

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<p style="text-align: center;">Institución Educativa General Francisco De Paula Santander</p> <p style="text-align: center;">Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002 Código DANE 176001006119</p>	
---	--	---

4143.041.2.14.94

Santiago de Cali, agosto 29 de 2023

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE AÑO LECTIVO 2023

1.- AGENDA A DESARROLLAR:

1. Saludo, Oración y Presentación.
2. Rendición de Cuentas.
3. Intervenciones relacionadas con los temas que son objeto de rendición de cuentas.
4. Evaluación de la jornada. Encuesta.

2.- DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. Saludo, Oración y Presentación:

El rector encargado, Mg. Olmer Gallego Guarín, hace el saludo protocolario, agradeciendo a los asistentes por haber atendido el llamado al cumplimiento de la obligación de las entidades del Estado y de los servidores públicos de informar, dialogar, dar respuesta clara, concreta y eficaz a la ciudadanía y en este caso a la comunidad educativa Santanderina sobre la gestión realizada, los resultados de los planes de acción y las alternativas de solución.

Se realiza la oración y la presentación a los asistentes del rector (E) y de los participantes de la actividad en representación de Directivos, Docentes, Administrativos, Estudiantes, Padres de Familia y otros.

2. Rendición de Cuentas:



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Institución Educativa General Francisco De Paula Santander

Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002
Código DANE 176001006119



LÍDERES DE PROCESOS DE GESTIÓN

OLIVER GALLEGO GUARÍN Rector (E) Líder de la Gestión Directiva*
PAOLA ANDREA SANCHEZ ALZATE Coordinadora Sedes León XIII y Julio Arboleda. Líder de la Gestión Académica.
MARIA ELONA ZULUAGA GARCIA Docente Grado 5°. (Representante de los Docentes Sede San Pedro Codensal). Líder de la Gestión Comunitaria.
ELANCA EDITH CRUZ ZARATE Coordinadora Sede José Vicente Concha. Líder de la Gestión Administrativa y Financiera.

Bienvenidos a acompañar a **Calvario** en su misión. Apoyó a la Coordinación Sede Central. Agradezco **Intervenciones** a Luz Mary Imbachí Tesorera y María del Carmen Godoy Contadora.

RECTOR (E):	1
COORDINADORES:	3
DOCENTES:	62
ADMINISTRATIVOS	19
PROFESIONALES DE APOYO	3*
TOTAL EQUIPO:	88

* Por el área de Gestión de Materiales, Gestión de Recursos Humanos y Gestión de Apoyo Administrativo, Pedagogía, PTO.

Introducción

- La Rendición de Cuentas se entiende como la obligación de las entidades del Estado y de los servidores públicos de informar, dialogar, dar respuesta clara, concreta y eficaz a la ciudadanía y grupos de valor sobre la gestión realizada, los resultados de los planes de acción y la garantía y protección de los derechos.

Alcance:

Nuestro Proyecto Educativo Institucional P.E.I. está proyectado para el servicio educativo formal en los niveles de Primera Infancia* desde Jardín, Transición, Básica Primaria, Básica Secundaria, Media Técnica en Convento con el CASD y Nocturna, además de Modelos flexibles de Brújula, Aceleración del Aprendizaje y Caminar por Secundaria I (6° y 7°) y II (8° y 9°). Dicho servicio se desarrolla desde las cinco sedes que hacen parte de la institución -Sede General Francisco de Paula Santander, Sede José Vicente Concha, León XIII, Julio Arboleda y Sede San Pedro Codensal-.

* EDUCACIÓN INFANTIL, GRADOS 0 A 5 AÑOS, PRIMARIA, INICIACIÓN EN LA LECTURA.

Nota:
La sede San Pedro Codensal, ubicada en la zona de San Pedro, no ha sido reconocida por el Estado, por lo que no se incluye en el presente informe.





Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002
Código DANE 176001006119



SEDE	DIRECCIÓN	BARRIO
GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	Calle 27 No 31A-60	El Jardín
JOSÉ VICENTE CONCHA	Carrera 30A # 30-27	La Florida
JULIO ARBOLEDA	Calle 35C No 30 - 24	Cinquecentarios
LEÓN XIII	Calle 35 carrera 29	León XIII
SAN PEDRO COLOMBIAL	Carrera 31 # 31-10	San Pedro Colombial

[illegible]

Finalist names: in French: Grand: FRANCESCA DE PAULA SHERIDAN; in German: 27
 participants: in Italian: Annunziata: CANTU' in Spanish: de la Cruz, Carmela, Teresa, Susana,
 Inés, María, y María C. Nolasco.

100

La Institución Educativa General Francisco de Paula Santander forma integralmente estudiantes mediante la implementación de todos los niveles de la *escolaridad* en educación formal y no formal, educando a personas en valores y principios éticos, sociales, científicos o de formación como personas emprendedoras, innovadoras, mentes y críticas, a partir de la ejecución de proyectos educativos que fortalezcan las competencias para proyectarse a la sociedad, aumentando las redes del *aprendizaje* como resultado con la cultura y el conocimiento.

4000

La Institución Educativa General Francisco de Paula Santander en el año 2020 será reconocida en la zona educativa como una institución de calidad que ofrece todos los niveles de excelencia en educación formal y no formal, educando a personas en valores y principios institucionales; capaces de proyectarse a la sociedad aumentando los niveles de bienestar; comprometidos con la paz, la cultura y el progreso social.

Tolerancia: Es la capacidad que tiene el ser humano para aceptar los diferentes cultos de vida de los demás.

Respecto: Ce recunoașterile, punerilor în
su individualitate, valorând su dignitate
cognu, su humanu.

Solidaridad. Es la cualidad del ser humano de no vivir a quien lo necesita.

Confianza. En el ordenamiento de seguridad que se tiene de sí mismo y hacia los demás.

Reservado. Se le garantiza que todos los datos son transparentes y clasificados en los accesos.

