



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FELIDIA

Reconocimiento Oficial según Resolución N° 4211.2.21.4557 de Agosto 03 de 2006

En los niveles de Preescolar, Básica y Media Técnica y Resolución N° 4143.2.21.9555 de Noviembre 11 de 2009
para la prestación del Servicio Educativo Formal de adultos

Especialidad Agroturismo

Sedes José Holguín Garcés-República de Cuba-Cristóbal Colón

Corregimiento Felidia

INFORME DE GESTIÓN AÑO 2023

Primer Semestre

De conformidad con el numeral 4 del artículo 19 del decreto 4791 de 2008, se suscribe la presente acta con el fin de presentar el informe de gestión correspondiente al primer semestre del año lectivo 2023, el cual se llevará a cabo de manera presencial el día 31 de agosto de 2023, en el corregimiento de Felidia, en horario de 7:30 a.m. a 9:00 a.m. , previa convocatoria a los padres de familia de la institución y comunidad educativa del corregimiento

Datos generales

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE.: Luz Mery Abella Gómez

CARGO: Rectora

INSTITUCION EDUCATIVA FELIDIA

CIUDAD Y FECHA : Felidia, Cali, Agosto 31 de 2023

PERIODO: Primer semestre del año lectivo 2023

1. ACCIONES ADELANTADAS POR ÁREA DE GESTIÓN

<p>Gestión Directiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inducción a docentes nuevos y reinducción a docentes antiguos sobre el PIER de la Institución y los avances y logros obtenidos durante la realización de las primeras semanas de Desarrollo Institucional • En la primera semana de clases se realiza dirección de grupo en las dos primeras horas para realizar inducción a estudiantes nuevos y reinducción a estudiantes antiguos, trabajando temas como: Pactos de aula, RAI, procesos de Evaluación de estudiantes, horizonte institucional, valores institucionales, entre otros. • Reuniones de padres de familia para orientaciones del año escolar sobre calendario académico, transporte escolar, PAE, escuela de familia, convivencia y evaluación • Elección y conformación de órganos del gobierno escolar y de apoyo a la gestión: Personero de los estudiantes, Contralor escolar, CAE, CECO, Consejo Académico, Consejo de padres, Consejo Directivo. • Continuación Proceso de Actualización del PIER “ Dejando Huellas para el futuro, articulado con las necesidades del corregimiento y ajustando con base en las recomendaciones dejadas por el acompañamiento de la Fundación Carvajal al final del año lectivo anterior • Recuperación del administrativo encargado del manejo financiero y contable • Devolución a la SED de auxiliares de servicios generales que no cumplieran con el perfil del cargo y que ponen en riesgo el clima escolar • Gestión ante el SENA y la SED para continuar proceso de integración con el grado 10°, debido a cambio de políticas del SENA • Gestión ante organismos externos y ejecución de acciones y actividades lúdicas y académicas de prevención y promoción en los diferentes Proyectos pedagógicos transversales, como prevención al consumo de alcohol, promoción de valores humanos, entre otros • Gestión por parte del docente del PPP ante la Fundación QyQ para realizar proyecto de Aeroaquaponia. • Gestión y realización de talleres lúdico pedagógicos con estudiantes de grados 5°,6°,8°,9°, 10° en el marco del proyecto “Sendero de la Paz” en Concertación con Mincultura • Apoyo a iniciativas y programas deportivos y recreativos presentados por miembros de la comunidad para ser ejecutados en la Institución. • Apoyo a la SSPM con la socialización y prevención del cáncer uterino, VPH en niñas de 9 años en adelante. • Apoyo a la red de monitores culturales de la Gobernación para realizar proyecto con estudiantes de preescolar y básica primaria. • Se autoriza asistencia de estudiantes de grados 10° y 11° a ferias Universitarias y de orientación vocacional. • Gestión por parte del docente de Matemáticas para la obtención de becas en la Universidad del Valle para la participación de los estudiantes de 10° y 11 en Semilleros de Matemáticas°
---------------------------------	---

