

**INFORME DE GESTIÓN:  
RENDICIÓN DE  
CUENTAS  
PERIODO DEL 1 DE  
ENERO A 30 DE JUNIO  
DE 2023**

Responsable: Walter Moreno Crespo - Rector

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2023**

**FECHA DE GESTIÓN: DE 1 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2023**

**1. GESTIÓN DIRECTIVA:**

**• DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL**

- La Institución tiene establecida la misión, visión, valores y principios institucionales, además, de reconocer su propio himno y escudo.
- Los docentes han participado en las diferentes capacitaciones gestionadas por la Secretaria de Educación Distrital.
- Se realiza un mejoramiento continuo con la planeación y seguimiento del PMI.
- Se tiene en cuenta la diversidad cultural y étnica. Además, se implementan programas de metodología flexible: Brújula y Aceleración.
- Las acciones estratégicas son elementos importantes en el funcionamiento de la institución.
- Se cuenta con la elaboración del plan de mejoramiento institucional donde se articulan acciones desde cada una de las gestiones (Directiva, Académica, Comunitaria, Administrativa y Financiera).
- Se implementan proyectos pedagógicos como: proyecto ambiental escolar, escuela saludable, proyecto gestión de riesgo escolar, proyecto etnoeducativo, proyecto valores, proyecto democracia, proyecto uso del tiempo libre, proyecto de educación sexual y construcción de ciudadanía, proyecto de manejo de conflictos y proyecto de convivencia escolar.

**MISIÓN**

La Institución Educativa Técnica Oficial “Gabriel García Márquez”, ubicada en la comuna 15 de la ciudad de Cali, contribuye con la proyección y posicionamiento del proyecto educativo para la comunidad a través de un proceso de formación integral y cognitiva, priorizando la interculturalidad y la construcción de ciudadanía respetando los derechos humanos desde un enfoque que fortalece la identidad, diversidad, equidad y género, como la inclusión entre los actores de la comunidad educativa.

**VISIÓN**

La Institución Educativa Técnica Oficial “Gabriel García Márquez”, será reconocida en el año 2025 a nivel local y regional, como modelo de formación integral y laboral, por la calidad de sus procesos educativos: en los niveles de preescolar, básica y media; especialidades técnicas; programas con metodologías flexibles; y educación para jóvenes, adultos y personas mayores por ciclos lectivos especiales integrados; y el talento humano de sus estudiantes, priorizando la interculturalidad,

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2023**

la construcción de ciudadanía; el respeto a los DDHH, el fortalecimiento de la identidad de los pueblos impactados en el proceso enseñanza-aprendizaje, en el marco de la diversidad, inclusión, equidad y género; buscando el mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes, su familia y el entorno institucional.

**OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

Los objetivos institucionales que orientan el proceso educativo y nuestro quehacer pedagógico son:

- Contribuir a la formación de estudiantes líderes, que puedan gestionar cambios sociales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Desarrollar la concepción social de la gestión de micro-empresa y la valoración práctica del trabajo.
- Fomentar una convivencia armónica desde la práctica de los valores respeto, tolerancia, justicia y equidad propiciando una fuerte valoración de la autonomía, la crítica, la autocrítica y la organización como herramientas importantes para el desarrollo de los proyectos de vida.
- Dinamizar programas que capaciten al estudiante y le permitan desarrollar su creatividad mediante la gestión micro-empresarial utilizando los recursos del medio y sus conocimientos técnicos y científicos.
- Formar estudiantes que al término de su educación media estén a la posibilidad de ingresar con éxito a la educación superior y/o sistema laboral.

**• GESTIÓN ESTRATEGICA**

La institución educativa Gabriel García Márquez, fundamenta la gestión directiva en las orientaciones del equipo directivo liderado por el señor Rector y en la elaboración del Sistema de Gestión Integral, el plan de mejoramiento institucional PMI con base en la autoevaluación institucional donde participa la comunidad educativa. La gestión directiva observa, sigue y evalúa procesos como: direccionamiento estratégico y horizonte institucional, la gestión estratégica, el gobierno escolar, la cultura institucional, el clima escolar y las relaciones con el entorno. De esta forma, el rector y su equipo de gestión organizan, desarrollan y evalúan el funcionamiento general de la institución.

