



*Institución Educativa  
Escuela Normal Superior  
Farallones de Cali*



# INFORME

**CIERRE AÑO LECTIVO 2022 Y APERTURA AÑO 2023**

**Santiago de Cali, Enero 16 de 2023**

# CONTENIDO



- 1) Propósito
- 2) Funciones que se Evalúan
- 3) Aspectos a tener en cuenta al momento de la rendición de cuentas
- 4) Gestión Directiva
- 5) Gestión Administrativa y Financiera
- 6) Gestión Académica
- 7) Gestión Comunitaria

# PROPÓSITO



Dar a conocer los elementos conceptuales y prácticos que han permitido a la Institución Educativa Escuela Normal Superior Farallones identificar, diseñar y proponer alternativas de trabajo colaborativo que potencialicen la función del estado en la línea educativa y la consolidación de una gestión institucional eficiente, transparente, participativa y focalizada en la transformación de las prácticas y dinámicas educativas de la institución y el ente territorial; al servicio de los distintos actores educativos.



# FUNCIONES QUE SE EVALÚAN

- 1) Gestión Directiva (Componente de Planeación y Componente de Comunicaciones )
- 2) Gestión Administrativa y Financiera (Componente del Registro Académico, Componente del Desarrollo Humano, Componente Presupuestal, Componente Fiscal y Financiero, Componente Jurídico y Contractual, Componente Logístico)
- 3) Gestión Académica y del Conocimiento (Componente de cobertura, Componente Curricular, Componente Pedagógico, Componente Investigativo, Componente de Evaluación)
- 4) Gestión Comunitaria (Componente de Bienestar, Componente de Convivencia y Componente de interacción social y comunitaria)



# 1. Gestión Directiva



***UNA ESCUELA PARA HABITAR  
Y TRANSFORMAR EL MUNDO***



# 1. Gestión Directiva

## 1.1 Planeación

# Propósito del plan de desarrollo

1. Queremos posicionar la ENS, como un escenario para el desarrollo de todas las potencialidades humanas, enmarcadas en su desarrollo y orientando la formación de maestros con alta calidad personal, interpersonal, académica y profesional.
2. Expandir, desde una mirada intercultural, la perspectiva de un maestro integral, ampliando su horizonte profesional en el incremento de habilidades y destrezas artísticas y deportivas
3. Así mismo, poner en evidencia que una gestión pensada sistémicamente, es capaz de ubicar en el contexto educativo procesos de innovación y de re significación de las prácticas y las miradas hacia lo pedagógico.
4. Fortalecer el pensamiento crítico y trabajo académico e investigativo, generando transformaciones en la gestión del conocimiento.
5. Promover una cultura para el desarrollo sostenible, generando aprecio por la vida y los entornos naturales en comunión con las técnicas y las tecnologías propias de los entornos humanos.
6. Ampliar y mejorar los ambientes escolares, a partir del gasto eficiente de los recursos institucionales, buscando promover el incremento de los recursos propios.





# 1. Gestión Directiva

- Se han formulado diferentes procesos para garantizar que la misión de la ENS se cumpla y que la visión planteada a 2023 se alcance de manera coherente y se resignifique de allí en adelante de acuerdo con las líneas que introduce el decreto 1236/2020.
- Se adelantaron procesos de resignificación del PEI en relación con la reorganización que ordena el decreto 1236 de septiembre de 2020.
- Se viene trabajando con el consejo académico y directivo en torno a la apropiación del direccionamiento institucional.
- a través de los diferentes líderes de proceso, se han adelantado las diferentes gestiones para que la atención a la población en situación de vulnerabilidad sea efectiva
- A través del liderazgo directivo se ha venido posicionando el nombre de la ENSFC en el medio local. Esto con el apoyo del sistema de comunicaciones institucional.
- Con el uso de la información detallada en relación con la optimización en la prestación del servicio, se adelantó la entrega de la sede Club Noel.
- Se fortaleció el gobierno escolar, especialmente en los órganos de participación (estudiantes y familias)
- A través de los mecanismos de comunicación institucionales, se han puesto en conocimiento de toda la comunidad los logros de los miembros de la comunidad y la divulgación de buenas prácticas educativas.
- Se consolidó la creación de diferentes comités de apoyo a la gestión, conformados por padres de familia y estudiantes, para trabajar los programas y proyectos planteados en conjunto.



