
	I.E. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	CODIGO	GD-F-014	 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
	PROCESO DE GESTIÓN - RECTORÍA	FECHA	04/06/2012	
	INFORME DE GESTIÓN AUDIENCIA PÚBLICA I SEMESTRE 2023		Página 1 de	

## **INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No. 4143.029.2.4.2 del 3 de agosto del 2023**

### **INFORME DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA FISCAL PRIMER SEMESTRE 2023 RECTORÍA.**

**En concordancia con el Artículo 2.3.1.6.3.19 numeral 4 del Decreto 1075 de 2015**

## **1. OBJETIVO**

### **1.1. OBJETIVO GENERAL**

Realizar un proceso de Rendición de Cuentas y participación ciudadana, en donde los interesados interrelacionen con la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle y se promuevan espacios de participación ciudadana, consolidando la Rendición de Cuentas como un proceso periódico y participativo en la Institución Educativa.

### **1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Generar mecanismos, medios, herramientas y espacios efectivos que garanticen el éxito de la Rendición de Cuentas periódicamente.
- Brindar a la ciudadanía información clara y oportuna de las acciones institucionales que permitan apoyar su labor de control social.

## **MENSAJE INSTITUCIONAL**

Entregar a la comunidad educativa y a la sociedad este Informe de Rendición de Cuentas I Semestre Vigencia Fiscal 2023, refrendando nuestro compromiso con el mandato de Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados, en el uso ordenado y responsable de los recursos públicos, además es una excelente oportunidad de difundir los logros institucionales y compartir la satisfacción de las metas logradas en beneficio de nuestra comunidad educativa.

De igual manera se socializa con el Consejo Directivo y se deja constancia en el acta.

## **2. CONTENIDO**

### **INTRODUCCIÓN**

La IE San Juan Bautista de la Salle, entrega a la ciudadanía en general la información correspondiente al desarrollo de gestión desarrollada en el Segundo Semestre vigencia fiscal 2023. La audiencia se realiza con el objetivo de comunicar, transmitir y difundir a la comunidad educativa de la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle, los avances y resultados institucionales, bajo el liderazgo del Licenciado Héctor Augusto Vélez Agudelo, Rector de la Institución Educativa, el informe presenta un resumen en las Gestiones Administrativa, Directiva, Financiera y Comunitaria durante el Primer Semestre vigencia fiscal 2023.

### **3. PROCESOS INSTITUCIONALES**


#### **3.1 MISIÓN**

***Desarrollar prácticas pedagógicas integradoras en los niveles de educación Preescolar, Básica y Media Técnica, desde un enfoque crítico social que fortalezcan en nuestra comunidad educativa la responsabilidad, autonomía y conciencia ciudadana, el reconocimiento de la diversidad étnica, de inclusión y del cuidado del medio ambiente, que posibiliten la colaborativamente ser sujetos garantes de acciones transformadoras de su entorno.***

#### **3.2 VISIÓN**

***La institución educativa San Juan Bautista de la Salle, de carácter oficial en el 2025 es reconocida en la ciudad de Cali por ser un territorio donde sus integrantes evidencian una sana convivencia, un respeto a las diferencias étnicas, culturales y de pensamientos que mejoran sus desempeños personales y colectivos.***

## **4. GESTIÓN DIRECTIVA**

 La institución educativa hace una implementación permanente de procesos de evaluación institucional con todos los miembros de la comunidad educativa y a partir de ahí, planes de mejoramiento institucional en el que se fijan objetivos y metas a alcanzar, los cuales se monitorean periódicamente. Esos seguimientos se envían a la SED, pero, más importante se socializan

internamente para restablecer rutas y actividades de mejoramiento. Podríamos concluir que se aplica la metodología PHVA.

