
	<b>I.E. SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE</b>	<b>CODIGO</b>	<b>GD-F-014</b>	 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
	<b>PROCESO DE GESTIÓN - RECTORÍA</b>	<b>FECHA</b>	<b>04/06/2012</b>	
	<b>INFORME DE GESTIÓN AUDIENCIA PÚBLICA 2022</b>		<b>Página 1 de</b>	

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INFORME DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA FISCAL  
PRIMER SEMESTRE 2022  
RECTORÍA**

**Artículo 2.3.1.6.3.19 numeral 4 del Decreto 1075 de 2015  
26 de agosto de 2022**

## **1. OBJETIVO**

### **1.1. OBJETIVO GENERAL**

Realizar un proceso de Rendición de Cuentas y participación ciudadana, en donde los interesados interrelacionen con la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle y se promuevan espacios de participación ciudadana, consolidando la Rendición de Cuentas como un proceso periódico y participativo en la Institución Educativa.

### **1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Generar mecanismos, medios, herramientas y espacios efectivos que garanticen el éxito de la Rendición de Cuentas periódicamente.
- Brindar a la ciudadanía información clara y oportuna de las acciones institucionales que permitan apoyar su labor de control social.

## **MENSAJE INSTITUCIONAL**

Entregar a la comunidad educativa y a la sociedad este informe de Rendición de Cuentas I Semestre vigencia fiscal 2022, refrendando nuestro compromiso con el mandato de Principios constitucionales: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados, en el uso ordenado y responsable de los recursos públicos, además es una excelente oportunidad de difundir los logros institucionales y compartir la satisfacción de las metas logradas en beneficio de nuestra comunidad educativa.

## 2. CONTENIDO

### INTRODUCCIÓN

La IE San Juan Bautista de la Salle, entrega a la ciudadanía en general la información correspondiente al desarrollo de gestión desarrollada en el Primer Semestre vigencia fiscal 2022. La audiencia se realiza con el objetivo de comunicar, transmitir y difundir a la comunidad educativa de la Institución Educativa San Juan Bautista de la Salle, los avances y resultados institucionales, bajo el liderazgo del Licenciado Héctor Augusto Vélez Agudelo, Rector de la Institución Educativa, el informe presenta un resumen en las gestiones administrativa, directiva, financiera y comunitaria durante el Primer Semestre vigencia fiscal 2022.

### 3. PROCESOS INSTITUCIONALES




#### 3.1 MISIÓN

***Desarrollar prácticas pedagógicas integradoras en los niveles de educación Preescolar, Básica y Media Técnica, desde un enfoque crítico social que fortalezcan en nuestra comunidad educativa la responsabilidad, autonomía y conciencia ciudadana, el reconocimiento de la diversidad étnica, de inclusión y del cuidado del medio ambiente, que posibiliten la colaborativamente ser sujetos garantes de acciones transformadoras de su entorno.***

#### 3.2 VISIÓN

***La institución educativa San Juan Bautista de la Salle, de carácter oficial en el 2025 es reconocida en la ciudad de Cali por ser un territorio donde sus integrantes evidencian una sana convivencia, un respeto a las diferencias étnicas, culturales y de pensamientos que mejoran sus desempeños personales y colectivos.***

### 4. GESTIÓN DIRECTIVA









-  La matrícula al término del semestre según SIMAT fue de quinientos noventa y ocho (598).
-  Los recursos del SGP que se asignan al iniciar cada año depende de la matrícula atendida en la vigencia anterior y reportada en el SIMAT.
-  Se dio continuidad al Gobierno Escolar, conformado por el Rector, Consejo Directivo, Consejo académico y demás formas de organización y participación de la comunidad educativa creadas por la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1860 del mismo año (recopiladas en Decreto 1075 de 2015); como las instancias de representación estudiantil: personero, contralor estudiantil de control social con sus nuevos dignatarios

