



**INFORME DE RENDICIÓN DE
CUENTAS
SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA
FISCAL 2022
RECTORÍA**

**Artículo 2.3.1.6.3.19 numeral 4 del
Decreto 1075 de 2015**

28 de febrero de 2023

1. OBJETIVO

Realizar un proceso de Rendición de Cuentas y participación ciudadana, en donde los interesados interrelacionen con la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle y se promuevan espacios de participación ciudadana, consolidando la Rendición de Cuentas como un proceso periódico y participativo en la Institución Educativa.

2. CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

La IE San Juan Bautista de la Salle, entrega a la ciudadanía en general la información correspondiente al desarrollo de gestión desarrollada en el Segundo Semestre vigencia fiscal 2022. La audiencia se realiza con el objetivo de comunicar, transmitir y difundir a la comunidad educativa de la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle, los avances y resultados institucionales, bajo el liderazgo del Licenciado Héctor Augusto Vélez Agudelo, Rector de la Institución Educativa, el informe presenta un resumen en las gestiones administrativa, directiva, financiera y comunitaria durante el

Segundo Semestre vigencia fiscal 2022.

3.1 MISIÓN

Desarrollar prácticas pedagógicas integradoras en los niveles de educación Preescolar, Básica y Media Técnica, desde un enfoque crítico social que fortalezcan en nuestra comunidad educativa la responsabilidad, autonomía y conciencia ciudadana, el reconocimiento de la diversidad étnica, de inclusión y del cuidado del medio ambiente, que posibiliten la colaborativamente ser sujetos garantes de acciones transformadoras de su entorno.

3.2 VISIÓN

La institución educativa San Juan Bautista de la Salle, de carácter oficial en el 2025 es reconocida en la ciudad de Cali por ser un territorio donde sus integrantes evidencian una sana convivencia, un respeto a las diferencias étnicas, culturales y de pensamientos que mejoran sus desempeños personales y colectivos.

4. GESTIÓN DIRECTIVA

La matrícula al término del semestre según SIMAT fue de quinientos noventa y seis (596) estudiantes.

Se da continuidad al Consejo Directivo como el máximo estamento del Gobierno Escolar en representación de la comunidad educativa, el cual se reunió durante varias sesiones, como se evidencia en las actas.

Gestión ante la Secretaría Distrital de Cali (SED) para la continuidad de profesionales de apoyo e inclusión y psico orientador.

Apropiación permanente del horizonte institucional (visión, misión y los valores institucionales).

Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física en general.

Se inicia la construcción de las cubiertas de patio principal de las dos sedes. En este período se consolidó la propuesta de ejecución de las mismas por situado fiscal en el Comité de Planificación de la comuna siete (7). Se contó con el apoyo total de la JAL y de la JAC.

Mantenimiento de equipos en oficinas, salas de sistemas de la IE y arreglos permanentes de baterías sanitarias, griferías, puertas, chapas y daños generales.

Adquisición de un equipo de televisión Smart TV 60 pulgadas para la Biblioteca como herramienta pedagógica y audiovisual en beneficio de la comunidad educativa.

Se hicieron cuarenta (40) metros de piso en la entrada de la sede de Bachillerato.

Se realizó trabajos de pintura en sede primaria (parte interior de aulas, puertas y ventanas).

5. GESTIÓN ACADÉMICA

Fortalecimiento de estrategias pedagógicas y didácticas, a través del uso de plataformas con el propósito de mejorar las prácticas educativas.

Continuidad del Programa Todos Aprender (PTA) del Ministerio de Educación Nacional en Básica Primaria, como objetivo central, mejorar las prácticas de aula de los docentes, para desarrollar las competencias de los estudiantes en las áreas de Matemáticas y Lenguaje.

Continuación del programa de articulación para los estudiantes de la Media Técnica en convenio con el SENA.

Fortalecimiento de las Prácticas Pedagógicas encaminadas al mejoramiento de las pruebas externas Evaluar para Avanzar 3° a 11° y 00SABER 11.