El objetivo de la I.E. General Francisco de Paula Santander es asegurar la formación integral de los estudiantes a través del diseño, implementación y evaluación de estrategias pedagógicas y curriculares que respondan a las políticas trazadas en el PGE, la reglamentación educativa vigente y las necesidades y expectativas manifestadas por los usuarios del servicio educativo y las partes interesadas y la media hacia el cumplimiento de los fines, priorizando el objetivo.

© 2000 Blackwell Science Ltd



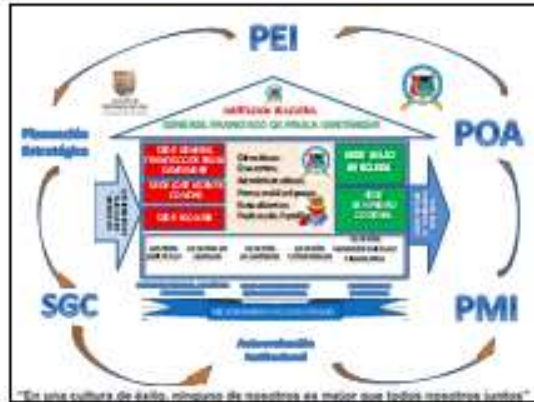
1. Promover la identidad y el sentido de pertenencia para el fortalecimiento de la calidad personal, académica e institucional.
2. Formar integralmente a nuestros estudiantes para el ejercicio pleno de su ciudadanía.
3. Mejorar continuamente los resultados académicos internos y externos.
4. Fortalecer el clima organizacional y la cultura institucional para el mejoramiento de la calidad educativa que brindamos.
5. Articular: Procesos de Gestión, Áreas del conocimiento y Proyectos Pedagógicos Transversales de Preescolar a 11^o incluido el Nivel Medio.
6. Articular la educación media con la educación superior a través de convenios interinstitucionales con diversas entidades de educación superior.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Institución Educativa General Francisco De Paula Santander

Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002
Código DANE 176001006119



SEDE LUISA JOSE	SEDE JUAN PABLO	SEDE JUAN VILLAS CORDOVA
Grado 20: 1000 estudiantes	Grado 20: 1000 estudiantes	Grado 20: 1000 estudiantes
Grado 19: 1000 estudiantes	Grado 19: 1000 estudiantes	Grado 19: 1000 estudiantes
Grado 18: 1000 estudiantes	Grado 18: 1000 estudiantes	Grado 18: 1000 estudiantes
Grado 17: 1000 estudiantes	Grado 17: 1000 estudiantes	Grado 17: 1000 estudiantes
Grado 16: 1000 estudiantes	Grado 16: 1000 estudiantes	Grado 16: 1000 estudiantes
Grado 15: 1000 estudiantes	Grado 15: 1000 estudiantes	Grado 15: 1000 estudiantes
Grado 14: 1000 estudiantes	Grado 14: 1000 estudiantes	Grado 14: 1000 estudiantes
Grado 13: 1000 estudiantes	Grado 13: 1000 estudiantes	Grado 13: 1000 estudiantes
Grado 12: 1000 estudiantes	Grado 12: 1000 estudiantes	Grado 12: 1000 estudiantes
Grado 11: 1000 estudiantes	Grado 11: 1000 estudiantes	Grado 11: 1000 estudiantes
Grado 10: 1000 estudiantes	Grado 10: 1000 estudiantes	Grado 10: 1000 estudiantes
Grado 9: 1000 estudiantes	Grado 9: 1000 estudiantes	Grado 9: 1000 estudiantes
Grado 8: 1000 estudiantes	Grado 8: 1000 estudiantes	Grado 8: 1000 estudiantes
Grado 7: 1000 estudiantes	Grado 7: 1000 estudiantes	Grado 7: 1000 estudiantes
Grado 6: 1000 estudiantes	Grado 6: 1000 estudiantes	Grado 6: 1000 estudiantes
Grado 5: 1000 estudiantes	Grado 5: 1000 estudiantes	Grado 5: 1000 estudiantes
Grado 4: 1000 estudiantes	Grado 4: 1000 estudiantes	Grado 4: 1000 estudiantes
Grado 3: 1000 estudiantes	Grado 3: 1000 estudiantes	Grado 3: 1000 estudiantes
Grado 2: 1000 estudiantes	Grado 2: 1000 estudiantes	Grado 2: 1000 estudiantes
Grado 1: 1000 estudiantes	Grado 1: 1000 estudiantes	Grado 1: 1000 estudiantes
Grado 0: 1000 estudiantes	Grado 0: 1000 estudiantes	Grado 0: 1000 estudiantes

GESTION DIRECTIVA

Desarrollando estrategias y acciones institucionales, fortaleciendo valores y principios, mejorando la calidad educativa.

Fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia institucional en la comunidad educativa Santandereña.

Conocer a la Comunidad educativa a través de sus representantes al Gobierno Escolar y de las instancias de participación.

Evaluar periódicamente el cumplimiento de las metas institucionales para el ajuste y la mejora continua de los procesos institucionales.

GESTION DIRECTIVA

trabajo por...

- Fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia institucional en la comunidad educativa Santandereña.
- Conocer a la Comunidad educativa a través de sus representantes al Gobierno Escolar y de las instancias de participación.
- Evaluar periódicamente el cumplimiento de las metas institucionales para el ajuste y la mejora continua de los procesos institucionales.

GESTION DIRECTIVA

trabajo por...

- Realizar las pruebas internas, simulacros y materiales con el fin de preparar a los estudiantes para las Pruebas Saber.
- Procesar la información de las pruebas internas y externas a través del análisis de las mismas, para hacer comparaciones y los ajustes pertinentes a través de los planes de mejoramiento.
- Planificar, evaluar y aprobar el presupuesto financiero de la institución.

GESTION DIRECTIVA

trabajo por...

