

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4143.037.02	FECHA:	30 junio 2023
	HORA INICIAL:	8:00 a.m.
	HORA FINAL:	12:00 a.m.
OBJETIVO: Informe de Gestión Primer Semestre 2023	LUGAR: Sala de Bilingüismo – Sede Agustín Nieto Caballero	

ASISTENTES: Docentes, Directivos Docentes

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Lectura acta anterior
3. Cuentas por pagar
4. Acuerdo modificación presupuesto 2023
5. Propositiones y varios.

**DESARROLLO:**

Se inicia la reunión con saludo por parte del rector Noel Estupiñan Estupiñan, indicando que se realizó la convocatoria a los docentes, directivos docentes y toda la comunidad educativa, así como al consejo de padres de familia, consejo directivo, consejo académico y representantes de los estudiantes y comunidad en general para realizar la presentación del Informe de Gestión.

El rector manifiesta que ingreso a la institución en el mes de octubre del año 2022 encontrando una institución con problemas financieros debido a un presunto desfalco ocurrido durante las vigencias 2020, 2021, y 2022, manifiesta que es algo incomprensible esta situación, ya que en todas las auditorias que se realizaron durante esta vigencia a la pagadora y al contador, nunca se dieron cuenta de lo que ocurría en la institución.

Al llegar a la institución se encuentra que esta no cuenta con recursos y además presenta cuentas por pagar con los proveedores por valor de \$70.000.000 pesos aproximadamente,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

aun así, los proveedores siguieron aportando los recursos para el funcionamiento de la institución.

En el mes de febrero la institución recibió una partida presupuestal por parte del Ministerio de Educación por valor de \$141.227.930, lo que corresponde aproximadamente a un 74% del total del presupuesto de la institución, se reunión con el equipo financiero y se contrató un asesor jurídico, el señor Alonso Bernal, quien se encarga de los procesos contractuales.

La institución debe mantener las plataformas SIA OBSERVA, SECOP II, Colombia eficiente entre otras, actualizadas con la respectiva información de todos los contratos que la institución realice con los diferentes proveedores. Aclara que no se puede utilizar los recursos si no se hace a través de la contratación, el rector da a conocer algunos de los documentos soporte que se exigen y se requieren para suscribir los contratos, la información de los contratos puede ser revisado mediante las plataformas ya que la información es pública.

Al principio de año se atendió auditoria de una semana por parte de la Contraloría en la institución para determinar el monto del presunto desfalco, aun se encontraba laborando la funcionaria Martha Varela como pagadora de la institución.

En palabras de la contraloría el monto del desfalco asciende por valor de \$600 y pico de millones, pero en contabilidad se ha logrado recuperar información de los procesos de la vigencia 2020, 2021 y 2022 y se evidencia que el desfalco fue por valor de \$391 millones aproximadamente. Se esta en el proceso de cobro de la póliza, se han remitido todos los documentos financieros requeridos para el respectivo proceso con el banco ITAU para pago de la póliza.

Desde el 15 de junio durante 3 días se atendió auditoria por parte del fondo de servicios educativos, dejando unas tareas a realizar en la institución, durante este año hemos sido auditados por entes de control para evitar prácticas indebidas.

El rector explica a los asistentes en que se ha ejecutado a la fecha los recursos recibidos en la institución educativa.

De los \$141.227.930 se ha procurado dar prioridad a lo más importante, se habilitaron todos los aires acondicionados que estaban guardados en la sala múltiple de la sede José María Vivas Balcázar, en todas las sedes de la institución se ha podido instalar aires acondicionados y los aires que ya estaban se les ha realizado mantenimiento. Se aclara que en la sede Marino Rengifo no se ha instalado ya que de acuerdo a la revisión realizada en la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

sala de sistemas por parte de la empresa que realiza la instalación y mantenimiento de los aires, es necesario cambiar el cableado para realizar la instalación, ya que este no soportaría el voltaje para que este pueda funcionar correctamente. En el momento no se cuenta con el recurso para realizar este cambio de cableado, pero se tiene proyectado realizarlo lo más pronto posible en la sede, ya se solicitó la cotización de cuánto costaría este proceso.

Se instalaron y se realizó mantenimiento de los aires acondicionados en las coordinaciones, en las sedes José María Vivas, Antonio Ricaurte, Central didáctica, Marino Rengifo Salcedo.

Se ha realizado la poda del césped en todas las sedes, pero se debe tener en cuenta que debido al clima que se está presentando, el césped crece muy rápido.

Se realiza reunión con el equipo directivo de la institución educativa semanalmente, se debe realizar a principio de año el plan operativo anual, así como la proyección financiera. Para este año se había proyectado \$123 millones aproximadamente.

Se llevó a cabo la ceremonia de grados el 14 de diciembre de 2022 en el teatro Enrique Buenaventura, para este año la ceremonia se realizará el sábado 02 de diciembre 10:00 am en el teatro Enrique Buenaventura.

Se han realizado adecuaciones y reparaciones de los techos, baños, pisos, en la sede JMVB se instalaron techos PVC y techo en la escalera de la sede. Se instalaron luminarias en las aulas de clases, en la sede Marino se realizó reparación y limpieza del techo.

El rector menciona que de acuerdo a visita realizada el 15 de junio por parte del arquitecto Alcalá, indicaron que iniciaran la obra de la segunda fase cerrando el paso hacia la central didáctica, los estudiantes ingresarán directamente por la central didáctica.

Se ha realizado mantenimiento e instalación de los equipos de cómputo, se instalarán routers en la sala de sistemas en la sede marino, la docente menciona que se recibieron equipos de cómputo en la sede y estos fueron entregados desde el 2017 a la institución y ahora estos ya no tienen garantía de acuerdo a la información recibida por parte de computadores para educar, se deben formatear ya que presentan problemas en el sistema operativo, el señor Julián Londoño quedo de realizar este proceso para los equipos.

