

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002

ACTA No. 4143.087.1.111	FECHA:	24/ago/2022
	HORA INICIAL:	7:30 a.m.
	HORA FINAL:	10:30 a.m.
OBJETIVO: OBJETIVO: Informar y explicar al público, los proyectos y actividades desarrolladas en el 1er periodo año lectivo 2022.	LUGAR: Sede Central	

ASISTENTES: Lic. Mario Ernesto Ochoa – Rector, Lic. Juana Virginia Narváez - Coordinadora, Johanna Chalapud – Contadora y miembros de la comunidad educativa (ver listado de asistencia).

AUSENTES: No aplica

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo bienvenida - Rector
2. Información general institucional
3. Informe rendición de cuentas a cargo del Rector Lic. Mario Ernesto Ochoa Bejarano
1. Otros

DESARROLLO:

Sabia que.....



Al participar en una rendición de cuentas.....

- Cuando usted, como ciudadano, vaya a participar en una jornada de rendición de cuentas, tenga en cuenta que estas sirven para:
- Fortalecer el sentido de lo público.
- Recuperar la legitimidad para las instituciones del Estado.
- Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.
- Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.
- Constituir la estrategia en un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía, trascendiendo el esquema de que esta es sólo una receptora pasiva de informes de gestión.
- Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad, de la institución educativa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002



OBJETIVO

- ✓ Informar al público sobre los proyectos y actividades desarrollados en el primer periodo año lectivo 2022, en el que se evaluado avances, obstáculos, logros y dificultades en relación al cumplimiento del plan institucional y las expectativas de la comunidad educativa.
- ✓ Explicar y justificar al público las decisiones o resoluciones tomadas por la entidad sobre aspectos relevantes de la gestión
- ✓ Desarrollar un dialogo con los ciudadanos, miembros de la comunidad educativa que contribuyan a fortalecer los procesos de la institución educativa , promoviendo las practicas de participación ciudadana

1. El Lic. Mario Ernesto Ochoa Bejarano presenta su saludo, hace una breve reseña de su formación académica y trayectoria laboral ante los asistentes. Hace mención del personal docente, administrativo, operativo y de seguridad que conforma el equipo de la I.E.O Pance, resaltando la importante labor que cada uno desempeña desde su rol para la Institución y al servicio de la comunidad.

2. Continúa explicando la estructura institucional y de manera amplia, realiza una ilustración mostrando a través de diapositivas los diferentes procesos que se desarrollan desde cada gestión, para la proyección y logro de metas.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002

INSTITUCION EDUCATIVA PANCE

RENDICION DE CUENTAS

PRIMER SEMESTRE AÑO LECTIVO 2022

MARIO ERNESTO OCHOA BEJARANO
Rector.

ESTRUCTURA INSTITUCIONAL

- GESTION DIRECTIVA**
 - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
 - GOBIERNO ESCOLAR
 - CULTURA INSTITUCIONAL
 - CLIMA ESCOLAR
 - RELACIONES CON EL ENTORNO
- GESTIÓN ACADÉMICA.**
 - DISEÑO PEDAGÓGICO
 - PRACTICAS PEDAGÓGICAS
 - GESTIÓN DE AULAS
 - SEGUIMIENTO ACADÉMICO
- GESTION COMUNITARIA**
 - PROYECTOS SOCIALES Y COMUNITARIOS.
 - ACCESIBILIDAD.
 - PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD
 - PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA
 - PREVENCIÓN DE RIESGOS
- GESTION ADMINISTRATIVA**
 - APORTE A LA GESTIÓN ACADEMICA
 - ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS
 - ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.
 - Talento Humano
 - Apoyo Financiero y Contable

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002

Gestión Directiva. Expone la importante función de esta gestión, ya que permite cumplir las metas y todo lo que concierne al horizonte institucional para el mejoramiento colectivo, a partir del trabajo mancomunado de los equipos directivos, quienes tienen la responsabilidad de que la misión, visión y objetivos de la institución se cumplan.



