



Institución Educativa EL DIAMANTE

**RENDICIÓN DE CUENTAS
DEL PRIMER SEMESTRE
AÑO 2023.**

RENDICIÓN DE CUENTAS



Es un espacio de interlocución entre los servidores públicos y la ciudadanía, tiene como finalidad generar transparencia, condiciones de confianza y garantizar el ejercicio del control social a la administración.

OBJETIVOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

- Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.
- Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.
- Recuperar la legitimidad para las instituciones del Estado.
- Fortalecer el sentido de lo público.
- Constituir la estrategia en un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía, trascendiendo el esquema de que esta es sólo una receptora pasiva de informes de gestión.

GESTIÓN DIRECTIVA



Se ha dado cumplimiento al direccionamiento establecido en el horizonte institucional fundamentado en la filosofía y proyección de la institución.

Conformación del Gobierno escolar como órgano de participación de la comunidad educativa para la toma de decisiones y los demás organismos que participen activamente en el proceso educativo como se evidencia en las actas tales como:

1. Consejo Directivo.
2. Consejo Académico.
3. Comisión de Evaluación y promoción.
4. Consejo Estudiantil.
5. Consejo de Padres de Familia.
6. Comité escolar y de convivencia.

GESTIÓN DIRECTIVA



Direccionamiento estratégico: se desarrollan los principios como una organización educativa que propone potenciar las dimensiones, ética, académica técnica y tecnología integrando los valores y fundamentos de la comunidad educativa. Evidencia los valores

Seguimiento y evaluación se realizan las evaluaciones como un proceso sistemático y permanente donde el análisis y la apropiación de los resultados orienta a la toma de decisiones. Evidencia actas de reunión de comisión de evaluación.

Comunicación: Se orienta la coordinación de acciones entre cada área permitiendo socializar el conocimiento que genera.

Búsqueda de mecanismo de comunicación para la información a la comunidad mediante el correo institucional, medios telefónicos, chapola, avisos, blog.

Alianza: tenemos convenios con instituciones educativas universitarias entre ellas: Univalle, José Antonio Camacho, Intenalco, Fundación Carvajal, para fortalecer las competencias en los docentes liderado por la Secretaria de educación.

GESTIÓN DIRECTIVA



Para este año lectivo, la secretaría de Educación Distrital de Cali, contrato al operador Acción por Colombia, el cual ha venido realizando la entrega de los alimentos (Refrigerio) a los estudiantes en cada una de las sedes de la Institución Educativa.



GESTIÓN DIRECTIVA



Actividad	Objetivo
Jornada de desparasitación y tamizaje en los grados de transición a quinto con la Secretaria de Salud Pública de Cali	Preservar la salud de los niños y niñas de la escuela. Garantizar los derechos de nuestros niños y niñas con situaciones
Capacitación a padres y madres sobre fortalecimiento del tejido social con la Secretaria de Salud Pública.	Formación de liderazgo comunitario
Paquetes escolares	Hacer entrega de paquetes escolares enviados por la SED para estudiantes en condición de vulnerabilidad.
Capacitaciones sobre herramientas para la construcción del PEC de la institución.	Desarrollar habilidades y dotar de herramientas a docentes de la institución educativa.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



EJECUCION DE INGRESOS A JUNIO 30 DE 2023

Descripcion	Aprobado Inicial	Aprobado Definitivo	Ingresos Recibidos	% ejecucion
INGRESOS				
Cafeteria, tienda escolar	\$ 4.500.000,00	\$ 4.500.000,00	\$ 2.250.000,00	50%
Certificados y constancias, duplicados actas y diplomas	\$ 2.146.000,00	\$ 2.392.701,00	\$ 2.764.401,00	116%
Transferencia Men Calidad	\$ 167.800.706,00	\$ 167.800.706,00	\$ 133.449.270,00	80%
Transferencia municipio	\$ -	\$ 17.026.384,00	\$ 17.026.384,00	100%
Rendimientos - Recursos Gratuidad	\$ -	\$ -	\$ 2.254,00	#¡DIV/0!
Recursos del balance (excedentes	\$ -	\$ 17.377.695,00	\$ 17.377.695,00	100%
TOTAL INGRESOS RECIBIDOS A JUNIO DE 2023	\$ 174.446.706,00	\$ 209.097.486,00	\$ 172.870.004,00	83%

Se espera recibir en Septiembre el saldo de gratuidad aproximadamente \$34.000.000 correspondiente al 20% por recibir

