 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4143.033.1.7.1 - 2023	FECHA:	28/02/2023
	HORA INICIAL:	5 : 05 PM
	HORA FINAL:	6 : 30 PM
OBJETIVO: Reunión Consejo de Padres de Familia	LUGAR: IE Cristóbal Colón – Sede Principal	

ASISTENTES: Fabiola Vásquez Escobar (Rectora), Padres de Familia.

AUSENTES: N/A

INVITADOS: Lic. Ayda Salcedo Benítez (Coordinadora Bienestar Social), Lic. Gloria Patricia Pino, Carlos Ramírez (Auxiliar Administrativo), Mónica Marmolejo (Contratista SED), Leidy Ruiz (Auxiliar).

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Elección de roles
3. Reflexión 5 minutos
4. Rendición de Cuentas 2do semestre de 2022
5. Elección de la Junta Directiva del Consejo de Padres 2023
6. Elección de 2 representantes al Consejo Directivo 2023
7. Propositiones y tareas
8. Cierre.

DESARROLLO:

1. La señora Rectora da el saludo de bienvenida, agradece por el apoyo a la institución y por la asistencia de los padres, luego procede a presentar el equipo de trabajo a los padres y socializa la agenda. Equipo: Carlos Ramírez - Auxiliar administrativo 6 que se encargará de socializar la Rendición de Cuentas, Lic. Ayda Salcedo Benítez Coordinadora de la Sede de Bienestar Social, Lic. Gloria Patricia Pino, Leidy Ruiz - Auxiliar y Mónica Marmolejo-Contratista de la SED. Posteriormente la Rectora les explica a los padres sobre la Misión y Visión de la Institución.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

2. Elecciones de roles.

La Rectora delega los roles, ella misma será la moderadora, escoge al señor Jhon Freddy Rendón padre de familia de la sede de José Joaquín Jaramillo, para que lleve el tiempo y elige Mónica Marmolejo Contratista de la SED para que levante el acta de la reunión.

3. Reflexión.

4. Rectora: Comunica que se expondrá la Rendición de cuentas e Informe de gestión del segundo semestre de 2022. Y presenta a Carlos auxiliar administrativo. Audio 180.

Carlos Andrés: Presenta la rendición y comienza explicado las veces en el año que de hace la rendición de cuentas y muestra el estado de flujo de efectivo a diciembre 31 de 2022. Desglosa cada ítem del Estado de flujo y se lo explica a los padres de familia. Explica que como son los presupuestos. Explica que deben pagar los servicios públicos e internet. Del FSE menciona el total de generación de efectivo y el disponible a diciembre 31 de 2022. El bosquejo de la

Padre de familia: Cual ha sido la inversión o el cambio con este gobierno de agosto hasta acá que se haya visto reflejado.

Carlos Andrés: este 2023 no se alcanza a reflejar en el presupuesto que asignan a la Institución. El aumento del presupuesto nacional en educación tal vez se demora porque es a nivel nacional. Este año tenemos un presupuesto un poquito mejor.

Explica que

El gobierno nacional da un rublo por alumno, si baja la cantidad de alumnos baja el presupuesto.

Rectora: ya se liquidó el dinero para este año. En este momento no hay aumento para este año, si no para el próximo año.

Carlos: La tienda Escolar debe tener un contrato para poder funcionar. Nosotros podemos contratar solo con lo que tenemos en la cuentas como saldos de balance durante los meses de enero, febrero y marzo mientras nos llega el presupuesto del gobierno.

Madre: ustedes presentan al gobierno todos los informes financieros?

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Carlos Andrés: dice que sí, debemos presentar informes a muchas entidades del gobierno como SED, Contraloría, Ministerios y cualquier ente de control que solicite.

Madre: quien define que se hace en el colegio, arreglos etc.

Carlos Andrés: el grupo directivo, docentes, estudiantes y padres de familia evidencian o peticionan, se realiza un presupuesto con una PAA anual y luego el consejo directivo lo aprueba.

Carlos Andrés: explica todos los contratos que se hicieron en el año.

Madre: a quienes contratan, como hacen para contratar.

Carlos Andrés: Se hace la invitación para que las propuestas las envíen. Prosigue explicando los contratos para que se hicieron, por qué se contrató y por qué valor se hizo.

Madre: siguen dañadas unas goteras.

Rectora: los ladrones se subieron y estaban dañando el techo.

