

# Autoevaluación 2022



[Instructivo \(click aquí\)](#)



Créditos

**zoho** Forms

# Autoevaluación 2022

Fecha autoevaluación \*

02-dic-2022

dd-mm-aaaa

Institución educativa \*

LA PAZ 276001042756

Confirme institución educativa \*

LA PAZ 276001042756

Validar institución educativa.

Por favor verifique que los dos campos de institución sean iguales. \*



Esta seguro de Institución correcta

Seleccione la gestión \*



GESTION ACADEMICA



GESTION DIRECTIVA



GESTION COMUNITARIA



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



GESTION RELACIONAMIENTO

Nombre de quien diligencia

Margarita

NOMBRE (S)

Triviño

APELLIDO

Email \*

ie.lapaz@cali.edu.co

# Autoevaluación 2022

Por favor dar click en "Siguiete"

Por favor dar click en "Siguiete"

Por favor dar clic en "Siguiete".

## Gestión administrativa y financiera

Evidencias por considerar al reflexionar sobre el área de gestión: PEI, resolución de matrícula, políticas de archivo. Plan de mantenimiento y uso de recursos e infraestructura. Plan de jornada única, PMI con sus respectivos seguimientos, manual o pacto de convivencia, horizonte institucional, planes estratégicos, convenios interinstitucionales. Plan escolar para la gestión del riesgo, rutas escolares con sus tiempos e indicadores de gestión, reportes de PAE, reportes de bienestar social y laboral, ruta de inducción de estudiantes, administrativos y docentes, presupuesto, estados financieros.

## Proceso 1: Apoyo a la gestión académica

### Definición:

Son las acciones institucionales que facilitan la aplicación de la ley General de archivo - Ley 594 de 2000 y las normas de gestión documental actuales, para lograr un buen funcionamiento de la IEO.

### Descriptor:

En la IEO son todas las acciones que dan apoyo necesario a los procesos académicos para realizar la gestión documental correspondiente al archivo institucional de cada estudiante, el proceso de matrícula, retiros, boletines y carpetas con documentos de estudiantes, administrativos, docentes, directivos docentes.

### Apoyo a la gestión académica

De acuerdo a las descripciones planteadas en la parte de abajo seleccione una de las siguientes opciones: \*

- ☐ INICIANDO
- ☐ EN DESARROLLO
- ☐ DESARROLLO SATISFACTORIO
- ☒ AVANCE CONSTANTE

# Autoevaluación 2022

## 1 - Iniciando

El proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones se desarrolla en una fase inicial, sin políticas institucionales para su aplicación.

## 2 - En desarrollo

El proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones se desarrolla sobre políticas institucionales en coherencia con el contexto social y educativo.

## 3 - Desarrollo satisfactorio

El proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones, son procesos que propician el diálogo entre los actores institucionales para acompañar el proceso educativo de los estudiantes.

## 4 - Avance constante

El proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones, son procesos que propician el diálogo entre los actores institucionales para acompañar el proceso educativo de los estudiantes, con reflexiones que se sistematizan para el mejoramiento continuo.

### Proceso 2: Administración de la planta física y de los recursos

#### Definición:

Garantiza las adecuadas condiciones de infraestructura física de muebles e inmuebles, tecnológica, y dotación para la prestación de los servicios educativos y la prevención del riesgo correspondiente.

#### Descriptor:

En la IEO cuenta con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física y de equipos y recursos para el aprendizaje, así como de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la misma, además tiene un plan escolar para la prevención del riesgo con el cual se busca mejorar el aprovechamiento de los recursos institucionales, en favor del desarrollo de aprendizajes en los estudiantes.

### Administración de la planta física y de los recursos

De acuerdo a las descripciones planteadas en la parte de abajo seleccione una de las siguientes opciones:

★

- ☐ INICIANDO
- ☒ EN DESARROLLO
- ☐ DESARROLLO SATISFACTORIO
- ☐ AVANCE CONSTANTE

## 1 - Iniciando

# Autoevaluación 2022

La administración del mantenimiento, adecuaciones y embellecimiento de la planta física y plan escolar para la prevención del riesgo se realiza para fortalecer el ambiente escolar; sin embargo, no hay criterios unificados con el horizonte institucional. En el caso de Jornada Única: La infraestructura no es suficiente y/o adecuada para su aplicación.