**• GOBIERNO ESCOLAR**

- El proceso se motiva con la participación de la comunidad educativa durante las elecciones de los diferentes estamentos del gobierno escolar y de los

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2023**

órganos participación para tomar decisiones que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo de la Institución.

- Se eligió e instaló el Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo de Padres, la Comisión de Evaluación y Promoción, el Comité Escolar de Convivencia, al Personero y Contralor Estudiantil y se realizaron Asambleas de Padres de Familia.

CONSEJO DIRECTIVO	
Walter Moreno Crespo	Rector
Juan Pablo Muñoz	Representante de los estudiantes
Zully Angélica Palacios Leudo	Representante egresados
Viviana Muñoz Echeverry	Representante padres de familia
Anamar Daniela Delgado Valecillos	Representante padres de familia
Wilmar Hernán Reyes Ramírez	Representante del sector productivo
Carmen Ligia Acevedo Ortega	Representante de los docentes
José Vicente Quijano	Representante de los docentes

CONSEJO ACADÉMICO	
Walter Moreno Crespo	Rector
Juan Carlos Sabas Andrade	Coordinador - Líder del Proceso
Carlos Eduardo Montaña Vivas	Coordinador
Jimmy Sevilla Chicangana	Coordinador
Milton Feliciano Cordero	Coordinador
Luis Guillermo Ramírez López	Coordinador
Maritza Castañeda Saavedra	Ciencias Naturales y Ed. Ambiental
Olga Liliana Ocampo	Ciencias Sociales
Alejandro Mondragón	Educación Artística y Cultural
Juan Carlos Cruz Nieto	Tecnología & Informática
Mariela Hurtado	Educación ética y religiosa
Nancy Jaramillo Alarcón	Emprendimiento
Cristian Rivas Cabrera	Humanidades - Idioma Extranjero - inglés
Janeth Torres Gamboa	Humanidades - Lengua Castellana
Mónica Heredia Aguirre	Matemáticas
Luz Ángela García Rojas	Transición
Libardo Oidor Mosquera	Educación Física
María Cristina Ortega Zapata	Técnicas (Sistemas)
Juan Carlos Quijano Tavera	Técnicas (Contabilidad)

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2023**

<b>PERSONERO Y CONTRALOR</b>	
José Luis Rojas Tenorio	Personero estudiantil
Jade Yulizath Soto Valencia	Contralor escolar

<b>CONSEJO DE ESTUDIANTES</b>	
Karol Andrea Cabal Ceron	Representante de los estudiantes de 3°
Kishiro Alexander Montoya	Representante de los estudiantes de 3°
Dilan Muñoz Paz	Representante de los estudiantes de 4°
Alice Torres Freire	Representante de los estudiantes de 4°
Maithe Aranda Giraldo	Representante de los estudiantes de 5°
Isbella Herrera Lozano	Representante de los estudiantes de 5°
Haily Fernanda Ramos Rodríguez	Representante de los estudiantes de 6°
Gina Marcela Golu Torres	Representante de los estudiantes de 7°
Alexandra Flores Caicedo	Representante de los estudiantes de 7°
Yoser David Rodríguez Cardona	Representante de los estudiantes de 8°
Kimberly Natalia Riascos Riascos	Representante de los estudiantes de 8°
Mery Jean Castillo Quiñones	Representante de los estudiantes de 9°
Kevin David Murillo Mendoza	Representante de los estudiantes de 10°
Valeria Benavidez Franco	Representante de los estudiantes de 10°
Naddy Jhelitza Daza Gómez	Representante de los estudiantes de 11°
Juan Pablo Muñoz Guapacha	Representante de los estudiantes al CD

<b>CONSEJO DE PADRES</b>	
Anamar Daniela Delgado Valecillos	Representante Padres de familia
Viviana Muñoz Echeverry	Representante Padres de familia
Sandra Milena Arboleda	Representante Padres de familia
Gladys Amparo Muñoz	Representante Padres de familia
Bellanira Hernández	Representante Padres de familia
Luisa María Sánchez	Representante Padres de familia

