



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESUS VILLAFAÑE FRANCO

1

RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE 2022

INVITADOS

COMPONENTE ADMINISTRATIVO: DAYANA LIZETH CAICEDO,
SECRETARIA

COMPONENTE DIRECTIVO: ROSA CECILIA HURTADO, RAQUEL
ARBOLEDA, LUIS ORLANDO BERMÚDEZ

COMPONENTE FINANCIERO: OLGA LUCIA MOSQUERA: PAGADORA

COMPONENTE COMUNITARIO: CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA

APOYO PSICOSOCIAL: LEYDI SANCHEZ

INFORME RECTORÍA

ENITH CRISTINA MOSQUERA
LOZANO
RECTORA

GESTIÓN DIRECTIVA

META : INICIAR LABORES ESCOLARES BAJO LA MODALIDAD PRESENCIAL

Objetivo	Tareas	Situación actual	Responsable
<p>Orientar proceso académicos y gobierno escolar en las jornadas, horarios, cargas académicas y procesos administrativos y financieros</p>	<p>Organización de semana de desarrollo institución, fijar los espacios para la elección del gobierno escolar, resolución rectoral de carga académica. Entrega de documentación a la SED, organización del presupuesto 2022</p>	<p>Procesos finalizados en algunos aspectos y otros en ejecución (seguimiento al plan de mejoramiento, evaluación de desempeño, autoevaluación institucional, reunión periódica con los diferentes estamentos del gobierno escolar)</p>	<p>Rectora - equipo coordinadores</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

META : AL FINALIZAR LA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL ESTABLECER HORARIOS Y JORNADAS CON LOS DOCENTES DE PLANTA Y HORAS EXTRAS.

Objetivo	Tareas	Situación actual	Responsable
<p>Establecer la necesidad de planta para el 2022 y gestionar los nombramientos respectivos.</p>	<p>Presentar relaciones técnicas y solicitar el nombramiento de los docentes faltantes.</p> <p>Gestionar el nombramiento de una secretaria, en reemplazo de la que renunció.</p> <p>Gestionar nombramiento de administrativo, aseo y vigilancia.</p>	<p>Se logró el nombramiento de dos profesoras para la básica primaria y un profesor de matemáticas en reemplazo del profesor Oscar, una conserje (Cleaner)</p> <p>Se informa sobre la necesidad de dos docentes para básica primaria y nueve para básica secundaria. Igual que la necesidad de administrativo, aseo y vigilancia</p>	<p>Rectora – SED</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

ACCIÓN: GESTIONAR CONVENIOS PARA OFRECER EDUCACIÓN TÉCNICA EN NUESTRA INSTITUCIÓN

- ▶ Se fortalece convenio con el Centro de Gestión Tecnológica de Servicio Regional Valle del Cauca - SENA: Técnico contabilización de operación comerciales y financieras) en la prestación de programa de: Tecnoacademia, biotecnología, electrónica, nanotecnología, mecánica, robótica y Tic
- ▶
- ▶ **Secretaria de educación Cultores: (danzas, baile, circo, literatura)**
- ▶ **Secretaria de asuntos étnicos (orientación a los estudiantes de media para el ingreso de universidad)**
- ▶ **USAID (cultor de danza vestuario)**

GESTIÓN ACADÉMICA

META 1 : Actualización de los planes de áreas y aulas para trabajar en la presencialidad

Objetivo	Tareas	Situación actual	Responsable
Contar con los planes de áreas y aulas actualizado y ajustado a la presencialidad Fortalecer a los estudiantes del grado 11 en la pruebas saber	Asignación de jefes de áreas para revisión y actualización de los planes de áreas y de aulas Ajustar los planes de áreas en cada periodo proyectado a la presencialidad. Organización de los horarios y docentes para el fortalecimiento de la pruebas saber	Planes de áreas actualizado en 70% Realizado	Líderes de áreas Coordinadores y docentes

GESTIÓN ACADÉMICA

META 2: al finalizar la semana de desarrollo institucional hacer el ajuste respectivo al SIEE

