
	I.E. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	CODIGO	GD-F-014	 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
	PROCESO DE GESTIÓN - RECTORÍA	FECHA	04/06/2012	
	INFORME DE GESTIÓN AUDIENCIA PÚBLICA II SEMESTRE 2022		Página 1 de	

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA FISCAL 2022
RECTORÍA
Artículo 2.3.1.6.3.19 numeral 4 del Decreto 1075 de 2015
28 de febrero de 2023**

1. OBJETIVO

1.1. OBJETIVO GENERAL

Realizar un proceso de Rendición de Cuentas y participación ciudadana, en donde los interesados interrelacionen con la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle y se promuevan espacios de participación ciudadana, consolidando la Rendición de Cuentas como un proceso periódico y participativo en la Institución Educativa.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Generar mecanismos, medios, herramientas y espacios efectivos que garanticen el éxito de la Rendición de Cuentas periódicamente.
- Brindar a la ciudadanía información clara y oportuna de las acciones institucionales que permitan apoyar su labor de control social.

MENSAJE INSTITUCIONAL

Entregar a la comunidad educativa y a la sociedad este informe de Rendición de Cuentas II Semestre vigencia fiscal 2022, refrendando nuestro compromiso con el mandato de Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados, en el uso ordenado y responsable de los recursos públicos, además es una excelente oportunidad de difundir los logros institucionales y compartir la satisfacción de las metas logradas en beneficio de nuestra comunidad educativa.

De igual manera se socializa con el Consejo Directivo y se deja constancia en el acta.

2. CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

La IE San Juan Bautista de la Salle, entrega a la ciudadanía en general la información correspondiente al desarrollo de gestión desarrollada en el Segundo Semestre vigencia fiscal 2022. La audiencia se realiza con el objetivo de comunicar, transmitir y difundir a la comunidad educativa de la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle, los avances y resultados institucionales, bajo el liderazgo del Licenciado Héctor Augusto Vélez Agudelo, Rector de la Institución Educativa, el informe presenta un resumen en las gestiones administrativa, directiva, financiera y comunitaria durante el Segundo Semestre vigencia fiscal 2022.

3. PROCESOS INSTITUCIONALES







3.1 MISIÓN

Desarrollar prácticas pedagógicas integradoras en los niveles de educación Preescolar, Básica y Media Técnica, desde un enfoque crítico social que fortalezcan en nuestra comunidad educativa la responsabilidad, autonomía y conciencia ciudadana, el reconocimiento de la diversidad étnica, de inclusión y del cuidado del medio ambiente, que posibiliten la colaborativamente ser sujetos garantes de acciones transformadoras de su entorno.

3.2 VISIÓN

La institución educativa San Juan Bautista de la Salle, de carácter oficial en el 2025 es reconocida en la ciudad de Cali por ser un territorio donde sus integrantes evidencian una sana convivencia, un respeto a las diferencias étnicas, culturales y de pensamientos que mejoran sus desempeños personales y colectivos.

4. GESTIÓN DIRECTIVA

-  La matrícula al término del semestre según SIMAT fue de quinientos noventa y seis (596) estudiantes.
-  Se da continuidad al Consejo Directivo como el máximo estamento del Gobierno Escolar en representación de la comunidad educativa, el cual se reunió durante varias sesiones, como se evidencia en las actas.
-  Gestión ante la Secretaría Distrital de Cali (SED) para la continuidad de profesionales de apoyo e inclusión y psico orientador.
-  Apropiación permanente del horizonte institucional (visión, misión y los valores institucionales).
-  Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo de la planta física en general.
-  Se inicia la construcción de las cubiertas de patio principal de las dos sedes. En este período se consolidó la propuesta de ejecución de las mismas por

situado fiscal en el Comité de Planificación de la comuna siete (7). Se contó con el apoyo total de la JAL y de la JAC.