Gestión Administrativa y Financiera

- Mantenimiento básico de la planta física con el apoyo de la Sra Rosa Amalia Labrada, contratista para el arreglo de zonas verdes y del personal de custodia de los bienes del municipio, quienes aportan su trabajo para el mejoramiento y buen uso de los espacios de la institución.
- Asignación por parte de la SED de profesional de apoyo para fortalecer el aprendizaje de los estudiantes con NEE
- Ternas de vigilantes incompletas por novedades (traslado, pensión, comisión sindical) en cada una de las sedes de la institución
- Gestión ante la SED, subsecretaría de Planeación, para buscar solución al problema del aula de preescolar, sin resultados a la fecha
- Se recibe donación por parte de la cooperativa SERVIVIR, de cuatro ventiladores para la Biblioteca escolar.
- Entrega de kits de robótica y 10 portátiles para la Biblioteca escolar por parte de la subsecretaria de Calidad
- Gestión ante la Sed para reemplazo del auxiliar administrativo con funciones de secretaria, sin respuesta a la fecha,
- Gestión ante la SED y sindicatos para completar ternas de personal de custodia en las tres sedes de la Institución
- Gestión ante la SED para el nombramiento de profesional Psicosocial, sin resultados hasta el momento,
- Prestación del servicio de Transporte escolar a todos los estudiantes que lo solicitaron. Atención del PAE a la totalidad de nuestros estudiantes en la modalidad preparados. Se inicia la JU a partir del mes de Abril, con el complemento almuerzo.
- Se realizó seguimiento al esquema de vacunación por orden del Ministerio de Salud.
- Elaboración de procedimiento para el seguimiento a la ejecución presupuestal solicitado por la SED y la Contraloría
-

<p>Gestión Comunitaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • .Se realiza campaña en salud a través dela estrategia Escuela Saludable con los siguientes ejes: fonoaudiología, tallaje y peso, higiene oral, desparasitación y tamizaje. • Préstamo de espacios institucionales para uso de agentes comunitarios, conservando las condiciones de bioseguridad por parte de los usuarios. • Seguimiento continuo a estudiantes que presentan riesgos psicosociales, por parte de la Coordinación. • Talleres de escuela de padres con algunos grados focalizados • Apoyo a organismos comunitarios en acciones de mejoramiento del medio ambiente. • Se propicia reunión entre la Secretaria de Educación y transportadores con padres de familia para llegar a acuerdos en el mejoramiento del servicio. • Se invita a reunión de la SED con representantes de los acueductos del Diamante y de Felidia, para el pago de este servicio por parte de la SED.
----------------------------	---

<p>Gestión Académica:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de redefinición del currículo articulado al macro proyecto “Sendero del Saber” y a las necesidades planteadas por la comunidad en el plan de desarrollo del corregimiento. • Avance en el proceso de articulación entre los PPT, el PPP Sendero del Saber y sus 7 estaciones y las necesidades del Corregimiento y el fortalecimiento de la Modalidad de Agroturismo. • Realización de actividades de cada uno de los proyectos pedagógicos Transversales: PILEO (Plan lector, Ruta Literaria Felidia Mágica, maletas viajeras), Uso del tiempo libre (Yincana) tema: Juegos tradicionales, proyecto de Democracia (taller de Potenciales con docentes proyecto Cultura de paz), Proyecto de Educación sexual y formación en ciudadanía (formación de estudiante multiplicadores de los grados 8°,9° y 10° por parte de la Fundación Si Mujer), proyecto Prevención al uso de sustancias psicoactivas (Charla preventiva sobre el consumo de SPA, uso de redes sociales y noviazgos por parte de la policía de Infancia y adolescencia) • Análisis de resultados académicos de la Plataforma MARZO y de Evaluar para avanzar, con el fin de plantear estrategias de mejoramiento por áreas • Retroalimentación permanente de logros y dificultades académicas presentadas al interior de cada grupo y área, con el fin de planear estrategias pedagógicas y priorizar aprendizajes . • Comunicación permanente entre el Colegio y la Familia a través de Whatsapp • Acompañamiento individualizado a estudiantes con dificultades académicas o psicosociales • Avance en la formación de comunidades de aprendizaje, entre los docentes con acompañamiento del tutor de PTA • Avance en la formulación de malla curricular en secuencia de preescolar a once y de mallas de aprendizaje, incorporando las últimas recomendaciones del Ministerio • Se realiza acompañamiento por parte de tiflólogo a estudiante invidente • Salidas pedagógicas de los diferentes grados (Río Cauca, Dagua , Bichacue Yath, Asocamfel, entre otros)
---------------------------	---

