alto tras obtener excelentes resultados en sus diferentes disciplinas.

Se realizaron reuniones con los supervisores del PAE, Empresa de Aseo y de Vigilancia para verificar la correcta prestación del servicio y establecer directrices sobre el servicio que prestan.

Participamos en las diferentes reuniones con la Secretaría de Educación Distrital y Fondos de Financiamiento de Infraestructura Escolar, sobre los avances de la obra de la sede Luis Enrique Montoya la cual se espera que sea entregue en diciembre de 2023.

Se gestiona ante la Secretaria de Educación Distrital la adecuación de un baño para estudiantes con discapacidad.

Se da respuesta a los diferentes requerimientos por parte de los diferentes organismos de control.

Se gestionó ante la JAL diferentes apoyos en equipos para la I.E.

Se gestiona ante la Secretaria de Educación Distrital la adecuación de un baño para estudiantes con discapacidad.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Se mejoró el pavimento del acceso a la sede principal; así como andenes interiores, piso de la tienda escolar, pintada de paredes y pavimento de piso para un futuro restaurante escolar.

Se recibieron 34 computadores portátiles del presupuesto participativo en la comuna 16 de Cali, entregados por la Secretaria de Educación Distrital

Se adecuó la sala de sistemas del segundo piso de la sede central.

Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo en las diferentes sedes.

Se realizó la evaluación de desempeño del personal docente y administrativo. Se gestionó la designación de un nuevo celador para la sede Luis Enrique Montoya.

Se ha fortalecido el proceso de matrícula.

- b) **Gestión Académica:** Toma la palabra la Coordinadora Ana Cristina Franco Tamayo quien es la líder de la gestión académica con el fin de exponer los principales logros en este tema.

Empieza explicando que se logró ejecutar el 90% de la planeación pedagógica nivel institucional. Al interior de las comunidades de grado se realizó el seguimiento a la ejecución de los POAS y se recomendaron ajustes para el siguiente año lectivo.

Se logró un trabajo articulado entre las comunidades de grado, permitiendo tener un mismo lenguaje entre las diferentes sedes y así facilitar el alcance de la meta de calidad institucional.

Se aplicaron pruebas externas e internas que permitieron establecer desde el análisis a sus resultados, planes de fortalecimiento académico y pedagógico pertinentes. La ejecución de dichos planes permitió que un número significativo de estudiantes superaran las dificultades que venían presentando en el semestre anterior.

Explico que la estrategia Padres con Sentido en primaria siguió fortaleciendo los lazos con las familias y permitió mejorar el acompañamiento que estás hacen a sus hijos. La reunión intermedia de periodo fue una estrategia exitosa

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ya que un gran número de padres asistieron a las convocatorias y esto impactó de manera positiva el desempeño de sus hijos.

En el marco del acompañamiento del Programa Todos a Aprender, se logró fortalecer las prácticas de aula de 32 maestros de transición y primaria, a quienes se acompañó en el aula y/o en procesos de planeación y evaluación formativa.

Se realizaron sesiones de formación docente con maestros de transición a noveno en aspectos como metodología por proyectos integrados, estrategias de comprensión lectora, desarrollo de competencias socio-emocionales, entre otras.

Se Contó con el acompañamiento del equipo técnico de educación inicial de la SED, para fortalecer procesos con las docentes de transición de todas las sedes.

Se inició el proceso de sensibilización sobre la metodología Tejiendo Saberes, que se implementará en el bachillerato nocturno, con el acompañamiento de funcionarios de la fundación MERANI.

- c) **Gestión de la Comunidad:** Toma la palabra la coordinadora MARIA ENRIQUETACORTES quien expone lo siguiente: la comunidad educativa según lo dispuesto en el artículo 6º de la ley 115 del 1994, está constituida por personas que tienen responsabilidad directa, organización, desarrollo y evaluación del proyecto educativo institucional Llorediano, por ello se presenta la gestión realizada con los organismos de esta comunidad que son: Padres, madres, acudientes, Docentes vinculados, Directivos docentes y administrativos, Los agregados a la organización.

Seguidamente explica que desde la gestión de Comunidad en el segundo semestre del año 2023 trabajó Atención e inclusión a estudiantes con limitaciones visuales y movilidad reducida - derecho a la educación.

Estos estudiantes fueron atendidos y se respondieron a sus necesidades y fueron prioridad en la atención (salida, ingreso, lugar en el curso, actos especiales)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Damos respuesta de acuerdo al SIMAT y la capacidad locativa se realiza el acceso a la institución. Los estudiantes con algún tipo de discapacidad tienen ingreso por inclusión. Se les adecua baño, andenes para su movilidad.

La accesibilidad queda demostrada con los 1847 estudiantes matriculados.