GESTION DIRECTIVA

INSTITUCION EDUCATIVA PANCE

MISION

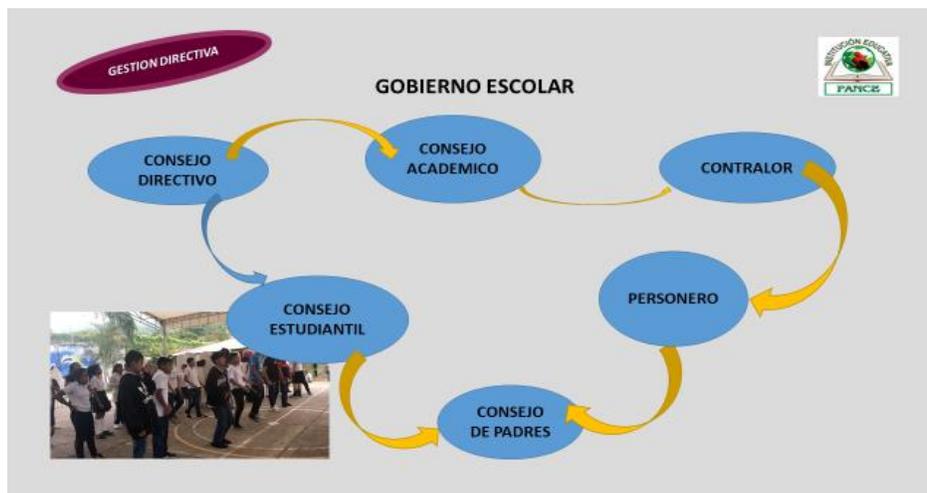
La Institución Educativa Pance contribuye a la formación de un ser con valores, innovador, líder y creativo, comprometido con su entorno rural inmerso en una pedagogía activa e inclusiva, que se adapte a las exigencias de la globalización, a través de procesos agroecoturísticos.

VISION

En el 2025 la Institución Educativa PANCE se consolidará como líder en procesos agroecoturísticos rurales sustentables para el desarrollo comunitario, bajo una pedagogía activa y flexible que le apueste a la cultura de la paz, la inclusión y a la formación integral del estudiante.



Los entes del Gobierno Escolar fueron constituidos al inicio del año escolar y se encuentran operando normalmente.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002

Durante el año escolar se han realizado las siguientes reuniones:

- **Consejo Directivo:**
 - Primera: 25 de enero 2022
 - Segunda: 14 de marzo 2022
 - Tercera: 20 abril de 2022
 - Cuarta: 10 de junio de 2022
- **Consejo Académico:**
 - Primera: 17 de marzo 2022
 - Segunda: 22 de abril 2022
 - Tercera: 27 abril 2022
 - Cuarta: 27 de mayo 2022
- **Comité escolar de convivencia:**
 - Primera: 15 de junio 2022
 - Segunda: (programada para el 31 agosto)
- **Consejo de padres:**
 - Primera: 25 de marzo 2022
 - Segunda: 01 de abril 2022
 - Tercera: 05 de abril 2022
- **Consejo estudiantil:**
 - Primera: 23 de febrero 2022
 - Segunda: 18 de marzo 2022 (Elección personero)
 - Tercera: 18 de marzo 2022 (Elección contralor)
 - Cuarta: 30 de marzo 2022
 - Quinta: 01 de junio 2022
 - Sexta: 02 de junio 2022
 - Séptima: 15 de junio 2022
- **Comité de alimentación escolar:**
 - Primera: 25 de marzo 2022

Gestión Académica. El Rector explica que la gestión académica se define como el proceso orientado a mejorar los proyectos educativos institucionales y los procesos pedagógicos, con el fin de responder a las necesidades educativas de la Institución.

Aborda el tema: proceso para Promoción Anticipada, aclarando que esta se hace siguiendo los lineamientos de la SEM y los criterios establecidos por la Institución para el logro de la misma.

Da la participación a la coordinadora Lic. Juanita Narváez. Quien expone la estructura y los procesos para el desarrollo de la gestión, quiénes la integran y participan en ella.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PANCS

Diseño Pedagógico (Curricular)

Continuamos desarrollando el trabajo pedagógico en la primaria con la estrategia de escuela nueva teniendo presente la organización de multigrados como una posibilidad de integrar áreas y proyectos institucionales. Se está proyectando condensar la estrategia de programación y planeación curricular en la primaria focalizándonos en las áreas fundamentales. (castellano, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales) Habiendo realizado el análisis de resultados de pruebas externas, el diagnóstico previo, priorizando los aprendizajes se busca trabajar las áreas fundamentales integradas con otra área básica que permita la flexibilidad curricular, abordando todos los proyectos. Esta estrategia permite la relación de áreas que fortalezcan competencias y habilidades en cada uno de los estudiantes.