Se realizó una solicitud en el mes de marzo de 2023, para cubrir las necesidades de la institución, se hizo una solicitud del 100% de inmobiliario, pupitres, mesas para los docentes, equipos de oficina, equipos de cómputo, aires acondicionados entre otros. El rector menciona

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

que desde la SED le comunicaron que estos elementos solicitados serán retenidos hasta que finalicen la segunda fase y haya sido construida, antes no serán entregados, el rector les menciona que la institución tiene espacio para guardar los elementos mientras dura la construcción, pero desde la SED no accedieron.

Se ha realizado la recarga de todos los extintores en todas las sedes de la institución educativa. Se han recibido y se tiene en existencia insumos de aseo y limpieza los cuales se han entregado oportunamente a los auxiliares de aseo para llevar a cabo sus funciones. Se aclara que los auxiliares de servicios generales tienen un horario de ingreso y salida establecidos, muchos estudiantes no colaboran con la limpieza dentro de la institución, los docentes deben hacer énfasis en los estudiantes para el cuidado y limpieza dentro de las aulas de clases.

La docente Liliana Estrada menciona que muchas instituciones educativas tienen carencia de funcionarios, además hay muchos auxiliares de servicios generales quienes presentan restricciones médicas impidiendo realizar las funciones de aseo en las instituciones, desde la institución educativa Agustín Nieto Caballero se ha solicitado mediante SAC personal docente, personal administrativo, de aseo, auxiliares para distintas áreas pero desde la SED responden que no es posible ya que no se cuenta con recursos ni con el personal docente ni administrativo disponible.

Los docentes, algunos sobresaltados mencionan tema sobre decisión de traslado de la auxiliar de servicios generales Wilday de la sede Marino Rengifo a la sede Central, mencionan que no están conformes con la decisión tomada por parte del rector, preguntan al rector la razón de esta decisión a lo que el rector responde que se realiza en reemplazo por la incapacidad del auxiliar de servicios generales Carlos Gallego Unda, además por comentarios que le fueron dados como por ejemplo " es ella quien saca las fotocopias, cuidaba a los niños mientras los docentes no estaban en el aula de clases, entre otras, la docente sobresaltada le menciona al rector que si en el algún momento él estuvo en la sede para cerciorarse ante esos comentarios y chismes de pasillo, el rector le menciona que se realizó el traslado de funcionaria de aseo empresa Elite, la señora Gloria Hurtado en remplazo de la señora Wilday en la sede marino Rengifo Salcedo, los docentes no están conformes con la nueva funcionaria, la docente de la sede MRS indica que se ha solicitado asignar secretaria, funcionarios de aseo, servicio de fotocopidora para la sede pues esta no cuenta con este apoyo, sienten que no han sido escuchados, y ahora con el traslado de la señora Wilday a la sede central sienten inconformidad. El tema del traslado de sede de la auxiliar de servicios generales, la señora Wilday, será tema para ser tratado en reunión del equipo directivo de la institución, no se mencionará más en la presente acta.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

La Auxiliar Administrativa Luz Mery Ríos Vásquez del área de pagaduría realiza presentación de informe financiero 2023, inicia mencionando que la sede Marino Rengifo necesita inversión de recursos, se debe modernizar la sede, el techo es de cartón, se debe cambiar el techo, cielo falsos, cambiar luminarias no por tubos si no por luces Led, el coordinador Guido Fidel Bonilla solicita a la señora Luz Mery Ríos que no hable más sobre el estado de la sede Marino Rengifo salcedo y que realice la presentación del informe financiero, la auxiliar administrativa presenta disculpas al coordinador por lo dicho de la sede.

La institución tiene dos cuentas de ingresos, la primera es la cuenta corriente de recursos propios y la segunda de recursos de gratuidad. En el momento se tiene recaudado un valor de \$1.965.700 pesos por certificados y por gratuidad un valor de \$141.227.934 pesos, lo que equivale al 77% frente al presupuesto definitivo aprobado, la mayor fuente de ingresos corresponde a los recursos del SGP, del cual se recibió el 74% del valor proyectado. El valor de los recursos del balance de la presente vigencia es de \$7.256.747.

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS

DESCRIPCIÓN PRESUPUESTAL	APROBADO INICIAL	ADICIONES	PRESUPUEST O DEFINITIVO	INGRESOS POR RACAUDAR	TOTAL INGRESOS RECAUDADOS	% DE EJECUCIÓN
<b>INGRESOS</b>	<b>193,083,649</b>	<b>23,293,564</b>	<b>216,377,213</b>	<b>49,298,291</b>	<b>167,078,922</b>	<b>77%</b>
Certificados y constancias, duplicados actas y diplomas	3,000,000		3,000,000	1,034,300	1,965,700	66%
Sistema General de Participaciones	190,083,649		190,083,649	48,833,713	141,227,934	74%
Transferencias Fortalecimiento de los Fondos Servicios Educativos		16,035,817	16,035,817		16,035,817	100%
Rendimientos Recursos Gratuidad				591,724	591,724	101%
Recursos del balance Gratuidad		1,083,203	1,083,203		1,083,203	100%
Recursos del balance Recursos Propios		1,738,600	1,738,600		1,738,600	100%
Otros recursos de balance		4,432,544	4,432,544		4,432,544	100%

Por concepto de otras transferencias municipales, la IE recibió un valor de \$16.085.203, recursos girados por la Secretaría de Educación para asumir costos por concepto de software académico y software contable.