2. Informe de recursos.

2.1. Financieros

INGRESOS A 30 de JUNIO DE 2023

RECURSOS	VALOR \$
RECURSOS DE BALANCE	6.397.383
GRATUIDAD	21.172.717
TIENDA ESCOLAR	500.000
CERTIFICADOS	131.127
TRANSFERENCIA MUNICIPAL	4.295.113
TRANSFERNCIA MIN CULTURA	20.206.400
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	101.959
TOTAL	\$ 52.804.699

EGRESOS A JUNIO 30 DE 2023

RUBROS	VALOR \$
Honorarios y Servicios	1.700.000
Proyecto Mincultura	7.203.400
Mantenimiento Locativo Zonas Verdes	2.300.000
Actividades pedagógicas PRAES	700.000
Actividades pedagógicas F. a la MODALIDAD	641.000
Total Gastos A Junio 30 de 2021	\$ 12.544.400

BALANCE A JUNIO 30 DE 2023

RECURSOS	VALOR \$
INGRESOS	52.804.699
GASTOS	12.544.400
TOTAL DISPONIBLE	\$ 40.260.299

2.2. Físicos; El mantenimiento básico de la Institución se hace a través del trabajo suplementario por parte de los trabajadores oficiales que prestan servicio de custodia y algunas actividades de Servicio Social Obligatorio de los estudiantes de grado Once y Ciclo adultos.

La Institución tiene muy pocos recursos que no alcanzan para el mantenimiento de la infraestructura física, ni de los elementos tecnológicos con que cuenta la Institución, en su mayoría obsoletos.

La conectividad depende de Emcali, y presenta intermitencia.

2.3 Talento humano: Descripción general del desempeño del personal (mención de premios, condecoraciones y otros méritos reconocidos en el personal).

Tipo	Planta de cargos	Cobertura	gestión
Docentes Directivos docentes y docentes	En la parte directiva se cuenta con una rectora y un coordinador La planta de docentes se encuentra conformada por: 1 docente para preescolar, 6 para básica primaria y 9 docentes en secundaria y	100%	Se retiran de la Institución por Jubilación las Lic. Judith Londoño de primaria y Gloria Esperanza Cardona Falla, del área de Matemáticas en Secundaria. En reemplazo de la Lic Judith ingresa en provisionalidad la Lic Ingrid Johana Patiño. A junio 30 no había llegado reemplazo de la docente Gloria Cardona. Se