- ✚ Gestión ante la Secretaría Distrital de Cali (SED) para la continuidad de profesionales de apoyo e inclusión y psico orientador.
- ✚ Apropiación permanente del horizonte institucional (visión, misión y los valores institucionales).
- ✚ Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas física en general y de la sala de sistemas.
- ✚ Adquisición de suministros de elementos de bioseguridad para mantenimiento de protocolos.
- ✚ Se continúa en la gestión para la construcción de las cubiertas de patios de ambas sedes. En este período se consolidó la propuesta de ejecución de las mismas por situado fiscal en el Comité de Planificación de la comuna siete (7). Se contó con el apoyo total de la JAL y de la JAC.
- ✚ Mantenimiento de equipos en oficinas y salas de sistemas y arreglos permanentes de baterías sanitarias, griferías, puertas, chapas y daños generales.
- ✚ Adquisición de dos equipos de aire acondicionado para las salas de sistemas de la Básica Primaria y Secundaria.
- ✚ Adquisición de ventiladores para restaurante escolar

## **5. GESTIÓN ACADÉMICA**

- ✚ Fortalecimiento de estrategias pedagógicas y didácticas, a través del uso de plataformas con el propósito de mejorar las prácticas educativas.
- ✚ Continuidad del Programa Todos Aprender (PTA) del Ministerio de Educación Nacional en Básica Primaria, como objetivo central, mejorar las prácticas de aula de los maestros y maestras, para desarrollar las competencias de los estudiantes en las áreas de Matemáticas y Lenguaje.
- ✚ Continuación del programa de articulación para los estudiantes de la media técnica en convenio con el SENA.
- ✚ Continuación del Programa de Educación en metodología flexible, Aceleración del Aprendizaje.
- ✚ Implementación del Programa Evaluar Para Avanzar 3° a 11° (EPA) 2022 con análisis de resultados y Prácticas de Mejoramiento.

## **6. GESTIÓN COMUNITARIA**

-  Acompañamiento y desarrollo de actividades con el Programa Cultura Ciudadana por parte de la Fundación FANALCA de la mano con Sociedad de Mejoras Públicas.
-  Entrega de material pedagógico por parte del Programa Educa Paz.
-  Consolidación del consejo de padres y de sus representantes ante el consejo directivo.
-  Continuidad de La estrategia del PAE y fortalecimiento del Comité de Alimentación Escolar (CAE) y seguimiento.
-  Consolidación de las Escuelas de Familia a través de un comité de docentes.
-  Mantenimiento en las relaciones de apoyo con programas externos de FANALCA a los NNA y Escuelas de Familia intermediados por sus profesionales.
-  Continuidad del programa de Primera Infancia.
-  El equipo directivo en cabeza de la coordinadora Teresita del Niño Jesús Caicedo Angulo y apoyo de los maestros de Preescolar y Básica Primaria logró una gran alianza (proceso iniciado desde el 2019) con la Fundación PRICE SMART quienes apoyan la educación pública en Latinoamérica. A partir de este semestre nos donaron materiales educativos, útiles escolares para cada uno de los estudiantes, para los maestros y artículos de aseo e higiene para la institución.

## **7. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

La Gestión administrativa y financiera, da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, manejo del talento humano y el apoyo financiero y contable.

La I.E. San Juan Bautista de la Salle, presenta un Informe administrativo, presupuestal, contable y financiero elaborado por el equipo administrativo: directivos docentes, funcionario de manejo de funciones presupuestales y financieras, contador durante el primer semestre de la vigencia fiscal 2022.

## **7.1 EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS**

## **7.2 EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS PRIMER SEMESTRE VIGENCIA FISCAL 2022**

### **RECURSOS FINANCIEROS**

- Informe de ejecución de recursos financieros (ingresos, gastos)
- Movimientos presupuestales tales como: Adiciones, reducciones, traslados al presupuesto vigente, cambios presupuestales que afectan el mismo
- Utilización de los recursos para garantizar el cumplimiento de los derechos a la educación de los estudiantes.
- Estados financieros

### **INGRESOS**

- **TRANSFERENCIAS**
- **OPERACIONALES**
- **RECURSOS DE CAPITAL**

Con un monto de Ingresos de \$75.603.937, de los cuales se han ejecutado: TRANSFERENCIAS: Estos recursos son girados a la cuenta maestra de la IE, el Fondo de Servicios Educativos son los encargados del manejo presupuestal. Se tiene por este concepto gratuidad educativa \$39.521.743 representando el 82%; de Transferencias Distritales en el período del informe no se han recibido ingresos de este tipo para continuar con el fortalecimiento del Fondo de Servicio Educativo de la IE San Juan Bautista de la Salle

OPERACIONALES: son aquellos ingresos por venta de servicios, recaudo de recursos propios \$471.200 (certificados, constancias) que representa el 79% del proyectado.

