

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	INSTITUCIÓN EDUCATIVA REPÚBLICA DE ARGENTINA		OFICIOS			
			Versión: 01	Fecha: 2022/11/01	Página 1 de 1	IERA-PGD-08

Oficio No 4143.017.10.167

Santiago de Cali, agosto 02 de 2023.

Señores
SUBSECRETARÍA DE PLANEACION SECTORIAL
Secretaria de Educación Distrital
La Ciudad

Asunto: INFORME DE GESTIÓN PRIMER SEMESTRE 2023 I.E.R.A.

Cordial saludo.

Por medio de la presente y dando cumplimiento a sus requerimientos, me permito enviar informe rendición de cuentas correspondiente a las gestiones directiva, académica, comunitaria y financiera primer semestre anualidad 2023 de la Institución Educativa República de Argentina.

INFORME DE GESTION PRIMER TRIMESTRE 2023

GESTION DIRECTIVA - COMUNITARIA

Conforme al calendario escolar 2023 se da inicio al año lectivo 2023 con el cronograma de actividades correspondiente a dos semanas de desarrollo institucional comprendidas entre el 16 de enero y 27 de enero, destacando entre otros los siguientes aspectos;

1. Análisis y reflexión sobre necesidad de alineamiento del PEI con la autoevaluación institucional y PMI con asesoramiento y acompañamiento de Univalle.
2. Ajustes y diligenciamiento del PMI según nuevo formato de requerimiento por parte de la SED.
3. Reflexión y análisis criterios de evaluación del SIEE con acompañamiento de profesional pedagógico Univalle.
4. Mesas de trabajo para ajustes a Manual de Convivencia con acompañamiento de Personería municipal y profesional de apoyo psicosocial en el aula.
5. Mesas de trabajo con la comunidad educativa para ajustes al SIEE.
6. Análisis y resultados pruebas internas y externas para ajustes a planes de área
7. Ajustes a planes de área y aula
8. Jornada democrática docente para representación en entes de gobierno escolar.
9. Documentación y conformación comités de apoyo a proyectos pedagógicos 2023.
10. Socialización asignación académica 2023 conforme a marco legal.

Sede Administrativa CREM
Carrera 11 No. 22ª 30
Teléfono 487 89 18 Obrero

Sede 1: República de Argentina
Carrera 11D No. 23-49
Teléfono 487 89 18 Obrero

Sede 2: Policarpa Salavarrieta
Carrera 11 No. 22 A 30
Teléfono 487 89 18 Obrero

Sede 3: José María Córdoba
Calle 18 No. 8 A 15
Teléfono 487 89 18 Sucre

Sede 4: Sebastián de Benalcáza
Calle 17 No. 14-57
Teléfono 487 89 18 Sucre

- ✓ Ante la intervención de infraestructura de las sedes José María Córdoba, Policarpa Salavarrieta y sede Principal, en concertación con la comunidad educativa se dio inicio con presencialidad plena al año lectivo 2023 con estudiantes en las cuatro sedes y jornadas de la institución, ante denuncias públicas de una concejal de la ciudad y algunos docentes que fueron publicadas en el diario Qhubo de 01-02-2022, se envía informe detallado con sus respectivos soportes a S.E.D. donde se evidencia que en la institución se está cumpliendo con la atención en total normalidad a los educandos. (anexo 01)
- ✓ Las obras de infraestructura han contado con el acompañamiento permanente de la SED y el equipo interventor, así mismo con la veeduría ciudadana, presidentes de las JAC y la JAL ya que estos recursos provienen de gestión de la comunidad, comité sectorial vigencias 2019/2020, Inicialmente las obras estaban pactadas para entrega el 28/02/2023, según informes del equipo interventor y líderes sectoriales las mismas se prorrogan hasta el 30/03/2023.
- ✓ Ante algunos recursos legales por supuestas irregularidades y actos ilícitos por parte de rectoría y coordinación de sede Principal, interpuesto por dos docentes de esta sede, Lic., **Nancy Hurtado** y **Jamer Calvo**, el día 13 de Febrero/2023 son citados rector y coordinadora de sede, así como los docentes en mención a reunión de “Restauración del Orden interno en la I.E” EN OFICINA DE LA Dra. **Janeth Valencia** con la participación de diferentes dependencias del ente territorial, como resultado se pactan mesas de trabajo y acompañamiento en la institución, que son ratificadas posteriormente en reunión la comunidad educativa por parte del secretario de educación, Lic. **José Darwin Lennis** y todo su equipo de trabajo, quedando establecido el cronograma. (anexo 02)
- ✓ Atendiendo la necesidad del servicio y ante el retiro voluntario de dos docentes de la sede **José María Córdoba**, al inicio del presente año lectivo se ha formalizado ante la SED el traslado de estas plazas por docentes en las áreas de **Humanidades Lengua Castellana y Ciencias Naturales** direccionadas a la atención de estudiantes en la sede Principal para los niveles de Básica Secundaria y Media Técnica.
- ✓ Ante solicitud de Consejo Directivo en reuniones de Octubre y Noviembre de 2022 y ante el requerimiento legal de los entes de control por la migración a plataforma de oferta publica **SECOP II**, se tomaron las siguientes determinación:
 - a- Capacitación en normatividad al respecto por personal responsable del proceso (como en efecto ya se había solicitado por rectoría aprovechando jornadas de cualificación en los meses de Julio y Agosto de 2022).
 - b- Elaboración página web institucional para publicación de oferta contractual vigencia 2023.
 - c- Ajustes a Manual de Contratación 2023.

- d- Contratación de asesoría jurídica de profesional en Derecho por prestación de servicios para el soporte y acompañamiento contractual (aprobado en consejo directivo 2022). En este caso se contacta a la Dra. **Yolanda Ramírez**, profesional del derecho con amplia trayectoria y experiencia al respecto, quien realiza los ajustes y actualizaciones a Manual de Contratación para ser presentada ante el Consejo Directivo 2023.
- e- En cumplimiento de normatividad vigente sobre política de transparencia y política anticorrupción y ante los obstáculos por parte de algunos miembros del comité de democracia en elección de representantes a Consejo directivo (programado inicialmente para instalación en 17/03/2023) y previendo la entrega de cargo se abstiene la rectoría de realizar cualquier tipo de contratación posterior al **31/03/2023**, excepto los compromisos adquiridos hasta esta misma fecha por parte de la Contadora **Nancy Suarez Perdomo** y el Sr **Julio Cesar Quiñonez González** de mantenimiento de planta. Los rubros generados por la prestación de servicio de la abogada y la empresa de mantenimiento y soporte del recurso tecnológico y fotocopador de la institución aplica igualmente este término, así como los pagos legales correspondientes a responsabilidades institucionales con DIAN, servicios públicos.
- ✓ Ante la situación de perdida de TV en la sede **José María Córdoba** bajo la responsabilidad del docente **Narcilo Alvarez** y **Amparo Vallejo**, ante el cambio de personal por parte de la empresa de seguridad por parte del ente territorial y continuidad del personal, el proceso se encuentra en fase de descargos por parte de los involucrados, los testimonios escritos reposan en secretaria de rectoría.
- ✓ Ante situación de extravió de máquinas de escribir en la sede Principal y que fueron sustraídas de la institución por parte los docentes **Jamer Calvo** y **Nancy Hurtado** en el mes de septiembre de 2022, el caso fue remitido a inspección y vigilancia e informado oportunamente a secretario de educación y Lic. **Janeth Valencia**, quien en respuesta escrita en diciembre de 2022 avala la irregularidad de los docentes en este acto y orienta al respecto. Así mismo oportunamente la Dra. **Luz Estella Echavarría** conoce del caso y en reunión virtual con los docentes implicados y rectoría advierte sobre las irregularidades y orienta al respecto a los docentes para subsanar el hecho proceder entonces a hacer uso del procedimiento de los PEGIRS vigentes desde el PRAES, sin que hasta la fecha los respectivos docentes hayan cumplido con las orientaciones.

