

**INFORME DE GESTIÓN:  
RENDICIÓN DE  
CUENTAS  
PERIODO DEL 1 DE  
ENERO A 31 DE  
DICIEMBRE DEL 2022**

Responsable: Walter Moreno Crespo - Rector







**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

**FECHA DE GESTIÓN: DE 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

**VISIÓN**

La Institución Educativa Técnica Oficial "Gabriel García Márquez", será reconocida en el año 2025 a nivel local y regional, como modelo de formación integral y laboral, por la calidad de sus procesos educativos: en los niveles de preescolar, básica y media; especialidades técnicas; programas con metodologías flexibles; y educación para jóvenes, adultos y personas mayores por ciclos lectivos especiales integrados; y el talento humano de sus estudiantes, priorizando la interculturalidad, la construcción de ciudadanía; el respeto a los DDHH, el fortalecimiento de la identidad de los pueblos impactados en el proceso enseñanza-aprendizaje, en el marco de la diversidad, inclusión, equidad y género; buscando el mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes, su familia y el entorno institucional.

**MISIÓN**

La Institución Educativa Técnica Oficial "Gabriel García Márquez", ubicada en la comuna 15 de la ciudad de Cali, contribuye con la proyección y posicionamiento del proyecto educativo para la comunidad a través de un proceso de formación integral y cognitiva, priorizando la interculturalidad y la construcción de ciudadanía respetando los derechos humanos desde un enfoque que fortalece la identidad, diversidad, equidad y género, como la inclusión entre los actores de la comunidad educativa.

**OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

Los objetivos institucionales que orientan el proceso educativo y nuestro quehacer pedagógico son:

- Contribuir a la formación de estudiantes líderes, que puedan gestionar cambios sociales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Desarrollar la concepción social de la gestión de micro-empresa y la valoración práctica del trabajo.
- Fomentar una convivencia armónica desde la práctica de los valores respeto, tolerancia, justicia y equidad propiciando una fuerte valoración de la autonomía, la crítica, la autocrítica y la organización como herramientas importantes para el desarrollo de los proyectos de vida.
- Dinamizar programas que capaciten al estudiante y le permitan desarrollar su creatividad mediante la gestión micro-empresarial utilizando los recursos del medio y sus conocimientos técnicos y científicos.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

- Formar estudiantes que al término de su educación media estén a la posibilidad de ingresar con éxito a la educación superior y/o sistema laboral.

**1. GESTIÓN DIRECTIVA:**

La institución educativa Gabriel García Márquez, fundamenta la gestión directiva en las orientaciones del equipo directivo liderado por el señor Rector y en la elaboración del plan de mejoramiento institucional PMI con base en la autoevaluación institucional donde participa la comunidad educativa. La gestión directiva observa, sigue y evalúa procesos como: direccionamiento estratégico y horizonte institucional, la gestión estratégica, el gobierno escolar, la cultura institucional, el clima escolar y las relaciones con el entorno. De esta forma, el rector y su equipo de gestión organizan, desarrollan y evalúan el funcionamiento general de la institución.

**• DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL**

- La Institución tiene establecida la misión, visión, valores y principios institucionales, además, de reconocer su propio himno y escudo.
- Los docentes han participado en las diferentes capacitaciones gestionadas por la Secretaría de Educación Distrital.
- Se realiza un mejoramiento continuo con la planeación y seguimiento del PMI.
- Se tiene en cuenta la diversidad cultural y étnica. Además, se implementan programas de metodología flexible: Brújula y Aceleración.
- Las acciones estratégicas son elementos importantes en el funcionamiento de la institución.
- Se cuenta con la elaboración del plan de mejoramiento institucional donde se articulan acciones desde cada una de las gestiones (Directiva, Académica, Comunitaria Administrativa y Financiera).
- Se implementan proyectos pedagógicos como: proyecto ambiental escolar, escuela saludable, proyecto gestión de riesgo escolar, proyecto etnoeducativo, proyecto valores, proyecto democracia, proyecto uso del tiempo libre, proyecto de educación sexual y construcción de ciudadanía, proyecto de manejo de conflictos y proyecto de convivencia escolar.

**• GOBIERNO ESCOLAR**

- El proceso se motiva con la participación de la comunidad educativa durante las elecciones de los diferentes estamentos del gobierno escolar y de los órganos participación para tomar decisiones que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo de la Institución.