# Gestión Directiva

- Desde esta gestión se han fortalecido los procesos de pertenencia de los estudiantes y su participación en la vida institucional, a través de procesos artísticos y deportivos.
- Se estructuró el procedimiento para realizar el proceso de inducción tanto para estudiantes nuevos, como para docentes, directivos docentes y administrativos.
- Se ha proyectado el fortalecimiento del bienestar estudiantil a través del cubrimiento global con el PAE y en materia de transporte se caracterizaron los estudiantes a atender, por lo cual el servicio de transporte institucional pasó de una atención de 80 Estudiantes transportados en el 2021 a 315 estudiantes transportados en el 2022 y se espera para el 2023 poder atender 500 estudiantes.
- Se implementó de manera adecuada la entrega de almuerzos en jornada única, para los estudiantes de media a fin de que puedan continuar con su jornada escolar sin traumatismos.
- La institución ha suscrito diferentes convenios y alianzas en el medio local con Universidades y fundaciones para continuar aumentando el posicionamiento institucional. (Universidad de San Buenaventura, La Salle, el Dagma, Ecobarrios, Proyectos de Vida, Scarpetta Genecco
- Se consolidó el Comité de Alimentación escolar y se efectuaron durante el año lectivo 10 reuniones formales y 12 reuniones de atención a quejas interpuestas por estudiantes y padres de familia en dichas reuniones han participado los distintos actores educativos de la comunidad y la secretaría de Educación Distrital.





# Gestión Directiva

- Se atendieron dos visitas de la personería municipal al programa de alimentación escolar y una visita de la contraloría general de la nación al mismo programa.
- Se atendieron 3 auditorías de seguimiento realizadas por la secretaría de Salud Distrital a PAE, 2 de secretaría de educación y 1 visita de Contraloría, implementando las acciones correctivas, preventivas y de mejora recomendadas en ellas.
- Se atendieron 2 auditorías de seguimiento realizadas por la secretaría de Educación al Programa de Transporte escolar, implementando las acciones correctivas, preventivas y de mejora recomendadas en ellas.



# Gestión Directiva

Dentro de las gestiones adelantadas por la coordinación de la SEDE LOS CRISTALES se encuentran:

- a) Trabajos de adecuación en el patio de descanso y corredores, pavimentación, de zonas que ofrecían peligro a los estudiantes, actividad que se realizó por parte del comité de planeación de la comuna 19.
- b) Se realizaron talleres para padres de familia y estudiantes, por parte del grupo de psicología Funda provida.
- c) Se realizaron talleres con estudiantes acerca de la resolución de conflictos a través de la mediación escolar y se conformó el grupo de mediadores escolares de la sede.

Dentro de las gestiones adelantadas por la coordinación de la SEDE FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS se encuentran:

- a) Trabajos en curso de adecuación de baños, pisos en salones, comedores, fachada, puertas de ingreso, actividad que se realizó por parte del comité de planeación de la comuna 19.
- b) Se llevó a cabo la intervención de la fundación plan de apoyo familiar, con donaciones de alimentos, ropa y utensilios para el hogar, a las familias de los estudiantes.
- c) Se realizaron talleres con estudiantes acerca de la resolución de conflictos a través de la mediación escolar y se conformó el grupo de mediadores escolares de la sede.
- d) Se realizó intervención de psicólogas a través de talleres dirigidos a padres de familia y estudiantes de la sede.



# Gestión Directiva

Dentro de las gestiones adelantadas por la coordinación de la SEDE MANUEL SINISTERRA PATIÑO se encuentran:

- a) Ecobarrios ejecuta el proyecto de huertas escolares, adecuación de zonas verdes y terreno para la siembra, tanques de agua para riego, colocación de estibas para las huertas colgantes. Este trabajo se realiza con miembros de la comunidad, personal de la IEO y la coordinación de la profesora Yonelli Barco Molano.
- b) Se realizaron talleres con estudiantes acerca de la resolución de conflictos a través de la mediación escolar y se conformó el grupo de mediadores escolares de la sede.



# Gestión Directiva

## ALIANZAS ESTRATÉGICAS

### a). **Comuna 3 Comité de planificación territorial**

- intervención fachada principal

### b) **Universidad del Valle**

- Proceso de homologaciones a estudiantes que lleguen del PFC
- Practicantes de la facultad de educación y de salud
- Productos académicos en temas de infraestructura – Tesis sobre conservación patrimonial
- Talleres de construcción en sitio –Arquitectura en caliente Proyecto Vivero huerta Kaly; Mobiliario de la sede Martín Restrepo

### c). **Universidad de San Buenaventura**

- Oferta académica del programa de Licenciatura en literatura para estudiantes del PFC y de décimo y undécimo. Se espera abrir a más programas de la Universidad

### d). **Dagma**

- Constitución de la ENS como Bosque urbano

### e). **Ecobarrios**

- Construcción del sistema autónomo de compostaje

### f). **Fundación Proyectos de Vida**

- Practicantes de psicología

### g). **Corporación María Perlaza**

- Actividades extracurriculares en tecnología, arte, bilingüismo, oferta a familias en manualidades