- ✚ Mantenimiento de equipos en oficinas, salas de sistemas de la IE y arreglos permanentes de baterías sanitarias, griferías, puertas, chapas y daños generales.
- ✚ Adquisición de un equipo de televisión Smart TV 60 pulgadas para la Biblioteca como herramienta pedagógica y audiovisual en beneficio de la comunidad educativa
- ✚ Se hicieron cuarenta (40) metros de piso en la entrada de la sede de Bachillerato.
- ✚ Se realizó trabajos de pintura en sede primaria (parte interior de aulas, puertas y ventanas)



5. GESTIÓN ACADÉMICA

- ✚ Fortalecimiento de estrategias pedagógicas y didácticas, a través del uso de plataformas con el propósito de mejorar las prácticas educativas.
- ✚ Continuidad del Programa Todos Aprender (PTA) del Ministerio de Educación Nacional en Básica Primaria, como objetivo central, mejorar las prácticas de aula de los docentes, para desarrollar las competencias de los estudiantes en las áreas de Matemáticas y Lenguaje.
- ✚ Continuación del programa de articulación para los estudiantes de la Media Técnica en convenio con el SENA.
- ✚ Fortalecimiento de las Prácticas Pedagógicas encaminadas al mejoramiento de las pruebas externas Evaluar para Avanzar 3° a 11° y 00SABER 11.
- ✚ Continuidad del Programa de Educación en Metodología Flexible, Aceleración del Aprendizaje e inicio de Horizontes con Brújula por convenio entre la Secretaría de Educación Distrital de Cali (SED) y la fundación Carvajal, el Programa Juntos Aprendemos y la ONG USAID.

6. GESTIÓN COMUNITARIA

- ✚ Acompañamiento y desarrollo de actividades con el Programa Cultura Ciudadana por parte de la Fundación FANALCA de la mano y Sociedad de Mejoras Públicas.
- ✚ Consolidación del Consejo de Padres y de sus representantes ante el consejo directivo.
- ✚ Continuidad de La estrategia del PAE y fortalecimiento del Comité de Alimentación Escolar (CAE) y seguimiento.
- ✚ Consolidación de las Escuelas de Familia a través de un comité de docentes.
- ✚ Fortalecimiento de la identidad etno educativa, Proyección a la comunidad a través de diferentes iniciativas institucionales entre ellas los foros de Convivencia Escolar, foros de identidad y de auto reconocimiento cultural.
- ✚ Mantenimiento en las relaciones de apoyo con programas externos de la SED, Secretaría de Salud, Secretaría del Deporte, Secretaría de Cultura, Policía de Infancia y Adolescencia, Bienestar Familiar, FANALCA; entre otros

que favorecen la formación integral y el fortalecimiento de los valores institucionales entorno al Modelo Pedagógico Crítico Social en nuestros NNA.

-  Continuidad del programa de Primera Infancia.
-  Continúa el convenio y una gran alianza con la Fundación “Aprender y Crecer” de PRICE SMART en cabeza de la coordinadora Teresita del Niño Jesús Caicedo Angulo y los maestros de Preescolar y Básica Primaria quienes nos donan materiales educativos, útiles escolares para cada uno de los estudiantes, material pedagógico para los maestros y artículos de aseo e higiene para la institución.

7. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Gestión administrativa y financiera, da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, manejo del talento humano y el apoyo financiero y contable.

La I.E. San Juan Bautista de la Salle, presenta un Informe administrativo, presupuestal, contable y financiero elaborado por el equipo administrativo: directivos docentes, funcionario de manejo de funciones presupuestales y financieras, contador durante el segundo semestre de la vigencia fiscal 2022.

7.1 EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS

7.2 EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA FISCAL 2022

RECURSOS FINANCIEROS

- Informe de ejecución de recursos financieros (ingresos, gastos)
- Movimientos presupuestales tales como: Adiciones, reducciones, traslados al presupuesto vigente, cambios presupuestales que afectan el mismo
- Utilización de los recursos para garantizar el cumplimiento de los derechos a la educación de los estudiantes.
- Estados financieros

INGRESOS

- **TRANSFERENCIAS**
- **OPERACIONALES**
- **RECURSOS DE CAPITAL**

TRANSFERENCIAS: Constituyen los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP), que la Nación debe transferir a las entidades territoriales (Departamentos, Distritos, Municipios) por mandato constitucional para financiar las necesidades básicas de los servicios a su cargo educación, salud, saneamiento básico y agua potable.