Objetivo	Tareas	Situación actual	Responsable
Ajustar el sistema de evaluación institucional a las condiciones de la presencialidad	1. Revisión y evaluación del SIEE	Proceso ejecutado	Docentes- Directivas
	2. Socializar los elementos constitutivo del SIEE a los docentes de la institución	proceso ejecutado	Docentes - Directivas
	3. Determinar la duración de los periodos	Finalizado	Docentes - directivas
	4. Revisión de boletín académico de acuerdo con lo establecido en el decreto 1290	Finalizado	Docentes - Directivas

GESTIÓN ACADÉMICA

META 3: al finalizar el primer semestre 2022 vincular a docentes de los diferentes niveles a procesos de cualificación y experiencias significativas

Objetivo	Tareas	Situación actual	Responsable
<p>Vincular docentes a diferentes programas de cualificación.</p> <p>Participar en el marco del mes de la herencia africana experiencias significativa que se desarrollan en la institución</p>	<p>Coordinar con diferentes entidades el servicio de cualificación docente a través de talleres, diplomados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluar para Avanzar - Modelo DUA (Diseño Universal de aprendizaje) - Inglés, Comse <p>Socializar a los docentes y ofrecer los tiempos necesarios para dicha cualificación.</p> <p>Socializar experiencias significativa que se desarrollan en la institución (azotea)</p>	<p>Enviar docentes a talleres programados por la SED en semana de desarrollo Institucional (Inglés, Comse, Evaluar para Avanzar)</p> <p>Ejecución (grupos de apoyo pedagógicos, terapias ocupacional, estrategias para el desarrollo del aprendizaje, fonoaudiología, psicología y pedagogía y neuropsicólogo)</p> <p>En proceso</p>	<p>Docentes - Directivos</p>

Meta 4: Fortalecer convenios interinstitucionales para ofrecerle a los estudiantes programas de formación en su tiempo libre

Objetivo	Tarea	Situación actual	Responsables
Motivar la participación de los estudiantes en el programa Tecnoacademia del SENA	Hacerle seguimiento a los estudiantes inscritos en Tecnoacademia SENA	Ejecución A julio de 2022 aprobaron estudiantes la primera fase ofrecida.	Coordinadora – Tecnoacademia SENA
Motivar la participación de estudiantes de grado once en el PREICFES orientado por la fundación cultural Casa del Chontaduro	Gestionar cupos en el PREICFES Casa del Chontaduro para nuestros estudiantes de grado once.	Doce estudiantes de grado once terminan el PREICFES.	RECTORA - FUNDACIÓN CASA DEL CHONTADURO.

GESTION COMUNITARIA

Meta: al finalizar el primer semestre se vinculan al menos cinco organizaciones comunitarias a la IE

Acción	Tarea	Situación actual	Responsable
Establecer convenios con organizaciones comunitarias para el uso de las instalaciones de la IE.	Socializar con la comunidad educativa el uso de las instalaciones: Fundación Cultural Casa del Chontaduro para desarrollar PREICFES los sábados y domingos. Banco de República Plan jarillón Secretaria de salud (vacunación, desparasitación, planificación, odontología) Red de salud oriente	En ejecución Finalizado Finalizado En proceso Continuo	Rectora, coordinadores y docentes
Participación en actividades extracurriculares	participación en el mundial de atletismo Visita al Quilombo Participación en la tertulia por el día del idioma.	Finalizado	Rectora, coordinadores y docentes
Fortalecer la biblioteca escolares con el apoyo de la SED y Red de biblioteca	Mejoramiento del espacio de la biblioteca de la institución	Ejecución	

GESTIÓN COMUNITARIA

Meta: Mitigar los problemas psicosociales con la profesional de apoyo

12

Acción	Tarea	Situación actual	Responsable
Establecer convenios con organizaciones comunitarias para el uso de las instalaciones de la IE.	Socializar con la comunidad educativa el uso de las instalaciones.	Se establecieron convenios con: Fundación Cultural Casa del Chontaduro para desarrollar PREICFES los sábados y domingos. Fundación Mi Gran Señor: talleres de artes plásticas.	Rectora

INFORME DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Por: OLGA LUCIA MOSQUERA