## 2 - En desarrollo

La administración de la planta física contempla el seguimiento al uso de los espacios, la adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje; se organizan los bienes teniendo en cuenta el PEI/PEC/PIERC y plan escolar para la prevención del riesgo; prioriza el uso de suministros, dotación y mantenimiento de equipos. En el caso de Jornada Única: La infraestructura es suficiente y adecuada para su aplicación.

## 3 - Desarrollo satisfactorio

La administración de la planta física y el seguimiento al uso de los espacios, la adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, los suministros, la dotación y el mantenimiento de equipos; la seguridad y protección se realizan teniendo en cuenta el PEI/PEC/PIERC; plan escolar para la prevención del riesgo cuenta con el apoyo de un equipo de miembros de la comunidad educativa. En el caso de Jornada Única: La infraestructura es usada de forma estratégica pedagógicamente para su aplicación.

## 4 - Avance constante

Existe una política que orienta la administración de la planta física y el seguimiento al uso de los espacios. La adquisición, el mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, los suministros, dotaciones y mantenimiento de equipos, seguridad y protección se realizan teniendo en cuenta el PEI/PEC/PIERC y el plan escolar de prevención del riesgo. En el caso de Jornada Única: El uso de la infraestructura es utilizado de manera estratégica y efectiva.

**Proceso 3:** Gestión administrativa para el uso pedagógico de la planta física y de los recursos

### Definición:

Son las acciones institucionales que facilitan el uso pedagógico de los recursos institucionales en muebles, inmuebles, tecnología, libros, material didáctico y demás.

### Descriptor:

En la IEO se cuenta con el plan de uso pedagógico de los recursos para el desarrollo del aprendizaje en los estudiantes; dentro de estos recursos se consideran, edificaciones (aulas, auditorios, otros), libros, material didáctico, insumos tecnológicos de software y hardware y demás elementos que faciliten el aprendizaje de los estudiantes.

### Gestión administrativa para el uso de la planta física y de los recursos

De acuerdo a las descripciones planteadas en la parte de abajo seleccione una de las siguientes opciones: \*

- ☐ INICIANDO
- ☐ EN DESARROLLO
- ☒ DESARROLLO SATISFACTORIO
- ☐ AVANCE CONSTANTE

# Autoevaluación 2022

## 1 - Iniciando

La IEO hace uso pedagógico a los recursos para el desarrollo de aprendizajes en los estudiantes; sin embargo, no hay un plan documentado que detalle todos los recursos institucionales, como edificaciones (aulas, auditorios, otros), libros, material didáctico, insumos tecnológicos de software y hardware y demás elementos que faciliten el aprendizaje de los estudiantes.

En el caso de Jornada Única: El uso de los recursos pedagógicos se hace sin documentación.

## 2 - En desarrollo

La IEO hace uso pedagógico de los recursos para el desarrollo de aprendizajes en los estudiantes con un plan estratégico; en él se detallan algunos de los recursos institucionales, como edificaciones (aulas, auditorios, otros), libros, material didáctico, insumos tecnológicos de software y hardware y demás elementos que faciliten el aprendizaje de los estudiantes.

En el caso de Jornada Única: El uso de los recursos pedagógicos se documenta parcialmente.

## 3 - Desarrollo satisfactorio

El plan de uso pedagógico de los recursos institucionales detalla las edificaciones con que cuenta la IEO (aulas, auditorios, otros), libros, material didáctico, insumos tecnológicos de software y hardware y demás elementos que faciliten el aprendizaje de los estudiantes en coherencia con el PEI/PEC/PIERC.