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



EJECUCION DE GASTOS A JUNIO DE 2023

Descripcion	Aprobado Inicial	Aprobado Definitivo	compromisos y pagos	Gastos por afectar	% ejecucion
GASTOS					
Funcionamiento	\$ 169.446.706,00	\$ 189.097.486,00	\$ 133.950.592,00	\$ 55.146.894,00	71%
Articulos de deporte	\$ 3.000.000,00	\$ -		\$ -	#DIV/0!
Materiales y suministros institucionales	\$ 29.000.000,00	\$ 30.000.000,00	\$ 29.000.000,00	\$ 1.000.000,00	97%
Comunicaciones y transporte	\$ 2.200.000,00	\$ 1.200.000,00		\$ 1.200.000,00	0%
Gastos bancarios	\$ 800.706,00	\$ 2.877.937,00	\$ 1.476.777,00	\$ 1.401.160,00	51%
Honorarios profesionales	\$ 32.000.000,00	\$ 44.250.000,00	\$ 38.250.000,00	\$ 6.000.000,00	86%
Remuneracion por servicios tecnicos	\$ 21.000.000,00	\$ 3.000.000,00	\$ 1.500.000,00	\$ 1.500.000,00	50%
Impresos y publicaciones	\$ 4.000.000,00	\$ 4.000.000,00	\$ 3.700.000,00	\$ 300.000,00	93%
Servicio de mantenimiento	\$ 68.646.000,00	\$ 77.375.773,00	\$ 39.342.397,00	\$ 38.033.376,00	51%
Servicios de Telefonía fija, acceso y utiliz	\$ 2.500.000,00	\$ 1.500.000,00		\$ 1.500.000,00	0%
Servicios basicos de Internet	\$ 6.300.000,00	\$ 7.867.392,00	\$ 3.655.034,00	\$ 4.212.358,00	46%
Servicio de soporte y actualizacion softw	\$ -	\$ 2.750.000,00	\$ 2.750.000,00	\$ -	100%
Servicio uso portal academico	\$ -	\$ 14.276.384,00	\$ 14.276.384,00	\$ -	100%
Inversion	\$ 5.000.000,00	\$ 20.000.000,00	\$ 1.200.000,00	\$ 18.800.000,00	6%
repuestos y accesorios	\$ 3.000.000,00	\$ -		\$ -	#DIV/0!
Proyecto derechos humanos	\$ -	\$ 4.000.000,00		\$ 4.000.000,00	0%
Proyecto Educacion sexual	\$ -	\$ 3.000.000,00		\$ 3.000.000,00	0%
Proyecto Presupuesto financiero	\$ -	\$ 2.000.000,00		\$ 2.000.000,00	0%
Proyecto Prae	\$ -	\$ 4.000.000,00		\$ 4.000.000,00	0%
Proyecto tiempo libre	\$ 2.000.000,00	\$ 3.000.000,00	\$ 1.200.000,00	\$ 1.800.000,00	40%
Proyecto Educacion vial	\$ -	\$ 1.000.000,00		\$ 1.000.000,00	0%
Proyecto de las Tics	\$ -	\$ 3.000.000,00		\$ 3.000.000,00	0%
TOTAL GASTOS A JUNIO DE 2023	\$ 174.446.706,00	\$ 209.097.486,00	\$ 135.150.592,00	\$ 73.946.894,00	65%

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



SALDO DE BANCOS

A JUNIO 30/2023

Cuenta Maestra Gratuidad No 1247	\$ 83.646.355,00
Cuenta Recursos Propios No 0020	\$ 12.732.795,00
Cuenta Pagadora No 1236	\$ 65.090,00
SALDO EN BANCOS	\$ 96.444.240,00

CUENTAS POR PAGAR

Estampillas Municipales (periodo Junio)	\$ 1.389.651,00
Estampillas Departamentales (periodo Junio)	\$ 919.952,00
Retefuente Dian	\$ 781.645,00
Reteica Municipal	\$ 239.660,00
CUENTAS POR PAGAR	\$ 3.330.908,00

