



## INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICA 2023

El informe de la gestión académica corresponde al primer periodo del año lectivo 2023 a partir del mes de enero al mes de junio, se centraliza en una breve descripción de sus cuatro componentes: diseño académico, seguimiento académico, prácticas de aula y gestión de aula.

### **Diseño pedagógico:**

- En este componente encontramos que actualmente los ajustes de los planes de área no se ejecutan bajo la directriz del enfoque pedagógico dialógico, ya que nuestro PIER no ha sido actualizado, razón por la cual no se ha avanzado para lograr la implementación del enfoque dialógico.
- Los planes de área tienen en consideración los DBA y los estándares básicos de competencia, sin embargo, en la revisión de los planes de área de 13 asignaturas, solo se entregaron 7 planes de área, de las cuales se evidencia que 4 de ellos no se encuentran actualizados, puesto que las planeaciones de aula de docentes no coinciden con la programación diseñada en los documentos.
- Otro de los aspectos a resaltar de este componente, es la necesidad de ajustar las competencias e indicadores de desempeño en algunas asignaturas, puesto que no está claramente definido por los indicadores el camino para lograr la competencia planteada.
- Durante el primer periodo no se abren espacios para orientar el trabajo pedagógico de los docentes a nivel general, sin embargo, se dan orientaciones personalizadas a tres docentes por los reportes de estudiantes, padres de familia y resultado de la revisión de sus planeaciones.
- Se retoma el trabajo de actualización conjunta el plan curricular de transición con el acompañamiento de la Universidad del Valle desde el programa de Jornada Única.
- Con el apoyo del programa todos a aprender se ha logrado aplicar pruebas Evaluar para Avanzar en los grados 3º, 4º, y 5º, el proceso se ha visto afectado por dinámicas de inasistencia de los estudiantes. Las formaciones de los docentes no se han logrado desarrollar por las dinámicas institucionales. Se ha participado en un encuentro con las instituciones rurales sobre Método Estudio de Clase.

### **Seguimiento académico:**

#### Seguimiento de docentes:



**Institución Educativa Golondrinas**  
Reconocimiento Oficial de Estudios según Resolución No. 1764 del 03 de  
Septiembre de 2002. Ofrece Servicio Educativo en los Niveles de: Preescolar, Básica y Media.  
Sedes: Institución Educativa Golondrinas y Antonio Barberena  
Nit. 805 027 344 DV 6  
Código DANE 276001022232

---

Se revisa el 100% de los libros reglamentarios de los docentes, solo 2 docentes no cumplen con la entrega. En las revisiones se realizan las anotaciones y hallazgos pertinentes con el objetivo de mejorar los aspectos señalados. La dificultad en este proceso de verificación es la retroalimentación con cada docente, la cual se ha visto interrumpida por las diferentes situaciones de convivencia a atender, a la fecha faltan revisiones del primer periodo por entregar, entrevista con 6 docentes que requieren orientación.

Se identifica la necesidad de orientar al grupo docente en los ajustes al formato de *Actividades de Apoyo*, puesto que en la revisión de este libro se encontraron los siguientes hallazgos: no entrega del libro, no se diligencia según las indicaciones en especial las actividades que debe hacer el docente para apoyar la superación de las dificultades de los estudiantes y uso del formato no ajustado. Concluyendo que no hay unificación de criterios en el cuerpo docente.

#### Seguimiento de estudiantes:

- Se logra desarrollar una reunión previa antes de finalizar el primer periodo y segundo periodo para atender los casos con dificultad con el propósito de evitar la pérdida de los periodos.
- Se realizan las comisiones de evaluación correspondientes al primer periodo.
- Se ejecuta la reunión de madres, padres y acudientes para la entrega de los boletines del primer periodo.
- En el proceso del apoyo pedagógico para estudiantes de inclusión se avanza en el diagnóstico de 7 estudiantes, e estudiantes con trastorno, 12 estudiantes valorados por el profesional de apoyo de la institución, 11 estudiantes pendientes por valoración
- Los resultados académicos del primer periodo son los siguientes:

*Básica Primaria:* De un total de 210 estudiantes que culminan el primer periodo de 222 matriculados se identifican que las asignaturas de mayor pérdida son Matemáticas (16.66%), Ciencias Naturales (15.23%) y Lenguaje (14.76%).

*Básica secundaria:* de un total de 219 estudiantes que culminan su primer periodo de 238 matriculados, las asignaturas con matón índice de reprobación son: Desarrollo Empresarial (31.96%), Inglés (30.13%), Matemáticas (28.31%) y Lenguaje (18.72%).

