

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No.	FECHA:	22/08/2023
	HORA INICIAL:	8:00 AM.
	HORA FINAL:	11:00 AM.
OBJETIVO: Rendición de cuentas primer semestre del año 2023	LUGAR: Sede Aguacatal	

ASISTENTES: Directivos, Docentes, Administrativos, Padres de familia y Estudiantes

AUSENTES:

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de la rectora
2. informe de la rectora
3. informe docente Alexandra Fuenmayor
4. informe coordinador Oscar Martínez
5. informe padres de familia grupo gestor
6. preguntas.

DESARROLLO: Siendo la 8:00 de la mañana La rectora Nelly Marina Guayupe Santos inicia la reunión de rendición de cuentas del primer semestre del año 2023 ante la comunidad educativa de la institución educativa Isaías Gamboa.

La rectora informa que esta actividad oficial es mandato de ley, que requiere una participación activa, donde el rector, coordinadores, maestros y padres de familia van a dar un informe de las actividades realizadas y al finalizar se harán las preguntas.

La rectora da inicio a la presentación de la rendición de cuentas para el primer semestre del año 2023 e informa que es un deber de todos los servidores de la administración pública. artículo 78, Ley 14 de 2011.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Informa que el año fiscal va del 1 de enero al 31 de diciembre de cada año, la rendición de cuentas del primer semestre va del 1 de enero al 30 de junio y del segundo semestre va del 1 de julio al 31 de diciembre.

Informar sobre la ejecución presupuestal, de cómo se invierte los recursos que se recibe del estado, cual es la situación actual y cuál será en el futuro, esta rendición de cuentas es la que el rector debe hacer a la comunidad educativa cada semestre.

Nosotros como Institución educativa prestadora de servicio tenemos cuatro gestiones que son:

Gestión Directiva que tiene que ver con el horizonte institucional, con la misión, la visión, con los objetivos y con la organización del recurso económico, Humano, planta física e insumos de la Institución.

La gestión académica que tiene que ver con todos los estudiantes, plan de estudios, horarios, jornadas escolares, asignación de maestro, sedes y jornadas.

La Gestión Financiera que tiene que ver como se manejan los recursos.

La Gestión Comunitaria que es la que tiene que ver como se relaciona la institución con la comunidad, con el sector productivo, con las otras instituciones, con los estudiantes y el entorno en general.

Informa que se ejecutó en la planta física, servicio técnico e instalación de red para las salas de sistemas de las sedes Isaías Gamboa y Alejandro Cabal Pombo, así como también adecuación, mantenimiento y reparación de las mismas.

Se realizó trabajos de cerrajería: elaboración de reja de seguridad sala de sistemas, instalación de marcos en ángulo para láminas de acrílico en ventana de la sede Isaías Gamboa, también se realizó reparación de malla, base y rejilla canal aguas lluvias en la sede Aguacatal.

Se realizó adecuación de barrera perimetral, fabricación de tapa para alcantarillado en la sede José Celestino Mutis.

Se ejecutó la fabricación de rejas de seguridad para condensadora y cableado de aire acondicionado en la sede Isaías Gamboa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Se realizó mantenimiento y adecuación en sala de sistemas de la sede aguacatal.

Se hizo mantenimiento de aires acondicionados de las sedes aguacatal, José Celestino Muis e Inmaculada.

Otros gasto ejecutados tenemos: Contrato de internet (Administración), contrato de contador, compra de aire acondicionado para la sede Isaías Gamboa, contrato portal de notas ( ZETI), compra de insumos para grupo de teatro (Bonificación), servicio de veterinaria para mascotas, contrato de adscripción CASD.; compra de implementos deportivos y compra de materiales varios para reparaciones hidráulicas y eléctricos.

En la gestión directiva también se realizó la actualización del manual de convivencia, revisión de sistemas de evaluación y promoción de los estudiantes, revisión del PEI, la autoevaluación institucional y el plan de mejoramiento.

En la gestión académica se realizó la implementación de la metodología ABP, simulacro de pruebas saber, flexibilidad curricular, articulaciones de las diferentes asignaturas, Cierre de primer semestre con paseo, taller de primeros auxilios a los estudiantes de la sede inmaculada, proyecto de atención y prevención a desastres- seguridad escolar.

