

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4143.049.1.2.2023	FECHA:	11/ ago / 2023
	HORA INICIAL:	7:00 a.m.
	HORA FINAL:	8:43 a.m.
OBJETIVO: Rendición de cuentas (Informe de Gestión de la Institución Vigencia Año 2023 – Primer Semestre)		LUGAR: Auditorio Sede Central IETIPAM

#### ASISTENTES:

Genaro Flórez Gutiérrez – Rector, Helbert Hernández – Profesional Universitario, Alba Lucia Collazos – Secretaria General, Bertha Narváez – Auxiliar, Nury Pinto - Auxiliar -“Ver Listado de Asistencia en la nota al final del acta”.

#### AUSENTES:

N.A

#### INVITADOS:

#### ORDEN DEL DÍA:

- 1.Saludo
- 2.Presentación de Informes de Gestión vigencia 2023
  - 2.1. Informe Gestión Directiva
  - 2.2 Informe Gestión Administrativa
  - 2.3 Informe Gestión Académica
  - 2.4 Informe Gestión Comunitaria
3. Preguntas y respuestas a la comunidad educativa

#### DESARROLLO:

##### 1.Saludo

El Rector, saludo siendo las 07:05 a.m. informo que la reunión se realizó con el fin de presentar el informe de gestión, el cual estamos obligados a realizar 2 veces al año, exponiendo las 4 gestiones, teniendo en cuenta algunos aspectos como los planes de mejoramiento institucional, indico que antes de la citación a la presentación se solicitó que la comunidad

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

realizara sugerencias de los temas a tratar para esa fecha y solo 1 coordinadora pidió que se incluyera un tema en esta.

Informo que el día 10/8/23 se realizó reunión con padres de familia de la sede JEG, teniendo en cuenta que en redes sociales se encuentran publicados unos videos de agresiones entre estudiantes lo cual afecta la imagen de la I.E.

## 2. Presentación de Informes de Gestión vigencia 2023

Indico cuales son las 4 gestiones que se deben abordar, que estas son una integración de fuerzas y no se deben separar:

### 2.1. Informe Gestión Directiva

El Rector informo que es responsable de encabezar esta, aclaro que si no se tiene un equipo es imposible cumplir con toda la gestión, reconoció la labor que desempeña su equipo de trabajo conformado por los directivos, personal administrativo, personero, entre otros, socializo cuales son los consejos que tiene la Institución Educativa y los estamentos que los conforman, aclaro que, como Rector, se apoya y delega en sus diferentes líderes, que todo no puede ser solo responsabilidad del Rector.

Proyecto el plan de mejoramiento institucional, los avances que se tienen a la fecha, coloco como ejemplo uno de los medidores de la calidad y que la Institución Educativa diseña metas de acuerdo a sus necesidades por ejemplo la convivencia, pruebas saber, ranking ante el MEN, entre otras.

### 2.2 Informe Gestión Administrativa

El Rector explico en cuanto a la administración de la planta física y de los recursos, como se asigna el presupuesto a la Institución Educativa, teniendo en cuenta la matricula con corte al mes de octubre del año inmediatamente anterior, que para esta vigencia (2023) se estimaba que llegaran aproximadamente \$400.000.000, sin embargo llegaron \$30.000.000 menos, debido a esto se tuvo que priorizar que infraestructura mantener, teniendo en cuenta que de las 8 sedes, solo 2 tienen infraestructura nueva y las otras 6 tienen más de 50 años de construcción, por ello se tiene que utilizar la mayoría del presupuesto en mantenimiento de planta física y un bajo porcentaje para apoyar proyectos pedagógicos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Indico que, como apoyo a la gestión académica, se tiene contrato con la plataforma ZETI que la Secretaria de Educación Distrital aporta una parte del valor del contrato y la Institución Educativa otra.

Hablo del fenómeno nacional, en cuanto a la disminución de la matrícula para las Institución Educativa públicas.