La señora Luz Mery Ríos Vásquez da a conocer el rendimiento de gratuidad, así como los recursos del balance, recursos propios.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS

VALOR EJECUTADO POR FUENTE DE FINANCIACIÓN	INGRESO RECAUDADO	VALOR EJECUTADO EN EL GASTO	% DE EJECUCIÓN DEL GASTO FRENTE AL VALOR RECAUDADO
EJECUTADO SGP	141,227,934	135,755,322	96%
EJECUTADO FUENTE RECURSOS PROPIOS	1,965,700	28,617	1%
EJECUTADO RECURSOS DEL BALANCE	7,256,747	6,600,000	91%
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	591,724	-	0%
EJECUTADO TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	16,036,817	13,284,000	83%
TOTAL EJECUTADO	167,078,922	155,667,939	93%

### SALDO EN BANCOS

Banco Popular #569-01008-5 Recursos Propios	14,240,808
Banco Popular #220-56972049-3	49,815,740
Bco Popular Cta.220-569-17597-9 Pagadora	21,350
TOTAL DISPONIBLE EN BANCOS	64,077,898
GASTO COMPROMETIDO	46,109,285
CUENTAS POR PAGAR IMPUESTOS A JUNIO 30	6,555,350
FLUJO DE CAJA DISPONIBLE	11,410,263

Al cierre del primer semestre la IE ha ejecutado el 72% de su presupuesto definitivo y frente al valor recaudado se ha ejecutado el 93%. La mayor participación en la ejecución corresponde a la fuente de financiación del SGP con el 65% ejecutado. El objeto del gasto con mayor valor ejecutado es el gasto de servicio de mantenimiento con un total de \$59.497.100. Saldo disponible por comprometer \$11.410.263.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS

DESCRIPCIÓN PRESUPUESTAL	APROBADO INICIAL	ADICIONES	TRASLADO CRÉDITO	TRASLADO CONTRA CRÉDITO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	GASTO POR AFECTAR	GASTO COMPROMETIDO	PAGOS EFECTUADOS
<b>GASTOS</b>	<b>190,083,649</b>	<b>22,295,564</b>	<b>11,883,649 -</b>	<b>11,883,649</b>	<b>210,377,213</b>	<b>60,709,274</b>	<b>48,109,285</b>	<b>109,558,854</b>
Manutención de informática y sus partes, piezas y accesorios	6,000,000	-	-	-	6,000,000	6,000,000	-	-
Muebles del tipo utilizado en la oficina	5,883,649	-	-	5,883,649	-	-	-	-
Materiales y suministros institucionales	22,000,000	656,747	11,883,649	-	34,540,396	3,059,128.1	-	11,481,267
Materiales y suministros institucionales metálicos	23,000,000	-	-	4,000,000	19,000,000	5,000,000	1,304,284	12,695,716
Comunicaciones y transporte	3,000,000	-	-	-	3,000,000	3,000,000	-	-
Gastos bancarios	600,000	-	-	-	600,000	571,383	-	28,617
Honorarios profesionales	38,600,000	4,600,000	-	-	38,200,000	3,400,000	17,880,000	16,920,000
Impresos y publicaciones	3,000,000	-	-	-	3,000,000	3,000,000	-	-
Servicio de mantenimiento	60,400,000	2,000,000	-	-	71,400,000	11,902,900	20,283,000	39,214,100
Servicios de Telefonía fija, acceso y utilización	3,600,000	-	-	2,000,000	1,600,000	755,686	-	844,314
Servicio de soporte y actualización software	-	2,750,000	-	-	2,750,000	2,750,000	-	-
Servicio de portal académico	-	13,286,817	-	-	13,286,817	2,817	6,642,000	6,642,000
Actividades Pedagógicas (proyectos institucionales)	23,000,000	-	-	-	23,000,000	21,267,360	-	1,732,640

Al cierre del primer semestre, la IE ha suscrito 19 contratos que incluyen prestación de servicios y materiales y suministros, todos los procesos contractuales se pueden validar en la plataforma del SECOP II la cual se encuentra disponible para todo el público.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

## RELACIÓN DE CONTRATOS PRIMER SEMESTRE

No. CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO	OBJETO CONTRACTUAL
4143.037.26.01-2023	ALONSO ESNEYDER BERNAL GONZALEZ	1,200,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN CONTRATACION ESTATAL PARA APOYAR LA GESTION REGIONAL EN TODO LO NECESARIO PARA MANEJO DEL PORTAL DE CONTRATACION ESTATAL SEDOP DE LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO CABALLERO
4143.037.26.02-2023	JANETH DEL CARMEN CALERO PAZ	1,400,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR LA GESTION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO CABALLERO EN EL AREA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
4143.037.26.03-2023	TODD ASEO INSTITUCIONAL BOGAR S.A.S	5,082,100	SUMINISTRO DE ARTICULOS DE ASEO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO CABALLERO Y SUS SEDES
4143.037.26.04-2023	EDILBERTO TORRES HINCAPIE	14,832,868	SUMINISTRO DE ARTICULOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO CABALLERO Y SUS SEDES
4143.037.26.05-2023	ALONSO ESNEYDER BERNAL GONZALEZ	13,200,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN CONTRATACION ESTATAL PARA APOYAR LA GESTION REGIONAL EN TODO LO NECESARIO PARA MANEJO DEL PORTAL DE CONTRATACION ESTATAL SEDOP DE LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO CABALLERO
4143.037.26.06-2023	JANETH DEL CARMEN CALERO PAZ	17,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR LA GESTION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO CABALLERO EN EL AREA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
4143.037.26.07-2023	MUBIEL SANTOS SALAZAR CUELLAR	14,000,000	SUMINISTRO DE ARTICULOS DE FERRERIA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO CABALLERO Y SUS SEDES
4143.037.26.08-2023	FRANKLIN TORRES SOLIS	3,860,000	PRESTACION SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO CABALLERO Y SUS SEDES
4143.037.26.09-2023	JULIAN LONDOÑO ZAPATA	4,750,000	PRESTACION SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO CABALLERO
4143.037.26.10-2023	JOSE LUIS ESCOBAR RAMIREZ	1,682,000	PRESTACION SERVICIO DE INSTALACION DE PUERTA DE USO PESADO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO CABALLERO
4143.037.26.11-2023	RICARDO TROCHEZ GARCIA	11,566,400	COMPRA DE REPUESTOS E INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO CABALLERO Y SUS SEDES
4143.037.26.12-2023	WILSON ANGULO CASTILLO	7,400,000	PRESTACION SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y PODA PASTO DE LA IE AGUSTIN NIETO CABALLERO Y SUS SEDES
4143.037.26.13-2023	ZETTA COMPAÑIA TECNOLÓGICA SAS	9,209,100	SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INSTALACION DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO CABALLERO Y SUS SEDES
4143.037.26.14-2023	JOSE RAUL PABON PATIÑO	8,840,000	PRESTACION SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TECHOS, CIELOS FALSOS E INSTALACION DE LAMPARAS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO CABALLERO Y SUS SEDES
4143.037.26.15-2023	JULIAN LONDOÑO ZAPATA	12,250,000	PRESTACION SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, REDES ELECTRICAS Y TELECOMUNICACIONES A TODO COSTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO CABALLERO
4143.037.26.16-2023	COMERCIALIZADORA JUNIOR S.A.S.	1,732,840	COMPRA DE SUMINISTROS DE PAPELERIA, PINTURAS PARA EL PROYECTO PEDAGOGICO DENOMINADO DERECHOS HUMANOS PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO CABALLERO
4143.037.26.17-2023	COMERCIALIZADORA DE PORTALES EDUCATIVOS S.A.S.	13,284,000	SERVICIO DE LICENCIAMIENTO PORTALES EDUCATIVOS ZETTA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO CABALLERO AÑO 2023
4143.037.26.18-2023	FRANKLIN TORRES SOLIS	10,000,000	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA INSTITUCION EDUCATIVA A PRESTAR SUS SERVICIOS COMO CONSTRUCTOR PARA EL MANTENIMIENTO LOCATIVO DE LAS SEDES
4143.037.26.19-2023	JAIR GARCIA ROJAS	505,000	SERVICIO DE RECARGA DE EXTINTORES ABC DE 20, 10 Y 5 LIBRAS, MANTENIMIENTO DE EXTINTORES CO2 Y EXTINTORES DE AGUA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA AGUSTIN NIETO Y SUS SEDES