GESTION ACADÉMICA - COMUNITARIA.

- ✓ En las diferentes sedes y jornadas se desarrolla la jornada escolar conforme a cronograma y calendario vigente.
- ✓ El SIEE fue aprobado por parte de la comunidad educativa, consejo académico y consejo directivo conforme al debido proceso y las dinámicas legales de ajustes para este documento institucional.
- ✓ La Institución Educativa desarrolla sus actividades escolares teniendo en cuenta las siguientes especificaciones.

Sede	Jornada	Grado/Cursos	Coordinación
POLICARPA SALAVARRIETA	J/UNICA	Trans. (2)	Lic. Mariette Martínez (Lunes-Miércoles-Viernes)
		1° (2)	
		2° (2)	
		3° (1)	
		4° (1)	
		5° (2)	
SEBASTIAN DE BELALCAZAR	J/UNICA	Trans. (1)	Lic. Mariette Martínez (Martes-Jueves)
		1° (1)	
		2° (1)	
		3° (1)	
		4° (1)	
		Acel. Ap. (1)	
JOSE MARIA CORDOBA	REGULAR / AM	Trans. (1)	Lic. Sonia Caicedo (Martes y Jueves)
		1° (1)	
		2° (1)	
		3° (1)	
		4° (1)	
		5° (1)	
PRINCIPAL	REGULAR / AM	6° (3)	Lic. Sonia Caicedo (Lunes-Miércoles-Viernes)
		7° (2)	
		CES 1 (2)	
		8° (2)	
		9° (1)	
		CES 2 (1)	
		10° (1)	
		11° (1)	
	NOCTURNA CLEI	II (1)	Lic. Sonia Caicedo
		III (1)	
		IV (2)	
		V (1)	

Sede Administrativa CREM
Carrera 11 No. 22ª 30
Teléfono 487 89 18 Obrero

Sede 1: República de Argentina
Carrera 11D No. 23-49
Teléfono 487 89 18 Obrero

Sede 2: Policarpa Salavarría
Carrera 11 No. 22 A 30
Teléfono 487 89 18 Obrero



Sede 3: José María Córdoba
Calle 18 No. 8 A 15
Teléfono 487 89 18 Sucre

Sede 4: Sebastián de Benalcáza
Calle 17 No. 14-57
Teléfono 487 89 18 Sucre

- ✓ El programa **Jornada Única** de acuerdo a directrices de la SED se implementa para el nuevo año lectivo a partir del **13/03/2023** en las sedes **Policarpa Salavarrieta** y **Sebastián de Belalcázar**, la sede **José María Córdoba** aún no tiene aprobado el componente PAE.
- ✓ Al finalizar el año lectivo 2022 la institución conto con personal de apoyo por parte de la SED, de la siguiente forma:
 - a- Dra. **Leydi Melissa Ortega**, profesional de apoyo sicosocial en el aula.
 - b- Dra. **Stephanie Rizo**: Profesional de apoyo Pedagógico e Inclusión escolar (con 13 estudiantes caracterizados y documentados con respectivos PIAR)
- ✓ Para el presente año lectivo la institución solo cuenta hasta la fecha con el nombramiento de:
 - a- Lic.: **Mauricio Cortez**, Profesional de apoyo Pedagógico e Inclusión escolar.
- ✓ Por situación “0309” con activación de RAI desde el mes de septiembre en la sede Principal en la sede Principal no se cuenta con un docente en el área de Ciencias Naturales.
- ✓ El “Proyecto de Educación para la Democracia” es el proyecto pedagógico que hasta la fecha ha iniciado sus actividades planeadas relacionadas con animación de procesos electivos en entes de participación democrática y gobierno escolar.
- ✓ El “20” de febrero fueron entregados recursos tecnológicos por parte del ente territorial por gestión comunitaria sectorial vigencia 2020, verificados por líderes de la comunidad (presidente de la JAC b/Obrero presidenta JAL comuna 09), El día “10” de Marzo se hizo visita y revisión por parte de funcionarios de contraloría, encontrando “0” novedades al respecto. De igual manera se hizo entrega por parte de la Lic.: **Luz Stella Echavarría** de un computador portátil para maestros y tutores TICS el cual fue asignado a la coordinadora **Sonia Caicedo Valencia**. A finales del mes Enero se recibió inmobiliario para biblioteca institucional según proyecto del plan lector, el mismo fue direccionado y asignado a la sede **Sebastián de Belalcázar** y cargado a nombre de la docente **Adriana Cutiva**.
- ✓ Por parte de la fundación “**Alberto Meranni**” y el proyecto de fortalecimiento a la lectura y escritura se recibieron cuatro cajas de textos de lectura, los cuales fueron asignados originalmente al docente **German Caicedo** de la sede **Policarpa Salavarrieta**.

- ✓ La I.E durante el año lectivo 2023 participó del programa “**Juego Limpio de la fundación Bavaria**”, hecho que permitió el reconocimiento como la mejor experiencia significativa municipal y cuyo tema principal era la prevención del consumo de alcohol en niños y adolescentes. Como parte del reconocimiento fue entregado un equipo de video cámara con su base, micrófono inalámbrico, tarjeta de video y otros, los cuales fueron asignados a la docente Andrea Restrepo Sandoval, líder del proyecto.

CAPACIDAD INSTALADA SEGÚN REPORTE SIMAT

Formalización de la matrícula oficial en el Sistema Integrado de Matrículas SIMAT
Año Lectivo 2023

OBJETIVO: Dar alcance a lo señalado en el artículo 32 de la Ley 715 de 2001 y el Decreto 1075 de 2015, estableciendo que las entidades territoriales certificadas son las responsables de suministrar al Ministerio de Educación Nacional la información sobre la población atendida en el sector educativo y de garantizar que el reporte de información sea veraz y cumpla con los principios de calidad y oportunidad.

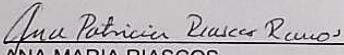
IE REPUBLICA DE ARGENTINA
Código DANE 176001005368
Comuna 9

La información aquí reportada fue suministrada por JOSUE CHAUX ARISTIZABAL, en su calidad de rector(a) de la IE REPUBLICA DE ARGENTINA, quien asevera de ella total veracidad, así como la calidad y actualización de los datos de los estudiantes reportados en el SIMAT para el año lectivo 2023.