- Análisis y plantear soluciones a los problemas de convivencia de la institución.
- Propiciar y motivar la participación activa de los estudiantes en la elección del Personero Estudiantil, el Contralor Escolar y el Representante al Consejo Directivo.
- Promover la participación de la Comunidad Educativa en las diferentes actividades que se programen en la institución educativa.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Institución Educativa General Francisco De Paula Santander

Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002
Código DANE 176001006119



GESTION DIRECTIVA trabajo por:

- ✓ Promover la organización y participación de los padres de familia en el Consejo de padres con la representación de cada sede.
- ✓ Organizar los diferentes equipos de trabajo que permitan el logro de los objetivos institucionales.
- ✓ Capacitar a la comunidad educativa sobre la misión, visión, valores, principios institucionales y manual de convivencia de la institución educativa.



GESTION DIRECTIVA trabajo por:

- ✓ Propiciar con el apoyo de directivos, docentes administrativos, estudiantes y padres de familia un ambiente físico agradable para las diferentes actividades que se desarrollan en la I.E.
- ✓ Conocer e implementar el manual de convivencia de la Institución Educativa.
- ✓ Realizar actividades recreoculturales que fomenten el desarrollo integral en los estudiantes.
- ✓ Programar actividades de bienestar estudiantil.
- ✓ Implementar estrategias para resolver los conflictos en la comunidad educativa.



GESTION DIRECTIVA trabajo por:

- ✓ Articular la institución educativa con las autoridades educativas locales para fortalecer las acciones estratégicas.
- ✓ Establecer acuerdos con otras entidades para desarrollar la actividad pedagógica y ejecutar proyectos intersectoriales.
- ✓ Noa falta fortalecer los vínculos con el sector productivo y con los empresarios de manera que se involucren en los proyectos institucionales. (trabaja el representante en el Consejo directivo)



GESTION ACADEMICA



La Gestión Académica es liderada por la coordinadora Piedad Andrea Sánchez Alzate y cuenta con la participación de un equipo de 16 docentes pertenecientes a las diferentes sedes.

El plan operativo de la IEO General Francisco de Paula Santander desde la Gestión Académica integra los 4 procesos y los 19 componentes de la Guía 34 del MEN y sus objetivos buscan el fortalecimiento institucional desde esta gestión que es misional.

Los logros obtenidos al realizar el primer seguimiento de este año lectivo en el mes de Junio, se detallan a continuación:



PROCESO: DISEÑO PEDAGÓGICO

Plan de estudios

El objetivo a alcanzar se refiere a ajustar los planes de área en el nuevo instrumento institucional correspondiente al PDI y a los referentes pedagógicos del MEN. A la fecha encontramos un cumplimiento del 50% (todas las áreas han subido los planes de área y aula actualizados al primer periodo académico).

Refuerzo Metodológico

El propósito para este año es Fomentar la apropiación del modelo pedagógico social cognitivo en la comunidad educativa para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje. Como resultado se tiene el fomento del modelo pedagógico institucional se encuentra en un 30% de su desarrollo, que corresponde a la fase preparación de las actividades de difusión, realización de video expositivo para la comunidad y preparación de la cartilla pedagógica a llevar a cabo con los docentes. El porcentaje restante se materializa con la aplicación de dichas acciones.



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<h2 style="text-align: center;">Institución Educativa General Francisco De Paula Santander</h2> <p style="text-align: center;">Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002 Código DANE 176001006119</p>	
---	---	---

Recursos para el aprendizaje

Se pretende evaluar las condiciones de los recursos para el aprendizaje (físicos y virtuales), con el fin de optimizar los procesos de enseñanza-aprendizaje. Se está en proceso de construcción de la encuesta para evaluar las condiciones y necesidades de los recursos para el aprendizaje, cumplimiento del 20%.



Jornada Escolar

Frente a la jornada escolar se propuso como objetivo minimizar la afectación en el cumplimiento de la jornada escolar. Las acciones que se plantearon no han podido ser implementadas en su totalidad dado las mismas dinámicas de la educación pública, lo que se ha implementado son acciones de ajuste de horario a fin de que no se afecte la jornada escolar en su totalidad.

Evaluación

Este año lectivo se pretende continuar aplicando los mecanismos de evaluación propuestos en el SIEE para la mejora en los procesos de flexibilización y microimplementación con los estudiantes. Los criterios de evaluación propuestos y actualizados en el SIEE fueron socializados con los padres de familia en la reunión realizada al iniciar el año lectivo y en la primera entrega de informes académicos. De igual manera a los estudiantes se les informó durante la semana de inducción. En las sedes León XIII, Juli Arboleda, José Vicente Concha y GPPS se realizó una cartulina con la información correspondiente al SIEE. Cumplimiento del 30%.

PROCESO: PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS

Creación de Oportunidades para las áreas, subáreas y proyectos innovadores

Como objetivo se propone dar a conocer las prácticas pedagógicas innovadoras que sirven para el fortalecimiento del quehacer docente. Se encuentra como resultado el proceso de elaboración de afiche difundiendo la importancia de las prácticas pedagógicas innovadoras en la escuela, con el cumplimiento del 30%.

Formación para las tareas escolares

Diseñar la estrategia de tareas escolares, para la integración de áreas y proyectos que faciliten los procesos de enseñanza y aprendizaje. Frente a este objetivo en el primer periodo se implementan estrategias que permiten hacer acompañamiento a estudiantes dentro del aula de clase. Se realizan actividades individuales y de participación colectiva, se trabaja desde procesos permanentes de evaluación cualitativa, a partir de los lineamientos del MEN, plan de aula desde los DGA, indicadores y evidencias; se realizan actividades prácticas de seguimiento y acompañamiento desde el aula de clase. Uso del WhatsApp que permite una constante comunicación con padres de familia y estudiantes, cibernave a padres de familia, firma de compromisos, talleres, guías y actividades de recuperación. Se trabaja con enfoque preventivo en el que se fortalece el espíritu por sí mismo y al entorno escolar. Actividades lúdicas y deportivas que estimulan la participación y construcción colectiva e integración.

Uso articulado de los recursos para el aprendizaje

Socializar el uso articulado de los recursos para la enseñanza y el aprendizaje. Abrir la convocatoria para el 5to Encuentro de Experiencias Significativas para los grados de Preescolar, Primaria, Secundaria, Modelos Flexibles y Proyectos donde se exhiba el uso de los recursos para el aprendizaje. 20% de cumplimiento.

