

| | | | |
|--|---|---------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN | MAGT04.03.P003.F006 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| | | |
|--|------------------------------|-----------------|
| ACTA No. 4143.007.1. <u>1</u> | FECHA: | 16 / Mar / 2023 |
| | HORA INICIAL: | 8:00 am |
| | HORA FINAL: | 11:30 am |
| OBJETIVO: Presentar el Informe de Gestión del segundo semestre y final de la vigencia 2022, a cargo del licenciado Mauricio Enrique Olaya Gaitán, en calidad de rector encargado de la Institución Educativa Liceo Departamental | LUGAR: SALA DE AUDIOVISUALES | |

ASISTENTES: Mauricio Enrique Olaya Gaitán, Rector; Francisned Echeverry Alvarez, Profesional Especializado; Luzmila Valbuena, Docente de Educ Física; Amanda Olave Mera, Docente de Artística; Martha Lucia Hernández Mahecha, Docente de Investigación y registrados en lista de asistencia adjunta.

AUSENTES: N/A

INVITADOS: La Comunidad Educativa

ORDEN DEL DIA

1. Saludo
2. Presentación por parte de los expositores y explicación del desarrollo de la dinámica
3. Preguntas
4. Evaluación de la jornada de rendición de cuentas
5. Cierre

DESARROLLO:

1. El Licenciado Mauricio Enrique Olaya Gaitán, Rector encargado de la Institución Educativa Liceo Departamental hizo apertura de la Rendición de Cuentas a la Comunidad Educativa, con un saludo y lectura del orden del día.
2. Se hizo la presentación del informe de cada una de las gestiones por parte de los Líderes de Gestión y se orientó el desarrollo de la jornada para responder las preguntas al término de la rendición.
3. Se dio espacio para las preguntas.
4. La evaluación de la jornada estuvo a cargo del señor Rector Licenciado Mauricio Enrique Olaya Gaitán, con una encuesta. Anexa al acta.
5. Se dio por terminada la jornada a las 11:30 am.

| | | | |
|--|--|---------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN | MAGT04.03.P003.F006 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

PREGUNTAS

1. ¿Cuánto se asigna por estudiante en recursos de Gratuidad?

R/ El Rector informó que el SIMAT (SISTEMA DE INFORMACION DE MATRICULA) es la plataforma

Para el año 2022 fue así:

Transición 92.271

Básica 80.617

Media 123.353

2. Como se distribuyen los recursos en el presupuesto?

De acuerdo a la planeación presupuestal, la cual se construye de acuerdo a las necesidades más sentidas de la institución en cuanto a ambientes escolares y proyectos pedagógicos, lo que debe ser aprobado por el consejo directivo.

3. Que gestión se adelantó en el año 2022 para el mejoramiento de la infraestructura en cada una de las sedes.

R/ El señor Francisned Echeverry Álvarez, Líder de la Gestión Administrativa y Financiera respondió con un resumen de la Gestión y resultados obtenidos así:

- ✓ La Gran Colombia: Se acondicionaron los techos, cielos falsos, vidrios y ventanas, además de las baterías sanitarias. (terminado)
- ✓ La Presentación: Se hizo cambio del piso de los corredores (terminado)
- ✓ Sede Liceo Departamental, se hizo la gestión para construcción de camerino, 2 baterías sanitarias y el cambio del piso de la cancha del Coliseo, el total de las baterías sanitarias de los estudiantes (en ejecución).

Se gestionó la reparación de la cubierta de los salones del corredor (salones del 1 al 11) Actualmente, a la espera de respuesta para la asignación de los recursos.

| | | | |
|--|--|---------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN | MAGT04.03.P003.F006 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

| TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION | | |
|--|------------------------------|---------------------|
| QUÉ HACER | RESPONSABLE | FECHA COMPROMISO |
| Publicar en la página WEB de la institución el Informe de Gestión. | Francisned Echeverry Álvarez | 17 de Marzo de 2023 |
| | | |
| | | |

Firmas


 MAURICIO ENRIQUE OLAYA GAITAN
 Rector Encargado


 GUADALUPE CASTRO GONZALEZ
 Secretaria

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un folio (01) folio.

Elaboró: Guadalupe Castro González.- Secretaria
 Revisó: Mauricio E. Olaya Gaitán. – Rector (E)