Gestión comunitaria. El Rector informa de los proyectos que benefician a la comunidad y el trabajo que hace la Institución Educativa con la comunidad y/o para la comunidad. En este espacio da participación a la Psicóloga Angélica Castillo, quien hace su presentación y socializa el trabajo realizado en cada una de las sedes. Cita la Ley 2025 del 23 de julio de 2020, por medio de la cual se establecen lineamientos para la implementación de las “Escuelas para padres, madres de familia y/o cuidadores”, en las instituciones educativas. Invita a seguir fortaleciendo sus lazos en familia y que asistan a las convocatorias, con el propósito de avanzar en el proceso educativo de los estudiantes.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002






Tema:
"Promoción del buen trato"
Salud mental en el adolescente.
Embarazo en adolescentes.
Consumo de sustancias psicoactivas.
Educación en salud.
Planificación familiar en adolescentes.




Dinamizan la estructura curricular y sus proyecciones a la comunidad, desde sus referentes contextuales, conceptuales y proyectivos, en un marco de competencias, fundamentales para la comprensión de las problemáticas ambientales, articulándolo al diseño curricular.












ALIANZAS

- Proyecto Cuerdas Pulsadas
- Ipc. Convenio
- Mesa Ambiental
- Verde Vivo
- Cvc
- Colegio Bolívar
- Universidad Javeriana
- Secretaria De Salud Publica
- Fundaciones . Scarpeta –Chiquitines
- Secretaria Educacion.
- Profesionales De Apoyo
- [Diapositiva 8](#)
- [Diapositiva 9](#)

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002




LA SANA CONVIVENCIA Y LA PAZ UN COMPROMISO DE TODOS

PSICOLOGO PROFESIONAL DE APOYO



PLAN DE ACCIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA



COMPONENTE	NECESIDAD PRIORIZADA	OBJETIVO	ACCIONES O ACTIVIDADES	ESCENARIO DE INTERVENCIÓN	POBLACIÓN PARTICIPANTE / SÍDIE	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES
PROMOCIÓN	DHHR	Orientar a estudiantes en temáticas de DHHR						
	Conocimiento de las familias en los riesgos de los adolescentes	Capacitar a las familias en los riesgos que se presentan en la adolescencia.						
	Conocimiento de protocolos de atención	Socializar los protocolos de atención según la ley 1620 de 2013						
PREVENCIÓN	Actualización del manual de convivencia escolar	Realizar revisión y actualización del manual de convivencia escolar						
	Consumo de SPA	Prevenir el consumo de SPA en los y las estudiantes. Brindar herramientas a los y las estudiantes para el reconocimiento de los diferentes SPA.						
	Prevención del acoso escolar	Proporcionar herramientas a los docentes y padres de familia en el manejo de las emociones nivel laboral. Realizar taller de las habilidades socioemocionales.						
	Diagnóstico de convivencia escolar	Realizar medición de convivencia escolar para detectar problemáticas.						
	Conocimiento de la medición de clima escolar	Realizar socialización y análisis de los resultados de la medición de clima escolar para diseñar estrategia desde el plan de acción de convivencia escolar.						
	Prevención de la violencia sexual y de género	Capacitar a los docentes en la prevención de la violencia sexual y de género.						
	Prevención de la violencia autoinfligida	Prevenir en los estudiantes situaciones de violencia autoinfligida.						
	Maltrato físico y abuso sexual	Brindar herramientas a los estudiantes para fortalecimiento de la toma de decisiones acertadas. Reportar y atender el maltrato físico y abuso sexual.						
	Consumo de Sustancias Psicoactivas	Reporte y atención de situaciones de consumo de SPA.						
	Situación tipo 8 y 18	Hacer seguimiento a las situaciones tipo 8 y 18						

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002

Gestión Administrativa. Comenta que esta gestión ejerce sus actividades en función de: la planificación, la organización, la dirección, la coordinación y el control. Además, la gestión administrativa permite mediante la conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos prevenir problemas futuros y sobre todo lograr la consecución de resultados favorables para la empresa.