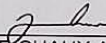
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Normales	Total
91	541	277	53	0	962

A la fecha se evidencia un total de matrícula de **962** que corresponde al **68%**, frente a la proyección de matrícula registrada **1405** para el periodo 2023.

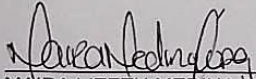
En atención a la circular 4143.050.22.2.1020.000056 "Entrega de reporte matrícula vigencia 2023", Se suscribe este documento el día Viernes, 24 de febrero de 2023.



ANA MARIA RIASCOS RAMOS
Responsable SIMAT IEO



JOSUE CHAUX ARISTIZABAL
Rector(a)



MAIRA LIZETH MEDINA LOPEZ
Funcionario SIMAT SED Cali

Avenida 6N # 13N-50 Teléfono: 6641201
www.cali.gov.co

2/24/2023

2° INFORME DE GESTIÓN POR CAMBIO DE DIRECTIVO DOCENTE - RECTOR ABRIL A JUNIO DE 2023

1. Gestiones de posesión el lunes 10 de abril.
2. Presentación a la institución, martes 11 de abril. Se recibe el informe de gestión del Rector saliente, Josué Chaux Aristizabal contando con la presencia de Diana Montes de la SED, la coordinadora Sonia Caicedo, el Secretario de Rectoría, Diego de la Cruz; representantes de los docentes y de los padres de familia.
3. Abril 13 Consejo Académico para tratar el asunto de la Promoción Anticipada y otros.
4. Abril 14 CECO. Además de gestiones de cambio de firmas, en la Notaría 8.
5. Abril 17. Reunión de Rectores con SED en el Edificio Bulevar, donde se brindó información varia, Unicáncer, Secretaría de Salud, Dagma, Dependencias de SED, Universidad de la Rioja de España y Seguro de Accidentes Escolares, entre otros.
6. Abril 18 CECO Extraordinario y Consejo Directivo para ratificar lo de Promoción Anticipada y los casos analizados en el CECO.
7. Abril 19. Auditoría de Gestión Documental.
8. Abril 20 y 21. Auditoría de FSE.
9. Abril 25. Comité de Calidad para conocer el estado y fijar pautas a seguir del SGC. Con el Comité Internacional de Rescate -ICR- que desarrolla el programa SAC (Sistema de Audio Clase) con Caminar por Secundaria, grupo 6-3, Ciclo III con docentes y Estudiantes, se hace reunión para hacernos partícipes del Proyecto de Jugar para Soñar de la Corporación Juego y Niñez en convenio con la SED y la participación de las docentes de Transición y Primero. Se hace reunión del COI –Comité Operativo Institucional- con el instructor del SENA para revisar el Plan de Acción –POA 2023-, las fichas y los casos especiales. Visita a la Jornada Nocturna para saludar y hacer la presentación con los estudiantes y sus docentes.
10. Abril 26. Recorrido por las sedes para supervisar de las obras que se realizan en las sedes José María Córdoba y Central. Gestiones con Save The Children para conocer programas de los cuales podemos hacernos partícipes. Reunión con el Intendente Edwin Vargas para coordinar acciones de seguridad y otros. Reunión con el Equipo Directivo para revisar cronograma, información de interés general y otros. Por fin se pudo coordinar una capacitación del Maestro de Apoyo con docentes de Policarpa Salavarrieta y José María Córdoba, sin embargo, estos espacios no son aprovechados, al punto que al final de la reunión sólo había 6 docentes de 16. Se firma reporte de Horas Extras de Vigilantes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	INSTITUCIÓN EDUCATIVA REPÚBLICA DE ARGENTINA		OFICIOS			
			Versión: 01	Fecha: 2022/11/01	Página 1 de 1	IERA-PGD-08

11. Abril 27. Reunión con la Supervisora Luz Myriam Ortega con la coordinadora Sonia y el secretario Diego de la Cruz para la socialización de las observaciones al PEI, el cual debe ser revisado, ajustado, separando el PEI de lo que deberían ser anexos, esto es, Manual de Convivencia, SIEE, Planes de Área, Proyectos Pedagógicos, Manuales de Funciones y otros.
12. Mayo 2. Se firma reporte del PAE del mes de abril. Consejo Académico Extraordinario para definir la Promoción Anticipada de 9 estudiantes que cumplieron con los requerimientos.
13. Mayo 3. Consejo Directivo para seguimiento de acompañamiento de la SED y autorizar la Promoción Anticipada de los 9 estudiantes aprobados por el Consejo Académico. La primera parte no se pudo dar por cancelación de la SED la noche anterior.
14. Mayo 3. Reunión de Rectores en la USACA sobre Convivencia Escolar, Secretaría de Salud, Dagma, Dependencias de SED, Universidad de la Rioja de España, entre otros, en beneficio de las comunidades educativas. Se firman las vacaciones de Graciela Peñaranda, vigilante de la Sede Policarpa Salavarrieta, del 4 de Julio al 25 de Julio de 2023.
15. Mayo 4. Supervisión de obras en la Sede Central y José María Córdoba. Reunión con padres de familia de Grado 5° que se beneficiarán del programa de fortalecimiento de competencias en Matemáticas y Lectura y Escritura con Save The Children. Así mismo para conocer del programa para niños desescolarizados que se realizará en la Casa Comunal para a futuro contar con estos niños en la matrícula de la institución. Visita de seguimiento al PAE por parte de la SED. Reunión de Equipo Directivo para socializar lo tratado en las reuniones de rectores con la SED y otras dependencias para que informen a sus sedes según corresponda. Se responde Derecho de Petición del padre de familia de dos estudiantes que llegaron de Barranquilla. Estudiantes que se matricularon a pesar de no haber sido bajados de SIMAT pero que a la fecha no se han presentado. Ellos debían presentarse a partir del 8 de mayo a iniciar el segundo período debiendo ponerse al día con el primer período y con las notas del segundo se valora el primero. Se expide comunicado a la Comunidad Educativa sobre las obras que se desarrollan en las tres sedes y lo que ha dicho el Ingeniero a cargo sobre las fechas de entrega. Se hace comparativo SIMAT ZETI encontrando varias inconsistencias en grupos, N° de estudiantes. Se le solicita a las Secretarías la revisión y ajustes, antes de la auditoría de matrícula de agosto, ZETI 1009 SIMAT 1074 Realidad más o menos 980. Reunión en la IE Antonio José Camacho con la participación de la Policía Nacional, la Secretaría de Seguridad y Justicia y la de Participación Ciudadana con las tres instituciones educativas oficiales de la Comuna 9 para coordinar acciones de seguridad y prevención.
16. Mayo 5. Se reporta caso de Varicela, se desescolariza al estudiante. De la Secretaría de Salud se da protocolo para licenciar el grupo si son más de dos casos. Se haga desinfección con los auxiliares de aseo. Se dialoga con Adriana Perlaza de Migración Colombia para programar jornada de expedición de permiso PPT para estudiantes y padres venezolanos

que no lo tengan. Se socializa el proyecto de Jugar para Soñar de la Corporación Juego y Niñez en convenio con la SED y la participación de las docentes de Transición y Primero.