Continuidad del Programa de Educación en Metodología Flexible, Aceleración del Aprendizaje e inicio de Horizontes con Brújula por convenio entre la Secretaría de Educación Distrital de Cali (SED) y la fundación Carvajal, el Programa Juntos Aprendemos y la ONG USAID.

6. GESTIÓN COMUNITARIA

Acompañamiento y desarrollo de actividades con el Programa Cultura Ciudadana por parte de la Fundación FANALCA de la mano y Sociedad de Mejoras Públicas.

Consolidación del Consejo de Padres y de sus representantes ante el consejo directivo.

Continuidad de La estrategia del PAE y fortalecimiento del Comité de Alimentación Escolar (CAE) y seguimiento.

Consolidación de las Escuelas de Familia a través de un comité de docentes.

Fortalecimiento de la identidad etno educativa, Proyección a la comunidad a través de diferentes iniciativas institucionales entre ellas los foros de Convivencia Escolar, foros de identidad y de auto reconocimiento cultural.

Mantenimiento en las relaciones de apoyo con programas externos de la SED, Secretaría de Salud, Secretaría del Deporte, Secretaría de Cultura, Policía de Infancia y Adolescencia, Bienestar Familiar, FANALCA; entre otros que favorecen la formación integral y el fortalecimiento de los valores institucionales entorno al Modelo Pedagógico Crítico Social en nuestros NNA.

Continuidad del programa de Primera Infancia.

Continúa el convenio y una gran alianza con la Fundación “Aprender y Crecer” de PRICE SMART en cabeza de la coordinadora Teresita del Niño Jesús Caicedo Angulo y los maestros de Preescolar y Básica Primaria quienes nos donan materiales educativos, útiles escolares para cada uno de los estudiantes, material pedagógico para los maestros y artículos de aseo e higiene para la institución.

7. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Gestión administrativa y financiera, da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, manejo del talento humano y el apoyo financiero y contable.

La I.E. San Juan Bautista de la Salle, presenta un Informe administrativo, presupuestal, contable y financiero elaborado por el equipo administrativo: directivos docentes, funcionario de manejo de funciones presupuestales y financieras, contador durante el segundo semestre de la vigencia fiscal 2022.

7.1 EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

7.2 EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA FISCAL 2022

INGRESOS

- TRANSFERENCIAS
- OPERACIONALES
- RECURSOS DE CAPITAL

Ingresos 2022

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO
INGRESOS OPERACIONALES		
CERTIFICADOS	646,200.00	646,200.00
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS		
GRATUIDAD S.G.P.	41,991,852.00	41,991,852.00
TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	7,327,000.00	7,327,000.00
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	30,000.00	13,265.00
RECURSOS DE CAPITAL		
RECURSOS DEL BALANCE	26,970,426.00	26,970,426.00
TOTAL	76,965,478.00	76,948,743.00

7.3 INFORMACION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA

7.3.1 EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA FISCAL 2022

GASTOS

- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
- GASTOS DE INVERSION

GASTOS 2022		
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PAGOS
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES	\$ 4.000.000,00	\$ 3.566.853,00
MATERIALES Y SUMINISTROS METALICOS	\$ 5.847.350,00	\$ 5.847.350,00
GASTOS BANCARIOS	\$ 300.000,00	\$ 172.900,00
HONORARIOS PROFESIONALES	\$ 12.000.000,00	\$ 12.000.000,00
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 435.600,00	\$ 435.600,00
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	\$ 40.084.246,00	\$ 38.873.046,00
SERVICIO DE TELEFONIA FIJA, ACCESO Y UTILILZACION	\$ 640.000,00	\$ 586.859,00

SERVICIOS BASICOS DE INTERNET	\$ 1.429.852,00	\$ 1.242.608,00
SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION DE SOFTWARE	\$ 3.727.000,00	\$ 3.727.000,00
SERVICIO USO PORTAL ACADEMICO	\$ 3.600.000,00	\$ 3.600.000,00
OTRO EQUIPO ELECTRICO Y SUS PARTES Y PIEZAS	\$ 3.151.340,00	\$ 2.299.900,00
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	\$ 1.750.000,00	\$ 1.555.000,00
TOTAL	\$ 76.965.478,00	\$ 73.907.116,00