En el caso de Jornada Única: El uso de los recursos pedagógicos se hace estratégicamente

## 4 - Avance constante

El plan de uso pedagógico de los recursos institucionales se revisa periódicamente al menos una vez por periodo académico para reflexionar y o ajustar la pertinencia de uso de éstos en coherencia con el desarrollo del PEI/PEC/PIERC. En el caso de Jornada Única: El plan de usos pedagógico aporta al desarrollo de la estrategia pedagógica para fortalecer el desarrollo de competencias en los estudiantes.

### Proceso 4: Administración de los servicios complementarios

#### Definición:

Son las acciones institucionales que facilitan la prestación de los servicios complementarios disponibles en la institución educativa para facilitar la asistencia de los estudiantes, mejorar sus procesos de aprendizaje y desarrollar sus competencias.

#### Descriptor:

En la IEO se realizan acciones que apoyan la prestación de los servicios complementarios disponibles en la institución educativa, tales como: Transporte escolar, Plan de Alimentación Complementaria PAE, Enfermería, entre otros, que facilitan la asistencia y permanencia de los estudiantes. Facilita el mejoramiento de los procesos de aprendizaje y el desarrollo de sus competencias.

# Autoevaluación 2022

## Administración de los servicios complementarios

De acuerdo a las descripciones planteadas en la parte de abajo seleccione una de las siguientes opciones: \*

- ☐ INICIANDO
- ☒ EN DESARROLLO
- ☐ DESARROLLO SATISFACTORIO
- ☐ AVANCE CONSTANTE

### 1 - Iniciando

El establecimiento educativo facilita la prestación de servicios complementarios a los estudiantes, tales como: Transporte, restaurante, cafetería y salud. En el caso de Jornada Única: Se requiere precisar la aplicación del PAE.

### 2 - En desarrollo

El establecimiento educativo facilita la prestación de uno o varios servicios complementarios como: transporte, restaurante, cafetería y salud; teniendo en cuenta las características particulares de la población estudiantil, lo que aporta al mejoramiento de los procesos de aprehendizaje, el desarrollo de competencias y el alcance del horizonte institucional. En el caso de Jornada Única: también se precisa la aplicación del PAE.

### 3 - Desarrollo satisfactorio

El establecimiento educativo facilita la prestación de uno o varios de los servicios complementarios, tales como: transporte, restaurante, cafetería y salud; tiene en cuenta orientaciones generales acordadas para favorecer la aplicación de estos, lo que aporta al mejoramiento de los procesos de aprehendizaje, el desarrollo de competencias y el alcance del horizonte institucional. En el caso de Jornada Única: La comunidad educativa participa de la veeduría de la aplicación del PAE.

### 4 - Avance constante

El establecimiento educativo reflexiona periódicamente en equipo con la comunidad, el cómo facilitar la prestación de uno o varios de los servicios complementarios; teniendo en cuenta, orientaciones generales acordadas para favorecer la aplicación de estos. Lo que aporta al mejoramiento de los procesos de aprehendizaje, desarrollo de competencias y el alcance del horizonte institucional. En el caso de Jornada Única: La comunidad educativa participa de la veeduría y propone acciones de mejora continua para la aplicación del PAE.

## Proceso 5: Talento humano

### Definición:

Son las personas que están vinculadas con las acciones institucionales necesarias para la prestación del servicio educativo de calidad.

### Descriptor:

En la IEO se orienta la prestación del servicio educativo de calidad desde la participación del talento humano administrativo, docentes y directivos docentes, buscando el desarrollo armónico de la labor con su respectivo proceso de evaluación de desempeño, acciones de seguimiento y atendiendo los acuerdos de contribuciones individuales.

# Autoevaluación 2022

## Talento humano

De acuerdo a las descripciones planteadas en la parte de abajo seleccione una de las siguientes opciones: \*

- ☐ INICIANDO
- ☐ EN DESARROLLO
- ☒ DESARROLLO SATISFACATORIO
- ☐ AVANCE CONSTANTE

### 1 - Iniciando

El establecimiento educativo cuenta con la documentación de uno o varios de los siguientes procesos o asuntos institucionales armonizados al PEI/PEC/PIER: Perfiles de los actores institucionales, proceso inducción institucional, formación y capacitación, asignación académica; fortalecimiento del sentido de pertenencia a la institución, proceso de evaluación del desempeño, estímulos para los actores institucionales, apoyo a las acciones de investigación educativa, proceso de convivencia y manejo de conflictos y/o bienestar del talento humano.