- ✚ La matrícula al inicio del año lectivo 2023, según SIMAT fue de seiscientos cuarenta y dos (642) estudiantes.
- ✚ Se da continuidad al Consejo Directivo con sus nuevos dignatarios como el máximo estamento del Gobierno Escolar en representación de la comunidad educativa, el cual se reunió durante varias sesiones, como se evidencia en las actas.
- ✚ Gestión ante la Secretaría Distrital de Cali (SED) para la continuidad de profesionales de apoyo e inclusión y psico orientador.
- ✚ Apropiación permanente del horizonte institucional (visión, misión y los valores institucionales).
- ✚ Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas física en general y de la sala de sistemas.
- ✚ Se termina la construcción de las cubiertas de patios de ambas sedes. Se consolidó la propuesta de ejecución de las mismas por situado fiscal en el Comité de Planificación de la comuna siete (7). Se contó con el apoyo total de la JAL , de la JAC al igual que la Subsecretaría de Planeación de la SED.
- ✚ Con apoyo de la Subsecretaría de Planeación, también se logró el cambio de cubierta y redes eléctricas de siete (7) salones del ala izquierda de la sede Preescolar y Básica Primaria.
- ✚ Mantenimiento de equipos en oficinas, salas de tecnología e informática y arreglos permanentes de baterías sanitarias, griferías, puertas, chapas y daños generales.
- ✚ Se consolida convenio con la ONG “Save the Children”, quienes dieron asistencia pedagógica a los docentes , dotación de material didáctico y proyecto de mejoramiento en los baños de los hombres de la sede de Bachillerato.
- ✚ Con apoyo de la SED y de la oficina de Andrés Palma encargado de asuntos de migración se adquirieron doscientos dos (202) kits escolar para estudiantes venezolanos y colombianos de Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media.

- ✚ Se realizan acciones recomendadas en el SGIRS para la construcción de la UAR en ambas sedes para dar cumplimiento a disposiciones legales orientadas en el Decreto 1147 de 2015.
- ✚ Se realiza encerramiento con láminas alrededor de la I.E, para seguridad de la comunidad educativa en especial para los alumnos.

## **5. GESTIÓN ACADÉMICA**

### DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR):




- ✚ Para el año 2023, el proceso Modelo Pedagógico Institucional se encuentra en una fase de implementación con los docentes y directivos. Esta implementación responde a los planteamientos realizados en el PMI 2023
- ✚ Fortalecimiento de estrategias pedagógicas y didácticas, a través del uso de plataformas e implementación de simulacros con el propósito de mejorar los resultados de las Pruebas Externas Saber 11.
- ✚ Continuidad del Programa “Aprender y Crecer” de Price Smart en la sede de Preescolar y Básica Primaria, como objetivo central, fortalecer las habilidades en lectura, escritura y oralidad de los estudiantes.

### GESTIÓN DE AULA, PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS Y SEGUIMIENTO ACADÉMICO



- ✚ Continuación del programa de articulación para los estudiantes de la Media Técnica en convenio con el SENA.
- ✚ Fortalecimiento de las Prácticas Pedagógicas encaminadas al mejoramiento de las pruebas externas SABER 11 y realización de simulacros para análisis de fortalezas y debilidades.
- ✚ Continuación del Programa de Educación en Metodología Flexible: Aceleración del Aprendizaje con la docente de planta y en convenio con la SED Cali.
- ✚ Seguimiento a las actividades proyectadas en el Plan de Mejoramiento Institucional.
- ✚ Desde lo pedagógico se ha dado continuidad al fortalecimiento de la HUERTA ESCOLAR en la sede de Preescolar y Básica Primaria, en convenio con el Programa “TÍO”, quienes han realizado talleres de formación a estudiantes, docentes y padres de familia.