En la gestión administrativa y financiera con un excelente resultado de auditoria de SED-Fondo de servicios educativos.

En la gestión comunitaria se realizó la conformación del comité de padres gestores en cada sede.

En la gestión de talento humano se hicieron nombramientos de docentes y administrativos por parte de la administración central:

Fernando Angulo –Matemáticas.  
 José Fernando Barona- Ciencias Naturales.  
 Nathalie Colorado Franco- legua castellana.  
 Ángela María Herrera Viteri- Emprendimiento.  
 Álvaro José Millan Sotelo – Educación Artística.  
 Elizabeth Murillo López - Educación Física.  
 Jhon James Potes Dajome- Básica primaria.  
 Juan Carlos Romero Lozada – Ciencias Naturales.  
 Neldis Serna Segura Auxiliar de servicios generales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

En la gestión de matrículas se establece el procedimiento para las matrículas y archivo de documentos de los estudiantes actualizado.

Se actualiza la información de los estudiantes extranjeros en la plataforma SIMAT, SIRE, ZETI, Transporte escolar,

La rectora hace la presentación de la ejecución de ingresos “Recaudo” enero 1 a junio 30 de 2023 mediante un gráfico, e informa que hay tres fuentes de financiación que son:

1. Las transferencias del ministerio que hace por cada estudiante matriculado.
2. El alquiler de las tiendas escolares y el cobro de los certificados.
3. corresponde al saldo inicial de cada año. Ya que los recursos por transferencias llegan en el mes de marzo o abril de cada año.

Cuadro de presentación de la ejecución de ingresos. Primer semestre del año 2023 (se anexa copia a esta acta).

Cuenta	Descripcion	Aprobado Definitivo	Recaudos Total del periodo	Diferencia	% Ejecucion al primer Semestre
<b>1</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>174.281.913</b>	<b>160.274.749</b>	<b>14.007.164</b>	<b>91,96%</b>
1.1	Ingresos Corrientes	10.980.000	3.477.116	7.502.884	31,67%
1.1.02.05.002.07.01	Arrendamiento de espacios	5.580.000	1.860.000	3.720.000	33,33%
1.1.02.05.002.07.01.01	Cafeteria, tienda escolar	5.580.000	1.860.000	3.720.000	33,33%
<b>1.1.02.05.002.09.01</b>	<b>Ingresos asociados a la venta de servicios educativos</b>	<b>5.400.000</b>	<b>1.617.116</b>	<b>3.782.884</b>	<b>29,95%</b>
1.1.02.05.002.09.01.01	Certificados y constancias, duplicados actas y diplomas	4.000.000	1.617.116	2.382.884	40,43%
1.1.02.05.002.09.01.03	Ciclos nocturnos y sabatinos	1.400.000	0	1.400.000	0,00%
1.1.02.05.002.09.01.04	Cobro ciclos complementarios Escuelas Normalistas	0	0	0	0,00%
<b>1.1.02.06</b>	<b>Transferencias corrientes</b>	<b>130.918.797</b>	<b>124.142.210</b>	<b>6.776.587</b>	<b>94,82%</b>
1.1.02.06.001	Sistema General de Participaciones	117.000.000	110.223.413	6.776.587	94,21%
1.1.02.06.001.01.03.02	Calidad	117.000.000	110.223.413	6.776.587	94,21%
1.1.02.06.006	Transferencias de otras entidades del gobierno general	13.918.797	13.918.797	0	100,00%
1.1.02.06.006.06.01	Transferencias Municipales Fondos de Servicios educativos	13.918.797	13.918.797	0	100,00%
1.1.02.06.006.01.01	Fondo Mitigacion Emergencias- FOME	0	0	0	0,00%
<b>1.2</b>	<b>Recursos de capital</b>	<b>32.383.116</b>	<b>32.655.423</b>	<b>-272.307</b>	<b>100,84%</b>
1.2.05.02.001	Rendimientos - Recursos Gratuidad	0	272.307	-272.307	0,00%
1.2.05.02.002	Rendimientos - Recursos Propios	0	0	0	0,00%
1.2.08.01.003.01	Donaciones -No condicionadas a la adquisicion de un activo	0	0	0	0,00%
1.2.10.02.001	Recursos de Balance Gratuidad	10.936.956	10.936.956	0	100,00%
1.2.10.02.002	Recursos de Balance Recursos Propios	21.446.160	21.446.160	0	100,00%
1.2.10.02.003	Recursos de Balance Recursos FOME	0	0	0	0,00%
1.2.10.02.005	Otros recursos de balance	0	0	0	0,00%