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

- Se eligió e instaló el Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo de Padres, la Comisión de Evaluación y Promoción, el Comité Escolar de Convivencia, al Personero y Contralor Estudiantil y se realizaron Asambleas de Padres de Familia.

CONSEJO DIRECTIVO	
Walter Moreno Crespo	Rector
Carolina Orozco	Representante de los estudiantes
Zully Angélica Palacios Leudo	Representante egresados
Viviana Muñoz Echeverry	Representante padres de familia
Anamar Daniela Delgado Valecillos	Representante padres de familia
Wilmar Hernán Reyes Ramírez	Representante del sector productivo
Carmen Ligia Acevedo Ortega	Representante de los docentes
José Vicente Quijano	Representante de los docentes

CONSEJO ACADÉMICO	
Walter Moreno Crespo	Rector
Luis Guillermo Ramírez López	Coordinador - Líder del Proceso
Carlos Eduardo Montaña Vivas	Coordinador
Jimmy Sevilla Chicangana	Coordinador
Milton Feliciano Cordero	Coordinador
Juan Carlos Sabas Andrade	Coordinador
Jenny Maritza Mendoza Sierra	Ciencias Naturales y Educación Ambiental
María Eugenia Valencia Valencia	Ciencias Sociales
María Felisa Hurtado Rodríguez	Educación Artística y Cultural
Yamile Márquez Castrillón	Informática
Jazmín Andrea Pardo Munevar	Tecnología
Nancy Jaramillo Alarcón	Emprendimiento
Pamela Londoño Bonilla	Humanidades - Idioma Extranjero - Inglés
María Argenis Pérez Álvarez	Humanidades - Lengua Castellana
Mónica Heredia Aguirre	Matemáticas
Martha Lucia Agudelo	Transición
Julietta Marmolejo Cajiao	Educación Física
María Cristina Ortega Zapata	Técnicas (Sistemas)
Juan Carlos Quijano Tavera	Técnicas (Contabilidad)

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

PERSONERO Y CONTRALOR	
Diana María Cocuy Ortiz	Personera estudiantil
Oscar Tello Montaña	Contralor escolar

CONSEJO DE ESTUDIANTES	
Zamanta García	Representante de los estudiantes de 3°
Dixon Rincón	Representante de los estudiantes de 3°
Yoseiner Osorio Prado	Representante de los estudiantes de 4°
Aura Michel Ibarguen	Representante de los estudiantes de 4°
Laurin Carolina Mera	Representante de los estudiantes de 5°
Deivi Alexander Quiñones	Representante de los estudiantes de 5°
Yurani Sandoval	Representante de los estudiantes de 6°
Danili Vanessa Banguero	Representante de los estudiantes de 7°
Carlos Yader Moran Grueso	Representante de los estudiantes de 7°
Lucero Cuero	Representante de los estudiantes de 8°
Kevin Lucumi González	Representante de los estudiantes de 8°
Sofía Henao Plaza	Representante de los estudiantes de 9°
Yajaira Cuero Grueso	Representante de los estudiantes de 10°
José Luis Rojas	Representante de los estudiantes de 10°
Gisella Cajares Preciado	Representante de los estudiantes de 11°
Carolina Orozco	Representante de los estudiantes al CD

CONSEJO DE PADRES	
Anamar Daniela Delgado Valecillos	Representante Padres de familia
Viviana Muñoz Echeverry	Representante Padres de familia
Sandra Milena Arboleda	Representante Padres de familia
Gladys Amparo Muñoz	Representante Padres de familia
Bellanira Hernández	Representante Padres de familia
Luisa María Sánchez	Representante Padres de familia

Comité de Convivencia Escolar - CECO	
Walter Moreno Crespo	Rector
Juan Carlos Sabas Andrade	Coordinador – Líder CECO
Ángela Milena Bolívar Correa	Docente GGM - AM
Martha Graciela Cantillo Sanabria	Docente GGM - PM
Lucy Amparo Cerón Gómez	Docente JRB - AM
Olga Liliana Ocampo Cuartas	Docente JRB - AM



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

Diógenes Canchála	Docente JRB - PM
Julieta Marmolejo Cajiao	Docente JRB - PM
Carmen Ligia Acevedo Ortega	Docente ABN
Yamile Márquez Castrillón	Docente ABN
Diana María Cocuy Ortiz	Personero Estudiantil
Oscar Tello Montaña	Contralor Escolar

• **CULTURA INSTITUCIONAL**

- Se apoya la comunicación a través de circulares carteleras, correo institucional, documento e informes, entre otros; dando sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales e implementando los diferentes medios de comunicación como el internet.