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

El rector solicita a la señora Luz Mery Ríos que explique el proceso de contratación, la auxiliar administrativa menciona a los asistentes el tiempo aproximado que conlleva el proceso de contratación (aproximadamente 15 días), además explica y da a conocer cuáles son los documentos que se requieren para suscribir los contratos con la institución, la IE solo puede suscribir contratos hasta por 20 salarios mínimos.

El rector menciona que todo gasto es informado ante el consejo directivo para su aprobación, los traslados de rubros se realizan una vez el equipo financiero determina el presupuesto que se requiere trasladar o pagar.

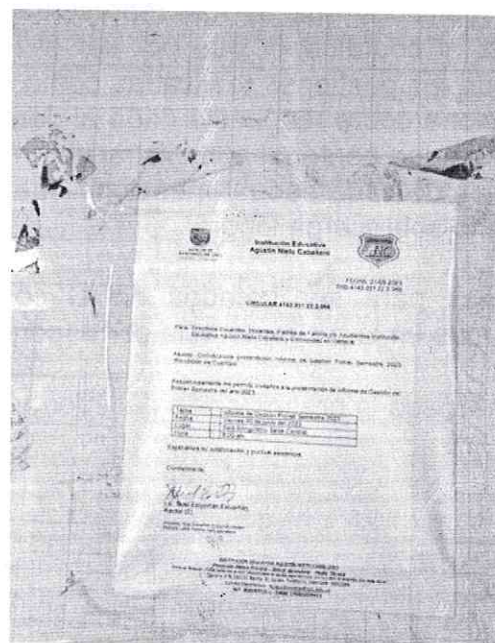
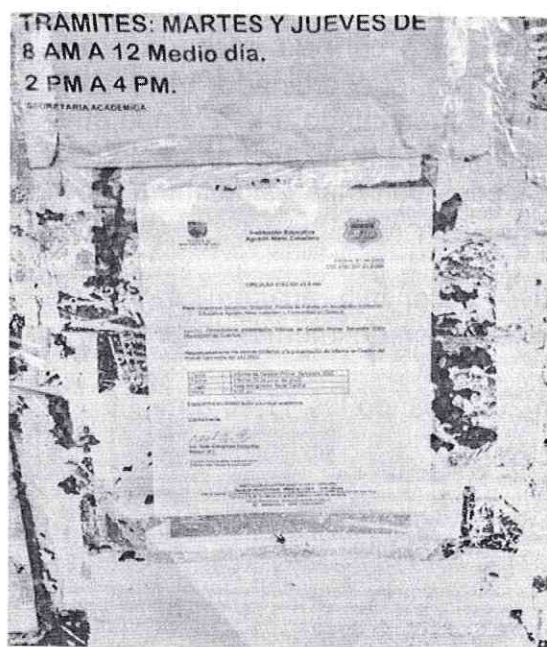
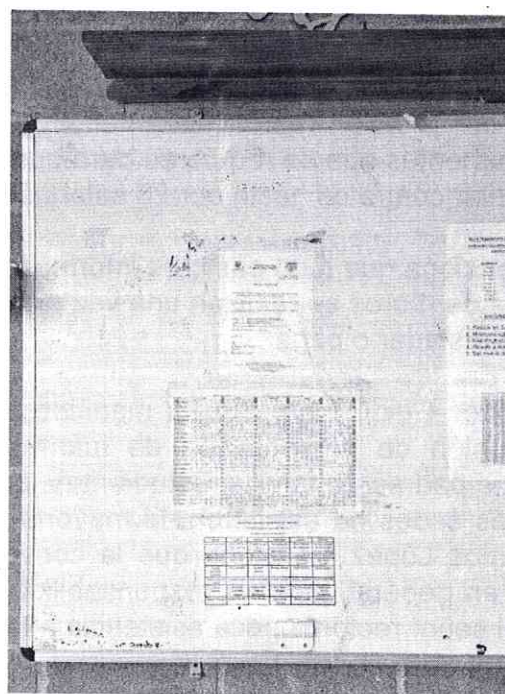
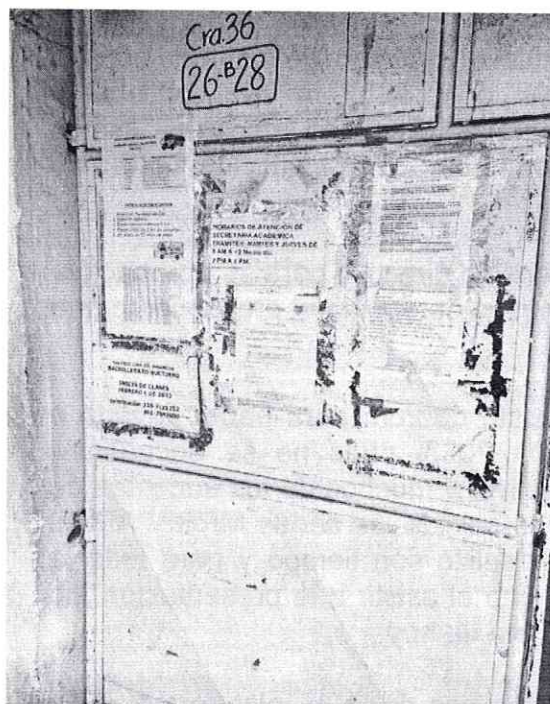
El Coordinador Guido Fidel Bonilla manifiesta que no existe quorum para haber llevado a cabo la reunión de presentación de informe de gestión 2023, pues no se encuentran presentes los padres de familia, estudiantes, consejo directivo, y muchos de los docentes de las diferentes sedes no asistieron, la mayoría de docentes son de las sedes MRS y AR, el docente Carlos López menciona que la convocatoria se realizó con tiempo y para toda la comunidad en general, pero es responsabilidad de cada uno el asistir a la presentación, no es culpa del señor rector la poca asistencia a la reunión el día de hoy.

