

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4143.009.1.017/2023	FECHA:	17/08/2023
	HORA INICIAL:	7:30 AM
	HORA FINAL:	9:00 AM
OBJETIVO: Realizar la rendición de cuentas del primer semestre del año 2023 de la I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo.	LUGAR: Auditorio. Sede Central I.E. RODRIGO LLOREDA CAICEDO	

ASISTENTES:

Se anexa listado de asistencia.

AUSENTES:

No aplica.

INVITADO:

Lic. Maricel Castro Martínez - tutora PTA.

ORDEN DEL DÍA:

1. Palabras de bienvenida por parte de la Rectora Licenciada María Elena Castrillón Aroca.
2. Presentación Rendición de cuentas segundo semestre año 2023 de la I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo.
 - a) Gestión Directiva a cargo de la Rectora María Elena Castrillón Aroca.
 - b) Gestión Académica a cargo de la Coordinadora Ana Cristina franco.
 - c) Gestión de la Comunidad a cargo de la Coordinadora María Enriqueta Cortes.
 - d) Gestión Administrativa y financiera a cargo de la Rectora María Elena Castrillón Aroca.
 - e) Gestión de Calidad a cargo del Auxiliar Administrativo Gustavo Adolfo Chávez Castro.
3. Preguntas auditorio.

DESARROLLO:

Siendo las 7:30 pm del día 17 de agosto de 2023, se da inicio a la reunión de rendición de cuentas correspondiente al primer semestre del año 2023, la cual fue convocada previamente a través de medios magnéticos (emails, WhatsApp, carteleras y de forma

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

personal) al personal docente, consejo de padres, personero, representante de los estudiantes, personero, contralora y estudiantes de grado 11, consejo directivo, padres, madres y cuidadores de familia, personal administrativo y comunidad en general.

Seguidamente se da inicio a los actos protocolarios y se desarrolla el orden del día:

1. **Palabras de bienvenida por parte de la Rectora Licenciada María Elena Castrillón Aroca:** la Sra. Rectora inicia la reunión saludando a los padres de familia, estudiantes, directivos, docentes, administrativos y demás comunidad en general presentes en esta rendición de cuentas del primer semestre de 2023, no sin antes darle gracias a Dios por permitirnos estar vivos y estar presentes en este lugar.

2. **Presentación Rendición de cuentas primer semestre año 2023 I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo:** se proyecta una presentación de power point para ilustrar de una forma más clara y didáctica a los asistentes sobre las diferentes gestiones realizadas por parte de las directivas de la Institución Educativa durante el primer semestre del año 2023.
 - a) **Gestión Directiva:** La Rectora de la I.E. Licenciada María Elena Castrillón Aroca inicia la presentación de la gestión directiva explicando los enfoques en los que se ha basado su gestión: académico, planta física, convivencia, dirección y personal. Destaca el trabajo en equipo del personal docente, directivo docente y administrativo en el posicionamiento que ha tenido la I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo como la mejor I.E. de la comuna 16.

Entre lo más destacado del primer semestre tenemos:

- Se realizaron reuniones con los supervisores del PAE, Empresa de Aseo y de Vigilancia para verificar la correcta prestación del servicio y establecer directrices sobre el servicio que prestan.

- Participamos en las diferentes reuniones con la Secretaría de Educación Distrital y Fondos de Financiamiento de Infraestructura Escolar, sobre los avances de la obra de la sede Luis Enrique Montoya la cual se espera que sea entregada en diciembre de 2023.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

- Se gestiona ante la Secretaria de Educación Distrital la adecuación de un baño para estudiantes con discapacidad.
- Se da respuesta a los diferentes requerimientos por parte de los diferentes organismos de control.
- Se gestionó ante la JAL diferentes apoyos en equipos para la I.E.
- Se fortalecieron procesos académicos, de convivencia y de personal tanto administrativo como docente.

b) **Gestión Académica:** Toma la palabra la Coordinadora Ana Cristina Franco Tamayo quien es la líder de la gestión académica con el fin de exponer los principales logros en este tema.