Para la vigencia 2022, el monto total de estos recursos fue de \$41.991.852, comparativamente se presenta una reducción en los ingresos respecto a vigencia 2021 del 12,516975% que representan \$6.008.148. Estos recursos son girados a la cuenta maestra del Fondo de Servicios Educativos de la IE.

Se recibieron recursos por concepto de TRANSFERENCIAS DISTRITALES, por valor de \$7.327.000 para fortalecimiento de Fondo de Servicios Educativos.

OPERACIONALES: son aquellos ingresos por venta de servicios, recaudo de recursos propios para vigencia 2022 fue de \$646.200 (certificados, constancias) que representa el 100% del presupuestado.

RECURSOS DE CAPITAL: Son los ingresos provenientes de la liquidación del ejercicio fiscal inmediatamente anterior, que corresponden básicamente a recursos no ejecutados o comprometidos en la vigencia anterior. En la vigencia 2022 se tiene los RECURSOS DEL BALANCE (disponibilidad inicial) por valor de \$26.970.426 y que consolidan el presupuesto institucional para su posterior distribución en los diferentes rubros o apropiaciones presupuestales.

RENDIMIENTOS POR OPERACIONES FINANCIERAS, los rendimientos financieros para la vigencia 2022 fueron de \$13.265 que representa el 44,22% del monto presupuestado.

INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE
EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS
SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA FISCAL_2022

Tabla 1 RECAUDO DE INGRESOS

Ingresos 2022

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO
INGRESOS OPERACIONALES		
CERTIFICADOS	646,200.00	646,200.00
TRANSFERENCIAS RECIBIDAS		
GRATUIDAD S.G.P.	41,991,852.00	41,991,852.00
TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	7,327,000.00	7,327,000.00
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	30,000.00	13,265.00
RECURSOS DE CAPITAL		
RECURSOS DEL BALANCE	26,970,426.00	26,970,426.00
TOTAL	76,965,478.00	76,948,743.00

7.3 INFORMACION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA

7.3.1 EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA FISCAL 2022

GASTOS

- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
- GASTOS DE INVERSION

El Presupuesto de gastos, son las erogaciones que realiza la institución educativa a través de una planeación, para la vigencia fiscal 2022, corresponde un presupuesto por valor de \$76.948.743, de los cuales se ejecutó el 96%, a continuación, se detallan los rubros.

Tabla 2. Ejecución presupuestal del gasto segundo semestre vigencia fiscal 2022

INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE
PRESUPUESTO DE GASTOS O LEY DE APROPIACIONES
VIGENCIA FISCAL_2022

Gastos 2022

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PAGOS
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES	4,000,000.00	3,566,853.00
MATERIALES Y SUMINISTROS METALICOS	5,847,350.00	5,847,350.00
GASTOS BANCARIOS	300,000.00	172,900.00
HONORARIOS PROFESIONALES	12,000,000.00	12,000,000.00
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	435,600.00	435,600.00
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	40,084,246.00	38,873,046.00
SERVICIOS DE TELEFONIA FIJA, ACCESO Y UTILIZACION	640,000.00	586,859.00

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PAGOS
SERVICIOS BASICOS DE INTERNET	1,429,852.00	1,242,608.00
SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION SOFTWARE	3,727,000.00	3,727,000.00
SERVICIO USO PORTAL ACADEMICO	3,600,000.00	3,600,000.00
OTRO EQUIPO ELECTRICO Y SUS PARTES Y PIEZAS	3,151,430.00	2,299,900.00
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	1,750,000.00	1,555,000.00
TOTALES	76,965,478.00	73,907,116.00

Gastos 2022



DETALLES DE PAGO 2022

MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES	Materiales Y Suministros Papelería, Aseo.
MATERIALES Y SUMINISTROS METALICOS	Suministros De Ferretería.
GASTOS BANCARIOS	Gastos Bancarios.
HONORARIOS PROFESIONALES	Prestación De Servicios Profesionales.
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Impresos Y Publicaciones.
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	Mantenimiento Técnico De Mantenimiento. Instalaciones Físicas. Mantenimiento E Instalación De Aires Acondicionados.