## **6. GESTIÓN COMUNITARIA**


### Dentro de los PROYECTOS SOCIALES Y COMUNITARIOS

-  Se cuenta con el acompañamiento de la Fundación FANALCA y la Sociedad de Mejoras Públicas donde se articula la identidad étnica institucional a través del Proyecto Fortalecimiento de la Cultura Ciudadana desde el ámbito escolar.
-  Encuentro de Líderes: es un proyecto que articula la institución y la comunidad desde hace varios años, creando vínculos con los líderes y lideresas de Playa Renaciente y el Consejo de Comunidades Negras.
-  Continúa el convenio y una gran alianza con la Fundación “Aprender y Crecer” de PRICE SMART en cabeza de la coordinadora Teresita del Niño Jesús Caicedo Angulo y los maestros de Preescolar y Básica Primaria quienes nos donan materiales educativos, KIT escolar, libros para cada uno de los estudiantes, material pedagógico para los maestros y artículos de aseo e higiene para la institución.

### ACCESIBILIDAD:

-  Mantenimiento en las relaciones de apoyo con programas externos de la SED, Secretaría del Deporte (Cali Incluye), Secretaría de Cultura, Policía de Infancia y Adolescencia, Bienestar Familiar; entre otros, que favorecen la formación integral y el fortalecimiento de los valores institucionales entorno al Modelo Pedagógico Crítico Social en nuestros NNA.
-  Continuidad del programa de Primera Infancia.

### PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD:

-  Las Escuelas de Familia se continúan consolidando bajo los lineamientos legales, la consolidación de fundamentos teóricos que se evidencian en cada formación que se realiza con los padres de familia y el gran impacto que se refleja en el hogar y la escuela.

- ✚ Fortalecimiento de la identidad etno educativa, Proyección a la comunidad a través de diferentes iniciativas institucionales entre ellas los Foros de Convivencia Escolar, Foros de identidad y de auto reconocimiento Étnico, Actividades artísticas y Culturales.

#### PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA:

- ✚ Se dinamizan diferentes procesos que contribuyen al mejoramiento de la convivencia escolar a través de los foros: “ Convivir para vivir la diferencia, el auto reconocimiento étnico, las mesas de conciliación entre otros.
- ✚ Consolidación del Consejo de Padres y de sus representantes ante el Consejo Directivo.
- ✚ Continuidad de La estrategia del PAE y fortalecimiento del Comité de Alimentación Escolar (CAE) y seguimiento.
- ✚ Consolidación del Consejo de Padres y de sus representantes ante el Consejo Directivo.
- ✚ Continuidad de La estrategia del PAE y fortalecimiento del Comité de Alimentación Escolar (CAE) y seguimiento.

#### PREVENCIÓN DE RIESGOS:

- ✚ Se crearon las Brigadas en el inicio del año escolar con 3 estudiantes en cada salón y cada uno cumple con un rol importante (evacuación, primeros auxilios, incendios).
- ✚ Se han realizado capacitaciones sobre prevención del riesgo a las Brigadas y a los docentes con el apoyo de la defensa civil y de estudiantes egresados.
- ✚ Creación de botiquín con lo básico.
- ✚ Se cuenta con mapas de riesgo que fueron socializados y los estudiantes conocen las rutas de evacuación y puntos de encuentro.
- ✚ Se realiza una simulación y un simulacro cada año escolar.

Dentro del macroproyecto “**INSPIRANDO EL CAMBIO**”, en la Institución Educativa San Juan Bautista de La Salle existen tres proyectos enfocados en los siguientes temas sobre Gestión del Riesgo:

- Un enfoque en la gestión del riesgo.
- De la Prevención a la Acción”.
- Un Enfoque Integral para Prevenir el Consumo de Sustancias Psicoactivas y
- El futuro es hoy: un estudio para prevenir embarazos no deseados, en donde los estudiantes lideres realizan actividades propias de cada temática en la comunidad educativa.

- ✚ Se ha solicitado al DAGMA la poda de algunos árboles que representan riesgo en ambas sedes de la institución.

## **7. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

La Gestión administrativa y financiera, da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, manejo del talento humano y el apoyo financiero y contable.

Iniciamos informando la capacidad de estudiantes atendidos del nivel de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media técnica en la Institución a corte del 30 de julio del 2023 son 606.