• **CLIMA ESCOLAR**

- Se conformó el comité de convivencia escolar de acuerdo con la Ley 1620 y Decreto 1965. Los estudiantes son motivados a presentar las pruebas Saber del ICFES como parte del mejoramiento de su proyecto y calidad de vida aprovechando para participar en las convocatorias que realiza el MEN y las universidades.
- Se trabaja constantemente en el mantenimiento de la planta física y de los equipos.
- Se cuenta con el programa de alimentación escolar que durante la pandemia se ha distribuido mediante kit alimentarios para preparar en casa.
- Se instaló ventiladores en las aulas de clases, para los estudiantes.
- Los estudiantes participaron activamente en los diferentes eventos virtuales del colegio y en representación de la Institución Educativa que los motiva y les da sentido de pertenencia.
- La Institución cuenta con manual de convivencia ajustado a la Ley 1620 sobre convivencia y se les entrego a todos los estudiantes para su socialización y aplicación.

• **RELACIONES CON EL ENTORNO**

- Se reconocen diferentes esfuerzos entre la institución y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos de su PEI y su plan de mejoramiento.
- La institución educativa Gabriel García Márquez atiende la comunidad educativa con el portafolio de servicios en transición, educación básica primaria, educación básica secundaria y educación media. Además, cuenta con los programas flexibles Brújula, Círculos de aprendizaje y Aceleración y el programa de jóvenes y adultos de ciclos lectivos especiales integrados.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

**2. GESTIÓN ACADEMICA:**

• **DISEÑO PEDAGÓGICO**

- Periódicamente se realizan reuniones por áreas para actualizar plan de estudios.
- Se envió información ICFES a docentes de básica secundaria y media para discusión general.
- Se desarrollaron jornadas por área con aplicación de pruebas tipo SABER.
- Se realizó simulacro pruebas SABER 11º.
- Se cuenta con informe de resultados de simulacro pruebas SABER 11º.
- Se aprobaron herramientas (formatos) desde Consejo Académico para el diseño del plan de aula por áreas.

• **PLAN DE ESTUDIOS**

- Los docentes combinan clases magistrales con el uso de nuevas tecnología, videos y actividades lúdicas para construir conocimientos.
- A partir de la evaluación del desempeño de cada estudiante se hace citaciones a padres de familia y se definen compromisos académicos.

• **SEGUIMIENTO ACADÉMICO**

- Se realizan reuniones del comité de evaluación y promoción.
- Las acciones frente al uso de las evaluaciones externas se apoyan con la aplicación de simulacros y elaboran guías con preguntas pruebas SABER.

**3. GESTIÓN COMUNITARIA:**

- Como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la Institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión y la prevención de riesgos.

• **ACCESIBILIDAD**

- Se realizan proyectos, muestras culturales, y planes de área con competencias etnoeducadoras.
- Se realiza atención a padres y estudiantes.

• **PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD**

- Se cuenta con la implementación PRAE, PAE, Escuela saludable.



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

- Se tiene el uso de espacios por parte de la comunidad, iglesias, fundaciones, JAC.

- **PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA**

- Se conformó el comité de convivencia escolar.

- **PREVENCIÓN DE RIESGOS**

- Se cuenta con el comité de prevención de riesgos, realizando rutas de evacuación y planes de evacuación.

#### **4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

- **INGRESOS**

1. Venta servicios educativos: Certificados y constancias.
2. Transferencias: Recursos girados por el gobierno central.
3. Arrendamiento: Valores recibidos por arrendamiento de la tienda escolar.
4. Recursos de capital: Corresponde al saldo bancario inicial.