*Media:* de 82 estudiantes que culminan el primer periodo de 87 matriculados, se evidencia que el mayor índice de pérdida son las asignaturas de Matemáticas (23%), Ética (20.73%), Inglés (18.29) y Artística (17.07%).

- En las comisiones de evaluación y promoción se realizan sugerencias didácticas para mejorar los resultados, enfocadas a los informes centralizados en la falta de responsabilidad de los estudiantes con sus deberes académicos, se solicita a los docentes realizar un análisis de las razones de esa falta de responsabilidad y con los mismos estudiantes generar las mejoras, se solicita a los docentes dejar evidencia del proceso, no se ha realizado seguimiento por atender las situaciones de convivencia.
- No se han socializado los resultados de pruebas saber 2022, la información se envía a los correos de los docentes, pero no realizado jornadas sobre el tema.



## Tablas de reprobación general por niveles

### Básica primaria

ASIGNATURA	TOTAL- ESTUDIANTES
MATEMÁTICAS	35
CIENCIAS NATURALES	32
LENGUAJE	31
CIENCIAS SOCIALES	23
ÉTICA	19
INGLÉS	14
RELIGIÓN	10
ARTÍSTICA	8
INFORMÁTICA	3
EDUCACIÓN FÍSICA	0

### Básica secundaria

ASIGNATURA	TOTAL- ESTUDIANTES
EMPRENDIMIENTO	70
INGLÉS	66
MATEMÁTICAS	62
LENGUAJE	41
ARTÍSTICA	28
ÉTICA	24
EDUCACIÓN FÍSICA	17
CIENCIAS POLÍTICAS	13
CIENCIAS NATURALES	6
RELIGIÓN	3
TECNOLOGÍA	2
CIENCIAS SOCIALES	0
INFORMÁTICA	8

### Media

ASIGNATURA	TOTAL- ESTUDIANTES
MATEMÁTICAS	19
ÉTICA	17
INGLÉS	15
ARTÍSTICA	14
FÍSICA	13
LENGUAJE	10
CIENCIAS POLÍTICAS	6
EDUCACIÓN FÍSICA	4
QUIMICA	4
TECNOLOGÍA	2
RELIGIÓN	0
INFORMÁTICA	0
FILOSOFÍA	0

**Prácticas de Aula:**



En relación a este componente no hay avances por estar relacionado con los ajustes al PIER, los espacios del Consejo Académico no se han logrado ejecutar, está en proceso el diseño de una propuesta para la implementación de la jornada única, pero las dinámicas de convivencial y diferentes actividades no han permitido consolidar espacios para lograr el propósito.

#### **Gestión de aula:**

Se realizan tres orientaciones a docentes de secundaria y media en relación a sus prácticas según los referentes de calidad: Filosofía, Emprendimiento y Lenguaje.

Se orienta a la docente de Filosofía para que sus prácticas fortalezcan la lectura crítica, puesto que en sus planeaciones no se evidencia prácticas enfocadas hacia dicho propósito.

En el caso del docente de emprendimiento, se realiza un ejercicio de planeación con el propósito de mejorar sus planeaciones puesto que se registra el trabajo en el aula, igualmente se identifica con el docente la necesidad de ajustar el plan de área teniendo en cuenta que la asignatura no está dando respuestas a los propósitos de la guía de emprendimiento.

En el caso de la asignatura de Lenguaje, se aborda con el docente de los grados octavos, novenos y décimos el enfoque de la asignatura atendiendo a la claridad y coherencia de la planeación en relación a los estándares de competencias.



**INFORME DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**PRIMER SEMESTRE VIGENCIA 2023**  
**ENERO - JUNIO**

El equipo administrativo como apoyo al trabajo institucional en los procesos de gestión académica, el manejo del talento humano, el apoyo financiero y contable y la administración de la planta física, los recursos y los servicios, nos hemos comprometido a responder a las necesidades de nuestros Estudiantes, Docentes, Directivos, entes de control y la Secretaría de Educación Distrital.

### RECURSO HUMANO

DIRECTIVOS	1 RECTOR
	1 COORDINADORA
DOCENTES	2 DOCENTES DE PRESCOLAR
	10 DOCENTES DE PRIMARIA
	15 DOCENTES SECUNDARIA Y MEDIA
PERSONAL DE PLANTA	1 SECRETARIA
	1 TÉCNICO OPERATIVO
	1 AUX. SERVICIOS GENERALES
	1 CELADOR
CONTRATISTAS I.E.	1 CONTADOR
	1 APOYO ADMINISTRATIVO TECNOLÓGICO
	1 MANTENIMIENTO LOCATIVO
CONTRATISTAS SED	3 ASEO Y LIMPIEZA
	VIGILANCIA - 3 TURNOS 8 HORAS

El cargo de Operario aun nos encontramos a la espera que la Secretaría de Educación realice los nombramientos de personal, dado que es un cargo de la planta de personal de la Institución.

### PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Durante este periodo para alcanzar los objetivos y metas propuestas, brindamos atención e información oportuna y veraz, apoyamos el acceso y permanencia de nuestros estudiantes con acciones en los siguientes campos:

<b>Académico</b>	Impresión y fotocopias de material pedagógico a docentes, para su trabajo en aula. Impresión y entrega de listados y formatos a docentes y directivos.
<b>Inscripción y Matriculas</b>	Durante el año sea continuado con el proceso de matrículas de nuevos estudiantes por la oportunidad de cupos. Se mantienen los registros al día en las plataformas académicas, SIMAT y ZETI, para mayor celeridad y garantía de la información.
<b>Rutas escolares</b>	Con la orientación de la empresa transportadora se organizaron las rutas y se entregó listados de estudiantes de acuerdo a la asignada.
<b>Boletines</b>	Se imprimieron los boletines del primer periodo para la entrega en la reunión de padres de familia y a los que no asistieron se entregó en Secretaría.
<b>Presupuesto</b>	Se han cumplido los procedimientos de ley estipulados para su respectiva ejecución, mayor detalles en el informe financiero.

### MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA



**Institución Educativa Golondrinas**  
Reconocimiento Oficial de Estudios según Resolución No. 1764 del 03 de Septiembre de 2002. Ofrece Servicio Educativo en los Niveles de: Preescolar, Básica y Media.  
Sedes: Institución Educativa Golondrinas y Antonio Barberena  
Nit. 805 027 344 DV 6  
Código DANE 276001022232

---

Se dio cumplimiento al Plan de Mantenimiento a través del contrato de REPARACIONES LOCATIVAS Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA PLANTA FÍSICA, con el cual se busca la conservación, adecuación y mejoramiento de la infraestructura física, con el propósito de ofrecer unas áreas en condiciones adecuadas, dignas, estéticamente agradables, funcionales, seguras y cómodas para la comunidad educativa. Algunas de las actividades realizadas son:

Mantenimiento preventivo y correctivo.	Control condiciones ambientales (luz, humedad, contaminación e insectos).
Reparación y mantenimiento de techos para mantener canales y ductos destapados evitando acumulación de desechos.	Inspección filtraciones o goteras limpieza de canaletas de techo y piso
Abonar y mantener las plantas	Riego de los Jardines Sembrado de planta y trasplante otras
Podar y recoger el Césped de las zonas verdes.	Guadañar Recoger césped cortado y botar
Baterías sanitarias	Revisión y reparación de las baterías sanitarias
Hormigas arrieras	Realizar inspección constante de hormiga arriera Fumigar
Reparaciones menores	Reparación chapas, manijas, repisas Reparaciones locativas como resane, enchape y pintura de paredes

### Apoyo tecnológico





**Institución Educativa Golondrinas**  
Reconocimiento Oficial de Estudios según Resolución No. 1764 del 03 de  
Septiembre de 2002. Ofrece Servicio Educativo en los Niveles de: Preescolar, Básica y Media.  
Sedes: Institución Educativa Golondrinas y Antonio Barberena  
Nit. 805 027 344 DV 6  
Código DANE 276001022232

---

### Reparaciones



### Mantenimiento preventivo





**Institución Educativa Golondrinas**  
Reconocimiento Oficial de Estudios según Resolución No. 1764 del 03 de  
Septiembre de 2002. Ofrece Servicio Educativo en los Niveles de: Preescolar, Básica y Media.  
Sedes: Institución Educativa Golondrinas y Antonio Barberena  
Nit. 805 027 344 DV 6  
Código DANE 276001022232

---



**APOYO FINANCIERO Y CONTABLE:**

Para el logro de los objetivos institucionales la gestión financiera presupuestó el siguiente plan de compras para la vigencia 2023:

Honorarios Profesionales	\$7.740.000
Mantenimiento Locativo	\$13.230.000
Apoyo administrativo	\$12.100.000
Diplomas y actas de grado	\$1.000.000
Convenio CASD	\$2.300.000
Suministros y mantenimiento impresoras	\$1.500.000
Materiales y suministros institucionales -Papelería	\$2.500.000
Materiales y suministros institucionales -Aseo	\$1.000.000
Materiales y suministros institucionales metálico -Ferretería	\$2.000.000
Compra de Equipos o Mantenimiento	\$5.000.000
Apoyo a los procesos de Calidad	\$2.500.000
Gastos Bancarios	\$400.000
Mantenimiento / Imprevistos	\$3.073.267
PROYECTOS TRANSVERSALES	\$6.000.000
Portal Académico	-
Programa Contable	
Módulos Programa Contable	
	<b>\$60.343.267</b>