Explico cuáles son las bases de la proyección de matrícula, que esta se analizó teniendo en cuenta las problemáticas en materia de convivencia, capacidad de las sedes, petición de la comunidad de separar la primaria del bachiller, entre otras, indico que antes algunas sedes solo tenían grupos de primarias, sin embargo aproximadamente desde el año 2015, se inició a impartir bachiller en algunas, detallo que el espacio físico de la sede immaculada y resalto que sedes como estas no fueron pensadas para tener alumnos de bachillerato, socializo que se quiere focalizar las sedes Vencedores, JEG y Central para los grupos del bachiller. Informo que para el año 2024, se tiene proyectado que se aumente la matricula aproximadamente en 800 cupos, de los cuales cerca de 265 son de los grados transición.

Oriento el proceso de inscripción para aspirantes a cupos de la vigencia 2024, que es mediante la página web, en un link que se encuentra publicado en la ventana principal, a la fecha se tienen aproximadamente 90 aspirantes inscritos.

Hablo sobre el PAE, indico que se encuentra conformado el CAE verificando la entrega de raciones, entre otras.

Proyecto, las cifras con que cuenta la planta de la Institución Educativa.

Indico que este año se tuvieron muchos días de desescolarización, debido a que la Secretaria de Educación Distrital asigna proyectos que debe atender la Institución Educativa, actividades que realizan los docente en contra jornada, por ejemplo procesos de evaluación de desempeño, jornadas de salud entre otras, adelanto que en la gestión académica, se realizaron jornadas de trabajo con docente en mesas de trabajo que se han dado a la tarea de revisión del proyecto de la IETIPAM, teniendo en cuenta la resignificación y autorreconocimiento, por ello se envió circular pidiendo excusas a la comunidad debido a los días en que se deben realizar otras actividades diferentes a impartir formación.

Socializo que se aplicó encuesta a los estudiantes y encontramos que la Institución Educativa cuenta con una población fluctuante, entre extranjeros, personas que viven en otros municipios y barrios lejanos, familias que se encuentran desunidas, niños que viven con otras personas, entre otras.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Informo sobre la contratación y aclaro que, si alguno de los presentes requiere ver Cifras, en detalle de contratos que dinero se recibió y en que se invierte, se le puede entregar otro paquete, solicitándolo al final de la reunión. Adicional que esta información se encuentra publicada en la página web de la Institución.

Explico que se conformó el comité institucional de SGIRS, sin embargo que aun no se logra que los estudiantes apliquen la correcta separación de los residuos, se viene trabajando en la formulación e implementación de un sistema de residuos, a la fecha se informa a la administración que cantidad de recursos aprovechables se le entregan a una fundación, para que se puedan utilizar estos. Nos visitó un grupo de guardianes del canal, que nos solicitan que protejamos el canal de aguas lluvias.

En relación con los convenios, se recibe prestación de servicios de algunos practicantes de diferentes universidades, para apoyar las diferentes sedes en el área de estudio.

### 2.3 Informe Gestión Académica

El Rector, recordó lo que se mencionó anteriormente sobre la desescolarización, revisión del proyecto académico institucional, que se está realizando revisión de los documentos que manejan los docentes, integración en el PEI, sobre áreas técnicas.

Con lo que tenemos debemos optimizar y responder a las necesidades de la comunidad, realizando la resignificación del PEI teniendo en cuenta los limitantes que se encuentran, los cuales nos obligan a replantearnos como Institución Educativa, encontrando una gran barrera en materia presupuestal, estamos realizando cambios desde las intenciones, sin embargo en cuanto a la apropiación de dineros para la modernización no se tiene el presupuesto.

La Institución Educativa, cuenta con alta credibilidad en cuanto al área técnica, tenemos mucha esperanza en cuanto a la asociación de padres que se constituyó recientemente, para jalonar recursos de algunos proyectos a futuro.

En cuanto al PREICFES, no es obligatorio lo pagan solo quienes deseen y tengan la posibilidad para invertir.