CUADRO COMPARATIVO AÑOS LECTIVOS		
2021	2022	2023
586	594	606

Como se puede observar la Institución Educativa ha venido manteniendo una matrícula constante con respecto a los años anteriores.

Dentro de los proceso administrativos y en concordancia con los protocolos de conservación del medio ambiente y de cero papel la institución Educativa ha venido desarrollando herramientas que permite a los usuarios opciones tecnológicas fáciles de usar y que garantiza el acceso rápido a la información, solicitud y respuesta de certificados de notas por medio del escáner de QR que direcciona a un (FORMULARIO GOOGLE) con la información pertinente que se necesita, publicado en las cartelera de la institución y en la red social Facebook, minimizando los tiempos en los tramites de la solicitud y de respuesta.

A si mismo desde el área de la secretaria académica se desarrolló los medios tecnológicos virtuales (FORMULARIO GOOGLE) para las solicitudes de constancias de estudio de estudiantes destinadas para las Cajas de Compensación, Familias en Acción, Migración Colombia entre otras.

Igualmente se está trabajando en el desarrollo de canales de comunicación virtuales y físicos que permita el acceso a la información continua con la comunidad garantizando el libre y respetuoso derecho de petición, en los que requiera información de cada una de nuestras áreas de trabajo (RECTORIA – COORDINACION – DOCENTES – SECRETARIA ACADEMICA).

Como se puede apreciar la mayoría de los canales de comunicaciones y de solicitudes están desarrollados en FORMULARIOS GOOGLE, y formularios físicos dado que actualmente la institución no cuenta con una pagina Web, no obstante, la información y los formularios de solicitudes por el momento se publicarán en las carteleras de la I.E y en la pagina FACEBOOK.

Estos son los documentos tramitados en la secretaria académica a corte: enero a julio del 2023.

TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD	AÑO LECTIVO
CONSTANCIAS DE ESTUDIO	83	2023
CERTIFICADOS DE NOTAS	87	2023

La I.E. San Juan Bautista de la Salle, presenta un Informe administrativo, presupuestal, contable y financiero elaborado por el equipo administrativo: directivos docentes, funcionario de manejo de funciones presupuestales y financieras, contador durante el primer semestre de la vigencia fiscal 2023.

## 7.1 EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

## 7.2 EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS PRIMER SEMESTRE VIGENCIA FISCAL 2023

### RECURSOS FINANCIEROS

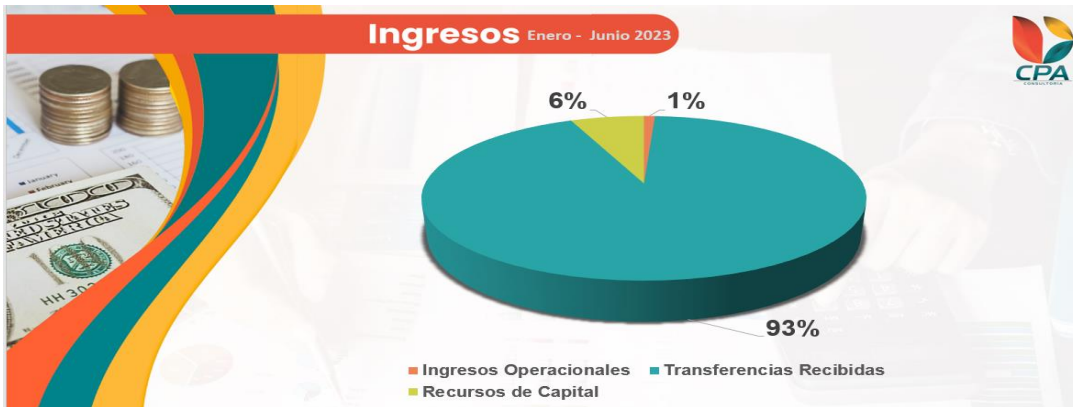
- Informe de ejecución de recursos financieros (ingresos, gastos)
- Movimientos presupuestales tales como: Adiciones, reducciones, traslados al presupuesto vigente, cambios presupuestales que afectan el mismo
- Utilización de los recursos para garantizar el cumplimiento de los derechos a la educación de los estudiantes.
- Estados financieros