	media		<p>asumen por horas extras con otros docentes.</p> <p>Las docentes en provisionalidad, Luz Mabel Amariles de la sede Cristóbal Colón y Sandra Katherine Torres del área de Lengua Castellana en secundaria son reemplazadas por los docentes en propiedad, por traslado: Angélica Niño y James Barbosa respectivamente</p>
Personal de apoyo a estudiantes	<p>La SED asigna una profesional de Apoyo ,</p> <p>La SED no ha asignado este año profesional psicosocial</p>	80%	<p>SE cuenta con la profesional de apoyo</p> <p>No se cuenta con profesional Psicosocial.</p>
Administrativos	<p>La institución cuenta con el siguiente personal administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una auxiliar administrativa con nombramiento en propiedad con funciones de secretaria, la cual fue trasladada a otra institución, por solicitud propia, en el mes de abril, sin que a la fecha se haya producido su reemplazo. • Un técnico administrativo con funciones de pagador con nombramiento en propiedad • La SED contrata al Sr. Andrés Felipe Caicedo por OPS para apoyo en labores administrativas 	100%	<p>La auxiliar administrativa es trasladada a otra institución sin llegar reemplazo hasta la fecha,</p> <p>La falta de personal administrativo de apoyo a la gestión directiva, académica y administrativa, pone en grave riesgo el cumplimiento de las metas planteadas y de los procesos institucionales</p> <p>El señor Jose Arles Meza, se destaca por su compromiso institucional y muy buena disposición para colaborar en los eventos institucionales</p> <p>El señor Caicedo, tiene contrato de</p>
Apoyo logístico	La SED a través de	100%	.El personal de aseo, contratado

	operador, asigna tres operarios para el aseo de la institución Personal de apoyo al PAE: 4 manipuladoras, contratadas por el operador de PAE, seleccionado por la SED		por la empresa prestadora del servicio, se destaca por su buen desempeño y compromiso institucional. Lo mismo el personal de manipuladoras de alimentos de las tres sedes.
Celadores	Durante este primer semestre continúa afectada la planta de personal de custodia en las tres sedes de la Institución por diferentes situaciones administrativas (pensión, traslado y comisión sindical y vacaciones), por lo cual el personal con que queda la Institución debe redistribuirse para realizar los turnos. Se cuenta además con el comodato de la sede José Holguín Garcés, hasta que las ternas se completen.		El personal oficial, presta una gran ayuda en la institución, no solo en lo que corresponde a la seguridad, sino en el apoyo que prestan a las diferentes actividades y al mantenimiento de la Institución. En general se destacan por su gran espíritu de colaboración y servicio. .
Personal de apoyo en el Transporte escolar	A cargo de la empresa transportadora, contratada por a SED, se encuentran las señoras Graciela Muñoz como coordinadora del transporte en la Institución y tres auxiliares que acompañan las rutas escolares.		Se destaca en ellas su gran sentido de responsabilidad y su permanente comunicación con la Institución y las familias, ayudando de esta manera a solucionar prontamente cualquier situación que se presente en este sector.

3. Estudios Proyectos ejecutados o en realización: corta descripción de los proyectos ejecutados o en curso, distintos de los de áreas que integran la planeación financiera).

Programa de integración con el SENA para la media técnica. Participación en el Programa todos a aprender: Programa del MEN para fortalecimiento de las áreas de Lenguaje y Matemática en básica primaria, que se extiende hasta la Básica Secundaria

Proyecto “Sendero de la Paz”: Proyecto adelantado con recursos otorgados por el Ministerio de Cultura a través de convocatoria presentada entre la IE Felidia y la corporación

4. Obras públicas, construcción e infraestructura.

Se realizaron jornadas de mantenimiento en las 3 sedes de la institución, con apoyo de los celadores de la institución. El apoyo de los celadores ha sido fundamental en el mantenimiento de baterías sanitarias, lavamanos, pintura de paredes, puertas, enlucimiento de las sedes y otras labores de pequeñas reparaciones que estén a su alcance.. Contándose siempre con muy buena disposición de su parte.

Adecuación de espacios físicos:

- *Mantenimiento de zonas verdes.*
- Suministro de materiales de bioseguridad con recursos del balance provenientes del FOME
- 3. Relación de la contratación Pública ejecutada según detalle:

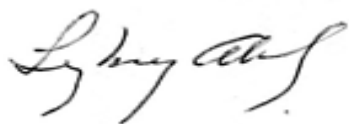
Objeto del contrato	Valor	Cédula	Nombre	Fecha Fuscrición	Plazo ejec. Unidad	N de unids	Fecha Terminación
Tienda Escolar	\$ 1.000.000	29.123.853	Villani Piamba	Enero 30 de 2023,	304 días		Noviembre 30 de 2023
Honorarios asesoría contable	\$ 5.100.000	16.377.877	Alexander Salguero Muñoz	Marzo 30 de 2023.	183. días		Septiembre 30 de 2023.
Mantenimiento de zonas verdes	\$ 6.500.000	29.108.563	Rosa Amalia Labrada Palomino	Marzo 15 de 2023.	293 días		Diciembre 30 de 2023,
Proyecto Mincultura 1 era Parte	\$ 19.458.000	66.764.736	Shellmar Drada	Junio 05 de 2023.	47 días		Julio 21 de 2023.

OBSTÁCULOS Y LIMITACIONES:

- Demora en el reemplazo de docentes pensionados y personal administrativo trasladado así como de personal de custodia.
- Demora en la contratación de los profesionales de apoyo por parte de la SED
- Carencia de personal administrativo para la ejecución de las labores correspondientes
- Disminución de recursos financieros para el Fondo de Servicios Educativos y además demora en la consignación.
- Nuevas Plataformas y demasiadas solicitudes de informes por parte de la SED, el MEN y otras secretarías y organismos de control
- Escaso tiempo para reuniones con docentes.
- Falta de compromiso de algunos padres de familia, que no están pendientes de sus hijos ni los apoyan en sus labores académicas
- Falta de colaboración de algunos padres de familia en la prestación del servicio de Transporte escolar.
- Escasa participación de los padres y madres de familia en la toma de decisiones de la Institución

OPORTUNIDADES DE MEJORA

1. Fortalecimiento escuela de familia
2. Avanzar en el proceso de evaluación formativa y por competencias
3. Fortalecer la participación activa de las familias en la institución



Luz Mery abella Gómez

Rectora IE Felidia

INDICADORES

POLITICA EDUCATIVA	INDICADOR	Que se logró	Cómo se logró	Proyección a futuro
CIERRE DE BRECHAS	Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad	100% en educación preescolar, básica y media técnica.	Política del Ministerio	Que el MEN continúe con la gratuidad
	Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia	100% de estudiantes beneficiados con alimentación escolar, transporte escolar.	Gestión ante la SEM	Que la SEM continúe con los programas de alimentación escolar y transporte para las zonas rurales.
	Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados	50%	Gestión ante la SED. Profesional de apoyo .	La SED nombre en propiedad al profesional de apoyo solo por institución. No compartido con otras instituciones.
CALIDAD	Porcentaje de educadores Mide el porcentaje de (Número de educadores que Semestral participando en el plan de formación	100%	Los docentes y directivos docentes participan de las capacitaciones en PTA, y competencias básicas	La SED propicie formación y acompañamiento a los docentes en competencias básicas
	Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el	30%	Los padres y madres de familia participan medianamente de las actividades que la IE realiza. Se	Continuar brindando capacitación a los padres de familia a través de la escuela de padres

	establecimiento educativo.		tienen en cuenta sus opiniones y recomendaciones	
	Resultados pruebas SABER	Nivel B	Trabajo conjunto Se hace retroalimentación mes a mes de los desempeños de las áreas y de los estudiantes. Estrategias de mejoramiento	Se fortalece el trabajo docente en la planeación curricular priorizando los aprendizajes a partir de los resultados obtenidos el año anterior.
INNOVACIÓN Y PERTENENCIA	Número de estudiantes promedio por tablet en el establecimiento educativo	1	La SEM dotó a las sedes República de Cuba y José Holguín Garcés de tablets para trabajo en el aula, a través del programa Tit@	Tablets y portátiles en mal estado y desactualizadas
	Porcentaje de matrícula con acceso a internet	80%	Se amplió el ancho de banda en la Institución	El Internet es muy intermitente.
MODELO DE GESTION	Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por CONCEPTO DE GASTOS			Los recursos se han invertido de acuerdo a las necesidades priorizadas y con base en el plan de compras acordado
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional	70%	Trabajo en conjunto	