

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4143.033.1.01 - 2023	FECHA:	18/08/2023
	HORA INICIAL:	4 : 00 PM
	HORA FINAL:	6: 27 PM
OBJETIVO: Audiencia de rendición de cuentas primer semestre de 2023	LUGAR: IE Cristóbal Colón – Sede Principal	

De acuerdo a la convocatoria realizada y publicada por el Facebook del colegio, por la página de Afrocolon, por los grupos de WhatsApp, carteleras y áreas comunes de todas la sedes para esta audiencia se da inicio siendo las 4.00 pm en las aulas de la sede central bloque 3.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y Presentación de los responsables de la audiencia la rectora, los líderes de gestión y personal de apoyo.
2. Firma de asistentes.
3. Encuesta de temas de interés por cada gestión para la rendición.
4. Presentación de cada gestión Directiva, académica, comunitaria y administrativa y financiera por el primer semestre de 2023.
5. Espacio para PQRS y cualquier inquietud.
6. Evaluación de la actividad.
7. Cierre.

DESARROLLO:

1. Saludo.


Después de un saludo la Rectora da sus agradecimientos a los asistentes, hace una introducción de lo que se va a desarrollar y presenta a las personas que van a intervenir como son los líderes de gestión, El Licenciado Norberto Jiménez Quintero, la Licenciada el Licenciado Jorge Eliecer Guzmán, la Licenciada Mónica Cecilia Sánchez, el Sr. Carlos Andrés Ramírez Trujillo y colaborando Leidy Viviana Ruiz y Consuelo Gómez bastidas Auxiliares.

Hace una introducción de lo que se va a hacer en la jornada en términos generales y les da a todos la bienvenida a la audiencia de rendición de cuentas del primer semestre de 2023 de las diferentes gestiones en nuestra Institución.

2. Firma de asistentes.

Se muestra y explica a los asistentes que se debe realizar un registro en formato de listado de asistencia para dejar constancia de su presencia como complemento al acta que está

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

levantando el Sr, Carlos Andrés Ramírez Trujillo quien también hará registro fotográfico para anexar a la misma y radica a la SED por vía SAC como se orienta en la resolución de 2023 sobre el proceso de rendición de cuentas que deben seguir las Instituciones Educativas Oficiales y se pone a rodar este listado de asistencia con la ayuda de las dos auxiliares para su diligenciamiento y que se anexa al final de esta acta en cuatro (4) folios.

3. Encuesta de temas de interés por cada gestión para la rendición.

Se explica a los asistentes por parte del Sr. Carlos Andrés Ramírez que por orientación de la SED debemos realizar una encuesta para conocer los temas o puntos de intereses de la comunidad educativa y usuarios en general para presentar en la rendición de cuentas por cada una de las gestiones, se muestra el formato diseñado para ello y con la ayuda de las auxiliares y líderes de las gestiones se distribuye para ser diligenciada por los asistentes a su libertad.

4. Presentación de cada gestión Directiva, académica, comunitaria y administrativa y financiera por el primer semestre de 2023.

Se inicia con una introducción o contexto general por la Lic. Fabiola Vásquez, le habla a los asistentes sobre el horizonte institucional y pone como ejemplo un barco que debe ser timoneado con una dirección y donde todos debemos ir hacia el mismo lado y habla de sus directrices desde la gestión directiva, también con un instrumento didáctico de cuatro gallinas comiendo maíz de manera sincronizada les habla sobre el trabajo en equipo y los acuerdos que hacen posibles llevar a cabo las metas.

Habla de la gestión de recursos para llevar a cabo todos los propósitos, metas, proyectos, funcionamiento y mantenimiento de las cuatro sedes José Joaquín Jaramillo, Antonia Santos, Bienestar Social y Sede Principal.

Les hace un recuento de los fondos que llegan y de donde llegan para financiar todo y explica el pago per cápita que oscila entre 70 y 80 mil pesos por alumno aproximadamente que hace el MEN por alumno en cada nivel de la educación y que hacen calcular el monto de los recursos girados que son escasos, manifiesta que estos recursos no alcanzan para todo lo que hay que hacer por lo cual se deben hacer gestiones para conseguir otros que puedan suplir otras necesidades y por ello les pide a los asistentes cuidar y ayudar con la demás comunidad educativa para que entiendan que esto es de todos y debemos cuidarlo para que este en óptimas condiciones para su uso y provecho de la comunidad educativa y en general.