GESTION ADMINISTRATIVA

RENDICION DE CUENTAS

- PRESUPUESTO.**
Ejecución Presupuestal
Estados Financieros
- CUMPLIMIENTO DE METAS**
Plan De Acción
Programas Y Proyectos En Ejecución
- GESTION**
Metas E Indicadores De Gestión
Informe De Los Entes De Control Que Vigilan A La Entidad
- CONTRATACION**
Procesos Contractuales
Gestion Contractual
- IMPACTOS DE LA GESTION**
Cambios en el sector o en la población beneficiaria
- ACCIONES DE MEJORAMIENTO ENM LA I.E**
Planes De Mejora

GESTION ADMINISTRATIVA



PROYECCIÓN MATRÍCULA 2023

Para el año lectivo 2023- se tiene proyectado, la apertura de nuevas rutas de Transporte Escolar, para la zona de Bochalema y Ciudad Pacifica

PROYECCION CON UNIFICACIÓN DE GRUPOS 2023										
GRADOS	SANTO DOMINGO	DIWEN-SALON	SFRANCISCO	DIRETA SALON	PIDOXI	DIWEN-SALON	LAUREANO CORRAL	DIWEN-SALON	PRINCIPAL	TOTALES
T			20	45M	20	21M				
1			25	45M	20	27M				
2			25	45M	25	27M				
3	21	50M					15		37M	
4								24	44M	
5	30	54M								
6	17	54M						16M	16	
7	20	24M						45M	29	
8	14	28M						45M	25	
9	14	34M						45M	27	
10	16	28M						60M	36	
11	12	28M						35M	24	
Total Describido	147		70		65		39		157	478

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002

3. El Rector Lic. Mario E. Ochoa, menciona la finalidad de los recursos provenientes del Fondo de Servicio Educativo que ingresan a la Institución Educativa, cómo se ven representados y el motivo por el que los giran.

Informa que el valor destinado a la I.E.O Pance conformada por 5 sedes, es de \$45.000.000 anual. Concluyendo que los recursos son escasos para solventar o cubrir todas las necesidades de la Institución. Posteriormente, da la participación a la contadora Johanna Chalapud, excusando a la funcionaria María Cristina Valencia, por encontrarse en vacaciones, a quien le reconoce su excelente labor en la Institución.



GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002



Ingresos Recibidos de orden Nacional y Municipal

Aprobado Inicial:	\$ 45.463.382
Transferencia FOME:	\$ 54.427.520
Transferencias Municipio:	\$ 4.191.000
Recursos del balance:	\$ 14.560.853
Aprobado definitivo 2022	\$118.642.756