La señora Maryee Sofía Rodríguez Plaza, Representante por Padres de Familia al Consejo Directivo, informo que la universidad nacional de Colombia ofrece un preicfes virtual polimatía



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

El Rector, propuso que se pueda hacer en todas las sedes y en todos los grados 2 pruebas externas, para prepararnos y mejorar en los resultados.

Intervino el docente Víctor Manuel Romero Paredes, Representante por Docentes al Consejo Directivo, informo que hace algunos años la Institución Educativa llego a estar en las primeras 3 de Cali.

El Rector, indico que estamos realizando un esfuerzo para participar en las pruebas EVALUAR PARA AVANZAR con el ICFES, indico que se tiene como propuesta que en la lista de útiles se soliciten \$10.000 para que aplique la prueba externa (2 veces en el año). Socializo que esta se viene trabajando en la sede Los vencedores, desde el año 2016.

El señor Frans Roger Obando, Representante por Padres de Familia al Consejo Directivo, recomendó que los estudiantes puedan ver asignaturas con mejor comprensión de lectura.

El Rector, informo que en la revisión de los planes de área, se tiene un plan de lectura como pilar en la oferta, desde transición se está mirando como aplicar a este y dentro del nombre del área de lenguaje, se tiene una asignatura de lectura crítica que permite la apropiación de esta.

#### 2.4 Informe Gestión Comunitaria

El Rector, converso que se les da mucha publicidad a las cosas malas como el video que se encuentra en redes sociales, proyecto la iniciativa que se tienen como Institución Educativa para una sana convivencia.

El ejercicio de recuperar los grupos gestores, trabajando en mejorar la convivencia Institucional.

En cuanto a los docentes, se está trabajando la ley 1620 para que los docentes estén muy atentos y pueden remitir a los estudiantes de acuerdo a cada caso, tenemos más herramientas para detectar cuando se tienen diferentes casos, incluyendo los cuadros de depresión.

Trabajamos con Escuelas de familia, ya que es uno de los factores que más influye en los estudiantes de acuerdo que estos son espejo de lo que ocurre en los hogares, informo sobre la plataforma SIUCE en la que se deben registrar los casos tipo II y III, aclaro que esta no genera ninguna política que nos ayude, solo permite realizar reportes, en cuanto los apoyos que se reciben de la Secretaria de Educación Distrital, solo envían una contratista psicosocial con un contrato que tenía una duración de 2 meses y medio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Indico que algunos casos que se presentan como expendedores de vicio, se reportan a todos los entes necesarios, como policía de infancia y adolescencia, ICBF entre otras, sin embargo, no se tiene apoyo y acompañamiento para mejorar esta.

La señora Maryee Sofía Rodríguez Plaza, Representante por Padres de Familia al Consejo Directivo, indicó que las actividades que se enmarquen en el apoyo a la Institución Educativa, funcionan mucho, estas permiten que los estudiantes trabajen en equipo y se entiendan entre ellos, fortalecen la convivencia, los reúnen y los hace reconocerse como parte integrante de la Institución Educativa.

La señora Luz Marina Jurado, madre de familia informo que desde casa se viene con la problemática, que debemos trabajar desde los hogares.

El Rector informo que por ello se tiene la escuela de padres. Socializo las alternativas de uso del tiempo libre, como grupos de baile, voleibol, teatro, karate entre otros.

Dejo como reflexión a los estudiantes que al cierre del semestre, pensar en el próximo año lectivo (2024), con 880 nuevos alumnos, cual es el legado que dejaran los de grado 11°, pidió que como egresados se puedan fortalecer y trabajar en Pro de su Institución Educativa.

Realizo Invitación a la celebración cumpleaños IETIPAM, a través de la programación cultural que la sede Los Vencedores que se estará liderando en el marco de la semana cultural que desarrollará desde el 11 al 17 de septiembre del 2023.

Dejo un mensaje como Rector y es que la Institución Educativa somos todos, incluye los grupos que hacen parte de la democracia escolar, la participación de las juntas que debe ser como un matrimonio con cada sede.