En el caso de Jornada Única: Se requiere de talento humano para su aplicación.

### 2 - En desarrollo

El establecimiento educativo tiene documentado el proceso de talento humano de forma pertinente para facilitar la prestación del servicio educativo de calidad; sin embargo, es importante que tales documentos se ajusten desde el PEI/PEC/PIER.

El proceso de evaluación de desempeño se realiza atendiendo la guía 31, con su respectivo proceso de seguimiento y control. En el caso de Jornada Única: Se cuenta con el talento humano para la aplicación.

### 3 - Desarrollo satisfactorio

Los perfiles, la inducción, la formación y capacitación, la asignación académica son pertinente con la realidad escolar; facilitando, el desarrollo del sentido de pertenencia. Por ello, la evaluación del desempeño, los estímulos, el apoyo a la investigación, se orientan para fortalecer la convivencia y manejo de conflictos, atendiendo el propósito de formación institucional y el PEI/PEC/PIER, con sus respectivas acciones de seguimiento y control. En el caso de Jornada Única: El talento humano está formado para la aplicación.

### 4 - Avance constante

Los perfiles, la inducción, la formación y capacitación, la asignación académica, el sentido de pertenencia a la institución, la evaluación del desempeño, los estímulos, el apoyo a la investigación, la convivencia y manejo de conflictos y en general el bienestar del talento humano se administra según el PEI/PEC/PIER, en un proceso reflexivo del contexto educativo para su mejora continua; atendiendo el propósito de formación institucional con sus respectivas acciones de seguimiento y control en todas sus jornadas.

**Proceso 6:** Apoyo financiero y contable

#### Definición:

Son todas las acciones que dan soporte financiero y contable para el adecuado desarrollo de las actividades del establecimiento educativo de auditoría y control.



# Autoevaluación 2022

## Descriptor:

En la IEO se realizan acciones de tipo financiero, contable, de auditoría y control a los fondos de servicio educativo.

## Apoyo financiero y contable

De acuerdo a las descripciones planteadas en la parte de abajo seleccione una de las siguientes opciones: \*

- ☐ INICIANDO
- ☐ EN DESARROLLO
- ☐ DESARROLLO SATISFACTORIO
- ☒ AVANCE CONSTANTE

### 1 - Iniciando

El establecimiento educativo cuenta con un presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal; sin embargo, requiere armonizar uno o varios de los anteriores con la realidad contextual y las necesidades que demanda el PEI/PEC/PIER.

### 2 - En desarrollo

El establecimiento educativo elabora un presupuesto y organiza la contabilidad teniendo en cuenta las necesidades los ingresos y gastos, que demanda el PEI/PEC/PIER, también presenta informes financieros apropiados inoportunos.

### 3 - Desarrollo satisfactorio

El establecimiento educativo elabora un presupuesto y organiza la contabilidad teniendo en cuenta las necesidades, los ingresos y gastos, que demanda el PEI/PEC/PIER, también presenta informes financieros apropiados oportunos y son reconocidos por la comunidad educativa.

### 4 - Avance constante

El establecimiento educativo elabora un presupuesto y organiza la contabilidad teniendo en cuenta las necesidades, los ingresos y gastos, que demanda el PEI/PEC/PIER, también presenta informes financieros apropiados y oportunos, además realiza procesos reflexivos periódicos con la comunidad educativa para su mejora continua en la proyección y aplicación.

## Observaciones gestión admisnitrativa y financiera

Anexo

# Autoevaluación 2022

## Evidencias gestión administrativa y financiera

Brevemente describir o nombrar las evidencias que se tienen y la ubicaciones de esta gestión.

Anexo