Carlos Andrés: sobre TDA de proyecto Tit@ ya el gobierno local no nos da presupuesto para el manteniendo a los TDA, entonces del FSE de la Institución se destinó para hacer el mantenimiento básico a los equipos Tit@ que más se pueda y que más lo requieran.

Padre: porque no se hace contrato con el SENA. Para hacer los mantenimientos

Rectora: el Sena no tiene técnicos para eso. Con la empresa tenemos garantía.

Lo recomendado es realizar 3 mantenimientos al año por cada equipo, el presupuesto no nos alcanza, solo da para hacer lo urgente. Entonces solo le haces por ahora, mantenimiento a los video beam para que el profesor pueda proyectar. Con esfuerzo se trata de estar lo mejor posible.

Rectora: resaltar a unos padres de familia de la sede José Joaquín Jaramillo y de la Antonia, que se han unido para ayudar con la institución.

Carlos habla sobre la matricula, muestra el consolidado y el acta de matrícula que se entrega a la SED cuando se entrega la del año lectivo.

Rectora: 1555 estudiantes al 21 de febrero del 2023.

Rectora: el informe estar publicado en el Facebook de la IEO.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Pino: Para nosotros como IE que ustedes que se vincule a la institución, apoya el proceso. Les explica que es el gobierno escolar. Hace la presentación sobre que es consejo directivo, consejo académico, consejo estudiantil, personero, contralor, asamblea de padres. Les comenta que se deben organizar internamente. Presidente, vicepresidente, secretario.. Delgados.

La profe pino delega a varios padres para que lean los deberes de los padres del consejo de padres. Y cada uno saca su papelito y lee. Y la profesora pino explica cada punto. Son 10 están en el manual de convivencia de la IEO. Explica los cargos y delegados. 11 funciones.

Debe escoger dos personas para el Consejo Directivo, nos estamos reuniendo bimensual mete en la tarde entre 2 o 3 horas para ayudar a planificar el presupuesto institucional. Firmar

Principal:

Luz Nelly montes, sede principal, bienestar social 3152672730
Mayely Sánchez Bienestar social 3233396304

Suplente:

Sonia Mayerli Riaño 3175167312 Antonia Santos.
Fernanda Urriago: 3168427406

Comisión de promoción y evaluación:

Rosa Myriam García 3146959928
Zulheidy Rodríguez 321 5361603 bienestar y principal
Jismary Hernández 3234849480

CAE:

Marco Bracho 3205496873

Fechas reuniones de consejo de padres 25 de abril, 27 de junio, 29 agosto, 24 de octubre, 28 noviembre.

Rectora, recomienda que los padres ingresen a red papaz.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Presidenta del Consejo de Padres: Sonia Riaño

Vicepresidenta: Jonatán Cortez 313 8386333

Secretaria Luz Nelly Montes

Se termina la reunión a las 6:35 pm

5. Elección de la Junta Directiva del Consejo de Padres 2023

6. Elección de 2 representantes al Consejo Directivo 2023

7. Propositiones y tareas

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

8. Cierre

Damos por terminada la reunión siendo las 6:35 pm.

Firmas (responsables)

NOTA: Se anexa listado de asistencia y fotografías de evidencia.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y
DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