El Coordinador Guido Fidel Bonilla menciona temas académicos de la IE, plataforma ZETI, entre otros, menciona que no hay representantes del consejo académico en la reunión, el rector solicita al coordinador que por ser él representante de ese consejo, proceda a dar información de las gestiones realizadas como consejo académico, el coordinador cambia de tema y menciona sobre respuesta dada al derecho de petición presentado a la IE en la cual solicitaba se asigne personal administrativo en las sedes MRS y AR, realiza comparación de los estudiantes de cada sede y menciona que el tiene las sedes con mas estudiantes y por tal razón siente sobrecarga laboral.

Por ser temas para ser tratados en el comité directivo y consejo académico, no se mencionará más en la presente acta correspondiente a presentación de informe de gestión.

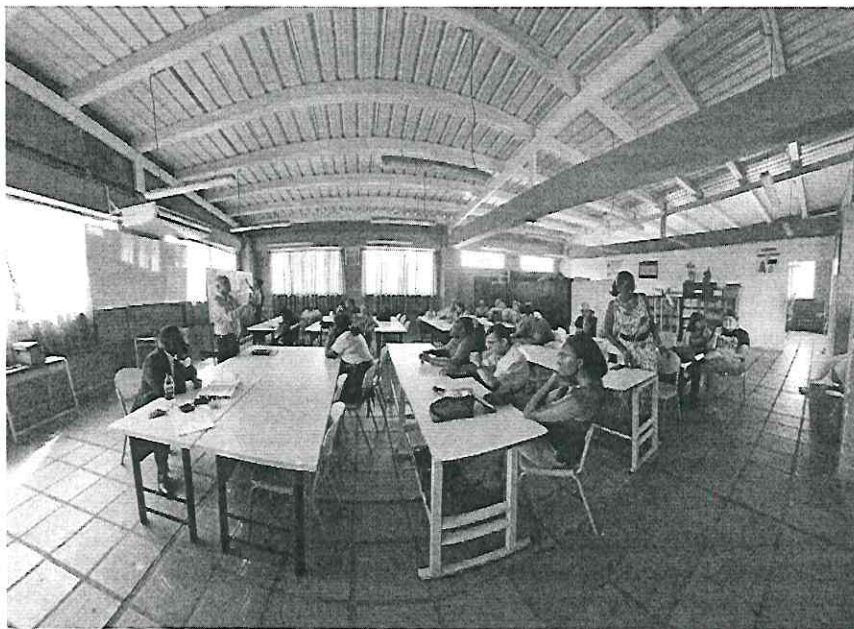
Se da por finalizada la presentación del informe de gestión 2023 siendo las 11:40 a.m.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>MAGT04.03.P003.F006</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

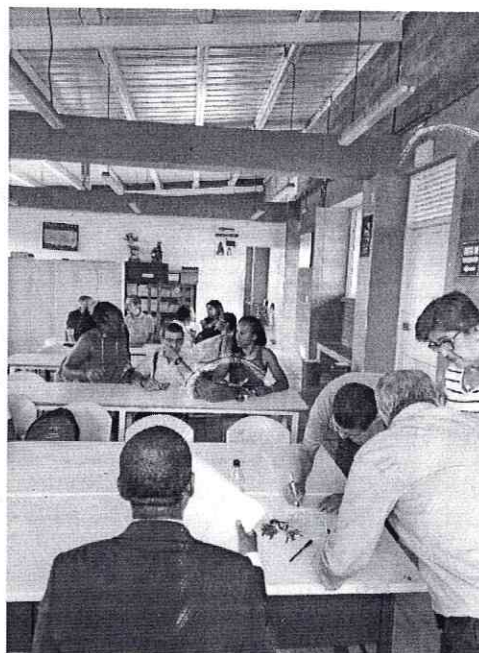
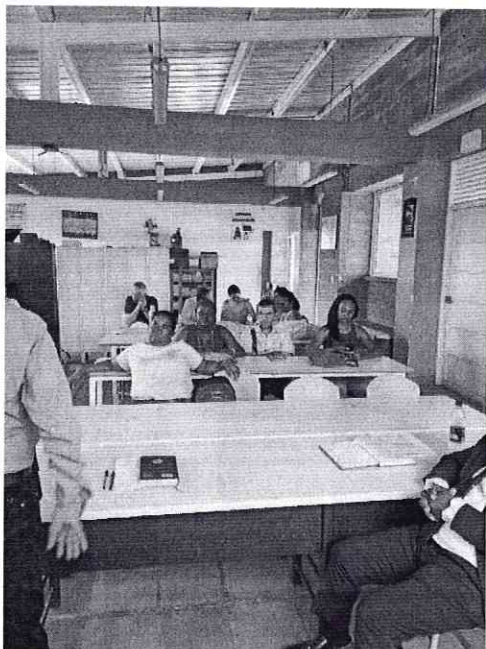





 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	002



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F006
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 002





 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

Firmas (responsables)



Lic. Noel Estupiñán Estupiñán.  
Rector ( E ).