SALDO DISPONIBLE A JUNIO 30 DE 2023	\$ 93.113.332,00
--	-------------------------

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



CONTRATOS REALIZADOS DE ENERO A JUNIO DE 2023

CANTIDAD DE CONTRATOS	TIPO DE CONTRATO	OBJETO CONTRACTUAL
8	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	ABOGADA/ CONTADORA/ APOYO A LA GESTION ACADEMICA/IMPRESIÓN MATERIAL PEDAGOGICO / PORTAL DE NOTAS ACADEMICAS/RECREADOR PROYECTO TIEMPO LIBRE /
6	CONTRATOS DE MATENIMIENTO	ARREGLO DE BATERIAS, SANITARIAS, ARREGLO DE PUERTA PRINCIPAL, PUERTA SALONES, ARREGLO DE SIFONES DE COCINA /MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO / MANTENIMIENTO PLANTA FISICA JUAN PABLO SEGUNDO /MANTENIMIENTO PUPITRES/MANTENIMIENTO GENERAL DE LAPLANTA FISICA Y SUS SEDES /MANTENIMIENTO AIRES ACONDICIONADOS Y VENTILADORES
3	CONTRATOS DE SUMINISTRO PAPELERIA	PAPELERIA, FERRETERIA, RESMAS DE PAPEL Y TONER
1	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	TIENDA ESCOLAR
18 CONTRATOS		

GESTIÓN ACADÉMICA

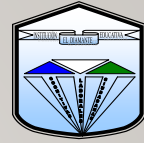


De acuerdo con la MATRIZ DE MEDICIÓN DE PROCESOS Y OBJETIVOS DE CALIDAD, se describe a continuación los indicadores, las metas y resultados del año 2023 en su primer semestre con el correspondiente análisis y las propuestas de los planes de acción con el fin de hacer las correcciones y mejorar el proceso.

Se desarrollan los convenios de la secretaria de educación distrital de Santiago de Cali para fortalecer los procesos de la gestión académica con los planes de área, aula, Piar, SIEE, capacitaciones de pre lcfes con convenio para los estudiantes de 11 de educación media. Convenios de utilización del tiempo libre en alianza con fortaleciendo dimensión corporal en los estudiantes con el programa el teatro, aprovechando la destreza de los estudiantes.

Diseño y planeación curricular donde cada líder de área orienta y consolida los planes de área y aula y desempeños son visualizados en la institución.

GESTIÓN ACADÉMICA



Se fortalece a los estudiantes con necesidades educativas especiales, por la docente de apoyo enviada a la institución de parte de secretaria de educación distrital., orientando talleres, charlas que permiten a los maestros fortalecer este proceso, implementado en todas las sedes y aplicado por todos los docentes, al igual que la psicóloga quien realiza diversas estrategias con los estudiantes, docentes y directivos docentes en el fortalecimiento de convivencia escolar y además aporta saberes en cuanto al SIEE de la institución al igual que el PEI.



GESTIÓN ACADÉMICA

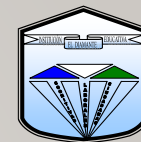




Fortalecer aspecto como: digitación de indicadores en Zeti, capacitación a los docentes en la formulación de preguntas tipo prueba saber, Consensuar desde las áreas proceso metodológicos para la evaluación". Se llegan a acuerdos sobre los programas a ofrecer, la calidad de su ejecución, pruebas de avanzar para aprender, y pruebas saber 11.

Se fortalece el comité de comisión, evaluación y promoción de la institución, implementando estrategias de promoción y no de reprobación en los estudiantes.

Se fortalecen formatos para las comisiones de evaluación y promoción.


GESTIÓN ACADÉMICA



Objetivo	Actividad
<p data-bbox="181 285 832 353">Integrar diferentes áreas mediante la construcción colectiva de plan de área y aula.</p> 	<p data-bbox="894 285 1676 394">El cuerpo docente se agrupa por niveles en primaria, y todos los docentes de un mismo nivel construyen su plan de área y aula. del primer, segundo semestre.</p> <p data-bbox="894 401 1676 511">Los planes de área de la institución están elaborados, se cumple con la normatividad surgieron nuevas directrices y pautas desde el MEN.</p> <p data-bbox="894 518 1676 587">Los maestros lo realizan por áreas donde hay un líder en cada uno de ellos.</p>
<p data-bbox="181 612 703 689">Ajustar el sistema de evaluación institucional.</p> 	<p data-bbox="894 612 1702 907">Incorporar las competencias laborales exigidas por la articulación con el SENA en las asignaturas respectivas para los décimos y onces, se fortalece y se realizan reuniones integradoras con docentes de la institución y docentes de articulación Sena para seguimiento y plan de mejora en los procesos de nuestros estudiantes.</p>

