



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

DERECHOS DE PETICION



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO

Fecha: 14/ago/2023
TRD: 4143.044.13.394

DIANA CAROLINA PARDO ZAPATA
Líder Oficina Inspección y Vigilancia
Secretaría de Educación Municipal
Avenida 6N # 13 N 50 – Edificio Boulevard de la Sexta

Asunto. Informe Rendición de Cuentas- I Semestre Año 2023

Cordial saludo.

Me permito entregar Rendición de Cuentas- Primer Semestre 2023, de la Institución Etnoeducativa Siete de Agosto, entregada a la comunidad el día sábado 12 de agosto de 2023, en la sala de audiencias de la Junta de Acción Comunal del Barrio Siete de Agosto.

Adjunto para su información:

1. Copia documento de convocatoria
2. Circular Interna No 48 / Invitación a la Comunidad Educativa
3. Informe Rendición de Cuentas
4. Acta de la Rendición de Cuentas
5. Formulario Google Evaluación Rendición de Cuentas
6. Resultados formulario de evaluación de la Rendición de Cuentas
7. Formulario de Asistencia Virtual Rendición de Cuentas
8. Resultados formulario de asistencia virtual Rendición de Cuentas

Atentamente,

EDGAR JAVIER CUARAN ERAZO

Rector

Institución Etnoeducativa Siete de Agosto



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

DERECHOS DE PETICION



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO

- C.C. * Archivo
- * Subproceso Asesoría, Apoyo y Seguimiento Fondos de Servicios Educativos / Subsecretaria Administrativa y Financiera
 - * Subproceso Evaluación de la Calidad del Servicio Educativo /Subsecretaria de Calidad Educativa
 - * Subproceso Fortalecimiento de la Calidad del Servicio Educativo / Subsecretaria Administrativa y Financiera
 - * Subproceso Gestión de la Cobertura Educativa / Subsecretaria De Cobertura Educativa
 - * Proceso Administración de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones / Subsecretaria de Planeación Sectorial (Gestión Tecnológica)
 - * Proceso de Gestión de Desarrollo Humano / Subsecretaria Administrativa y Financiera

Proyectó: Edgar Javier Cuaran Erazo / Rector
Elaboró: Ingrid Viviana Macca Sandoval / Secretaria

CONVOCATORIA

INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

RENDICION DE CUENTAS I SEMESTRE 2023

Asista y participe inscribiendose con su cédula de ciudadanía, en la Secretaria General de la Institución, en el horario de 8:00 am a 12 m, a partir de la fecha hasta el viernes 11 de agosto de 2023.

Se reciben peticiones, sugerencias o preguntas para ser resueltas en la reunión a través de los correos electrónicos edgar.cuaran@cali.edu.co o ie.sietedeagosto@cali.edu.co, se dará respuesta a las mismas en orden de recepción después de la presentación de la rendición o a través de medio electrónico.

La Rendición se realizará: Día: Sábado 12 de agosto de 2023
Sitio: Salón Junta de Acción Comunal Barrio Siete de Agosto
Hora: 8:00 am

Su asistencia es importante para la Democracia.

Invita:

Mg. EDGAR JAVIER CUARAN ERAZO

Rector

CIRCULAR 4143.044.22.2.48

PARA: Comunidad Educativa
ASUNTO: Invitación Rendición de Cuentas I Semestre año 2023

Cordial saludo.

Atendiendo normas de participación ciudadana, le invito a Rendición de Cuentas I Semestre año 2023, de la Institución Educativa Siete de Agosto.

Su presencia fortalece la democracia participativa.

Fecha: Sábado 12 de agosto de 2023
Hora: 8:00 am
Sitio: Salón Junta de Acción Comunal Barrio 7 de Agosto

Atentamente,



EDGAR JAVIER CUARAN ERAZO
Rector
Institución Etnoeducativa Siete de Agosto

C.C. Archivo

Proyectó: Edgar Javier Cuaran Erazo / Rector
Elaboró: Ingrid Viviana Macca Sandoval / Secretaria



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

"INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO"

RENDICION DE CUENTAS



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO

RENDICION DE CUENTAS I SEMESTRE 2023

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL SIETE DE AGOSTO EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES, EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS POR LA LEY 715 DE 2001

INVITA A SU COMUNIDAD EDUCATIVA REPRESENTADA POR ESTUDIANTES, PADRES Y MADRES DE FAMILIA, ACUDIENTES, DOCENTES, DIRECTIVAS, LIDERES COMUNITARIOS Y DEMAS INTERESADOS A LA RENDICIÓN DE CUENTAS I SEMESTRE 2023

LA REUNION SE EFECTUARÁ EN FORMA PRESENCIAL EN EL SALON DE LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO SIETE DE AGOSTO, EL DIA 12 DE AGOSTO DE 2023 ENTRE LAS 8:00 AM Y 9:30 AM

Se reciben peticiones, sugerencias o preguntas para ser resueltas en la reunión a través de los correos electrónicos edgar.cuaran@cali.edu.co o ie.sietedeagosto@cali.edu.co, se dará respuesta a las mismas en orden de recepción después de la presentación de la rendición o a través de medio electrónico.

Responsable de la Rendición
Mg. Edgar Javier Cuaran Erazo
Rector

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO
Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087
Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co
WhatsApp Institucional 3167017087



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO

¿QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su Desempeño. En este sentido, la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los Servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración (Porras, 2007).

REFERENTES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS:

Principios constitucionales: Transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

Documentos de Política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.

Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 4807 de 2013, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010, resolución SEM rendición de cuentas 2014 en IEO, resolución SED Cali No. 4143.010.21.0.01313 del 9 de marzo del 2023.

En términos generales la rendición de cuentas según el Departamento Nacional de Planeación DNP implica:

1. Informar los logros y retrocesos de la gestión y explicar por qué se han dado.
2. Producir y dar a conocer información oportuna, sencilla y veraz.
3. Informar a los ciudadanos y motivarlos para que conozcan y participen de lo público.
4. Proporcionar bases suficientes para sancionar o premiar a los servidores públicos.

Los objetivos principales de la rendición de cuentas son:

1. Fortalecer el sentido de lo público.
2. Recuperar la legitimidad para las Instituciones del Estado.
3. Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.
4. Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, Responsabilidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO

5. Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía, trascendiendo el esquema de que ésta es sólo una receptora pasiva de informes de gestión.
6. Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad. (DAFP)

Periodicidad: El decreto 4791 de 2008 establece que, para lo relacionado con la Gestión de los Fondos de Servicios Educativos, los establecimientos educativos deberán realizar una audiencia pública a más tardar el último día de febrero de cada año, previa convocatoria a la comunidad educativa. No obstante, si el establecimiento educativo lo considera pertinente, podrá realizar más de una audiencia al año (MEN, 2010), según resolución SED CALI, se harán dos rendiciones de cuentas en la vigencia, una parcial en el mes de agosto y otra final con fecha máxima el último día del mes de febrero de siguiente vigencia (con corte 31 de diciembre).

GESTIÓN DIRECTIVA IDENTIFICACION INSTITUCIONAL - HORIZONTE INSTITUCIONAL

VISIÓN

La Institución Educativa Siete de Agosto se consolidará en el año 2023 como una institución líder en la formación de técnicos en sistemas y medio ambiente, con un modelo etnoeducador, integral e inclusivo, que generará en los estudiantes un alto sentido de compromiso y pertenencia con su comunidad, para interactuar y desempeñarse en el campo social, laboral, profesional de tal manera que les permita fortalecer su proyecto de vida.

MISIÓN

La Institución Educativa Siete de Agosto forma integralmente estudiantes de transición, básica, media técnica y C.L.E.I.S en el desarrollo de competencias básicas, ciudadanas y laborales a través de prácticas pedagógicas que incluyen el aprendizaje significativo y una educación inclusiva para mejorar la calidad de vida y desarrollo humano.

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO

ORGANIZACIÓN Y TALENTO HUMANO

Institución Educativa Oficial SIETE DE AGOSTO

DANE 176001005970, NIT 800.139.477-1

Ubicación: Calle 72 # 11 c 27 (Comuna 7).

Especialidad: Técnica convenio SENA (técnico en sistemas y medio ambiente)

Email: ie.sietedeagosto@cali.edu.co

Sitio Web: www.ieosietedeagosto.edu.co

Jornadas: UNICA, TARDE, MAÑANA, NOCTURNO, SABATINO

Total matricula a Julio 31 de 2023: 1458 estudiantes

Población docente: 51

Población directivos: 4

Docente tutor PTA: 1

Profesional COPS: 1

Profesional de apoyo NEE: 1

Celadores: 6 puestos en terna cada uno

Servicios generales Distrito Cali: 5

Técnico operativo grado III: 1

Secretaria: 1

Servicios generales (contratada SED Cali): 3

Servicio de vigilancia empresa privada: 3 guardas

Ejes temáticos e indicadores: Los ejes temáticos de la rendición de cuentas deberán tener como referentes obligatorios el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Desarrollo Territorial, el Plan Educativo Institucional y los Planes de Mejoramiento de los establecimientos educativos oficiales. Los temas e indicadores sugeridos son:

Tabla 2: Énfasis de Política Educativa e indicadores

ÉNFASIS DE POLÍTICA EDUCATIVA	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPTORES DE INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO O PREGUNTA A RESPONDER	RESULTADO AL 31 DE JULIO DE 2023
Cierre de brechas	Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad	Mide la participación porcentual de estudiantes matriculados en el establecimiento educativo oficial beneficiados con gratuidad	(Número total de alumnos matriculados beneficiados con gratuidad número total de Alumnos matriculados) x 100	EN TOTAL BENEFICIADOS CON GRATUIDAD EDUCATIVA: TODOS LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA PLATAFORMA SIMAT CORRESPONDE A 1458 ESTUDIANTES. Fuente; Informe de eficiencia interna vigencia 2023, julio 31 de 2023

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO

Grados	Gr.	Mat. Inicial			Sin Grupo			Retirados			Desertores			Cancelación			Trasladados			Prom. Ant.			Mat. Final			Reprobados			Aprobados		
		H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T			
Grado 0	4	47	44	91				4	4	8		2	2				1	1				43	37	80							
Grado 1	4	76	68	144				5	5	10							1	1	2	1	3	69	61	130				2	1	3	
Grado 2	4	56	60	116				3	6	9	2	3	5									51	51	102							
Grado 3	5	61	48	109				6	4	10	1	1	2									54	43	97							
Grado 4	4	57	71	128				4	6	10	1		1				1	1				52	64	116							
Grado 5	6	72	76	148				5	4	9	2	2	4						2		2	63	70	133				2		2	
Grado 6	4	75	67	142				5	7	12	1	1	2				1	1				69	58	127							
Grado 7	7	102	83	185				14	7	21	13	8	21						1		1	74	68	142				1		1	
Grado 8	4	72	59	131				6	7	13	2		2									64	52	116							
Grado 9	7	85	97	182				3	6	9	9	9	18						1		1	72	82	154				1		1	
Grado 10	7	77	102	179				9	5	14	7	6	13									61	91	152	2	2	4	23	20	43	
Grado 11	8	42	75	117		1	1	1	6	7												41	68	109							
Totales:		822	860	1672		1	1	65	67	132	38	32	70				4	4	6	1	7	713	745	1458	2	2	4	29	21	50	

Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia

Estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia como los de alimentación y/o transporte entre otros, en los establecimientos educativos Oficiales.

(Número total de población en edad escolar en condición de vulnerabilidad beneficiaria de algún programa de permanencia/ número total de población en edad escolar en condiciones de vulnerabilidad matriculada) x 100

Transporte escolar

Se prestó el servicio de transporte especial a 190 estudiantes, discriminados así:
117 estudiantes de las sedes SIETE DE AGOSTO y ELEAZAR LIBREROS .
83 estudiantes de la sedes ANA María VERNAZA y UNIDAD VECINAL.

Además de lo anterior, se prestó el servicio de transporte a través de la recarga de TARJETA MIO a estudiantes mayores de 12 años de edad. Continúa en proceso

Alimentación Escolar

EL 100 % de la población en todas las sedes educativas

Jornada Única

TOTAL 250 estudiantes, distribuidos así:
Grado noveno: 86

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO

				<p>Grados décimo y undécimo: 164</p> <p>Estrategia COPS</p> <p>La estrategia del centro de orientación psicosocial atendió a las y los estudiantes, y escuelas de familias a través de la profesional en psicología Tatiana Angulo.</p> <p>Programa todos aprender PTA</p> <p>La Institución contó con el acompañamiento del programa a través de la docente Yamileth Mosquera.</p>
	Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados	Mide la participación porcentual de estudiantes con necesidades especiales matriculados en el establecimiento educativo oficial	(Número total de alumnos con necesidades especiales escolarizados/ total de niños en edad escolar con necesidades especiales) x 100	<p>Discapacidad y/o talentos excepcionales</p> <p>18 estudiantes se atendieron por el profesional Javier Benavidez, su acompañamiento se hizo efectivo con las y los estudiantes, con docentes y familias.</p> <p>Existe el seguimiento a los procesos de aprendizaje y los PIAR por estudiante.</p> <p>Se actualizo el Manual de convivencia en el componente SIEE (Evaluación formativa para estudiantes con discapacidad y/o talentos excepcionales)</p>
	Tasa de deserción anual en los niveles de preescolar básica y Media	Mide el número de alumnos que una vez se han matriculado en un grado escolar de la Básica o abandonan el estudio antes de finalizar el año Lectivo	(Alumnos que desertan antes de finalizar el año lectivo n / Alumnos matriculados en el año lectivo n) X100	<p>MATRICULA ACUMULADA= 1672</p> <p>MATRICULA FINAL= 1458</p> <p>Observación: Según informe de eficiencia interna entre las categorías de deserción, traslados y retirados se contabilizaron 214 estudiantes. Para resaltar, los estudiantes que se trasladaron, retiraron o desertaron lo hicieron en mayor grado por cambio de Domicilio. (situación socioeconómica)</p>
Calidad	Porcentaje de educadores participando en el plan de formación	Mide el porcentaje de educadores que participan en el plan de formación de docentes que busca mejorar sus Competencias.	(Número de educadores que participa en prácticas en el plan de formación de docentes para el desarrollo de competencias básicas/ número total de educadores de EE oficial) X100	<p>Actualmente las y los docentes de básica primaria y preescolar se benefician de la estrategia PTA.</p> <p>La SED Cali incluyo a la IE Siete de Agosto en el programa de formación docente en las líneas de competencias básicas y PEC bajo el convenio SED CALI – UNIVALLE y con UNICAMACHO en habilidades socioemocionales, articulación de planes y proyectos, liderazgo e innovación y PEC. El 100 % De las y los docentes y directivas se benefician de dicha formación.</p>
Innovación y pertinencia	Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo	Mide el total de PC, reportados por el establecimiento educativo en relación con la matrícula total	Número de estudiantes matriculados en el EE / Total de computadores educativos en funcionamiento en	SEDE SIETE DE AGOSTO Y ELEAZAR LIBREROS CUENTA CON 21 COMPUTADORES PORTATILES Y 44 TABLETAS. LOS COMPUTADORES PORTATILES SE REPARARON Y ESTAN PARA USO, LAS TABLETAS SE ENCUENTRAN EN ESTADO

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO

		por establecimiento validada por el Ministerio de Educación Nacional a través del sistema de información de la Resolución 166.	el EE	<p>OBSOLETO EN MAL ESTADO PARA DAR DE BAJA. SE COMPRARON 9 COMPUTADORES DE escritorio para sala de sistemas , mas 8 que se compraron en vigencia 2022 ya se cuenta con 17 equipos para sala de sistemas y técnica en sistemas.</p> <p>LA SEDE ANA MARIA VERNAZA CUENTA CON 8 COMPUTADORES PORTATILES EN REGULAR ESTADO y 10 ESTADO PARA DAR DE BAJA Y CON 73 TABLETAS EN ESTADO OBSOLETO PARA DAR DE BAJA.</p> <p>LA SEDE UNIDAD VECINAL CUENTA CON 25 12 3 COMPUTADORES PORTATILES DE LOS CUALES 12 ESTAN EN BUEN ESTADO, 3 EN ESTADO REGULAR Y 10 EQUIPOS PARA DAR DE BAJA Y 71 TABLETAS EN ESTADO OBSOLETO PARA DAR DE BAJA.</p>
	Porcentaje de matrícula con acceso a internet	Mide el porcentaje de la matrícula conectada a internet en relación con la matrícula total del EE validada por el Ministerio de educación Nacional.	(Número total de alumnos del establecimiento que se benefician con acceso a internet / Número total de alumnos matriculados en el EE) x 100	EL 100 % de LAS SEDES EDUCATIVAS cuentan con Internet suministrado por EMCALI costeadado por la entidad Secretaría de educación distrital, en las sedes Siete de agosto y Eleazar librereros se cuenta además con el suministro de Internet costeadado con recursos propios de la Institución.
Modelo de Gestión recursos	Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto	<i>Mide la ejecución de los recursos recibidos por todo concepto</i>	(Pagos ejecutados / recursos totales) x 100	<p>PRESUPUESTO VIGENCIA 2023:</p> <p>Recursos del balance:2.391.483, oo.</p> <p>Presupuesto inicial:163.448.076, oo.</p> <p>Adiciones: 2.391.483, oo.</p> <p>Presupuesto final: 165.839.559, oo.</p> <p>Gastos:71.574.797, oo.</p>

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS FSE

Los FSE son cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal.

RECURSOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Después de la entrada en vigencia de la Gratuidad Educativa para todas las Instituciones Educativas en Colombia a partir de enero de 2012, el Ministerio de Educación Nacional reconoce un valor por cada estudiante para sufragar los gastos de funcionamiento de la Institución, éste concepto los seguiremos llamando “GRATUIDAD”.

La Institución educativa percibe tres fuentes principales de ingresos:

- **Gratuidad:** Valor reconocido por el MEN por cada estudiante.
- **Recursos Propios: Cobros** Internos por conceptos de Concesión de Tiendas Escolares, Certificados de estudios y expedición de copias de diplomas.
- **Giros de recursos** SGP Municipales u otros para implementar proyecto de destinación específica.

Estos ingresos son los que constituyen el FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.

Para la administración y transparencia de los recursos se tienen en la actualidad tres cuentas bancarias en el banco caja social (1. Cuenta de recursos propios, 2. cuenta de recursos pagadora para transferencia impuestos, 3. cuenta corriente gratuidad educativa.)

La utilización de los recursos del Fondo de Servicios Educativos está regulada por los Decretos 4791 de 2008 y 4807 de 2011 donde se plantea estrictamente en qué pueden ser usados estos dineros.

El Consejo Directivo como máximo organismo de la Institución aprueba el presupuesto de cada vigencia, y el ordenador del gasto que en éste caso es la rectoría cumple la función de ejecutor, a cabalidad del plan de compras o plan de adquisición anual PAA, siguiendo todos los lineamientos establecidos en la contratación estatal consagrados en el Decreto 1510 de 2015, ley 80 y demás normativa legal vigente, además de lo reglamentado en el manual para la contratación pública de la IEO SIETE DE AGOSTO para compras y/o adquisición de bienes y servicios con costo menor a 20 salarios mensuales mínimos legales vigentes. El presupuesto debe cumplir con los requisitos:

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO

Transparencia: elaborado por el Rector y su equipo financiero que responda a las necesidades comunitarias y aprobado por el consejo directivo.