RECURSOS DE CAPITAL: Son los ingresos provenientes de la liquidación del ejercicio fiscal inmediatamente anterior, que corresponden básicamente a recursos no ejecutados o comprometidos en la vigencia anterior. En la vigencia 2022 se tiene los RECURSOS DEL BALANCE (disponibilidad inicial) por valor de \$26.973.937 y que consolidan el presupuesto institucional para su posterior distribución en los diferentes rubros o apropiaciones presupuestales.

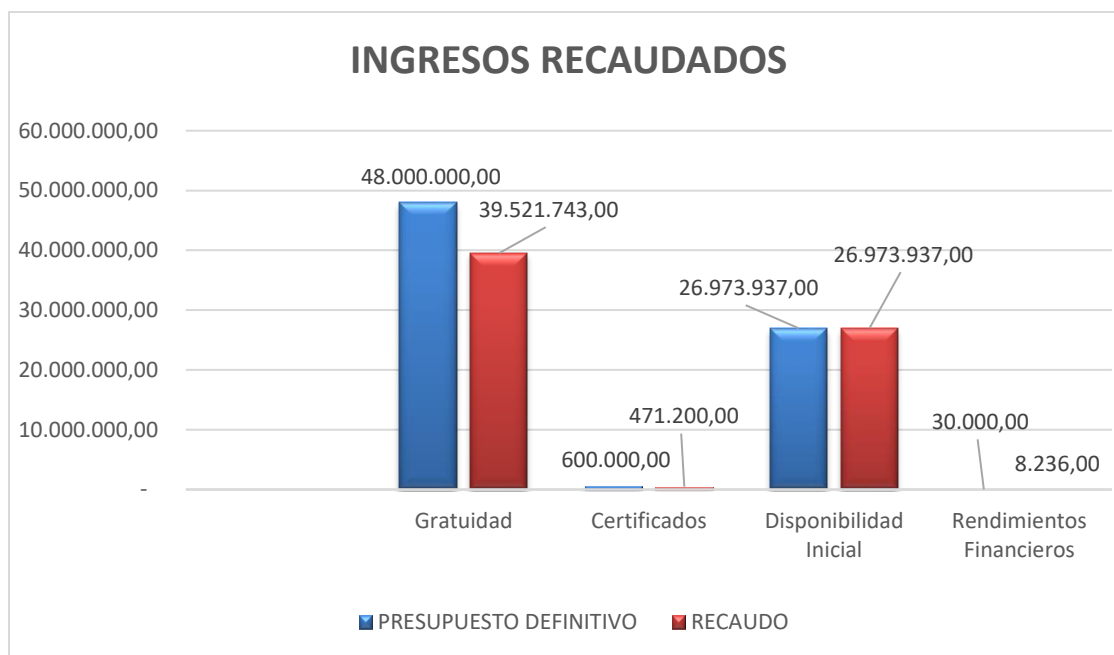
RENDIMIENTOS POR OPERACIONES FINANCIERAS, los rendimientos financieros para el primer semestre son de \$8.236 que representa el 27%. Todo esto, en su conjunto representa el recaudo del 94% de ingresos proyectados para la vigencia fiscal 2022.

INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE  
EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS  
PRIMER SEMESTRE VIGENCIA FISCAL\_2022

Tabla 1 RECAUDO DE INGRESOS

DESCRIPCION DEL INGRESO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO	VALOR POR RECAUDAR	PORCENTAJE RECAUDADO
Gratuidad	48.000.000,00	39.521.743,00	8.478.257,00	82%
Otras Transferencias				0%
Certificados	600.000,00	471.200,00	128.800,00	79%
Recursos por Otros Ingresos	-	-	-	0%
Disponibilidad Inicial	26.973.937,00	26.973.937,00	-	100%
Rendimientos Financieros	30.000,00	8.236,00	21.764,00	27%
<b>SUMAS</b>	<b>75.603.937,00</b>	<b>66.975.116,00</b>	<b>8.628.821,00</b>	<b>89%</b>





### 7.3 INFORMACION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA

#### 7.3.1 EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS PRIMER SEMESTRE VIGENCIA FISCAL 2022

##### GASTOS

- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
- GASTOS DE INVERSION

Los gastos son las erogaciones que realiza la institución educativa a través de una planeación, para la vigencia fiscal 2022 corresponde un presupuesto por valor de \$75.603.937, de los cuales se ejecutó el 31%, a continuación, se detallan los rubros.

**Tabla 2. Ejecución presupuestal del gasto primer semestre vigencia fiscal 2022**

**INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE**  
**PRESUPUESTO DE GASTOS O LEY DE APROPIACIONES**  
**VIGENCIA FISCAL 2022**

DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	EJECUCION	VALOR POR EJECUTAR	PORCENTAJE EJECUTADO
Honorarios Profesionales	14.000.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00	43%
Servicios Técnicos	-	-	-	0%
Materiales y Suministros	14.702.380,00	3.153.550,00	11.548.830,00	21%
Otras adquisiciones de Bienes	-	-	-	0%
Comunicaciones y Transportes	500.000,00	-	500.000,00	0%
Teléfono	640.000,00	357.729,00	282.271,00	56%
Internet	2.320.000,00	781.419,00	1.538.581,00	34%
Impresos y Publicaciones	2.000.000,00	435.600,00	1.564.400,00	22%
Mantenimiento	29.841.557,00	9.273.046,00	20.568.511,00	31%
Gastos Bancarios	-	-	-	0%
Soporte y actualización software	-	-	-	0%
Uso del Portal Académico	3.600.000,00	3.600.000,00	-	100%
Compra de Equipos	2.500.000,00	-	2.500.000,00	0%
Materiales y Medios Pedagógicos	1.000.000,00	-	1.000.000,00	0%
Actividades Pedagógicas	4.500.000,00	-	4.500.000,00	0%
<b>SUMAS</b>	<b>75.603.937,00</b>	<b>23.601.344,00</b>	<b>52.002.593,00</b>	<b>31%</b>



**Tabla 3**

**INFORME PRESUPUESTAL PRIMER SEMESTRE VIGENCIA 2022**

DESCRIPCION	VALOR INICIAL	ADICIONES PRESUPUES TALES	TRASLAD OS HACIA EL RUBRO	TRASLADO S HACIA EL RUBRO	TRASLADO S DESDE EL RUBRO	VALOR VIGENTE	VALOR DISPONIBLE	COMPROMETID O CDPS	COMPROMETID O RPS
SERVICIO DE TRANSPORTE	500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	500.000,00	\$ 500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Servicio de Internet	2.320.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	2.320.000,00	\$ 2.320.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00
MAQUINARIA Y APARATOS ELECTRICOS	2.500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	2.500.000,00	\$ 2.500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Servicios Actividades pedagógicas	4.500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	4.500.000,00	\$ 4.500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00
materiales y suministros	6.702.380,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	6.702.380,00	\$ 1.898.810,00	\$ 3.702.380,00	\$ 3.702.380,00
Dotación institucional medios pedagógicos	1.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	1.000.000,00	\$ 1.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Servicio de Impresos y Publicaciones	2.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	2.000.000,00	\$ 1.000.000,00	\$ 1.000.000,00	\$ 1.000.000,00
Materiales y Suministros institucionales: pa	8.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	8.000.000,00	\$ 4.400.000,00	\$ 3.600.000,00	\$ 3.116.617,00
Servicio de Mantenimiento	29.841.557,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	29.841.557,00	\$ 1.465.000,00	\$ 28.376.557,00	\$ 28.376.557,00
Honorarios Profesionales	14.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	14.000.000,00	\$ 6.000.000,00	\$ 8.000.000,00	\$ 8.000.000,00
Servicio de telefonía fija	640.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	640.000,00	\$ 640.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Servicio de Portal Educativo	3.600.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	3.600.000,00	\$ 0,00	\$ 3.600.000,00	\$ 3.600.000,00
	75.603.937,00	\$						\$ 48.278.937,00	\$ 47.795.554,00

En el primer semestre de vigencia fiscal 2022 no se presentaron cambios en el presupuesto motivados por adiciones, reducciones, traslados presupuestales.