DETALLES DE PAGO 2022

SERVICIOS DE TELEFONIA FIJA. ACCESO Y UTILIZACION	Servicios Públicos.
SERVICIOS BASICOS DE INTERNET	Servicios Públicos.
SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION SOFTWARE	Servicio De Soporte Y Actualización De Software.
SERVICIO USO PORTAL ACADEMICO	Licenciamiento De Computación En La Nube.
OTRO EQUIPO ELECTRICO Y SUS PARTES Y PIEZAS	Adquisición De Equipos.
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	Actividades Pedagógicas.

Disponible a Diciembre 31 de 2022

DESCRIPCIÓN	VALOR
RECAUDOS	76,948,743.00
COMPROMISOS Y PAGOS	73,907,116.00
GASTOS POR EJECUTAR	3,041,627.00
PRESUPUESTO EJECUTADO	96.05%
PRESUPUESTO POR EJECUTAR	3.95%

Tabla 3

INFORME PRESUPUESTAL VIGENCIA 2022

Informe PPTO										
VIGENCIA	DESCRIPCION	VALOR INICIAL	ADICIONES PRESUPUESTALES	TRASLADOS HACIA EL RUBRO	TRASLADOS HACIA EL RUBRO	TRASLADOS DESDE EL RUBRO	VALOR VIGENTE	VALOR DISPONIBLE	COMPROMETIDO	COMPROMETIDOR
2022	materiales y suministros	6.702.380,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	109.450,00 \$	6.592.930,00 \$	196.750,00 \$	5.294.990,00 \$	6.396.180,00 \$
2022	Dotación institucional medios pedagógicos	1.000.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	1.000.000,00 \$	1.000.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
2022	Servicio de Impresos y Publicaciones	2.000.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	564.400,00 \$	1.435.600,00 \$	435.600,00 \$	1.000.000,00 \$	1.000.000,00 \$
2022	SERVICIO DE TRANSPORTE	500.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	500.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
2022	Servicio de Internet	2.320.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	382.000,00 \$	1.938.000,00 \$	1.938.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
2022	MAQUINARIA Y APARATOS ELECTRICOS	2.500.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	2.405.850,00 \$	2.500.000,00 \$	2.405.850,00 \$	\$-745580,00	3.151.430,00 \$	2.299.900,00 \$
2022	Servicios Actividades pedagógicas	4.500.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	1.850.000,00 \$	2.650.000,00 \$	1.095.000,00 \$	1.920.000,00 \$	1.555.000,00 \$
2022	Honorarios Profesionales	14.000.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	14.000.000,00 \$	0,00 \$	12.000.000,00 \$	12.000.000,00 \$
2022	Servicio de telefonía fija	640.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	640.000,00 \$	640.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
2022	Servicio de Portal Educativo	3.600.000,00 \$	3.600.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	3.600.000,00 \$	3.600.000,00 \$	0,00 \$	3.600.000,00 \$	3.600.000,00 \$
2022	Materiales y Suministros institucionales: papeleria, a	8.000.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	3.000.000,00 \$	5.000.000,00 \$	949.764,00 \$	4.050.236,00 \$	3.566.853,00 \$
2022	Servicio de Mantenimiento	29.841.557,00 \$	0,00 \$	3.511,00 \$	10.100.000,00 \$	0,00 \$	39.938.046,00 \$	3.761.489,00 \$	36.876.557,00 \$	36.056.557,00 \$
2022	SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION D	3.727.000,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	3.727.000,00 \$	0,00 \$	3.727.000,00 \$	3.727.000,00 \$

Durante la vigencia fiscal 2022, se presentaron cambios en el presupuesto motivados por adiciones, reducciones, traslados presupuestales.