• **CLIMA ESCOLAR**

- Los estudiantes son motivados a presentar las pruebas Saber del ICFES como parte del mejoramiento de su proyecto y calidad de vida aprovechando para participar en las convocatorias que realiza el MEN y las universidades.
- Se trabaja constantemente en el mantenimiento de la planta física y de los equipos en concordancia con el Plan de Mantenimiento Institucional.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2023**

- Se realizó el cambio de cubierta (techos) de las aulas del ala sur y dos aulas del ala norte de la sede principal.
- Se instaló ventiladores en las aulas de clases, para los estudiantes.
- Se cuenta con el Programa de Alimentación Escolar en las tres sedes y cada una cuenta con el Comité de Seguimiento al PAE.
- En la primera semana del año lectivo se realizó semana de inducción y reinducción a los estudiantes antiguos y nuevos.
- Los estudiantes participaron activamente en los diferentes eventos institucionales y los eventos organizados por la Secretaría de Educación Distrital en representación de la Institución Educativa que los motiva y les da sentido de pertenencia.
- La Institución cuenta con manual de convivencia ajustado a la Ley 1620 sobre convivencia y se les entrego a todos los estudiantes para su socialización y aplicación.
- Se conformó el comité de convivencia escolar de acuerdo con la Ley 1620 y Decreto 1965.

<b>Comité de Convivencia Escolar - CECO</b>	
Walter Moreno Crespo	Rector
Juan Carlos Sabas Andrade	Coordinador – Líder CECO
Ángela Milena Bolívar Correa	Docente GGM - AM
Mónica Heredia	Docente GGM - PM
Lucy Amparo Cerón Gómez	Docente JRB - AM
Olga Liliana Ocampo Cuartas	Docente JRB - AM
Diógenes Canchála	Docente JRB - PM
Carmen Ligia Acevedo Ortega	Docente ABN
Yamile Márquez Castrillón	Docente ABN
José Luis Rojas Tenorio	Personero estudiantil
Jade Yulizath Soto Valencia	Contralor escolar

• **CULTURA INSTITUCIONAL**

- Se apoya la comunicación a través de circulares carteleras, correo institucional, documento e informes, entre otros; dando sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales e implementando los diferentes medios de comunicación como el internet.
- El personal administrativo realizó un buen trabajo equipo que se evidencia en los excelentes resultados en el proceso de matrículas, gestión documental e inventarios físicos.



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2023**

• **RELACIONES CON EL ENTORNO**

- Se reconocen diferentes esfuerzos entre la institución y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos de su PEI y su plan de mejoramiento.
- La institución educativa Gabriel García Márquez atiende la comunidad educativa con el portafolio de servicios en transición, educación básica primaria, educación básica secundaria y educación media. Además, cuenta con los programas flexibles Brújula, Círculos de aprendizaje y Aceleración y el programa de jóvenes y adultos de ciclos lectivos especiales integrados.
- Se realizó Aula Abierta con las madres/padres y/o acudientes de los estudiantes de la IETO GGM antes de la aplicación de las evaluaciones final de periodo.
- Se desarrollaron las jornadas de Cultura, Arte, Ciencia y Deporte en las tres sedes de la Institución.
- Se realizaron actividades en marco del día nacional de la afrocolombianidad con la participación de los estudiantes y vecinos de la Institución.

**2. GESTIÓN ACADEMICA:**

• **DISEÑO PEDAGÓGICO**

- Periódicamente se realizan reuniones por áreas para actualizar plan de estudios.
- Se envió información ICFES a docentes de básica secundaria y media para discusión general.
- Se cuenta con informe de resultados de simulacro pruebas SABER 11º.
- Se aprobaron herramientas (formatos) desde Consejo Académico para el diseño del plan de aula por áreas.
- Se generaron estrategias para fortalecer la calidad educativa (Dirección de Grupo – Uso de Plataformas de Aprendizaje – Elaboración y Aplicación de Guías de Aprendizaje – Aula Abierta y Actividades de Lectura Crítica.