Anualidad, se elabora por un año fiscal, los recursos se planean sólo para la vigencia.

Equilibrio Presupuestal: Todos los recursos que se planean recibir durante el año igualmente deben presupuestarse en gastos.

Entes de Control: Las entidades principales que ejercen control sobre el manejo de los fondos de servicios educativos son:

- La Contraloría General de Santiago de Cali, a quien se le envían informes mensuales de ejecución y hace visitas de seguimiento.
- La Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali, quien hace visitas de seguimiento y control según cronograma y a quien se le debe entregar informes de la ejecución de los recursos en fechas establecidas, mensual, trimestral, semestral y anual.
- Al Ministerio de Educación Nacional MEN, quien hace acompañamiento a través de la plataforma Sistema de Información Financiero del Fondo de servicios Educativos de SIFSE.

Y otros órganos de control, vigilancia y veeduría que requiera información. Lo anterior garantiza transparencia para toda la comunidad educativa. Importante resaltar que los procesos de compras se publican en el portal de Colombia Compra Eficiente. SECOP

RELACION FINANCIERA DE INGRESOS, ENERO 01 A JUNIO 30 DE 2023

INSTITUCION EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO						
EJECUCION PRESUPUESTAL DE I NGRESOS						
VIGENCIA 2023						
DESCRIPCION	APROBADO INICIAL	ADICION SALDO EN BANCOS A DIC312022	APROBADO DEFINITIVO	INGRESOS POR RECAUDAR	RECAUDO EN EFECTIVO	RECAIDO EN PAPELES
INGRESOS	163.448.076	2.391.483	165.839.559	65.061.793	98.386.283	2.391.483
Ingresos	163.448.076	2.391.483	165.839.559	65.061.793	98.386.283	2.391.483

Fuente: Sistema de información Institucional I.E SIETE DE AGOSTO ASCCII, Emitido por Profesional en contaduría Cristina Lasso

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO

RELACION FINANCIERA DE EGRESOS, ENERO 01 A JUNIO 30 DE 2023

INSTITUCION EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO					
EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS					
VIGENCIA 2023					
DESCRIPCION	APROBADO INICIAL	ADICIONES	APROBADO DEFINITIVO	GASTOS POR AFECTAR	TOTAL DE PAGOS
GASTOS	163.448.076	2.391.483	165.839.559	71.406.785	71.574.797
Gastos	163.448.076	2.391.483	165.839.559	71.406.785	71.574.797

RELACIÓN DE CONTRATOS INGRESOS 2023

CÓDIGO DEL CONTRATO	FECHA ACTAINICIO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR	CONTRATISTAS
4143.044.26.01-2023	2023/03/15	Concesión de espacio para el servicio de tienda escolar y cafetería para estudiantes, docentes, directivos administrativos y operativos en la institución educativa Siete de Agosto para todas las sedes	3.500.000	MARIA DE LOS ANGELES MARTINEZ PENDALES

RELACIÓN DE CONTRATOS EGRESOS 2023

CÓDIGO DEL CONTRATO	FECHA ACTAINICIO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR	CONTRATISTAS
4143.044.26.02-2023	2023/03/15	SUMINISTRO DE ARTICULOS DE PAPELERIA PARA EL PROYECTO DE GOBIERNO ESCOLAR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO.	464.400,00	901160842 PAPELERIA UNIVERSAL DISTRIBUIDORA SAS
4143.044.26.03-2023	2023/03/16	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION COMO ASESORA CONTABLE Y FINANCIERA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO DURANTE LA VIGENCIA 2023.	15.000.000,00	34601876 MARIA CRISTINA LASSO PALACIOS
4143.044.26.04-2023	2023/03/16	SUMINISTRO DE 400 FOLIOS DE FACTURAS ELECTRONICAS DE EMISION SERVICIO DE COMPUTACION EN LA NUBE EN LA PLATAFORMA FACTURATECH PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO.	294.900,00	901143311 FTECH COLOMBIA S.A.S
4143.044.26.05-2023	2023/03/24	SUMINISTRO DE ARTICULOS SURTIDOS DE FERRETERIA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO	2.219.950,00	16547915 RUBIEL SANTOS SALAZAR CUELLAR
4143.044.26.06-2023	2023/03/24	SUMINISTRO Y ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO	3.070.300,00	16754288 RICARDO TROCHEZ GARCIA

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO

4143.044.26.07-2023	2023/03/24	LICENCIAMIENTO DE COMPUTACION EN LA NUBE PRIVADA DEL PORTAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS ZETI WWW.ZETI.CO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO Y SUS SEDES DURANTE LA VIGENCIA 2023.	8.000.000,00	901147388 COMERCIALIZADORA DE PORTALES EDUCATIVOS S.A.S.
4143.044.026.08-2023	2023/04/17	PRESTACION DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE LA PAGINA WEB ESTATICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO.	3.000.000,00	901669389 APPARTADOS SAS
4143.044.26.09-2023	2023/04/20	SUMINISTRO DE 16 CARGADORES PARA LOS PORTATILES DE LA SALA DE SISTEMAS DE LA INTITUCION EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO	1.099.400,00	901611189 DEVALTECH S.A.S.
4143.044.26.10-2023	2023/04/27	SUMINISTRO DE ARTICULOS DE PAPELERIA, DOTACION DOCENTES, PAPEL PARA IMPRESION DE BOLETINES, SUMINISTROS PAPELERIA AREAS ADIMINISTRATIVAS DURANTE TODA LA VIGENCIA 2023 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO Y SUS SEDES.	12.707.213,00	800004599 COMERCIALIZADORA MARDEN LTDA
4143.044.26.11-2023	2023/05/04	SUMINISTRO Y ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO Y SUMINISTRO DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MP301.	4.188.000,00	901243402 COPYMARKET SAS
4143.044.26.12-2023	2023/05/08	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS PARA LA SALA DE SISTEMAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO.	19.598.940,00	901611189 DEVALTECH S.A.S.
4143.044.26.13-2023	2023/05/26	SUMINISTRO DE ARTICULOS SURTIDOS DE FERRETERIA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO.	3.008.400,00	16547915 RUBIEL SANTOS SALAZAR CUELLAR
4143.044.26.14-2023	2023/06/26	SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO Y DESINFECCION PARA TODAS LAS SEDES DE LA IE SIETE DE AGOSTO, SUMINISTRO DE ARTICULOS DE PAPELERIA Y MATERIAL IDACTICO PARA EL PROYECTO DE MATEMATICAS.	5.152.194,00	901547661 DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA EL PUNTO DE TODO
4143.044.26.15-2023	2023/06/27	SUMINISTRO Y ADQUISICION DE OCHO VENTILADORES Y OCHO CABINAS AMPLIFICADORAS DE SONIDO DE 12 PULGADAS PARA LAS SEDES CENTRAL Y SEDE VERNAZA DE LA IE SIETE DE AGOSTO SEGUN ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE ARTISTICA VIGENIA 2023.	4.334.742,00	901547661 DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA EL PUNTO DE TODO
4143.044.26.16-2023	2023/06/28	MANTENIMIENTO DE 7 VIDEO BEAMS, SUMINISTRO DE 1 VIDEO BEAM POWER LITE E20 TECNOLOGIA 3LCD DE 3 CHIP3.400 LUMEN EN BLANCO Y COLOR RESOLUCION XGA 1024768 PÍXELES Y 1 LAMPARA BULBO VIDEO BEAM PHILIPS 240190W.	6.800.000,00	38604885 ANGELA PATRICIA JARAMILLO GUTIERREZ

TOTAL, CONTRATOS a 28 de junio de 2023

88.938.439,00

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087

RESULTADOS DE AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL 2022

Los avances institucionales se evaluaron en reunión del 7 de diciembre con comunidad educativa, acatando el direccionamiento de la secretaria de educación distrital de Santiago de Cali.

Cada gestión Institucional: Directiva, académica, administrativa financiera y contable, comunitaria y de relacionamiento se evaluaron con base a cuatro criterios a saber; Iniciando, en desarrollo, en desarrollo satisfactorio y avance constante. Los componentes evaluados en INICIADO o EN DESARROLLO pasan para plan de mejoramiento Institucional.

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2022 I.E SIETE DE AGOSTO

DEFINICIONES			
INICIANDO	EN DESARROLLO	DESARROLLO SATISFACTORIO	AVANCE CONSTANTE
La Institución se caracteriza por presentar nada o poco desarrollo. Sus procesos se encuentran en construcción, reflexión o ajuste.	Las acciones realizadas son coherentes con la conceptualización y fundamentación del horizonte institucional y éstas responden a las realidades del territorio escolar.	La Institución cuenta con mecanismos de participación en los procesos de construcción colectiva, además las acciones son reconocidas y aplicadas por la comunidad educativa.	Existe una reflexión periódica que involucra a la comunidad educativa en la búsqueda del mejoramiento continuo.

GESTION ACADEMICA AUTOEVALAUACION 2022

PROCESO 1: Modelo pedagógico institucional para el desarrollo del PEI/PEC/PIERC				
DEFINICIÓN	Se constituye en la guía para organizar, aplicar, valorar y reflexionar el encuentro pedagógico* en coherencia con el horizonte institucional			
DESCRIPTOR	En la IEO, es dinámico y retador para el desarrollo de competencias. Por tal motivo, debe ser resultado de la reflexión de “a quiénes se educa; con qué propósito formativo; con qué recursos; y, en qué realidad contextual”; con lo cual se aporta a sus proyecciones vitales de forma incluyente.			
Niveles				
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la IEO.
El modelo pedagógico se encuentra en una fase inicial de construcción, en la cual se están haciendo reflexiones de pertenencia pedagógica, didáctica y de evaluación formativa y por competencias; desde el reconocimiento del contexto global, rastreo de orientaciones epistemológicas para fundamentar la acción pedagógica, didáctica y evaluativa, en respuesta a las necesidades educativas del territorio en todas las jornadas escolares y modalidades educativas que atiende desde un enfoque incluyente y bajo la estrategia de Jornada Única.	El modelo pedagógico se conecta con el horizonte institucional, expresada en el PEI/PEC/PIERC, desde una mirada global incluyente. Orienta la organización, aplicación, valoración y reflexión de todos los encuentros pedagógicos*, considerando la multimodalidad de recursos del entorno, teniendo en cuenta todas las jornadas escolares desde un enfoque incluyente y bajo la estrategia de Jornada Única. Es dinámico y retador en desarrollo por competencias, atendiendo la realidad contextual. Aporta a las proyecciones vitales de los estudiantes para potenciar su desarrollo y progreso en su comunidad o territorio.	El modelo pedagógico, es apropiado por directivos docentes, docentes, estudiantes y familias, acudientes y cuidadores. Orienta las reflexiones pedagógicas entre los actores del proceso educativo al considerar la organización, aplicación y valoración del encuentro pedagógico*. Tiene en cuenta todas las jornadas escolares y modalidades educativas desde un enfoque incluyente y bajo la estrategia de Jornada Única. Este espacio del encuentro vital es dinámico y retador para el desarrollo de competencias. Este documento es dinámico en el tiempo, en correspondencia con las movilizaciones que surgen en la convivencia e interrelaciones del contexto global o territorio	El modelo pedagógico se conecta con el horizonte institucional del PEI/PEC/PIERC, como respuesta a la necesidad educativa del territorio, dado que aporta a su desarrollo y progreso brindando una mirada de localidad. Orienta el desarrollo de todos los encuentros pedagógicos*, teniendo en cuenta todas las jornadas escolares y modalidades educativas desde un enfoque incluyente y bajo la estrategia de Jornada Única; son vitales, dinámicos y retadores para el desarrollo de competencias. Es un documento incluyente que se encuentra en reflexión periódica por lo menos una vez cada año lectivo.	La IEO, se encuentra en un proceso de resignificación pedagógico, el cual debe estar articulado con el horizonte institucional y en dicho proceso se encuentra con el acompañamiento de la Universidad del Valle.
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	

PROCESO 2 : Diseño o Propuesta Curricular para el desarrollo del PEI/ PEC/ PIERC desde el desarrollo de competencias para pensar, comunicarse, sentir y vivir en comunidad.				
DEFINICIÓN	Es una alternativa educativa autorreflexiva inspirada en el modelo pedagógico y horizonte institucional del PEI/ PEC/ PIERC. Organiza el qué se enseña, cómo se enseña, qué se evalúa y cómo se evalúa desde secuencias progresivas de los objetivos de aprehendizaje con coherencia vertical , horizontal y transversal a través de un enfoque diferencial, incluyendo los proyectos pedagógicos transversales y el desarrollo de competencias para pensar, comunicarse, sentir y vivir en comunidad.			
DESCRIPTOR	En la construcción del currículo, la IEO tiene en cuenta las jornadas escolares y modalidades educativas que atiende desde un enfoque incluyente y bajo la estrategia de Jornada Unica; respondiendo al cuándo (desde la lógica progresiva del aprehendizaje por competencias, niveles, ciclos o grados) y al con qué elementos didácticos y/ o procesos de la gestión de aula y tecnología, para la aplicación en el encuentro pedagógico y cuándo se valora el aprehendizaje.			
Niveles				Registre aquel o aquellos aspectos relevantes para la discusión para definir la va
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	A pesar de los esfuerzos que se han hecho en la malla curricular etnoeducativa y en la implementación de los proyectos transversales, aún falta articularlos , socializarlos de manera estandarizada y ejecutados por toda
El diseño o propuesta curricular, se encuentra en una fase inicial; en la cual se están haciendo reflexiones de pertenencia curricular y epistémica, atendiendo las normas técnicas curriculares colombianas, con lo cual se busca organizar: qué competencias enseñar, cuándo, con qué elementos didácticos de la gestión de aula y tecnología para su aplicación en el encuentro pedagógico*, teniendo en cuenta todas las jornadas escolares y modalidades educativas desde un enfoque incluyente y bajo la estrategia de Jornada Unica; se valora el aprehendizaje considerando la diversidad de herramientas u opciones de evaluación formativa y por competencias.	El diseño o propuesta curricular, se fundamenta en una estructura pertinente de plan de área, aula, clase u otras opciones en coherencia con el modelo pedagógico institucional, el horizonte institucional y las normas técnicas curriculares colombianas. Orienta a los docentes y directivos docentes hacia el avance progresivo del aprehendizaje por competencias, atendiendo la coherencia vertical, horizontal y transversal y tiene en cuenta todas las jornadas escolares y modalidades educativas, desde un enfoque incluyente. Orienta la gestión de aula y tecnología para el desarrollo de competencias en el encuentro pedagógico y cuando se valora el aprehendizaje.	El diseño o propuesta curricular, es apropiado por directivos docentes y docentes, con orientaciones de mejoramiento continuo desde el consejo académico y directivo, atendiendo las normas técnicas curriculares colombianas y su fundamentación epistémica pedagógica, didáctica y de evaluación formativa y por competencias. Orienta la organización secuencial y progresiva de los objetivos de aprehendizaje con coherencia vertical, horizontal y transversal teniendo en cuenta todas las jornadas escolares y modalidades educativas, desde un enfoque incluyente, que atiende los proyectos pedagógicos transversales y hace uso constante de los recursos tecnológicos con los cuales se cuenta.	El diseño o propuesta curricular, orienta la organización secuencial y progresiva de los objetivos de aprehendizaje con coherencia vertical, horizontal y transversal con enfoque diferencial, siendo una alternativa educativa inspirada en el modelo pedagógico y horizonte institucional; con una lógica progresiva del aprehendizaje por competencias, ciclos o grados, teniendo en cuenta todas las jornadas escolares y modalidades educativas y los proyectos pedagógicos transversales. Presenta con claridad, el proceso que lo evalúa con el propósito de mejora continua de cara a la realidad dinámica del contexto y el propósito formativo institucional: Sus reflexiones se divulgan en la comunidad a manera de material de investigación académica o lecciones aprendidas; con uso constante de los recursos tecnológicos con los cuales cuenta la IEO.	
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	

PROCESO 3 : Encuentro pedagógico* o espacio de reflexión para el desarrollo del PEI/ PEC/ PIERC desde un enfoque por competencias para pensar, comunicarse, sentir y vivir en comunidad.				
DEFINICIÓN	En él aplica lo planeado según el currículo, el horizonte institucional PEI/ PEC/ PIERC, el modelo pedagógico con sus orientaciones didácticas y su reflexión contextual de pertinencia, con desempeños flexibles, eficaces y con sentido, con una la política de gestión de aula institucional con un enfoque incluyente.			
DESCRIPTOR	En la IEO en este espacio se desarrollan los ambientes de aprehendizaje en los cuales se presentan los objetivos por competencias; el uso del tiempo escolar con momentos o estrategias de rutinas claras y conocidas por la comunidad escolar; los dispositivos básicos de aprehendizaje; las tareas en su fase inicial, intermedia y de encapsulamiento; la organización y distribución del aula para mediar el aprehendizaje; lo psicomotor; lo socioafectivo y las formas de relacionarse entre pares y otros actores docentes y familias y acudientes; sus intereses y motivaciones para el desarrollo de competencias para pensar, comunicarse, sentir y vivir en comunidad.			
Niveles				Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la valoración.
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	La IEO, realiza los encuentros pedagógicos, pero es necesario encontrar
El encuentro pedagógico* es un espacio que se encuentra en una fase inicial. En la actualidad el establecimiento educativo está realizando reflexiones para dar orientaciones técnicas, pedagógicas, didácticas y curriculares desde un enfoque incluyente para el desarrollo de éste, atendiendo las realidades y retos contextuales, teniendo en cuenta todas las jornadas escolares y modalidades educativas que atiende bajo la estrategia de Jornada Única.	El encuentro pedagógico* se fundamenta en políticas institucionales que orientan desde lo técnico, pedagógico, didáctico y curricular para el desarrollo de éste; atendiendo las características particulares de sus estudiantes y las realidades contextuales con sus retos, teniendo en cuenta todas las jornadas escolares y modalidades educativas desde un enfoque incluyente y bajo la estrategia de Jornada Única. Es el espacio donde se despliegan desempeños flexibles, eficaces y con sentido por competencias; el uso del tiempo escolar con momentos o estrategias de rutinas; los dispositivos básicos al servicio del aprehendizaje; la proyección de tareas en su fase inicial intermedia y de encapsulamiento; la organización y distribución del aula; lo psicomotor, lo socioafectivo, las formas de relacionarse entre pares y otros actores; sus intereses y motivaciones.	El encuentro pedagógico* es un espacio reconocido por todos en la comunidad educativa desde sus características y moviidades. Sus políticas institucionales orientan las conversaciones entre directivos docentes, docentes, estudiantes y padres de familia; en los momentos donde hay diferencias o conflictos entre los estudiantes y las realidades contextuales, teniendo en cuenta todas las jornadas escolares y modalidades educativas desde un enfoque incluyente y bajo la estrategia de Jornada Única. Este espacio del encuentro pedagógico es dinámico y retador de desarrollo de competencias con desempeños flexibles, eficaces y con sentido vital-glocal; desde interpretaciones del contexto y sus realidades cotidianas.	El encuentro pedagógico* es un espacio multimodal en el que se conecta con la teleología institucional del PEI/ PEC/ PIERC. Se ejecuta según lo planeado y se evalúa por competencias, con su reflexión contextual de pertinencia; teniendo en cuenta todas las jornadas escolares y modalidades educativas desde un enfoque incluyente y bajo la estrategia de Jornada Única. Es un espacio en el que se reflexiona en comunidad y en búsqueda del mejoramiento continuo.	
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	