Tabla 4

8. PROCESOS CONTRACTUALES VIGENCIA FISCAL 2022

VIGENCIA	CÓDIGO	CONTRATO	VALOR INICIAL	VALOR VIGENTE	MODALIDAD	CAUSAL CONTRATO	TIPO CONTRATO
2022	4143.29.26.01	2022	6.000.000,00 \$	6.000.000,00 \$	Régimen Especial	Prestación de Servicios Pro	Apoyo a la Gestión
2022	4143.29.26.02	2022	3.600.000,00 \$	3.600.000,00 \$	Régimen Especial	Orden de Servicio	Apoyo a la Gestión
2022	4143.29.26.04	2022	2.075.557,00 \$	2.075.557,00 \$	Régimen Especial	Obra	Contrato de Obra
2022	4143.29.26.05	2022	1.000.000,00 \$	1.000.000,00 \$	Régimen Especial	Otros	Contrato de Prestación de Servicios
2022	OPS_4143.029.26.10	2022	2.000.000,00 \$	2.000.000,00 \$	Régimen Especial	Orden de Servicio	Contrato de Prestación de Servicios
2022	4143.029.26.11	2022	17.000.000,00 \$	17.000.000,00 \$	Régimen Especial	Obra	Contrato de Obra
2022	4143.29.26.03	2022	3.500.000,00 \$	3.500.000,00 \$	Régimen Especial	Orden de Servicio	Contrato de Prestación de Servicios
2022	4143.29.26.06	2022	2.202.380,00 \$	2.202.380,00 \$	Régimen Especial	Otros	Suministro
2022	OPS_4143.29.26.07	2022	3.000.000,00 \$	3.000.000,00 \$	Régimen Especial	Orden de Servicio	Contrato de Prestación de Servicios
2022	4143.29.26.09	2022	2.801.000,00 \$	2.801.000,00 \$	Régimen Especial	Suministros	Compraventa
2022	4143.29.26.08	2022	1.500.000,00 \$	1.500.000,00 \$	Régimen Especial	Suministros	Compraventa
2022	OC_4143.029.26.18	2022	450.000,00 \$	450.000,00 \$	Régimen Especial	Orden de Compra	Compraventa
2022	OC_4143.029.26.16	2022	2.693.800,00 \$	2.693.800,00 \$	Régimen Especial	Orden de Compra	Compraventa
2022	4143.029.26.21	2022	4.880.000,00 \$	4.880.000,00 \$	Régimen Especial	Obra	Contrato de Obra
2022	4143.029.26.12	2022	3.116.617,00 \$	3.116.617,00 \$	Régimen Especial	Orden de Compra	Suministro
2022	4143.029.26.13	2022	4.000.000,00 \$	4.000.000,00 \$	Régimen Especial	Otros	Apoyo a la Gestión
2022	4143.029.26.14	2022	2.800.000,00 \$	2.800.000,00 \$	Régimen Especial	Otros	Contrato de Prestación de Servicios
2022	OPS_4143.029.26.15	2022	410.000,00 \$	410.000,00 \$	Régimen Especial	Otros	Contrato de Prestación de Servicios
2022	4143.029.26.17	2022	3.727.000,00 \$	3.727.000,00 \$	Régimen Especial	Orden de Servicio	Contrato de Prestación de Servicios
2022	OC_4143.029.26.19	2022	450.236,00 \$	450.236,00 \$	Régimen Especial	Orden de Compra	Compraventa
2022	OC_4143.029.26.20	2022	695.000,00 \$	695.000,00 \$	Régimen Especial	Orden de Compra	Compraventa
2022	OC_4143.029.26.22	2022	2.299.900,00 \$	2.299.900,00 \$	Régimen Especial	Orden de Compra	Compraventa

