



INSTITUCION EDUCATIVA JESUS VILLAFAÑE FRANCO

**RENDICION DE CUENTAS
SEGUNDO SEMESTRE 2022**

ORDEN DEL DIA

EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS

Marzo 22 DE 2023

1. HIMNO NACIONAL
2. HIMNO DE LA INSTITUCIÓN
3. SALUDO DE LA Rectora Y DETERMINACION DE CRITERIOS CON LOS CUALES SE HARA LA RENDICION DE CUENTAS.
4. INFORME DE CADA UNA DE LAS GESTIONES.10 MIN CADA UNA.
5. PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES
6. EVALUACION DEL EVENTO
- 7 FINALIZACION.

Invitados

COMPONENTE ADMINISTRATIVO: DAYANA LIZETH CAICEDO, SECRETARIA

**COMPONENTE DIRECTIVO: ROSA CECILIA HURTADO, RAQUEL ARBOLEDA,
LUIS ORLANDO BERMÚDEZ**

COMPONENTE FINANCIERO: OLGA LUCIA MOSQUERA: PAGADORA

**COMPONENTE COMUNITARIO: CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA, CONSEJO
DIRECTIVO Y DOCENTES**

**ENITH CRISTINA MOSQUERA LOZANO
RECTORA**

Gestión directiva

- ▶ Esta gestión tiene como objetivo dirigir y administrar la institución educativa a través de la definición de su filosofía institucional y el planteamiento, la gestión y el seguimiento de planes, programas y proyectos que permitan cumplirla, además de los lineamientos y requisitos legales del servicio educativo, las expectativas de sus usuarios y en general los requerimientos.
- ▶ Le aplican todas las gestiones de la institución, incluye el planteamiento estratégico, gestión estratégica, autoevaluación y mejoramiento; inicia con los resultados de la evaluación institucional y termina con la emisión y el seguimiento del plan de mejoramiento y los planes de acción.
- ▶ La filosofía institucional esta anexa a este documento y que se despliega a través de los resultados descritos en adelante por las demás gestiones.

Gestión directiva

- ▶ El plan de mejoramiento se realizó con el grupo de la comunidad educativa para ello se tomaron como insumos la autoevaluación institucional, las encuestas de la satisfacción y los resultados de las pruebas internas y externas. Después de elaborado se socializo con los diferentes estamentos para hacer los ajustes pertinentes. Hecho esto se procedió a registrarlo en la plataforma SIGCE y se envió por correo electrónico.
- ▶ Para realizar la autoevaluación se tiene como orientación la guía No. 34 se organizan grupos de trabajo conformados por docentes administrativos y representantes de los padres de familia y estudiantes. Después de realizada la calificación de cada una de las gestiones se socializa a toda la asamblea con el objetivo de hacer los respetivos ajustes. Esta evaluación se constituye en la base principal de plan de mejoramiento y es subida a la plataforma.
- ▶ Se explicó y presento el manual de convivencia acorde con la ley 1620, a la comunidad educativa, la conformación del gobierno escolar, Las auditorías internas y externas entre otros.

Gestión directiva

- ▶ Desde el inicio del año lectivo en las semanas de desarrollo se organiza un arduo trabajo que se lleva cabo con mucha responsabilidad en cada una de las áreas propendiendo siempre por el bienestar de nuestros niños, niñas y adolescentes.
- ▶ Se ha realizado gestión en la SED, para que nos lleguen algunos maestros como son:
- ▶ Educación física, comercio, primaria, y uno de ciencias naturales
- ▶ Ya nos aprobaron la jornada única y estamos en espera de que salga la resolución que no se ha dado por tramites de la SED, no de la institución.
- ▶
- ▶ Con la ayuda del funcionario hemos empezado por cambiar un poco la institución ya que contamos con él para el mantenimiento de ella.
- ▶ Se requiere de toda su colaboración para el arreglo de la sede OMAIRA SANCHEZ ya que el año pasado se realizaron adecuaciones, pero debido a la invasión de las palomas ya está de nuevo caído.

Gestión directiva

- ▶ También se han realizados ajustes en el horizonte institucional en la Misión y Visión, ya que la meta era hasta 2020 y era necesario ajustarla.
- ▶
- ▶ Por otro lado, se hizo evaluación de SIEE y se evidencio que era necesario hacer ajuste en cuatro ítems criterios de evaluación, criterios de promoción, informe académico y mecanismo de atención.
- ▶
- ▶ Se realizó la exaltaciones por día de la mujer donde hubo invitados especiales
- ▶
- ▶ En asamblea de padres se eligieron los representantes de cada grupo para conformar el consejo de padres, se citó a reunión para la conformación del gobierno escolar y los estamentos de apoyo.

