

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4143.2.17.001	FECHA:	15/02/2023
	HORA INICIAL:	8:45 am.
	HORA FINAL:	10:00 am
OBJETIVO: Hacer la Rendición de Cuentas año 2022	LUGAR: Sede Principal Luis Fernando Caicedo	

ASISTENTES: Daniel Angulo Obregón (Rector), Karol Yulieth Narváez (Rep. Docentes), Carlos Alberto Sánchez (Rep. Docentes), Jairo Sánchez (Rep. Padres de Familia) y demás.

AUSENTES: //

INVITADO: //

#### ORDEN DEL DÍA:

1. Saludos
2. Informe segundo semestre año 2022
3. Observaciones, varios

#### DESARROLLO:

1. El rector presenta saludo cordial a los presentes, agradeciendo su participación en tan importante espacio.
2. Informe segundo semestre año 2022.

Rector. Da a conocer a los presentes que hace tres semanas llego una nueva Resolución de parte de la Secretaria de Educación para realizar la rendición de cuentas; acorde a la norma, explica que la rendición de cuentas es dar cuentas de cómo se emplearon los recursos que llegaron a la institución educativa. Esta se hace semestralmente donde se informa a la comunidad educativa que se hizo de enero a junio y de julio a diciembre.

En ese orden de ideas, manifiesta que hay recursos que se reciben directamente de la alcaldía y estos llegan muy tarde, estos recursos se proyectaron para realizar el pago de Zeti

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

(el sistema de notas de la IEO), pero a su vez, hubo que destinar otros recursos para cumplir con esta obligación.

El Rector procede a la presentación del informe proyectado por el funcionario Fetelman Mendoza encargado de la parte financiera en apoyo con la señora Leny Moreno, contadora de la institución (se anexa).

Rector. Explica cómo se ejecutaron los gastos de acuerdo al balance presentado. Aduce que los diplomas y actas son asumidos por la institución por eso no están en el contrato con la empresa encargada de realizar los grados, respecto al internet que se paga, menciona es de uso solo administrativo para manejo de plataformas y correo electrónico; de esos recursos de gratuidad también sale el pago al CASD y la diferencia que resulta al finalizar el año, son los recursos de balance.

Así mismo, comenta que cualquier persona de la comunidad puede hacer la solicitud de estos contratos y que este informe se compartirá al grupo de WhatsApp de los diferentes estamentos de la institución.

El Rector dice que es posible que para el mes de abril del año en curso se tenga visita del Fondo de Servicios Educativos para hacer revisión de los procesos contables y financieros de la institución, la cual se hace por trimestre.


Procede a mencionar otros aspectos dentro del trabajo institucional que se dieron:

A nivel académico: Se apoyaron proyectos liderados por el profesor Juan Pablo Rodríguez del área de tecnología y sistemas, como fue “Chicas Steam”, en este programa las estudiantes que participaron recibieron tablets, al igual que otras experiencias significativas, se hace mención del docente porque su trabajo ha dado realce a la institución educativa frente a la Secretaría de Educación.

Frente a otros proyectos educativos, se espera que en la vigencia 2023 se avance con el proyecto PRAE.

A nivel Directivo: se hizo gestión para la consecución de mobiliario escolar, recibiendo la institución al final del año lectivo 2022 185 pupitres, quedando 91 en la sede principal y 94 en la sede Cecilia Caballero de López. También se recibió por parte de Secretaria kits de seguridad como camillas plásticas de emergencia con inmovilizadores de cabeza, extintores para cada sede educativa. Con relación a las necesidades para la vigencia 2024 ya se está haciendo la gestión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Se tramita la solicitud del nombramiento del servidor público con funciones de pagador para la IEO.

En trabajo conjunto con Coordinación se viene ajustando los planes de área y de clase para fortalecer que el proceso con los estudiantes sea mejor.

El grupo de teatro institucional a pesar de no hacer parte del proyecto de tiempo libre, posibilita hacer aprovechamiento del tiempo nuestros estudiantes, haciéndolo más productivo; en ese mismo sentir se dinamizó los espacios de lectura que se vienen realizando en la sede Cecilia caballero de López. Es un beneficio que se ve reflejado en todas las áreas académicas y pruebas saber, porque una buena comprensión de lectura arroja mejores resultados.

Para finalizar, el rector menciona que desde la gestión directiva como académica, se ha mejorado mucho, se tienen estudios en diferentes procesos con universidades en robótica y participación en otras actividades externas, aun así, se requiere crecer mucho más.

La reunión finaliza sin objeciones, ni intervenciones por parte de la comunidad educativa presente.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones)://

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
//	//	//

Firmas (responsables)

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Francy Lozada – Secretaria

Revisó: Daniel Angulo – Rector

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.