La Lic. Mónica Sánchez le explica a los asistentes que es la rendición de cuentas, cada cuanto se hace y porque se debe hacer, como nuestra I.E. publica por todos los medios con que cuenta y en todas las sedes, también les dice que es una obligación nuestra y un

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

derecho de la comunidad educativa recibir esta informe y poder hacer cualquier tipo de pregunta al respecto.

La Lic. Mónica les habla del marco jurídico o legal de esta acción de Rendir Cuentas y la necesidad de que la información sea Sencilla, Oportuna, Transparente, Eficaz, Veraz, etc. Y que debe ir en línea con nuestro PEI, el Plan de Desarrollo Distrital y los lineamientos de gobierno Nacional.

Menciona como objetivos del proceso de Rendición de Cuentas fortalecer lo público, la legitimidad del estado, control social, espacios de participación e intervención con la ciudadanía, manifiesta que sirve como insumo para ajustar proyectos, planes y programas y como medida para la comunidad.

También da un contexto de la Institución y sus sedes.

4.1. Gestión directiva.

Se presenta un listado numerado de las acciones del semestre por esta gestión liderada por la Rectora, se hace mención puntual del restaurante escolar por ley 21 recursos del situado fiscal y las gestiones tras este resultado de éxito para la Institución con el apoyo de Lic. William Banguera, Lic. Ayda Salcedo, Lic. Ascensión Vallecilla, El Sr. Luciano Hurtado de la JAC y Yeison Martínez de la JAL, los presidentes de las mismas.

También se da informe sobre gestión con FFIE y SED para la construcción de la sede bienestar Social y la problemática con la construcción y se manifiesta que la obra va en un 71% de ejecución según informe de la constructora y la SED y esperamos el año lectivo 2024 iniciarlo en la nueva sede.

También se habla sobre el semillero que se creó con la Universidad Javeriana y otros proyectos como el de Steam, el de emprendimiento y los logros alcanzados que redunden en la formación de los estudiantes.

4.2. Gestión Académica.

El Lic. Norberto Jiménez líder de la gestión habla sobre el trabajo que se adelantó en las semanas de desarrollo Institucional de inicio de año en relación a la planeación académica, las estrategias para el mejoramiento, el seguimiento, etc.

También habla sobre la socialización a padres de familia de manuales, PEI, Proyectos y demás aspectos de la gestión académica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Menciona que se trabajó sobre la planeación de las salidas pedagógicas y explica el procedimiento de reporte de estas a la SED por normatividad MEN y con el fin de que los estudiantes sean cubiertos por las pólizas de seguros.

Explica que en la institución se debe presentar este cronograma de salidas pedagógicas por semestre dando cumplimiento a lo anterior.

Menciona que para contribuir con el nivel académico de los estudiantes de grado once 11º y que obtengan un buen puntaje en la prueba del ICFES desde febrero hasta agosto varios docentes vinieron los días sábados a reforzar a los estudiantes que tomaron el curso de manera gratuita dictado por nosotros mismos con docentes y directivos de la Institución.

A la vez dice que la Institución desde esta gestión les entrego a quienes iban a presentar las pruebas un kit que incluía lápiz, borrador, sacapuntas, agua en botella, una fruta, un dulce y un mensaje motivacional con el ánimo de motivarlos para un buen resultado y crear lapso de pertenecía Cristobalina.

Muestra resultados de este semestre que comparado con los históricos de años anteriores muestra una mejoría en este año en los resultados del ICFES pasando nuevamente a nivel B pues habíamos bajado años anteriores a C, en general en las pruebas saber hemos ido mejorando y explico en plan de fortalecimiento para el mejoramiento académico.

También habla sobre la evaluación formativa muestra sus componentes y estadística, dice que esta debe tener en cuenta aspectos socio-emocionales y muestra el cronograma sobre pruebas evaluar para avanzar del periodo.

El licenciado hace referencia a las reuniones de seguimiento que han tenido los directivos con la SED sobre las pruebas externas y la gestión académica en general.