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

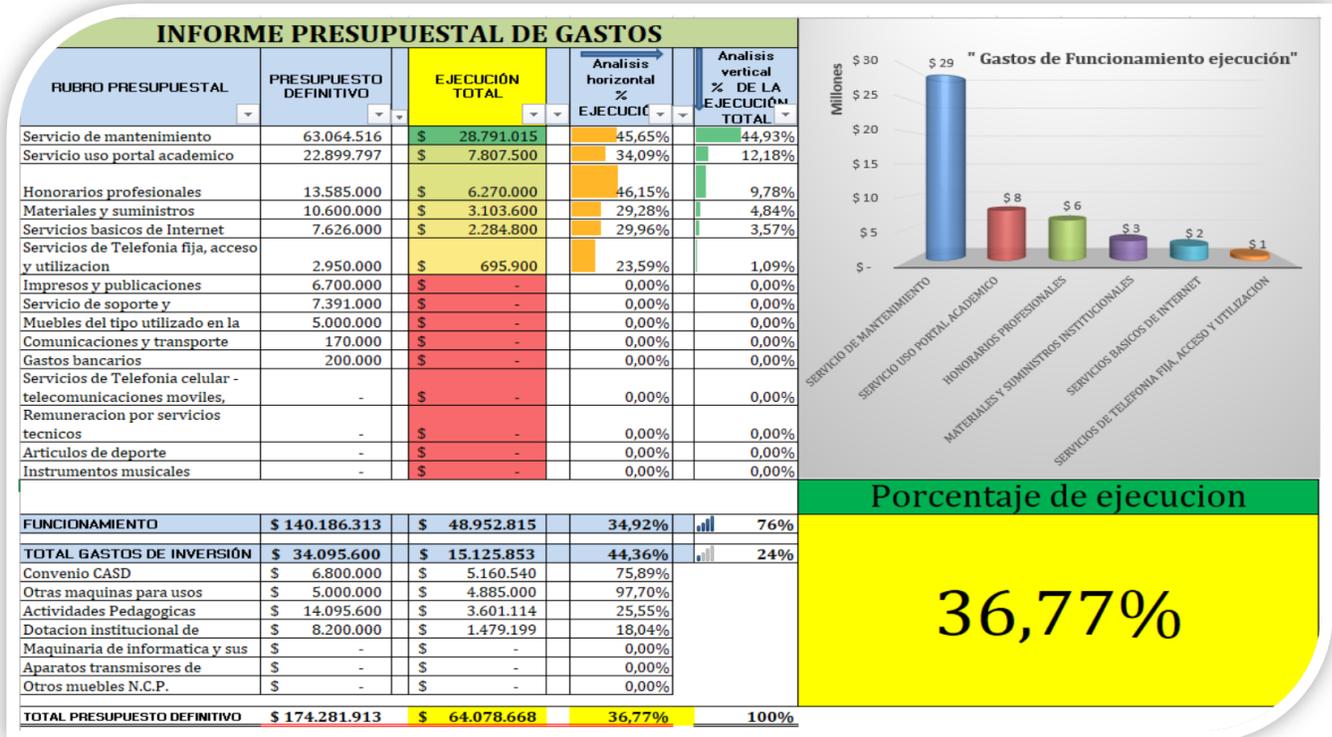
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.P003.F006

VERSIÓN

002



Informe de la docente Alexandra Fuenmayor de la sede Alejandro Cabal Pombo.

Ella hace una explicación del Trabajo colaborativo inclusión familia escuela.

HABUESCUELA. Sensibiliza, explora, indaga e investiga en todos los espacios de la escuela.

COMPOSTAJE el compostaje en Habuescuela una reserva natural que da vida.

CREANDO AULA Busca dinamizar las practicas pedagógicas y las relaciones entre docentes y estudiantes de la Institución

RESPIRA fortalecer las habilidades socioemocionales que implique un mejoramiento en el desempeño académico de los niños y niñas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ADECUACION DE LA ESCUELA iniciamos organizando el grupo gestor, organizaron actividades en rifa de un pollo.