- **GASTOS**

1. Equipos de cómputo y comunicación: Hace referencia a la compra de computadores o sus accesorios, impresoras, dispositivos tecnológicos de redes etc.
2. Enseres y equipos oficina: Compra de muebles, equipos de oficina y dotación de elementos de enseñanza como pupitres, tableros, sillas, etc.
3. Materiales y suministros: Corresponde a la compra de diversos elementos como, artículos de ferretería, eléctricos, papelería.
4. Mantenimiento: son los valores cancelados para el mantenimiento de las instalaciones físicas, eléctricas e hidráulicas de la institución, así como de los equipos con que se cuenta (computadores, impresoras, aires acondicionados, etc.).
5. Impresos y publicaciones: Pagos por la elaboración de diplomas, actas de grado, hojas con membrete y fichas de matrícula.
6. Comisiones, honorarios y servicios: Los pagos por uso y actualización del programa contable ASCII y el uso del portal de servicios educativos ZETI.
7. Servicios públicos: Pagos por Internet y Teléfono.
8. Gastos bancarios: Corresponde a los gastos financieros por el uso de las plataformas y cuentas bancarias.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

9. Comunicación y transporte: Hace referencia al transporte de los estudiantes para desplazamiento a cumplir con actividades pedagógicas.

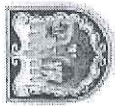
**Ejecución de los recursos de los FSE por concepto de ingresos y gastos de  
1 de enero a 31 de diciembre de 2022.**

CONCEPTO	VALOR RECAUDADO	% DE RECAUDADO DE ENERO 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	APROBADO DEFINITIVO
<b>INGRESOS</b>	<b>\$ 327.004.058</b>	<b>99%</b>	<b>\$ 330.598.595</b>
1. Venta servicios educativos	\$ 3.547.396	55%	\$ 6.500.000
2 Transferencias: Gratuidad	\$ 250.593.155	100%	\$ 250.593.155
3. Transferencias: - Municipio	\$ 38.360.724	100%	\$ 38.360.724
4. Transferencias: FOME	\$ 6.722.695	100%	\$ 6.722.695
6. Arrendamiento espacios	\$ 2.250.000	82%	\$ 2.750.000
7. Recursos de capital + Intereses	\$ 25.530.088	99%	\$ 25.672.021
CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	% DE RECAUDADO DE ENERO 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	APROBADO DEFINITIVO
<b>GASTOS</b>	<b>\$ 303.169.609</b>	<b>92%</b>	<b>\$ 330.598.595</b>
1. Muebles del tipo utilizados en la oficina	\$ -	0%	
2. Artículos de deporte	\$ 3.100.000	100%	\$ 3.100.000
3. Materiales y suministros institucionales	\$ 60.514.254	81%	\$ 75.024.928
4. Materiales y suministros metálicos	\$ 52.889.270	100%	\$ 52.891.270
5. Servicio de Mantenimiento	\$ 107.201.364	97%	\$ 110.654.418
6. Servicio de telefonía fija	\$ 1.626.258	44%	\$ 3.680.000
7. Servicio básico de internet	\$ 9.248.142	67%	\$ 13.850.021

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**

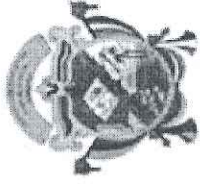
8. Servicio de soporte actualización de software	\$ 3.727.000	100%	\$ 3.727.000
9. Servicio uso portal académico	\$ 17.000.000	90%	\$ 18.973.050
10. Impresos y publicaciones	\$ 17.751.676	100%	\$ 17.751.676
11. Honorarios profesionales	\$ 20.000.000	100%	\$ 20.000.000
12. Remuneración por Servicios Técnicos			\$ -
13. Gastos bancarios	\$ 198.914	21%	\$ 936.232
14. Comunicación y transporte		0%	
15. Servicio de gas	\$ 2.731	3%	\$ 100.000
16. Otras máquinas para uso generales	\$ 9.910.000	100%	\$ 9.910.000
17. Dotación institucional de materiales y medios pedagógicos	\$ -	0%	
18. Actividades pedagógicas(proyectos)	\$ -	0%	





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*



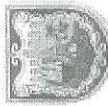
## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

**Relación de contratación en la vigencia 2022:** Órdenes de compra - Órdenes de prestación de servicios - Contratos por prestación de servicios - Contratos por compra de suministros - Contratos de obra o labor -

### INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ

#### CONTRATOS DE ENERO DE 2022

N° Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.03	16709424	JESUS ANTONIO ORDOÑEZ SANDOVAL	\$16.000.000	SUMINISTRAR ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LAS TRES SEDES CANTIDAD PRODUCTO 156 ENVASE PLASTICO DE 1000 ML 110 GALON DE JABON LIQUIDO ANTIMATERIA 50 GALON GEL ANTIBATERIAL 50 GALON ALCOHOL ANTISEPTICO 200 CAJA MASCARILLA TERMOAJUSTABLE X 50 UNIDADES 46 PAQUETE BOLSA PLASTICA GRANDE POR 10 UNIDADES NEGRA 46 PAQUETE BOLSA PLASTICA GRANDE POR 10 UNIDADES UNIDADES BLANCA 46 PAQUETE BOLSA PLASTICA GRANDE POR 10 UNIDADES VERDE 3 GALON DE PINTURA AMARILLO DE TRAFICO 1 GALON DE XILOL	Régimen Especial	Orden de Compra	28/01/2022	31/01/2022	3	WALTER MORENO CRESPO



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*



## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ

CONTRATOS DE JUNIO DE 2022

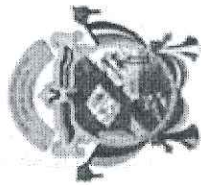
No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.04	16668735	ARGEMIRO ARIZTIZABAL Y/O MIRO DEPORTES	\$3.100.000	SUMINISTRAR 2 TABLEROS DE BALONCESTO EN ACRILICO ARCO, MALLA E INSTALACION PARA LA SEDE JOSE RAMON BEJARANO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ.	Régimen Especial	Orden de Compra	28/06/2022	30/06/2022	2	WALTER MORENO CRESPO



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*

## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022



### INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ

#### CONTRATOS DE JUNIO DE 2022

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.05	900593940	A.ABASTECE FAST SERVICE INGENIERIA S.A.S.	\$8.060.000	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A SUMINISTRAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA DOS 2 AIRES MINI SPLIT DE MARCA LG DUAL INVERTIR DE 24.000 BTU VS242C7 CON LAS SIGUIENTE CARACTERISTICAS EQUIPO SILENCIOSO AHORRO DE ENERGIA SISTEMA CONECTIVIDAD WIFI REFRESCANTE DE CIRCULACION DE AIRE CON EFECTO RELAJANTE BRISA REFRIGERANTE R410 COMPRESOR DE VELOCIDAD VARIABLE SISTEMA ENFRIAMIENTO RAPIDO 3 FILTROS PURIFICADORES COLOR SPLIT BLANCO RECUBRIMIENTO GOLD FIN VOLTAJE 220 V.	Régimen Especial	Orden de Compra	28/06/2022	30/06/2022	2	WALTER MORENO CRESCO



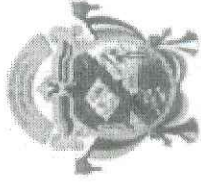


ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA

*Gabriel García Márquez*

## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022



### INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ

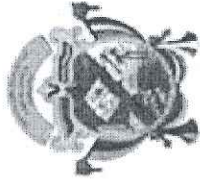
#### CONTRATOS DE JUNIO DE 2022

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.06	31989006	GIOVANNA CHALAPUD JARAMILLO	\$20.000.000	EL CONTRATISTA EN CALIDAD CONTADOR PUBLICO Y DE TRABAJADOR INDEPENDIENTE, SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A ASESORAR FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTABLEMENTE A LA INSTITUCION EDUCATIVA, ELABORACION DE INFORMES A LA SED, ELABORACION DE INFORMES A CONTRALORIA, ELABORACION Y LIQUIDACION DE IMPUESTOS, CONCILIACIONES BANCARIAS, LOS TRABAJOS Y DEMAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO CONTRATADO.	Régimen Especial	Orden de Servicio	28/06/2022	28/12/2022	183	WALTER MORENO CRESPO



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*



## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

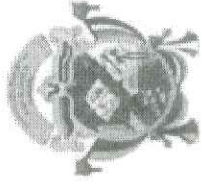
### INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ CONTRATOS DE JUNIO DE 2022