PROCESO 4 : Sistema de evaluación formativa y por competencias de estudiantes para el desarrollo del PEI/ PEC/ PIERC desde la adquisición de competencias para pensar, comunicarse, sentir y vivir en comunidad.				
DEFINICIÓN	Es un documento que orienta el proceso de evaluación formativa y por competencias, para evidenciar la adquisición de conocimientos declarativos y procedimentales de los estudiantes, promoviendo el desarrollo de competencias para pensar, comunicarse, sentir y vivir en comunidad; incluida la flexibilización curricular desde los aprehendizaje diferenciados por PIAR.			
DESCRIPTOR	En la IEO el SIEE orienta el proceso de promoción escolar con enfoque diferencial, desde los criterios de evaluación formativa y por competencias, con sus correspondientes niveles de desempeño por área, asignatura y cada grado. Con lo anterior, el sistema referencia acciones de fortalecimiento y de seguimiento.			
Niveles				Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la valoración.
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	La institución etnoeducativa cuenta con el documento SIEE, el cual contiene los criterios y niveles de desempeño claros para la valoración de las competencias de los estudiantes en los diferentes grados y áreas. Es un documento en continua actualización.
El documento SIEE se encuentra en una fase de ajuste sobre pertinencia normativa, pedagógica y didáctica, para promover el desarrollo de aprehendizaje orientados desde el diseño curricular institucional. Busca orientar el proceso para evidenciar la adquisición de conocimientos declarativos y procedimentales de todos los estudiantes, incluidos aquellos con aprehendizaje diferenciados por PIAR, para direccionar con claridad el proceso de promoción con sus correspondientes niveles de desempeño por área, asignatura y grado.	El documento SIEE se fundamenta en el decreto 1290, Documento No 11 del MEN, modelo pedagógico institucional, teleología, diseño curricular y gestión de aula; en coherencia con la fundamentación epistémica, conceptual y teórica que ha acogido el establecimiento educativo, desde el desarrollo de competencias para pensar, comunicarse, sentir y vivir en comunidad. Orienta el proceso para evidenciar la adquisición de conocimientos declarativos y procedimentales de todos los estudiantes, incluidos aquellos con aprehendizaje diferenciados por PIAR para el proceso de promoción escolar.	El documento SIEE es apropiado por directivos docentes, docentes, estudiantes, familias, acudientes y cuidadores. Orienta las reflexiones entre los actores del proceso educativo al considerar la organización, aplicación y valoración de los procesos y herramientas de evaluación formativa y por competencias, que impulsan el pensar, la comunicación, el sentir y el vivir en comunidad; dado que, tiene la claridad del proceso de promoción escolar, desde los criterios de evaluación con sus correspondientes niveles de desempeño por área, asignatura y cada grado.	El documento SIEE orienta el proceso para evidenciar la adquisición de conocimientos declarativos y procedimentales de los estudiantes y con ello promueve el desarrollo de competencias para pensar, comunicarse, sentir y vivir en comunidad; incluidos aquellos con aprehendizaje diferenciados por PIAR desde los criterios de evaluación formativa y por competencias con sus correspondientes niveles de desempeño por área, asignatura y grado. Referencia acciones de fortalecimiento y de seguimiento del aprehendizaje. Orienta los encuentros periódicos con las familias, acudientes y cuidadores, para informar oportunamente el avance en el proceso de formación de los estudiantes. El SIEE presenta el proceso para valorar su pertinencia y posibles ajustes.	
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	X	Nos encontramos en este:	

GESTION DIRECTIVA AUTOEVALUACION 2022

PROCESO 1 : Horizonte Institucional				
DEFINICIÓN	Es uno de los componentes del PEI/ PEC/ PIERC que recoge el sentido vital de la IEO en un propósito de formación para la vida.			
DESCRIPTOR	En la IEO el horizonte institucional da identidad y sentido a la misión, la visión, la filosofía, las metas institucionales, los valores y las políticas institucionales. La IEO con la comunidad se traza metas a corto, mediano y largo plazo.			
Niveles				Registre aquí los aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la valoración
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	* MEJORAMIENTO CLIMA INSTITUCIONAL * MEJORAMIENTO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR
El Horizonte institucional da sentido al PEI/ PEC/ PIERC de la IEO se encuentra en construcción, ajuste y/ o resignificación; en él, se hacen reflexiones de pertinencia para identificar o comprender su propósito formativo, la misión, la visión, la filosofía, las metas institucionales, los valores y las políticas institucionales; al igual que otros elementos teleológicos institucionales y de educación inclusiva.	El horizonte institucional recoge el sentido vital de la IEO en un propósito de formación para la vida, como respuesta a la necesidad educativa del territorio e identificada en el PEI/ PEC/ PIERC. Este contiene el propósito formativo incluyente, la misión, la visión, la filosofía, las metas institucionales, los valores y las políticas institucionales; al igual que otros elementos encaminados hacia la construcción de metas claras y retadoras.	En el PEI/ PEC/ PIERC, el horizonte institucional recoge el sentido vital de la IEO en un propósito de formación para la vida, como respuesta a la necesidad educativa del territorio. Esta teleología incluyente es apropiada por directivos docentes, docentes, estudiantes, familias-acudientes y/ o cuidadores; y se evidencia en los procesos de convivencia e interacción entre los distintos participantes de la comunidad educativa dentro y fuera del establecimiento educativo	En el PEI/ PEC/ PIERC el horizonte institucional da sentido al proceso de formación, la convivencia e interacción social en la comunidad educativa incluyente. El establecimiento educativo con participación de la comunidad hace seguimiento al logro de las metas trazadas a corto y largo plazo; por lo cual, la teleología incluyente se encuentra en reflexión constante por periodos claramente determinados para su mejora continua (Al menos una vez por año lectivo).	
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087

PROCESO 2 :Gobierno Escolar				
DEFINICIÓN	De acuerdo con la sección 5 correspondiente al Decreto 1075 de 2015, el gobierno escolar está constituido por el Consejo Directivo, el Consejo Académico y el Rector, cuenta con el apoyo a la gestión escolar de otros organismos para el desarrollo efectivo en el cumplimiento y alcance del propósito de formación desde su horizonte institucional.			
DESCRIPTOR	En la IEO el Gobierno Escolar está conformado por: el Rector, el Consejo Directivo y el Consejo Académico, tiene el apoyo en la gestión escolar del Comité de Convivencia Escolar, el Consejo Estudiantil, el Personero estudiantil y el Consejo de Padres de Familia, está encaminado a direccionar el desarrollo del propósito institucional y misional			
Niveles				Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	* CREACION DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO ESTUDIANTIL * HABILITAR CRONOGRAMA DE TRABAJO DE CONSEJOS: ESTUDIANTILES, DIRECTIVO Y ACADEMICO * SEGUIMIENTO A EGRESADOS * CREACION DE BASE DE DATOS DE EGRESADOS
El gobierno escolar se encuentra en construcción; uno o varios de sus organismos se han consolidado. Se han elaborado las convocatorias con cada órgano correspondiente para su integración, la definición de reglamentos y políticas de operatividad y el funcionamiento para el apoyo adecuado en el direccionamiento del propósito institucional y misional.	El gobierno escolar orienta y apoya la gestión en la alta dirección para el desarrollo del propósito de formación desde su horizonte institucional incluyente. Está integrado por: el Rector, el Consejo Directivo y el Consejo Académico, tiene el apoyo en la gestión escolar del Comité de Convivencia Escolar, el Consejo Estudiantil, el Personero estudiantil y el Consejo de Padres de Familia. Cada uno de los organismos que integra y acompaña el gobierno escolar está conformado de acuerdo con la normatividad vigente y cuenta con sus respectivos reglamentos de funcionamiento, políticas de operatividad y cronograma de trabajo.	En el gobierno escolar se orienta y apoya la alta dirección para el desarrollo efectivo del PEI/ PEC/ PIERC desde el cumplimiento y alcance del propósito de formación; con un cronograma de trabajo organizado que integra objetivos a lograr, teniendo en cuenta la teleología institucional incluyente. Está en proceso de fortalecimiento de uno o varios de los organismos en su articulación con el propósito misional.	Los organismos del gobierno escolar apoyan la alta dirección para el desarrollo efectivo en el cumplimiento y alcance del propósito de formación desde su teleología incluyente con los organismos que le conforman: el Rector, el Consejo Directivo y el Consejo Académico; además de aquellos que le brindan apoyo en la gestión escolar como: El Comité de Convivencia Escolar, el Consejo Estudiantil, el Personero estudiantil y el Consejo de Padres de Familia. El gobierno escolar en su cronograma atiende asuntos que responden a la naturaleza de sus funciones y favorece espacios de análisis y reflexión para generar los procesos de mejora continua como organismos particulares interdependientes desde lo concerniente a la creación, operatividad y de gestión para el apoyo adecuado en el direccionamiento estratégico institucional.	
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	

PROCESO 3 : Direccionamiento estratégico y liderazgo en la gestión directiva para el fortalecimiento de la cultura, clima, metas institucionales, factores claves de éxito y gestión escolar.				
DEFINICIÓN	Se constituye en toda acción de la gestión escolar para el acompañamiento del trabajo colectivo en la IEO mediante procesos de comunicación efectiva y diálogo permanente para el desarrollo del propósito de formación institucional desde el liderazgo directivo .			
DESCRIPTOR	En la IEO este trabajo da lugar al desarrollo del horizonte con sentido vital, en la convivencia, clima y cultura escolar. Los componentes o procesos que se integran en este proceso son: Políticas de calidad, Autoevaluación Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional, Alianzas Estratégicas, Factores Claves de Éxito y proyección a la comunidad.			
Niveles				Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	* ACOMPAÑAMIENTO EN EL REDISEÑO
La Gestión Directiva, se encuentra en la fase de análisis y reflexión para identificar los factores clave de éxito en el desarrollo de una gestión orientada por el liderazgo directivo, para alinear el trabajo en equipo desde horizontes de sentido que conduzcan al alcance del propósito formativo del PEI/ PEC/ PIERC, permitiendo impulsar Políticas de Calidad, Autoevaluación Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional, Alianzas, Factores Claves de Éxito y proyección a la comunidad.	La Gestión Directiva acompaña el trabajo en equipo del establecimiento educativo para el desarrollo del propósito de formación institucional, permitiendo evidenciar en la convivencia escolar la experiencia de la teleología incluyente, con horizontes de sentido, respondiendo a las realidades del territorio escolar y enmarcado en la normatividad vigente. Los componentes o procesos que se integran en este proceso son: Políticas de Calidad, Autoevaluación Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional, Alianzas, Factores Claves de Éxito y proyección a la comunidad	Desde la Gestión Directiva se generan espacios de reflexión sobre la convivencia, evaluación, inclusión y la cultura desde la gestión escolar, fortaleciendo la participación de la comunidad educativa en los procesos de construcción colectiva desde las Políticas de Calidad, la Autoevaluación, la construcción del PMI, la generación de alianzas estratégicas y acciones de proyección comunitaria, enfocadas al logro del PEI/ PEC/ PIERC mediante el propósito de formación institucional y su teleología incluyente y desde el cumplimiento de orientaciones legales, técnicas, pedagógicas, didácticas, administrativas y comunitarias.	El liderazgo directivo que parte de las reflexiones sobre la convivencia, evaluación, inclusión y cultura desde la gestión escolar, empodera a la comunidad educativa para participar activamente en los procesos de construcción colectiva, propiciando espacios para la reflexión de la autoevaluación, la construcción del PMI, la generación de alianzas estratégicas y las acciones de proyección comunitaria, enfocadas al logro del PEI/ PEC/ PIERC mediante el propósito de formación institucional y su teleología incluyente y desde el cumplimiento a las orientaciones legales, técnicas, pedagógicas, didácticas, administrativas y comunitarias. Promoviendo una cultura de evaluación para el mejoramiento continuo en todas las áreas de gestión escolar, con pertinencia, eficacia, flexibilidad y efectividad; lo cual se informa en la rendición de cuentas anual de la alta dirección.	DEL P.-E.I AL P.E.C. CON SENTIDO INCLUYENTE
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	

GESTION COMUNITARIA AUTOEVALUACION 2022

PROCESO 1 : Participación de los estudiantes				
DEFINICIÓN	Es el derecho de todos los estudiantes activos y egresados de hacer parte en la toma de decisiones que conducen al desarrollo del PEI/PEC/PIERC.			
DESCRIPTOR	En la IEO se cuenta con espacios que armonizan las dinámicas escolares a partir del desarrollo de actividades curriculares y extracurriculares que dan lugar a la formación de un ciudadano protagonista en un territorio democrático, este derecho está a la luz del horizonte institucional y de los procesos de seguimiento a estudiantes activos y egresados. Este criterio es visible en la gestión escolar que está orientada al desarrollo del PEI/PEC/PIERC.			
Niveles				
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la valoración
El establecimiento educativo cuenta con mecanismos y estrategias para la participación de los estudiantes activos y egresados; sin embargo, es importante fortalecer la articulación del propósito de formación institucional y la participación en la toma de decisiones para contribuir al desarrollo de un territorio democrático.	Los mecanismos y programas de participación de estudiantes activos y egresados en la toma de decisiones están diseñados en concordancia con el PEI/PEC/PIERC desde su horizonte institucional y sus respectivos procesos internos de seguimiento. Estos mecanismos y programas fortalecen la comunicación, orientan la creación y operatividad de los mismos en diversos escenarios escolares, logrando así, que los estudiantes activos y egresados se vinculen con acciones críticas y propositivas de cara al proceso de formación de un ciudadano protagonista dentro de un territorio democrático	Los mecanismos y escenarios de participación de estudiantes activos y egresados en la toma de decisiones de la IEO son utilizados por los estudiantes de forma continua desde sus respectivos procesos internos de seguimiento para fortalecer la comunicación. Estos mecanismos y escenarios cumplen con las normas legales vigentes y motivan la participación de los estudiantes activos y egresados en las actividades cotidianas escolares para fortalecer el proceso de formación de ciudadanos protagonistas de un territorio democrático	La IEO tiene estrategias para evaluar las formas y demandas de participación de los estudiantes activos y egresados en la toma de decisiones desde sus respectivos procesos internos de seguimiento para fortalecer la comunicación; permitiendo así, mejorar de forma continua los procesos encaminados hacia el alcance del horizonte institucional del PEI/PEC/PIERC desde la cotidianidad escolar en un proceso de formación de un ciudadano protagonista en un territorio democrático	•No hay planes de trabajo con cronogramas en cada uno de los estamentos del gobierno escolar y los diferentes comités, para realizar seguimiento a las actividades planteadas. •Con los estudiantes el proceso llega hasta la elección de los representantes
Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	

PROCESO 2 : Espacios de participación de familias-acudientes y comunidad				Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la valoración
DEFINICIÓN	Es el espacio donde encuentran lugar para participar de la cotidianidad escolar y la toma decisiones encaminadas al cumplimiento y desarrollo del PEI/ PEC/ PIERC.			
DESCRIPTOR	Para el normal desarrollo escolar en la IEO, es necesario fomentar las estrategias para la participación de las familias y acudientes, fortaleciendo lazos de cooperación, colaboración y comunicación, favoreciendo el desarrollo del aprendizaje de los estudiantes y la toma de decisiones encaminadas al cumplimiento y desarrollo del PEI/ PEC/ PIERC.			
Niveles				Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la valoración
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	
La IEO promueve pocas o ninguna estrategia direccionada a involucrar a las familias y acudientes en las actividades institucionales, tales como: conferencias, talleres u otras acciones establecidas para el desarrollo del PEI/ PEC/ PIERC. Teniendo en cuenta que el trabajo de las familias y la institución debe ir de la mano en todos los procesos educativos, la poca promoción de las actividades para involucrar a los padres y acudientes genera falta de interés frente al llamado de la Institución educativa	La IEO promueve algunas estrategias de participación dirigidas a los padres de familia y acudientes, como la entrega de notas, actividades extracurriculares, culturales o deportivos de forma activa; sumado a lo anterior, hacen parte activa a la toma de decisiones institucionales desde los diferentes estamentos y organismos de participación.	Las estrategias que promueven la IEO para la participación de los padres de familia y acudientes en todos los procesos pedagógicos, sociales y emocionales de sus hijos se han realizado de manera satisfactoria, puesto que han atendido al llamado de las actividades escolares y extracurriculares de índole académico, cultural o deportivo, por lo anterior, en este nivel se presentan algunas propuestas para retroalimentar las labores pedagógicas institucionales sugeridas por los padres de familia y encaminadas al cumplimiento del PEI/ PEC/ PIERC mediante su participación en la toma de decisiones con toda la comunidad educativa desde los diferentes estamentos existentes.	Las estrategias propuestas por las IEO para la participación de las familias y/ o acudientes desde los diferentes estamentos y organismos participativos y organizacionales han sido muy significativas, puesto que la asistencia es recurrente y constante en todas las actividades de esta manera han contribuido a la toma de decisiones y han motivado a los estudiantes a participar en las actividades curriculares y extracurriculares de índole académico, cultural o deportivo, demostrando así su interés en el desarrollo del PEI/ PEC/ PIERC, a través de retroalimentación constante y de la construcción de propuestas que se involucren en la valoración de impacto y sistematización de las actividades orientadas a la aprobación del mismo	Implementar proyecto de la escuela de padres. Se realizaron varias actividades y la asitenco a reunines de padres fue buena. Mejora la redacción de los indicadores del plan de mejoramiento para que sean más fáciles de medir.
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	

PROCESO 3 : Convivencia escolar				
DEFINICIÓN	Se fundamenta en la práctica de los derechos humanos, la tramitación de conflictos mediante el diálogo y la búsqueda de la conciliación y justicia restaurativa hacia el desarrollo del PEI/ PEC/ PIERC			
DESCRIPTOR	La IE construye procesos que fortalecen el desarrollo de las competencias ciudadanas; lo que favorece la convivencia pacífica, la cual beneficia la permanencia y participación de los actores escolares de la comunidad educativa; en el establecimiento educativo se brindan espacios para reflexionar sobre las problemáticas presentes en la cotidianidad escolar y se da lugar al diálogo sobre situaciones que limitan el desarrollo integral y ejercicio pleno de los derechos. Esto se evidencia en el buen trato, la formación integral y el desarrollo de los aprendizajes.			
Niveles				Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la valoración
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	
La IEO identifica las problemáticas de convivencia, pero no cuenta con un documento oficial de la planeación de estrategias para abordarlas efectiva y eficazmente. Es necesario realizar actividades que promuevan la convivencia escolar de manera armónica y la prevención de situaciones que impiden generar un clima y/ o ambiente escolar adecuado con el apoyo del comité de convivencia escolar	La IEO ha creado estrategias para intervenir y mediar frente a algunos conflictos ya identificados en la comunidad escolar desde las competencias ciudadanas; para tal fin, se realizan análisis periódicos al menos 1 vez por período escolar y se hace seguimiento de procesos para realizar acompañamientos exitosos, a la luz del manual o pacto de convivencia, la reglamentación del comité de convivencia y la ruta de Atención Integral para la promoción de la convivencia escolar y la prevención de situaciones que la afectan. El comité de convivencia se reúne y analiza desde la práctica de los derechos humanos, la tramitación de conflictos mediante el diálogo y la búsqueda de la conciliación y justicia restaurativa los casos que le son remitidos	La IEO ha creado estrategias de mediación pedagógica para el desarrollo de competencias ciudadanas desde la práctica de los derechos humanos, la tramitación de conflictos mediante el diálogo y la búsqueda de la conciliación y justicia restaurativa, permitiendo la resolución de los conflictos ya identificados. Lo anterior, se ve reflejado en el desarrollo del PEI/ PEC/ PIERC y se aplica en todas las sedes a la luz del manual o pacto de convivencia, la reglamentación del comité de convivencia y la ruta de Atención Integral para la promoción de la convivencia escolar y la prevención de situaciones que la afectan. El comité de convivencia se reúne y analiza los casos que le son remitidos.	La IEO realiza seguimiento de las estrategias establecidas para el desarrollo de las competencias ciudadanas desde la práctica de los derechos humanos, la tramitación de conflictos mediante el diálogo y la búsqueda de la conciliación y justicia restaurativa, valorando su impacto. Realiza los ajustes pertinentes que demanda la necesidad institucional, favoreciendo así la resolución de conflictos y el mejoramiento de la convivencia escolar. De igual manera, se ha incluido en el PEI/ PEC/ PIERC todas las estrategias que benefician a estudiantes de todas las sedes, considerando el manual o pacto de convivencia, la reglamentación del comité de convivencia y la ruta de Atención Integral para la promoción de la convivencia escolar y la prevención de situaciones que la afectan. El comité de convivencia se reúne y analiza los casos que le son remitidos.	Se propone pintar los salones con pintura de aceite hasta la mitad. Aseo general y pintura de salones a mitad de año y al final, debido al gran deterioro de los salones y poco cuidado de los estudiantes, tal como se refleja en el salón que estamos ubicados. Se evidencia que el manual de convivencia no fue entregado y ni socializado. La ficha de matrícula debe decir que se acepta el manual de convivencia como en una especie de contrato. Puede ser entregado de manera física, enviar una archivo al correo o a través de un código QR para descargar de la página web. Socializar con estudiantes y familias que los casos de convivencia se reportan en la plataforma y notificar la estudiante y familia en el momento que se haga el
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	

