INFORME DE GESTION Y RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCION EDUCATIVA PICHINDE
AÑO FISCAL 2022 SEGUNDO SEMESTRE

NOMBRE DE LA IE PICHINDÉ	
SEDE CENTRAL JOSÉ HOLGUÍN GARCÉS	
Comuna	Zona rural del municipio Santiago de Cali
Corregimiento	Pichindé
SEDE LA INMACULADA CONCEPCIÓN	
Dirección	Corregimiento de Pichindé
SEDE SERGIO CANTILLO	
Dirección	Corregimiento de Pichindé

PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE Y ADMINISTRATIVO QUE LABORO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DURANTE EL PERIODO LECTIVO 2022

Cargo	**Nombre**
Rector	**Alfredo Goyes**

Coordinadora	**Gloria María Rojas**
Docentes Periodo Lectivo 2022	
EDUCACION TRANSICION Y BASICA PRIMARIA	**Yolanda Valderrama Ortiz** **Robert Alberto Jiménez Tamayo** **Flor Alba Naranjo Ramirez** **Ana Lucia Aza Perez** **Martha Yomaira Castro** **Marie Yini Murillo** **Claudia Raquel Tabares (acompañamiento PTA)** **Gloria Diaz (profesional de apoyo)**
EDUCACION BASICA SECUNDARIA y MEDIA	**Alejandra Posso Posso** **Elizabeth Valencia perez** **Francisco Javier Conde Orozco** **Jefferson Prado Riazcos** **Laura Patricia Umaña Ávila** **Clara Inés Espinosa** **Rolando Sánchez Montaño** **Olmedo Moreno Puente** **Oscar Gerardo Conde Herrera** **Adriana Briñez Ávila** **Carlos Alberto Hurtado Rodríguez** **Rubiel Aalberto Huetado Tenorio**

Personal Administrativo
Técnico Operativo Fernando Castaño Montes, Pagador. Nancy Ramírez Rivera Auxiliar Administrativo Grado 4, Adriana Puente Perdomo Auxiliar Administrativo Grado 6, Carmenza Mendieta auxiliar Servicios. La institución educativa cuenta con 6 guardas y 3 auxiliares de servicios generales que vienen de contratación privada.

Que es rendición de cuentas

"La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad" (MEN, 2007). Conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

En este sentido la rendición de cuentas es un proceso de "doble vía" en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

Referentes de la rendición de cuentas

- Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

- Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.

- Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

-

LOGROS

La Institución Educativa Pichindé funciona con Reconocimiento Oficial 0449 de marzo 31 de 2005, para los niveles: preescolar, básica primaria, básica secundaria y media y media técnica en convenio con el programa CASD.

Durante el periodo lectivo 2022 tuvo una matrícula aproximada de 360 estudiantes con un nivel de deserción del 5%, finalizando el año con un total de 341 estudiantes.

Se logra cerrar la cuenta de recursos propios que se tenía con el banco coomeva ya que no era muy efectiva para su manejo y control de igual manera se devuelve la chequera por orden de FSE de la SED. Para compensar el cierre de la cuenta en coomeva se abre una cuenta en av-villas donde se encuentran las dos cuentas institucionales la cuenta maestra y la pagadora dando mejor manejo desde la plataforma bancaria en línea.

Se logra dar manejo a la dirección ip que venía causando problemas de acceso a la plataforma bancaria manejando por configuración un rango de 240 ip posibles con 3 líneas de comunicación.

Se logra por gestión de la rectoría hacer el mantenimiento y corrección por garantía del ascensor que nunca funciona correctamente. Igualmente el ajuste y ,mantenimiento por garantía de la planta de emergencia

Se logra realizar el cerramiento del restaurante escolar para protección de las personas que lo utilizan

Se realiza mantenimiento de baterías sanitarias que presentaban fugas y actualmente están en ajuste

Se logra que la SED nombre la docente faltante para Bàsica Primaria.

Se logra por gestión de rectoría la poda de los árboles que generaban riesgo para las personas que estaban dentro de la institución y la infraestructura dado que estaban fitosanitariamente muy enfermos.

Se logra el cerramiento área aledaña a la portería de la Inmaculada que generaba inseguridad por estar abierta y expuesta

ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA

- Atendiendo con el programa de alimentación escolar (PAE) al 100% de la población estudiantil hasta el 31 de julio con raciones alimentarias preparadas en el restaurante escolar de IEO Pichinde.

- Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad: 100%
- Porcentaje de estudiantes pertenecientes a población beneficiada con el programa de transporte escolar 85 %.

- Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados: 2.7%, 9 casos atendidos con: Déficit cognitivo, déficit de atención, baja visión, trastorno afectivo bipolar tipo II.

CALIDAD

✓ Porcentaje de educadores participando en el plan de formación: 11% (segunda lengua, especialización, maestrías, doctorados)
✓ Porcentaje de deserción en preescolar, básica y media: 5.4%

INNOVACIÓN Y PERTINENCIA

❖ Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo: 10
❖ Porcentaje de matrícula con acceso a internet: En todas las sedes: 60 %

MODELO DE GESTIÓN

▪ Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto: 93.26 % Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional: 70 % con base al rango de tiempo planificado 2021 a 2023

GESTIÓN DIRECTIVA

Socialización a todos los estamentos de la comunidad educativa del Manual de Convivencia, atendiendo a las disposiciones de la ley 1620 de marzo de 2013. 06/04/201 5 se realiza de manera virtual

No fue posible Implementar proyectos de investigación con el fin de fortalecer la capacidad institucional para la investigación y el uso de las TIC. No se han formulado por vacíos dejados por la pandemia en términos de adaptación a la nueva situación.

.□ En el proceso de articulación con el CASD, programa para orientar a los estudiantes de décimo y undécimo grado a través de programas de formación por competencias para el trabajo presenta inconvenientes de continuidad estudiantil debido a la exigencia del programa y la falta de compromiso de los estudiantes, aun teniendo las garantías de gratuidad, transporte, complemento alimentario, en los horarios normales que ofrece el operador del transporte escolar. Lo anterior ocasiona un detrimento del rublo estatal y desgaste del sistema educativo.

GESTIÓN ACADÉMICA

- Reorganización de la asignación académica

- Se declararon como desertores a 7 estudiantes por superar el límite de inasistencia continua (25 días hábiles), por el consejo directivo

- Implementación de los Planes de Mejoramiento a los estudiantes con dificultades aprobados por el Consejo Académico con asistencia personal.

- Fortalecimiento y apoyo al proceso de entrenamiento de las pruebas SABER a los estudiantes en sus diferentes grados se programó para el segundo semestre

- Se implementó y ejecutó el club de lectura el cual pretende incentivar a los estudiantes de las dos sedes por el desarrollo de la competencia lectora y escritora.

- Desarrollo de acciones para potenciar en los estudiantes de la institución el desarrollo de pensamiento, las competencias comunicativas, laborales, ciudadanas

y valores, a través del desarrollo curricular, desde la óptica de la gestión en virtualidad

- Fomento de la gestión de la información a través de las TIC

- Implementación y seguimiento a la flexibilización de planes de estudio.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

➢ Actualización del inventario de bienes muebles de la institución. en primera entrega para cargue lográndose su incorporación al ASCII
➢ Manejo y actualización del software académico ZETI.
➢ Entrega de informes y actualización del Sistema de Matriculas SIMAT Y SIMPADE
➢ Entrega de Informes y actualización Familias en Acción hasta el inicio del aislamiento. Es automático hasta nueva orden
➢ Entrega de Informes y actualización Programa de Alimentación Escolar
➢ Entrega de Informes y actualización del DANE
➢ Formalización por el consejo directivo de TRES periodos académicos para optimizar los procesos acadèmcicos y formativos y el correspondiente seguimiento
➢ Elaboración de informes de valoraciones a padres de familia,
➢ Atención de auditorías externas.
➢ Atención al público en general para expedición de documentos académicos de manera virtual, y presencial
➢ Se logra que EMCALI mantenga de manera consistente el servicio de internet por medio de la gestión y seguimiento continuo