### INGRESOS

- TRANSFERENCIAS
- OPERACIONALES
- RECURSOS DE CAPITAL

Ingresos Enero - Junio 2023			CPA	
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO		
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>				
CERTIFICADOS	\$ 800.000	\$ 456.396		
<b>TRANSFERENCIAS RECIBIDAS</b>				
GRATUIDAD S.G.P.	\$ 42.000.000	\$ 38.100.086		
OTRAS TRANSFERENCIAS DEL MUNICIPIO	\$ 6.366.838	\$ 6.366.838		
<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$ 30.000	\$ 3.701		
RECURSOS DEL BALANCE	\$ 3.044.845	\$ 3.044.845		
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 52.241.683</b>	<b>\$ 47.971.866</b>		
		<b>RECURSOS PENDIENTES POR RECIBIR</b>	<b>\$ 4.269.817</b>	





## 7.3 INFORMACION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA

### 7.3.1 EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS PRIMER SEMESTRE VIGENCIA FISCAL 2023

#### GASTOS

- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
- GASTOS DE INVERSION

Tabla 2. Ejecución presupuestal del gasto primer semestre vigencia fiscal 2023

#### INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE PRESUPUESTO DE GASTOS O LEY DE APROPIACIONES VIGENCIA FISCAL\_2022

**Gastos** Enero - Junio 2023

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	COMPROMISOS Y PAGOS
Maquinas para oficina	\$ 1.200.000	\$ 0,00
Materiales y suministros institucionales	\$ 3.500.000	\$ 0,00
Materiales y suministros institucionales metálicos	\$ 3.750.000	\$ 1.970.700
Gastos bancarios	\$ 200.000	\$ 22.752
Honorarios Profesionales	\$ 9.600.000	\$ 9.600.000
Impresos y publicaciones	\$ 900.000	\$ 160.412


CPA

Gastos Enero - Junio 2023		
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	COMPROMISOS Y PAGOS
Servicio de Mantenimiento	\$ 15.555.000	\$ 14.700.000
Servicios de Telefonía fija	\$ 727.096	\$ 249.133
Servicios básicos de Internet	\$ 2.092.749	\$ 408.690
Servicio de soporte y actualización	\$ 2.750.000	\$ 0,00
Servicio uso portal académico	\$ 3.616.838	\$ 3.072.000
Dotación institucional de material Pedagógico	\$ 1.000.000	\$ 102.500

Gastos Enero - Junio 2023		
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	COMPROMISOS Y PAGOS
Transporte escolar	\$ 500.000	\$ 0,00
Servicio de mantenimiento de infraestructura	\$ 5.250.000	\$ 0,00
Actividades Pedagógicas	\$ 1.600.000	\$ 0,00
<b>TOTALES</b>	<b>\$ 52.241.683</b>	<b>\$ 30.286.187</b>



Detalles de pagos Enero - Junio 2023	
RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN
Materiales y suministros institucionales metálicos	Suministro de elementos de ferretería para reparaciones generales.
Gastos bancarios	Gastos bancarios.
Honorarios profesionales	Asesoría contable y financiera para la vigencia 2023, servicios profesionales para desarrollo de con
Impresos y publicaciones	Impresión y encuadernación de documentos académicos.
Servicios de mantenimiento	Mantenimientos correctivos, adecuación de espacios, soporte técnico en equipos de cómputo.

Detalles de pagos Enero - Junio 2023	
	
	
RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN
Servicios Públicos	Servicio de telefonía fija e internet.
Servicio uso portal académico	Uso portal académico.
Dotación institucional de material	Suministro de material pedagógico para la institución.