DETALLES DE PAGO 2022

MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES	Materiales Y Suministros Papelería, Aseo.
MATERIALES Y SUMINISTROS METALICOS	Suministros De Ferreteria.
GASTOS BANCARIOS	Gastos Bancarios.
HONORARIOS PROFESIONALES	Prestación De Servicios Profesionales.
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Impresos Y Publicaciones.
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	Mantenimiento Técnico De Mantenimiento. Instalaciones Físicas. Mantenimiento E Instalación De Aires Acondicionados.

DETALLES DE PAGO 2022

SERVICIOS DE TELEFONIA FIJA, ACCESO Y UTILILZACION	Servicios Publicos.
SERVICIOS BASICOS DE INTERNET	Servicios Publicos.
SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION SOFTWARE	Servicio De Soporte Y Actualización De Software.
SERVICIO USO PORTAL ACADEMICO	Licenciamiento De Computación En La Nube.
OTRO EQUIPO ELECTRICO Y SUS PARTES Y PIEZAS	Adquisición De Equipos.
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	Actividades Pedagógicas.

Disponible a Diciembre 31 de 2022

DESCRIPCIÓN	VALOR
RECAUDOS	76,948,743.00
COMPROMISOS Y PAGOS	73,907,116.00
GASTOS POR EJECUTAR	3,041,627.00
PRESUPUESTO EJECUTADO	96.05%
PRESUPUESTO POR EJECUTAR	3.95%

CONCLUSIONES

La gestión durante vigencia fiscal 2022, se ejecuta cumpliendo la normativa vigente, los objetivos propuestos en los proyectos aprobados para la vigencia de los diferentes programas, procesos, áreas y estamentos de la institución

Con el fin de fortalecer y contribuir al desarrollo de los principios de transparencia, responsabilidad, eficiencia, eficacia e imparcialidad en la gestión pública la IE San Juan Bautista de la Salle, realiza audiencia de Rendición de cuentas vigencia fiscal 2022, el 28 de febrero de 2023 de manera presencial.

La audiencia de Rendición de Cuentas se planeó atendiendo las directrices establecidas para la entidad pública en general y puntualmente en establecimiento educativo oficial.

Durante la audiencia pública, dando cumplimiento al orden del día, se abordaron los siguientes temas: informe de los cuatro ámbitos de gestión: académico, directivo, comunitario y administrativa y financiera, su ejecución y proyectos desarrollados. Contratación de bienes y servicios y en general informando el resultado de nuestra labor.

La institución educativa sigue dependiendo fundamentalmente de las transferencias que realiza el Ministerio de Educación Nacional recursos SGP, Gratuidad Educativa, la generación de recursos propios es muy baja, agravado ello por reducción significativo durante la vigencia de los recursos.

Se mantiene tendencia en los rubros durante los últimos años, se presentaron rubros más altos como son: el mantenimiento de las instalaciones físicas de la institución educativa causado por la antigüedad del inmueble; el rubro de servicios profesionales, contador servicio de obligatorio cumplimiento para avalar una óptima utilización de los recursos públicos.

Se organizó, estableció y desarrollo estamentos del gobierno escolar en la institución educativa de acuerdo a normativa vigente.

Se da transparencia a las diversas acciones adelantadas desde la parte directiva a través de Consejo Directivo.

El proceso de Rendición de cuentas fortalece la autonomía institucional, fortalecer el sentido de lo público, la transparencia y destacar los avances pedagógicos

Los espacios de retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas son importantes para adoptar medidas que permitan una mejora continua en la gestión de la institución.

La Institución Educativa, en cabeza del señor Rector Héctor Augusto Vélez Agudelo, espera sus inquietudes, observaciones, recomendaciones y su presencia activa para que este proceso cada día sea más dinámico, responsable y eficiente.

LIC.HÉCTOR AUGUSTO VÉLEZ AGUDELO
Rector.