• **PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS**

- Se realizaron reuniones de directores de grupo y reuniones de docentes por área con el propósito de organizar los planes curriculares y generar una retroalimentación que permita una mejora continua.
- Los docentes combinan clases magistrales con el uso de nuevas tecnología, videos y actividades lúdicas para construir conocimientos.
- Los estudiantes de la Media Técnica en coordinación con los instructores del SENA realizaron practicas pedagógicas y organizacionales.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2023**

• **GESTIÓN DE AULA**

- Las evaluaciones a estudiantes por parte de cada docente se realizan en concordancia al Sistema de Institucional de Evaluación aprobado por el Consejo Académico de la IETO GGM.
- Se alinearon las pruebas finales de periodo con las pruebas SABER
- Se desarrollaron jornadas por área con aplicación de pruebas tipo SABER.
- Se realizó simulacro pruebas SABER 11º.

• **SEGUIMIENTO ACADÉMICO**

- Se realizan reuniones del comité de evaluación y promoción.
- A partir de la evaluación del desempeño de cada estudiante se hace citaciones a padres de familia y se definen compromisos académicos.
- Las acciones frente al uso de las evaluaciones externas se apoyan con la aplicación de simulacros y elaboran guías con preguntas pruebas SABER.

**3. GESTIÓN COMUNITARIA:**

- Como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la Institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión y la prevención de riesgos.

• **PROYECTOS SOCIALES Y COMUNITARIOS**

- En marco de las Escuelas de Padres se presentan las actividades desarrolladas por los estudiantes vinculados a proyectos sociales en desarrollo de su servicio social estudiantil.
- En coordinación con fundaciones allegadas a la Institución se desarrollan proyectos comunitarios – Territorios en Progreso – fortaleciendo las habilidades socioemocionales y participación de los líderes del sector.

• **ACCESIBILIDAD**

- Durante el proceso de matriculas se da especial atención a los estudiantes de familias desplazadas, amenazadas por grupos ilegales y extrema pobreza.
- Atención especializada y personalizada a los estudiantes con discapacidades liderado por los directores de grado y las profesionales de apoyo.
- Se realizan proyectos, muestras culturales, y planes de área con competencias etnoeducadoras.
- Se realizaron talleres sobre proyecto de vida a los estudiantes de 10º y 11º.
- Se realiza un seguimiento permanente a los estudiantes que presentan ausentismo y deserción, aplicando los protocolos establecidos por el Ministerio de Educación y Secretaría de Educación Distrital.



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2023**

• **PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD**

- Se ha realizado una sección de la Escuela de Padres y se tienen programadas dos secciones mas durante el II semestre del 2023.
- Se realizaron reuniones con los padres de familia de los estudiantes de 9° para ofertar los servicios de la Media Técnica de la Institución Educativa.
- Se habilitaron tres (3) salas de sistemas en la sede central de la Institución: Una sala para la Técnica de Sistemas, Una sala para la Técnica de contabilidad y Una sala para el área de Informática y Tecnología.
- Se esta desarrollando el Plan Lector en la Biblioteca de la IETO GGM.
- Se autorizo por parte del Consejo Directivo el uso de espacios de la Institución por parte de la comunidad, iglesias, fundaciones y JAC.

• **PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA**

- Los estudiantes participaron activamente en la elección del Consejo Estudiantil, representante al Consejo Directivo, Personero y Contralor estudiantil.
- Los directivos docentes, docentes y estudiantes participaron en la conformación Comité Escolar de Convivencia Escolar y Comité de Alimentación Escolar.
- Las madres/padres de familia y/o acudientes de los estudiantes de la Institución realizaron mediante el Consejo de Padres la elección de sus representantes al Consejo Directivo.
- Las madres/padres de familia y/o acudientes de los estudiantes de la Institución participaron activamente en las aulas abiertas y reunión de padres de familia que citan los directores de grados.

• **PREVENCIÓN DE RIESGOS**

- Se cuenta con el comité de prevención de riesgos, realizando rutas de evacuación y planes de evacuación.
- Se coordino con funcionarios de la Red Salud de Oriente capacitaciones a los estudiantes de básica secundaria y media técnica sobre prevención de embarazos y enfermedades de transmisión sexual.
- Funcionarios de la empresa Nosotras y fundaciones allegadas a la Institución Educativa realizaron talleres sobre sexualidad y manejo del estrés.