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.07	76333569	GILDARDO LIVER GOMEZ SILVA	\$ 18.932.390	MANTENIMIENTO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ. POR MANO DE OBRA ASI SERVICIOS EN SEDE CENTRAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ TIENDA ESCOLAR INTERIOR 20 M2 RETIRAR CERAMICA Y REPELLO VIEJO Y HACERLOS NUEVOS RETIRAR ESCOMBROS COCINA ELABORACION DE PISO 25 M2 RETIRAR CERAMICA Y REPELLO VIEJO Y HACERLOS NUEVAMENTE COCINA REPARACION INSTALACIONES HIDROSANITARIAS REPARACION TUBERIAS DESAGUES REPARACION Y LIMPIEZA CAJAS COCINA LAVAPLATOS RETIRAR LAVA PLATOS VIEJO TRANSPORTE DE MATERIALES INSTALAR 2 NUEVOS LAVAPLATOS INSTALAR DOS NUEVOS DESAGUES COCINA MESON RETIRAR ENCHAPE Y REPELLO VIEJO E INSTALAR NUEVO INSTALACION CHAPAS SALA SISTEMAS 2 PISO ENTRADA PEATONAL PRINCIPAL SALON ARRIBA DE LA TIENDA SERVICIOS EN SEDE JOSE RAMON BEJARANO COCINA PISO 18 M2 RETIRAR CERAMICA Y REPELLO VIEJO Y HACERLOS NUEVOS RETIRAR ESCOMBROS Y TRANSPORTAR MATERIALES	Régimen Especial	Orden de Servicio	30/06/2022	30/08/2022	61	WALTER MORENO CRESCO



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*



## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

### INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ CONTRATOS DE SEPTIEMBRE DE 2022

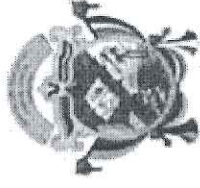
No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.087.26.08	901147388-2	COMERCIALIZADORA PORTALES EDUCATIVOS SAS	\$ 10.000.000	LICENCIAMIENTO DE COMPUTACION PORTAL ZETI	Régimen Especial	orden de compra	9-sep-22			WALTER MORENO CRESPO
4143.087.26.09	66.807.834	PATRICIA ESPAÑA CORREA	\$ 12.495.269	materiales para oficina, y papelería	Régimen Especial	orden de compra	20/09/2022	22/10/2022	32	
4143.087.26.10	94.355.860	DAVID ANTONIO ORDOÑEZ VALVERDE FERROMATERIALES CONSTRUCENTER	\$ 19.884.163	Suministrar materiales de ferretería	Régimen Especial	orden de compra	22-sep-22	22/10/2022	32	WALTER MORENO CRESPO
4143.087.26.11	94.355.860	JOSE RAUL PABON PATIÑO	\$ 16.170.000	Mantenimiento de techos y canales en las tres sedes	Régimen Especial	orden de servicio	22-sep-22	30/10/2022	38	WALTER MORENO CRESPO
4143.087.26.12	13.055.848	WILSON ANGULO CASTILLO	\$ 10.855.000	MANTENIMIENTO DE PINTURA	Régimen Especial	orden de servicio	22-sep-22	5/10/2022	13	WALTER MORENO CRESPO
4143.087.26.13	6.097.710	ALEXANDER VELEZ SOLANO	\$ 18.089.819	SERVICIOS ELÉCTRICOS	Régimen Especial	orden de servicio	22-sep-22	30/10/2022	38	WALTER MORENO CRESPO
4143.087.26.14	805.000.985-1	ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS S.A.S -	\$ 3.727.000	Servicio de Mantenimiento y soporte técnico Software	Régimen Especial	orden de servicio	29/09/2022	30/12/2022	90	WALTER MORENO CRESPO





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*



## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

### INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ CONTRATOS DE OCTUBRE DE 2022

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.15	16.688.930	EDILBERTO TORRES HINCAPIÉ	\$ 17.654.826	Suministrar a la Institución Educativa Técnica Gabriel García Márquez, materiales para aseo, papelería y otros en las tres Sedes:	Régimen Especial	orden de compra	24/10/2022	30/11/2022	36	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.16	1.002.846.797	JORGE ELIECER LERMA	14.698.927	MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS ELECTRONICOS SEDES I.E. GABRIEL GARCIA MARQUEZ	Régimen Especial		28/10/2022	5/11/2022	7	WALTER MORENO CRESPO