GESTION ACADEMICA

ACCIÓN: EL SIGUIENTE INFORME DESCRIBE EL DESEMPEÑO Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN SEGÚN PROCESOS DE LA GUÍA 34 Y LA CARACTERIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

- ▶ De acuerdo a los OBJETIVOS DE CALIDAD, se describe a continuación los indicadores, las metas y resultados del año 2022 en su segundo semestre con el correspondiente análisis y las propuestas de los planes de acción con el fin de hacer las correcciones y mejorar el proceso.
- ▶ **Se realizan convenios con la gobernación del valle del cauca con el área de cultura para fortalecer la danza, el folclor, en las instalaciones de nuestra institución educativa y programas de pre icfes con convenio de la universidad del valle para los estudiantes de 10-11 de educación media. Convenios de utilización del tiempo libre en alianza con delirio fortaleciendo dimensión corporal en los estudiantes con el programa el circo, aprovechando la destreza de los estudiantes.**
- ▶ Diseño y planeación curricular donde cada líder de área orienta y consolida los planes de área y aula son visualizados en el drive de la institución.
- ▶ Se fortalece a los estudiantes con necesidades educativas especiales”. Por la docente de apoyo enviada a la institución de parte de secretaria de educación distrital., orientando talleres, charlas que permiten a los maestros fortalecer este proceso. implementado en todas las sedes y aplicado por todos los docentes”, al igual que la psicóloga.
- ▶ “fortalecer aspecto como: digitación de indicadores en zeti, capacitación a los docente en la formulación de preguntas tipo prueba saber, Consensuar desde las áreas proceso metodológicos para la evaluación”. **Se llegan a acuerdos sobre los programas a ofrecer, la calidad de su ejecución, pruebas de avanzar para aprender, y pruebas saber 11.**
- ▶ **Se fortalece el SIEE con convenio de la universidad del valle y sed. al igual que el pei de la institución, donde se buscan estrategias de plan de mejoramiento.**

GESTION ACADEMICA

META 1 : Ajustar las prácticas de aula.

Objetivo	Tareas	Situación actual	Responsable
Integrar diferentes áreas mediante la construcción colectiva de plan de área y aula.	<p>El cuerpo docente se agrupa por niveles en primaria, y todos los docentes de un mismo nivel construyen su plan de área y aula .del segundo semestre.</p> <p>Los planes de área de la institución están elaborados, se cumple con la normatividad surgieron nuevas directrices y pautas desde el MEN.</p> <p>Los maestros lo realizan por áreas donde hay un líder en cada uno de ellos.</p>	Durante el segundo semestre se fortalecen los planes y estrategias de aprendizaje.	Lideres de cada grupo

GESTION ACADEMICA

META 2: al finalizar la semana de desarrollo institucional hacer el ajuste respectivo al SIEE

Objetivo	Tareas	Situación actual	Responsable
Ajustar el sistema de evaluación institucional.	1. Incorporar las competencias laborales exigidas por la articulación con el SENA en las asignaturas respectivas para los decimos y onces. Cambio de instructor, se fortalece y se da titulación al finalizar el año lectivo.	Proceso ejecutado	Docentes- Directivas
	2. Incorporar el desarrollo de competencias y habilidades psicosociales con el maestro de apoyo al piar.	En proceso	Docentes - Directivas
	3. Determinar las estrategias de comisión de evaluación y promoción 2022.	Finalizado	Docentes - directivas
	4. Cambiar la escala de valoración cuantitativa a otra cualitativa y establecer nuevos criterios de promoción.	Finalizado	Docentes - Directivas

GESTION ACADEMICA

Meta 4: realizar convenios para ofrecerle a los estudiantes programas de formación en su tiempo libre