Desde hace 5 años se viene desarrollando el encuentro institucional de experiencias significativas, como una estrategia participativa para socializar las saberes y el quehacer en el aula e incentivar el desarrollo de propuestas innovadoras en la práctica pedagógica.

Uso de los tiempos para el aprendizaje

Operativizar el uso de los tiempos para el aprendizaje. Se está en proceso de registro de la información en el instrumento evaluación de la implementación del plan de aula para el 1er periodo, este instrumento es recolectado por la coordinación de cada sede, cumplimiento del 30%.

PROCESO: GESTIÓN DE AULA

Selección Pedagógica

Como objetivo se establece la realización del 5º Encuentro de Experiencias Significativas que permita la socialización de innovaciones en las prácticas de enseñanza y aprendizaje. Se está en proceso de Convocar a los jefes de área de Preescolar, Primaria, Secundaria, Modelos Flexibles y Proyectos; a través de un cartel o video promocional de invitación al 5to Encuentro de Experiencias Significativas.

Diseño de planes

Diseñar los planes de aula por periodo de manera unificada en el nuevo formato institucional para el ajuste de los aprendizajes propuestos en el plan de área. Como resultado se encuentra que el 100% de los grados y áreas tiene alojados en el drive institucional los planes de áreas y los proyectos y planes de aula correspondientes a primer periodo académico. Cumplimiento del 100% del objetivo acordado.

Selección Pedagógica

Como objetivo se estableció Realizar el 5º Encuentro de Experiencias Significativas para la socialización de las prácticas docentes, en torno al sello pedagógico institucional. Se tiene como estrategia hacer extensiva a todos los docentes de la institución, la invitación a participar del 5to Encuentro de Experiencias Significativas, a través de un video promocional y el formato de inscripción a la misma. Se está en etapa preparatoria, cumplimiento del 20%.

Evaluación en el aula

Verificar la concordancia entre el SIEE y los indicadores definidos por las áreas para fortalecer el proceso de evaluación institucional de los estudiantes. En la plataforma de sigs se encuentran los indicadores subidos por las áreas y los grados del primer periodo. En los cuadernos de los estudiantes se encuentran consignados los indicadores de primer y segundo periodo. Cumplimiento del 50%.

PROCESO: SEGUIMIENTO ACADÉMICO

Seguimiento a los resultados académicos

Revisar periódicamente los resultados académicos de los estudiantes para el ajuste de los procesos desde cada área. El día 25 de mayo se lleva a cabo el primer consejo académico, en este se dio el informe de eficiencia interna de primer periodo, sin embargo, en el drive se encuentran los informes de aprobación y reprobación, acciones de mejoramiento desde cada área. Cumplimiento del 30%.

Uso pedagógico de las evaluaciones externas

Fortalecer acciones pedagógicas para la minimización de las debilidades en los aprendizajes evaluados en las pruebas externas en nivel insuficiente y mínimo. Se está implementando la preparación de los estudiantes de grado 11 para la prueba saber 11, está de manera voluntaria. Los estudiantes han participado a la fecha en dos simulacros para la presentación de la prueba saber, los resultados son compartidos a los docentes para las mejoras en los aprendizajes con mayor debilidad. Por otro lado desde las áreas se estableció un plan de fortalecimiento de acuerdo a los resultados históricos de saber 11 a nivel institucional, cumplimiento del 50%.



Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002
Código DANE 176001006119





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Institución Educativa General Francisco De Paula Santander

Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002
Código DANE 176001006119



ACREDITACIÓN

Se ha definido un plan de inducción que se activará desde el primer día de Gestión Comunitaria. La institución se aviene a las necesidades de su entorno y en consecuencia las posibilidades de las actividades pertenecientes a su gestión.

1. Se han diseñado diferentes actividades para dar a conocer la institución tales como: videos, perifoneo, plegables, las redes sociales...
2. Informe institucional de matrícula del año lectivo 2023 donde se establecen datos sobre (NEES, desplazamiento, étnica.)

3. Proceso de actualización de datos en las plataformas SIMAT y SIGA. Ha brindado apoyo para esta actualización.

En la institución educativa se está atendiendo a 121 estudiantes en esta edad en niveles básicos: primaria: 40 grupos 25, Atención del aprendizaje 16 estudiantes, Centro de estudiantes 1 y 12 y 17 estudiantes, Centro 21 y 22 a 10 estudiantes. Se han mantenido a estudiantes de primaria y secundaria. ACF y sus acciones a estudiantes de primaria y secundaria en el SIMAT y SIGA con el fin de actualizar sus datos y registros.



- ✓ Planación de proyectos de aula desarrollados de acuerdo a las necesidades de los escolares.

- ✓ Son: una institución incluyente que atiende a todo tipo de población y grupos étnicos desde los 4 años en jardín, transición, primaria, básica secundaria, Camer en Secundaria, Aceleración del aprendizaje y Grupos y educación para adultos.

- ✓ Se incluyen las expectativas y necesidades de los estudiantes como: insumos en el trabajo por proyectos y desde las áreas con el apoyo pedagógico de la tutora de PTA.

- ✓ Se cuenta con apoyo:

- Psicóloga para la convivencia la psicóloga Gloria Duque

- Profesional Freddy Torne que analiza y asesora los docentes en los casos de estudiantes con barreras del aprendizaje, en la actualidad se encuentran en la actualización del PIAE, correspondiente para cada caso. Los estudiantes con NEES Estudiantes con discapacidad en SIMAT x Discapacidad: 19, PIAE nuevos a realizar 4, Actualizado 6. La diferencia corresponde a 7 estudiantes, con los cuales se está la espera de obtener un espacio con docente, para gestionar tanto la actualización de la valoración pedagógica como el diligenciamiento del PIAE.

- Tutora del PTA, Carmen Elena León Torres, acompañamiento desde Matemáticas y Lengua Castellana.



Proyección a la comunidad.

La comunidad tiene participación en la vida institucional. Además del servicio educativo, se facilitan espacios deportivos y recreativos, salas de sistemas y auditorios.