**Tabla 4**

**8. PROCESOS CONTRACTUALES PRIMER SEMESTR VIGENCIA FISCAL 2022**

CÓDIGO CONTRATO	VALOR INICIAL CONTRATO	FECHA ACTA DE INICIO	TIEMPO EJECUCIÓN	MODALIDAD CONTRATACIÓN	CAUSAL CONTRATO	NIT	NOMBRE CONTRATISTA
4143.29.26.01_2022	6.000.000,00 \$	2022/01/27	154	Régimen Especial	Prestación de Servicios Profesionales	66738687	GREGORIA EMILIA GONZALEZ OCORO
4143.29.26.02_2022	3.600.000,00 \$	2022/01/27	338	Régimen Especial	Orden de Servicio	901147388	COMERCIALIZADORA DE PORTALES EDUCATIVOS S.A.S.
4143.29.26.04_2022	2.075.557,00 \$	2022/01/28	153	Régimen Especial	Obra	94355860	JOSE RAUL PABON PATIÑO
4143.29.26.05_2022	1.000.000,00 \$	2022/02/01	149	Régimen Especial	Otros	38604885	ANGELA PATRICIA JARAMILLO GUTIERREZ
4143.29.26.03_2022	3.500.000,00 \$	2022/01/27	154	Régimen Especial	Orden de Servicio	14839783	DIEGO FERNANDO LOAIZA RAMOS
4143.29.26.06_2022	2.202.380,00 \$	2022/02/01	88	Régimen Especial	Otros	901490903	ASISTENCIA TECNICA GARANTIZADA ATG S.A.S
OPS 4143.29.26.07_20	3.000.000,00 \$	2022/02/07	12	Régimen Especial	Orden de Servicio	66946081	ANA PATRICIA BETANCOURT RUBIO
4143.29.26.09_2022	2.801.000,00 \$	2022/02/02	117	Régimen Especial	Suministros	890319176	PAPELERIA CATI LTDA.
4143.29.26.08_2022	1.500.000,00 \$	2022/02/01	88	Régimen Especial	Suministros	900698333	FERRETERIA ALFRED S.A.S

Durante primer semestre de la vigencia fiscal 2022, se realizaon procesos contractuales de Régimen Especial Ley 715 de 2001, Decreto Único Reglamentario Sector Educación 1075 de 2015 (normas orgánicas en materia de recursos y competencias para organizar la prestación del servicio), fuente de financiación Sistema General de Participacione SGP, procesos contractuaales por valor de \$25.678.937 para atender a las necesidades en la prestación del servicio educativo y cumplir con las normas establecidas de orden legal en la utilización y manejo de los recursos públicos.

Para el período de informe tenemos la ejecución total de los procesos contractuales, se presentan saldos positivos en algunos los cuales se redistribuirán en otro proceso afín o diferente.

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

COMPONENTES	GESTION REALIZADA	DIFICULTADES PRESENTADAS
<u>Apoyo a la gestión académica</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de matrícula.</li> <li>Archivo Académico</li> <li>Boletines de calificaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se gestiona Uso de plataforma académica a través del cual se realiza el proceso de matrícula ZETI</li> <li>El archivo académico para el cual se cuenta con materiales y suministros para su registro</li> <li>Los boletines de calificaciones se realizan a través del programa ZETI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Espacio físico para manejar el archivo académico inactivo</li> <li>Espacio físico para manejar material didáctico del cual dispone la IE es mínimo</li> <li>El equipo de trabajo de secretaria presenta obsolescencia y no fue posible adquirir un nuevo</li> </ul>