Platico sobre la violencia de las sedes, informo que solicito a los coordinadores que los padres de familia de los estudiantes que tiene pleitos, se solicitara a la inspección de policía que los multen de acuerdo al código de policía. Como Institución Educativa se les realizara requerimiento a los Padres y madres de estudiantes infractores, para tomar un curso que paguen ellos como plan de mejoramiento, en diferentes temas de acuerdo a la problemática de cada caso.

### 3. Preguntas y respuestas a la comunidad educativa

La señora Luz Marina Jurado, madre de familia y fiscal de la ASOJAC realizo sugerencia de manejar en el manual de convivencia, como requisito de matricular que el estudiante presente

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

examen médico y psicológico, para detectar cualquier posible enfermedad y poder abordar esta.

El Rector, le informo que por el derecho a la educación NO se puede negar este. En caso de que sea un estudiante con problemas de salud, los padres deben tener un auxiliar pedagógico o la Institución Educativa se debe atender de acuerdo a cada caso con las profesionales de apoyo.

Salvatore Estrada, estudiante grado 10° de la sede Central, realizo un aporte positivo del cómo se abordó el caso de un compañero que tenía problemas de consumo, puesto que antes solo lo cambiaron de sede y ahora se ve el compromiso de los padres de familia, de acuerdo a los requerimientos que se le realizaron desde la Institución Educativa, para acompañar al menor en su problema de adicción.

El Rector respondió que como Institución Educativa se está afinando el protocolo de cambio de estudiantes entre las sedes, ya que no se debe trasladar los estudiantes solo por problemáticas, desde el Comité de Convivencia se requiere acompañamiento de los padres en las diferentes problemáticas del menor.

Samara Garzón Rojo estudiante grado 9-1° de la sede Central, presento duda respecto a la contratación de la cubierta de las sedes JEG y Central.

El Rector, respondió que de acuerdo a la manifestación de los estudiantes, la Secretaria de Educación Distrital, informo que buscaría ayuda presupuestal para mejorar las infraestructuras de estas, sin embargo debido a la urgencia la comunidad con presupuesto participativo, logro asignar presupuesto solo para la cubierta de la sede Central, están ultimando actividades para iniciar la intervención de la obra, aproximadamente la siguiente semana se planea que arranque. Aclaro que se continuara luchando para la asignación del presupuesto para la cubierta de la sede JEG.

La señora Luz Dary Sosa, acudiente y edil de la comuna, informo que de acuerdo al presupuesto participativo, solo llegaron \$600.000.000 para la cubierta de la sede Central y que ella solicito al Secretario de Educación apoyar con el resto del valor de la cubierta, que el se comprometió a asumir \$250.000.000, invito a la comunidad a asistir a las reuniones donde se asignan los presupuestos para diferentes proyectos. Aclaro que en la última reunión de estas solo los acompañaron los adultos mayores, que para el próximo año se tiene un presupuesto de \$1.000.000.000, sin embargo, este se asigna por mayoría de votos, que aprobaron mesas de emprendimiento, cultura, deporte.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

El Rector, indico cuando inicie la obra se deberá cerrar el espacio por lo menos 4 meses teniendo en cuenta que esta se encuentra ubicada en una parte importante de la Institución Educativa.

La señora Maryee Sofía Rodríguez Plaza, Representante por Padres de Familia al Consejo Directivo, Indico que se reunión con una de las madres de una de las sedes y ofrecieron apoyo de las Juntas de Acción Comunal para una de estas a cambio de colaboración política. Manifestó inconformidad y recalco que ese tipo de apoyo no se pueden recibir, ya que este no debe ser politizado, que no se puede ingresar a las sedes para realizar ningún tipo de campaña.

El Rector aclaro, que como miembros de la Institución Educativa no se participa de esto.

La señora Libia Andrea Muñoz, Representante por Sector Productivo al Consejo Directivo y Madre de familia, resalto que las personas pierden el interés en trabajar apoyando a la Institución Educativa, cuando se politiza este.