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por dos (2) folios.

Revisó: Noel Estupiñán Estupiñán - Rector  
Elaboró: Leidy Patricia Avila Cifuentes – Secretaria







ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CHILE  
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN  
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
(MIPG)

MAGT04.03.P003.F007

LISTADO DE ASISTENCIA

002

FECHA: 30/06/23

HORA INICIAL: 09:30 AM

HORA FINAL: 10:50 AM

LUGAR: Biblioteca de la Alcaldía

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

ASISTENTES					Firma	
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico		
1	CARLOS ARROYO TAVAREZ	M.D.S.	3225021231	carlos.arroyo.tavarez@cal.cl	Carlos A. Tavaréz	
2	LEONILDA OROZCO ZABALA	Antonio Ricaurte	3234588410	leondora.oro@cal.cl	Leonilda Orozco	
3	GLORIA LUCY SALAZAR	A.V.C. Crece Chile	3163659404	gloria.lucy@cal.cl	Gloria Lucy Salazar	
4	GENOVEVA TORO RAMON	J.M.V.B. Mañana	9152688385	g.toro@cal.cl	Genoveva Toro	
5	CARLOS ALBERTO LÓPEZ	J.M.V.B. AM	3183341462	carlos.alberto@cal.cl	Carlos Alberto López	
6	DANIELA LÓPEZ	M.R.S.	3164058502	daniela.lopez@cal.cl	Daniela	
7	EDILDA GALINDO	M.R.S.	3176220440	edilda.galindo@cal.cl	Edilda	
8	JOHANA ESPINOZA	A.N.C. Tonde	3005559498	jhanna.espinosa@cal.cl	Johana Espinoza	
9	OSCAR RAMÍREZ	CENTRAL	3182774512	osherman69@gmail.com	Oscar Ramírez	
10	CORIN				Corin	
11	TATIANA Ocampo J	J.M.V.B.	3147021376	tania.ocampo@cal.cl	Tatiana Ocampo	
12	EDILDA FIDEL BOUILLON	Antonio Ricaurte	3215980509	edilda.fidel@cal.cl	Edilda Fidel Bouillon	
13	PATRICIA GONZALEZ	M.R.S.	3152385410	patricia.gonzalez@cal.cl	Patricia González	
14	JUAN JOSÉ LÓPEZ VILLALBA	M.R.S.	3148120046	juan.jose.lopez@cal.cl	Juan José López Villalba	
15	CLAUDIA LÓPEZ	M.R.S.	3102478267	claudia.lopez@cal.cl	Claudia López	
16	MACQUELINE STERLING	M.R.S.	3154723840	macqueline.sterling@cal.cl	Macqueline Sterling	
17	JOHANA HERNANDEZ	M.D.S.	3107368318	johana.hernandez@cal.cl	Johana Hernández	
18	MAGNOLIA ANGLIO	M.R.S.	3163501093	magnolia.anglio@cal.cl	Magnolia Anglio	
19	RODRIGO MARCHAND	M.R.S.	3108274521	rodrigo.marchand@cal.cl	Rodrigo Marchand	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Chile. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Página 1 de 1









FECHA: 21-06-2023  
TRD:4143.037.22.2.066

CIRCULAR 4143.037.22.2.066

Para: Directivos Docentes, Docentes, Padres de Familia y/o Acudientes Institución Educativa Agustín Nieto Caballero y Comunidad en General

Asunto: Convocatoria presentación Informe de Gestión Primer Semestre 2023 (Rendición de Cuentas)

Respetuosamente me permito Invitarlos a la presentación de Informe de Gestión del Primer Semestre del año 2023.

Tema	:	Informe de Gestión Primer Semestre 2023
Fecha	:	Viernes 30 de junio del 2023
Lugar	:	Sala Bilingüismo Sede Central
Hora	:	8:00 am.

Esperamos su colaboración y puntual asistencia.

Cordialmente,



Lic. Noel Estupiñán Estupiñán.  
Rector (E)

Proyectó: Noel Estupiñán Estupiñán-Rector  
Elaboró: Leidy Patricia Avila-secretaría.







ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Institucion Educativa Agustin Nieto Caballero <ie.agustinnieto@cali.edu.co>