17. Mayo 8. Visita a todas las sedes para entrega de la Tarjeta de Invitación a la jornada pedagógica del 12 de mayo en el marco de la celebración del Día de la Secretaria, del Trabajador y del Maestro
18. Mayo 9. Se recibe notificación del Traslado de los dos docentes que generaron el deterioro del clima laboral, Nancy Hurtado y Jamer Calvo. Así mismo la llegada del profesor José Raúl Gómez Morales en reemplazo de Nancy Hurtado.
19. Mayo 11. Se realizan audiciones para la Película “Nacimos Muertos” por parte de la Empresa Fagua Casting con la autorización de los padres de familia de los estudiantes interesados. Se firma Conciliación Bancaria Banco Popular con saldo en libros por \$ 63’039.885. Reporte de horas extras de mayo y otros pagos (Suministros de papelería y dotación \$ 8’401.500, Internet por 4 278.574). Así mismo se reitera la solicitud de activar Token de rectoría, si no se considerará el cambio de banco. Se inician los talleres de fortalecimiento de competencias en Grados 5°s de Germán y Mireya con Save The Children.
20. Mayo 12. Jornada Pedagógica de celebración del Día de la Secretaria, del Trabajador y del Maestro, con un Ágape Fraternal, recreación de la Secretaría del Deporte, compartir por sedes incluidos los Administrativos, rifas, almuerzo y detalle con recursos personales unos y gestionados otros con los proveedores.
21. Mayo 15. Se recibe la trágica noticia del suicidio la noche anterior de la estudiante Jehidy Geraldín Acevedo Gutiérrez del Grado 9° y se activan las rutas respectivas con la Profesional de Apoyo Psicosocial Melissa Ortega. Durante la semana se tuvo la visita de Secretaría de Educación, Secretaría de Salud, para coordinar el plan de choque para atender el duelo con la intervención a estudiantes, docentes y familia.
22. Mayo 16. Primer taller del Proyecto “Mi entorno seguro” en coordinación con la Policía Nacional, Policía de Infancia y Adolescencia, Secretaría de Seguridad y Justicia, Secretaría de Participación Ciudadana, JAL Comuna 9, JAC Barrios Obrero y Sucre, Instituciones Educativas Oficiales de la Comuna (República de Argentina, ITI Antonio José Camacho y General Alfredo Vásquez Cobo). Con la participación de 20 padres de familia. Este se llevará a cabo martes y jueves hasta el 29 de junio. Se debe coordinar el cambio en la programación con la señora Mónica presidente de la JAL Comuna 9. Reunión del CECO para casos especiales de la Sede Central.
23. A raíz del sensible fallecimiento de la estudiante Jehidy Geraldín Acevedo Gutiérrez del Grado 9°, se activan varias acciones de acompañamiento a estudiantes, docentes y familia, por parte de Secretaría de Educación, de Salud y el apoyo de otras entidades, así:

- CEREMONIA POR LA VIDA
- Dirección de Grupo
- Actividad del Buzón de Escucha. Explicar. Activar una Red de Apoyo.
- Taller de Reflexión.

COMPLEMENTARIO A LA CEREMONIA POR LA VIDA,

- a) **SAVE THE CHILDREN** traerá unas Cartillas con dos temas específicos: Abrazando la vida y primeros auxilios psicológicos. Se hará un taller para Directivos y Docentes que luego multiplicarán con los estudiantes.
- b) **El Comité Internacional de Rescate -ICR-** realizará talleres de trabajo socioemocional también con Directivos y Docentes que luego multiplicarán con los estudiantes.
- c) Se continuarán realizando las actividades de **Taller Abierto** con el Apoyo al Semillero, que se viene desarrollando con estudiantes de 8° y 9°.
- d) Con el Grado 9° se realizará la **Actividad de la Silla Simbólica y el Mural**.

Se recomendó dar un adecuado manejo y direccionamiento a la Reflexión siendo muy prudentes. Así mismo, indicando que no estamos autorizados para dar alguna información del hecho, toda vez que esto corresponde a la Secretaría de Educación y de Salud.

24. Se notifica el traslado de los docentes Nancy Hurtado y Jamer Calvo por parte de la SED, debido a la situación de desestabilizamiento del clima laboral ocasionado por ellos dos.

25. Mayo 24 y 25 se realizan las reuniones con padres de familia para entrega de informes del primer período.

26. Estado de las obras en tres sedes: Éstas se desarrollan con recursos del Comité de Planificación de la Comuna 9.

SEDE POLICARPA SALAVARRIETA	SEDE JOSÉ MARÍA CÓRDOBA	SEDE REPÚBLICA DE ARGENTINA
Trabajo en la Biblioteca terminado. Pendiente entrega. Pendiente cambio de cableado para conexión nueva. Están a la espera que EMCALI autorice el cambio de contador.	Culminada la cubierta, en estos momentos se está en el proceso de pintura de paredes y pendiente cambio de cableado para conexión nueva. Se proyecta entrega el 30 de junio de 2023.	Trabajos terminados con algunos pendientes por corregir como parches de pintura, limpieza de pisos, colocación de lámparas. Pendiente entrega.

ENTIDADES QUE APOYAN:

PROYECTO “MI ENTORNO SEGURO” En coordinación con la Policía Nacional, Policía de Infancia y Adolescencia, Secretaría de Seguridad y Justicia, Secretaría de Participación Ciudadana, JAL Comuna 9, JAC Barrios Obrero y Sucre, Instituciones Educativas Oficiales de

Sede Administrativa CREM
Carrera 11 No. 22° 30
Teléfono 487 89 18 Obrero

Sede 1: República de Argentina
Carrera 11D No. 23-49
Teléfono 487 89 18 Obrero

Sede 2: Policarpa Salavarrieta
Carrera 11 No. 22 A 30
Teléfono 487 89 18 Obrero

Sede 3: José María Córdoba
Calle 18 No. 8 A 15
Teléfono 487 89 18 Sucre

Sede 4: Sebastián de Benalcáza
Calle 17 No. 14-57
Teléfono 487 89 18 Sucre

la Comuna) (República de Argentina, ITI Antonio José Camacho y General Alfredo Vázquez Cobo). Con la participación de 20 padres de familia. Se realiza los Martes y Jueves desde el 16 de Mayo hasta la fecha. Sólo quedan pendientes Martes 13 y Jueves 15 de Junio en trabajo con la Policía Nacional y definir con ellos la fecha de Clausura.