La estudiante Janna Quiceno del grado 10-2° miembro del consejo estudiantil, realizo sugerencia que en el salón 104 debajo de las escaleras tienen unos computadores, que se puedan arreglar para utilizar los programas de Microsoft.

El estudiante Salvatore Estrada del grado 10°, informo que el se encuentra en la especialidad de sistemas, y propuso incentivar a los estudiantes a realizar la práctica de mantenimiento con estos equipos. Socializo que algunos compañeros traen sus Equipos portátiles desde casa. Para poder trabajar durante las clases.

El Rector, respondió que se está trabajando con esto teniendo en cuenta que los equipos tenían unas contraseñas que envió la Secretaria de Educación Distrital y estas no funcionaron pero ya se está trabajando para que estos queden en uso.

La estudiante Samara Garzón Rojas del grado 9-1°, propuso que como parte de la solución dar una capacitación a la docente para que les enseñen como desbloquearlos, para saciar las necesidades de los equipos.

El Rector, respondió que junto con el apoyo de los docentes de sistemas se está trabajando para que estos queden en uso.

El señor Frans Roger Obando, Representante por Padres de Familia al Consejo Directivo, recomendó terapia de choque para que los estudiantes se descarguen de sus diferentes



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

problemáticas, socializo un estudio que se realizó en el extranjero para unos estudiantes que obtuvo un resultado positivo en materia de convivencia.

La señora Rosa Maria Giraldo, madre de familia realizo sugerencia para que los docentes estén pendientes de los niños que tienen problemas emocionales y sean remitidos directamente al psicólogo.

La coordinadora Elide Espinoza de la sede Central, respondió cual es el conducto regular que se tiene en la Institución Educativa, en caso de que los estudiantes presenten cualquier conducta se remiten como ruta de atención integral directamente a la EPS, para su intervención.

La señora Maryee Sofía Rodríguez Plaza, Representante por Padres de Familia al Consejo Directivo, solicito al Rector que se realice la recolección de los RAE de la sede San Jorge.

El Rector, respondió que se encarga de designar una persona para realizar dicha labor.

No se realizaron mas preguntas, por ello el Rector agradeció a los asistentes por la participación de la rendición de cuentas, se despidió y cerró está siendo las 8:43 a.m.

**OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):**

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

Firmas (responsables)

  
**GENARO FLÓREZ GÚTIERREZ**  
 Rector


  
**ALBA LUCIA COLLAZOS HERNÁNDEZ**  
 Secretaria General

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por dos (2) folios.

Elaboró: Alba Lucia Collazos Hernandez – Secretaria General

Revisó y Aprobó: Genaro Flórez Gutiérrez - Rector

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F007	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.049.1.\_\_\_\_2023

FECHA: 11/Ago/ 2023
HORA INICIAL: 07:00 a.m
HORA FINAL: 08:45 am
LUGAR: IETIPAM Sede Central