Disponible a Junio 2023	
DESCRIPCIÓN	VALOR
TOTAL RECAUDADO	\$ 47.971.866
COMPROMISOS Y PAGOS	\$ 30.286.187
GASTOS POR EJECUTAR	\$ 17.685.679
PRESUPUESTO EJECUTADO	63%
PRESUPUESTO POR EJECUTAR	37%

**Tabla 3**

**INFORME PRESUPUESTAL PRIMER SEMESTRE VIGENCIA 2023**

INFORME PRESUPUESTAL ENERO-JULIO 2023											
CODIGO RUBRO	DESCRIPCION	FUENTE FINANCIACION	VALOR INICIAL	ADICIONES PRESUPUESTALES	TRASLADOS HACIA EL RUBRO	TRASLADOS DESDE EL RUBRO	VALOR VIGENTE	VALOR DISPONIBLE	COMPROMETIDO CDPS	LIBERADO CDPS	COMPROMETIDO RPS
2.1.2.02.02.008.01	Honorarios Profesionales	Nación SGP	10.000.000,00 \$	800.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	10.800.000,00 \$	1.200.000,00 \$	9.600.000,00 \$	0,00 \$	9.600.000,00 \$
2.1.2.02.02.006.01	SERVICIO DE TRANSPORTE	Nación SGP	500.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	500.000,00 \$	500.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
2.1.2.01.01.003.03.01	MAQUINAS PARA OFICINA Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES Y ACCESORIOS	Nación SGP	2.500.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	2.500.000,00 \$	2.500.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
2.1.2.02.01.004.01	Materiales y suministros institucionales metálicos	Nación SGP	2.000.000,00 \$	0,00 \$	1.750.000,00 \$	0,00 \$	3.750.000,00 \$	1.495.800,00 \$	2.330.000,00 \$	75.800,00 \$	2.254.200,00 \$
2.1.2.02.01.003.01	Pedagógicos	Nación SGP	1.000.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	1.000.000,00 \$	897.500,00 \$	104.000,00 \$	1.500,00 \$	102.500,00 \$
2.1.2.02.01.003.01	Materiales y Suministros institucionales: papeleria, aseo	Nación SGP	7.000.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	1.750.000,00 \$	5.250.000,00 \$	5.250.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
2.1.2.02.02.008.06	Servicio de Mantenimiento	Nación SGP	14.230.000,00 \$	1.325.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	15.555.000,00 \$	30.000,00 \$	15.525.000,00 \$	0,00 \$	15.525.000,00 \$
2.1.2.02.02.008.12	Servicio de Portal Educativo	Municipales	3.072.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	3.072.000,00 \$	0,00 \$	3.072.000,00 \$	0,00 \$	3.072.000,00 \$
2.1.2.02.02.008.05	Servicio de Impresos y Publicaciones	Nación SGP	500.000,00 \$	400.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	900.000,00 \$	739.588,00 \$	225.000,00 \$	64.588,00 \$	160.412,00 \$
2.3.2.02.02.008.02	Servicios Actividades pedagógicas	Nación SGP	2.600.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	2.600.000,00 \$	2.600.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
2.3.2.02.02.008.01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Nación SGP	5.250.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	5.250.000,00 \$	5.075.000,00 \$	175.000,00 \$	0,00 \$	175.000,00 \$
	TOTALES		48.652.000,00 \$	2.525.000,00 \$	1.750.000,00 \$	1.750.000,00 \$	51.177.000,00 \$	20.287.888,00 \$	31.031.000,00 \$	141.888,00 \$	30.889.112,00 \$

En el primer semestre de vigencia fiscal 2023, si se presentaron cambios en el presupuesto de vigencia motivados por adiciones, reducciones, traslados presupuestales.