## CIRCULAR 4143.037.22.2.066 - Convocatoria presentación Informe de Gestión Primer Semestre 2023 (Rendición de Cuentas)

1 mensaje

Institucion Educativa Agustin Nieto Caballero <ie.agustinnieto@cali.edu.co>

21 de junio de 2023, 15:24

Para: Patricia Rodriguez <a.anc.patricia.rodriguez@cali.edu.co>, RUTH MARIELA HERNANDEZ <d.anc.ruth.hernandez@cali.edu.co>, Guido Fidel Bonilla Preciado <guibopre@gmail.com>, LUZ MARINA NARANJO <d.anc.luz.naranjo@cali.edu.co>, Anyelo Gerson Salas Osorio <d.cca.anyelo.salas@cali.edu.co>, Ana Pilar Riasco <d.anc.ana.riasco@cali.edu.co>, JUAN ERALDO PAREDES QUINAYAS <d.anc.juan.paredes@cali.edu.co>, GLORIA LUCY SALAZAR <d.anc.gloria.salazar@cali.edu.co>, GLORIA OREJUELA <d.anc.gloria.orejuela@cali.edu.co>, GLORIA CONCHA <d.anc.gloria.concha@cali.edu.co>, AMELIA DIAZ <d.anc.amelia.diaz@cali.edu.co>, JONNATHAN CAMILO CABRERA <d.anc.jonnathan.cabrera@cali.edu.co>, MARIO MORALES <d.anc.mario.morales@cali.edu.co>, ARTURO MUÑOZ <artuanto2009@hotmail.com>, BEATRIZ GONZALEZ <d.anc.beatriz.gonzalez@cali.edu.co>, HAROLD ELIECER GUEVARA CASTILLO <d.anc.harold.guevara@cali.edu.co>, MARIA PATRICA CALDAS <d.anc.maria.caldas@cali.edu.co>, VICTOR HUGO HEREDIA <d.anc.victor.heredia@cali.edu.co>, LUZ DARY GARCIA HOYOS <d.anc.luzdary.garcia@cali.edu.co>, ELIZABETH LOTERO JIMENEZ <d.anc.elizabeth.lotero@cali.edu.co>, Ana Pilar Riascos <anpirihu3@gmail.com>, Wilson Viveros <d.cht.wilson.viveros@cali.edu.co>, EDGAR RAMIREZ <d.anc.edgar.ramirez@cali.edu.co>, Sherley Villegas Sheng <d.anc.sherley.villegas@cali.edu.co>, MILTON ANIBAL LUNA <d.anc.milton.luna@cali.edu.co>, NOHORA ELENA BASTIDAS <d.anc.nohora.bastidas@cali.edu.co>, Humpler Vargas Gongora <d.pam.humpler.vargas@cali.edu.co>, LUCY STELLA DELGADO <d.anc.lucy.delgado@cali.edu.co>, OSCAR HERNAN RAMIREZ <d.anc.oscar.ramirez@cali.edu.co>, FLOR OLIVA <d.anc.flor.oliva@cali.edu.co>, GONZALO JIMENEZ <d.anc.gonzalo.jimenez@cali.edu.co>, GUSTAVO ADOLFO VARGAS <d.anc.gustavo.vargas@cali.edu.co>, FRANCISCO JAVIER CORTES HINCAPIE <d.jct.francisco.cortes@cali.edu.co>, MARTHA LUCIA RIOS <d.anc.martha.rios@cali.edu.co>, EDWIN ROBERT REINEL <d.anc.edwin.reinel@cali.edu.co>, JULIO ARNOVY VEGA <d.anc.julio.vega@cali.edu.co>, RODRIGO LASSO <d.anc.rodrigo.lasso@cali.edu.co>, Liliana Estrada Mina <d.cco.liliana.estrada@cali.edu.co>, Jesus Eider Henao Cardona <jehenao@incolballetescuela.com>, ALVARO MONDRAGON <d.anc.alvaro.mondragon@cali.edu.co>, ADRIANA MARIA ARBOLEDA LASSO <d.anc.adriana.arboleda@cali.edu.co>, MARCO TULIO MARTINEZ <d.anc.marco.martinez@cali.edu.co>, DAVINSON TRIVIÑO <d.anc.davinson.trivino@cali.edu.co>, MARICELA URBANO <d.anc.maricela.urbano@cali.edu.co>, LUIS ENRIQUE ANGULO <d.anc.luis.angulo@cali.edu.co>, Jorge Palomino <d.anc.jorge.palomino@cali.edu.co>, LYDA GONZÁLEZ ORJUELA <lydagonzalezorjuela@gmail.com>, VIANNEY HERRERA MEDINA <d.anc.vianney.herrera@cali.edu.co>, CARLOS ALBERTO LOPEZ <d.anc.carlos.lopez@cali.edu.co>, GENOVEVA TORO <d.anc.genoveva.toro@cali.edu.co>, MARINO RIVADENEIRA GUTIERREZ <d.rdi.marino.rivadeneira@cali.edu.co>, LUIS EDUARDO DIAZ <d.anc.luis.diaz@cali.edu.co>, LEIDY TATIANA OCAMPO <d.anc.leidy.ocampo@cali.edu.co>, ANA DORIS POSADA <d.anc.ana.posada@cali.edu.co>, LIGIA GONZALEZ <d.anc.ligia.gonzalez@cali.edu.co>, EDISON JOSE MOSQUERA <d.anc.edison.mosquera@cali.edu.co>, JOHN BAYRON VELASQUEZ ORTIZ <d.anc.john.velasquez@cali.edu.co>, OLGA CECILIA MOSQUERA <d.anc.olga.mosquera@cali.edu.co>, PAOLA ANDREA OROZCO OSPINA <d.anc.paola.orozco@cali.edu.co>, AMANDA RENDON <d.anc.amanda.rendon@cali.edu.co>, Luz Duilliam Alzate <d.ega.luz.alzate@cali.edu.co>, Diana Tatal <d.anc.diana.tatal@cali.edu.co>, LUZ ALEXANDRA AGUIRRE <d.anc.luz.aguirre@cali.edu.co>, Luis Fernando Clavijo <luis.clavijo@santacecilia.edu.co>, JOSE LUIS NARVAEZ CORDOBA <d.anc.jose.narvaez@cali.edu.co>, VICTORIA EUGENIA QUIÑONEZ OSORIO <d.anc.victoria.quinonez@cali.edu.co>, LEONOR SANCHEZ <d.anc.leonor.sanchez@cali.edu.co>, Laura Marcela Granada Castellanos <d.anc.laura.granada@cali.edu.co>, JUAN JOSE LOPERA <d.anc.juan.lopera@cali.edu.co>, Luis Carlos Alomia Largacho <d.lhg.luis.alomia@cali.edu.co>, AURA MELIDA QUEVEDO DE CUEVAS <d.anc.aura.quevedo@cali.edu.co>, CARLOS ARTURO TANGARIFE <d.anc.carlos.tangarife@cali.edu.co>, CARMENZA RUIZ <d.anc.carmenza.ruiz@cali.edu.co>, LILIANA HENAO <d.anc.liliana.henao@cali.edu.co>, Maria Yamileth Cano Molina <d.anc.maria.cano@cali.edu.co>, LUZ MARINA FLOREZ <d.anc.luz.florez@cali.edu.co>, Patricia Gonzalez Mosquera <d.anc.patricia.gonzalez@cali.edu.co>, Edilio Galindo <d.anc.edilio.galindo@cali.edu.co>, Doris Teresa Lopez Lotero <d.anc.doris.lopez@cali.edu.co>, MAGNOLIA ANGULO <d.anc.magnolia.agudelo@cali.edu.co>, MARIA SOCORRO SENDOYA <d.anc.maria.sendoya@cali.edu.co>, Monica Salamanca <d.anc.monica.salamanca@cali.edu.co>, RODRIGO MERCADO <d.anc.rodrigo.mercado@cali.edu.co>, LUZ MERY PLAZA <d.anc.luz.plazas@cali.edu.co>, LUZ MARY ROSERO ERAZO <d.anc.luz.rosero@cali.edu.co>, YOJANA MILENA NARVAEZ ASCUNTAR <d.anc.yojana.milena@cali.edu.co>, LUIS CARLOS BOHORQUEZ MORENO <d.anc.luis.bohorquez@cali.edu.co>, LILIANA HERNANDEZ <d.anc.liliana.hernandez@cali.edu.co>, CINDY MARCELA ORTIZ MUTIS <d.anc.cindy.ortiz@cali.edu.co>, JAKELINE STERLING ROCHA <d.anc.jacqueline.sterling@cali.edu.co>, LUZ MARINA VELEZ VALENCIA <d.anc.luz.velez@cali.edu.co>, azucenaga91@hotmail.com, MARIA DEL PILAR GRUESO OCORO <d.anc.mariaocoro.grueso@cali.edu.co>, Leivy Azucena Garcia Araujo <d.anc.leivi.garcia@cali.edu.co>, LEONILA OROZCO ZABALA <d.anc.leonila.orozco@cali.edu.co>, ARABELLA CORTES DELGADO <d.anc.arabella.cortes@cali.edu.co>, Secretaria Academica <anc.secretariacademica@gmail.com>, Alejandro Jimenez <alejoverano0816@yahoo.com>, Carlos Alberto Gallego <a.anc.carlos.gallego@cali.edu.co>, Dora alicia Criollo ceron <doraaliciacriolloceron@gmail.com>, Luis Alirio Fernandez <a.anc.luis.fernandez@cali.edu.co>, MARÍA ELCIDA MONSALVE <elsy.4200@hotmail.com>, MARIBEL CARDONA RENDON <a.anc.maribel.cardona@cali.edu.co>, WILDAY MOSQUERA GONZÁLEZ <a.anc.wilday.mosquera@cali.edu.co>, sandraortiz1428@gmail.com, francia-posso23@hotmail.com, Karmina Julieth Arias Macias <d.anc.karmina.arias@cali.edu.co>, karinagaviria80@gmail.com, cmerca5802@gmail.com, edison barbosa <ebarcoll@gmail.com>, deyaniravm@hotmail.es, Ramiro Realp <realshalom6@gmail.com>, gledysq@hotmail.com, hectorjamesquintero@gmail.com, lucilafrankycamayo@gmail.com, luisdt.64@hotmail.com, luissevillanobattan@hotmail.com, luisalvarodg64@gmail.com, Pagaduria Agustin Nieto C <pagaduria.agustinnieto@cali.edu.co>, JANETH CALERO PAZ <asesoriasfse2023@outlook.es>, Juan Camilo Martinez Fernandez <juan.martinez@cali.edu.co>, mariadelpilarmontoyasanchez@gmail.com, mariohernantg.1970@gmail.com, annysaa74@gmail.com, jdonaldo@hotmail.com, yunexi amarilis duque voscan <duqueyunexy@gmail.com>, "OSCAR Y. MOSQUERA P" <osmosp@gmail.com>, JUAN SEBASTIAN FRANCO RIOS <jfranco280709@gmail.com>, "LEIDY G. CARACAS" <ladycaracas1016@gmail.com>, "NATHALY RODRIGUEZ A." <xiomarawilmer@hotmail.com>, Sandra lorena Durán Morales <sandraldmt@gmail.com>, fernandalasso0421@gmail.com, florezmontenegroirene@gmail.com, taller\_del\_maestro2021@hotmail.com, jalidbejarano@gmail.com,