GESTION ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y LOS RECURSOS AUTOEVALUACION 2022

PROCESO 1:Apoyo a la gestión académica				
DEFINICIÓN	Son las acciones institucionales que facilitan la aplicación de la ley General de archivo - Ley 594 de 2000 y las normas de gestión documental actuales, para lograr un buen funcionamiento de la IEO.			
DESCRIPTOR	En la IEO son todas las acciones que dan apoyo necesario a los procesos académicos para realizar la gestión documental correspondiente al archivo institucional de cada estudiante, el proceso de matrícula, retiros, boletines y carpetas con documentos de estudiantes, administrativos, docentes, directivos docentes			
NIVELES				
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la valoración
El proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones se desarrolla en una fase inicial, sin políticas institucionales para su aplicación	El proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones se desarrolla sobre políticas institucionales en coherencia con el contexto social y educativo.	El proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones, son procesos que propician el diálogo entre los actores institucionales para acompañar el proceso educativo de los estudiantes.	El proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones, son procesos que propician el diálogo entre los actores institucionales para acompañar el proceso educativo de los estudiantes, con reflexiones que se sistematizan para el mejoramiento continuo	Archivo organizado, matrículas ágiles, se anuncia con tiempo las fechas. El padre de familia WILSON BECERRA, indica que el padre que no puede asistir lo puede hacer en matrícula virtual.
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: X	

PROCESO 2 : Administración de la planta física y de los recursos				
DEFINICIÓN	Garantiza las adecuadas condiciones de infraestructura física de muebles e inmuebles, tecnológica, y dotación para la prestación de los servicios educativos y la prevención del riesgo correspondiente.			
DESCRIPTOR	En la IEO cuenta con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física y de equipos y recursos para el aprendizaje, así como de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la misma, además tiene un plan escolar para la prevención del riesgo con el cual se busca mejorar el aprovechamiento de los recursos institucionales, en favor del desarrollo de aprendizajes en los estudiantes.			
Niveles				Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la valoración
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	
La administración del mantenimiento, adecuaciones y embellecimiento de la planta física y plan escolar para la prevención del riesgo se realiza para fortalecer el ambiente escolar; sin embargo, no hay criterios unificados con el horizonte institucional. En el caso de Jornada Única: La infraestructura no es suficiente y/ o adecuada para su aplicación.	La administración de la planta física contempla el seguimiento al uso de los espacios, la adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje; se organizan los bienes teniendo en cuenta el PEI/ PEC/ PIERC y plan escolar para la prevención del riesgo; prioriza el uso de suministros, dotación y mantenimiento de equipos. En el caso de Jornada Única: La infraestructura es suficiente y adecuada para su aplicación	La administración de la planta física y el seguimiento al uso de los espacios, la adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, los suministros, la dotación y el mantenimiento de equipos; la seguridad y protección se realizan teniendo en cuenta el PEI/ PEC/ PIERC; plan escolar para la prevención del riesgo cuenta con el apoyo de un equipo de miembros de la comunidad educativa. En el caso de Jornada Única: La infraestructura es usada de forma estratégica pedagógicamente para su aplicación.	Existe una política que orienta la administración de la planta física y el seguimiento al uso de los espacios. La adquisición, el mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, los suministros, dotaciones y mantenimiento de equipos, seguridad y protección se realizan teniendo en cuenta el PEI/ PEC/ PIERC y el plan escolar de prevención del riesgo. En el caso de Jornada Única: El uso de la infraestructura es utilizado de manera estratégica y efectiva	Debido seguimiento No hay elaborada bitacora de mantenimiento ni presupuesto Actualizar equipos (insuficientes y obsoletos) Falta información e implementación de la planta física para jornada única
Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	
PROCESO 3 : Gestión administrativa para el uso pedagógico de la planta física y de los recursos				
DEFINICIÓN	Son las acciones institucionales que facilitan el uso pedagógico de los recursos institucionales en muebles, inmuebles, tecnología, libros, material didáctico y demás.			
DESCRIPTOR	En la IEO se cuenta con el plan de uso pedagógico de los recursos para el desarrollo del aprendizaje en los estudiantes; dentro de estos recursos se consideran, edificaciones (aulas, auditorios, otros), libros, material didáctico, insumos tecnológicos de software y hardware y demás elementos que faciliten el aprendizaje de los estudiantes.			
Niveles				Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la valoración
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	
La IEO hace uso pedagógico a los recursos para el desarrollo de aprendizajes en los estudiantes; sin embargo, no hay un plan documentado que detalle todos los recursos institucionales, como edificaciones (aulas, auditorios, otros), libros, material didáctico, insumos tecnológicos de software y hardware y demás elementos que faciliten el aprendizaje de los estudiantes. En el caso de Jornada Única: El uso de los recursos pedagógicos se hace sin documentación	La IEO hace uso pedagógico de los recursos para el desarrollo de aprendizajes en los estudiantes con un plan estratégico; en él se detallan algunos de los recursos institucionales, como edificaciones (aulas, auditorios, otros), libros, material didáctico, insumos tecnológicos de software y hardware y demás elementos que faciliten el aprendizaje de los estudiantes. En el caso de Jornada Única: El uso de los recursos pedagógicos se documenta parcialmente	El plan de uso pedagógico de los recursos institucionales detalla las edificaciones con que cuenta la IEO (aulas, auditorios, otros), libros, material didáctico, insumos tecnológicos de software y hardware y demás elementos que faciliten el aprendizaje de los estudiantes en coherencia con el PEI/ PEC/ PIERC. En el caso de Jornada Única: El uso de los recursos pedagógicos se hace estratégicamente	El plan de uso pedagógico de los recursos institucionales se revisa periódicamente al menos una vez por periodo académico para reflexionar y o ajustar la pertinencia de uso de éstos en coherencia con el desarrollo del PEI/ PEC/ PIERC. En el caso de Jornada Única: El plan de usos pedagógicos aporta al desarrollo de la estrategia pedagógica para fortalecer el desarrollo de competencias en los estudiantes	Se cuenta en primaria con el uso de los libros de PTA y apoyo de YAMILETH MOSQUERA. Poco uso de la biblioteca, equipos obsoletos e insuficientes. No uso de libros, están incompletos y desactualizados Internet a toda la Institución, equipo de sonido y elementos para acompañar clases. Adecuación de la planta física.
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087

PROCESO 4 : Administración de los servicios complementarios				
DEFINICIÓN	Son las acciones institucionales que facilitan la prestación de los servicios complementarios disponibles en la institución educativa para facilitar la asistencia de los estudiantes, mejorar sus procesos de aprendizaje y desarrollar sus competencias.			
DESCRIPTOR	En la IEO se realizan acciones que apoyan la prestación de los servicios complementarios disponibles en la institución educativa, tales como: Transporte escolar, Plan de Alimentación Complementaria PAE, Enfermería, entre otros, que facilitan la asistencia y permanencia de los estudiantes. Facilita el mejoramiento de los procesos de aprendizaje y el desarrollo de sus competencias.			
NIVELES				Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la valoración
1. INICIADO El establecimiento educativo facilita la prestación de servicios complementarios a los estudiantes, tales como: Transporte, restaurante, cafetería y salud. En el caso de Jornada Única: Se requiere precisar la aplicación del PAE.	2. EN DESARROLLO El establecimiento educativo facilita la prestación de uno o varios servicios complementarios como: transporte, restaurante, cafetería y salud; teniendo en cuenta las características particulares de la población estudiantil, lo que aporta al mejoramiento de los procesos de aprendizaje, el desarrollo de competencias y el alcance del horizonte institucional. En el caso de Jornada Única: también se precisa la aplicación del PAE.	3. DESARROLLO SATISFACTORIO El establecimiento educativo facilita la prestación de uno o varios de los servicios complementarios, tales como: transporte, restaurante, cafetería y salud; tiene en cuenta orientaciones generales acordadas para favorecer la aplicación de estos, lo que aporta al mejoramiento de los procesos de aprendizaje, el desarrollo de competencias y el alcance del horizonte institucional. En el caso de Jornada Única: La comunidad educativa participa de la veeduría de la aplicación del PAE.	4. AVANCE CONSTANTE El establecimiento educativo reflexiona periódicamente en equipo con la comunidad, el cómo facilitar la prestación de uno o varios de los servicios complementarios, teniendo en cuenta, orientaciones generales acordadas para favorecer la aplicación de estos. Lo que aporta al mejoramiento de los procesos de aprendizaje, desarrollo de competencias y el alcance del horizonte institucional. En el caso de Jornada Única: La comunidad educativa participa de la veeduría y propone acciones de mejora continua para la aplicación del PAE.	Se cuenta con apoyo de biblioteca Leon de Greiff - PAE - Transporte Escolar - Seguro Estudiantil. Hay que mejorar el seguimiento PAE y Transporte.
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	
PROCESO 5 : Talento humano				
DEFINICIÓN	Son las personas que están vinculadas con las acciones institucionales necesarias para la prestación del servicio educativo de calidad.			
DESCRIPTOR	En la IEO se orienta la prestación del servicio educativo de calidad desde la participación del talento humano administrativo, docentes y directivos docentes, buscando el desarrollo armónico de la labor con su respectivo proceso de evaluación de desempeño, acciones de seguimiento y atendiendo los acuerdos de contribuciones individuales.			
NIVELES				Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la valoración
1. INICIADO El establecimiento educativo cuenta con la documentación de uno o varios de los siguientes procesos o asuntos institucionales armonizados al PEI/ PEC/ PIERC: Perfiles de los actores institucionales, proceso Inducción institucional, formación y capacitación, asignación académica; fortalecimiento del sentido de pertenencia a la institución, proceso de evaluación del desempeño, estímulos para los actores institucionales, apoyo a las acciones de investigación educativa, proceso de convivencia y manejo de conflictos y/ o bienestar del talento humano. En el caso de Jornada Única: Se requiere de talento humano para su aplicación.	2. EN DESARROLLO El establecimiento educativo tiene documentado el proceso de talento humano de forma pertinente para facilitar la prestación del servicio educativo de calidad; sin embargo, es importante que tales documentos se ajusten desde el PEI/ PEC/ PIERC. El proceso de evaluación de desempeño se realiza atendiendo la guía 31, con su respectivo proceso de seguimiento y control. En el caso de Jornada Única: Se cuenta con el talento humano para la aplicación.	3. DESARROLLO SATISFACTORIO Los perfiles, la inducción, la formación y capacitación, la asignación académica son pertinentes con la realidad escolar; facilitando, el desarrollo del sentido de pertenencia. Por ello, la evaluación del desempeño, los estímulos, el apoyo a la investigación, se orientan para fortalecer la convivencia y manejo de conflictos, atendiendo el propósito de formación institucional y el PEI/ PEC/ PIERC, con sus respectivas acciones de seguimiento y control. En el caso de Jornada Única: El talento humano está formado para la aplicación.	4. AVANCE CONSTANTE Los perfiles, la inducción, la formación y capacitación, la asignación académica, el sentido de pertenencia a la institución, la evaluación del desempeño, los estímulos, el apoyo a la investigación, la convivencia y manejo de conflictos y en general el bienestar del talento humano se administra según el PEI/ PEC/ PIERC, en un proceso reflexivo del contexto educativo para su mejora continua; atendiendo el propósito de formación institucional con sus respectivas acciones de seguimiento y control en todas sus jornadas.	Se cuenta con una buena evaluación de desempeño, apoyo a docentes en proyectos, docentes con maestría, proyectos de la IE reconocidos por la SED(ALIMENTOS SALDABLES - TEATRO CAZAMASCARAS)
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	
PROCESO 6. Apoyo financiero y contable				
DEFINICIÓN	Son todas las acciones que dan soporte financiero y contable para el adecuado desarrollo de las actividades del establecimiento educativo de auditoría y control.			
DESCRIPTOR	En la IEO se realizan acciones de tipo financiero, contable, de auditoría y control a los fondos de servicio educativo.			
NIVELES				Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la valoración
1. INICIADO El establecimiento educativo cuenta con un presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal; sin embargo, requiere armonizar uno o varios de los anteriores con la realidad contextual y las necesidades que demanda el PEI/ PEC/ PIERC.	2. EN DESARROLLO El establecimiento educativo elabora un presupuesto y organiza la contabilidad teniendo en cuenta las necesidades, los ingresos y gastos, que demanda el PEI/ PEC/ PIERC, también presenta informes financieros apropiados oportunos.	3. DESARROLLO SATISFACTORIO El establecimiento educativo elabora un presupuesto y organiza la contabilidad teniendo en cuenta las necesidades, los ingresos y gastos, que demanda el PEI/ PEC/ PIERC, también presenta informes financieros apropiados oportunos y son reconocidos por la comunidad educativa.	4. AVANCE CONSTANTE El establecimiento educativo elabora un presupuesto y organiza la contabilidad teniendo en cuenta las necesidades, los ingresos y gastos, que demanda el PEI/ PEC/ PIERC, también presenta informes financieros apropiados y oportunos, además realiza procesos reflexivos periódicos con la comunidad educativa para su mejora continua en la proyección y aplicación.	El padre de familia WILSON BECERRA, propone una comisión para el informe financiero a la comunidad. Desde la rectoría se citaba con anterioridad a padres - agremiados y comunidad en general para rendición de cuentas. Hacer mayor seguimiento para cuando se compre. Creación de comité de compras
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: X	

GESTION DE RELACIONAMIENTO AUTOEVALUACION 2022

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO

RELACIONAMIENTO				
El relacionamiento busca establecer la manera en que la Institución Educativa y el nivel central de la Secretaría de Educación de Santiago de Cali, generan o armonizan las acciones y estrategias para garantizar el funcionamiento de las IEO y los procesos educativos.				
PROCESO 1 PUNTO A: Área administrativa				
DEFINICIÓN	Administra los procesos de la planta docente para su ingreso, seguimiento, control, evaluación y retiro según lo orientado por la disposición legal en la prestación del servicio educativo; atiende los procesos de presupuesto y los asuntos en relación con los recursos del Sistema General de Participaciones.			
DESCRIPTOR	La IEO se relaciona con los procesos de administración de planta docente para la prestación del servicio educativo conforme a lo establecido por la ley; igualmente, en lo referente a la aplicación de la evaluación de desempeño de los docentes y directivos docentes, en período de prueba y la ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones.			
NIVELES				Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	
Se encuentra en la fase inicial en la que la SED envía información documental y cita para respectivas notificaciones de nombramientos	La SED y el IEO tienen algunos espacios de comunicación que funcionan adecuadamente; sin embargo, se requiere fortalecer otros canales de comunicación y apoyo.	La SED y el IEO tienen procesos comunicativos con un adecuado en todo lo relacionado con presupuesto, archivo, nómina, prestaciones sociales, jurídica y talento humano	La SED y el IEO tienen procesos comunicativos con un adecuado en los procesos compartidos y se realizan acciones reflexivas conjuntas para su mejoramiento en la prestación del servicio educativo en todo lo relacionado con talento humano	
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO
Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087
Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co
WhatsApp Institucional 3167017087



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO

PROCESO 2 : PUNTO B Área cobertura				
DEFINICIÓN	Administra el sistema de matrícula desde el aplicativo SIMAT y se encarga de los procesos con relación a la ampliación de cobertura con estrategias o programas formativos regulares y flexibles.			
DESCRIPTOR	La IEO se relaciona desde las acciones con las cuales se identifica y ejecuta las estrategias necesarias para asegurar la prestación del servicio educativo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el MEN. La ejecución del proceso de matrículas en el aplicativo SIMAT. Las proyecciones, propuestas y ejecuciones con disposición de los lineamientos, para motivar el acceso al sistema educativo de la comunidad en general, la permanencia de los estudiantes y la disminución de la deserción escolar, desde estrategias y programas educativos que fortalezcan la cobertura del sistema educativo del Distrito.			
Niveles				Registre aquí o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la valoración
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	
La Subsecretaría de Cobertura y la IEO se comparten información documental básica correspondiente a los programas y proyectos para ampliar y mantener la cobertura estudiantil.	La Subsecretaría de Cobertura y la IEO tienen algunos espacios de comunicación que permiten el funcionamiento de programas o estrategias de acceso y permanencia para la ampliación o sostenimiento de la cobertura. Sin embargo, se requieren fortalecer canales de comunicación y apoyo que favorezcan la ampliación o el sostenimiento de la cobertura estudiantil.	La Subsecretaría de Cobertura y la IEO tienen una comunicación adecuadas para realizar oportunamente la gestión, retroalimentación y el seguimiento en relación con las estrategias de acceso y permanencia para la ampliación y sostenimiento de la cobertura. Los sistemas de información se alimentan conforme a los plazos establecidos y la IEO realiza los procedimientos de identificación de necesidades de apoyo para favorecer el ingreso y la permanencia de los estudiantes.	La Subsecretaría de Cobertura y la IEO mantienen procesos comunicativos que se retroalimentan de manera continua en los procesos compartidos. Los sistemas de información se alimentan conforme a los plazos establecidos y la IEO realiza los procedimientos de identificación, priorización y atención de necesidades de apoyo para fortalecer el ingreso y la permanencia de los estudiantes. Se realizan acciones reflexivas conjuntas para el mejoramiento en la prestación del servicio educativo fortaleciendo la ampliación y el	
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO
Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087
Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co
WhatsApp Institucional 3167017087