Participación y convivencia.

La institución posee mecanismos para propiciar la participación del estudiantado y crea espacios para promover alternativas de participación como respuesta a ellas.

La institución facilita el funcionamiento de la asamblea y el consejo de padres de familia, como espacios de participación e involucramiento dentro del proceso educativo.

La participación de los padres de familia se realiza con los grandes proyectos institucionales. Desde el proyecto de Educación Sexual se programan los encuentros familiares o escuela de padres con el fin de integrar a la familia al proceso educativo.



- Espacios de reflexión, interacción y formación para padres y/o estudiantes a través de diversos medios (Talleres, plegables, redes sociales, círculos, cartiles, entre otros).

- Actas de las reuniones, chapales, fotos, capturas de pantalla de la participación de las familias en las actividades programadas.

- Participación de los padres de familia en la primera y segunda reunión de escuela.

- Actividades desarrolladas en la semana de inducción.

- Actividades desarrolladas con apoyo de la secretaria de bienestar social, la Secretaría de salud y el programa Servicios Amigables.

- Se cuenta con reglamento y formatos para el uso de los espacios en cada una de las sedes educativas. Se cuenta con inventario actualizado de cada una de las sedes.

- Existe disponibilidad de la planta física y medios para el desarrollo de las actividades. Se cuenta con espacios para salas de sistemas, biblioteca y sala de actividades, en algunas sedes pero dichos espacios no son funcionales, pues presentan equipos obsoletos, falta de mantenimiento, falta de arreglos, locativos e inmobiliario, además al interior no cubren las necesidades de las sedes.



Prevención de riesgos.

Los programas de prevención de riesgos físicos de la institución son diseñados, implementados y evaluados con el fin de establecer su eficacia. Con ello, se propicia el fortalecimiento y la búsqueda de apoyo de otras instituciones y de la comunidad. Con el diseño, implementación y seguimiento al proyecto de Seguridad Escolar se busca la prevención de los riesgos físicos.

Los programas de prevención que se llevan a cabo, así como los mecanismos de información y análisis de los factores de riesgo psicosocial, buscan fortalecerlos y mejorar las formas de intervención que tiene la institución. A través del proyecto pedagógico de Seguridad Escolar se programan una serie de actividades que buscan la prevención de los riesgos psicosociales.

La institución diseña e implementa sus planes de seguridad de manera que la comunidad esté preparada y equipada para hacer y donde acudir al momento de cualquier evento de riesgo.

Además, desarrolla programas de prevención de riesgos. Como complemento al proyecto pedagógico de Seguridad Escolar, la institución propone por garantizar la seguridad a todos y cada uno de los agentes educativos en la medida de las posibilidades.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Apoyo a la Gestión Académica

Administración de la Infraestructura y Recursos

Administración de Recursos Humanos

Recursos Humanos

Apoyo financiero y administrativo





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Institución Educativa General Francisco De Paula Santander

Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002
Código DANE 176001006119



1.- Apoyo a la Gestión Académica:

- Proceso de admisión y matrícula.
- Archivos académicos (TRG) (Archivos)
- Reservas de valoración continua y certificadas.

2.- Administración de la Planta Física y de los Recursos:

- Mantenimiento de la plantafísica.
- Programas para la educación y enriquecimiento de la planta física en el apoyo de la comunidad educativa.
- Seguridad y dotación.
- Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje.
- Seguridad y protección.

3.- Apoyo Financiero y Contable:

Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE).
Contabilidad.
Ingresos y gastos.
Control fiscal de la SED (Fondo) Contable.

3.- Administración de Servicios Complementarios:

- Servicios de transporte, restaurante, cafetería y apoyo académico (PTA, Discapacidad y Talento y capacidades excepcionales).
- Apoyo a estudiantes con discapacidad académica o conductual de inversión.

4.- Talento Humano:

- La designación SED.
- Inducción.
- Formación y capacitación según programación de la SED.
- Reintegración académica.
- Participación del personal docente.
- Evaluación de desempeño.

¿QUÉ ES UN FONDO SERVICIO EDUCATIVO?

Son cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de los recursos de los ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos de personal. Artículo 2.3.1.6.3.2 del Decreto 1075 de 2015.

QUE ES EL PRESUPUESTO?

- Instrumento de planeación financiera mediante el cual en cada vigencia fiscal se programa el presupuesto de ingresos y gastos. El ingreso se desglosa a nivel de grupo e ítems de ingresos y el de gastos se desglosa en funcionamiento por rubros y el de inversión por proyectos. Artículo 2.3.1.6.3.7. Decreto 1075.

INGRESOS

VENTA DE SERVICIOS

Certificados y contenidos pautados, no incluye anulación de exámenes.
Servicios Complementarios Ocio/Recreo y Deportes.
Duplicados de actas y diplomas.
Arrendamiento de aula vacía.

TRANSFERENCIAS

NACION - GRATUIDAD TOTAL GGP

Los recursos que fuente de financiación pertenecen al Sistema General de Participaciones -SGP- se proyectan como recursos de transferencia - Nación.

OTRAS TRANSFERENCIAS SED

Según todos los demás recursos que la SED transfiera mediante correspondencia o por el desarrollo y/o realización de programas especiales.

RECURSOS DE CAPITAL

Excedentes de transferencias - Recursos de Retención - Corresponde al subsector de Inicial.
Transferencias - Rendimientos financieros.