### h). **Escuela Taller**

- Practicantes de jardinería

### i) Fundación **SCARPETTA GNECCO.**



# 1. Gestión Directiva

## 1.2 Comunicaciones

del 1/01/2022 al 31/12/2022

facebook

235

Publicaciones

840

Publicación +  
me gusta y reacciones

89.678

Visitas

102.362

Alcance

17.156

Publicación con  
mayor alcance



COMUNICAR  
ES NORMAL



# 1. Gestión Directiva

## 1.2 Comunicaciones

del 16/09/2022 al 31/12/2022

**81**

Publicaciones

**33**

Publicación +  
me gusta y reacciones



Instagram

**991**

Visitas

**2.025**

Alcance

**953**

Publicación con  
mayor alcance



COMUNICAR  
ES NORMAL





# 1. Gestión Directiva

## 1.2 Comunicaciones

del 1/01/2022 al 31/12/2022



Escuela Normal Superior  
Farallones de Cali

55

Publicaciones

Pagina WEB

Comité de  
Comunicaciones

21

Estudiantes



Vídeos  
Institucionales

39

Vídeos



13

Vídeos

+ visualizaciones

1.004

Suscriptores

85



COMUNICAR  
ES NORMAL



### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.2 Gestión Financiera

## Indicadores de Gestión financiera

**493,900,973.00**  
Ingresos presupuestados

**456,190,729.00**  
Ingresos recibidos

Indicador de ingresos  
recibidos vs presupuestados

**92%**

(ingresos presupuestados /Ingresos recibidos)-1



### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.2 Gestión Financiera

INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI  
EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS AÑO 2022

| DESCRIPCION DEL INGRESO              | PRESUPUESTO DEFINITIVO | RECAUDO               | VALOR POR RECAUDAR   | PORCENTAJE RECAUDADO |
|--------------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Gratuidad                            | 231.179.830,00         | 231.179.830,00        | -                    | 100%                 |
| Fondo Mitigación Emergencias- FOME   | -                      | -                     | -                    | 0%                   |
| Programa de Formación Complementaria | 145.000.000,00         | 109.260.476,00        | 35.739.524,00        | 75%                  |
| Otras Transferencias - SED           | 25.869.000,00          | 25.869.000,00         | -                    | 100%                 |
| Certificados                         | 8.500.000,00           | 7.795.159,00          | 704.841,00           | 0%                   |
| Concesión Otros espacios             | 16.400.000,00          | 15.400.000,00         | 1.000.000,00         | 94%                  |
| Disponibilidad Inicial               | 64.952.143,00          | 64.952.143,00         | -                    | 100%                 |
| Donaciones                           | -                      | -                     | -                    | 0%                   |
| Rendimientos Financieros             | 2.000.000,00           | 1.734.121,00          | 265.879,00           | 87%                  |
| <b>SUMAS</b>                         | <b>493.900.973,00</b>  | <b>456.190.729,00</b> | <b>37.710.244,00</b> | <b>92%</b>           |

Indicador de ingresos  
recibidos vs presupuestados

92%

(ingresos presupuestados /Ingresos recibidos)-1

Indicadores de  
Gestión financiera



### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.2 Gestión Financiera

## Indicadores de Gestión financiera

**456,190,729.00**  
Ingresos recibidos

**446,635,344.00**  
Valor gastado

Indicador de ejecución  
presupuestal

**98%**

\$ gastado /Ingresos recibidos



## 2. Gestión Administrativa y Financiera

# 2.2 Gestión Financiera

INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI  
EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS AÑO 2022

| DESCRIPCION<br>DEL GASTO            | PRESUPUESTO<br>DEFINITIVO | EJECUCION             | COMPROMETIDO | TOTAL EJECUTADO<br>Y COMPROMETIDO |
|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------------|
| Honorarios Profesionales            | 47.300.000,00             | 47.300.000,00         | -            | 47.300.000,00                     |
| Servicios Técnicos                  | 61.281.800,00             | 61.281.800,00         | -            | 61.281.800,00                     |
| Administradora de Riesgos Laborales | 2.500.000,00              | 1.818.800,00          |              | 1.818.800,00                      |
| Otros servicios gas                 | 200.000,00                | 36.159,00             |              | 36.159,00                         |
| Materiales y Suministros            | 58.959.227,00             | 58.799.025,00         |              | 58.799.025,00                     |
| Muebles y Enseres                   | 7.737.050,00              | 4.737.050,00          |              | 4.737.050,00                      |
| Servicios Públicos                  | 9.399.844,00              | 9.195.049,00          |              | 9.195.049,00                      |
| Impresos y Publicaciones            | 10.000.000,00             | -                     |              | -                                 |
| Mantenimiento                       | 192.637.195,00            | 190.215.144,00        | -            | 190.215.144,00                    |
| Gastos Bancarios                    | 171.301,00                | 171.301,00            |              | 171.301,00                        |
| Monitoreo y Alarmas                 | 4.057.980,00              | 3.315.960,00          | -            | 3.315.960,00                      |
| Software Contable                   | 10.000.000,00             | 5.869.000,00          |              | 5.869.000,00                      |
| Uso del Portal Académico            | 17.046.000,00             | 17.046.000,00         | -            | 17.046.000,00                     |
| Compra de Equipos                   | 41.710.576,00             | 18.706.056,00         |              | 18.706.056,00                     |
| Transporte Escolar                  | 5.000.000,00              | 4.948.000,00          |              | 4.948.000,00                      |
| Actividades Pedagógicas             | 25.900.000,00             | 23.196.000,00         |              | 23.196.000,00                     |
| <b>SUMAS</b>                        | <b>493.900.973,00</b>     | <b>446.635.344,00</b> | <b>-</b>     | <b>446.635.344,00</b>             |