PROCESO 3 : PUNTO C: Área calidad educativa				
DEFINICIÓN	Direcciona la política de mejoramiento permanente de la calidad educativa, con pertinencia en el Municipio de Santiago de Cali. Articulada a los PEI, los resultados de evaluación interna y externa, intereses de las comunidades y las políticas educativas municipales y nacionales. Desde lo cual proyecta el Plan de Apoyo al Mejoramiento, caracterización y perfil educativo del sector educativo; con apoyo de los Planes de Mejoramiento Institucionales y los procesos de fortalecimiento de la formación docente.			
DESCRIPTOR	La IEO se relaciona desde la articulación y gestión del Proyecto Educativo Institucional - PEI, el fomento de la investigación y la innovación pedagógica, el desarrollo de proyectos transversales pertinentes de acuerdo con las necesidades, intereses de las comunidades y las políticas educativas Distritales y nacionales. Al igual que desde los procesos de mejoramiento continuo, planteados en los PMI desde lo reflexionado y concluido en los procesos de Autoevaluación Institucional para el fortalecimiento del diseño y evaluación de estrategias pedagógicas que contribuyan a enriquecer los ambientes de aprendizaje, estimulando la creatividad y el desarrollo de habilidades, capacidades y competencias. Igualmente, en la ejecución de la política de educación inicial.			
Niveles				Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la valoración
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	
La Subsecretaría de Calidad y la IEO comparten información documental básica de programas y proyectos para la evaluación, el fortalecimiento de la calidad educativa y la gestión de la educación inicial.	La Subsecretaría de Calidad y la IEO tienen algunos espacios de comunicación que permiten el desarrollo de planes, proyectos o acciones para evaluar y fortalecer la calidad educativa, así como gestionar la educación inicial. Sin embargo, se requieren fortalecer canales de comunicación y apoyo que favorezcan la atención conjunta a las necesidades de mejoramiento de la calidad.	La Subsecretaría de Calidad y la IEO tienen procesos comunicativos adecuados para realizar oportunamente la gestión, retroalimentación y el seguimiento de planes, proyectos y acciones relacionados con el mejoramiento de la calidad educativa. La IEO identifica y comunica a la SED sobre sus necesidades de apoyo para el mejoramiento de la calidad educativa.	La Subsecretaría de Calidad y la IEO mantienen procesos comunicativos intencionados, que se retroalimentan de manera continua en los procesos compartidos. La IEO ha construido una ruta de mejoramiento de la calidad educativa que es apoyado por el área de Calidad. Se realizan acciones reflexivas conjuntas sobre las acciones que sean pertinentes para fortalecer la calidad y gestionar la educación inicial. Estas acciones se formulan a partir del análisis de los insumos evaluativos institucional, estudiantil, docente, entre otros y	
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	

PROCESO 4. PLAENEACIÓN SECTORIAL				
DEFINICIÓN	Dependencia que ejecuta los lineamientos relacionados con la gestión de recursos técnicos o financieros, internacionales o nacionales, de la Oficina de Relaciones y Cooperación de la Secretaría de Gobierno y los Departamentos Administrativos de Hacienda y Planeación Distrital .			
DESCRIPTOR	La IEO se relaciona desde el diseño de indicadores educativos y de gestión, para la medición y monitoreo de los logros, planes, programas y proyectos. A través de instrumentos o estrategias que diseñan, ejecutan y controlan acciones que conduzcan al mejoramiento de la calidad educativa, atendiendo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional, desde la articulación de las Subsecretarías de Calidad y Cobertura Educativa. Al igual, desde el diseño y ejecución de proyectos para la construcción, adecuación y/ o mejoramiento de la infraestructura educativa, para el cumplimiento del plan de desarrollo Distrital en materia educativa.			
Niveles				Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la valoración
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	
La Subsecretaría de Planeación Sectorial y la IEO se envían información básica sobre desarrolladas las acciones de planeación sectorial.	La Subsecretaría de planeación sectorial y la IEO tienen algunos espacios de comunicación que permiten adelantar las acciones de planeación, gestión tecnológica e infraestructura educativa. Sin embargo, se requiere fortalecer otros canales de comunicación y apoyo.	La Subsecretaría de planeación sectorial y la IEO tienen procesos comunicativos adecuados en todo lo relacionado para realizar oportunamente la gestión, retroalimentación y el seguimiento de las acciones de planeación, gestión tecnológica e infraestructura educativa. La IEO identifica y comunica las necesidades de apoyo frente al mejoramiento de los ambientes escolares (construcción, ampliación, adecuación,	La SED y la IEO mantienen procesos comunicativos intencionados y adecuados en los procesos compartidos. Se realizan acciones reflexivas conjuntas para su mejoramiento en la prestación del servicio educativo, en todo lo relacionado con el fortalecimiento de las acciones de planeación sectorial. El monitoreo constante de estas acciones ha permitido mejorar las condiciones en las que la IEO presta el servicio educativo y ha contribuido al cumplimiento del plan	
Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: x	Nos encontramos en este:	

PROCESO 5 : PUNTO E: Entorno comunitario y redes sociales de apoyo				
DEFINICIÓN	Son todas aquellas personas que interactúan o conviven en un mismo espacio físico; mediante el cual se manifiesta la cultura y maneras de aproximación al mundo de la vida.			
DESCRIPTOR	La IEO se relaciona desde el servicio educativo que se presta a la comunidad y su impacto en el desarrollo y mejora continua de la calidad de vida de sus habitantes.			
NIVELES				Registre aquel o aquellos aspectos relevantes que surgieron en la discusión para definir la valoración
1. INICIADO	2. EN DESARROLLO	3. DESARROLLO SATISFACTORIO	4. AVANCE CONSTANTE	
Se encuentra en la fase inicial en la que la IEO y la JAC, JAL, redes sociales de apoyo y otros actores comunitarios se reconocen; sin embargo, los procesos de comunicación requieren de tener mayor frecuencia y articulación	La IEO y la JAC, redes sociales de apoyo, JAL y otros actores comunitarios, están en diálogos articuladores para el desarrollo de propósitos comunitarios comunes	La IEO y la JAC, redes sociales de apoyo, JAL y otros actores comunitarios, realizan acciones comunitarias en conjunto para el desarrollo de los propósitos comunes	La IEO y la JAC, redes sociales de apoyo JAL y otros actores comunitarios, realizan procesos reflexivos periódicos (al menos una vez al año) sobre las acciones que ejecutan y tienen impacto en el servicio educativo que se presta	
Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este:	Nos encontramos en este: X	Nos encontramos en este:	

AVANCES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2022



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO

	INSTITUCION EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO RESOLUCIÓN 4143.2.21.0.00643 DEL 10 DE FEBRERO DEL 2022 NIT. 800139477 D.V. 1 DANE: 176001005970 Email: ie.sietedeagosto@cali.edu.co Calle72 No. 11 C 27 Barrio siete de agosto - Cali			
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO			
	CODIGO: 4143.044 GC	VERSIÓN: 01	FECHA: agosto 25 de 2022	
AVANCE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO 2023		Porcentaje de avance de las actividades		
No. De objetivo	Objetivo	Fecha: julio 24 de 2023	Fecha: dicimembre 2023	Resultado final
1	Elaborar un plan para optimizar el proceso de matriculas	80		
2	Optimizar y ejecutar los recursos que se destinen para la transición del PEI al PEC.	40		
3	Empoderar a los estudiantes en la gestión y desarrollo de proyectos institucionales, para el mejoramiento de las relaciones de convivencia, académicas y sentido de pertenencia por la institución.	50		
4	Acercar al egresado a la institución como referente para los estudiantes en su proyecto de vida.	20		
5	Fortalecer la gestión Educativa para lograr el mejoramiento del Clima Escolar a través de estrategias de comunicación efectiva, integración entre otras.	85		
6	Diseñar una propuesta de estructura de las escuelas para padres, madres y cuidadores con objetivos, contenidos, metodologías y periodicidad en la cual se desarrollarán las actividades, orientadas a fortalecer las capacidades de padres, madres y cuidadores, para el acompañamiento cercano afectivo y	20		
7	Conformar el consejo estudiantil y el comité de egresados con sus respectivos planes de trabajo, cronogramas y segimientos.	50		
8	Actualizar e impementar el plan de gestión de Gestión de riesgos	20		
9	Implementar actividadesdes de promoción, prevención, atención y seguimineto a la luz del manual de convivencia y la normatividad vigente.	60		
10	Reestructurar e implementar el Modelo Pedagógico acorde al PEC de la institución.	40		
PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN		47		

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087

ACCIONES Y PROYECTOS ESPECIALES 2023

- Vinculación de la Rectoría Institucional como representante del sector educativo en el comité de planificación de la comuna siete.
- Gestión de recursos para adecuación de Infraestructura educativa por 621.795.050 pesos colombianos, proyecto cubierta Institución educativa Siete de Agosto. Recursos de presupuesto participativo vigencia 2023 para implementar en 2024, BP 26004840
- Resultados de auditoría de fondo de servicios educativos sin hallazgos.
- Resultados de auditoría Matricula, deserción y ausentismo escolar en valoración satisfactoria, sin hallazgos.
- Inversión de recursos para el mejoramiento de ambientes escolares (lámparas, pintura, baños, techos, cielo falso, entre otros y en todas las sedes educativas)
- Inversión de recursos en adquisición de material tecnológico (computadores, cabinas de sonido).
- Gestión de estrategias de permanencia como transporte escolar, alimentación escolar y jornada única.
- Gestión de recursos y adecuación de espacios para el fortalecimiento de la gestión escolar.
- Mejoramiento de conectividad en las sedes educativas Eleazar libreros y siete de agosto.
- Gestión e implementación de programa tejiendo saberes 2023.
- Planeación y ejecución de estrategias para el traslado de sede educativa Ana María Vernaza sin mayor impacto negativo en la prestación del servicio educativo.
- Actualización de Sistema Institucional de Evaluación Escolar.
- Mejoramiento del clima escolar y laboral con la implementación de rutas de atención integral.
- Actualización de planes de área y aula para la vigencia 2023 en torno a evaluación formativa y niveles de desempeño.
- Actualización convenio proyecto de media técnica con SENA.
- Actualización de convenio de pasantes con UNIVALLE, Escuela Nacional del Deporte, Universidad Santiago de Cali, Red de bibliotecas públicas, Junta de acción comunal.
- Vinculación de la Institución en proyectos de intervención Huertas escolares con la UNIVESIDAD Nacional y DAGMA.
- Activación y direccionamiento a diferentes comité, órganos colegiados y estamentos del gobierno escolar.
- Gestión de plataforma educativa para entrenamiento de pruebas saber 11.
- Apertura de espacios institucionales para trabajo comunitario.

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO

- Gestión de formación docente y directivos a través de la SED CALI.
- Actualización en proceso del PEI, RESIGNIFICACION de PEI a PEC.
- Planeación y ejecución del desfile siete agostino, gestión de recursos.
- Actualización del SPGIRS por cada una de las sedes Educativas.
- Aprovechamiento de recursos de demolición sede Ana María Vernaza en otras sedes educativas.
- Seguimiento y veeduría a la ejecución de las obras de las sede Eleazar libreros y Ana maría Vernaza.
- Aprobación y Expedición de 359 Comunicaciones Oficiales (Derechos de Petición)

COMUNICACION OFICIAL 01 CREACION DE GRUPOS CLUBS SIMAT	10/01/2023 11:46 a. m.	Documento Adob...	340 KB
COMUNICACION OFICIAL 02 INFORME FINANCIERO 4 TRIMESTRE 2022	11/01/2023 2:44 p. m.	Documento Adob...	434 KB
COMUNICACION OFICIAL 03 ENTREGA DOCUMENTOS PLAN DE MEJORAMIENTO DICIEMBRE 2022	11/01/2023 3:07 p. m.	Documento Adob...	438 KB
COMUNICACION OFICIAL 3 CUENTA CORRIENTE IE SIETE DE AGOSTO - CONSEJONARIA TIENDA ESCOLAR	14/02/2023 10:02 a. m.	Documento Adob...	342 KB
COMUNICACION OFICIAL 04 INFORMACION CONTRALORIA PROCESOS CONTRATACION	16/01/2023 11:33 a. m.	Documento Adob...	340 KB
COMUNICACION OFICIAL 05 CERTIFICACION CONTRATACION MENOR CUANTIA	16/01/2023 11:35 a. m.	Documento Adob...	340 KB
COMUNICACION OFICIAL 06 TRANSCRIPCION INCAPACIDAD MAURICIO URIBE	19/01/2023 8:39 a. m.	Documento Adob...	340 KB
COMUNICACION OFICIAL 07 DIAGNOSTICO NECESIDADES DE APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL IE SIETE DE AGOSTO	20/01/2023 2:15 p. m.	Documento Adob...	437 KB
COMUNICACION OFICIAL 08 CASO AUSENTISMO LABORAL FUNCIONARIO ANGEL ANTONIO ORTIZ CC 16778874	23/01/2023 3:19 p. m.	Documento Adob...	439 KB
COMUNICACION OFICIAL 09 Respuesta a requerimiento 202300504000013 DIAN	24/01/2023 8:26 a. m.	Documento Adob...	340 KB
COMUNICACION OFICIAL 10 Solicitud reemplazo Auxiliares de Servicios Generales	24/01/2023 8:27 a. m.	Documento Adob...	441 KB
COMUNICACION OFICIAL 11 SOLICITUD PRUEBAS EXPEDIENTE 239-22 CONTROL INTERNO	25/01/2023 8:45 a. m.	Documento Adob...	438 KB
COMUNICACION OFICIAL 12 SOLICITUD DOCENTE 8-3 AÑO 2022	25/01/2023 10:53 a. m.	Documento Adob...	440 KB
COMUNICACION OFICIAL 13 RESPUESTA SOLICITUD MADRE DE FAMILIA GRADO 8-3	25/01/2023 3:21 p. m.	Documento Adob...	1,570 KB
COMUNICACION OFICIAL 14 SOLICITUD CREACION DE GRUPOS CLUBS SIMAT	26/01/2023 11:00 a. m.	Documento Adob...	446 KB
COMUNICACION OFICIAL 15 INCAPACIDAD DOCENTE BETSY ANGULO	30/01/2023 9:25 a. m.	Documento Adob...	544 KB
COMUNICACION OFICIAL 15 Informe novedad en seguridad sede Siete de Agosto	17/04/2023 9:45 a. m.	Documento Adob...	843 KB
COMUNICACION OFICIAL 16 REUNION MEDICION ESCOLAR ANGELICA MICOLTA	24/04/2023 4:12 p. m.	Documento Adob...	435 KB
COMUNICACION OFICIAL 16 ENTREGA EVALUACION DE DESEMPEÑO DOCENTE	30/01/2023 11:34 a. m.	Documento Adob...	450 KB
COMUNICACION OFICIAL 17 Segundo Solicitud caso estudiante IDROBO CARABALI NASHLI MICHAELL	30/01/2023 11:49 a. m.	Documento Adob...	341 KB
COMUNICACION OFICIAL 18 Respuesta de oficio aplicación de Decreto 4112.010.0112	30/01/2023 3:48 p. m.	Documento Adob...	341 KB
COMUNICACION OFICIAL 19 NOVEDADES DE NOMINA ENERO 2023	31/01/2023 11:33 a. m.	Documento Adob...	434 KB
COMUNICACION OFICIAL 20 ACTIVIDAD C.V.C GRADOS SEXTOS A NOVENO	1/02/2023 1:53 p. m.	Documento Adob...	458 KB
COMUNICACION OFICIAL 21 ACTIVIDAD C.V.C SEDE VECINAL	1/02/2023 2:14 p. m.	Documento Adob...	451 KB
COMUNICACION OFICIAL 22 ACTIVIDAD C.V.C SEDE VERNAZA	1/02/2023 2:16 p. m.	Documento Adob...	450 KB
COMUNICACION OFICIAL 23 DESCUENTOS CUENTAS COMERCIALES ENERO 2023	2/02/2023 12:34 p. m.	Documento Adob...	340 KB
COMUNICACION OFICIAL 24 REPORTE DE CONTRATACION ENERO 2023	2/02/2023 12:36 p. m.	Documento Adob...	340 KB
COMUNICACION OFICIAL 25 ESTADOS FINANCIEROS ENERO 2023	2/02/2023 12:37 p. m.	Documento Adob...	433 KB
COMUNICACION OFICIAL 26 ENTREGA DOCUMENTOS PLAN DE MEJORAMIENTO ENERO 2023	3/02/2023 8:29 a. m.	Documento Adob...	438 KB
COMUNICACION OFICIAL 27 AUTORIZACION SALIDA DE ELEMENTOS	3/02/2023 11:50 a. m.	Documento Adob...	341 KB
COMUNICACION OFICIAL 28 SOLICITUD DE TIEMPO X ENTREGA DE CARGO JULIO CESAR PEÑARANDA	3/02/2023 1:46 p. m.	Documento Adob...	340 KB
COMUNICACION OFICIAL 29 REEMPLAZO DOCENTES CELIA ROSA MOSQUERA Y AMILBIA GIRALDO	3/02/2023 1:36 p. m.	Documento Adob...	442 KB
COMUNICACION OFICIAL 30 NUMERO MANIPULADORAS PAE 2023	6/02/2023 8:30 a. m.	Documento Adob...	342 KB
COMUNICACION OFICIAL 31 RESPUESTA INFORME TIENDAS ESCOLARES	7/02/2023 1:33 p. m.	Documento Adob...	455 KB
COMUNICACION OFICIAL 32 CORREOS ELECTRONICOS DOCENTES Y DIRECTIVOS	8/02/2023 10:06 a. m.	Documento Adob...	562 KB
COMUNICACION OFICIAL 33 SUSPENSION P.A.E.	8/02/2023 11:47 a. m.	Documento Adob...	434 KB
COMUNICACION OFICIAL 34 SOLICITUD CAMBIO DE FIRMAS BANCO CAJA SOCIAL	8/02/2023 2:43 p. m.	Documento Adob...	353 KB