Durante la vigencia fiscal 2022, se realizaon procesos contractuales de Régimen Especial Ley 715 de 2001, Decreto Único Reglamentario Sector Educación 1075 de 2015 (normas orgánicas en materia de recursos y competencias para organizar la prestación del servicio), fuente de financiación Sistema General de Participaciones SGP, procesos contractuales para atender a las necesidades en la prestación del servicio educativo

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Apoyo a la gestión académica</u> <ul style="list-style-type: none"> Proceso de matrícula. Archivo Académico Boletines de calificaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Se gestiona Uso de plataforma académica a través del cual se realiza el proceso de matrícula ZETI El archivo académico para el cual se cuenta con materiales y suministros para su registro Los boletines de calificaciones se realizan a través del programa ZETI 	<ul style="list-style-type: none"> Espacio físico para manejar el archivo académico inactivo Espacio físico para manejar material didáctico del cual dispone la IE es mínimo El equipo de trabajo de secretaria presenta obsolescencia y no fue posible adquirir un nuevo
<u>Administración de la planta física y los recursos</u> <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de la planta física. Seguimiento al uso de los espacios. Suministros y dotación. Mantenimiento de equipos. Seguridad y protección 	<ul style="list-style-type: none"> Las instalaciones físicas de la IE, presentan obsolescencia y deterioro por factores climáticos y el alto uso durante el año escolar, por lo cual el mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones es permanente, el no hacerlo generaría su deterioro y por ende el uso de los espacios se vería seriamente comprometido impactando el servicio educativo Se realizaron mantenimientos a las instalaciones físicas de la IE durante el periodo de informe como: cambio de material de piso sede Manuel Maria Mallarino; carpintería metálica; pintura de paredes, puertas, ventanas sede primaria; arreglo de baterías sanitarias; arreglo parcial de techo y corrección de goteras La utilización de espacios es plena, aulas de clase, aulas de sistemas, espacios recreativos, restaurante escolar, oficinas Se atiende mantenimiento de equipos de cómputo tanto de fines académicos en aulas de sistemas como de oficinas con servicio técnico pertinente e idóneo Suministros para tecnología, suministros de ferretería. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos de cómputo en aulas de sistemas de la IE, se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo, sin embargo, la obsolescencia de estos afecta la eficacia del objetivo contractual. Es necesario adelantar un proceso de baja de equipos y concordante con ello gestionar ante SED la donación de otros equipos.
<u>Administración de servicios complementarios</u>	<ul style="list-style-type: none"> El servicio de transporte se gestiona para contar con este 	<ul style="list-style-type: none"> La atención a estudiantes con dificultades de diversa índole es difícil,