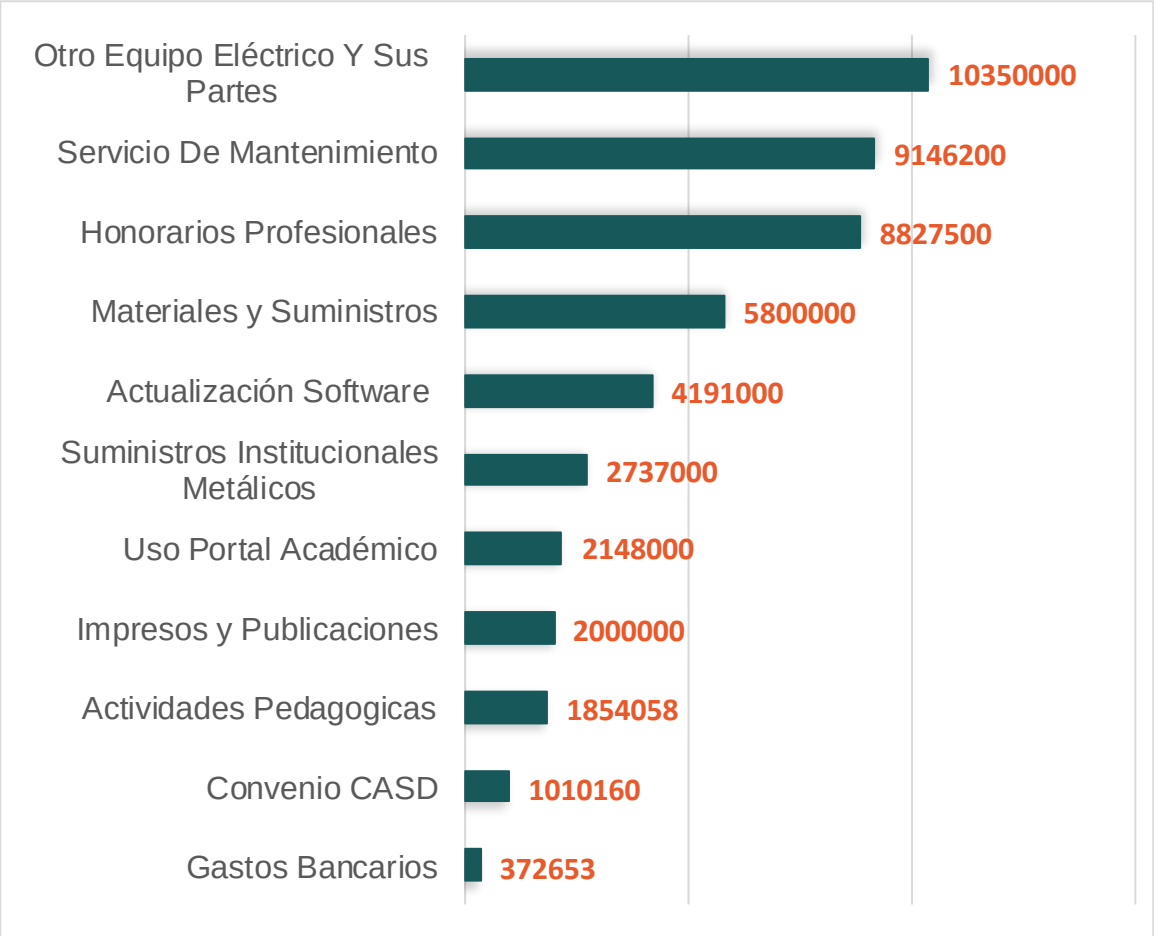
GESTIÓN DE LA COMUNIDAD e INCLUSIÓN

❖ Fortalecimiento de la relación comunidad e institución mediante actividades participativas y colaborativas.
❖ Aprendizaje del manejo de herramientas tecnológicas para posibilitar la comunicación entre estudiantes, padres de familia, docentes y directivos.
❖ Seguimiento de Orientación de los casos de los estudiantes remitidos por problemas académicos y convivenciales

INFORME FINANCIERO PRESENTADO POR CPA CONSULTORIA
2022
INSTITUCION EDUCATIVA PICHINDE

INGRESOS		
DESCRIPCCION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO
INGRESOS OPERACIONALES		
CERTIFICADO	700.000,00	1,669,840.00
TRANSFERENCIAS		
GRATUIDAD S.G.P.	36,014,513.00	36,014,513.00
OTRAS TRANSFERENCIAS DEL MUNICIPIO	4,191,000.00	4,191,000.00
RECURSOS DE CAPITAL		
RECURSOS DEL BALANCE	10.062.525,00	10.062.525,00
TOTAL	50,968,038.00	51,937,878.00

GASTOS VIGENCIA 2022		
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PAGOS
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES	5,800,000.00	5,800,000.00
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES METALICOS	3,179,311.00	2,737,000.00
GASTOS BANCARIOS	505,714.00	372,653.00
HONORARIOS PROFESIONALES	8,827,500.00	8,827,500.00
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	2,000,000.00	2,000,000.00
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	9,966,513.00	9,146,200.00
SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION DE SOFTWARE	4,191,000.00	4,191,000.00
SERVICIO USO PORTAL ACADEMICO	2,148,000.00	2,148,000.00
OTRO EQUIPO ELECTRICO SUS PARTES Y PIEZAS	10,350,000.00	10,350,000.00
ACTIVIDADES PEDAGOFICAS	2,989,840.00	1,854,058.00
CONVENIO CASD	1,010,160.00	1,010,160.00
TOTALES	50,968,038.00	48,436,571.00