UTILIZACIÓN DE RECURSOS

Decreto 1075 de 2015 - Artículo 2.3.1.6.3.8

- Mantenimiento, conservación, reparación, mejoramiento y adquisición de bienes muebles:
 - inmuebles del colegio y adquisición de repuestos y accesorios.
- Adquisición de bienes de consumo duradero que forman parte de la dotación de la producción de los bienes y servicios como muebles, herramientas y equipos de oficina, de laboratorio, cafetería, mecánica y automotriz.
- Dotaciones pedagógicas del colegio como: mobiliario, textos, libros, material didáctico y audiovisuales, la compra de productos informáticos y adquisición de derechos de propiedad intelectual.
- Adquisición de bienes de consumo frío que no son objeto de evaluación como papel y útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetera, microondas y material de evaluación de laboratorio, papeles, cartón o cualquier otro combustible necesario para el colegio.
- Contratación de servicios de mano de obra y profesionales para una gestión específica y temporal de desarrollo de actividades diferentes a las educativas, cuando sean requeridas por personal de planta. Estos contratos requieren la autorización del consejo directivo.
- Realización de actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos, en las cuentas autorizadas por el consejo directivo.
- Gasto de viaje de los educandos tal como transporte, hospedaje y alimentación cuando sean aprobados por el consejo directivo de conformidad con el reglamento. Los educandos podrán incluir los gastos del docente acompañante, siempre y cuando la SED no haya generado el pago.
- Costos involucrados en la obtención de certificaciones de los estudiantes por parte de universidades, institutos, agencias, manual de convivencia, manual de convivencia.

PROHIBICIONES Decreto 1075 de 2015 - Artículo 2.3.1.6.3.13

- Otorgar donaciones y subsidios con recursos del FSE.
- Financiar gastos al personal del colegio como: viáticos, pasajes, gastos de viaje, desplazamiento y demás, independientemente de la desamortización que se le da.
- Continuar servicios de aseo y vigilancia del colegio.
- Financiar alimentación escolar, excepto para el desarrollo de jornadas escolares o complementarias.
- Financiar cursos preparatorios del ICPEES.
- Financiar la capacitación de funcionarios.
- Financiar el pago de gastos sueltos.



Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002
Código DANE 176001006119

[illegible][illegible][illegible]



Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002
Código DANE 176001006119



INGRESOS

INGRESOS ACUMULADOS

DESCRIPCION	MONEDAS EXTRANJERAS
RENTAS DE INMUEBLES	1.106.700,00
RENTAS DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	2.240.681,00
RENTAS DE ACTIVIDADES FINANCIERAS	0,00
RENTAS DE ACTIVIDADES INDUSTRIALES	88.987.880,00
RENTAS DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS	11.047.087,00
RENTAS DE ACTIVIDADES DE TRANSITO	13.567,00
TOTAL INGRESOS ACUMULADOS	103.293.915,00
TOTAL INGRESOS POR RECARGOS DE BALANCE	127.273.774,00

REPRESENTACION GRAFICA DE INGRESOS

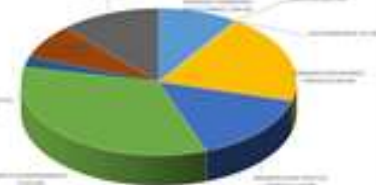


GASTOS

EJECUCION GASTOS ACUMULADA

DESCRIPCION	CANTIDAD
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTALACIONALES	3,587.330
SERVICIO DE GAS	9.704
GASTOS BLANCOS	107.640
HONORARIOS PROFESIONALES CONTRA DOR	8,800.000
REMEDIACION DE SERVICIOS TECNICO	6,520.000
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	18,492.000
SERVICIO DE TELEFONIA FIA, ACCESO Y UTILIZACION	970.680
SERVICIO DE GASTOS INTERNET	3,243.643
ACTIVIDADES PERSONALES	5,095.258
TOTAL DE EJECUCION PROYECTO	42,825.05

REPRESENTACION GRÁFICA COSTOS



RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS ACUMULADOS

[illegible]

RELACION CONTRISTEN, CENSADO Y REPORTADO
A LA RESERVA CONTROLES

[illegible]



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Institución Educativa General Francisco De Paula Santander

Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002
Código DANE 176001006119



REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS



Mantenimiento de cableado y adicional se realiza limpieza en el sistema operativo con cleaner y borrado de temporales, el equipo queda trabajando en perfectas condiciones.

REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS



Revisión técnica y limpieza física de 2 equipos administrativos y 1 equipobiblioteca entibiblica igualmente se revisan los 21 equipos portátiles de la sala de internet, 2 portátiles HP 80s, 1 portátil Hacer, 1 Tablet PC Smart, 17 portátiles HP y los computadores actualiza navegadores, activa Windows y paquete de oficina. Se realiza limpieza con cleaner se hace cambio de 2 pilas BIOS que regulan cambio.

REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS



Revisión técnica y limpieza física de 2 equipos administrativos y 1 equipobiblioteca entibiblica igualmente se revisan los 21 equipos portátiles de la sala de internet, 2 portátiles HP 80s, 1 portátil Hacer, 1 Tablet PC Smart, 17 portátiles HP y los computadores actualiza navegadores, activa Windows y paquete de oficina. Se realiza limpieza con cleaner se hace cambio de 2 pilas BIOS que regulan cambio.

REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS



Revisión técnica y limpieza física de 2 equipos administrativos y 1 equipobiblioteca entibiblica igualmente se revisan los 21 equipos portátiles de la sala de internet, 2 portátiles HP 80s, 1 portátil Hacer, 1 Tablet PC Smart, 17 portátiles HP y los computadores actualiza navegadores, activa Windows y paquete de oficina. Se realiza limpieza con cleaner se hace cambio de 2 pilas BIOS que regulan cambio.

REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS



Revisión técnica y limpieza física de 2 equipos administrativos y 1 equipobiblioteca entibiblica igualmente se revisan los 21 equipos portátiles de la sala de internet, 2 portátiles HP 80s, 1 portátil Hacer, 1 Tablet PC Smart, 17 portátiles HP y los computadores actualiza navegadores, activa Windows y paquete de oficina. Se realiza limpieza con cleaner se hace cambio de 2 pilas BIOS que regulan cambio.

REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS



Mantenimiento preventivo de redes, se acondiciona un total de redes educativas y traslado de un (1) aula acondicionada desde el primer piso al segundo piso en donde se ubica educativa se para la Institución Educativa General Francisco de Paula de Santander.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Institución Educativa General Francisco De Paula Santander

Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002
Código DANE 176001006119



REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS



Mantenimiento preventivo de sistemas de alarmas en todas las sedes de la Institución Educativa General Francisco De Paula Santander.