**Institución Educativa Golondrinas**  
Reconocimiento Oficial de Estudios según Resolución No. 1764 del 03 de  
Septiembre de 2002. Ofrece Servicio Educativo en los Niveles de: Preescolar, Básica y Media.  
Sedes: Institución Educativa Golondrinas y Antonio Barberena  
Nit. 805 027 344 DV 6  
Código DANE 276001022232

---

La elaboración del presupuesto, el plan de ingresos, egresos, y flujo de caja, posibilitan la formación y la gestión financiera. La contabilidad, es otro aspecto que contribuye con informes oportunos y pertinentes, de acuerdo con la normatividad vigente.

En el mes de mayo contamos con la visita de la SED como seguimiento y control del Fondo de Servicios Educativos arrojando un resultado positivo en los registros contables y el proceso de contratación.

## **GESTIÓN FINANCIERA**

*FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS:* Son cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal. La utilización de los recursos del Fondo de Servicios Educativos está regulada por los Decretos 1075 de 2015 donde dicen estrictamente en qué pueden ser usados estos dineros.

*RECURSOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GOLONDRINAS:* Se obtienen por las transferencias de recursos económicos del Sistema General de Participaciones y del gobierno Territorial, como también de la explotación de bienes y servicios, tales como arrendamiento de espacios, expedición de certificados, duplicados de actas y diplomas, y rendimientos financieros.

*EL CONSEJO DIRECTIVO:* máximo organismo de la Institución, aprueba el presupuesto de cada vigencia, y el ordenador del gasto que en éste caso es el RECTOR, cumple la función de ejecutar a cabalidad el plan de compras siguiendo todos los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación. El presupuesto es Anual, por lo tanto los recursos se planean para el periodo de enero a diciembre.

*ENTES DE CONTROL:* Las entidades principales que ejercen control sobre el manejo de los fondos de servicios educativos son La Contraloría General de Santiago de Cali, la Secretaría de Educación de Santiago de Cali y el Ministerio de Educación Nacional; a quienes se deben entregar informes de ejecución de los recursos en las fechas establecidas por ellos, lo anterior garantiza transparencia para toda la comunidad educativa.

### **FUENTES PRINCIPALES DE INGRESOS:**

- **Gratuidad:** Valor reconocido por el MEN por cada estudiante.
- **Transferencias SED:** Transferencias recibidas por la Secretaria de Educación Municipal para apoyo en la administración del FSE.
- **Recursos Propios:** Cobros Internos por conceptos de Arrendamiento de Tiendas Escolares, Certificados para estudiantes no activos y expedición de copias de diplomas.

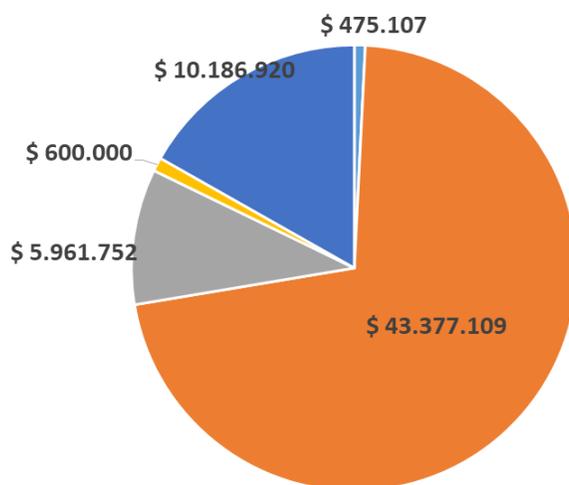


**Institución Educativa Golondrinas**  
Reconocimiento Oficial de Estudios según Resolución No. 1764 del 03 de  
Septiembre de 2002. Ofrece Servicio Educativo en los Niveles de: Preescolar, Básica y Media.  
Sedes: Institución Educativa Golondrinas y Antonio Barberena  
Nit. 805 027 344 DV 6  
Código DANE 276001022232

Nivel	2022		2023	
	URBANA	RURAL	URBANA	RURAL
TRANSICIÓN	\$ 74.789	\$ 99.271	\$ 74.789	\$ 92.271
BÁSICA	\$ 66.047	\$ 80.617	\$ 66.047	\$ 80.617
MEDIA	\$ 99.070	\$ 123.353	\$ 99.070	\$ 123.353
MEDIA TÉCNICA	\$ 121.410	\$ 148.607	\$ 121.410	\$ 148.607