Objetivo	Tarea	Situación actual	Responsables
Motivar la participación de los estudiantes en el programa de danza, folclor, expresión corporal convenio con la gobernación de valle y cultura y delirio.	Conformar grupos de 50 estudiantes para la implementación de la danza y folclor con todos los estudiantes y 25 estudiantes para expresión corporal.	Finalizado. Se realizo presentación final a toda la comunidad educativa Invitados representantes de la gobernación del valle y orquesta sinfónica de Santiago de Cali, SED	Directivos
Motivar la participación de estudiantes de grado: diez y once en el PREICFES orientado por el convenio de universidad del valle y la casa del chontaduro.	Gestionar cupos en el PREICFES Casa del Chontaduro para nuestros estudiantes de grado once. Organizar cronograma para establecer las fechas donde en la institución se realizan las	estudiantes de grado once terminan pre icfes con la casa del chontaduro y los de 10 terminan proceso con el convenio hasta el mes de noviembre 2022.PREICFES.	RECTORA - COORDINADORA FUNDACION CASA DEL CHONTADUROY CONVENIO UNIVERSIDAD DEL VALLE

GESTION COMUNITARIA

Meta: al finalizar el primer semestre se vinculan al menos cinco organizaciones comunitarias a la IE

Acción	Tarea	Situación actual	Responsable
Establecer convenios con organizaciones comunitarias para el uso de las instalaciones de la IE.	Socializar con la comunidad educativa el uso de las instalaciones.	Se establecieron convenios con: Fundación Cultural Casa del Chontaduro para desarrollar PREICFES los sábados y domingos.	RECTOR/ RECTORA
		LIDERAR, procesos académicos y disciplinarios de la sección primaria en la principal y la sede	Coordinadora ROSA CECILIA HURTADO
		Convenio, con la red de salud del oriente, a través de la estrategia servicios amigables, para realizar jornadas de salud, vacunación y atención integral a la población.	Coordinadora ROSA CECILIA HURTADO
		prestación de servicios profesionales a favor de la secretaria de educación del distrito especial de Santiago de Cali, apoyos pedagógicos, para el fortalecimiento en la atención educativa de estudiantes con discapacidad y capacidad	PRIMER SEMESTRE 2022 Coordinadora ROSA CECILIA HURTADO PRIMER y SEGUNDO SEMESTRE 2022
		Atención y seguimiento al PAE.	

GESTION COMUNITARIA

Meta: al finalizar el segundo semestre se vinculan al menos cinco organizaciones comunitarias a la IE

		Convenio, con la red de salud del oriente, a través de la estrategia servicios amigables, para realizar jornadas de salud, vacunación y atención integral a la población, además de vincular proceso formativo a los jóvenes en el proceso de labor social.	Coordinadora ROSA CECILIA HURTADO
		ORQUESTA FILARMONICA. Revista musical especial, para los estudiantes de la I.E	Coordinadora ROSA CECILIA HURTADO
		INTERVALLE: festival, lúdico deportivo. Acompañamiento en el área de educación física, a los estudiantes de 1 a 5.	Coordinadora ROSA CECILIA HURTADO
		Rifa pro, rejas baños y pasillos de la institución en aras de armonizar la convivencia.	Coordinadora ROSA CECILIA HURTADO
		Enlace con SED, para la adecuación de la biblioteca institucional. Atención y seguimiento al PAE. Liderar procesos de reparación de baños y bebederos en la principal y la sede.	Coordinadora ROSA CECILIA HURTADO

GESTION COMUNITARIA

META: AL FINALIZAR EL PRIMER SEMESTRE 2023 SE VINCULAN AL MENOS CINCO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS A LA IE

Acción	tareas	Situación actual	Responsables
	LIDERAR, procesos académicos y disciplinarios de la sección primaria en la principal y la sede	EN PROCESO	ROSA CECILIA HURTADO.
	Rifa pro, rejas baños y pasillos de la institución en aras de armonizar la convivencia.	EN PROCESO	ROSA CECILIA HURTADO.
	Rifa pro, rejas y pasillos cerca de la laguna, parque transición y pro techo(sede) de la institución.	EN PROCESO	ROSA CECILIA HURTADO.
	Atención y seguimiento al PAE.	EN PROCESO	
	Gestión y apoyo a la jornada de pintura en la institución.	EN PROCESO	