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



**INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO**

COMUNICACION OFICIAL 325 CANCELACION P.A.E. JULIO 24 25 26	29/06/2023 3:10 p. m.	Documento Adob...	455 KB
COMUNICACION OFICIAL 327 REQUERIMIENTO CIUDADANO No. 489-2020 V.U. 100049862020	6/07/2023 12:43 p. m.	Documento Adob...	491 KB
COMUNICACION OFICIAL 328 Entrega de seguimiento del Plan de Mejoramiento mes de JUNIO 2023	7/07/2023 2:32 p. m.	Documento Adob...	479 KB
COMUNICACION OFICIAL 329 - Reemplazo de funcionario	11/07/2023 3:04 p. m.	Documento Adob...	478 KB
COMUNICACION OFICIAL 330 - RESPUESTA REQUERIMIENTO	12/07/2023 12:37 p. m.	Documento Adob...	4.576 KB
COMUNICACION OFICIAL 331 DECLARACION JURAMENTADA 2022	12/07/2023 3:51 p. m.	Documento Adob...	544 KB
COMUNICACION OFICIAL 332 Funcionarios pendientes por entrega de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas año 2022	13/07/2023 10:05 a. m.	Documento Adob...	495 KB
COMUNICACION OFICIAL 333 Autorización JORGE JULIO BALANTA SALCE	13/07/2023 11:15 a. m.	Documento Adob...	477 KB
COMUNICACION OFICIAL 334 Solicitud de tierra para relleno	13/07/2023 11:22 a. m.	Documento Adob...	489 KB
COMUNICACION OFICIAL 335 Autorización Consorcio Interobras	13/07/2023 2:03 p. m.	Documento Adob...	474 KB
COMUNICACION OFICIAL 336 Solicitud aplazamiento periodo de vacaciones de una funcionaria de la IE Siete de Agosto	17/07/2023 9:45 a. m.	Documento Adob...	484 KB
COMUNICACION OFICIAL 337 Respuesta derecho de petición	17/07/2023 10:40 a. m.	Documento Adob...	476 KB
COMUNICACION OFICIAL 338 Respuesta derecho de petición	18/07/2023 2:42 p. m.	Documento Adob...	476 KB
COMUNICACION OFICIAL 339 Solicitud acompañamiento EPS	19/07/2023 8:32 a. m.	Documento Adob...	686 KB
COMUNICACION OFICIAL 340 Funcionarios pendientes por entrega de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas año 2022	24/07/2023 12:58 p. m.	Documento Adob...	481 KB
COMUNICACION OFICIAL 341 Autorización préstamo de Instalaciones	24/07/2023 4:47 p. m.	Documento Adob...	476 KB
COMUNICACION OFICIAL 342 Apoyo en Seguridad Desfile	25/07/2023 12:22 p. m.	Documento Adob...	481 KB
COMUNICACION OFICIAL 343 - Apoyo Desfile conmemorativo - SENFOL	25/07/2023 12:30 p. m.	Documento Adob...	479 KB
COMUNICACION OFICIAL 344 - Apoyo Desfile conmemorativo - GANE	25/07/2023 12:19 p. m.	Documento Adob...	476 KB
COMUNICACION OFICIAL 345 - Apoyo Desfile conmemorativo - SEC DEPORTE	25/07/2023 12:17 p. m.	Documento Adob...	477 KB
COMUNICACION OFICIAL 346 - Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo - Prevención de Riesgo prioritarios (público y psicosocial)	26/07/2023 1:34 p. m.	Documento Adob...	442 KB
COMUNICACION OFICIAL 347 - Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo - Prevención de Riesgo prioritarios (público y psicosocial) - SED	26/07/2023 1:57 p. m.	Documento Adob...	438 KB
COMUNICACION OFICIAL 348 RESPUESTA LIC. JUAN PABLO RUEDA SOBRE QUEJIA ESTUDIANTE DIANA CASTILLO CS	27/07/2023 8:49 a. m.	Documento Adob...	432 KB
COMUNICACION OFICIAL 349 COBRO DE SERVICIOS PUBLICOS	27/07/2023 3:51 p. m.	Documento Adob...	1.033 KB
COMUNICACION OFICIAL 350 SOLICITUD DUPLICIDAD PLATAFORMA SIMAT	27/07/2023 4:53 p. m.	Documento Adob...	655 KB
COMUNICACION OFICIAL 351 CAMBIO DE MENUS 14 Y 15 P.A.E.	31/07/2023 9:21 a. m.	Documento Adob...	436 KB
COMUNICACION OFICIAL 352 LIDER TIC INSTITUCIONAL	31/07/2023 11:38 a. m.	Documento Adob...	440 KB
COMUNICACION OFICIAL 353 ASISTENCIA DE ESTUDIANTE JULIO CORAL A ACTIVIDAD INSTITUCIONAL	31/07/2023 3:20 p. m.	Documento Adob...	434 KB
COMUNICACION OFICIAL 354 CONFIRMACION PARTICIPACION ORQUESTA Y GRUPO DE DANZAS EN EL DESFILE SIETEAGOSTINO IE CARLOS HOLGUIN MALLARINO	31/07/2023 3:54 p. m.	Documento Adob...	434 KB
COMUNICACION OFICIAL 355 CAMBIO PUESTO DE TRABAJO TEMPORAL FUNCIONARIA ELITE	31/07/2023 4:52 p. m.	Documento Adob...	440 KB
COMUNICACION OFICIAL 356 SOLICITUD ORQUESTA JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO SIETE DE AGOSTO	31/07/2023 4:07 p. m.	Documento Adob...	434 KB
COMUNICACION OFICIAL 357 SOLICITUD AUDITORIO JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO SIETE DE AGOSTO	31/07/2023 4:09 p. m.	Documento Adob...	435 KB
COMUNICACION OFICIAL 358 INVITACION DESFILE INSTITUCIONAL	31/07/2023 4:21 p. m.	Documento Adob...	432 KB
COMUNICACION OFICIAL 359 CAMBIO DE ESTADO PLATAFORMA SIMAT	31/07/2023 4:49 p. m.	Documento Adob...	621 KB

➤ **Aprobación y Expedición de 45 Circulares Informativas**

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



**INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO**

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CIRCULAR 01 SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL ENERO 16-20	12/01/2023 1:42 p. m.	Documento Adob..	444 KB
CIRCULAR 02 DECISIONES CONSEJO ACADEMICO	23/01/2023 11:08 a. m.	Documento Adob..	357 KB
CIRCULAR 03 CARGUE EVIDENCIAS EVALUACION DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS	24/01/2023 8:16 a. m.	Documento Adob..	342 KB
CIRCULAR 04 SEGUNDA EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS	24/01/2023 11:44 a. m.	Documento Adob..	519 KB
CIRCULAR 05 PARAMETROS PROCEDIMIENTOS EVALUACION DESEMPEÑO DOCENTES	8/02/2023 8:19 a. m.	Documento Adob..	357 KB
CIRCULAR 06 INFORME GENERAL INICIO CLASES 2023	7/02/2023 2:06 p. m.	Documento Adob..	413 KB
CIRCULAR 08 SIMPADE 2023	21/02/2023 1:52 p. m.	Documento Adob..	604 KB
CIRCULAR 09 INGRESO ESTUDIANTES DE TRANSPORTE RUTA ESCOLAR	23/02/2023 12:09 p. m.	Documento Adob..	496 KB
CIRCULAR 10 ESTUDIANTES PROMOCION ANTICIPADA	1/03/2023 11:57 a. m.	Documento Adob..	458 KB
CIRCULAR 11 NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS POR AREAS 2023	1/03/2023 1:52 p. m.	Documento Adob..	434 KB
CIRCULAR 12 CASO ESTUDIANTE SAMUEL JAIR ANGULO CARABALI	6/03/2023 11:34 a. m.	Documento Adob..	436 KB
CIRCULAR 13 CAMBIO DE SEDE Y JORNADA SEDE VERNAZA	27/03/2023 11:54 a. m.	Documento Adob..	453 KB
CIRCULAR 14 ASAMBLEA GENERAL DE DOCENTES	31/03/2023 11:30 a. m.	Documento Adob..	436 KB
CIRCULAR 15 RESPUESTA DERECHO PETICION PADRES 0-2 VERNAZA	10/04/2023 2:41 p. m.	Documento Adob..	434 KB
CIRCULAR 16 RESPUESTA DERECHO PETICION PADRES 0-1 VERNAZA	10/04/2023 2:43 p. m.	Documento Adob..	434 KB
CIRCULAR 17 SERVICIO TIENDA ESCOLAR SEDE VECINAL	12/04/2023 11:16 a. m.	Documento Adob..	430 KB
CIRCULAR 18 REASIGNACION DE RESPONSABILIDADES EN COORDINACIONES	17/04/2023 10:02 a. m.	Documento Adob..	439 KB
CIRCULAR 19 CAMBIO DE HORARIO PERSONAL ADMINISTRATIVO	17/04/2023 1:07 p. m.	Documento Adob..	437 KB
CIRCULAR 20 CASO ESTUDIANTE JUAN PABLO QUINONES BUITRAGO 8-1	2/05/2023 9:51 a. m.	Documento Adob..	488 KB
CIRCULAR 21 CELEBRACION DIA DEL MAESTRO	3/05/2023 3:56 p. m.	Documento Adob..	473 KB
CIRCULAR 22 ENTREGA DE BOLETINES PRIMER PERIODO	8/05/2023 2:34 p. m.	Documento Adob..	448 KB
CIRCULAR 23 INFORME DE DESEMPEÑO POR AREAS 1 PERIODO P.M.A	11/05/2023 1:35 p. m.	Documento Adob..	2,521 KB
CIRCULAR 24 INICIO DE OBRA SEDE ANA MARIA VERNAZA	11/05/2023 1:51 p. m.	Documento Adob..	436 KB
CIRCULAR 25 ORIENTACIONES PLANEACION ACADEMICA	12/05/2023 3:17 p. m.	Documento Adob..	435 KB
CIRCULAR 26 FORMACION SISTEMA INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	15/05/2023 2:51 p. m.	Documento Adob..	435 KB
CIRCULAR 27 CITACION EQUIPO MANUAL DE CONVIVENCIA	8/06/2023 2:38 p. m.	Documento Adob..	436 KB
CIRCULAR 28 ENTREGA DECLARACION DE BIENES Y RENTAS 2022	9/06/2023 9:37 a. m.	Documento Adob..	441 KB
CIRCULAR 29 INFORME PARCIAL SEGUNDO PERIODO	14/06/2023 2:57 p. m.	Documento Adob..	450 KB
CIRCULAR 30 SOLICITUD DILIGENCIAMIENTO DRIVE DESERCIÓN Y AUSENTISMO	14/06/2023 3:00 p. m.	Documento Adob..	437 KB
CIRCULAR 31 UTILIZACION PLATAFORMA ZABER+	20/06/2023 1:04 p. m.	Documento Adob..	441 KB
CIRCULAR 32 AUSENTISMO LABORAL Y CUMPLIMIENTO DE JORNADA	21/06/2023 12:06 p. m.	Documento Adob..	2,059 KB
CIRCULAR 33 EVALUACION DE DESEMPEÑO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS	21/06/2023 11:55 a. m.	Documento Adob..	623 KB
CIRCULAR 34 OFERTA ACADEMICA IPC	22/06/2023 10:01 a. m.	Documento Adob..	612 KB
CIRCULAR 35 OFERTA PROGRAMA TEJIENDO SABERES	22/06/2023 1:03 p. m.	Documento Adob..	702 KB
CIRCULAR 36 DESFILE CONMEMORATIVO SIETEAGOSTINO	22/06/2023 3:07 p. m.	Documento Adob..	660 KB
CIRCULAR 37 CAPACITACION DOCENTE JUNIO 28	26/06/2023 9:42 a. m.	Documento Adob..	611 KB
CIRCULAR 38 CONVOCATORIA PRIMER ENCUENTRO DOCENTES LINEA SOCIOEMOCIONAL	26/06/2023 11:27 a. m.	Documento Adob..	614 KB
CIRCULAR 39 CONVOCATORIA PRIMER ENCUENTRO DOCENTES LINEA PEC	26/06/2023 11:32 a. m.	Documento Adob..	611 KB

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



**INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO**

- CIRCULAR 40 CONVOCATORIA PRIMER ENCUENTRO DOCENTES INTEGRACION CURRICULAR
- CIRCULAR 41 CONVOCATORIA PRIMER ENCUENTRO DOCENTES INNOVACION EDUCATIVA
- CIRCULAR 42 CONSTANCIAS DE DISCIPLINA
- CIRCULAR 43 ENTREGA NTS ESCOLARES
- CIRCULAR 44 MATRICULA 2024 PREESCOLAR Y PRIMARIA
- CIRCULAR 45 MATRICULA 2024 SECUNDARIA Y MEDIA

26/06/2023 11:36 a. m.	Documento Adob...	612 KB
27/06/2023 3:45 p. m.	Documento Adob...	614 KB
13/07/2023 3:46 p. m.	Documento Adob...	644 KB
28/07/2023 2:14 p. m.	Documento Adob...	451 KB
28/07/2023 2:36 p. m.	Documento Adob...	451 KB
28/07/2023 2:38 p. m.	Documento Adob...	453 KB

➤ Aprobación y Expedición de 155 Resoluciones Internas

- RESOLUCION 01 CONSTITUTE CUENTAS X PAGAR
- RESOLUCION 02 ADOPCION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
- RESOLUCION 03 MODIFICACION CALENDARIO ACADEMICO
- RESOLUCION 04 ADOPCION CORROS SERVICIO EDUCATIVO
- RESOLUCION 05 FUNCIONES COORDINADOR JORNADA UNICA
- RESOLUCION 06 FUNCIONES COORDINADOR CLEIS
- RESOLUCION 15 ASIGNACION ACADEMICA GENERAL DOCENTES DIURNA
- RESOLUCION 16 ASIGNACION ACADEMICA ADIABENE
- RESOLUCION 17 ASIGNACION ACADEMICA MARIA ANGELICA
- RESOLUCION 18 ASIGNACION ACADEMICA BETSY
- RESOLUCION 19 ASIGNACION ACADEMICA FLORENTINA
- RESOLUCION 20 ASIGNACION ACADEMICA CARLOS DAVID
- RESOLUCION 21 ASIGNACION ACADEMICA DORA
- RESOLUCION 22 ASIGNACION ACADEMICA JUAN PABLO
- RESOLUCION 23 ASIGNACION ACADEMICA JHONNY FERNANDO
- RESOLUCION 24 ASIGNACION ACADEMICA DIANA CECILIA
- RESOLUCION 25 ASIGNACION ACADEMICA GLADYS GENOVEVA
- RESOLUCION 26 ASIGNACION ACADEMICA HORTENCIA
- RESOLUCION 27 ASIGNACION ACADEMICA GLORIA PATRICIA
- RESOLUCION 28 ASIGNACION ACADEMICA TANIA YULETH
- RESOLUCION 29 ASIGNACION ACADEMICA CARMEN MARIELA
- RESOLUCION 30 ASIGNACION ACADEMICA EDDIE DORIS
- RESOLUCION 31 ASIGNACION ACADEMICA LILIANA
- RESOLUCION 32 ASIGNACION ACADEMICA ARMANDO
- RESOLUCION 33 ASIGNACION ACADEMICA ROSALBA
- RESOLUCION 34 ASIGNACION ACADEMICA MIRLEY
- RESOLUCION 35 ASIGNACION ACADEMICA MARIA LUSA
- RESOLUCION 36 ASIGNACION ACADEMICA MARIA DEL SOCORRO
- RESOLUCION 37 ASIGNACION ACADEMICA BEATRIZ VICTORIA
- RESOLUCION 38 ASIGNACION ACADEMICA WILLIAM
- RESOLUCION 39 ASIGNACION ACADEMICA FANNY
- RESOLUCION 40 ASIGNACION ACADEMICA NAYIBE
- RESOLUCION 41 ASIGNACION ACADEMICA LIZANDRO ALFONSO
- RESOLUCION 42 ASIGNACION ACADEMICA JAIRO
- RESOLUCION 43 ASIGNACION ACADEMICA MARIA MELFY
- RESOLUCION 44 ASIGNACION ACADEMICA DIANA MARITZA
- RESOLUCION 45 ASIGNACION ACADEMICA CARMEN BLODIA

13/01/2023 7:32 a. m.	Documento Adob...	528 KB
16/01/2023 11:40 a. m.	Documento Adob...	340 KB
19/01/2023 7:44 a. m.	Documento Adob...	464 KB
19/01/2023 7:45 a. m.	Documento Adob...	342 KB
19/01/2023 7:46 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 7:46 a. m.	Documento Adob...	350 KB
19/01/2023 7:48 a. m.	Documento Adob...	458 KB
19/01/2023 7:49 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 7:49 a. m.	Documento Adob...	348 KB
22/02/2023 1:32 p. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 7:51 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 7:53 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 7:53 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 7:54 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 7:56 a. m.	Documento Adob...	548 KB
19/01/2023 7:57 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 7:57 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 7:58 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 7:59 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 8:00 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 8:00 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 8:01 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 8:02 a. m.	Documento Adob...	547 KB
19/01/2023 8:03 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 8:04 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 8:07 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 8:07 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 8:08 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 8:09 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 8:10 a. m.	Documento Adob...	348 KB
19/01/2023 8:11 a. m.	Documento Adob...	550 KB
19/01/2023 10:01 a. m.	Documento Adob...	350 KB
19/01/2023 8:54 a. m.	Documento Adob...	352 KB
19/01/2023 8:58 a. m.	Documento Adob...	549 KB
19/01/2023 9:05 a. m.	Documento Adob...	549 KB
19/01/2023 9:11 a. m.	Documento Adob...	548 KB
19/01/2023 10:02 a. m.	Documento Adob...	549 KB