Indicador de ejecución  
presupuestal

98%

\$ comprometido /Ingresos totales



## 2. Gestión Administrativa y Financiera

### 2.2 Gestión Financiera

| DESCRIPCION<br>DEL GASTO  | VALOR              |
|---|--------------------|
| Honorarios Profesionales (contadora - abogado)  | 47.300.000         |
| Servicios Técnicos  | 61.281.800         |
| Administradora de Riesgos Laborales   | 1.818.800          |
| Otros servicios gas   | 36.159             |
| Materiales y Suministros (elementos de aseo - papelería-<br>ferreteria)   | 58.799.025         |
| Muebles y Enseres   | 4.737.050          |
| Servicios Públicos  | 9.195.049          |
| Impresos y Publicaciones  | -                  |
| Mantenimiento (Adec restaurante escolar/martin aula con<br>coor.(ventanas, baños)/rampa para niños con ne)/Contratistas | 190.215.144        |
| Gastos Bancarios  | 171.301            |
| Monitoreo y Alarmas   | 3.315.960          |
| Software Contable   | 5.869.000          |
| Uso del Portal Académico  | 17.046.000         |
| Compra de Equipos   | 18.706.056         |
| Transporte Escolar  | 4.948.000          |
| Actividades Pedagógicas   | 23.196.000         |
| <b>SUMAS</b>  | <b>446.635.344</b> |

**446,635,644.00**  
Valor comprometido





### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.3 Infraestructura

Se vienen adelantando avances en infraestructura desde dos frentes ventanilla única y plan anual de mantenimiento.

**196**

Solicitudes recibidas

**147**

Solicitudes atendidas  
y cerradas

**38**

Solicitudes pendientes  
por gestión

**11**

Solicitudes gestión  
incompleta

**Ventanilla Única**  
Mantenimientos correctivos



### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.3 Infraestructura

**Ventanilla Única**  
Mantenimientos correctivos 7 sedes



Registro fotográfico



### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.3 Infraestructura

|  |   |
|--|---|
| Reparación de cubiertas MRM 2  | <b>Enero 2022</b>                                   |
| Finalización piscina y puesta en funcionamiento  | <b>Enero 2022</b>                                   |
| Adecuación de cocinas para el PAE de las 7 sedes   | <b>Enero 2022</b>                                   |
| Adecuación lavamanos para 8 personas al ingreso de la normal, con recursos para dotación de bioseguridad asignada por la SEM al inicio de la vigencia. | <b>Marzo 2022</b>                                   |
| Cinco podas generales realizadas cada dos meses .  | <b>Febrero - Abril - Junio - Agosto - Diciembre</b> |
| Fumigación, desratización y control de hormiga arriera   | <b>Julio - Septiembre - Noviembre</b>               |
| Adecuación de la UAR   | <b>Mayo - Septiembre</b>                            |
| Pintura Salvador Iglesias – Normal Farallones  | <b>Junio - Julio</b>                                |
| Restauración de Fachada Biblioteca   | <b>Junio - Julio</b>                                |
| Intervención paredes Sede Francisco José de Caldas   | <b>Junio - Julio</b>                                |



### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.3 Infraestructura

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Cambio total de redes sanitarias baño de profesores   | <b>Julio</b>                         |
| Cambio total de redes sanitarias y de agua potable<br>baños 2 piso Francisco José de Caldas | <b>Septiembre</b>                    |
| Ducto de ventilación para control de humedad sede<br>Patiño                                 | <b>Agosto</b>                        |
| Cambio de pisos exteriores Sede Cristales   | <b>Noviembre 2022</b>                |
| Cambio de pisos sede Francisco José de Caldas   | <b>Noviembre<br/>Diciembre 2022</b>  |
| Reforzamiento de garita con una columna   | <b>Noviembre<br/>Diciembre 2022</b>  |
| Restauración de porciones de piso de la capilla   | <b>Diciembre 2022</b>                |
| Restauración temporal de piso sede MRM 2.   | <b>Diciembre 2022<br/>Enero 2023</b> |
| Adecuación de la huerta Univalle – Donaciones   | <b>Diciembre 2022<br/>Enero 2023</b> |
| Adecuación de comedor para estudiantes bachillerato   | <b>Diciembre 2022<br/>Enero 2023</b> |
| Traslado de coordinación MRM (Corredor, paredes, rampa, dos<br>baños)                       | <b>Diciembre 2022<br/>Enero 2023</b> |



### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.3 Infraestructura

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Intervención de fachada sede principal | <b>Diciembre - Febrero</b> |
| Compostera autónoma Ecobarrios         | <b>Diciembre - Febrero</b> |
| Adecuación de bodega para almacenaje   | <b>Diciembre - Febrero</b> |





### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.3 Infraestructura

Sede Martin Restrepo

**Antes**



**Ahora**



Reparación de cubiertas canales y cerramiento





### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.3 Infraestructura

# Antes

# Ahora

7 Sedes



## Adecuación de Comedores PAE



### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.3 Infraestructura

Sede administrativa

**Antes**



**Ahora**



Finalización de la restauración piscina y puesta en funcionamiento



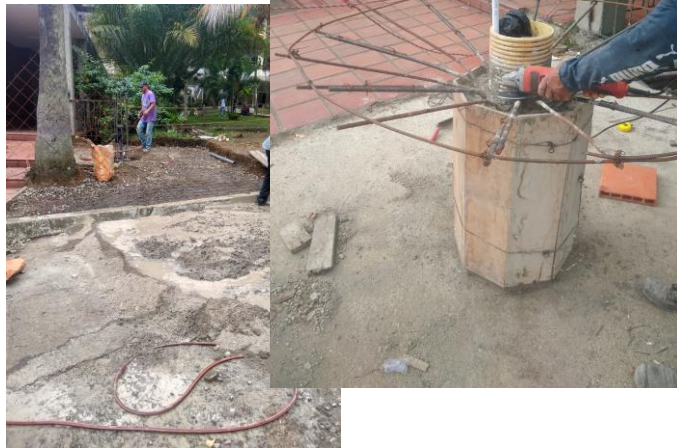


### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.3 Infraestructura

Sede Administrativa

**Antes**



**Ahora**



Lavamanos 8 puntos  
Recursos bioseguridad SEM





### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.3 Infraestructura







### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.3 Infraestructura







### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.3 Infraestructura

**Antes**



**Ahora**



**Mejoramiento UAR**





### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.3 Infraestructura

Sede Salvador iglesias

**Antes**



**Ahora**







### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.3 Infraestructura

Sede Administrativa

**Antes**



**Ahora**





### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.3 Infraestructura

**Antes**



**Ahora**







### 3. Gestión Administrativa y Financiera

## 2.3 Infraestructura

**Antes**



**Ahora**

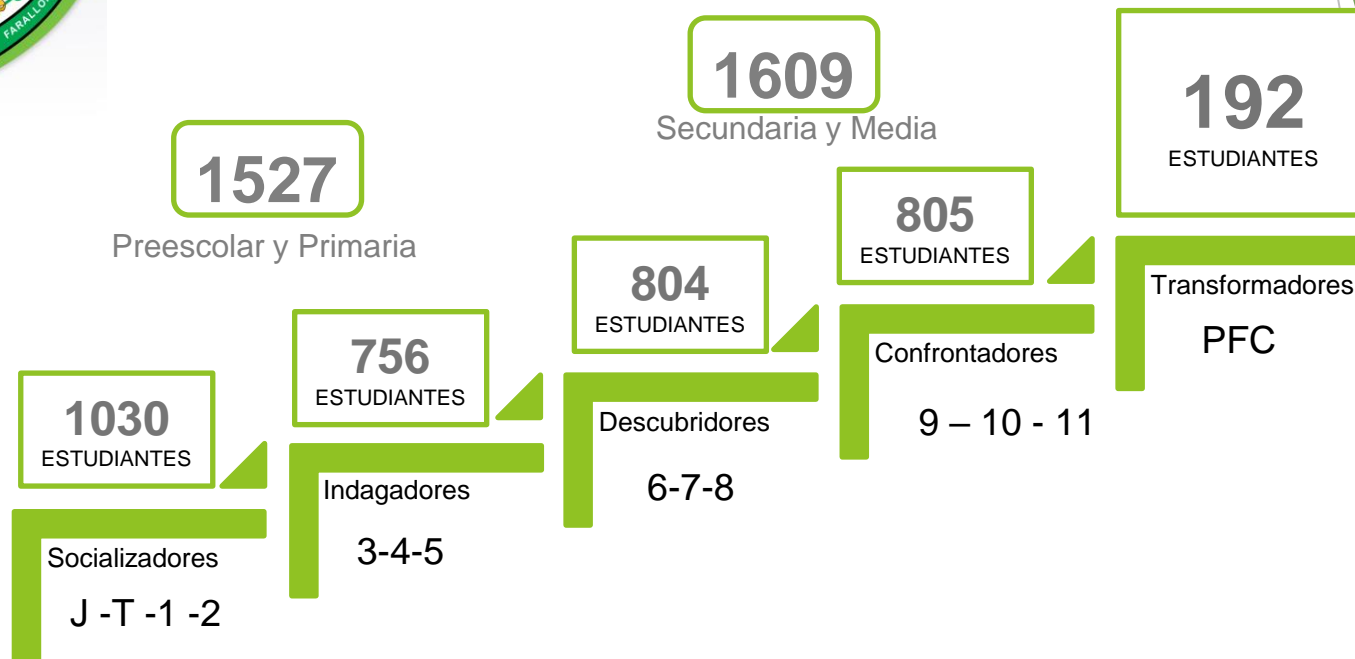




### 3. Académica Formación y Evaluación

#### 3.1 Cobertura 2022

Matrícula Inicial



| AÑO  | Matrícula Inicial | Retirados | Cancelación | Desertores | Trasladados | Prom. Ant | Mat. Final | Aprobados     | Reprobados  | No. De salones totales habilitados | Discriminado de salones                                |
|------|-------------------|-----------|-------------|------------|-------------|-----------|------------|---------------|-------------|------------------------------------|--|
| 2022 | 3137              | 324       |             | 140        | 50          | 50        | 2573       | 2341 / 89.2%  | 282 / 11.0% | 91                                 | J-2/T-7/1-7/2-8/3-8/4-8/5-10/6-7/7-7/8-6/9-8/10-5/11-8 |
| 2021 | 3158              | 99        |             | 131        | 26          | 56        | 2846       | 2639 / 90.9 % | 263 / 9.2 % | 99                                 | J-1/T-8/1-8/2-8/3-8/4-9/5-10/6-8/7-8/8-8/9-8/10-8/11-7 |

### 3. Académica Formación y Evaluación

#### 3.1 Cobertura

2022

| Grado            | Matricula Inicial | Sin Grupo | Retirados  | Cancelación | Desertores | Trasladados | Prom. Ant | Mat. Final  | Aprobados            | Reprobados          |
|------------------|-------------------|-----------|------------|-------------|------------|-------------|-----------|-------------|----------------------|---------------------|
| Grado 0          | 260               |           | 38         |             | 24         | 2           |           | 196         | 196 / 100.0 %        |                     |
| Jardin           | 48                |           | 7          |             | 8          |             |           | 33          | 33 / 100.0 %         |                     |
| Transición       | 212               |           | 31         |             | 16         | 2           |           | 163         | 163 / 100.0 %        |                     |