<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Transporte. • Restaurante Escolar. • Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales. 	<p>el cual lo proporciona la Secretaría de Educación</p> <ul style="list-style-type: none"> • El restaurante escolar presta su servicio bajo operador de selección por parte de la SED • Se gestiona la asignación de profesional para atender a estudiantes con dificultades académicas y de carácter de convivencia y emocional 	<p>inconveniente, sin privacidad, causa de esto se debe a que en la IE no se cuenta con un espacio apropiado para ello y se realiza en un área común donde se ve interrumpida continuamente la labor de los profesionales</p>
<p><u>Talento Humano</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfiles, Asignación académica • Inducción • Bienestar del talento humano • Pertenencia del personal vinculado • Evaluación de desempeño. • Estímulos 	<ul style="list-style-type: none"> • Los docentes tienen su asignación académica de acuerdo a su perfil profesional • La institución acompaña a personal docente o administrativo a través de una inducción en cuanto a sus funciones y las áreas con las que cuenta. Ingresó de personal asistencial por servicios a la IE para realizar labores de servicios generales; ingreso de personal por prestación de servicios enviado desde SED en respuesta a solicitud del rector de personal administrativo de apoyo. • En la IE se ha organizado equipo de colaboradores para desarrollar pequeños eventos de reconocimiento a trabajo de personal, celebraciones de cumpleaños y logros laborados alcanzados, muestras de apoyo a personal de la IE en situaciones de calamidad 	<ul style="list-style-type: none"> • La IE continua con déficit de personal de planta de tipo asistencial con funciones de servicios generales, se ha gestionado ante SED como el nominador, la respuesta a esta solicitud se hace con el personal de cooperativa, que si bien es una respuesta inmediata también ha generado traumatismos a nivel general, pues el personal presenta un escaso sentido de pertenencia a la IE y sus objetivos.
<p><u>Apoyo financiero y contable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos. • Estados Financieros. • Procesos contratos ejecutados vigencia 2022 • Informes presupuestales y contables 	<p>EJECUCION DE INGRESOS</p> <p>Su recaudo es del 87.48% proveniente de TRANSFERENCIA GRATUIDAD EDUCATIVA INGRESOS OPERACIONALES 100% RECURSOS DE CAPITAL. 100%</p> <p>INGRESOS OPERACIONALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificados de estudios a 31 de diciembre 2022 \$646.200 <p>TRANSFERENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • MEN \$41.991.852 • Distritales\$7.327.000 <p>OTROS INGRESOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • \$ 13.265 <p>RECURSOS DE CAPITAL</p>	<p>El presupuesto de la IE es en un 95% conformado por ingresos de transferencias nacionales del SGP Gratuidad educativa</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad inicial \$26.970.426 • Rendimientos financieros a 31 de diciembre \$13.265 • INGRESOS RECAUDADOS \$73.948.743 <p>EJECUCION DEL GASTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • FUNCIONAMIENTO • INVERSION <p>GASTOS</p> <p>FUNCIONAMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Honorarios. Servicios de contadora, contrato 12 meses, se ejecutó el 100% • Uso plataforma académica. Portal educativo Zeti, contrato 10 meses, su ejecución del 100% • Mantenimiento de equipos y mobiliario. Servicios técnicos, contrato 9 meses, su ejecución 100% • Materiales y suministros; suministros de ferretería; suministros y materiales para tecnología, ejecución del 96% <p>INVERSION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de instalaciones físicas: arreglo de techo parcial; reparaciones y pintura sala de profesores • Adquisición de equipo TV • EJECUCION GASTO \$73.907.116 <p>INFORMES A ENTES DE CONTROL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se cumplió con los informes solicitados por los entes de control como Contraloría; SED al inicio de cada vigencia fiscal se envía a la entidad territorial el acuerdo del presupuesto, el cual es revisado y aprobado por el consejo directivo. • Informes financieros mensuales y trimestrales a SED • Informes SIFSE • Informe rendición de contratos plataforma SIA OBSERVA 	<p>De acuerdo a disposiciones de orden legal Ley 2195 de enero 18 de 2022, a partir del 18 de julio de 2022 todos los procesos contractuales se deben registrar en SECOP II plataforma Colombia Compra Eficiente, se realizó registro en dicha plataforma de la IE</p> <p>La alta carga de deducciones a procesos contractuales y una inflación creciente se reflejó en el alto costo de las obras, bienes y servicios que se requieren para la prestación de un buen servicio educativo</p>
--	--	--

	<p>PROCESOS CONTRACTUALES</p> <ul style="list-style-type: none">• Se adelantan de acuerdo a las necesidades de la IE teniendo en cuenta la planeación presupuestal PAA y normas legales.• Registro SECOP procesos contractuales	
--	---	--