camila800912@gmail.com, Peter Munz <contacto@zeti.co>, e.anc.geraldine.navas@cali.edu.co, GABRIEL ENRIQUE CARDONA PRATO <e.anc.gabriel.cardona@cali.edu.co>, Juan Camilo Martinez Fernandez <juan.marfer92@gmail.com>, KAREN DAYANA ROMERO RIOS <e.anc.karen.romero@cali.edu.co>, <e.anc.valeria.rueda@cali.edu.co>, e.anc.jhoselin.carabali@cali.edu.co

FECHA: 21-06-2023  
TRD:4143.037.22.2.066

### CIRCULAR 4143.037.22.2.066

Para: Directivos Docentes, Docentes, Padres de Familia y/o Acudientes Institución Educativa Agustín Nieto Caballero y Comunidad en General

Asunto: Convocatoria presentación Informe de Gestión Primer Semestre 2023 (Rendición de Cuentas)

Respetuosamente me permito invitarlos a la presentación del Informe de Gestión del Primer Semestre del año 2023.

Tema	:	Informe de Gestión Primer Semestre 2023
Fecha	:	Viernes 30 de junio del 2023
Lugar	:	Sala Bilingüismo Sede Central
Hora	:	8:00 am.

Esperamos su colaboración y puntual asistencia.

Cordialmente,

Lic. Noel Estupiñán Estupiñán.  
Rector (E)

Proyectó: Noel Estupiñán Estupiñán-Rector

Elaboró: Leidy Patricia Avila-secretaria.

Atentamente,

Rectoría

Institución Educativa Agustín Nieto Caballero