Hace un repaso por las diferentes actividades, conmemoraciones y capacitaciones realizadas tanto al personal docente como estudiantes durante el segundo semestre del año 2023 las reuniones de consejos, comités y demás con la participación activa del gobierno escolar. Destaca el apoyo interinstitucional que brindan las diferentes entidades a nuestra I.E., fortaleciendo con capacitaciones tanto al personal docente como a estudiantes.

d) **Gestión Administrativa y financiera:** Toma la palabra la señora Rectora para hacer una recopilación de las diferentes obras, mantenimientos y demás contratos realizados durante el segundo semestre de 2023 de la siguiente manera:

- Mantenimiento locativo general: Limpieza y reparación de techos, reparaciones hidráulicas, limpieza de cajas de alcantarillado, resane y pintura de paredes y pisos.
- Corte de prado y swinglea.
- Fumigación, control de roedores e insectos voladores y rastreros.
- Recarga de extintores.
- Mantenimiento de equipos de cómputo salas de sistemas y administrativos.
- Mantenimiento fotocopiadoras e impresoras.
- Insumos material eléctrico.
- Pintura sede Principal.
- Arreglo de pupitres, cerrajería, pintura y cambio de tablas y tornillos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

- Apoyar y verificar los procesos del sistema de gestión de calidad, acorde a los requisitos de la norma ISO 9001:2015.
- Compra de Insumos de aseo.
- Compra insumos fotocopiadora y equipos de cómputo.
- Material de ferretería.
- Material eléctrico.
- Asesoría financiera y contable

Acto seguido la Sra. Claudia Rosas quien presta servicios como contadora, expone el informe financiero correspondiente al segundo semestre del año 2023, indicando que se ejecutó el 88.73% del presupuesto, quedando por ejecutar el 11.27%.

Ingresos vigencia 2023:

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>		
ARRENDAMIENTO	7.079.800	7.942.900
CERTIFICADOS	3.862.084	4.277.806
<b>TRANSFERENCIAS RECIBIDAS</b>		
GRATUIDAD S.G.P.	141.128.475	141.128.475
OTRAS TRANSFERENCIAS DEL MUNICIPIO	21.796.498	41.796.498
<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>		
RECURSOS DEL BALANCE	10.525.226	10.525.226
REINTEGROS Y OTROS RECURSOS	2.942.800	2.942.800
<b>TOTAL</b>	<b>187.334.883</b>	<b>208.613.705</b>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Los recursos por valor de \$20.000.000 de la resolución 07301, ingresaron el 28 de diciembre por tal motivo no quedaron incorporados en el presupuesto definitivo.

Gastos vigencia 2023:

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PAGOS
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES	16.229.329	16.229.329
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES METÁLICOS	28.941.930	28.941.930
SERVICIO DE GAS	100.000	100.000
GASTOS BANCARIOS	2.800.000	2.635.046
HONORARIOS PROFESIONALES	33.000.288	33.000.288
REMUNERACIÓN POR SERVICIOS TÉCNICOS	385.000	385.000
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	5.750.000	5.750.000
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	53.730.336	53.730.336
SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA;	1.830.000	1.830.000
SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	720.000	720.000
SERVICIOS BÁSICOS DE INTERNET	2.200.000	2.125.952
SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN SOFTWARE	7.343.000	7.343.000
SERVICIO USO DE PORTAL ACADEMICO	13.305.000	11.305.000
OTRO EQUIPO ELÉCTRICO Y SUS PARTES Y PIEZAS	347.780	347.780
DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIAL PEDAGÓGICO	10.724.440	10.724.440
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	9.927.780	9.927.780
<b>TOTALES</b>	<b>187.334.883</b>	<b>185.095.881</b>



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Disponible a diciembre 2023

DESCRIPCIÓN	VALOR
RECAUDOS	\$208,613,705
PAGOS	\$185,095,881
<b>GASTOS POR EJECUTAR</b>	<b>\$23,517,824</b>

PRESUPUESTO EJECUTADO	88,73%
PRESUPUESTO POR EJECUTAR	11.27%

- e) **Gestión de Calidad:** Toma la palabra la coordinadora Libia Stella Candia Cambindo y explica que desde la gestión de calidad se apoyó a docentes en el diseño de estrategias para mejorar el desempeño académico en el aula.

Se hizo seguimiento a casos de estudiantes con dificultades de convivencia.

Se activaron rutas de atención y acompañamiento a los estudiantes en situación de consumo de sustancias si coactivas.

Se hizo la solicitud de visita acompañamiento a la policía de infancia y adolescencia para atención a casos.

Se convocó y atendió a padres de familia de estudiantes involucrados en situaciones de convivencia.

Se hizo seguimiento continuo a estudiantes de bajo rendimiento.

Organización de los procesos relacionados con la gestión de calidad en la comunidad educativa.

Seguimiento al aula en la revisión de los procesos de revisión, planeación curricular, planes de área, preparador de clases, malla curricular con el acompañamiento de Marisol Posso.

Revisión de libros reglamentarios.

Atención y respuesta a las solicitudes del proceso de validación.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Acompañamiento a los estudiantes de Grado 10 y 11 en el proceso de labor social.

Seguimiento y control a los casos reportados con dificultades de convivencia.

Orientación y gestión en los procesos de evaluación y promoción de estudiantes.

3. **PREGUNTAS AUDITORIO.** No hubo preguntas del auditorio.

No habiendo mas intervenciones por parte del auditorio, se da por terminada la rendición de cuentas del segundo semestre del año 2023 de la I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo.

Firma,



María Elena Castrillón Aroca  
Rectora

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Elaboró: Gustavo Adolfo Chavez Castro – Auxiliar Administrativo grado 6  
Revisó: María Elena Castrillón Aroca - Rectora