Tomado de ANEXO TÉCNICO Y METODOLÓGICO DISTRIBUCIÓN SGP EDUCACIÓN CALIDAD

PRESUPUESTO INGRESOS A JUNIO DE 2023			
CONCEPTO	APROBADO DEFINITIVO	VALOR RECAUDADO	% RECAUDADO
<b>INGRESOS</b>	<b>\$ 76.479.949</b>	<b>\$ 60.600.888</b>	<b>79,2%</b>
1. Venta servicios educativos	\$ 995.000	\$ 475.107	47,7%
2. Transferencias: Gratuidad	\$ 58.263.267	\$ 43.377.109	74,5%
3. Transferencias: Municipio	\$ 5.961.752	\$ 5.961.752	100,0%
4. Concesiones	\$ 1.080.000	\$ 600.000	55,6%
5. Recursos capital + Intereses	\$ 10.179.930	\$ 10.186.920	100,1%



**\$ 10.186.920**



**Institución Educativa Golondrinas**  
Reconocimiento Oficial de Estudios según Resolución No. 1764 del 03 de  
Septiembre de 2002. Ofrece Servicio Educativo en los Niveles de: Preescolar, Básica y Media.  
Sedes: Institución Educativa Golondrinas y Antonio Barberena  
Nit. 805 027 344 DV 6  
Código DANE 276001022232

EJECUCIÓN PRESUPUESTO A JUNIO DE 2023			
CONCEPTO	APROBADO DEFINITIVO	VALOR EJECUTADO Y COMPROMETIDO	% EJECUCION PRESUPUESTO
<b>GASTOS</b>	<b>\$ 76.479.949</b>	<b>\$ 55.664.045</b>	<b>73%</b>
1. Maquinaria y Equipo	\$ 5.000.000	\$ -	0%
2. Materiales y suministros Institucionales	\$ 3.632.302		0%
3. Materiales y suministros inst metalicos	\$ 2.000.000		0%
4. Servicio de Mantenimiento	\$ 31.063.267	\$ 27.990.000	90%
5. Impresos y publicaciones	\$ 1.000.000		0%
6. Honorarios profesionales	\$ 10.080.000	\$ 10.080.000	100%
7. Remuneracion por servicios tecnicos	\$ 3.600.000	\$ 1.100.000	31%
8. Gastos bancarios	\$ 613.380	\$ 32.725	5%
9. Uso portal académico	\$ 3.240.000	\$ 3.240.000	100%
10. Soporte actualización ASCII	\$ 7.951.000	\$ 5.201.000	65%
11. Proyectos Pedagogicos	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	100%
12. Convenio casd	\$ 2.300.000	\$ 2.020.320	88%

### CONTRATOS ENERO A JUNIO DE 2022

4143.082.26.01-2023	STEFANNY PEDROZA	\$ 1.080.000	ARRIENDO DE ESPACIO -TIENDA ESCOLAR
4143.082.26.02-2023	COMERCIALIZADORA DE PORTALES EDUCATIVOS S.A.S.	\$ 3.240.000	SOFTWARE PARA PROCESAMIENTO DE NOTAS Y GESTIÓN ACADÉMICA
4143.082.26.03-2023	PASTOR BOLAÑOS URBANO	\$ 2.660.000	REPARACIONES LOCATIVAS Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA PLANTA FÍSICA
4143.082.26.04-2023	GIOVANNA CHALAPUD JARAMILLO	\$ 2.340.000	SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLES Y TRIBUTARIOS AL FSE
4143.082.26.05-2023	JAIME STEVEN MARTINEZ BURBANO	\$ 1.100.000	APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN
4143.082.26.06-2023	GIOVANNA CHALAPUD JARAMILLO	\$ 7.740.000	SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLES Y TRIBUTARIOS AL FSE
4143.082.26.07-2023	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTO TOMÁS	\$ 2.020.320	CONVENIO INTERINSTITUCIONAL CASD
4143.082.26.08-2023	JAIME STEVEN MARTINEZ BURBANO	\$ 12.100.000	APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN
4143.082.26.09-2023	PASTOR BOLAÑOS URBANO	\$ 13.230.000	REPARACIONES LOCATIVAS Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LA PLANTA FÍSICA
4143.082.26.10-2023	ASESORÍAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS S.A.S – ASCII	\$ 5.201.000	PROGRAMA CONTABLE

Elaboró: LUZ EDITH ORTIZ MORENO  
Técnico Operativo- FSE