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



**INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO**

RESOLUCION 119 ASIGNACION ACADEMICA MODIFICADA - MARLEN	28/03/2023 8:25 a. m.	Documento Adob...	549 KB
RESOLUCION 120 ASIGNACION ACADEMICA MODIFICADA - MAURICIO	28/03/2023 8:26 a. m.	Documento Adob...	556 KB
RESOLUCION 121 ASIGNACION ACADEMICA MODIFICADA - VICTOR	28/03/2023 8:28 a. m.	Documento Adob...	548 KB
RESOLUCION 122 ASIGNACION ACADEMICA MODIFICADA - CONSUELO VALENCIA	28/03/2023 8:29 a. m.	Documento Adob...	548 KB
RESOLUCION 123 ASIGNACION ACADEMICA MODIFICADA - FERNELLY	28/03/2023 8:32 a. m.	Documento Adob...	543 KB
RESOLUCION 124 ASIGNACION ACADEMICA MODIFICADA - BREITNER	28/03/2023 8:33 a. m.	Documento Adob...	550 KB
RESOLUCION 125 ASIGNACION ACADEMICA MODIFICADA - FERNANDO	28/03/2023 8:33 a. m.	Documento Adob...	544 KB
RESOLUCION 126 ASIGNACION ACADEMICA GENERAL MODIFICADA	30/03/2023 9:10 a. m.	Documento Adob...	459 KB
RESOLUCION 127 SE REPORTAN HORAS EXTRAS, RECARGOS NOCTURNOS, DOMINICALES Y FESTIVOS DEL PERSONAL DE CELADURÍA MARZO DE 2023	31/03/2023 9:29 a. m.	Documento Adob...	351 KB
RESOLUCION 128 SE AUTORIZA EL PAGO DE HORAS EXTRAS LABORADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2023 POR LOS DOCENTES DIURNA HORAS EXTRAS REGU...	31/03/2023 9:33 a. m.	Documento Adob...	352 KB
RESOLUCION 129 SE AUTORIZA EL PAGO DE HORAS EXTRAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2023 A DIRECTIVOS DOCENTES	31/03/2023 9:35 a. m.	Documento Adob...	446 KB
RESOLUCION 130 SE AUTORIZA EL PAGO DE HORAS EXTRAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2023 A DOCENTES CLEIS	31/03/2023 9:37 a. m.	Documento Adob...	354 KB
RESOLUCION 131 SE AUTORIZA LA RECLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS DEL ACTIVO Y DEL PATRIMONIO	10/04/2023 8:43 a. m.	Documento Adob...	344 KB
RESOLUCION 132 SE ESTABLECEN LOS ESTAMENTOS DEL GOBIERNO ESCOLAR Y OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS	8/06/2023 10:45 a. m.	Documento Adob...	482 KB
RESOLUCION 133 SE AUTORIZA PROMOCION ANTICIPADA	14/04/2023 8:57 a. m.	Documento Adob...	466 KB
RESOLUCION 134 SE ADOPTA RESOLUCION DE COBERTURA 2023-2024	14/04/2023 8:58 a. m.	Documento Adob...	441 KB
RESOLUCION 135 SE ADOPTA REGLAMENTO INTERNO DE CONSEJO DIRECTIVO	14/04/2023 8:59 a. m.	Documento Adob...	440 KB
RESOLUCION 136 SE REPORTAN HORAS EXTRAS, PERSONAL DE CELADURÍA ABRIL	28/04/2023 3:38 p. m.	Documento Adob...	351 KB
RESOLUCION 137 SE ASIGNA HORAS EXTRAS PARA DIRECTIVOS DOCENTES MAYO	30/05/2023 2:36 p. m.	Documento Adob...	445 KB
RESOLUCION 138 SE DETERMINA LA ASIGNACION DE HORAS EXTRAS EN EL NIVEL DE SECUNDARIA Y MEDIA PARA UNOS DOCENTES MAYO	30/05/2023 2:37 p. m.	Documento Adob...	349 KB
RESOLUCION 139 SE DETERMINA LA ASIGNACION DE HORAS EXTRAS EN EL NIVEL DE SECUNDARIA Y MEDIA PARA DOCENTES C.I.E.J.S. MAYO	30/05/2023 2:38 p. m.	Documento Adob...	450 KB
RESOLUCION 140 SE DETERMINA LA ASIGNACION DE HORAS EXTRAS EN EL NIVEL DE SECUNDARIA Y MEDIA PARA DOCENTES C.I.E.J.S. JORNADA FIN DE SEMANA...	30/05/2023 2:39 p. m.	Documento Adob...	452 KB
RESOLUCION 142 SE AUTORIZA EL PAGO DE HORAS EXTRAS DURANTE EL MES DE MAYO	30/05/2023 2:40 p. m.	Documento Adob...	355 KB
RESOLUCION 143 SE AUTORIZA EL PAGO DE HORAS EXTRAS LABORADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2023 POR LOS DOCENTES MAYO	30/05/2023 2:42 p. m.	Documento Adob...	350 KB
RESOLUCION 144 SE AUTORIZA EL PAGO DE HORAS EXTRAS LABORADAS DURANTE EL MES DE MAYO	30/05/2023 2:43 p. m.	Documento Adob...	447 KB
RESOLUCION 145 SE REPORTAN HORAS EXTRAS, RECARGOS NOCTURNOS, DOMINICALES Y FESTIVOS DEL PERSONAL DE CELADURÍA MES DE MAYO	30/05/2023 2:45 p. m.	Documento Adob...	348 KB
RESOLUCION 146 SE AUTORIZA EL PAGO DE HORAS EXTRAS RETROACTIVAS DE LA VIGENCIA 2023 A DIRECTIVOS DOCENTES	6/06/2023 4:44 p. m.	Documento Adob...	453 KB
RESOLUCION 147 SE AUTORIZA EL PAGO DE HORAS EXTRAS RETROACTIVAS LABORADAS POR LOS DOCENTES	6/06/2023 4:46 p. m.	Documento Adob...	462 KB
RESOLUCION 148 SE AUTORIZA EL PAGO DE HORAS EXTRAS RETROACTIVAS LABORADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2023 POR LOS DOCENTES	6/06/2023 4:48 p. m.	Documento Adob...	478 KB
RESOLUCION 149 SE AUTORIZA EL PAGO DE HORAS EXTRAS LABORADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2023 A UN DIRECTIVO DOCENTE	28/06/2023 9:19 a. m.	Documento Adob...	445 KB
RESOLUCION 150 SE AUTORIZA EL PAGO DE HORAS EXTRAS LABORADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2023 POR LOS DOCENTES	28/06/2023 9:26 a. m.	Documento Adob...	350 KB
RESOLUCION 151 SE AUTORIZA EL PAGO DE HORAS EXTRAS DURANTE EL MES DE JUNIO	28/06/2023 9:30 a. m.	Documento Adob...	358 KB
RESOLUCION 152 SE REPORTAN HORAS EXTRAS, RECARGOS NOCTURNOS, DOMINICALES Y FESTIVOS DEL PERSONAL DE CELADURÍA DURANTE EL MES DE JUNIO	29/06/2023 9:33 a. m.	Documento Adob...	347 KB
RESOLUCION 153 SE AUTORIZA EL PAGO DE HORAS EXTRAS LABORADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2023 A DIRECTIVO DOCENTE	31/07/2023 9:59 a. m.	Documento Adob...	446 KB
RESOLUCION 154 SE AUTORIZA EL PAGO DE HORAS EXTRAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2023 A DOCENTES CLEIS	31/07/2023 10:00 a. m.	Documento Adob...	358 KB
RESOLUCION 155 SE AUTORIZA EL PAGO DE HORAS EXTRAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2023 A DOCENTES DIURNA	31/07/2023 10:03 a. m.	Documento Adob...	351 KB

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“INSTITUCION ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO”

RENDICION DE CUENTAS



INSTITUCION ETNOEDUCATIVA
SIETE DE AGOSTO

➤ Aprobación y Expedición de 4 Acuerdos por el Consejo Directivo en la vigencia 2023

1. ACUERDO No. (4143.044.31.01) DE 2023 – Febrero 23 (POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA UNA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO, PARA LA VIGENCIA FISCAL ENERO 1º A DICIEMBRE 31 DE 2023)
2. ACUERDO No. (4143.044.31.02) DE 2023 - Febrero 23 (POR EL CUAL SE DECLARA SOCIALIZACION DEL MANUAL DE CONTRATACION)
3. ACUERDO No. (4143.044.31.03) DE 2023 – Marzo 29 (POR EL CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO)
4. ACUERDO No. (4143.044.31.04) DE 2023 - Agosto 09 (POR EL CUAL SE EFECTUA MODIFICACION AL PLAN DE ESTUDIOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO)

Atentamente,

EDGAR JAVIER CUARAN ERAZO

Rector

Institución Etnoeducativa Siete de Agosto

C.C. Archivo

Proyectó:

Edgar Javier Cuaran Erazo / Rector

Elaboró:

Ingrid Viviana Macca Sandoval / Secretaria

INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA SIETE DE AGOSTO

Sede Principal: Calle 72 No. 11C – 27 Tel. (60 2) 6565750 Cel. 316-7017087

Correo electrónico ie.sietedeagosto@cali.edu.co

WhatsApp Institucional 3167017087

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4143.044.5.1	FECHA:	12/ago/2023
	HORA INICIAL:	8:00 am
	HORA FINAL:	9:30 am
OBJETIVO: Informe de Rendición de Cuentas, I Semestre año 2023	LUGAR: Salón Junta de Acción Comunal Barrio Siete de Agosto	

ASISTENTES: Ver formato de asistencia

AUSENTES: N/A

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida
2. Explicación Informe Rendición de Cuentas, I Semestre año 2023.
3. Preguntas
4. Otros

DESARROLLO:

1. Se inicia la rendición a las 8:00 am, el señor Rector da la bienvenida a los invitados.
2. El Rector explica todo lo sucedido en el I Semestre año 2023, respecto a:

GESTIÓN DIRECTIVA - IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL - HORIZONTE INSTITUCIONAL

Organización y Talento Humano

Resultado de matrícula al 31 de julio de 2023

Transporte escolar

Alimentación Escolar

Jornada Única

Estrategia COPS

Programa todos aprender PTA

Discapacidad y/o talentos excepcionales

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Gestión TICs

Internet

Presupuesto Vigencia 2023

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS FSE

Recursos Financieros De La Institución Educativa

- Gratuidad: Valor reconocido por el MEN por cada estudiante.
- Recursos Propios: Cobros Internos por conceptos de Concesión de Tiendas Escolares, Certificados de estudios y expedición de copias de diplomas.
- Giros de recursos SGP Municipales u otros para implementar proyecto de destinación

Relación Financiera De Ingresos Enero 01 a Julio 31 de 2023

Relación Financiera De Egresos Enero 01 a Julio 31 de 2023

Relación De Contratos Ingresos Enero 01 a Julio 31 de 2023

Relación De Contratos Egresos Enero 01 a Julio 31 de 2023

Resultados De Autoevaluación Institucional 2023

Avances Del Plan De Mejoramiento Institucional 2023

Acciones y Proyectos Especiales 2023

3. Preguntas

- ¿Qué acciones se están realizando para la implementación de la jornada única?
- La gestión directiva ha tenido en cuenta los cambios en la planta de cargos a nivel de la SED? Que acciones se tomarán para garantizar la permanencia del personal administrativo en la Institución, sabiendo ya que hubo un traslado de 1 de las secretarias y no hay actualmente un pagador.
- Como habitante de el barrio me gustaría saber en la nueva construcción de la sede existe en los diseños pasamanos en las escaleras? Hay mangueras para los bomberos en caso de incendio?
- Cuáles han sido las gestiones realizadas en pro de mejorar la calidad educativa (convenios realizados con otras entidades o instituciones)
- Con la nueva planta física ¿Habrá convenios con instrucciones de educación superior para ofertar programas educativos a la comunidad sieteagostina?

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

- f. Habrá la posibilidad de tener al menos dos salas de sistemas para la jornada diurna?
- g. Qué herramientas se les ha proporcionado a los jóvenes en materia de innovación para que estén más preparados?

4. El Rector agradece la asistencia y se da por terminada la reunión, siendo la 9:30 am

Anexo fotográfico de la Rendición de Cuentas



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

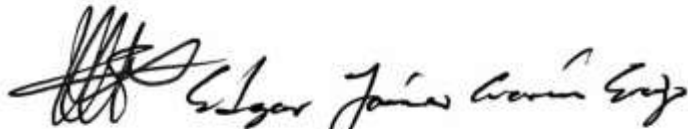


OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Enviar informe de Rendición de Cuantas a Inspección y Vigilancia – Secretaria de Educación Distrital	Edgar Javier Cuaran Erazo – Rector	Inmediato

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Firmas (responsables)



EDGAR JAVIER CUARAN ERAZO
Rector
Institución Etnoeducativa Siete de Agosto


C.C. Archivo

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por dos (2) folios

Proyectó: Edgar Javier Cuaran Erazo / Rector
Elaboró: Ingrid Viviana Macca Sandoval / Secretaria

FECHA: 12 Mayo / 2023
HORA INICIAL: 8.00 am
HORA FINAL:
LUGAR: Seven JANTA Ccuch cordonal 7 A60510

ASISTENTES					Firma
Nº	Hombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	
	Kervin andres galemedre	estudiante	3211901415		Kervin andres g.
	Marta Liliana V.	estudiante	3168967775		Marta Liliana V.
	Colonny Crot	Estudiante	302844507		Colonny Crot
	Alvarados Mosero	estudiante	315-7908317		
	Amel Jaqueo Caian	Estudiante	7205218819		
	Joseil Adydan mora	Estudiante	3114107777		Joseil Adydan mora
	Aligandura Vilgo M.	Estudiante	3219405105		Aligandura V.
	Brenda Sepulveda	Estudiante	3042362691		Brenda S.
	Karolins Delgado C	Docente	3103323440	d.sda.karolins.delgado@cch.udec	Karolins Delgado C
	Jorge Wilson Lemus	Docente	3123378054	d.sda.jorge.lemus@cch.udec	Jorge Wilson Lemus
	Elizabeth Benitez S.	Sector Productivo	3127914682	Fuze -1 @ OUTLOOK.COM	Elizabeth Benitez S.
	Wilson Becerra	Padre	3173743144		Wilson Becerra
	Liliana Cleveli	Docente	3163479197	d.sda.liliana.cleveli@cch.udec	Liliana Cleveli
	Cecilia Inchech	Estudiante	3132192326		Cecilia Inchech

 ALCALDIA SANTAMATEO DE LOS ANDES GESTION TECNICA Y ADMINISTRACION GESTION DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTION Y CONTROL INTEGRADOS (SIGTEL, SIG y MECI)		1. V. 004.03.14.12P011.2
	LISTADO DE ASISTENCIA		2
		FECHA DE EMISIÓN EN MENCIÓN	1. 07/10/18

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.044.5.1

OBJETIVO:

Informe de Rendición de Cuentas, Primer Semestre año 2013

FECHA: 12/09/2013
 HORA INICIAL: 8:00 am
 HORA FINAL:

LUGAR:
 Salón de la
 Concejalía

ASISTENTES				
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico
1	Indio U. Macca S	Secretaría	3173006311	ingridmacca@hotmail.com
2	Nicol Lucio Bolaños	Estudiante	3122475565	luc.bolanosnidal@gmail.com
3	Stegany Resez	Estudiante	318072 8000	steganyperes@coila.16@gmail.com
4	Valeria Dayana Vergara	Estudiante	3246144110	valeriadayanavergara330@gmail.com
5	Ylternanda Bascos	Estudiante	3145038119	ylternanda.bascos@gmail.com
6	YUDI Shirley S.	Estudiante	3224972154	yudi.shirley@gmail.com
7	Karen Dayana Topas C.	Estudiante	320914 1796	esda.karen.palacios@coila.edu.co
8	Domin Flaco Castro D.	Estudiante	3157793555	emendemiern.castro@coila.edu.co
9	Jonathan Ortiz Lucio	Estudiante	3012721510	OrtizLucio@gmail.com
10	Fidel Almey Higos Es.	Estudiante	323 5123523	fidelalmeida@gmail.com
11	Daniel Gunder Cabe	Estudiante	3152355988	dun54y6523@gmail.com
12	Daniel mi na mosquera	Estudiante	3235912598	
13	Wilson Perara 6	Estudiante	3226410003	junerguerraz@gmail.com
14	Valeria Taba A.	Estudiante	3164162851	tabavaleria@gmail.com
15	José Eugenio C.	Estudiante	3106489603	angelosergio@coila.edu.co
16	José Esteban P.	Estudiante	3136233056	
17	Juan Ramiro C.	Estudiante		
18	Donovan Valencia	Estudiante	3226045897	
19	Donovan Valencia	Estudiante	3117641197	

RENDICION DE CUENTAS IE SIETE DE AGOSTO PRIMER SEMESTRE AÑO LECTIVO 2022

Recomendación:

Sus respuestas a la presente encuesta evalúa la actividad de rendición de cuentas para la Vigencia 2022 y son valiosas para nuestra entidad.

** Indica que la pregunta es obligatoria*

1. ¿Cómo se enteró de la realización de la actividad de la Rendición de Cuentas? *

Marca solo un óvalo.

☐ Publicación en la Web

☐ Invitación Directa

☐ Otro: _____

2. ¿La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la actividad de Rendición de Cuentas fue? *

Marca solo un óvalo.

☐ Clara, oportuna, confiable

☐ Confusa, improvisada, poco entendible

3. Explique las razones por las cuales usted considera lo señalado en el punto anterior. *

4. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la actividad de Rendición de Cuentas fue: *

Marca solo un óvalo.

☐ Adecuada

☐ Insuficiente

5. El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue: *

Marca solo un óvalo.

☐ Muy largo

☐ Adecuado

☐ Corto

6. ¿La información presentada en la actividad de Rendición de Cuentas respondió a sus intereses? *

Marca solo un óvalo.

☐ Si

☐ No

7. ¿La actividad de Rendición de Cuentas dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad? *

Marca solo un óvalo.

☐ Si

☐ No

8. Explique ¿por qué? *

9. ¿La Entidad publicó previamente la información tratada en esta actividad de Rendición de cuentas? *

Marca solo un óvalo.

☐ Si

☐ No

10. Indíquenos, si su respuesta es afirmativa a través de que medio *

11. ¿Volvería a participar en otra actividad de Rendición de cuentas de esta entidad? *

Marca solo un óvalo.

☐ Si

☐ No

12. Por favor, amplíenos su respuesta del punto anterior explicando ¿por que? *

13. ¿Cómo califica la actividad de Rendición de Cuentas de la Institución? *

Marca solo un óvalo.

☐ Excelente

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Deficiente

14. De acuerdo con la información de Rendición de cuentas presentada por la Institución ¿Cómo califica la gestión? *

Marca solo un óvalo.

☐ Excelente

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Deficiente

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

RENDICION DE CUENTAS IE SIETE DE AGOSTO VIGENCIA 2023 (1) - Agosto 12 de 2023

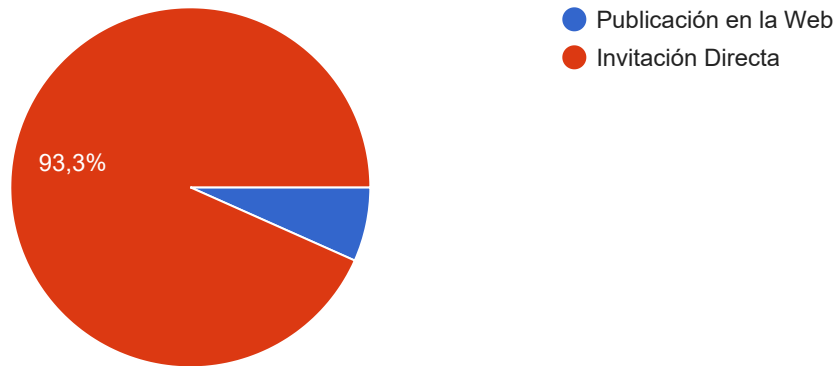
15 respuestas

[Publicar datos de análisis](#)

¿Cómo se enteró de la realización de la actividad de la Rendición de Cuentas?

 [Copiar](#)

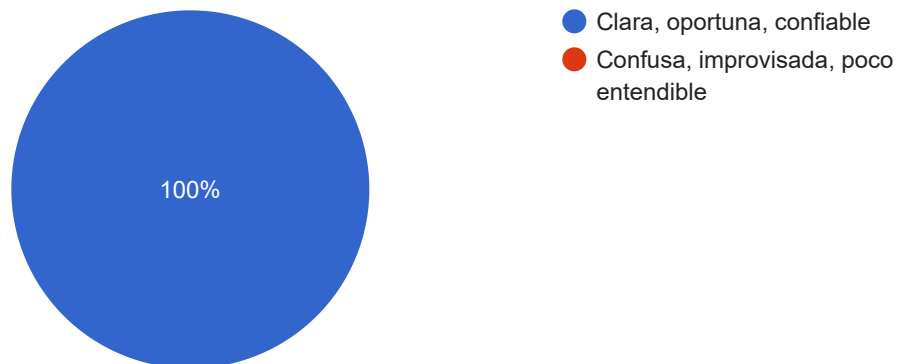
15 respuestas



¿La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la actividad de Rendición de Cuentas fue?

 [Copiar](#)

15 respuestas



Explique las razones por las cuales usted considera lo señalado en el punto anterior.

15 respuestas

Me pareció súper importante la información

Porque si

Por Qué Me Gustó

Porque explico muy bien cada punto del tema

El rector explicó muy bien y se dio a entender

La explicación sobre cada una de las gestiones fue clara y concisa.

Se realizó una exposición bien detallada sobre todo lo referente a la rendición de cuentas de la ie. Siete de agosto, todo bien detallado y explicado.

Se. Explicó las. Actividades institucionales. De. Manera. Clara

Hace ver a la institución educativa favorecida por muchas más personas q requieran unirse a la ella

Hubo transparencia y claridad en lo explicado por el señor rector se espera que la secretaria de educación cumpla al igual que el consorcio de la construcción

Estuvo muy clara la información.