SAVE THE CHILDREN: Fortalecimiento de competencias en Matemáticas y Lengua Castellana. Acompañamiento Psicosocial al grado 9° con Talleres a estudiantes, padres y docentes. Así:

ESTAMENTO	FECHA	HORA	TEMA
ESTUDIANTES DE 9°	Junio 9 Junio 13	7:00 a 10:00 am 10:00 am a 1:00 pm	Identificación y gestión de emociones y estrategias de afrontamiento y resiliencia.
DOCENTES SEDE CENTRAL	Junio 15	11:00 am a 1:00 pm	Abrazando la vida, estrategias de afrontamiento e identificación de factores de riesgo y. rutas
	Junio 16	7:00 a 9:00 am	Abrazando la vida, estrategias de afrontamiento e identificación de factores de riesgo y. rutas

ICR -Comité Internacional de Rescate- Donación de 40 Tablets para Caminar por Secundaria con el programa SAC (Audífonos, Textos, Archivador, Extensiones y Sim Card); Formación docente en el uso del SAC –Sistema Audio Clases–. Con la Corporación Juego y Niñez el Proyecto Jugar para Soñar- fortalecimiento a Primera Infancia para docentes de Transición y Primero con sus estudiantes. Talleres de capacitación (Junio 15 de 2:30 a 12:00) y visitas situadas y acompañamientos en el aula en espacios de hora y media que se acordarán con cada una de las docentes.

Taller Abierto. Centro de Promoción Integral para la Mujer y la Familia. Semillero de Habilidades Socioemocionales con 8° y 9°

FUNDAPRE: En coordinación con la Profesional de Apoyo Psicosocial **Melissa Ortega** se definirán los estudiantes de 6 a 17 años que en jornada contraria puedan ser atendidos en esta entidad donde les brindan almuerzo, refrigerio, apoyo con profesionales en Psicología, Trabajo Social, Nutricionista, Formadora y profesional de Área.

Mauricio Cortés. Profesional de Apoyo Académico, PIAR y otros.

Melissa Ortega. Profesional de Apoyo Psicosocial.

NECESIDADES POR SEDE:

POLICARPA SALAVARRIETA	SEBASTIÁN DE BELALCÁZAR	JOSÉ MARÍA CÓRDOBA	REPÚBLICA DE ARGENTINA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adecuación de espacio convertido en cementerio de pupitres y otros. ✓ Acondicionar espacio de comodato para sala de lectura, Coordinación. ✓ Revisión general de conexión eléctrica. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adecuación Sala de Sistemas y gestión de equipos. ✓ Aprovechamiento espacio del comodato convertido en bodega y cementerio de pupitres y otros. ✓ Adecuación de la Biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construcción en marcha. ✓ Cadenas y candados para seguridad externa. ✓ Seguridad trasera. ✓ Ventanas de madera para tapar con ladrillo y repellar. ✓ Cielo falso para los salones. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pintura para el parche. ✓ Adecuación de espacios. ✓ Cambio de Tableros, Carteleros y mobiliario. ✓ Acondicionar Biblioteca, Restaurante Escolar y Auditorio. ✓ Soportes para el video beam fijos. ✓ Malla para cerramiento de cancha múltiple. ✓ Mallas para que las palomas no ingresen por los recuerdos que dejan en las paredes.

SUGERENCIAS:

1. Se percibe que se ha trascendido mucho el énfasis académico y el ánimo punitivo, fortaleciendo lo personal y lo social; sin embargo, es preciso implementar **más acciones formativas y menos sancionatorias** como Convivencias, Encuentros Familiares, Incentivos para el aprovechamiento del Tiempo, Clases más dinámicas y motivantes, etc. (**PERSUASIÓN**).
2. Es indispensable que cada uno de los Directores de Grupo identifique los casos especiales de su grupo en lo académico y la convivencia y con los docentes que entran a ese grupo, definir acciones de refuerzo, recuperación o complementarias especiales, haciendo partícipes a padres o acudientes para disminuir la alta reprobación y aprovechar al máximo los Apoyos que brindan el Profesional Mauricio Cortés, la Profesional de Psicosocial

Melissa Ortega, entidades como el Comité Internacional de Rescate, Save The Children, Taller Abierto, FUNDAPRE y otros que lleguen.

- Para lograr coherencia y articulación del Modelo Pedagógico con el enfoque metodológico, el PEI, el Plan de Estudios, los Planes de Área y de Aula, los Proyectos Pedagógicos Transversales, el Plan de Mejoramiento y las Prácticas Pedagógicas de los docentes, es necesario definir, divulgar y apropiarse del Modelo Pedagógico, para lo cual se debe fortalecer la formación y actualización de Directivos y Docentes. A esto hay que agregarle cosas nuevas para el mejoramiento de la calidad educativa y del servicio prestado; porque No se puede bajar la guardia en este aspecto, pues **“o cambiamos o nos cambian”**.
- Concientizar a todos y cada uno de los Directivos, Docentes, Administrativos y personal de Apoyo, en su compromiso por tener una **INSTITUCIÓN DE CALIDAD**. Esto es un valor agregado que nos hará diferentes a los de otras instituciones. Por lo tanto, debemos estar a la altura.

INFORME DE GESTION FINANCIERA PRIMER SEMESTRE 2023

DISPONIBLE EN TESORERIA:

ESTADO DE SALDOS EN TESORERIA A JUNIO DE 2023	
SALDO EN BANCOS	\$57.733.538.00
(-) CUENTAS POR PAGAR	\$1.150.027.00
ESTAMPILLAS	\$710.381.00
RETENCION EN LA FUENTE A PROVEEDORES	\$274.466.00
RETENCION DEL ICA PROVEEDORES	\$165.180.00
OTROS RECUROS A FAVOR DE TERCEROS – Contribución especial Municipio.	0
(-)RECURSOS DE TERCEROS PRODUCTO DE ERRORES	0
(-) CUENTAS POR PAGAR A CONTRATISTA JUNIO 2023	0
(-) CERTIFICADOS DE DIPONIBILIDAD A JUNIO 2023	\$0.00
(-) COMPROMISOS PRESUPUESTALES	\$43.365.204.00
SALDO A DISPONIBLE	\$13.218.307.00

La institución educativa para el manejo de los fondos de servicios educativos maneja las cuentas corrientes y cuentas de Ahorro en la entidad financiera Banco Popular.

La tesorería de la Institución Educativa República de Argentina es la responsable del manejo del efectivo y es la encargada de administrar los recaudos y pagos de la institución Educativa, principalmente por lo siguiente:

Sede Administrativa CREM
Carrera 11 No. 22ª 30
Teléfono 487 89 18 Obrero

Sede 1: República de Argentina
Carrera 11D No. 23-49
Teléfono 487 89 18 Obrero

Sede 2: Policarpa Salavarrieta
Carrera 11 No. 22 A 30
Teléfono 487 89 18 Obrero

Sede 3: José María Córdoba
Calle 18 No. 8 A 15
Teléfono 487 89 18 Sucre

Sede 4: Sebastián de Benalcáza
Calle 17 No. 14-57
Teléfono 487 89 18 Sucre

- Recaudos en efectivo procedentes de transferencias del Sistema General de Participaciones, consignaciones por venta de servicios educativos y otras asignaciones realizadas por el Municipio

- Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios.