SALA DE SISTEMAS se logra organizar gracias a una madre de familia del grado 5 y la docente Hermilia del pilar quienes consiguen una donación (recursos institucionales y de docentes).

RESTAURANTE ESCOLAR espacio donde se brinda la alimentación escolar como un complemento alimentario a los niños y niñas de nuestra sede.

La docente proyecta imágenes de las diferentes actividades desarrolladas con los estudiantes, grupo gestor y docentes de la sede, quienes con su colaboración aportaron en las actividades realizadas en pro del embellecimiento de nuestra sede.

El señor padre de familia Nicolás de la sede Alejandro Cabal Pombo informa que se pintaron de color blanco y naranja la fachada de la sede, solicita atención a la cesta de baloncesto ya que se encuentra en muy mal estado, así como también las redes eléctricas la instalación de una caja de Eléctrica que se encuentra al lado de la cocina, Don Nicolás se comprometió a pintar las puertas en esta sede.

Informe del coordinador Oscar Martínez de las sedes Alejandro cabal Pombo e Isaías gamboa.

En la sede Isaías gamboa el grupo gestor inicia a mediados del mes de febrero del 2023. De todos los integrantes seleccionados, solo asisten, a las reuniones programadas, ocho padres de familia.

Este equipo gestor se ha encargado de guadañar la sede y también de comprar láminas de icopor que faltaban en la nueva sala de sistemas. Además, han comprado un TV. Samsung el cual fue ubicado en el salón de grado segundo.

Los padres están programando la compra de otro TV.

También se dio un informe académico y de convivencia de las sedes Alejandro Cabal Pombo e Isaías Gamboa.

Se informó que durante el primer periodo el porcentaje de bajo rendimiento en básica primaria fue del 30% y en metodología flexible entre 30% y el 40%.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Como acciones de mejorar a cada estudiante se le asignó un plan de mejoramiento, además de firmar acta de compromiso.

En la parte de convivencia, los casos que se tienen se refieren a la falta de respeto, agresiones físicas y verbal entre ellos y en casos más específicos el consumo de sustancias psicoactivas por parte de algunos jóvenes de aceleración del aprendizaje y los caminantes.

Se destaca la colaboración de la psicóloga y la maestra de apoyo en cuanto al acompañamiento de los estudiantes.

Por último, los maestros, de ambas sedes apoyan las propuestas que realizan los padres del grupo gestor.

La coordinadora Margarita de la sede José Celestino Mutis informa que la madre de familia representante del grupo gestor se encuentra incapacitada por lo que no pudo asistir a la reunión

Informe de la señora Briggt Alegría del comité grupo gestor de la sede Inmaculada.

El informe de las actividades realizadas en la sede Inmaculada, se compró materiales para pequeños arreglos en la sede.

Se compró una tela para el salón que queda a lado de la coordinación para tapar la visibilidad de la luz para gestionar un video beam.

Se compró amarras para arreglo de malla.

Se compró materiales para arreglar la cancha de futbol que estaba una desbaratada y la otra por desbaratarse.

Se compró materiales para arreglo y pintura de paredes del colegio, pero debido a la humedad que presentan las paredes no se ha podido pintar.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

La señora madre de familia Beatriz Henao grupo gestor sede aguacatal

El grupo gestor de la sede Aguacatal hizo entrega de elementos deportivos como balones, escalerilla, cuerdas de saltar y 6 petos, se entregó un ventilador al salón del grado 7-2.

En el mes de mayo el grupo gestor dono el servicio de guadaña a la institución.

El día del estudiante se consiguió el aporte de la presentación del grupo musical que animo a los chicos se obsequiaron críspetas y dulces a los estudiantes.

Una madre de familia pregunta sobre un letrero de la sede Alejandro cabal que estaba tirado en el piso.

La rectora informa que el letrero ya fue lavado y guardado hasta que haya la oportunidad de mandarlo nuevamente a colocar.

La señora rectora de la institución informa y explica a los asistentes a la audiencia de rendición de cuentas, que se va a realizar una encuesta de percepción de la audiencia, se puede realizar de forma física o virtual, para lo cual se entrega a unos asistentes la encuesta y se comparte a todos el link de la misma para quienes desean realizarla de manera virtual

Siendo las 11 de la mañana la rectora da por finalizada la reunión, agradeciendo la asistencia de todos los presentes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

Firmas (responsables)

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por tres ( 3 ) folios.