DETALLE DE PAGO

MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES	Suministro De Copias. Suministro De Cajas Y Cartuchos
MATERIALES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES METALICOS	Suministro De Elementos De Ferreteria
GASTOS BANCARIOS	Gastos Bancarios
HONORARIOS PROFESIONALES	Asesoría Contable Y Financiera.
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Suministro De Diplomas y menciones de Grado
SERVICIO DE MANTENIMIENTO	Reparación Fachada Principal. Reparación Y Mantenimiento De Baños. Cerramiento Restaurante. Recarga De Extintores
SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION DE SOFTWARE	Soporte Y Actualización de Software contable ASCII
SERVICIO USO PORTAL ACADEMICO	Uso De Portal de Gestión Académica
OTRO EQUIPO ELECTRICO SUS PARTES Y PIEZAS	Adquisición De Tv, Impresora Y Elementos
ACTIVIDADES PEDAGOFICAS	Suministro De Medallería Proyecto. Suministros de materiales Para Proyecto Emprendimiento
CONVENIO CASD	Adscripción Media Técnica CASD

DISPONIBLE A DICIEMBRE 31 DE 2022	
DESCRIPCION	**VALOR**
RECAUDOS	51,937,878.00
COMPROMISOS Y PAGOS	48,436,571.00
GASTOS POR EJECUTAR	3,501,307.00
PRESUPUESTO EJECUTADO	93.26%
PRESUPUESTO POR EJECUTAR	6.74%

ALFREDO NONATO GOYES HERNANDEZ RECTOR -IEOR PICHINDE

EVIDENCIAS DE LA CONVOCATORIA A LA RENDICION DE CUENTAS
DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PICHINDE VIGENCIA FISCAL 2022SEGUNDO SEMESTRE
volante que se fijó en sitios estratégicos

LA INSTITUCION EDUCATIVA PICHINDÉ

INVITA A LA RENDICIÓN DE CUENTAS

DEL 2 SEMESTRE DEL AÑO 2022 DE MANERA PRESENCIAL EL DIA 2 DE MARZO 2023 A LAS 9:30:00 am

EN EL ESPACIO DEL RESTAURANTE ESCOLAR DE LA SEDE LA INMACULADA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

PICHINDÉ CORREGIMIENTO DE PICHINDÉ CABECERA

Las evidencias fotográficas

EVIDENCIA DE PUBLICACION DE CONVOCATORIA EN EXTERIORES

EVIDENCIA DE PUBLICACION DE CONVOCATORIA EN EXTERIORES

RENDICION DE CUENTAS A LOS CONVOCADOS EN ESPACIO DE RESTAURANTE ESCOLAR SEDE LA INMACULADA POR PARTE DEL RECTOR ALFREDO NONATO GOYES

Inscripc
202
Cupos pr
EN EL ESPACIO DEL RESTAURANTE ESCOLAR DE LA SEDE LA INMACULADA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PICHINDÉ CORREGIMIENTO DE PICHINDÉ CABECERA

RENDICION DE CUENTAS A LOS CONVOCADOS EN ESPACIO DE RESTAURANTE ESCOLAR SEDE LA INMACULADA POR PARTE DEL RECTOR ALFREDO NONATO GOYES

RENDICION DE CUENTAS A LOS CONVOCADOS EN ESPACIO DE RESTAURANTE ESCOLAR SEDE LA INMACULADA POR PARTE DEL RECTOR ALFREDO NONATO GOYES

RENDICION DE CUENTAS A LOS CONVOCADOS EN ESPACIO DE RESTAURANTE ESCOLAR SEDE LA INMACULADA POR PARTE DEL TECNICO OPERTAVO LUIS FERNANDO CASTAÑO DE LA PARTE FINANCIERA

ASISTENTES A LA RENDICION DE CUNTAS

RENDICION DE CUENTAS A LOS CONVOCADOS EN ESPACIO DE RESTAURANTE ESCOLAR SEDE LA INMACULADA POR PARTE DEL TECNICO OPERTAVO LUIS FERNANDO CASTAÑO DE LA PARTE FINANCIERA