| Grado 1          | 264               |           | 42         |             | 22         | 6           | 3         | 191         | 186 / 95.9 %         | 8 / 4.2 %           |
| Grado 2          | 245               |           | 19         |             | 11         | 4           | 2         | 209         | 194 / 91.9 %         | 17 / 8.1 %          |
| Grado 3          | 230               |           | 20         |             | 8          | 3           | 1         | 198         | 190 / 95.5 %         | 9 / 4.5 %           |
| Grado 4          | 258               |           | 30         |             | 14         | 8           | 2         | 204         | 202 / 98.1 %         | 4 / 2.0 %           |
| Grado 5          | 269               |           | 27         |             | 6          | 7           |           | 229         | 222 / 96.9 %         | 7 / 3.1 %           |
| Grado 6          | 273               |           | 27         |             | 14         | 8           |           | 224         | 181 / 80.8 %         | 43 / 19.2 %         |
| Grado 7          | 279               |           | 28         |             | 11         | 5           | 1         | 234         | 211 / 89.8 %         | 24 / 10.3 %         |
| Grado 8          | 253               |           | 39         |             | 9          | 3           |           | 202         | 141 / 69.8 %         | 61 / 30.2 %         |
| Grado 9          | 354               |           | 35         |             | 12         | 3           | 41        | 263         | 223 / 73.4 %         | 81 / 30.8 %         |
| Grado 10         | 210               |           | 13         |             | 5          | 1           |           | 191         | 169 / 88.5 %         | 22 / 11.5 %         |
| Grado 11         | 242               |           | 6          |             | 4          |             |           | 232         | 226 / 97.4 %         | 6 / 2.6 %           |
| <b>Totales :</b> | <b>3137</b>       |           | <b>324</b> |             | <b>140</b> | <b>50</b>   | <b>50</b> | <b>2573</b> | <b>2341 / 89.2 %</b> | <b>282 / 11.0 %</b> |





### 3. Académica Formación y Evaluación

#### 3.2 Registro académico

**Primaria**

**210**

Certificados

**185**

Constancias

**Bachillerato**

**333**

Certificados

**358**

Constancias

**83**

Verificación de títulos  
y duplicados

**PFC**

**124**

Certificados

**128**

Certificados otras  
instituciones

**143**

Verificación de títulos  
y duplicados

**Colegios en custodia**



## 3. Académica Formación y Evaluación

### 3.3 Formación y Evaluación

#### Desarrollo Curricular

- ▶ Se continuó el desarrollo curricular en coherencia con el modelo pedagógico.
- ▶ Se están evaluando aspectos de la semestralización para fortalecer el diseño curricular en concordancia con el Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de Estudiantes (SIEPE) y la política educativa.
- ▶ La dinámica de los campos de formación le ha dado coherencia y pertinencia al proceso de evaluación fortaleciendo la estructura curricular.
- ▶ Se organizó la asignación de docentes por semestre, teniendo en cuenta los perfiles de formación.
- ▶ Se orientó el proceso de inducción de los estudiantes y 3 reuniones de padres de familia (inicio, corte preventivo y finalización de semestre).