Resalta dentro de esta gestión la campaña de salud que se adelantó en este semestre con los estudiantes, la semana de la Afro-Colombianidad y las reuniones de evaluación y promoción para hacer seguimiento y análisis a aspectos académicos de los estudiantes y poder tomar medidas para el tratamiento y la mejora de los mismos.

También menciona que como estrategias de acceso y permanencia se maneja, hace seguimiento y controla el PAE con un comité de alimentación escolar y el Transporte mediante reportes constantes y seguimiento a usuarios priorizados, uso y novedades del servicio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

4.3. Gestión Comunitaria.

La Lic. Monica Sánchez Habla de las actividades que se hacen desde esta gestión con padres de familia, estudiantes y comunidad en general como son escuela de padres, todo el trabajo de Red Papaz, los comités de padres por sedes y sobre todo los proyectos donde se vincula a toda la comunidad educativa.

En algunos se actúa en integración de otras gestiones como el Quilombo donde vienen padres de familia, estudiantes, egresados y comunidad aledaña a nuestra Institución como un encuentro cultural de identidad y que fortalece la pertenecía Cristobalina y el buen uso del tiempo libre, además de recuperar los valores de hermandad, familia, paz y sana convivencia.

Los proyectos para resaltar este semestre de rendición son los de 5S con la participación de los Licenciados Roger Bernal, Robinson Zabala, Fulton Perea, Amalfi Cambindo y Rosaura Gómez entre otros.

Otro proyecto importante es el de “adopta una botella” recolectando plástico que después es entregado a una fundación de reciclaje y se contribuye con el ambiente con el objetivo de concursar por beneficios como parque infantil para una sede de primaria de nuestra Institución.

Otros proyectos a resaltar son el de Afro-Colombianizad, proyecto de primeros Auxiliaos que ha formado brigadas con los estudiantes, ha trabajado sobre rutas de evacuación y seguridad escolar y ha demarcado rutas de evacuación y adelantado simulacros, el proyecto de Tiempo libre ha adelantado talleres artísticos, día de museo la tertulia entre otras actividades que son significativas y de mucho provecho para nuestros estudiantes.

Se proyectan imágenes de las actividades adelantadas por todos los proyectos en las diferentes sedes.

Como enlace con nuestra comunidad y sobre todo los egresados usamos la página de Afro colon y Facebook mediante la cual nos comunicamos con egresados desde cualquier lugar del país y del exterior y brindamos información que consideramos de interés para todos.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

4.4. Gestión Administrativa y financiera.

El Sr, Carlos Andrés Ramírez Auxiliar Administrativo que hace parte de esta Gestión explica a los asistentes que esta gestión es transversal en su apoyo a las demás y que brinda soporte administrativo y está compuesta por tres procesos Matriculas, Fondo de servicios educativos FSE y Talento Humano y que cuenta con un líder y personas que realizan las diferentes actividades de la misma y sus procesos.

Inicia hablando del FSE y muestra inicialmente cuadros donde está el presupuesto y el corte de ingresos a Junio donde se muestra un cumplimiento muy bueno del 80,3% y se desglosa por conceptos, esto como quiera que falta un giro de gratuidad del 20% de gratuidad del MEN y faltan también recursos propios por gestionar con la SED y de fuentes propias.

En el segundo cuadro muestra las transferencias recibidas por Gobierno Nacional o gratuidad y por el ente territorial para programas de notas y Contable con cifras en peso que suman un poco más de 106 millones.

Explica luego el tema de la ejecución de dichos recursos acorde al presupuesto POAI y PAA y muestra un cuadro en el que se observa que del presupuesto para esta vigencia ya se ha ejecutado un 55% aproximadamente lo cual es muy beneficioso teniendo en cuenta que aunque teóricamente llevamos el 50% del año lectivo, los recursos de gratuidad MEN y de la SED llegan en marzo es decir que de los seis meses del periodo a rendir realmente tenemos los recursos disponibles solo tres, además si la ejecución la contrastáramos con lo recaudado estaríamos en una cifra aproximada de 68,6% el Auxiliar Administrativo explica que a este tema se le hace seguimiento desde gestión directiva, consejo directivo, SED y demás entidades de control.