<p><u>Administración de la planta física y los recursos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento de la planta física.</li> <li>• Seguimiento al uso de los espacios.</li> <li>• Suministros y dotación.</li> <li>• Mantenimiento de equipos.</li> <li>• Seguridad y protección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las instalaciones físicas de la IE, presentan obsolescencia y deterioro por factores climáticos y el alto uso durante el año escolar, por lo cual el mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones es permanente, el no hacerlo generaría su deterioro y por ende el uso de los espacios se vería seriamente comprometido impactando el servicio educativo</li> <li>• Se realizaron mantenimientos a las instalaciones físicas de la IE durante el periodo de informe como: espacio de restaurante escolar en la IE, se corrige problema de humedad en pared, se arregla enchape de lugar de manera parcial; mantenimiento a baterías sanitarias y griferías, puertas chapas, entre otras</li> <li>• La utilización de espacios es plena, aulas de clase, aulas de sistemas, espacios recreativos, restaurante escolar, oficinas</li> <li>• Se atiende mantenimiento de equipos de cómputo tanto de fines académicos en aulas de sistemas como de oficinas con servicio técnico pertinente e idóneo</li> <li>• La IE cuenta con instalación de cámaras para mayor seguridad como también con trabajador oficial encargado de vigilancia de las instalaciones hasta junio a partir del mes de julio de cuenta con vigilancia privada en las dos sedes</li> <li>• Adquisición de suministros de elementos de bioseguridad para mantener protocolos de cuidado y evitar cualquier tipo de contagio por diferentes virus y patógenos en la comunidad educativa. Suministros para tecnología, suministros de ferretería.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipos de cómputo en aulas de sistemas de la IE, se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo, sin embargo, la obsolescencia de estos afecta la eficacia del objetivo contractual.</li> <li>• Es necesario adelantar un proceso de baja de equipos y concordante con ello gestionar ante SED la donación de otros equipos.</li> </ul>
<p><u>Administración de servicios complementarios</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de Transporte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El servicio de transporte se gestiona para contar con este el cual lo proporciona la Secretaría de Educación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La atención a estudiantes con dificultades de diversa índole es difícil, inconveniente, sin</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restaurante Escolar.</li> <li>• Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El restaurante escolar presta su servicio bajo operador de selección por parte de la SED</li> <li>• Se gestiona la asignación de profesional para atender a estudiantes con dificultades académicas y de carácter de convivencia y emocional</li> </ul>	<p>privacidad, causa de esto se debe a que en la IE no se cuenta con un espacio apropiado para ello y se realiza en un área común donde se ve interrumpida continuamente la labor de los profesionales</p>
<p><u>Talento Humano</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfiles, Asignación académica</li> <li>• Inducción</li> <li>• Bienestar del talento humano</li> <li>• Pertenencia del personal vinculado</li> <li>• Evaluación de desempeño.</li> <li>• Estímulos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los docentes tienen su asignación académica de acuerdo a su perfil profesional</li> <li>• La institución acompaña a personal docente o administrativo a través de una inducción en cuanto a sus funciones y las áreas con las que cuenta. Ingresó de personal asistencial por servicios a la IE para realizar labores de servicios generales; ingreso de personal por prestación de servicios enviado desde SED en respuesta a solicitud del rector de personal administrativo de apoyo.</li> <li>• En la IE se ha organizado equipo de colaboradores para desarrollar pequeños eventos de reconocimiento a trabajo de personal, celebraciones de cumpleaños y logros laborados alcanzados, muestras de apoyo a personal de la IE en situaciones de calamidad</li> <li>• Se evaluó el desempeño de personal administrativo EDL Según orden legal, normas correspondientes a evaluación anual periodo 01/02/2021 a 31/01/2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La IE continua con déficit de personal de planta de tipo asistencial con funciones de servicios generales, se ha gestionado ante SED como el nominador, la respuesta a esta solicitud se hace con el personal de cooperativa, que si bien es una respuesta inmediata también ha generado traumatismos a nivel general, pues el personal presenta un escaso sentido de pertenencia a la IE y sus objetivos.</li> </ul>