CONCLUSIONES

- La gestión durante vigencia fiscal 2022, se ejecuta cumpliendo la normativa vigente, los objetivos propuestos en los proyectos aprobados para la vigencia de los diferentes programas, procesos, áreas y estamentos de la institución
- Con el fin de fortalecer y contribuir al desarrollo de los principios de transparencia, responsabilidad, eficiencia, eficacia e imparcialidad en la gestión pública la IE San Juan Bautista de la Salle, realiza audiencia de Rendición de cuentas vigencia fiscal 2022, el 28 de febrero de 2023 de manera presencial.
- La audiencia de Rendición de Cuentas se planeó atendiendo las directrices establecidas para la entidad pública en general y puntualmente en establecimiento educativo oficial.
- Durante la audiencia pública, dando cumplimiento al orden del día, se abordaron los siguientes temas: informe de los cuatro ámbitos de gestión: académico, directivo, comunitario y administrativa y financiera, su ejecución y proyectos desarrollados. Contratación de bienes y servicios y en general informando el resultado de nuestra labor.
- La institución educativa sigue dependiendo fundamentalmente de las transferencias que realiza el Ministerio de Educación Nacional recursos SGP, Gratuidad Educativa, la generación de recursos propios es muy baja, agravado ello por reducción significativo durante la vigencia de los recursos.
- Se mantiene tendencia en los rubros durante los últimos años, se presentaron rubros más altos como son: el mantenimiento de las instalaciones físicas de la institución educativa causado por la antigüedad del inmueble; el rubro de servicios profesionales, contador servicio de obligatorio cumplimiento para avalar una óptima utilización de los recursos públicos.
- Se organizó, estableció y desarrollo estamentos del gobierno escolar en la institución educativa de acuerdo a normativa vigente.
- Se da transparencia a las diversas acciones adelantadas desde la parte directiva a través de Consejo Directivo
- El proceso de Rendición de cuentas fortalece la autonomía institucional, fortalecer el sentido de lo público, la transparencia y destacar los avances pedagógicos
- Los espacios de retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas son importantes para adoptar medidas que permitan una mejora continua en la gestión de la institución.
- La Institución Educativa, en cabeza del señor Rector Héctor Augusto Vélez Agudelo, espera sus inquietudes, observaciones, recomendaciones y su presencia activa para que este proceso cada día sea más dinámico, responsable y eficiente.



LIC. HÉCTOR AUGUSTO VÉLEZ AGUDELO
Rector

AÑO LECTIVO 2022

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE



POSESION DEL PERSONERO BASICA PRIMARIA



MANTENIMIENTO INSTALACIONES FISICAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

INSTALACION AIRE ACONDICIONADO



ANTES



DESPUES

REPARACION PISO



Antes



Después

ARREGLO SALA DE PROFESORES



ANTES



DESPUES

PROYECTOS



SALIDA A PRICE-SMART



SALIDA A MUSEO



PROYECTO UNIVALLE

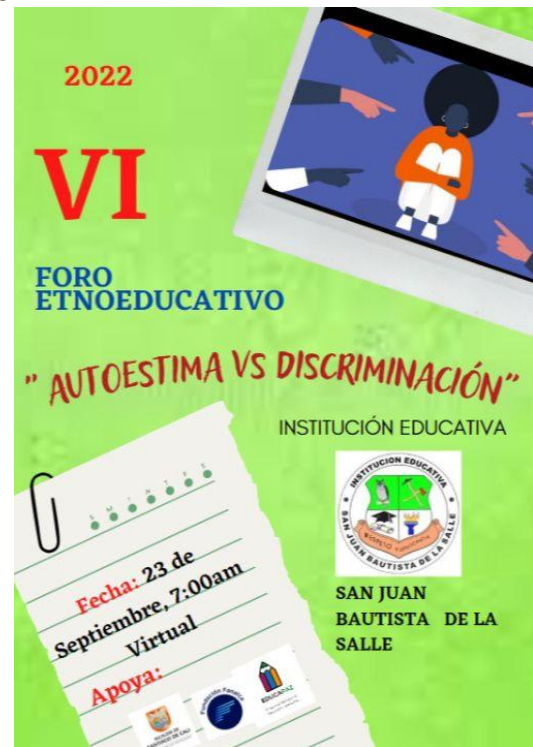


CAPACITACION USO EXTINTORES PROYECTO PRAE



ENCUENTRO SEDE PRIMARIA

FOROS



ACTIVIDADES DE INTEGRACION PERSONAL DE LA INSTITUCION EDUACTIVA