**4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

• **APOYO FINANCIERO Y CONTABLE**

- Existen procedimientos para elaborar el presupuesto de la Institución.
- Se emplea en la contabilidad y el presupuesto el sistema ASCII.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2023**

- La contabilidad proporciona todos los soportes e informes financieros dentro de los plazos establecidos, para que puedan usarse en la toma de decisiones.
- Se presentan los informes financieros a las autoridades pertinentes, de manera oportuna, como parte del proceso de control interno.
- Los informes financieros son publicados en la cartelera de la Pagaduría.
- Hay procesos claros para el recaudo de ingresos, así como para la realización de gastos, los cuales se ponen en conocimiento de la comunidad.

**Ingresos**

1. Venta servicios educativos: Certificados y constancias.
2. Transferencias: Recursos girados por el gobierno central.
3. Arrendamiento: Valores recibidos por arrendamiento de la tienda escolar.
4. Recursos de capital: Corresponde al saldo bancario inicial.

**Gastos**

1. Equipos de cómputo y comunicación: Hace referencia a la compra de computadores o sus accesorios, impresoras, dispositivos tecnológicos de redes etc.
2. Enseres y equipos oficina: Compra de muebles, equipos de oficina y dotación de elementos de enseñanza como pupitres, tableros, sillas, etc.
3. Materiales y suministros: Corresponde a la compra de diversos elementos como, artículos de ferretería, eléctricos, papelería.
4. Mantenimiento: son los valores cancelados para el mantenimiento de las instalaciones físicas, eléctricas e hidráulicas de la institución, así como de los equipos con que se cuenta (computadores, impresoras, aires acondicionados, etc.).
5. Impresos y publicaciones: Pagos por la elaboración de diplomas, actas de grado, hojas con membrete y fichas de matrícula.
6. Comisiones, honorarios y servicios: Los pagos por uso y actualización del programa contable ASCII y el uso del portal de servicios educativos ZETI.
7. Servicios públicos: Pagos por Internet y Teléfono.
8. Gastos bancarios: Corresponde a los gastos financieros por el uso de las plataformas y cuentas bancarias.
9. Comunicación y transporte: Hace referencia al transporte de los estudiantes para desplazamiento a cumplir con actividades pedagógicas.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2023**

**Ejecución de los recursos de los FSE por concepto de ingresos y gastos de  
1 de enero a 30 de junio de 2023.**

CONCEPTO	APROBADO DEFINITIVO	VALOR RECAUDADO	% DE RECAUDADO DE ENERO 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023
INGRESOS	\$ 307.245.409	\$ 245.263.063	79,8%
1. Venta servicios educativos	\$ 4.500.000	\$ 4.510.311	100,2%
2. Transferencias: Gratuidad	\$ 250.593.155	\$ 190.738.212	76,1%
3. Transferencias: - Municipio	\$ 24.676.721	\$ 24.676.721	100,0%
6. Arrendamiento espacios	\$ 3.500.000	\$ 1.488.000	42,5%
7. Recursos de capital + Intereses	\$ 23.975.533	\$ 23.849.819	99,5%

CONCEPTO	APROBADO DEFINITIVO	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN DE ENERO 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023
GASTOS	\$ 307.245.409	\$ 215.817.130	70%
1. Máquinas de oficina y contabilidad	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	100%
2. Muebles del tipo utilizados en la oficina	\$ 5.777.900	\$ 5.777.900	100%
3. Materiales y suministros Institucionales	\$ 47.799.797	\$ 46.376.259	97%
4. Materiales y suministros inst metálicos	\$ 60.044.924	\$ 60.044.924	100%
5. Servicio de Mantenimiento	\$ 109.146.990	\$ 46.760.561	43%
6. Impresos y publicaciones	\$ 16.293.544	\$ 16.293.544	100%
7. Honorarios profesionales	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000	100%
8. Remuneración por Servicios Técnicos	\$ -	\$ -	0%
9. Comunicación y transporte	\$ -	\$ -	0%
10. Servicio de gas	\$ 100.000	\$ -	0%
11. Servicios de telefonía fija	\$ 2.280.000	\$ 849.946	37%
12. Servicios básicos de internet	\$ 12.225.533	\$ 4.620.691	38%
13. Gastos bancarios	\$ 900.000	\$ 93.305	10%