<p><u>Apoyo financiero y contable</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución presupuestal (Ingresos y Gastos) del fondo de servicios educativos.</li> <li>• Estados Financieros.</li> <li>• Procesos contratos ejecutados en primer semestre de la vigencia 2022</li> </ul>	<p><b>EJECUCION DE INGRESOS</b></p> <p>Su recaudo es del 89% proveniente de TRANSFERENCIA GRATUIDAD EDUCATIVA; INGRESOS OPERACIONALES; RECURSOS DE CAPITAL, constituidos por saldos de recursos de rubros de vigencia inmediatamente anterior 2021</p> <p><b>INGRESOS OPERACIONALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados de estudios a 31 de julio 2022 \$471.200</li> </ul> <p><b>TRANSFERENCIAS</b></p>	<p>En el caso de recaudo de ingresos operacionales, con ocasión de emergencia sanitaria no se encuentra funcionando la tienda escolar, además porque los proponentes no reunían los requisitos legales para operarla</p> <p>El presupuesto de la IE es en un 95% conformado por ingresos de transferencias nacionales del SGP Gratuidad educativa, en el período de informe se ha recibido 82,3369646% del valor proyectado, esto ha retrasado obras de mantenimiento de las instalaciones físicas, adquisición de</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes presupuestales y contables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEN \$39.521.743</li> </ul> <p><b>OTROS INGRESOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• \$ 0</li> </ul> <p><b>RECURSOS DE CAPITAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad inicial \$26.973.937</li> <li>• Rendimientos financieros \$8.236</li> </ul> <p><b>INGRESOS PRESUPUESTADOS Y SUS MODIFICACIONES</b> \$ N/A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INGRESOS RECAUDADOS</b> \$66.975.116</li> <li>• <b>INGRESOS POR EJECUTAR</b> \$8.628.821</li> </ul> <p><b>EJECUCION DEL GASTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FUNCIONAMIENTO</li> <li>• INVERSION</li> </ul> <p><b>GASTOS</b></p> <p>FUNCIONAMIENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Honorarios. Servicios de contadora, contrato 6 meses, se ejecutó el 100%</li> <li>• Uso plataforma académica. Portal educativo Zeti, contrato 10 meses, su ejecución del 100%</li> <li>• Mantenimiento de equipos y mobiliario. Servicios técnicos, contrato 5 meses, su ejecución 100%</li> <li>• Materiales y suministros materiales de bioseguridad; suministros de ferretería; suministros y materiales para tecnología, ejecución del 99%</li> <li>• Impresos y Publicaciones. Orden de servicios 22%</li> </ul> <p><b>INVERSION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento de instalaciones físicas; instalación de equipos de aire acondicionado nuevos, mantenimiento de los equipos ya existentes, ejecución 31%</li> </ul> <p><b>INFORMES A ENTES DE CONTROL</b></p>	<p>equipos de trabajo; además con una consecuencia grave el decrecimiento o reducción del presupuesto de ingresos que a la postre significa menos recursos para el servicio educativo</p>
---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cumplió con los informes solicitados por los entes de control como Contraloría; SED al inicio de cada vigencia fiscal se envía a la entidad territorial el acuerdo del presupuesto, el cual es revisado y aprobado por el consejo directivo.</li> <li>• Informes financieros mensuales y trimestrales a SED</li> <li>• Informes SIFSE</li> <li>• Informe rendición de contratos plataforma SIA OBSERVA</li> </ul> <p><b>PROCESOS CONTRACTUALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adelantan de acuerdo a las necesidades de la IE teniendo en cuenta la planeación presupuestal PAA y normas legales.</li> <li>• Registro SECOP procesos contractuales</li> </ul>	<p>De acuerdo a disposiciones de orden legal Ley 2195 de enero 18 de 2022, a partir del 18 de julio de 2022 todos los procesos contractuales se deben registrar en SECOP II plataforma Colombia Compra Eficiente, la migración a traído un retraso para cumplir tanto la disposición como los procesos contractuales, en tanto por auto capitación de funcionario encargado se pudo realizar registro.</p> <p>La alta carga de deducciones a procesos contractuales y una inflación creciente se reflejó en el alto costo de las obras, bienes y servicios que se requieren para la prestación de un buen servicio educativo</p>
--	--	--