## 3. Académica Formación y Evaluación

### 3.3 Formación y Evaluación

- Se realizó asignación de 6.822 horas extras para el cubrimiento de la jornada académica, gestionando primero con docentes de la Normal y luego con docentes de otras instituciones del distrito.
- Los horarios, se realizaron teniendo en cuenta la disponibilidad de los docentes y sus respectivas asignaciones además de su perfil profesional.
- Se realizó la asignación académica del semestre B, logrando cubrir el mayor número de cursos posibles.
- Promoción de ajustes a los planes de aula para que respondan a las necesidades post confinamiento de los estudiantes en 2022.
- Planeación y desarrollo del conversatorio verdad, memoria y formación docente / educando desde el silencio.



## 3. Académica Formación y Evaluación

### 3.3 Formación y Evaluación

#### Seguimiento Académico

- ▶ Se atendieron a padres, docentes y estudiantes que en algún momento requirieron soluciones frente a dudas en temas de evaluación, promoción y otros.
- ▶ Se realizó 1 corte preventivo y se hizo entrega de los boletines de calificaciones del semestre A.
- ▶ Se desarrollaron cinco (5) Consejos Académicos.
- ▶ Aplicación de la prueba del primer semestre 2022 del programa evaluar para avanzar en los grados tercero, cuarto y quinto.



### 3. Académica Formación y Evaluación

#### 3.4 Componente Curricular

##### Asignaturas de la Media

Básicas Núcleo  
Común 59.45%  
22(HS)

Básicas Núcleo  
Específico 13.5%  
5(HS)

Electivas de  
Profundización  
13,5% 5(HS)

Electivas  
Complementarias  
13,5% 5 (HS)



### 3. Académica Formación y Evaluación

#### 3.5 Componente Pedagógico

Ejemplo asignaturas  
semestralizadas

| 6°   |     |                                     |     |
|--|-----|-------------------------------------|-----|
| SEMESTRE A                                   |     | SEMESTRE B                          |     |
| Asignaturas                                  | IHS | Asignaturas                         | IHS |
| Exploración artística                        | 4   | La persona y el hecho religioso     | 4   |
| Pensamiento normalista                       | 1   |                                     |     |
| Escritura creativa I                         | 5   | Análisis de textos narrativos       | 5   |
| Organización y evolución de las sociedades I | 5   | Constitución política y democracia  | 5   |
| Organismos y ecosistemas I                   | 4   | Estructura de la materia I          | 4   |
| El hombre y la técnica                       | 2   | Habilidades comunicativas en inglés | 6   |
| Deporte formativo                            | 4   | Pensamiento matemático              | 3   |
| Pensamiento matemático                       | 3   | Matemática recreativa               | 2   |
| Lógica Matemática                            | 2   | Pensamiento normalista              | 1   |
| Número de créditos semestre                  | 30  | Número de créditos semestre         | 30  |





## 3. Académica Formación y Evaluación

### 3.6 Componente investigativo

- Se ha fortalecido las líneas de investigación lideradas por El Programa de Formación Complementaria, con el propósito de articularlo con todos los ciclos.
- Publicación y lanzamiento del libro Bicentenario de Las Escuelas Normales Superiores en Colombia Dos siglos de enseñanza y pedagogía.
- Se logró articular los trabajos de investigación con la práctica pedagógica, permitiendo a los maestros en formación, desarrollar un pensamiento crítico e incentivar los procesos de investigación e innovación.



### 3. Académica Formación y Evaluación

#### 3.6 Componente Evaluación

- ▶ Desde el consejo académico, y con el aval del consejo directivo, se realizaron modificaciones a los criterios de seguimiento, evaluación y promoción.
- ▶ Se establecieron institucionalmente los momentos de seguimiento a los procesos académicos de los estudiantes. (cortes preventivos y comisiones de semestre).
- ▶ Se implementaron formatos de seguimiento a la asistencia y el observador académico.



## 4. Gestión Comunitaria

### 4.1 Componente de Bienestar

Se realizaron apoyos pedagógicos para el fortalecimiento de la atención educativa de estudiantes con discapacidad o talentos excepcionales activando la ruta para los siguientes estudiantes:

| Discapacidad   | No. de estudiantes |
|--|--------------------|
| Auditivo usuarios de castellano                      | 4                  |
| Intelectual  | 17                 |
| Física   | 3                  |
| Psicosocial mental                                   | 7                  |
| Baja Vision  | 1                  |
| Trastorno del espectro Autista                       | 10                 |
| <b>Trastornos</b>                                    |                    |
| Trastorno específico del aprendizaje escolar         | 8                  |
| Trastorno por déficit de atención con hiperactividad | 1                  |
| <b>Talento</b>                                       |                    |
| Talento excepcional                                  | 1                  |
| <b>TOTAL</b>   | <b>52</b>          |

<https://drive.google.com/file/d/1Kz-3om07DFdmNdhZ-iWxC8hFRGjkeV47/view?usp=sharing>



## 4. Gestión Comunitaria

### 4.1 Componente de Bienestar

Se realizaron jornadas culturales y deportivas en las sedes educativas, en el marco de la Semana Normalista y organización de torneos deportivos inter-clases en diferentes disciplinas.