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2023**

14. Servicio de soporte y actualización de ASCII	\$ 2.750.000	\$ -	0%
15. Servicio uso portal académico	\$ 21.926.721	\$ 10.000.000	46%
16. Artículos de deporte	\$ 3.000.000	\$ -	0%
17. Dotación institucional de materiales y medios pedagógicos	\$ -	\$ -	0%
18. Actividades Pedagógicas (proyectos)	\$ -	\$ -	0%



**Relación de contratación en la vigencia 2023:** Órdenes de compra - Órdenes de prestación de servicios - Contratos por prestación de servicios - Contratos por compra de suministros – Contratos de obra o labor –

**CONTRATOS DE ENERO A JUNIO DE 2023**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.03-2023	13055848	WILSON ANGULO CASTILLO	\$ 13.806.000	Servicio de mano de obra de mantenimiento en las tres sedes de la institución educativa. nota: la institución educativa asume la totalidad de los costos de materiales.	Régimen Especial	Orden de Servicio	8/03/2023	27/03/2023	19	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.04-2023	901147388	COMERCIALIZADORA DE PORTALES EDUCATIVOS S.A.S.	\$ 10.000.000	Licenciamiento de computación en la nube privada del portal de servicio educativos ZETI notas para el año lectivo escolar 2023.	Régimen Especial	Orden de Servicio	21/03/2023	31/07/2023	132	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.05-2023	31989006	GIOVANNA CHALAPUD JARAMILLO	\$ 22.000.000	El contratista en calidad de contador público y de trabajador independiente, se obliga para con el contratante a asesorar financiera, presupuestal y contablemente a la institución educativa.	Régimen Especial	Orden de Servicio	20/04/2023	29/12/2023	253	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.06-2023	16709424	JESÚS ANTONIO ORDÓÑEZ SANDOVAL	\$ 22.238.958	Suministrar productos de ferretería para arreglo y mantenimiento en las tres sedes.	Régimen Especial	Orden de Compra	20/04/2023	21/04/2023	1	WALTER MORENO CRESPO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*  
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2023**



No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.07-2023	6288664	HENRY VARELA CIFUENTES	\$ 2.629.900	El contratista se compromete a suministrar a la institución educativa bienes y servicios: Sillas y Desmante, Traslado y Armado de Archivador Rodantes	Régimen Especial	Orden de Compra y de Servicio	27/04/2023	05/05/2023	5	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.08-2023	900593940-7	A.ABASTECE FAST SERVICE INGENIERIA S.A.S	\$ 7.100.000	Suministrar a la institución educativa dos (2) aires acondicionados mini split de marca lg dual inverter de (12000btu) vm122c7 y de (24000 btu)	Régimen Especial	Orden de Compra	12/05/2023	17/05/2023	5	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.09-2023	6097710	ALEXANDER VELEZ SOLANO	\$ 14.762.561	Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de las acometidas e instalaciones eléctricas internas en baja tensión de la institución educativa en sus diferentes sedes:	Régimen Especial	Orden de Servicio	20/06/2023	26/07/2023	36	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.10-2023	1144070319	DAVID ANTONIO ORDOÑEZ VALVERDE-FERREMATERIALES CONSTRUCENTER	\$ 19.399.583	Suministro de materiales de ferretería para mantenimientos eléctricos en las tres sedes de la institución educativa técnica oficial Gabriel García Márquez, según relación	Régimen Especial	Orden de Compra	20/06/2023	23/06/2023	3	WALTER MORENO CRESPO



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*  
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2023**