La Institución educativa presentó una disponibilidad conciliada en tesorería y presupuesto por valor de \$57.733.538.00 representadas en diferentes cuentas bancarias a junio de 2023.

DEUDORES

Al 30 de junio de 2023, la Institución educativa República de Argentina, no se refleja saldo por concepto de cartera en sus estados financieros.

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

La propiedad planta y equipo lo Representa el valor de los bienes muebles de propiedad del fondo de servicios educativos de la Institución Educativa, que se adquieren con recursos del fondo, con el fin de utilizarlos en la prestación de servicios o en desarrollo del proceso administrativo y control de la entidad.

Los bienes adquiridos por un valor inferior o igual a 50 UVT, se registrarán como gasto en la contabilidad de las Instituciones Educativas, sin embargo, deberán ser objeto de control de acuerdo con el proceso sistematizado control de activos.

Los bienes que su valor sea mayor a 50 UVT se informará al Municipio (Unidad Administrativa Especial de Bienes y Servicios) para realizar su reconocimiento contable, las Institución Educativa deberán velar por la existencia y custodia de los bienes muebles e inmuebles.

Al junio de 2023 la institución Educativa no ha realizado adquisiciones de activos fijos.

PASIVOS

Adquisiciones de bienes y servicios:

Las cuentas por pagar que presentan la Institución Educativa hacen referencia a las que son producto de compra de insumos, papelerías entre otros de acuerdo a los compromisos adquiridos y prestación servicios en el proceso de contratación al finalizar el periodo contable la institución Educativa a junio 30 de 2023, no se refleja cuenta pagar a contratista.

Recaudos a Favor de Terceros

La Institución Educativa a cierre del periodo contable enero a junio 2022. Se refleja en sus estados financieros cuentas por pagar a favor de terceros por concepto de estampillas de

retenciones practicadas en el periodo de junio 2023, por valor de \$710.381.00.00 y retención en la fuente e ICA el valor de \$ 439.646.00 La cual realizara su pago en julio 2023.

PATRIMONIO

Capital

Representación del municipio, en el Ente están constituido por las aportaciones, las utilidades reinvertidas en el ente, más los otros conceptos que lo hagan incrementar o disminuir como los ajustes o saneamientos contables realizados durante el periodo contable.

El Patrimonio de la entidad República de Argentina se encuentra representado por el capital fiscal por valor de \$33.780.037.00

INSTIT. EDUCATIVA REPUBLICA DE ARGENTINA			
BALANCE GENERAL			
JUNIO 30/2023			
	ACTIVOS		
	ACTIVOS CORRIENTES		
11	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO		\$ 57,733,538.00
1110	DEPOSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	\$ 57,733,538.00	
	TOTAL ACTIVOS CORRIENTES		\$ 57,733,538.00
	ACTIVOS NO CORRIENTES		
16	PROPIEDADES		
1635	BIENES MUEBLES EN BODEGA	\$ 12,930,000.00	
19	OTROS ACTIVOS		\$ -
1970	ACTIVOS INTANGIBLES	\$ 6,494,000.00	
1975	AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS	\$ (6,494,000.00)	
	TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES		\$ 12,930,000.00
	TOTAL ACTIVOS		\$ 70,663,538.00
	PASIVOS		
	PASIVOS CORRIENTES		
24	CUENTAS POR PAGAR		\$ 1,150,027.00
2407	RECURSOS A FAVOR DE TERCEROS	\$ 710,381.00	
2436	RETENCION EN LA FUENTE E IMPUESTO D	\$ 439,646.00	
	TOTAL PASIVOS CORRIENTES		\$ 1,150,027.00
	TOTAL PASIVOS		\$ 1,150,027.00
	PATRIMONIO		
31	PATRIMONIO DE LAS ENTIDADES DE GOBIERNO		69513511
3105	CAPITAL FISCAL	29778660	
3109	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	4001377	
3110	RESULTADO DEL EJERCICIO	35733474	
	TOTAL PATRIMONIO		\$ 69,513,511.00
	TOTAL PASIVOS + PATRIMONIO		\$ 70,663,538.00

INGRESOS

Ingresos de transacciones con contraprestación

El saldo de esta cuenta corresponde a los ingresos percibidos en cumplimiento del objeto social de institución educativa como son las consignaciones por certificados y constancias, duplicados de actas de grado, abono de intereses por las cuentas bancarias de la institución y las concesiones por tiendas escolares, a junio de 2023 se causaron por valor de \$ 873.967.00.

Ingresos de transacciones sin contraprestación

Corresponden a ingresos por transacciones sin contraprestación, recibidos de terceros, por conceptos tales como: recursos que recibe la Institución de otras entidades públicas, giro de gratuidad a junio 2023, se recibieron por valor total de \$74.774.161.00, Así:

-Transferencia del MEN SGP gratuidad educativa en febrero de 2023 por valor de \$64.541.646.00

-Transferencia del Municipio por valor de \$ 10.232.515.000.00, para fortalecimiento de los FSE.

GASTOS

Gasto público social.

Corresponde al registro de gastos de inversión social que la institución ha destinado en el periodo para cubrir las necesidades durante la ejecución de las actividades académicas y a la prestación del servicio educativo en los siguientes niveles: educación formal preescolar, básica primaria, básica secundaria, media Académica y media técnica, Como son; mantenimiento de los equipos de cómputo, mantenimiento y reparaciones locativas, compra de insumos de aseo, papelería, material didáctico para aulas de clase, contratación de prestación de servicios técnicos y profesionales para apoyo a la gestión administrativa y financiera del Institución Educativa.

A junio 2023, está representado por valor de 34.107.090.00

COSTOS DE VENTAS

Costos de venta de servicios

En el periodo contable del de Enero a junio 30 de 2023, La institución Educativa se refleja por un valor de \$ 6.659.841.00, El saldo está compuesto por aquellas partidas necesarias para el cumplimiento administrativo y de sus obligaciones legales, es decir aquellos gastos necesarios para atender las diferentes necesidades de administrativas, operativas y de

infraestructura durante el desarrollo de su actividad económica; igualmente se relaciona los gastos bancarios por concepto de gravamen financiero 4 x 1000 y de comisiones por el manejo de cuentas bancarias que posee la institución, estos son financiados con recursos de saldo inicial propios y recursos propios de la vigencia 2023.