Empieza explicando sobre Diseño pedagógico y curricular: Actualmente contamos con un plan de estudios que nace de la caracterización y diagnóstico que se hizo al inicio del año lectivo y de los resultados de la evaluación interna y externa. Se realizaron reuniones por comunidades de área y grado para hacer los ajustes a los planes operativos de área (POAS).

Seguidamente da un recuento de los diferentes proyectos. Se realizaron ajustes a los diferentes proyectos institucionales en su diseño y en el cronograma de actividades con sus diferentes salidas pedagógicas y celebración de las fechas propias a los proyectos.

Toma la palabra la licenciada Maricel Castro Martínez tutora PTA y manifiesta que a través de los acompañamientos al aula desde el Programa Todos a Aprender, como acompañamiento a la Gestión académica y desde el proceso de calidad, se identificaron fortalezas y oportunidades de mejora de la gestión de aula que realizan los docentes en sus prácticas de aula.

Por último, Se avanzó significativamente en los ajustes al SIEE con el acompañamiento de la tutora de PTA y con aportes de los docentes, padres de familia y estudiantes.

c) **Gestión de la Comunidad:** Toma la palabra la coordinadora MARIA

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ENRIQUETACORTES quien expone lo siguiente: la comunidad educativa según lo dispuesto en el artículo 6º de la ley 115 del 1994, está constituida por personas que tienen responsabilidad directa, organización, desarrollo y evaluación del proyecto educativo institucional Llorediano, por ello se presenta la gestión realizada con los organismos de esta comunidad que son: Padres, madres, acudientes, Docentes vinculados, Directivos docentes y administrativos, Los agregados a la organización.

Seguidamente explica que desde la gestión de Comunidad en el primer semestre del año 2023 trabajó en la conformación del gobierno escolar en forma democrática y participativa, consejo directivo, consejo académico, consejo estudiantil, elección de personero, contralor, consejo de padres, comité de convivencia escolar CECO, grupo de líderes de convivencia con representación de docentes de cada una de las sedes, desde el equipo sicosocial de CONCE, la ZESO y la secretaria de salud.

Por último, hace un repaso por las diferentes actividades, conmemoraciones y capacitaciones realizadas tanto al personal docente como estudiantes durante el primer semestre del año 2023 y destaca el apoyo interinstitucional que brindan las diferentes entidades a nuestra I.E., fortaleciendo con capacitaciones tanto al personal docente como a estudiantes.

d) **Gestión Administrativa y financiera:** Toma la palabra la señora Rectora para hacer una recopilación de las diferentes obras, mantenimientos y demás contratos realizados durante el primer semestre de 2023 de la siguiente manera:

- Mantenimiento locativo general: Limpieza y reparación de techos, reparaciones hidráulicas, limpieza de cajas de alcantarillado, resane y pintura de paredes y pisos.
- Corte de prado y swinglea.
- Fumigación, control de roedores e insectos voladores y rastreros.
- Recarga de extintores.
- Mantenimiento de equipos de cómputo salas de sistemas y administrativos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

- Mantenimiento fotocopiadoras e impresoras.
- Insumos material eléctrico.
- Pintura sede Primitivo Crespo.
- Arreglo de pupitres, cerrajería, pintura y cambio de tablas y tornillos.
- Apoyar y verificar los procesos del sistema de gestión de calidad, acorde a los requisitos de la norma ISO 9001:2015.
- Compra de Insumos de aseo.
- Compra insumos fotocopiadora y equipos de cómputo.
- Material de ferretería.
- Material eléctrico.
- Asesoría financiera y contable.

Acto seguido la Sra. Evelyn Rodríguez quien presta servicios pagadora por H.E., expone el informe financiero correspondiente al primer semestre del año 2023, indicando que se ha ejecutado el 75,35% del presupuesto, quedando por ejecutar el 24,65%.