MAGT04.03.P003.F006

VERSIÓN

002

ACTA DE REUNIÓN



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.P003.F007

VERSIÓN

002


ACTA DE REUNIÓN N°

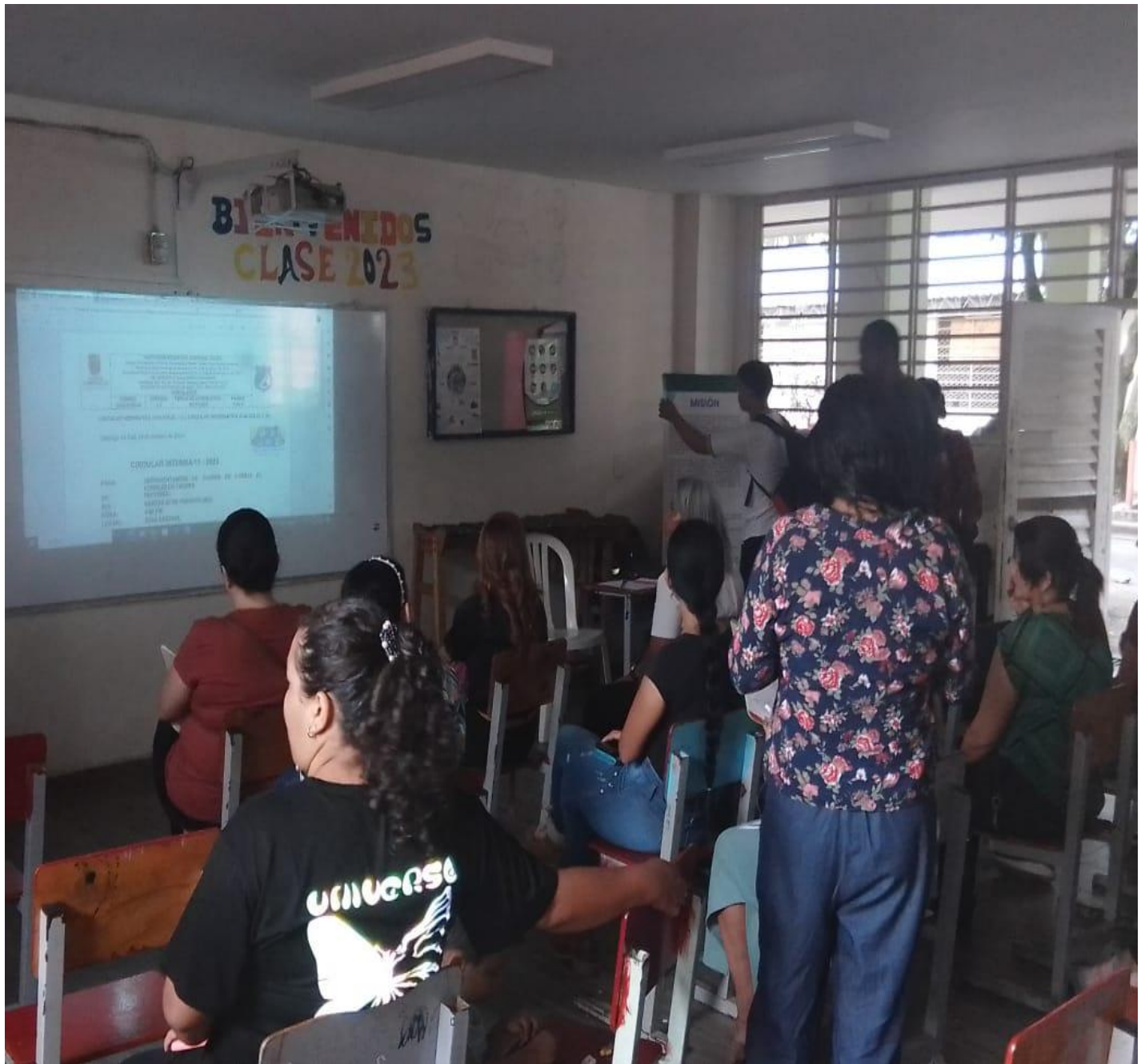
Representantes de Padres de Familia al Consejo de P.F.

OBJETIVO: Rendición de cuentas 2do semestre 2022 * Elección de la Junta Directiva
Al Consejo de padres 2023

FECHA: 20/02/2023
HORA INICIAL: 5:05 pm
HORA FINAL: 6:35 pm
LUGAR: Sede Principal

ASISTENTES				
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico
	Rosiris Londono		3109478560	rosiris.londono33@gmail.com
	Luz Nelly Montes O.	31472244	3152672730	luznelly.montes@gmail.com
	Rosi Mariam Garcia		3146959728	rosimariamgarcia@gmail.com
	Gloria Lisseth Muñoz R		3152805498	lissethmunoz57@gmail.com
	Francisca Milena Rodríguez		3148201124	milea021@gmail.com
	Nuris Araujo		3116181019	nuriscarolinaaraujo@gmail.com
	Maryely Sánchez	25834433	3223346304	Kate.lina.sanchez@gmail.com
	Zulheidy Rodríguez		3215361603	Zulheidy.rodriguez@gmail.com
	Gloria Stella Utreras M		3206176888	gloriasm@gmail.com
	Dismary Hernández		3234849480	hernandezdismary@gmail.com
	Yasleidy Rodríguez		3132719700	yasleidy29@gmail.com
	Yinni Farianda Uribe	1067709328	3168427466	feri-2988@hotmail.com
	Janina Mayerly Riano H	1102356011	3175167312	mayerlymayer@gmail.com
	Jonathan Cortes	1032426643	3138386333	JonathanCortes1982@gmail.com
	Jhon Freddy Rendon		3105257922	Jhonfreddy9449@hotmail.com
	Billy Leonor Zúñiga R.		3502525335	billyl-0912@hotmail.com
	Johana Carvajal		3155449119	linnej123@gmail.com
	Ana Milena Cuadras		3157424430	milena.milo1974@gmail.com