**Tabla 4**

**8. PROCESOS CONTRACTUALES PRIMER SEMESTR VIGENCIA FISCAL 2022**

INFORME CONTRATOS ENERO-JULIO DE 2023										
ENTIDAD	VIGENCIA	CONTRATO	VALOR INICIAL CONTRATO	VALOR VIGENCIA	FECHA	TIE MP O EJE CUC	MODALIDAD	TIPO	NIT	NOMBRE
I.E. JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	2023	OPS_4143.029.26.01_2023	800.000,00 \$		2023/02/13	15	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicios	900488008	CPA CONSULTORIA
I.E. JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	2023	OC_4143.029.26.05_2023	102.500,00 \$		2023/04/19	5	Régimen Especial	Compraventa	901160842	PAPELERIA UNIVERSAL DISTRIBUIDORA SAS
I.E. JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	2023	OC_4143.029.26.10_2023	1.321.000,00 \$		2023/06/26	3	Régimen Especial	Compraventa	6549732	ANDRES GUILLERMO AGUILAR MARTINEZ
I.E. JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	2023	OPS_4143.029.26.02_2023	700.000,00 \$		2023/02/20	5	Régimen Especial	Contrato de Obra	1112626905	KATHERYN NAYIBE CEPEDA JURADO
I.E. JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	2023	4143.029.26.03_2023	8.800.000,00 \$	8.800.000,00 \$	2023/03/10	296	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicios	900488008	CPA CONSULTORIA
I.E. JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	2023	4143.029.26.04_2023	7.000.000,00 \$		2023/03/25	278	Régimen Especial	Contrato de Obra	94355860	JOSE RAUL PABON PATIÑO
I.E. JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	2023	OC_4143.029.26.06_2023	649.700,00 \$		2023/04/20	5	Régimen Especial	Compraventa	900698333	FERRETERIA ALFRED S.A.S
I.E. JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	2023	OC_4143.029.26.07_2023	160.412,00 \$		2023/05/02	10	Régimen Especial	Compraventa	29831313	BEATRIZ ELENA ZAPATA TABARES
I.E. JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	2023	4143.029.26.08_2023	7.000.000,00 \$	7.000.000,00 \$	2023/05/05	208	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicios	14839783	DIEGO FERNANDO LOAIZA RAMOS
I.E. JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	2023	4143.029.26.09_2023	3.072.000,00 \$	3.072.000,00 \$	2023/06/23	157	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicios	901147388	COMERCIALIZADORA DE PORTALES EDUCATIVOS S.A.S.
I.E. JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	2023	OC_4143.029.26.11_2023	283.500,00 \$		2023/07/25	3	Régimen Especial	Compraventa	900698333	FERRETERIA ALFRED S.A.S
I.E. JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	2023	OPS_4143.029.26.12_2023	1.000.000,00 \$		2023/07/27	3	Régimen Especial	Contrato de Prestación de Servicios	94355860	JOSE RAUL PABON PATIÑO
			30.889.112,00 \$	18.872.000,00 \$						

Durante primer semestre de la vigencia fiscal 2023, se realizaon procesos contractuales de Régimen Especial Ley 715 de 2001, Decreto Único Reglamentario Sector Educación 1075 de 2015 (normas orgánicas en materia de recursos y competencias para organizar la prestación del servicio), fuente de financiación Sistema General de Participacione SGP, procesos contractuales por valor de \$30.889.112,00 para atender a las necesidades en la prestación del servicio educativo y cumplir con las normas establecidas de orden legal en la utilización y manejo de los recursos públicos.

Para el período de informe tenemos la ejecución total de los procesos contractuales, se presentan saldos positivos en algunos los cuales se redistribuirán en otro proceso afín o diferente.