Luego en otro cuadro muestra la relación de los doce (12) contratos elaborados en el primer semestre de 2023 y que suman \$ 75.537.722 y que hacen parte de la ejecución presentada anteriormente, dice que uno de ellos es de ingresos por arrendamiento de tienda escolar y que están debidamente subidos a SECOP II que es la página donde debemos publicar a contratación.

Se presenta cuadro arrojado de ASCII con la disponibilidad de recursos en caja donde se incluyen los recursos de balance y se presentan las fuentes detalladas, para resaltar se muestra disponibilidad de \$ 39.835.725 y como novedad dice que la fuente 11 Recursos Propios y la fuente 331 Rendimientos Financieros Gratuidad la ejecución están por realizar y proyectada para el segundo semestre de 2023 y se deja de ultima porque las demás fuentes deben quedar en cero (0) al cierre de la vigencia y por eso son priorizadas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

También presentamos resumen de ejecución presupuestal a junio de 2023 en cuatro (4) folios PDF con informe arrojado por el programa contable ASCII.

Del proceso de matrículas se muestra la capacidad instalada reflejada en la proyección de matrículas que se estableció y presento el año anterior para este año lectivo 2023 y que comparada con la entrega de matrículas realizada por la Institución tuvimos un cumplimiento aproximado del 98% lo cual es muy satisfactorio.

A su vez se aborda con corte a junio 30 de 2023 los estudiantes retirados, traslados y desertores al igual que nuevos alumnos matriculados después de la entrega oficial de matrícula donde se observa una movilidad importante en nuestra Institución.

Sobre talento Humano se muestran cifras globales de Directivos, Docentes, Administrativos y personal de apoyo y cifras por cada una de las sedes, se menciona el personal de carrea y los buenos niveles de evaluación de desempeño laboral para personal de carrera Docente y Administrativo que han alcanzado niveles sobresalientes.

Se hace mención a un faltante de docente de primaria en la sede José Joaquín Jaramillo que se está cubriendo por horas extras con tres docentes por temas de tope de horas extras.


Así mismo se resaltan logros y distinciones de docentes en proyectos como Steam, Robótica, emprendimiento, Artes y deportes con diferentes proyectos

5. Espacio para PQRS y cualquier inquietud.

5.1. Sobre los recursos que balance el licenciado William Banguera ¿si los dineros que queden al final de una vigencia se deben devolver? A lo que Carlos Andrés le responde que no, aunque esta retriguido a que sean en una proporción muy pequeña entre el 2% y el 5% y que estén en la fuente de recursos propios porque si son de gratuidad u otras transferencias como FOME o SED se los pueden descontar del próximo giro ósea que si sería algo similar a una devolución.

5.2. Una estudiante pregunta sobre el tema de transporte escolar que está suspendido y se le explica que el contrato termino por que los recursos asignados terminaron debido a una actualización de tarifas y se debe elaborar otro proceso de contratación con nuevos recursos y esperamos que pronto se reestablezca porque sin contrato estos operadores no pueden trabajar, pero esto depende exclusivamente del ente territorial ósea la Alcaldía de Cali y la Secretaria de Educación Distrital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

5.3. Sobre el proceso de mantenimiento y reposición de los equipos de programa tit@ el Licenciado Banguera pregunta porque ya no lo hace la Secretaria de Educación Distrital por lo cual Carlos Andrés y la rectora le explican que este fue un proyecto de administraciones pasadas que ya termino con los recursos asignados y por eso la SED ya no lo soporta en mantenimiento, reemplazo de equipos, etc.

Le informan que de todas formas con recursos del FSE de nuestra Institución se está tratando de mitigar un poco su salida de funcionamiento haciendo un mantenimiento preventivo de software mediante el contrato 4143.033.26.09-2023 a nombre de Yeison Martínez hasta donde más se pueda para al menos que los equipos estén operativos y ayuden en la labor de os docentes.

6. Evaluación de la actividad.

Se pide a los asistentes que diligencien la encuesta en el formato que se les entrega físicamente donde nos respondan preguntas que ofrezcan información sobre la actividad realizada y todas sus observaciones y las entreguen al salir.