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002




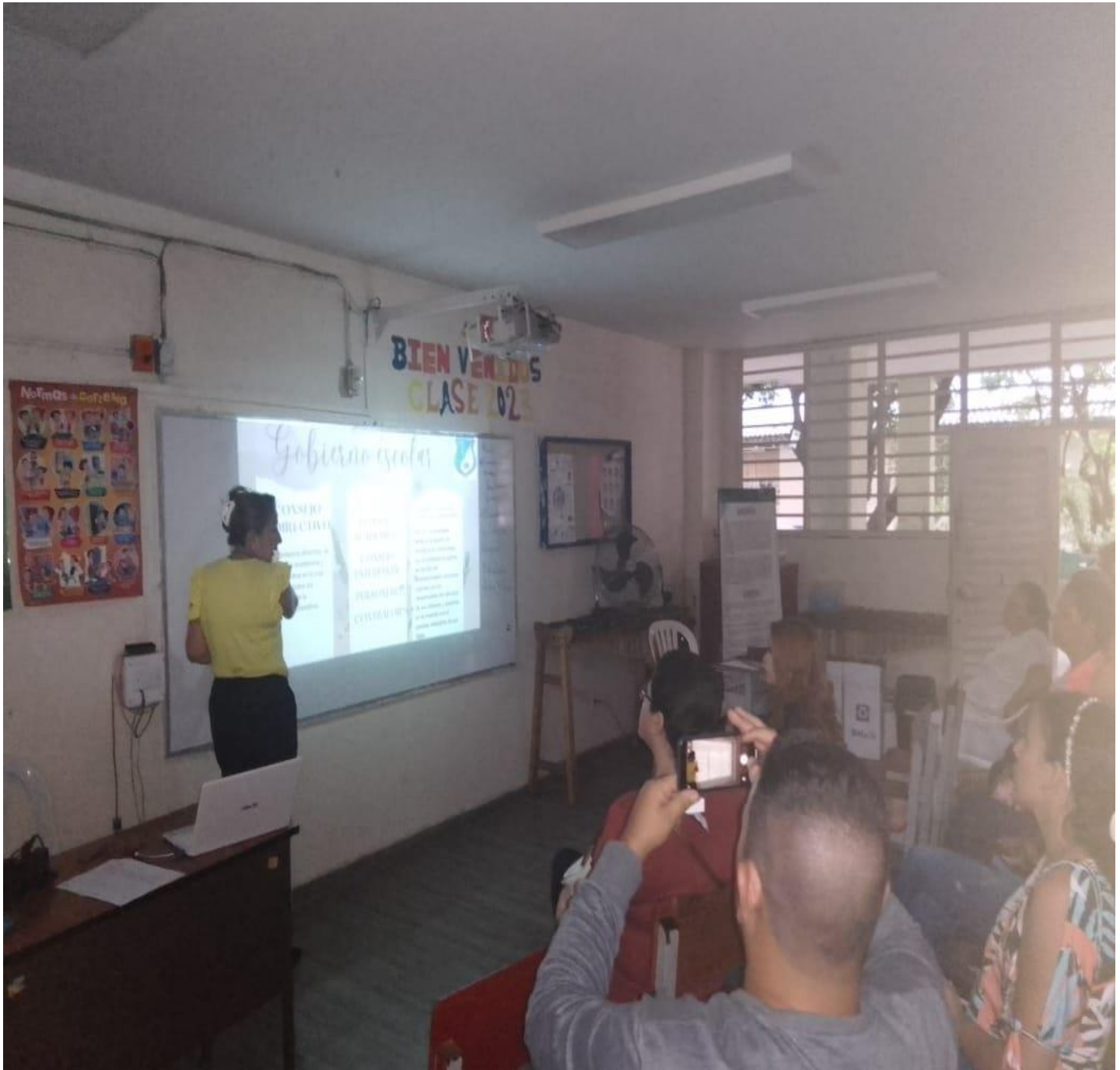
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002