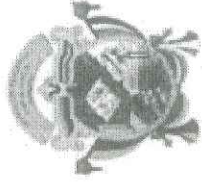
### CONTRATOS DE NOVIEMBRE DE 2022

4143.063.26.17	31.850.873	YOLANDA ESCOBAR	17.751.676	Elaboración de: Diplomas Transición 266 – Diplomas Grado 5° 300 – Diplomas Grado 9° 160 – Diplomas Metodología Flexible 103 – 80 Diplomas de metodología flexible, 8 diplomas excelencia-2 copias diplomas grado 11 años anteriores-3 diplomas perseverancia -53 empastado libros reglamentarios de notas y 4 regletas señalización documental.	Régimen Especial	orden de compra	18/11/2022	30/11/2022	38	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.18	800.057.071-0	ALMACEN ARCAR SAS	19.702.907		Régimen Especial	orden de compra	18/11/2022			WALTER MORENO CRESPO



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*



## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

### INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ CONTRATOS DE DICIEMBRE DE 2022

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.19	14.234.753	PEDRO JESUS ESPAÑA	17.751.676	SERVICIOS ELÉCTRICOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	Régimen Especial	orden de servicio	7/12/2022	13/12/2022	6	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.20	16.070.475	CRISTIAN DAVID ANDRADES PEREA	16.070.475	suministro materiales de ferreteria para todas las sedes	Régimen Especial	orden de compra	7/12/2022	13/12/2022	6	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.21	14.364.159	JORGE ELIECER LERMA	14.364.159	suministro de partes electrónicas para equipos de la institución	Régimen Especial	orden de servicio	7/12/2022	13/12/2022	6	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.22	13.304.200	FERRETERIA BASTIDAS	13.304.200	suministro materiales de ferreteria para todas las sedes	Régimen Especial	orden de compra	12/12/2022	13/12/2022	6	WALTER MORENO CRESPO





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*



## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2022

### • APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

- Los docentes apoyaron el proceso de matrícula con los estudiantes antiguos.
- Se cuenta con un archivo de estudiantes de todas las sedes.
- Se cuenta con un sistema notas que permite la expedición rápida de boletines.
- Al 16 de diciembre de 2022 se contaba con 3.414 estudiantes matriculados en las jornadas diurnas y nocturna en las tres sedes.

### Relación de SIMAT con fecha de corte 31 de diciembre de 2022

SEDE	GRADO	NÚMEROALUMNOS	NÚMERO GRUPOS X GRADO	TOTAL GRUPOS	TOTAL ALUMNO JORNADA	TOTAL ALUMNOS POR SEDE	TOTAL ALUMNOS I.E.
ALFONSO BONILLA NAAR JORNADA MAÑANA	T-7	33	1	9	290	586	3414
	Primero 8	36	1				
	Segundo 7	31	2				
	Segundo 8	38					
	Tercero 7	30	2				
	Tercero 8	30					
	Cuarto 6	35	1				
	Quinto 7	35	1				
ACEL-2	22	1					
ALFONSO BONILLA NAAR JORNADA TARDE	T-8	35	1	9	296	586	
	Primero 9	39	1				
	Segundo 9	37	1				
	Tercero 9	33	1				
	BRUJ-2	27	1				
	Cuarto 7	36	1				
	Quinto 8	31	1				
	Quinto 9	36	1				
	ACEL-3	22	1				
JOSE RAMÓN BEJARANO JORNADA MAÑANA	T-1	31	3	19	656	1312	
	T-2	30					
	T-3	30					
	Primero 1	38	3				
	Primero 2	35					
	Primero 3	36					
	Segundo 1	37	3				





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

	Segundo 2	42	3				
	Segundo 3	38					
	Tercero 1	33					
	Tercero 2	33	3				
	Tercero 3	37					
	Cuarto 1	35					
	Cuarto 2	37	3				
	Cuarto 3	38					
	Quinto 1	32					
	Quinto 2	35					
	Quinto 3	37					
	ACEL-1	22	1				
JOSE RAMÓN BEJARANO JORNADA TARDE	T-4	33	3	19	656		
	T-5	30					
	T-6	30					
	Primero 4	35	4				
	Primero 5	41					
	Primero 6	42					
	Primero 7	34					
	Segundo 4	35	3				
	Segundo 5	35					
	Segundo 6	39					
	Tercero 4	33	3				
	Tercero 5	36					
	Tercero 6	31					
	BRUJ-1	28	1				
	Cuarto 4	31	2				
	Cuarto 5	35					
	Quinto 4	38	3				
	Quinto 5	34					
Quinto 6	36						
CENTRAL MAÑANA	Sexto 1	39	4	16	631	1516	
	Sexto 2	36					
	Sexto 3	38					
	Sexto 4	38					
	Séptimo 1	41	3				