DESCRIPCIÓN	VALOR
TOTAL RECAUDADO	\$145.383.891
COMPROMISOS Y PAGOS	\$109.549.501
GASTOS POR EJECUTAR	\$35.834.390
PRESUPUESTO EJECUTADO	75,35%
PRESUPUESTO POR EJECUTAR	24,65%

Acto seguido hace un repaso de la ejecución presupuestal de la siguiente manera:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Gastos enero – junio 2023

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	COMPROMISOS Y PAGOS
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES	\$ 17.047.831	\$ 10.155.000
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES METÁLICOS	\$ 27.530.107	\$ 19.000.878
SERVICIO DE GAS	\$ 100.000	\$ 100.000
GASTOS BANCARIOS	\$ 2.400.000	\$ 1.015.122
HONORARIOS PROFESIONALES	\$ 27.447.288	\$ 26.031.288
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 6.750.000	\$ 0,00
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	\$ 48.832.000	\$ 45.800.000
SERVICIOS DE TELEFONÍA FIJA; ACCESO Y UTILIZACIÓN	\$ 1.830.000	\$ 785.156
SERVICIOS DE TELEFONIA CELULAR	\$ 720.000	\$ 621.077
SERVICIOS BÁSICOS DE INTERNET	\$ 2.200.000	\$ 1.108.480
SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN SOFTWARE	\$ 2.750.000	\$ 0,00
SERVICIO USO PORTAL ACADÉMICO	\$ 12.453.498	\$ 0,00
OTRO EQUIPO ELÉCTRICO Y SUS PARTES Y PIEZAS	\$ 6.000.000	\$ 0,00
ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	\$ 15.000.000	\$ 4.932.500
TOTALES	\$171.060.724	\$109.549.501

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Ingresos enero – junio 2023

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO
INGRESOS OPERACIONALES		
ARRENDAMIENTOS	\$4.000.000	\$3.159.300
CERTIFICADOS	\$3.200.000	\$ 2.261.087
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS		
GRATUIDAD S.G.P.	\$ 136.800.000	\$ 112.902.780
OTRAS TRANSFERENCIAS DEL MUNICIPIO	\$ 15.203.498	\$ 15.203.498
RECURSOS DE CAPITAL		
RECURSOS DEL BALANCE	\$10.525.226	\$10.525.226
RECURSOS NO APROPIADOS (Devolución DIAN)	\$1.332.000	\$1.332.000
TOTAL	\$171.060.724	\$145.383.891
RECURSOS PENDIENTES POR RECIBIR		\$25.676.833

- e) **Gestión de Calidad:** Toma la palabra el Sr. Gustavo Adolfo Chávez Castro explicando los diferentes procesos de calidad que se han adelantado en los procesos: directivo, administrativo y financiero. Los procesos de calidad han dado frutos significativos reflejado en los resultados de las diferentes pruebas de estado; lo que ha posicionado al Rodrigo Lloreda Caicedo como la Institución Educativa oficial líder en la comuna 16 y la única autorizada para realizar validaciones.

Termina su exposición explicando el proceso de seguimiento a aula con la participación de la coordinadora libia Sella Candia, líder de la gestión de calidad y con la especialista Marisol Posso, consultora del proceso. En cada grupo se hizo la revisión, planeación curricular, plan de área, malla curricular y preparador de clase confrontado con los cuadernos de los estudiantes. Esta revisión se realizó en las diferentes sedes y jornadas de la institución Educativa, se observaron las clases y se entregaron observaciones y recomendaciones a los docentes.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

3. **PREGUNTAS AUDITORIO.** Pregunta un padre de familia cuando se restablecerá el transporte escolar para sede Luis Enrique Montoya, a lo que la rectora responde que ella consultó a la Secretaria de Educación Distrital donde le manifestaron que están en proceso de hacer la correspondiente contratación, lo cual llevará algunos días para su ejecución. Por el momento se están adelantando actividades alternas para no afectar con el proceso académico de los estudiantes.

Interviene la Sra. Elizabeth Salcedo para felicitar la gestión realizada y hace énfasis en la buena calidad de la educación que se la dado a su nieta.

No habiendo mas intervenciones por parte del auditorio, se da por terminada la rendición de cuentas del primer semestre del año 2023 de la I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo.

Firma,



María Elena Castrillón Aroca
Rectora

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por tres (03) folios.

Elaboró: Gustavo Adolfo Chavez Castro – Auxiliar Administrativo grado 6
Revisó: María Elena Castrillón Aroca - Rectora