www.cali.gov.co



GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002



Contratos Ejecutados 2022

CONTRATO	OBJETO CONTRATO	NIT	NOMBRE	VALOR CONTRATO	TIPO CONTRATO
4143.087.26.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 100 EQUIPOS DE COMPUTO CORRESPONDIENTES A LAS SEDES SAN FRANCISCO Y PIO XII DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PANCE	75097738	PALACIO ZULUAGA ALVARO	4.600.000,00 \$	Contrato de Prestación de Servicios
4143.087.26.2	ORDEN DE SUMINISTRO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO, SUMINISTRO DE REPUESTOS IMPRESORA RICOH 2003 Y SUMINISTRO DE REGULADOR DE ENERGIA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA PANCE	901243402	COPYMARKET SAS	1.600.000,00 \$	Suministro
4143.087.26.3	ORDEN DE SUMINISTRO PARA LA COMPRA DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Y ASEO QUE GARANTICEN LA DESINFECCION DE LAS SEDES DE LA IE PANCE DEBIDO AL VIRUS CORONAVIRUS COVID19	8001906542	PAPELERIA LOS COLORES S.A.S	2.889.655,00 \$	Suministro
4143.087.26.4	ORDEN DE SUMINISTRO PARA LA COMPRA DE ARTICULOS DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y ARTICULOS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS ESCOLARES PARA EL DIA DEL IDIOMA Y DIA DE LA TIERRA	8001906542	PAPELERIA LOS COLORES S.A.S	4.040.743,00 \$	Suministro
4143.087.26.5	ORDEN DE SUMINISTRO PARA EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA RICOH 2501, SUMINISTRO DE 7 TONER COLOR NEGRO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA RICOH 2003 DE LA IE PANCE SEDE VORAGINE	901243402	COPYMARKET SAS	2.632.000,00 \$	Suministro
4143.087.26.6	ORDEN DE SERVICIO A TODO COSTO PARA LA ADECUACION DE COCINAS DE LOS RESTAURANTES ESCOLARES DE LAS SEDES PRINCIPAL VORAGINE, SANTO DOMINGO, SAN FRANCISCO Y LAURENO GOMEZ DE LA IE PANCE,	900964197	GRACILIANO QUIÑONES RIVERA CONSTRUCTOR S.A.S	6.058.438,00 \$	Contrato de Prestación de Servicios
4143.087.26.7	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS TECNOLOGICOS DE LAS SEDES DE IE PANCE	75097738	PALACIO ZULUAGA ALVARO	9.000.000,00 \$	Contrato de Prestación de Servicios
4143.087.26.8	ASESORIA CONTABLE, PRESUPUESTAL, TRIBUTARIA Y FINANCIERA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA PANCE VIGENCIA 2022	31989006	GIOVANNA CHALAPUD JARAMILLO	13.500.000,00 \$	Contrato de Prestación de Servicios
4143.087.26.9	ORDEN DE SUMINISTRO PARA LA ABQUISICION DE UN 01 EQUIPO DE COMPUTO PARA LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA IE PANCE	1112770649	BETANCOURT ARCE LANNY FERNANDA	2.770.000,00 \$	Compraventa
4143.087.26.10	MEJORAMIENTO DE BATERIAS SANITARIAS A TODO COSTO DE LAS SEDES DE LA IE PANCE.	16693072	JOSE ARIEL VALENCIA RAMIREZ	5.452.076,00 \$	Contrato de Prestación de Servicios
TOTAL CONTRATOS				52.542.912,00 \$	

www.cali.gov.co



GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002



Ejecución del Presupuesto 2022

En total se ejecutaron 10 contratos por un valor de \$ 52.542.912

La ejecución presupuestal durante la vigencia 2022 corresponde al 44%

Presupuesto aprobado \$ 118.642.756
 Total Ejecutado: \$ 52.542.912
 Saldo pendiente \$ 66.099.844

www.cali.gov.co



4. Algunos asistentes solicitan el uso de la palabra y hacen las siguientes intervenciones:
- Manifiesta inconformidad con el apoyo recibido por el profesional de apoyo del PIAR, para el estudiante Sebastián Orozco de la sede PIO XII. La Coordinadora agradece a la madre de familia por el aporte realizado y responde que la inconformidad manifestada será atendida con el profesional de apoyo.
 - Expresa con preocupación las dificultades que puede tener la población venezolana para presentar el ICFES, por el tema de no actualización del documento de identidad PPT en las plataformas de la SEM. El Rector confirma que de ese tema está encargado el funcionario Jefry Cobo y que no hay ningún inconveniente para presentar las pruebas, ya que el registro se hizo de manera oportuna y sin novedad. Aclara, que se hace necesario que la población venezolana, haga el trámite del documento PPT, para evitar futuros inconvenientes en el título de bachiller y certificaciones.
 - Solicita mejorar el tema de transporte, haciendo excepciones en los recorridos con los estudiantes de San Francisco (acercar un poco más a los estudiantes), cuando se presentan las temporadas de invierno.
 - Madre de familia felicita a la I.E.O Pance, por la gestión en el transporte para los estudiantes de la Media Técnica.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	002

- Solicitan a los docentes de la Institución que notifiquen a los padres de familia, cuando hay cambio de horario en la salida de los estudiantes.
- Algunos padres de familia proponen, que en el mes de agosto se realicen actividades con la comunidad para recaudar fondos con el propósito de ayudar al mantenimiento de las sedes. Siendo las 10:30 a.m., se da por finalizada la reunión.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

Firmas (responsables)


Mario Ernesto Ochoa Bejarano
Rector I.E.O Pance


Juana Virginia Narváez
Coordinadora I.E.O Pance

Se anexa. Lista de registro de asistencia

Elaboró: Adriana María Ortiz Vélez – Secretaria
Revisó: Mario Ernesto Ochoa – Rector