INSTIT. EDUCATIVA REPUBLICA DE ARGENTINA		
ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA		
ENERO A JUNIO /2023		
		ENE a JUN/2023
I N G R E S O S		
43	VENTA DE SERVICIOS	\$ 873,967.00
4305	SERVICIOS EDUCATIVOS	\$ 873,967.00
47	OPERACIONES INTERINSTITUCION	\$ 74,774,161.00
4705	FONDOS RECIBIDOS	\$ 74,774,161.00
48	OTROS INGRESOS	\$ 854,438.00
4802	FINANCIEROS	\$ 161,902.00
4808	INGRESOS DIVERSOS	\$ 692,536.00
	TOTAL INGRESOS	\$ 76,502,566.00
C O S T O S		
63	COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS	\$ 6,659,841.00
	TOTAL COSTOS	\$ 6,659,841.00
G A S T O S		
55	GASTO PUBLICO SOCIAL	\$ 34,107,090.00
58	OTROS GASTOS	\$ 2,161.00
5804	FINANCIEROS	\$ 412.00
5890	GASTOS DIVERSOS	\$ 1,749.00
	TOTAL EGRESOS	\$ 34,109,251.00
	GANANCIA O PERDIDA	\$ 35,733,474.00

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS A JUNIO 2023

INSTIT. EDUCATIVA REPUBLICA DE ARGENTINA						
EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS						
ENERO a JUNIO de 2023						
Cuenta	Descripcion	Aprobado Definitivo	Ingresos Por ejecutar	Recaudos en Efectivo	Recaudos en Papeles	
	INGRESOS	\$ 114,248,867.00	\$ 16,898,975.00	\$ 76,499,855.00	\$ 20,850,037.00	85%
1	Ingresos	\$ 114,248,867.00	\$ 16,898,975.00	\$ 76,499,855.00	\$ 20,850,037.00	
1.1	Ingresos Corrientes	\$ 92,998,830.00	\$ 16,660,702.00	\$ 76,338,128.00	\$ -	
1.1.02	Ingresos no tributarios	\$ 92,998,830.00	\$ 16,660,702.00	\$ 76,338,128.00	\$ -	
1.1.02.05	Venta de bienes y servicios	\$ 10,248,830.00	\$ 8,684,863.00	\$ 1,563,967.00	\$ -	
1.1.02.06	Transferencias corrientes	\$ 82,750,000.00	\$ 7,975,839.00	\$ 74,774,161.00	\$ -	
1.1.02.06.001	Sistema General de Participaciones	\$ 80,000,000.00	\$ 15,458,354.00	\$ 64,541,646.00	\$ -	
1.1.02.06.006	Transferencias de otras entidades del gobierno general	\$ 2,750,000.00	\$ (7,482,515.00)	\$ 10,232,515.00	\$ -	
1.2	Recursos de capital	\$ 21,250,037.00	\$ 238,273.00	\$ 161,727.00	\$ 20,850,037.00	
1.2.05	Rendimientos financieros	\$ 400,000.00	\$ 238,273.00	\$ 161,727.00	\$ -	
1.2.05.02.001	Rendimientos - Recursos Gratuidad	\$ 400,000.00	\$ 238,273.00	\$ 161,727.00	\$ -	
1.2.10	Recursos del balance	\$ 20,850,037.00	\$ -	\$ -	\$ 20,850,037.00	

Presupuesto definitivo por valor de \$114.248.867.00 se ha Ejecutado el 85%

A junio 2023 está pendiente la Transferencia por ajuste del 20% del valor proyectado de gratuidad educativa para la vigencia 2023.

EJECUCION DE PRESUPUESTAL DE GASTOS A JUNIO 2023.

INSTIT. EDUCATIVA REPUBLICA DE ARGENTINA						
EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS						
ENERO a JUNIO de 2023						
Cuenta	Descripcion	Aprobado Definitivo	Gastos Por Afectar	Gastos Comprometidos	Pagos	
	GASTOS	\$ 114,248,867.00	\$ 30,116,732.00	\$ 43,365,204.00	\$ 40,766,931.00	74%
2	Gastos	\$ 114,248,867.00	\$ 30,116,732.00	\$ 43,365,204.00	\$ 40,766,931.00	
2.1	Funcionamiento	\$ 79,566,367.00	\$ 14,099,857.00	\$ 33,243,329.00	\$ 32,223,181.00	
2.1.2	Adquisicion de bienes y servicios	\$ 79,566,367.00	\$ 14,099,857.00	\$ 33,243,329.00	\$ 32,223,181.00	
2.1.2.01	Adquisicion de activos no financieros	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ -	\$ -	
2.1.2.01.01	Activos fijos	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ -	\$ -	
2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	\$ 78,566,367.00	\$ 13,099,857.00	\$ 33,243,329.00	\$ 32,223,181.00	
2.1.2.02.01	Materiales y suministros	\$ 28,458,129.00	\$ -	\$ 16,293,329.00	\$ 12,164,800.00	
2.1.2.02.02	Adquisicion de servicios	\$ 50,108,238.00	\$ 13,099,857.00	\$ 16,950,000.00	\$ 20,058,381.00	
2.3	Inversion	\$ 34,682,500.00	\$ 16,016,875.00	\$ 10,121,875.00	\$ 8,543,750.00	
2.3.2	Adquisicion de bienes y servicios	\$ 34,682,500.00	\$ 16,016,875.00	\$ 10,121,875.00	\$ 8,543,750.00	
2.3.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	\$ 34,682,500.00	\$ 16,016,875.00	\$ 10,121,875.00	\$ 8,543,750.00	
2.3.2.02.02	Adquisicion de servicios	\$ 34,682,500.00	\$ 16,016,875.00	\$ 10,121,875.00	\$ 8,543,750.00	

Sede Administrativa CREM
Carrera 11 No. 22ª 30
Teléfono 487 89 18 Obrero

Sede 1: República de Argentina
Carrera 11D No. 23-49
Teléfono 487 89 18 Obrero

Sede 2: Policarpa Salavarrieta
Carrera 11 No. 22 A 30
Teléfono 487 89 18 Obrero

Sede 3: José María Córdoba
Calle 18 No. 8 A 15
Teléfono 487 89 18 Sucre

Sede 4: Sebastián de Benalcáza
Calle 17 No. 14-57
Teléfono 487 89 18 Sucre

Los pagos realizados a junio 2023 por valor total de \$ 40.766.931.00

Compromisos presupuestales por contratos realizados a junio 2023 por valor de \$43.365.204.00

Para un total de ejecución presupuestal por valor de \$84.132.135.00, representado el indicador de ejecución En un 74% a junio 2023.

MODIFICACIONES PRESUPUESTALES:

- Adición de Recursos del Balance adicionados para la vigencia 2023 por valor \$20.850.037.00 que corresponden al 18% del presupuesto 2023.
- Adición de transferencia para fortalecimiento de los FSE por valor de \$2.750.000.00

1. LOS PROYECTOS EDUCATIVOS APROBADOS PARA LA VIGENCIA 2023:

Actividades Pedagógicas (proyectos institucionales)	\$ 16.000.000.00
Proyecto de Educacion y Seguridad Vial	\$ 1.600.000.00
Proyecto de Sexualidad	\$ 1.600.000.00
Proyecto Aprovechamiento y uso tiempo libre	\$ 1.600.000.00
Derechos humanos democracia semilleros y otros	\$ 3.200.000.00
Proyecto Prevencion de Riesgo	\$ 1.600.000.00
Proyecto PRAE	\$ 1.600.000.00
Proyecto Plan Lector	\$ 1.600.000.00
Proyecto Primera infancia	\$ 1.600.000.00
Manejo mi entorno Economico y FRO	\$ 1.600.000.00

Total de \$16.000.000.00

RELACION DE CONTRATOS DE ENERO A JUNIO 2023.