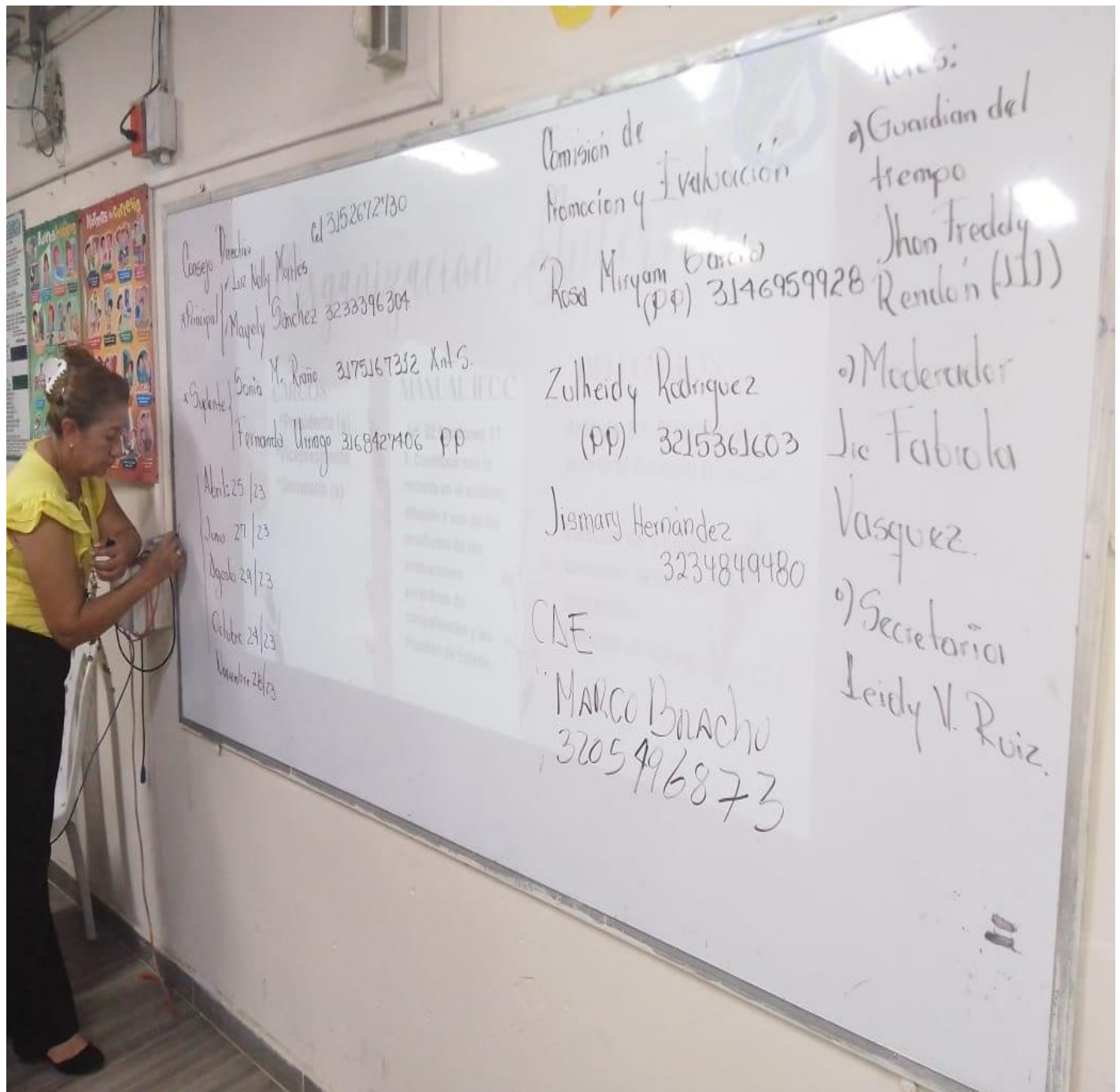
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y
DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.P003.F006

VERSIÓN

002





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y
DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)


ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.P003.F006

VERSIÓN

002



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAGT04.03.P003.F006
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAGT04.03.P003.F006
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAGT04.03.P003.F006
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