## **CONCLUSIONES**

- La Gestión realizada durante Primer semestre vigencia fiscal 2023, se ejecuta cumpliendo la normativa vigente, los objetivos propuestos en los proyectos aprobados para la vigencia de los diferentes programas, procesos, áreas y estamentos de la institución.
- Con el fin de fortalecer y contribuir al desarrollo de los principios de transparencia, responsabilidad, eficiencia, eficacia e imparcialidad en la gestión pública la IE San Juan Bautista de la Salle, realiza audiencia de Rendición de cuentas primer semestre vigencia fiscal 2023, el 28 de agosto de 2023 de manera presencial.
- La audiencia de Rendición de Cuentas se planeó atendiendo las directrices establecidas para la entidad pública en general y puntualmente en establecimiento educativo oficial.
- Durante la audiencia pública, dando cumplimiento al orden del día, se abordaron los siguientes temas: informe de los cuatro ámbitos de gestión: académico, directivo, comunitario y administrativa y financiera, su ejecución y proyectos desarrollados. Contratación de bienes y servicios y en general informando el resultado de nuestra labor.
- La institución educativa sigue dependiendo fundamentalmente de las transferencias que realiza el Ministerio de Educación Nacional recursos SGP, Gratuidad Educativa, la generación de recursos propios es muy baja.
- Se mantiene tendencia en los rubros durante los últimos años, se presentaron rubros más altos como son: el mantenimiento de las instalaciones físicas de la institución educativa causado por la antigüedad del inmueble; el rubro de servicios profesionales, contador servicio de obligatorio cumplimiento para avalar una óptima utilización de los recursos públicos.
- Se organizó, estableció y desarrollo estamentos del Gobierno Escolar en la institución educativa de acuerdo a normativa vigente.
- Se da transparencia a las diversas acciones adelantadas desde la parte directiva a través de Consejo Directivo
- Los espacios de retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas son importantes para adoptar medidas que permitan una mejora continua en la gestión de la institución.
- La Institución Educativa, en cabeza del señor Rector Héctor Augusto Vélez Agudelo, espera sus inquietudes, observaciones, recomendaciones y su presencia activa para que este proceso cada día sea más dinámico, responsable y eficiente.



---

**LIC. HÉCTOR AUGUSTO VÉLEZ AGUDELO**  
**Rector**



**AÑO LECTIVO 2023**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE**





## **PARTICIPACIÓN A TORNEO DE FUTBOL**





### LÍDER LASALLISTA

Es el estudiante que promueve el sentido de pertenencia por la Institución a través de su participación activa en las propuestas institucionales y compromiso con sus compañeros, fomentando el respeto de los derechos y deberes, así como generando espacios de sana convivencia.

A green chalkboard with an orange frame. On the board is a circular logo with a globe and the words "INSTITUCIÓN EDUCATIVA" and "LA SALLE" around it. Below the logo is the hashtag "#TodosSomosLaSalle". There are some yellow and orange chalk pieces at the bottom of the board.

### CARACTERÍSTICAS DEL LÍDER ESCOLAR LASALLISTA

COMUNICACIÓN EFECTIVA  
CAPACIDAD DE ESCUCHA  
COMPROMISO ESCOLAR  
SENTIDO DE PERTENENCIA  
EMPATÍA  
SERVICIO  
DISPONIBILIDAD  
RESPECTO  
RESPONSABILIDAD

Two cartoon students, a boy and a girl, are standing and smiling. The boy is on the left, wearing a blue shirt and the girl is on the right, wearing a blue shirt. They are both holding hands. Above them is a large white speech bubble containing the list of characteristics. Below them is a small circular logo with a globe and the words "INSTITUCIÓN EDUCATIVA" and "LA SALLE" around it. At the bottom right is the hashtag "#TODOSSOMOSLASALLE".



## **CUBIERTA DE PATIO SEDE MANUEL MARIA MALLARINO: ANTES Y DESPUES**





### **EMBELLECIMIENTO DE ZONA RESTAURANTE ESCOLAR**



**ESTUDIANTES DE PREESCOLAR HACIENDO USO DE LOS KIDS ADQUIRIDOS PARA FORTALECIMIENTO DE LA MOTRICIDAD Y OTROS ASPECTOS**