# 11

Actividades de  
Bienestar

- Día de la Mujer
- Día del estudiante
- Día de la Madre
- Afrocolombianidad
- Celebración del Festival Petronio Alvarez.
- 2 Jornadas de vacunación
- Jornada de bienestar deportivo
- Asistencia de estudiantes al campeonato mundial de atletismo Cali 2022
- Visita y talleres del museo de Ciencias naturales a la Institución.

# 8

Espacios  
permanentes

- Conformación del grupo de Danzas de la normal
- Conformación de grupos musicales de la normal
- Conformación de grupo de comunicaciones (reporteria, prensa y emisora )
- Puesta en marcha de estrategia para el uso de la piscina.
- Grupos de entrenamiento de tiro con arco
- Bioprotectores de la normal.
- Realización de reuniones/talleres de orientación a padres de familia.
- Semillero de robótica



## 4. Gestión Comunitaria

### 4.2 Componente de Convivencia

Formalización y socialización del acuerdo de convivencia ajustado a la ley 1620 de 2013

Se aplica la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar (RAI), con la respectiva activación de protocolos para situaciones I, II, III

# 2

Actividades

Charla sobre diversidad  
En tic confío

**Sistema Nacional**  
de  
convivencia escolar

PROTOSCOLOS

TIPO 1

conflictos manejados inadecuadamente y situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar. No generan daños al cuerpo o a la salud física o mental.

TIPO 2

Situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

a. Que se presenten de manera repetida o sistemática.

b. Que causen daños al cuerpo o a la salud física o mental **sin generar incapacidad alguna** para cualquiera de los involucrados.

TIPO 3

Situaciones que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual.

Implementación del proyecto de Mediación escolar y resolución de conflictos entre pares en básica primaria, en los grados tercero, cuarto y quinto en las sedes María Perlaza, Sinisterra Patiño, Salvador Iglesias, Francisco José de Caldas y Los Cristales.



## 4. Gestión Comunitaria

### 4.2 Componente interacción social

2

Actividades

- ▶ Adecuación de espacios que generaban riesgos de accidentes en la sede Manuel Sinisterra Patiño. Recursos propios de la Institución.
- ▶ Asistencia a reuniones del comité de planificación de la Comuna 19 para solicitar los recursos necesarios para las sedes educativas de la comuna 19.

Kit de presentación de icfes san buenaventura.  
Charla de nosotras.

Se acompañó y organizo la logística necesaria con la Fundación próvidas para acompañamiento psicosocial a los estudiantes y padres de familia y se entregaron remisiones a procesos de salud para que los estudiantes reciban los apoyos y recursos externos necesarios.

Convenios huerta  
Pgirs

Convenio san buenaventura.

Trabajo de grado para preservación del bien cultural

Convenio univalle.

Gestiones ante la Fundación de Plan de Apoya Familiar para la implementación del proyecto La Caja del Amor para las familias de la sede Francisco José de Caldas.



## 4.2. Gestión Administrativa y Financiera Componente del Desarrollo Humano

- ▶ Se han identificado los perfiles profesionales de cada miembro de la ENS y se han asignado de acuerdo a él.
- ▶ Se realizó la atención primaria para el reporte de 6 accidentes laborales presentados en la sede Administrativa a diferentes funcionarios.
- ▶ Se programó la oferta del semestre A considerando el menor impacto negativo posible, considerando la ausencia de algunos docentes que la SED no ha nombrado.
- ▶ A cada nuevo docente, se le hace un proceso de inducción en el sistema de gestión integral
- ▶ Se ha ofrecido diferentes procesos de cualificación del personal adscrito a la ENSFC
- ▶ Se han realizado actividades de bienestar laboral, pero deben ser más continuas.
- ▶ Se han exaltado docentes en ejercicio y en retiro
- ▶ Se llevaron a cabo bajo el direccionamiento de la SED los exámenes médico ocupacionales a docentes y directivos docentes del plantel educativo
- ▶ Se aplicó bajo el direccionamiento de la SED y la ARL la batería de riesgo psicosocial a Docentes y directivos docentes en la cual hasta la fecha solo han participado 16 docentes.
- ▶ A través de la gestión directiva se ha fortalecido el proceso de investigación a nivel de incrementar las condiciones para ese ejercicio. Un ejemplo de ello, es el primer libro oficial sobre el bicentenario de las ENS
- ▶ Se llevó a cabo la capacitación en riesgo psicosocial dirigida a docentes y directivos docentes.
- ▶ Se atendió a la firma Belisario Velásquez para el estudio y levantamiento de cargas laborales.
- ▶ Se han efectuado 2 validaciones de la planta de cargos establecida para la Institución y la distribución del personal adscrito a la misma.

GRACIAS