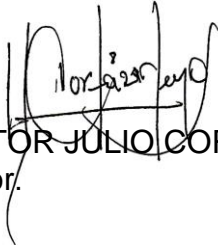
La Institución Educativa publica los contratos en la plataforma SECOP I y plataforma SIA OBSERVA,

CÓDIGOCONTRATO	NOMBRE	OBJETOCONTRATO	VALOR INICIALCONTRATO
4143.017.26.001	NANCY SUAREZ PERDOMO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO Y APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN EL AREA FINANCIERA TRIBUTARIA Y PRESUPUESTAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA REPUBLICA DE ARGENTINA DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2023	3.000.000,00 \$
4143.017.26.002	JULIO CESAR QUIÑONEZ GONZALEZ	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA REPUBLICA DE ARGENTINA	3.393.750,00 \$
4143.017.26.003	RICARDO TROCHEZ GARCIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS KYOSERA M3655 Y SHARP AL 241 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA REPUBLICA DE ARGENTINA	600.950,00 \$
4143.017.26.004	SISTEMAS DE INFORMACION DE GESTION ACADEMICA S.A.S	ARQUITECTURA , DISEÑO, DESARROLLO HOSTING Y DOMINIO DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA REPUBLICA DE ARGENTINA	2.460.000,00 \$
4143.017.26.005	YOLANDA RAMIREZ MONTENEGRO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA Y APOYO JURIDICO EXTERNO EN ACTUALIZACION DEL MANUAL DE CONTRATACION 2023	2.500.000,00 \$
4143.017.26.007	YOLANDA RAMIREZ MONTENEGRO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA Y APOYO JURIDICO EXTERNO EN ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA CONTRATACION ESTATAL A PRECONTRACTUAL, B CONTRACTUAL, C DE EJECUCION Y POS CONTRACTUAL 2023 Y COMPAÑAMIENTO EN PETICIONES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA CUANDO SE NECESITE EL SOPORTE JURIDICO.	4.500.000,00 \$
4143.017.26.008	JULIO CESAR QUIÑONEZ GONZALEZ	PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS, ZONAS VERDES Y MUEBLES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA REPUBLICA DE ARGENTINA,	15.271.875,00 \$
4143.017.26.009	NANCY SUAREZ PERDOMO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA CONTABLE Y PRESUPUESTAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA REPUBLICA DE ARGENTINA.	9.000.000,00 \$
4143.017.26.010	COMERCIALIZADORA DE PORTALES EDUCATIVOS S.A.S.	LICENCIAMIENTO DE USO Y MANEJO DEL PORTAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS ZETI Y EL PORTAL DE CERTIFICADOS EN LINEA ZERTI EN LA NUBE PRIVADA HTTPSWWW.ZETI.COESTUDIANTES PRIMER Y SEGUNDO PERIODO AÑO LECTIVO 2023, PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA REPUBLICA DE ARGENTINA., CON NIT 8001805390	2.994.000,00 \$
4143.017.26.011	MARIA IDALY TREJOS	SUMINISTRO DE PAPELERIA EN GENERAL, UTILES DE ESCRITORIO, DOTACION DOCENTES E IMPLEMENTOS DE ASEO COMO SON MARCADORES, ALMOHADILLAS, CUADERNOS, CORRECTORES, LAPIZ, BORRADORES, PEGANTES, COSEDORA, RESALTADORES, LAPICEROS, SILICONA, PAPEL, CARPETAS, REGLAS, CARTULINA, SILUETA, CINTAS ADHESIVAS, DE ENMASCARAR, COSEDORAS, TIJERAS, GUANTES, TAPABOCAS, TINTA PARA MARCADOR, CHINCHES, CARTUCHERAS, SOBRES DE MANILA, SACAPUNTAS, MARCADORES, CARTUCHERAS, PAPEL CARTULINA, FOMY, SEDA, BOON, ESCOBAS, TRAPEROS, BOLSAS DE BASURA, LIMPIDO, AMBIENTADOR, CERA, JABON, DETERGENTE, ACIDO, DES MANCHADOR, PAPEL HIGIENICO, DESECHABLES, CEPILLOS ENTRE OTROS AFINES	21.000.000,00 \$
4143.017.26.012	MIGUEL ANGEL RIOS RAMIREZ	SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 65 EQUIPOS DE COMPUTO 6 IMPRESORAS GENERALES 20 TABLETS 7 VIDEOS PROYECTORES Y ADMINISTRACION DE REDES DE DATOS E INTERNET SOPORTE TECNICO AREA ADMINISTRATIVA	4.600.000,00 \$
4143.017.26.013	MARIA IDALY TREJOS	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION INSUMOS ELECTRICOS SUMINISTRO DE PINTURAS ACCESORIOS PARA BATERIAS SANITARIAS TORNILLERIA EN GENERAL HERRAMIENTAS DE TRABAJO MANGUERA E IMPLEMENTOS DE JARDINERIA Y DEMAS A FINES ETC NECESARIOS PARA LAS ADECUACIONES PERTINENTES Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LA PLANTA FISICA Y ZONAS VERDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA REPUBLICA DE ARGENTINA AÑO 2023 RESPETANDO LA OFERTA ECONOMICA PRESENTADA EN CADA ITEM Y VALOR SIN EXCEDER EL VALOR EN NINGUNO	7.458.129,00 \$
4143.017.26.014	RICARDO TROCHEZ GARCIA	MATENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORAS DEL AREA ADMINISTRATIVA ROCOH MP 2852 EPSON L 555 Y SEDES SEBASTIAN SAMSUNG ML2165 Y SEDE POLICARPA KYOCERA M3655 INCLUIDO PARTES Y SUMINISTROS	1.207.500,00 \$
4143.017.26.015	BRAYAN ANDRES CASTAÑEDA HERNANDEZ	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 7 AIRES ACONDICIONADOS DEL AREA ADMINISTRATIVA SEDES SEBASTIAN DE BELALCAZAR Y SEDE CENTRAL Y RED ELECTRICA DONDE ESTAN UBICADOS LOS EQUIPOS DE AIRES INCLUIDO PARTES Y SUMINISTROS	4.500.000,00 \$

La institución pago oportunamente a sus proveedores o contratistas al recibido a satisfacción los bienes y servicios, realizo los pagos por concepto de retención de contribuciones por estampillas, retención en la fuente y retención de industria y comercio

La institución Educativa presento los informes requeridos por los Entes de control, contraloría Municipal, secretaria de Educación distrital y Ministerio de Educación trimestrales y semestrales, debidamente archivados en tesorería.

Atentamente,



HECTOR JULIO CORTAZAR LEMOS
Rector.

SONIA CAICEDO VALENCIA
Coordinadora.

JULIANA DÁVILA MARTÍNEZ
Tesorería.

NANCY SUAREZ PERDOMO
Contadora Pública.

Proyectó: Héctor Julio Cortázar Lemos - Rector.
Revisó: : Héctor Julio Cortázar Lemos - Rector.
Elaboró: Diego Harbey de la Cruz Rosales – Secretario