GESTIÓN ACADÉMICA




Actividad	Objetivo
Ajustar el sistema de evaluación institucional.	Incorporar el desarrollo de competencias y habilidades psicosociales con el maestro de apoyo al piar.
	Establecer nuevos criterios de promoción con estudiantes PIAR.
	Determinar las estrategias de comisión de evaluación y promoción 2023.
<p>Motivar la participación de los estudiantes en el programa folclor, expresión corporal convenio con la gobernación de valle y cultura.</p> 	<p>Desarrollo del mes de afrocolombianidad, donde se presentaron capacitadores en convenio con la gobernación del valle, expresiones artísticas y culturales para el fortalecimiento de la danza y folclor con todos los estudiantes y expresión corporal.</p> <p>Presentación de la orquesta de Sutev.</p>

GESTIÓN COMUNITARIA



Proyecto PRAE


Se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividad	Objetivo	
Jornada del día por la vida	Concienciar sobre el manejo y aprovechamiento de residuos solidos	
Trabajo comunitario "cerca ambiental"	Articular acciones con padres de familia y personas de la comunidad para proteger la escuela de contaminación. Proyecto PRAE.	



Proyecto TIEMPO LIBRE

Se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividad	Objetivo
<p>Yincanas: Celebración día del estudiante.</p> 	<p>Favorecer el desarrollo de competencias y habilidades sociales y desarrollo físico y mental para avanzar en la formación de ser.</p>
<p>Celebración día de las madres.</p>	<p>Desarrollar competencias actitudinales para el desarrollo de valores, sociales y familiares en los estudiantes</p>

GESTIÓN COMUNITARIA



Proyecto EDUCACIÓN SEXUAL Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA.

Se realizó por parte de la Lic. Yamilet Castro y la Lic. Tatiana Velasco, la socialización a docentes de la sede Señor de los Milagros, donde se les da a conocer a los docentes, la intencionalidad del Proyecto Transversal y el material para trabajar con padres y estudiantes.



GESTIÓN COMUNITARIA



Proyecto EDUCACIÓN SEXUAL Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA.

Taller sobre emociones dirigido a los padres de familia.

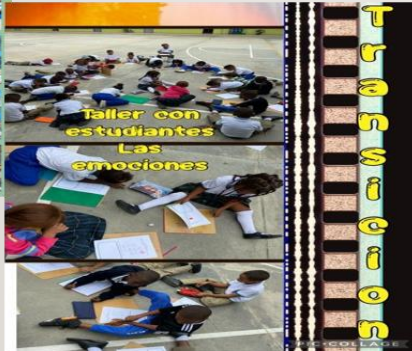


GESTIÓN COMUNITARIA



Proyecto EDUCACIÓN SEXUAL Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA.

Taller sobre las emociones dirigido por los docentes de grupo diseñado para los estudiantes de acuerdo a su grado.



GESTIÓN COMUNITARIA



Proyecto EDUCACIÓN SEXUAL Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA.

Se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividad	Objetivo
Charla sobre el cuidado del cuerpo con Toallas Nosotras.	Concienciar a las estudiantes sobre el cuidado y protección de su cuerpo.

GESTIÓN COMUNITARIA



Proyecto DERECHOS HUMANOS.

El proyecto de Derechos Humanos, se ha trazado como objetivo general crear en la Comunidad Educativa Diamantina, la conciencia de la participación activa en los procesos democráticos.

Socialización de las Funciones del Gobierno Escolar, Características del Representante de Grupo.

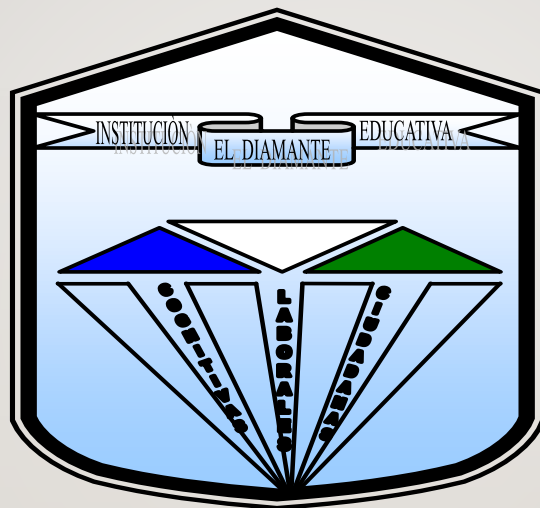


GESTIÓN COMUNITARIA



CELEBRACIÓN DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD





Muchas Gracias.