No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.11-2023	800057071-0	ALMACEN ARCAR S.A.S.	\$ 18.406.383	Suministro de los materiales de pintura que se requiera para el cumplimiento del servicio en la institución educativa en sus diferentes sedes.	Régimen Especial	Orden de Compra	20/06/2023	23/06/2023	3	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.12-2023	66807834	PATRICIA ESPAÑA CORREA	\$ 18.704.583	Suministro de materiales para oficina y papelería requeridos en las tres sedes de la institución educativa técnica oficial Gabriel García Márquez	Régimen Especial	Orden de Compra	21/06/2023	25/08/2023	65	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.13-2023	16688930	EDILBERTO TORRES HINCAPIE	\$ 13.583.636	Suministro de productos e implementos de aseo requeridos en las tres sedes de la institución educativa técnica Gabriel García Márquez	Régimen Especial	Orden de Compra	21/06/2023	25/08/2023	65	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.14-2023	13055848	WILSON ANGULO CASTILLO	\$ 12.990.000	Prestación de servicios de mano de obra para resane y pintura de áreas que conforman la planta física de la institución educativa técnica oficial Gabriel García Márquez	Régimen Especial	Orden de Servicio	27/06/2023	26/07/2023	29	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.15-2023	1002846797	JORGE ELIECER LERMA	\$ 18.338.040	suministro de materiales de tecnología e informática requeridos para el cumplimiento del servicio en la	Régimen Especial	Orden de Compra y de Servicios	28/06/2023	25/08/2023	58	WALTER MORENO CRESPO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*  
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2023**



				institución educativa y						
No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
				prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de las acometidas, instalaciones de redes, cableado, equipos de cómputo y fotocopiadores de la institución educativa en sus diferentes sedes						
4143.063.26.16 - 2023	31850873	YOLANDA ESCOBAR-GRAFICAS CRISTIAN	\$ 16.293.544	Prestación de servicios de impresos y publicaciones para las tres sedes de la institución educativa técnica oficial Gabriel García Márquez	Régimen Especial	Orden de Servicios	28/06/203	27/10/2023	121	WALTER MORENO CRESPO

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

• **APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA**

- Para el proceso de matrícula se cuenta con el Software para registro de matrícula de todas las sedes (SIMAT).
- Para complementar el Sistema Institucional de Evaluación se contrató el Licenciamiento de computación en la nube privada del portal de servicio educativos ZETI notas para el año lectivo escolar 2023, con el propósito de la elaboración y expedición de boletines de notas, constancias y certificados estudiantiles.
- Se cuenta con un archivo virtual y físico unificado con la información de cada uno de los estudiantes de la IETO GGM.
- Al 30 de junio de 2023 se contaba con 3.716 estudiantes matriculados en las jornadas diurnas y nocturna en las tres sedes.

**Relación de SIMAT con fecha de corte 30 de junio de 2023**

SEDE	GRADO	NÚMEROALUMNOS	NÚMERO GRUPOS X GRADO	TOTAL GRUPOS	TOTAL ALUMNO JORNADA	TOTAL ALUMNOS POR SEDE	TOTAL ALUMNOS I.E.		
ALFONSO BONILLA NAAR JORNADA MAÑANA	T-7	34	1	9	348	681	3716		
	Primero 8	41	1						
	Segundo 7	40	2						
	Segundo 8	41							
	Tercero 7	32	2						
	Tercero 8	33							
	Cuarto 7	43	1						
	Quinto 6	41	1						
	ACEL-2	43	1						
ALFONSO BONILLA NAAR JORNADA TARDE	T-8	35	1	9	333				
	Primero 9	40	2						
	Primero 10	40							
	Segundo 9	41	1						
	Tercero 9	32	1						
	BRUJ-2	33	2						
	BRUJ-3	37							
	Cuarto 8	39	1						
	Quinto 7	36	1						
JOSE RAMÓN BEJARANO	T-1	35	3	19	697	1365			
	T-2	34							



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*



## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2022

JORNADA MAÑANA	T-3	33					
	Primero 1	39	3				
	Primero 2	38					
	Primero 3	41					
	Segundo 1	40	3				
	Segundo 2	40					
	Segundo 3	40					
	Tercero 1	41	3				
	Tercero 2	41					
	Tercero 3	39					
	Cuarto 1	35	3				
	Cuarto 2	35					
	Cuarto 3	35					
	Quinto 1	36	3				
	Quinto 2	36					
	Quinto 3	34					
	ACEL-1	25	1				
JOSE RAMÓN BEJARANO JORNADA TARDE	T-4	34	3				
	T-5	35					
	T-6	33					
	Primero 4	41	4				
	Primero 5	39					
	Primero 6	37					
	Primero 7	38					
	Segundo 4	43	3				
	Segundo 5	42					
	Segundo 6	42					
	Tercero 4	32	3				
	Tercero 5	34					
	Tercero 6	33					
	BRUJ-1	38	1				
	Cuarto 4	30	3				
	Cuarto 5	28					
	Cuarto 6	32					
	Quinto 4	29	2				
	Quinto 5	28					