Elaboró: Nombre – Cargo  
 Revisó: Nombre - Cargo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ACTA DE REUNIÓN N°

**OBJETIVO:** Acta Audiencia Pública de Rendición de cuentas primer semestre 2023  
**LUGAR:** Sede Ayacucho

N°	Nombre	Organismo/entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	FORIN Ramirez U.	A.E. Tareas S	3144431794	Farin.Ramirez@tareas.com.co	[Firma]
2	Nubia Castillo	TE Tareas Colombia	3013211884	nucastillo@tareas.com.co	[Firma]
3	Oscar Herasdo Matting R	TE Tareas Colombia	3108361064	oscarheras@tareas.com.co	[Firma]
4	Lenides Castillo R	T.E. JSMAIAS GARCIA	3146928920	leonidcastillo@gmail.com	[Firma]
5	Alexandra Fuenmayor R	T.E. Tareas Sede (Abel)	3164552768	fuenmayoralex@gmail.com	[Firma]
6	Chana Marmica R	TE Tareas (CABAL)	3195354206	chana.marmica@gmail.com	[Firma]
7	Nicolas Juan Ladin	J.E. sede cabal	3187847878	nicolas.ladin@cabal.com	[Firma]
8	Yviele Agella	Agencia Tareas	3146722687	yviele.agella@tareas.com	[Firma]
9	Deoraiz Navarro M	T.E. Tareas Colombia	3122068186	deoraiz.navarro@tareas.com	[Firma]
10	Orlando Estrada	in Tareas sede	3120068186	orlando.estrada@tareas.com	[Firma]
11	Manuel Jeyera	Inst. Tareas Cabal	3104334140	manuel.jeyera@tareas.com	[Firma]
12	Monica Landolt	Inst. Tareas Colombia	3104484949	monica.landolt@gmail.com	[Firma]
13	Mery Coned	DE Tareas Colombia	305398625	mery.coned@tareas.com	[Firma]
	Selva Anton Jader	T.E. Tareas Colombia	3294559857	selva.anton@tareas.com	[Firma]
	Melissa Jeyera	T.E. Tareas Colombia	3103492857	melissa.jeyera@tareas.com	[Firma]
	Benjamin Roman	T.E. Tareas Colombia	3054601310	benjamin.roman@tareas.com	[Firma]
	Narley Eliana Cole	T.E. Tareas Colombia	3195258540	narley.eliانا@tareas.com	[Firma]
	Melanny Castillo Rodante	T.E. Tareas Colombia	3146484449	melanny.castillo@tareas.com	[Firma]

21



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
(MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAQ104.03.P003.F007

VERSION

002

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO: **Releva, Nutriencia Pública de Bandición de Cuantías Primarias, Semestre 2023.**

FECHA: **22/08/2023**  
HORA INICIAL: **8:00 am.**  
HORA FINAL: **11:00 am.**  
LUGAR: **Seda Negrete/.**

ASISTENTES				Apellido
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico
	Moises Artega		310349233	Moises A.
	Sebastian Bader		324465887	Sebastian B.
	Enriquez Anthony Ramirez Herrera		305767092	Enriquez A.
	Nurlei Eliana COTE		3195258540	Eliana Cote
	Melanny Gaitillo Bolano		3195419449	Melanny Gaitillo
	Michelle Hernandez		314611024	Michelle Hernandez
	Daniela Porilla		3223265112	Daniela Porilla
	Luna Diaz Gomez		316647408	Luna Diaz
	Jhoan C Hernandez M		3236211225	Jhoan C.
	Jenny Jenny Vallejo Ramirez		3146228826	Jenny J.
	Gabriel Pardo Galate		3167055822	Gabriel P.
	Guillermo Valencia Lopez		3005860934	Guillermo V.
	Ange Quintana		3136400504	Ange Q.
	Laura Orozco		313-995870	Laura O.
	Estefany Masana		3164629163	Estefany Masana
	Tilly Martinez		3234329402	Tilly M.
	Leonora Lopez		3153327550	Leonora Lopez
	Alliana Hincapien		3121686108	Alliana Hincapien