Se les explica que esta herramienta además de servir para medir y evaluar la actividad de rendición, nos sirve para nuestro proceso de mejora continua.

7. Cierre:


La Licenciada Fabiola Vásquez agradece a todos y todas por su asistencia y les desea una buena tarde y feliz fin de semana para todos.

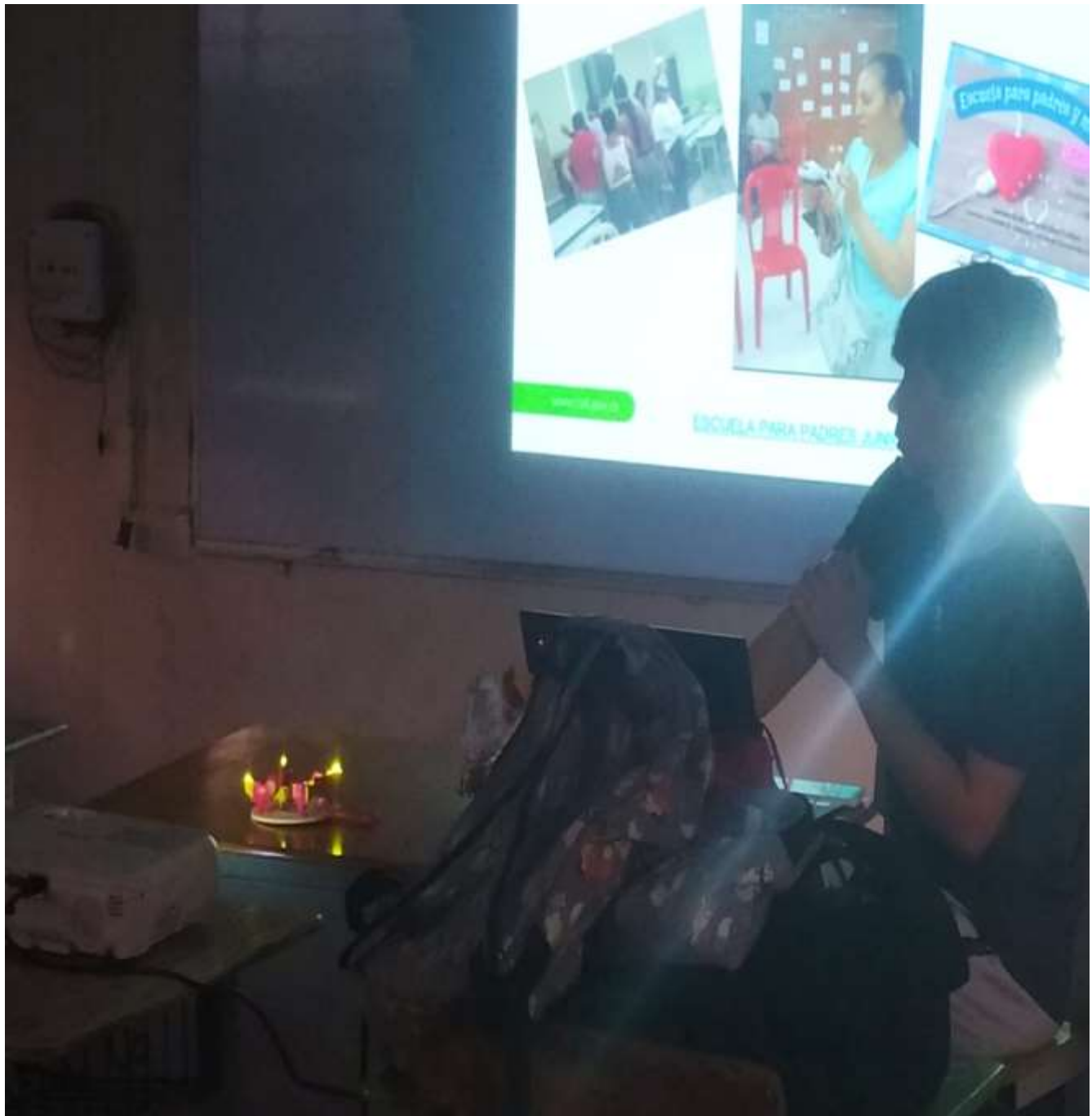
Damos por terminada la reunión siendo las 6:27 pm.