OBJETIVO: Rendición de cuentas Primer Semestre Vigencia 2023

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
19	Alberdo Valencia Rivera	COORD. INST. CONV. ESC	3155429904	d.pam.alberdo.valencia@cali.edu.co	
20	Susy yadiradiaz Moreno	COORD. SEDE GAITAN	3162078133	a.pam.susy.diaz@cali.edu.co	
21	FRANCIS E. MARTINEZ C.	COORD. SEDE SAN LUIS	3206657318	d.pam.francisco.martinez@cali.edu.co	
22	Eli de Espinosa Rivera	COORD. SEDE CENTRAL	3132089711	d.pam.elide.espinosa@cali.edu.co	
23	Samara Garzon Rojas	Consejo Estudiantil	3183281750	e.pam.samara.garzon@cali.edu.co	
24	Juan Pablo Carretero	Consejo Estudiantil	3146252573	e.pam.juan.pablo.carretero@cali.edu.co	
25	Hanna Quiceno	Consejo Estudiantil	3177255167	e.pam.hanna.quiceno@cali.edu.co	
26	ADRIANA BONILLA	Secretaria ACO	3216060721	a.pam.adriana.bonilla@cali.edu.co	
27	Victor Manuel Ramos	CONSEJO DIRECTIVO	3164016012	d.pam.victor.ramos@cali.edu.co	
28	Sofia Rodriguez	Consejo directivo	3130568801	sofia.rodriq.ux@plaza83@gmail.com	
29	Goovanna Chelapul	Consejo directivo	3167458485	chelapul22@gmail.com	
30	Gianmy Rino Cordero	Vencedores	3155258029	guzza@vencedores.co	
31	Salvador Estrada Muñoz	Consejo Estudiantil	3178315865	Salvatorestrada399@gmail.com	
32	Helbert Hernandez J	Profesional	3162525494	a.pam.helbert.hernandez@cali.edu.co	
33	Gonaro Flores G.	Rector	3179866881	gonaro.flores@cali.edu.co	
34	Nury Pinto Rodriguez	Aux. Admin.	3172639775	a.pam.nury.pinto@cali.edu.co	
35					
36					

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAGT04.03.P003.F007</p>	
	<p>LISTADO DE ASISTENCIA</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.049.1.\_\_\_\_2023

FECHA: 11/Ago/ 2023  
HORA INICIAL: 07:00 a.m.  
HORA FINAL: 08:43 a.m.  
LUGAR: IETIPAM Sede Central

OBJETIVO: Rendición de cuentas Primer Semestre Vigencia 2023

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Didier Stiven Soto Perez	Personero	3145516288	e.pam.didier.soto@cali.edu.co	Didier Soto
2	Laura Sofia Paruna Beloya	Estudiante	3173041714	C.Pam.laura.paruna@cali.edu.co	Laura Sofia Paruna
3	Valery Henao Martinez	R. Consejo Directivo	3007566117	C.Pam.valery.henao@cali.edu.co	Valery Henao
4	Francis Roger Obando	R. Padres de F	3122721210	obandoFrancis@gmail.com	Francis Roger
5	JOZ MARINA JORDAO M.	R. Padres, I.E.	3163220048	sarany07301@hotmail.com	JOZ Marina
6	Luz Dary Sosa Vargas	Edif - C-6	3164431702	luzdary264@hotmail.com	Luz Dary
7	Oswaldo Cacerisango M.	Padre familia	3105090490	ocacerisango@gmail.com	Oswaldo
8	Gloria Stella Goro Gandoz	Coordinadora	3157008132	d.pam.gloria.goro@cali.edu.co	Gloria Stella
9	Jairo E. Leyton R	Coordinador	3215481159	d.pam.jairo.leyton@cali.edu.co	Jairo E. Leyton
10	Nohora Lima Castillo Castillo	Aux. Administrativo	3145946593	d.pam.nohora.castillo@cali.edu.co	Nohora Lima
11	Gladis Sierra Patiño	Tres de Julio	3188400433	d.pam.gladis.sierra@cali.edu.co	Gladis Sierra
12	William Andres Aranguera	Suplente de Personero	305384061	C.Pam.william.aranguera@cali.edu.co	William Aranguera
13	Samuel Edvardo Ibarra V	suplente de personero	3218299543	C.Pam.samuel.ibarra@cali.edu.co	Samuel Ibarra
14	Melany Lendona Velaz	R. Estudiante Central	3156510456	C.Pam.melany.lendona@cali.edu.co	Melany
15	Andrea Huoz Solar	R. Sección Concejo	3217555866	andreamsreuer@hotmail.com	Andrea Huoz
16	Magaly Castillizamba	Madre.	3135435972	magaly514castillo@gmail.com	Magaly
17	Rosa Mario Giraldo	Prote Gestor	3192620384	mauchaaronplot@gmail.com	Rosa Mario
18	Bertha Naveez Angoli	Aux. Admin	3188215805	d.pam.bertha.naveez@cali.edu.co	Bertha Naveez