INFORME GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

► INGRESOS Y GASTOS A DICIEMBRE 31 DE 2022

► INGRESOS

DETALLE	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDADO 2022
INGRESOS OPERACIONALES		
ARRENDAMIENTO TIENDA ESCOLAR	\$ 500,000.00	\$ -
CERTIFICADOS DE ESTUDIO	\$ 841,822.00	\$ 841,822.00
DERECHOS DE GRADO CICLOS	\$ 1,064,966.00	\$ 1,064,966.00
TOTAL RECURSOS PROPIOS	\$ 2,406,788.00	\$ 1,906,788.00
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS		
GRATUIDAD S.G.P.	\$ 106,719,008.00	\$ 106,719,008.00
TRANSFERENCIA MUNICIPIO (SOFTWARE CONTABLE Y ACADEMICO)	\$ 10,477,000.00	\$ 10,477,000.00
TOTAL TRANSFERENCIAS	\$ 117,196,008.00	\$ 117,196,008.00
RECURSOS DE CAPITAL		
RECURSOS DEL BALANCE (vigencia anterior)	\$ 9,887,125.00	\$ 9,887,125.00
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$ 210,000.00	\$ 204,500.00
TOTAL RECURSOS DE CAPITAL	\$ 10,097,125.00	\$ 10,091,625.00
TOTAL INGRESOS RECIBIDOS 2022	\$ 129,699,921.00	\$ 129,194,421.00

99.61%

► GASTOS

GASTOS	Presupuesto Definitivo 2022	Pagos 2022
Materiales y suministros institucionales	\$ 21,939,915.00	\$ 17,935,296.00
Comunicación y Transporte	\$ 660,002.00	\$ 660,000.00
Gastos bancarios	\$ 2,346,662.00	\$ 1,034,908.00
servicio de gas	\$ 33,311.00	\$ 33,311.00
Honorarios profesionales	\$ 14,400,000.00	\$ 14,400,000.00
Sevicio Tecnico	\$ 17,627,076.00	\$ 16,750,000.00
Servicio de mantenimiento	\$ 8,736,093.00	\$ 8,114,635.00
Servicios de Telefonía fija e internet	\$ 3,800,000.00	\$ 3,654,405.00
Servicio de soporte y actualizacion software	\$ 3,277,000.00	\$ 3,277,000.00
Servicio uso portal academico	\$ 9,708,000.00	\$ 9,708,000.00
Maquinaria y Equipo	\$ 8,000,000.00	\$ 8,000,000.00
Otro Muebles	\$ 1,000,000.00	\$ 891,310.00
Servicio de mantenimiento locativo	\$ 31,727,000.00	\$ 31,531,288.00
Actividades Pedagógicas (proyectos institucionales)	\$ 6,444,862.00	\$ 6,444,862.00
TOTAL	\$ 129,699,921.00	\$ 122,435,015.00

INGRESOS RECIBIDOS 2022	\$	129,194,421.00
PAGOS 2022	\$	122,435,015.00
RECURSOS DISPONIBLES QUE PASA PARA VIGENCIA 2023	\$	6,759,406.00
% EJECUCION VIGENCIA 2022		94.77%

INFORME GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- ▶ * Apoyo a la gestión académica: Se procesaron los informes de horas extras de los docentes jornada diurna - nocturna tanto del personal del Villafañe como de otras Instituciones Educativas diferentes al Villafañe, para su respectivo pago en nómina.
- ▶ *Apoyo en la administración de la planta física y de los recursos del Fondo de Servicios Educativos: Se realizó el apoyo en los procesos de contratación del mantenimiento y reparaciones locativas en la sede principal del Villafañe y su sede Omaira Sánchez.

- ▶ Se apoyaron los procesos de contratación de productos y servicios, para el cumplimiento de la misión educativa y el cumplimiento de normas y requisitos ante la Secretaría de Educación, la Contraloría, Colombia compra eficiente entre otros como:
- ▶ Servicio de Asesoría contable, Servicio de Portal del notas “Procesamiento de informes académicos”, compra de elementos de aseo, compra de papelería e insumos académicos, servicio de mantenimiento de equipos (computadores, fotocopadoras), mantenimiento y soporte técnico al programa contable, pago de servicio de internet y teléfonos, apoyo a la gestión administrativa para el manejo de elementos de inventario, bodega y apoyo al manejo de la biblioteca, así como la compra de tres (3) equipos de cómputo e impresora entre otros.

- ▶ Se cumplió con todas las obligaciones relacionadas con pagos a proveedores, contratistas y pagos de impuestos y se realizaron los respectivos informes a la Secretaría de Educación, Gobernación del Valle y la Contraloría.
- ▶ Se realizó el apoyo en el manejo contable y presupuestal de los recursos del Fondo de Servicios Educativos.

MUCHAS GRACIAS