Estuvo muy bien explicado

Estubo muy clara información

Mucha claridad

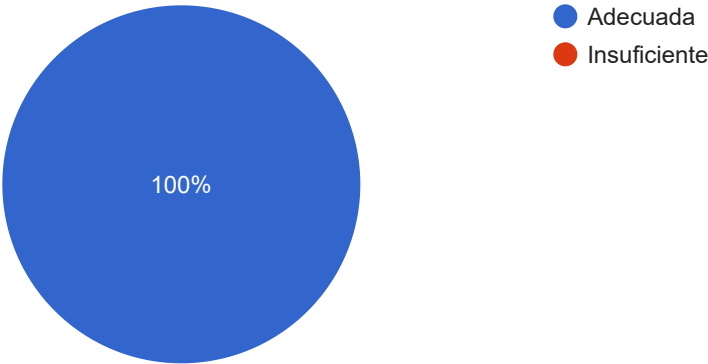
No hubo dudas



La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la actividad de Rendición de Cuentas fue:

 Copiar

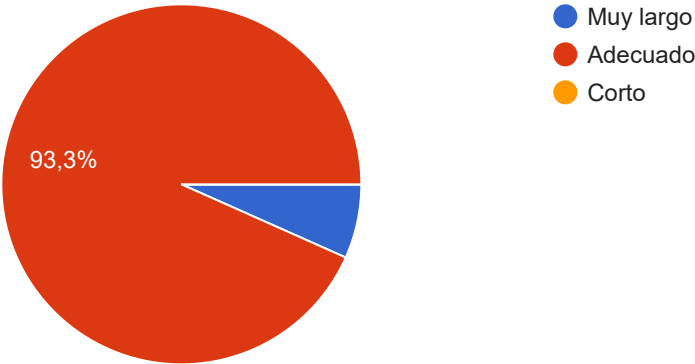
15 respuestas



El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:

 Copiar

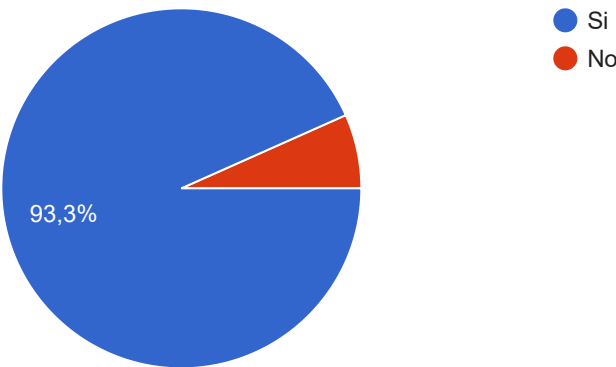
15 respuestas



¿La información presentada en la actividad de Rendición de Cuentas respondió a sus intereses?

 Copiar

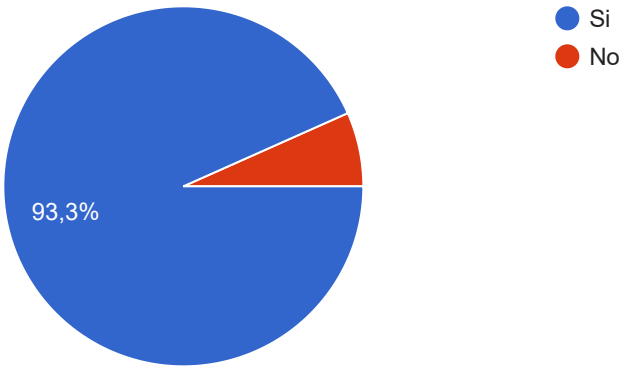
15 respuestas



¿La actividad de Rendición de Cuentas dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

 Copiar

15 respuestas



Explique ¿por qué?

15 respuestas

Por qué tocó muchos temas de los cuales no estábamos enterados

Para saber lo que van a hacer

Es Bueno

No entendí muy bien la pregunta

Si, claro y preciso

Se abordaron de forma directa temas relevantes como el talento humano, planta física, estado de la obra, proyección de la institución, entre otros.

Se expuso todo lo referente a la gestión que en cabeza del rector le compete, con todos los detalles posibles.

Se. Explico. Claro

Es algo muy importante y es bueno hacerlo saber de los alumnos

El señor rector dio todas las formas como ha gestionado para el progreso de la institución

Habló claramente del tema.

Por qué hablo claramente del tema

Por qué a lo clara mente de tema que

Fueron claros los resultados

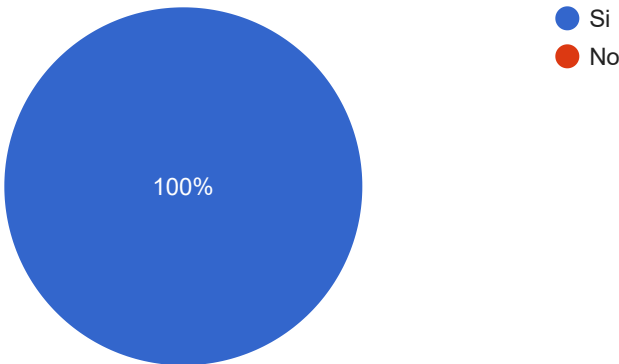
Claridad en la explicación de todos los procesos



¿La Entidad publicó previamente la información tratada en esta actividad de Rendición de cuentas?

Copiar

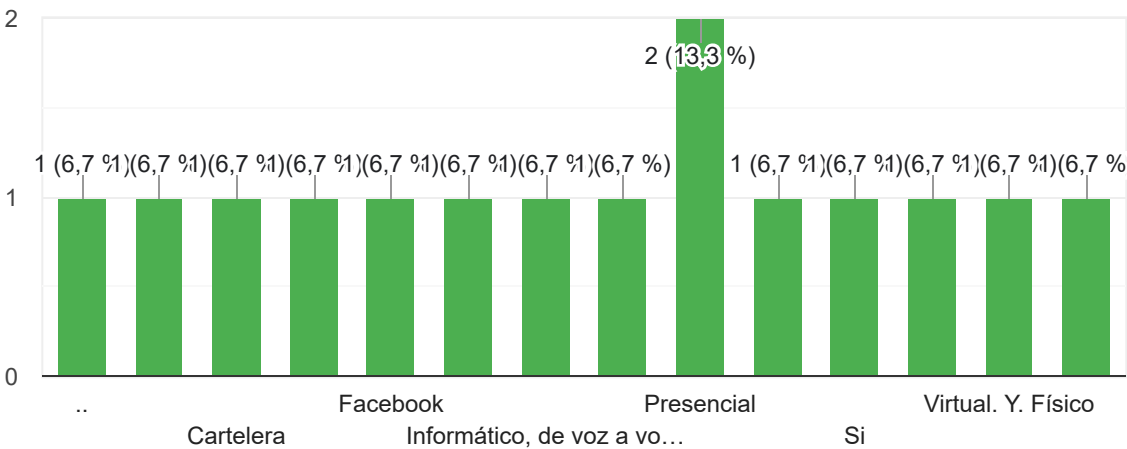
15 respuestas



Indíquenos, si su respuesta es afirmativa a través de que medio

Copiar

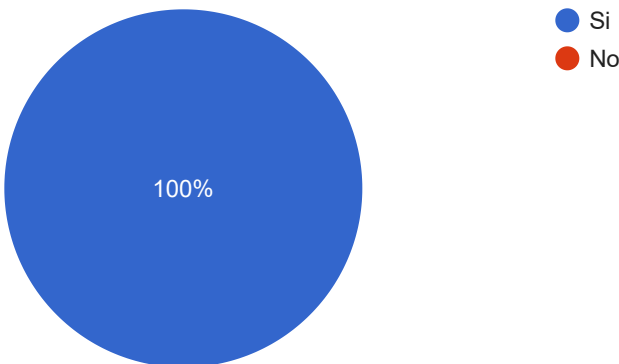
15 respuestas



¿Volvería a participar en otra actividad de Rendición de cuentas de esta entidad?

Copiar

15 respuestas



Por favor, amplíenos su respuesta del punto anterior explicando ¿por que?

15 respuestas

Es bueno tener conocimiento

Por qué es súper importante mantener informados

Muy buena

Me Gusta

Porque así estamos bien informados en que se invierte y gasta la institución para el bien de todos

Me gusta participar de todas las actividades del colegio y estar enterada de los procesos.

Porque es imperativo como funcionaria pública estar al tanto de la situación real de la institución.

Porque se realiza una exposición oportuna y clara frente a la gestión que en cabeza del rector le corresponde.

Fortalece. La. Democracia. Participativa

Aprende de la institución y sus proyectos

Porque me interesa saber de la institución educativa de mi barrio

Es interesante conocer lo que se hace en la institución

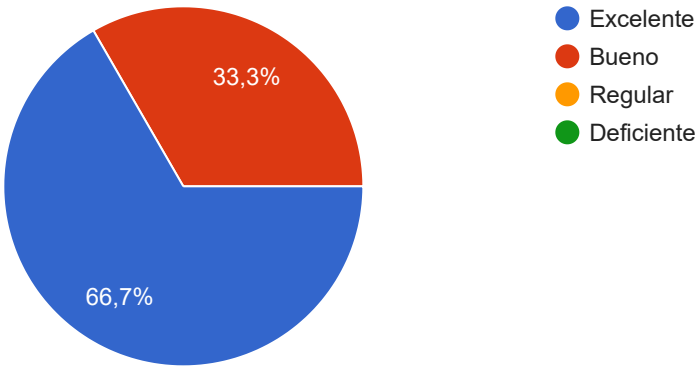
Muy clara



¿Cómo califica la actividad de Rendición de Cuentas de la Institución?

 Copiar

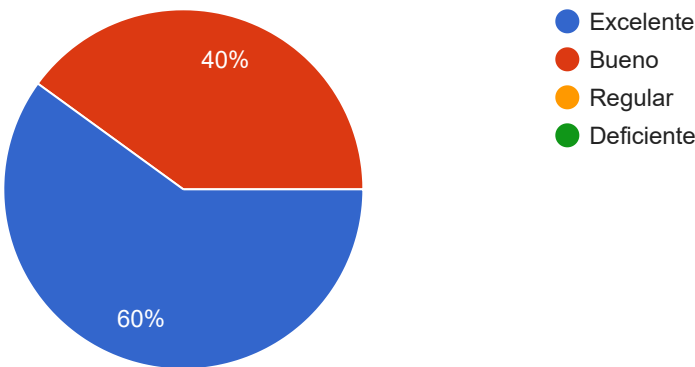
15 respuestas



De acuerdo con la información de Rendición de cuentas presentada por la Institución ¿Cómo califica la gestión?

 Copiar

15 respuestas



Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Notificar uso inadecuado](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios





Marca temporal	¿Cómo se enteró de la	¿La explicación sobre	Explique las razones por
8/12/2023 9:23:30	Invitación Directa	Clara, oportuna, confial	Me pareció súper impo
8/12/2023 9:23:40	Invitación Directa	Clara, oportuna, confial	Porque si
8/12/2023 9:24:02	Invitación Directa	Clara, oportuna, confial	Por Qué Me Gustó
8/12/2023 9:25:25	Invitación Directa	Clara, oportuna, confial	Porque explico muy bie
8/12/2023 9:27:08	Invitación Directa	Clara, oportuna, confial	El rector explicó muy bi
8/12/2023 9:27:48	Invitación Directa	Clara, oportuna, confial	La explicación sobre ca
8/12/2023 9:27:53	Invitación Directa	Clara, oportuna, confial	Se realizó una exposici
8/12/2023 9:27:59	Publicación en la Web	Clara, oportuna, confial	Se. Explicó las. Activid
8/12/2023 9:28:51	Invitación Directa	Clara, oportuna, confial	Hace ver a la institució
8/12/2023 9:30:39	Invitación Directa	Clara, oportuna, confial	Hubo transparencia y c
8/12/2023 9:31:03	Invitación Directa	Clara, oportuna, confial	Estuvo muy clara la inf
8/12/2023 9:31:30	Invitación Directa	Clara, oportuna, confial	Estuvo muy bien explic
8/12/2023 9:31:30	Invitación Directa	Clara, oportuna, confial	Estubo muy clara infor
8/14/2023 11:26:43	Invitación Directa	Clara, oportuna, confial	Mucha claridad
8/14/2023 11:28:17	Invitación Directa	Clara, oportuna, confial	No hubo dudas

La oportunidad para qu	El tiempo de exposiciór	¿La información preser	¿La actividad de Rendi
Adecuada	Adecuado	Si	Si
Adecuada	Adecuado	Si	Si
Adecuada	Adecuado	Si	Si
Adecuada	Adecuado	Si	No
Adecuada	Adecuado	Si	Si
Adecuada	Adecuado	Si	Si
Adecuada	Adecuado	Si	Si
Adecuada	Adecuado	Si	Si
Adecuada	Muy largo	Si	Si
Adecuada	Adecuado	Si	Si
Adecuada	Adecuado	No	Si
Adecuada	Adecuado	Si	Si
Adecuada	Adecuado	Si	Si
Adecuada	Adecuado	Si	Si
Adecuada	Adecuado	Si	Si

Explique ¿por qué?	¿La Entidad publicó pre	Indíquenos, si su respu	¿Volvería a participar e
Por qué tocó muchos te	Si	Presencial	Si
Para saber lo que van ¿	Si	Si	Si
Es Bueno	Si	Gracias Por Todo	Si
No entendí muy bien la	Si	..	Si
Si, claro y preciso	Si	Cartelera	Si
Se abordaron de forma	Si	Canales virtuales instit	Si
Se expuso todo lo refer	Si	Informático, de voz a v	Si
Se. Explico. Claro	Si	Virtual. Y. Físico	Si
Es algo muy importante	Si	Presencial	Si
El señor rector dio toda	Si	Que pena si enviaron p	Si
Habló claramente del te	Si	En la página del colegi	Si
Por qué hablo claramen	Si	Si en la página del cole	Si
Por qué a lo clara ment	Si	La página del colegio	Si
Fueron claros los result	Si	Facebook	Si
Claridad en la explicaci	Si	Web	Si

Por favor, amplíenos si ¿Cómo califica la activi De acuerdo con la información de Rendición de

Por qué es súper impor	Excelente	Excelente
Muy buena	Bueno	Bueno
Me Gusta	Bueno	Bueno
Porque así estamos bi	Bueno	Bueno
Me gusta participar de	Excelente	Excelente
Porque es imperativo c	Excelente	Excelente
Porque se realiza una €	Excelente	Excelente
Fortalece. La. Democræ	Bueno	Bueno
Aprende de la institució	Bueno	Bueno
Porque me interesa sal	Excelente	Excelente
Es bueno tener conocer	Excelente	Excelente
Es bueno tener conocer	Excelente	Excelente
Es bueno tener conocer	Excelente	Bueno
Es interesante conocer	Excelente	Excelente
Muy clara	Excelente	Excelente

➤ cuentas presentada por la Institución ¿Cómo califica la gestión?

ASISTENCIA RENDICION DE CUENTAS IE SIETE DE AGOSTO VIGENCIA 2023 (1) - Agosto 12 de 2023

Acta de reunión No.

OBJETIVO:

RENDICION DE CUENTAS IE SIETE DE AGOSTO VIGENCIA 2023 (1) - Agosto 12 de 2023

FECHA: 12/08/2023

HORA DE INICIO: 8:00 AM

HORA FINAL: 10:00 AM

LUGAR: Salón Junta de Acción Comunal Barrio Siete de Agosto

** Indica que la pregunta es obligatoria*

1. Correo *

2. NOMBRES Y APELLIDOS *

3. ORGANISMO *

4. CORREO ELECTRONICO *

5. CELULAR *

6. AUTORIZACION DE FIRMA *

Selecciona todos los que correspondan.

☐ Opción 1

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

Marca temporal	Dirección de correo	Nombre y Apellido	Organismo
8/12/2023 8:07:42	donovanvalenciagarcia	Donovan Valencia Gar	Estudiante
8/12/2023 8:08:03	tabavaleria0@gmail.co	Valeria taba alegría	Estudiante
8/12/2023 8:08:04	marthalilianavallecillah	Martha Liliana vallecilla	Estudiante
8/12/2023 8:08:11	stebanpalacios75@gm	Juan Esteban Palacios	Estudiante
8/12/2023 8:09:01	mp1120063@gmail.cor	Luis Miguel Palacios M	Hombre
8/12/2023 8:09:02	luciobolanosnicol@gm	Nicol Lucio Bolaños	Estudiante
8/12/2023 8:09:53	camilo126ch@gmail.cc	Juan Kamilo castillo ca	Estudiante
8/12/2023 8:10:59	brendase851@gmail.c	Brenda Sepúlveda zap	Estudiante
8/12/2023 8:12:03	e.sda.daniel.mina@cali	Daniel mina	Estudiante
8/12/2023 8:13:25	d.sda.jose.marin@cali	JOSE ALDEMAR MAR	Coordinador
8/12/2023 8:13:27	e.sda.daniel.mina@cali	Wilson perlaza guzmar	Estudiante
8/12/2023 8:13:40	d.sda.jorge.lemus@cal	Jorge Wilson Lemus L	Docente
8/12/2023 8:13:44	d.sda.karolina.delgado	Karolina Delgado Caic	Docente
8/12/2023 8:14:04	e.sda.alejandra.luligo	Alejandra luligo	Estudiante
8/12/2023 8:15:30	luciobolanosnicol@gm	Stefanny Perez	Estudiante
8/12/2023 8:22:25	robert1993luna@gmail	Lariny leicy acevedo	Estudiante
8/12/2023 8:26:06	robert1993luna@gmail	Mariangel hidalgo	Estudiante
8/12/2023 9:13:01	leonortiz1986@gmail	Katherin paola arias ort	Pluricelular
8/12/2023 9:20:18	e.sda.karen.ipiales@c	Karen Dayana Ipiales C	Estudiante
8/12/2023 9:20:44	e.sda.valeria.vergara	Valeria Dayana Vergar	Estudiante
8/12/2023 9:21:22	e.sda.yuli.riascos@cali	Yuli Fernanda riascos	Estudiante
8/12/2023 9:25:07	dm5746523@gmail.cor	Daniel sneider cabezas	Estudiante
8/12/2023 9:25:18	mp1120063@gmail.cor	Luis Miguel Palacios M	Hombre
8/12/2023 9:28:14	d.sda.liliana.cleves@c	Liliana Cleves Varela	Docente

CORREO ELECTRONICO CELULAR

AUTORIZACION DE FIRMA

donovanvalenciagarcia	3226045697 Opción 1
tabavaleria0@gmail.co	3164162851 Opción 1
marthalilianavallecillahi	3168957273 Opción 1
Thiago413@icloud.com	3136253056 Opción 1
mp1120063@gmail.cor	3215253351 Opción 1
luciobolanosnicol@gmæ	3122475565 Opción 1
camilo126ch@gmail.co	3152414392 Opción 1
Brendase851@gmail.c	3042762691 Opción 1
E.sda.Daniel.mina@ca	3235925998 Opción 1
d.sda.jose.marin@cali.	3282047369 Opción 1
Juniorguzman399@gm	3226710003 Opción 1
d.sda.jorge.lemus@cal	3127378064 Opción 1
d.sda.karolina.delgado	3103723440 Opción 1
Alejandraluligomora5@	3217405785 Opción 1
stefannyperezavila.1gr	3186728000 Opción 1
robert199luna@gmail.	3154415870 Opción 1
robert1993luna@gmail.	3187923570 Opción 1
leonorortiz1986@gmail	3206717943 Opción 1
e.sda.karen.ipiales@cæ	3209141796 Opción 1
e.sda.valeria.vergara@	3246144710 Opción 1
yulifrenandariascosgrac	3145038719 Opción 1
dm5746523@gmail.cor	3152335958 Opción 1
mp1120063@gmail.cor	3215253351 Opción 1
d.sda.liliana.cleves@cæ	3167479197 Opción 1