## **CONCLUSIONES**

- La gestión durante primer semestre vigencia fiscal 2022, se ejecuta cumpliendo la normativa vigente, los objetivos propuestos en los proyectos aprobados para la vigencia de los diferentes programas, procesos, áreas y estamentos de la institución
- Con el fin de fortalecer y contribuir al desarrollo de los principios de transparencia, responsabilidad, eficiencia, eficacia e imparcialidad en la gestión pública la IE San Juan Bautista de la Salle, realiza audiencia de Rendición de cuentas primer semestre vigencia fiscal 2022, el 26 de agosto de 2022 de manera presencial.
- La audiencia de Rendición de Cuentas se planeó atendiendo las directrices establecidas para la entidad pública en general y puntualmente en establecimiento educativo oficial.
- Durante la audiencia pública, dando cumplimiento al orden del día, se abordaron los siguientes temas: informe de los cuatro ámbitos de gestión: académico, directivo, comunitario y administrativa y financiera, su ejecución y proyectos desarrollados. Contratación de bienes y servicios y en general informando el resultado de nuestra labor.
- La institución educativa sigue dependiendo fundamentalmente de las transferencias que realiza el Ministerio de Educación Nacional recursos SGP, Gratuidad Educativa, la generación de recursos propios es muy baja.
- Se mantiene tendencia en los rubros durante los últimos años, se presentaron rubros más altos como son: el mantenimiento de las instalaciones físicas de la institución educativa causado por la antigüedad del inmueble; el rubro de servicios profesionales, contador servicio de obligatorio cumplimiento para avalar una óptima utilización de los recursos públicos.
- Se organizó, estableció y desarrollo estamentos del gobierno escolar en la institución educativa de acuerdo a normativa vigente.
- Se da transparencia a las diversas acciones adelantadas desde la parte directiva a través de Consejo Directivo
- Los espacios de retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas son importantes para adoptar medidas que permitan una mejora continua en la gestión de la institución.
- La Institución Educativa, en cabeza del señor Rector Héctor Augusto Vélez Agudelo, espera sus inquietudes, observaciones, recomendaciones y su presencia activa para que este proceso cada día sea más dinámico, responsable y eficiente.

---

**LIC. HÉCTOR AUGUSTO VÉLEZ AGUDELO**  
**Rector**

AÑO LECTIVO 2022

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE**





## LÍDER LASALLISTA


Es el estudiante que promueve el sentido de pertenencia por la Institución a través de su participación activa en las propuestas institucionales y compromiso con sus compañeros, fomentando el respeto de los derechos y deberes, así como generando espacios de sana convivencia.



#TodosSomosLaSalle

## CARACTERÍSTICAS DEL LÍDER ESCOLAR LASALLISTA

- COMUNICACIÓN EFECTIVA
- CAPACIDAD DE ESCUCHA
- COMPROMISO ESCOLAR
- SENTIDO DE PERTENENCIA
- EMPATÍA
- SERVICIO
- DISPONIBILIDAD
- RESPECTO
- RESPONSABILIDAD



#TODOSSOMOSLASALLE



POSESION DEL PERSONERO BASICA PRIMARIA



***PRIMERA ESCUELA DE FAMILIA LASALLISTA:***

***"CONEXIÓN FAMILIAR: ¿CÓMO GENERAR LAZOS DE CONFIANZA CON NUESTROS HIJOS (AS) QUE LES PERMITA A LAS FAMILIAS SER UN LUGAR SEGURO?"***

PARA: FAMILIAS DE PREESCOLAR,  
PRIMARIA Y BACHILLERATO

DÍA: MARTES 26 DE ABRIL DE 2022

HORA: 7:00 AM

LUGAR: SEDE BACHILLERATO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE  
EJE ARTICULADOR ESCUELA DE FAMILIA

#TodosSomosLaSalle

## MANTENIMIENTO INSTALACIONES FISICAS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

### INSTALACION AIRE ACONDICIONADO



ANTES



DESPUES



Luminarias reflector LET

## Reparación desprendimiento de polisombra



ANTES

DESPUES





PINTURA PUERTAS OFICINAS

PARED RESTAURANTE ESCOLAR ANTES



DESPUES





SALIDA CON ALUMNOS CINE



**ACTIVIDADES DE INTEGRACION PERSONAL DE LA INSITUCION EDUACTIVA**