NOTA: Se anexa fotografías de evidencia en cinco (5) folios y listado de asistencia en cuatro (4) folios

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002



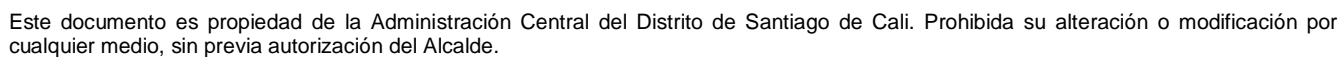
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002






ACTA DE REUNIÓN

002



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAGT04.03.P003.F006
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>





ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAGT04.03.P003.F007

LISTADO DE ASISTENCIA

002

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 18/08/2023

HORA INICIAL:

HORA FINAL:

LUGAR:

OBJETIVO:

AUDIENCIA PÚBLICA REPENDICIÓN DE CUENTAS 1º SEMESTRE 2023

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	
1	Glenn Buitera	Alcaldía de Santiago de Cali	312552024		x
2	William Buitera	I.E. Cristóbal Colón	3168316651	W.B. GENEEROS@hondamulco.org	
3	Monica Sanchez Ochoa	Tutor PTA IECC	3155345072	d.mol.monica.sanchez@cali-edu.co	
4	Roberto Sanchez Ochoa	IECC PTA IECC	3137462947	d.cri.norberto.jimenez@cali-edu.co	
5	Kevin Enriquez Flores	I.E. Cristóbal Colón	3012941198	e.cri.kevin.grisales@cali-edu.co	
6	Ana Maria Velazquez Pineda	I.E. Cristóbal Colón	3185352115	A.C. Maria Velazquez Pineda@cali-edu.co	
7	Theresa Schuchman Flores	I.E. Cristóbal Colón	3234874238	e.cri.theresa.schuchman@cali-edu.co	
8	Edy Madariaga	I.E. Cristóbal Colón	3148105992	e.cri.edy.madariaga@cali-edu.co	
9	Monica Alomia P	I.E. Cristóbal Colón	3175453946	e.cri.monica.alomia@cali-edu.co	
10	Julian David Cirog Victorino	Comunidad J. Enriquez	3205612089	Julian David Cirog Victorino@cali-edu.co	
11	Richard Jose Perez mora	Comunidad J. Enriquez	x	e.cri.richard.perez@cali-edu.co	
12	Daniel Andres Gomez Marchena	Comunidad J. Enriquez	x	Daniel Andres Gomez Marchena@cali-edu.co	
13	Diliana Gely Alta Ortega	Comunidad J. Enriquez	3024225654	gobtinaraalta@gmail.com	
14	Josefn Salomón	Comunidad J. Enriquez	3187365287	josefn.salomon@cali-edu.co	
15	Miliana y Garcia	I.E. Cristóbal Colón	3164073263	Miliana y Garcia@cali-edu.co	
16	Angie Gutierrez Valencia	I.E. Cristóbal Colón	3217114336	Angie Gutierrez Valencia@cali-edu.co	
17	Cesar Gabriel Ortega M	I.E. Cristóbal Colón	3187474090	e.cri.cesar.gabriel.ortega@cali-edu.co	
18	Santiago Valencia M.	I.E. Cristóbal Colón	312663182	Santiago Valencia M. @cali-edu.co	

ACTA DE REUNIÓN N°

 OBJETIVO:

 AUDIENCIA PÚBLICA RENDICIÓN DE CUENTAS 1º SEMESTRE 2023


FECHA: 18/08/2023

 HORA INICIAL:

 HORA FINAL:

 LUGAR:

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Juan David Cortes Paz	Caminar 4	321 611 777	Juan David Cortes Paz	Juan David Cortes Paz
	Samuel Agudo	Caminar 1	3006613735	Samuel21@gmail.com	
	Michael Andres Lopez Prado	B-3	313435895	marcelandreslopezprado@gmail.com	Michael Lopez
	Geidy Ilichán		3145743423	—	Geidy Rebollar
	Luisa maría ospina	Caminar 1	3237826945	—	Luisa maria ospina
	Verdy Zonapavilla	Caminar 1	3225327400	Verdyvillag@gmail.com	Verdy Zonapavilla
	Yisela Muñoz Meneses	Bienestar Social	3164587935	d.cri-elidemunoz@gmail.com	Yisela Muñoz
	Ana Nilona Ruiz Jarama	Bienestar Social	3156176659	—	Ana Nilona
	Felida Moreno Andrade	Bienestar Social	3188120180	—	Felida Moreno
	Zuleima Leboa A	Bienestar Social	3127150044	lobonurongralesmon@gmail.com	Zuleima Leboa
	Andrés Galea Benítez	Bienestar Social	315-882557	d.cri-andresbenitez@gmail.com	Andrés Galea
	Adriana Torres B.	B-3	3218044227	Adriana Torres B.	Adriana Torres
	Gustav Queros	Sede Central	3008063857	d.cri-gustavqueros@gmail.com	Gustav Queros
	Jorge Elecer Guzman F.	El Cristobal Colon	3218183889	d.cri-jorgeguzman@gmail.com	Jorge Elecer Guzman
	Jean Paul Pareda Quintero	7-3	3777302905	Jean Paul Pareda Quintero	Jean Paul Pareda
	Gongora Chelisa Nizany	B-3	3154772684	Gongora Chelisa Nizany	Gongora Chelisa
	Sherman David	B-3	3167554913	sherman51@gmail.com	Sherman
	Sherman David	7-3	3736440073	—	Sherman

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F007
	LISTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN 002

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

Audiencia Pública Revisión de Cuentas 9º Semestre 2023

FECHA:	18/08/2023
HORA INICIAL:	
HORA FINAL:	
LUGAR:	

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Dora Sepulveda	Cristobal Colón	310479042	d.cri.dora.sepulveda@cali.edu.co	<i>[Firma]</i>
	Francisco Jallier	Comunox 1	317776980		JANLEY
	Isabella Palacios Illula	8-3	3113559898	e.cri.isabella.palacios@cali.edu.co	Isabella Palacios
	Valerie Arce Duque	8-3	3216794102	e.cri.valerie.arce@cali.edu.co	Valerie Arce
	Maria Olivia Lewis H	Docente.	3164965283	d.cri.maria.lewis@cali.edu.co	Maria Olivia Lewis
	Juan Felipe Cabrera	Comunox 1	3003850386	wofe@cali.edu.co	Juan Felipe Cabrera
	Maria Camila Torres Girardo	8-3	3126536623	e.cri.maria.torres@cali.edu.co	Maria Torres
	Kevin Alejandro Navarez Reina	8-3	3052636172	e.cri.kevin.navarez@cali.edu.co	Kevin Navarez
	Sara Michelle Micaello	8-3	3172250934	e.cri.sara.micaello@cali.edu.co	Sara M.
	Alexis Barrera Carrizosa	8-3	320625581	e.cri.alexis.barrera@cali.edu.co	Alexis Barrera
	José Feleiciano Buitrago Aguila	8-3	3107432453		José Feleiciano
	Angela Sofía Arrechea Moraga	Comunox 2	3166374467		Angela Sofía Arrechea
	Diana Liliana Guzmán Castro	8-3	3135910494	e.cri.diana.guzman@cali.edu.co	Diana Guzmán
	Juan Manuel Quintero Torres	8-3	307405575	e.cri.juan.quintero@cali.edu.co	Juan Manuel Quintero
	Alan Stiven Díaz Fara Flores	8-3	3173411839	e.cri.alan.stiven@cali.edu.co	Alan Stiven
	Yana Estefanía Montilla A.	7º3	3162011124	e.cri.yana.montilla@cali.edu.co	Yana Montilla
	Laura Marcela Antequera	7º3	3206852280	e.cri.laura.marcela@cali.edu.co	Laura Marcela
	Adrián Cárdenas Ico	7º3	3137703132	e.cri.adrian.ico@cali.edu.co	Adrián Cárdenas

FECHA:	28 / 08 / 2023
HORA INICIAL:	
HORA FINAL:	
LUGAR:	

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

AUDIÊNCIA PÚBLICA REJDICION DE CREDITO 1º SEMESTRE 2023

[illegible]