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

1. Alarma TIG@ I.E. Francisco de Paula Santander



Antes



Después

Mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de alarmas, anti intrusión de las sedes de la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander, José Vicente Concha, León XIII, Julio Arboleda, San Pedro Codazzi.

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO



Antes



Después



Mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de alarmas, anti intrusión de las sedes de la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander, José Vicente Concha, León XIII, Julio Arboleda, San Pedro Codazzi.

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

2. Alarma TIG@ I.E. Francisco de Paula Santander



Antes



Después



Mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de alarmas, anti intrusión de las sedes de la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander, José Vicente Concha, León XIII, Julio Arboleda, San Pedro Codazzi.

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

A. JOSE VICENTE CONCHA 2.1. ALARMA TIG@ JOSE VICENTE CONCHA



Mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de alarmas, anti intrusión de las sedes de la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander, José Vicente Concha, León XIII, Julio Arboleda, San Pedro Codazzi.

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

B. JOSE VICENTE CONCHA 2.2. ALARMA TIG@ JOSE VICENTE CONCHA



Mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de alarmas, anti intrusión de las sedes de la Institución Educativa General Francisco de Paula Santander, José Vicente Concha, León XIII, Julio Arboleda, San Pedro Codazzi.



NECESIDADES POR SEDE:				
Sede General Francisco De Paula Santander	Sede de la Institución	Sede de la Institución	Sede de la Institución	Sede de la Institución
Reubicación del Archivo.	Ventiladores para los salones.	Reforzar malla de seguridad.	Arreglo del techo de Previscolar.	Mobiliario para estudiantes.
Arcondicionarse espacios para aprovechamiento en aulas de clase para proyección de multimedia.	Cortinas 5" Tablero 2"	Reparar tablero de Baloncesto.	Cielo falso en salón de 2°.	Arreglo o cambio de Video Beam.
	Regletas fluorescentes para Sala de Sistemas	Insuflaciones en temporada invernal.	Acrylica para ventanas del 2° piso.	Adhesivos parquetería.
			Arreglo de Aire Acondicionado Ventiladores para los salones.	Ventiladores para salones.
				Lámparas de salones.
¿Cómo nos puede ayudar?				



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<p style="text-align: center;">Institución Educativa General Francisco De Paula Santander</p> <p style="text-align: center;">Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002 Código DANE 176001006119</p>	
---	--	---

3. Intervenciones relacionadas con los temas que son objeto de rendición de cuentas:

No hubo.

4. Evaluación de la jornada. Encuesta:

Su opinión es muy importante para nosotros. La intención es poder evaluar la actividad en la que usted acaba de participar para rescatar las fortalezas y encontrar oportunidades de mejora para eventos futuros.

Usted es: Directivo () Docente () Administrativo () Estudiante () Padre de familia () Otro () Cuál: _____
Sede: _____

- 1.1 Edad ____ años
- 1.2 Género _____
- 1.3 Nivel de escolaridad _____
- 1.4 Grupo Poblacional _____
- 1.5 ¿Cómo se enteró de la realización de la actividad de Rendición de cuentas?

Convocatoria Institucional () Invitación Personal () Redes Sociales () Otro () Cuál: _____

2. Califique de 1 a 4 siendo: 1 totalmente en desacuerdo, 2 en desacuerdo, 3 de acuerdo, 4 totalmente de acuerdo.

2.1. Contenido:

- A. Los objetivos del evento fueron claramente definidos y desplegados al inicio ____
- B. El contenido del evento fue apropiado para lograr los objetivos ____
- C. Lo que aprendió en este evento contribuirá a su desempeño como integrante de la comunidad educativa ____

2.2. Logística utilizada:

- A. El salón presentaba las condiciones de comodidad y ambientales necesarias (sillas, mesas, iluminación, temperatura) ____
- B. La duración/horarios de trabajo fue adecuado ____
- C.- Sonido ____
- D.- Proyección ____

2.3. Grupo participante:

- A. El grupo se mostró motivado e interesado en las actividades y temáticas expuestas ____

2.4. Facilitadores:

- A. Presentaron la información claramente y mostraron dominio del tema ____
- B. Utilizaron los medios adecuados para transmitir la información ____
- C. Respondieron con claridad las preguntas de los participantes ____
- D. Cumplieron con los objetivos planteados para el evento ____

2.5. Evaluación global de evento:

Teniendo en cuenta su percepción global de la Rendición de Cuentas, de acuerdo con los conceptos anteriormente evaluados, califique su nivel de satisfacción de acuerdo a la siguiente escala: 1 Totalmente insatisfechos, 2 Insatisfecho, 3 Satisfecho, 4 Completamente satisfecho. Calificación: _____
Comentarios*:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<p style="text-align: center;">Institución Educativa General Francisco De Paula Santander</p> <p style="text-align: center;">Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002 Código DANE 176001006119</p>	
---	--	---

* ¿Cómo le pareció la información presentada? ¿La actividad de la Rendición de cuentas permitió conocer los resultados de la gestión institucional? ¿Cómo califica la actividad de Rendición de Cuentas?

3.- Sugerencias para el próximo evento:

¡Muchas gracias por su asistencia y activa participación!

5. CONCLUSIONES:

- ✓ Asistieron al Informe de Rendición de Cuentas, 34 personas.
- ✓ Se entregaron 25 encuestas de evaluación y devolvieron 20.
- ✓ Lo anterior quiere decir que se entregó al 74% de los asistentes y participaron de la evaluación el 80% de los consultados.
- ✓ Asistieron al evento, 4 directivos, 8 docentes, 3 administrativos, 15 estudiantes y 4 padres de familia.
- ✓ Las edades de los participantes oscilaron desde 12 hasta 59 años entre hombre y mujeres.
- ✓ Los participantes se enteraron por Convocatoria Institucional, Invitación Personal y Redes Sociales.

