

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4143.011.2.17.1	FECHA:	17 Ago 2023
	HORA INICIAL:	7:00 A.M.
	HORA FINAL:	8:50 a.m.
OBJETIVO: PRESENTAR INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE DE 2023	LUGAR: SEGUNDO PISO, SEDE CRISTINA SERRANO	

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia

AUSENTES:

INVITADO:

DESARROLLO:

La Rectora presento un saludo de bienvenida a los asistentes al primer informe de rendición de cuentas del primer semestre del 2023

1. La Rectora dio a conocer el objetivo de la rendición de cuentas
2. La Rectora socializa la contextualización de la institución, presentando los datos básicos de cada sede.
3. La Rectora realizo una explicación breve sobre lo que es la rendición de cuentas desde la gestión directiva.
4. La Rectora hizo una exposición detallada de lo que involucra la gestión directiva en la institución educativa IETI Veinte de Julio. En este punto, se detallan los proyectos que actualmente se gestionan y desarrollan a nivel pedagógico y con otras entidades gubernamentales, también se informa sobre los procesos internos con cada equipo de trabajo.
5. Se socializa la manera cómo funciona en la institución el gobierno escolar y sus acciones, Se resaltan las acciones del comité de convivencia en la atención de los casos de prioritaria atención según las necesidades en este aspecto.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

6. Se informa de la gestión a nivel de cultura institucional, se resaltan los canales comunicativos y de información.
7. Clima escolar: Se enfatiza en la importancia y función del manual de convivencia, en su uso como guía para la resolución de los casos que lo demanden tanto a nivel disciplinario y académico.
Se describe el apoyo en salud recibido por parte de la Secretaria de salud municipal, de la docente de apoyo en los casos que requieren PIAR y sus ajustes.
8. Relación con el entorno: Se informa sobre el apoyo recibido por parte de otras entidades como INCIVA.
9. La Rectora sugirió, que se vayan redactando las posibles inquietudes referentes a la Gestión Directiva.
10. Socialización de la Gestión Académica: Se resalta:
 - a. Resultados de prueba saber que mantienen a la institución en nivel B.
 - b. Ejercicio de clases de PRE ICFES
 - c. Trabajo del maestro de PTA
 - d. Intensidad del trabajo, acorde a la jornada única.
 - e. Nuevos recursos para las aulas (20 televisores) repartidos en todas las sedes.
 - f. Herramientas para fotocopias y mantenimiento e equipos tecnológicos
11. Practicas pedagógicas: Se resalta el trabajo en equipo de los maestros en el diseño de los planes de aula y atención a población con barreras de aprendizaje, ajustando los planes de trabajo a través de PIAR.
Reporte y seguimiento a casos especiales de acuerdo a lo observado en el trabajo escolar en los 3 periodos que componen el calendario escolar.
12. Gestión comunitaria: Informe sobre los diferentes proyectos escolares, sus acciones y logros. Apertura de la inclusión y la diversidad.
13. Proyección a la comunidad: El fortalecimiento de las escuelas de familia en las 4 sedes.
14. Gestión administrativa y financiera:
Se resalta
 - a. Revisión del archivo académico periódicamente
 - b. Administración de la planta física y recursos: Se informa de las diferentes acciones en mantenimiento de la planta física y adquisición de recursos para el mantenimiento.
15. Manejo de recursos y fondos: Acciones encaminadas al uso responsable, acorde con las necesidades puntuales.
Antes de continuar con los financieros, se da espacio para las inquietudes:
Un padre de familia presenta la inquietud por la jornada escolar en la sede Ignacio Rengifo.
La Rectora aclara con argumentos, la razón de los cambios en la jornada escolar, debido a las adecuaciones en infraestructura.
El padre de familia propuso realizar simulacros antes de las pruebas saber 11.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Esta propuesta fue bien acogida por la directiva de la institución y se estudiara a futuro.

Una madre de familia presento su inquietud por la suspensión del transporte escolar en Alto Menga.

La Rectora aclara que el transporte que el prestador del servicio suspendió por cuestiones contractuales a cargo de la administración municipal de Cali. Aun no hay fecha para la reanudación del servicio, se espera que en 15 días se reanude puntualmente. Los padres de familia han resuelto con sus propios medios, procurando que al menos el 50% de la población afectada asista a clases.

La contadora Nancy Suarez presento el informe financiero:

Informo sobre los recursos monetarios con los que cuenta la institución en este año y sobre los gastos realizados.

También presento informe sobre:

- La forma como se registran los activos fijos considerados a partir de 50 ut.
- Las cuentas por pagar, con todos los soportes se pagan mensualmente de manera puntual.
- Patrimonio disponible.
- Informe detallado de los movimientos e inversión de los recursos en efectivo.

Ejecución de Gastos:

- Hasta el momento se registra un manejo adecuado de recursos acorde con lo corrido del año escolar.
- Al estar en plan de mejoramiento se debe garantizar la inversión total de recursos.
- Se presentó la relación de contratos hechos durante el presente año

16. Se abrió el espacio para preguntas, pero no se realizó ninguna.

17. La abogada Yolanda explico la parte normativa en contratación, las nuevas normas y exigencias para las personas que prestan el servicio en la institución.

Por ley de garantías, aun no se pueden hacer contratos.

Sobre los contratos que actualmente tiene la institución y sus costos.

18. Se abrió nuevamente el espacio para dudas e inquietudes. No se presentó ninguna.

La rectora se despide dando gracias a los asistentes y siendo los 8:50 a.m. se da cierre a la reunión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO



MARÍA DEL ROSARIO GUEVARA VILLA
Rectora

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Luis Carlos Rodríguez – Aux. Servicios generales
Revisó: María del Rosario Guevara Villa - Rectora