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

CENTRAL MAÑANA	Sexto 1	40	4	16	650	1630	
	Sexto 2	40					
	Sexto 3	38					
	Sexto 4	40					
	Séptimo 1	41	3				
	Séptimo 2	44					
	Séptimo 3	47					
	Octavo 1	39	3				
	Octavo 2	40					
	Octavo 3	42					
	Noveno 1	49	2				
	Noveno 2	44					
	Decimo 1	34	2				
	Decimo 2	34					
	Once 1	47	2				
	Once 2	31					
CENTRAL TARDE	Sexto 5	42	4	16	579		
	Sexto 6	39					
	Sexto 7	42					
	Sexto 8	38					
	Séptimo 4	37	3				
	Séptimo 5	39					
	Séptimo 6	37					
	Octavo 4	35	3				
	Octavo 5	33					
	Octavo 6	32					
	Noveno 3	41	2				
	Noveno 4	42					
	Decimo 3	30	2				
	Decimo 4	35					
	Once 3	28	2				
	Once 4	29					
CENTRAL	Ciclo 2-1	30	2	14	330		
	Ciclo 2-2	28					
	Ciclo 3-1	36	3				
	Ciclo 3-2	36					

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

NOCTURA	Ciclo 3-3	36					
	Ciclo 4-1	30	4				
	Ciclo 4-2	32					
	Ciclo 4-3	34					
	Ciclo 4-4	35					
	Ciclo 5-1	29	5				
	Ciclo 5-2	29					
	Ciclo 5-3	28					
	Ciclo 5-4	31					
	Ciclo 5-5	27					

• **ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y RECURSOS**

- Se cuenta con el plan anual de mantenimiento de la planta física aprobado por el Consejo Directivo.
- Se desarrollaron jornadas de embellecimiento de las plantas físicas de las sedes institucionales con la participación de estudiantes y padres de familia.
- Se realiza seguimiento permanente al uso de los espacios físicos de las diferentes sedes de la Institución.
- La Institución cuenta con el plan anual de adquisición (PAA) de recursos para el aprendizaje alineado con el plan de estudios y aprobado por el Consejo Directivo.
- La Institución cuenta con un Manual de Contratación para la adquisición de elementos y materiales de acuerdo al PAA.
- Se realiza mantenimiento constante y se asigna presupuesto para ello.
- Las sedes Central, José Ramón Bejarano y Alfonso Bonilla Naar, disponen de funcionarios de servicios generales de planta y empresa privada.

• **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

- Se cuenta con ciento cincuenta y siete (157) cupos para uso de transporte escolar prestado por una empresa privada en convenio de la SEM para los estudiantes de las tres sedes.
- Se tienen los servicios de restaurante: Programa de Alimentación Escolar PAE para los estudiantes registrados en el SIMAT.
- Las sedes Central, José Ramón Bejarano y Alfonso Bonilla Naar, disponen de seguridad privada.

• **TALENTO HUMANO**

- Se proporciona a los docentes los espacios para las capacitaciones del Sindicato, MEN y SED.






**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

- Se permite la implementación de acciones de mejoramiento y desarrollo profesional.
- Se dispone de estrategias para la mediación y solución de conflictos.
- En las semanas de desarrollo institucional se realiza retroalimentación de los temas académicos y administrativos que presenten falencias en sus procesos.
- Se crearon carpetas virtuales para que cada docente suba las evidencias necesarias para su evaluación.
- Los funcionarios administrativos y docentes participan activamente en las capacitaciones gestionadas por la Institución y las asignadas por la Secretaria de Educación Distrital.
- Se socializa con todo el personal los programas de promoción y bienestar de la Secretaria de Educación Distrital
- El personal administrativo y docentes se ubican de acuerdo a su perfil profesional e idoneidad.

Planta de Cargos:

Cargo	Masculino	Femenino	Nº funcionarios
Docentes	14	79	93
Directivos Docentes	6	0	6
Administrativos	6	7	13
Total, funcionarios	26	86	112

Se firma en Santiago de Cali, el 24 de Julio de 2023.



**WALTER MORENO CRESPO**  
Rector