Los siguientes ítems se calificaron de **1 a 4 siendo: 1** totalmente en desacuerdo, **2** en desacuerdo, **3** de acuerdo, **4** totalmente de acuerdo y divide por el total de los participantes:

Contenido:

- A. Los objetivos del evento fueron claramente definidos y desplegados al inicio **3.6**
- B. El contenido del evento fue apropiado para lograr los objetivos **3.8**
- C. Lo que aprendió en este evento contribuirá a su desempeño como integrante de la comunidad educativa **3.5**

Logística utilizada:

- A. El salón presentaba las condiciones de comodidad y ambientales necesarias (sillas, mesas, iluminación, temperatura) **2.6**
- B. La duración/horarios de trabajo fue adecuado **3.0**
- C.- Sonido **2.4**
- D.- Proyección **2.6**

Grupo participante:

- A. El grupo se mostró motivado e interesado en las actividades y temáticas expuestas **3.2**

Facilitadores:

- A. Presentaron la información claramente y mostraron dominio del tema **3.7**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<p style="text-align: center;">Institución Educativa General Francisco De Paula Santander</p> <p style="text-align: center;">Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002 Código DANE 176001006119</p>	
---	--	---

- B. Utilizaron los medios adecuados para transmitir la información **3.3**
- C. Respondieron con claridad las preguntas de los participantes **3.5**
- D. Cumplieron con los objetivos planteados para el evento **3.4**

Evaluación global de evento:

Teniendo en cuenta su percepción global de la Rendición de Cuentas, de acuerdo con los conceptos anteriormente evaluados, califique su nivel de satisfacción de acuerdo a la siguiente escala: 1 Totalmente insatisfechos, 2 Insatisfecho, 3 Satisfecho, 4 Completamente satisfecho. Calificación: **3.0**

Comentarios:

- ❖ Faltó participación de padres de familia y de representantes de los estamentos del Gobierno escolar y las demás instancias de participación.
- ❖ Debíó aclararse más por parte de las personas que expusieron.
- ❖ Muy buena la rendición de cuentas y quedó clara la información.

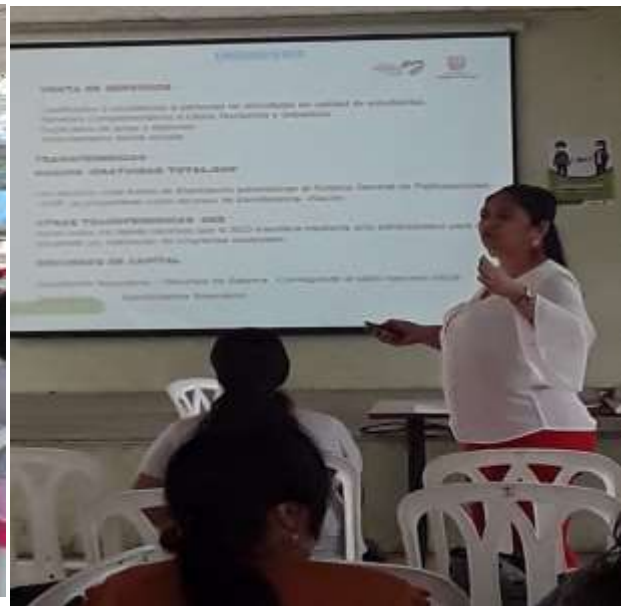
Sugerencias para el próximo evento:

- Convocar Gobierno escolar y las demás instancias de participación.
- Hacer en sitio cerrado para garantizar concentración, sonido y proyección.
- Menos texto en las diapositivas.
- Avisar con más tiempo a la comunidad educativa.

NOTA: Se adjunta Convocatoria colocada en las entradas principales de cada una de las Sedes Educativas y Registro fotográfico de su desarrollo.

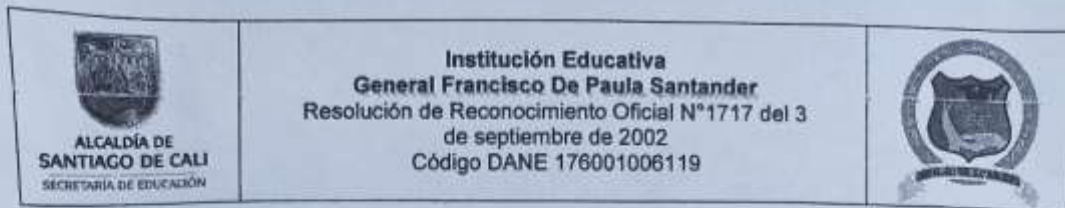

OLMER GALLEGO GUARÍN
Rector (E)





Institución Educativa General Francisco De Paula Santander

Resolución de Reconocimiento Oficial N°1717 del 3 de septiembre de 2002
Código DANE 176001006119



4143.041.2.14.83

INSTITUCION EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER.
NIT.800.096.162-9

Santiago de Cali, 9 de agosto de 2023

AVISO

CONVOCATORIA

AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA
GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER – PRIMER SEMESTRE 2023

LA SUSCRITA Rectora DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, en uso de sus atribuciones legales y en especial las facultades otorgadas por el artículo 10 numeral 10.9 de la Ley 715 de diciembre 21 de 2001 y el artículo 12 del Decreto 1850 de agosto 13 de 2002, dando cumplimiento a la resolución número 4143.0.21.7338 de septiembre 01 de 2014.

CONVOCA

A la comunidad educativa y a la sociedad en general a participar en la rendición de cuentas del primer semestre del año 2023.

OBJETO DE LA AUDIENCIA

Presentar los resultados de la gestión directiva; académica; gestión administrativa y financiera; y la gestión de la comunidad, adelantada durante el primer semestre del año 2023, de la Institución Educativa.

FECHA, LUGAR, HORA

LUGAR: La audiencia pública, se llevará a cabo de manera presencial en la sede:

FECHA	LUGAR	HORA
28/08/2023	José Vicente Concha: Carrera 30ª No. 30-27 B/ La Fortaleza.	11:00 a.m.

Cordialmente,


OLMER GALLEGU GUARÍN
C.C. 16.701.759
Rector (E) – Ordenador del Gasto.

Proyectó/Elaboró: Luz Mary Imbachi Casanova -Técnico Operativo
Revisó/Aprobó: Omer Gallego Guarín - Rector (E)