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

	Séptimo 2	42					
	Séptimo 3	41					
	Octavo 1	34					
	Octavo 2	38	3				
	Octavo 3	33					
	Noveno 1	42					
	Noveno 2	41	2				
	Decimo 1	49					
	Decimo 2	37	2				
	Once 1	43					
	Once 2	39	2				
CENTRAL TARDE	Sexto 5	36	4	16	555		
	Sexto 6	39					
	Sexto 7	32					
	Sexto 8	34					
	Séptimo 4	40	3				
	Séptimo 5	34					
	Séptimo 6	34					
	Octavo 4	36	3				
	Octavo 5	24					
	Octavo 6	39					
	Noveno 3	36	2				
	Noveno 4	38					
	Decimo 3	35	2				
	Decimo 4	34					
	Once 3	32	2				
	Once 4	32					
CENTRAL NOCTURA	Ciclo 2-1	12	4	16	330		
	Ciclo 2-2	15					
	Ciclo 2-3	11					
	Ciclo 2-4	12					
	Ciclo 3-1	22	3				
	Ciclo 3-2	27					
	Ciclo 3-3	18					
	Ciclo 4-1	31	4				
	Ciclo 4-2	31					





**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

	Ciclo 4-3	20					
	Ciclo 4-4	21					
	Ciclo 6-1	26					
	Ciclo 6-2	23					
	Ciclo 6-3	20	5				
	Ciclo 6-4	19					
	Ciclo 6-5	22					

• **ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y RECURSOS**

- Se trabaja con sistema de notas (ZETI) que permite la expedición rápida de boletines y los cambios se pueden generar.
- Se emplea en la contabilidad y el presupuesto el sistema ASCII.
- Se realiza mantenimiento constante y se asigna presupuesto para ello.
- Se realizan actividades de embellecimiento.
- Se cuenta con espacio de biblioteca y sala de audiovisuales en las sedes.
- Las sedes Central, José Ramón Bejarano y Alfonso Bonilla Naar, disponen de seguridad privada.
- Las sedes Central, José Ramón Bejarano y Alfonso Bonilla Naar, disponen de funcionarios de servicios generales de planta y empresa privada.

• **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

- El transporte se presta por convenio de la SEM para los estudiantes de las tres sedes.
- Se tienen los servicios de restaurante: Programa de Alimentación Escolar PAE.

• **TALENTO HUMANO**

- Se proporciona a los docentes los espacios para las capacitaciones del Sindicato, MEN y SED.
- Se permite la implementación de acciones de mejoramiento y desarrollo profesional.
- Se dispone de estrategias para la mediación y solución de conflictos.

Planta de Cargos:

Cargo	Masculino	Femenino	N° Funcionarios
Docentes	14	79	93
Directivos Docentes	6	0	6

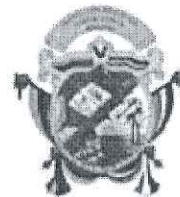




ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA

*Gabriel García Márquez*



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2022**

Administrativos	5	6	11
Total, funcionarios	25	85	110

- Docente y Directivos Docentes Evaluados- Decreto 1278:

Sede	Jornada	N° de docentes Evaluados: 1278	No. de Directivos Evaluados: 1278
Central	Mañana	12	1
Central	Tarde	8	1
José Ramón Bejarano	Mañana	7	1
José Ramón Bejarano	Tarde	7	1
Alfonso Bonilla Naar	Mañana	7	1
Alfonso Bonilla Naar	Tarde	7	0
Total		48	5

• **APOYO FINANCIERO Y CONTABLE**

- Existen procedimientos para elaborar el presupuesto de la Institución.
- La contabilidad proporciona todos los soportes e informes financieros dentro de los plazos establecidos, para que puedan usarse en la toma de decisiones.
- Hay procesos claros para el recaudo de ingresos, así como para la realización de gastos, los cuales se ponen en conocimiento de la comunidad.
- Se presentan los informes financieros a las autoridades pertinentes, de manera oportuna, como parte del proceso de control interno.
- Los informes financieros son publicados en la cartelera de la Pagaduría.

Se firma en Santiago de Cali, el 21 de febrero de 2023.

**WALTER MORENO CRESPO**  
Rector