13

EJECUCION PRESUPUESTAL ENERO A JUNIO DE 2022

<i>Cuenta</i>	<i>Descripcion</i>	<i>Aprobado</i>	<i>Ejecución a</i>	<i>Porcentaje</i>
		<i>Definitivo</i>	<i>jun-30</i>	<i>de ejecución del ingreso%</i>
	INGRESOS			
1	Ingresos	120,033,218	95,692,851	80
	Arrendamiento de espacios	500,000		
1.1.02.05.002.09.01.01	Certificados y constancias, duplicados actas y diplomas	200,000	292,026	146
1.1.02.05.002.09.01.02	Derechos de grado ciclos nocturnos y sabatinos	800,000	0	0
1.1.02.06.001	Transferencia Sistema General de Participaciones	108,436,093	85,375,206	79
1.1.02.06.001.01.03.02	Recursos de capital	10,097,125	10,025,619	99
1.2	Rendimientos financieros	210,000	138,494	66
1.2.10.02	Recursos de Balance Gratuidad	2,150,313	2,150,313	100
1.2.10.02.001	Recursos de Balance Recursos Propios	1,276,950	1,276,950	100
1.2.10.02.002	Recursos de Balance Recursos FOME	5,015,000	5,015,000	100
1.2.10.02.003	Otros recursos de balance	1,444,862	1,444,862	100
1.2.10.02.005				

<i>Cuenta</i>	<i>Descripcion</i>	<i>Aprobado Definitivo</i>	<i>Ejecución a junio 30</i>	<i>Porcentaje de ejecución %</i>
	GASTOS	120,033,218	46,352,414	39
2.1	Funcionamiento	78,588,356	34,343,314	44
2.1.2.01.01.004.01	Materiales y suministros institucionales	12,165,000	6,654,500	55
2.1.2.02	Comunicaciones y transportes	9,000,000	-	-
2.1.2.02.01	Servicio gas	420,313	33,311	8
2.1.2.02.01.003.01	Gastos Bancarios	1,816,950	329,101	18
2.1.2.02.02.006	Honorarios profesionales	14,400,000	14,400,000	100
2.1.2.02.02.006.001	Remuneración por servicios técnicos	14,250,000	10,750,000	75
2.1.2.02.02.006.003	Impresos y publicaciones	5,600,000	-	-
2.1.2.02.02.007	Servicio de mantenimiento	7,136,093	-	-
2.1.2.02.02.007.01	Servicio de telefonía fija acceso y utilización	3,800,000	2,176,402	57
2.1.2.02.02.008.01	Servicio uso portal académico	10,000,000	-	-
2.1.2.02.02.008.02	Inversión	41,444,862	12,009,100	29
2.1.2.02.02.008.12	Maquinaria de Informática y sus partes, piezas y accesorios	10,000,000	-	-
2.3.2	Muebles	1,000,000	-	-
2.3.2.01.01.003.03.01	Servicio de mantenimiento de infraestructura educativa	24,000,000	7,009,100	29
2.3.2.01.01.004	Actividades Pedagógicas (proyectos institucionales)	6,444,862	5,000,000	78

IE JESUS VILLAFANE FRANCO REPORTE CONTRATACION DE ENERO A JUNIO 2022

No CONTRATO	OBJETO DE CONTRATO	CONTRATISTA	ECHA ACTA DE INICIO	VALOR	PROCEDIMIENTO Y CAUSAL
4143.067.26.001	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA BIOSEGURIDAD	MARTHA ISABEL VALDERRAMA	ene-28	1,200,000	Orden de servicio
4143.067.26.002	PRESTACION DE SERVICIOS DE ASESORIA CONTABLE	LENY MILVA NORENO CARMONA	ene-28	1,200,000	Orden de servicio
4143.067.26.003	SUMINISTROS DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD	ALIANZA INTEGRAL DE SERVICIOS "ALISER"	ene-28	5,015,000	Orden de suministro
4143.067.26.004	SUMINISTROS DE ELEMENTOS DE ASEO	ERIKA VANESA VICTORIA COLLAZOS	ene-28	199,000	Orden de suministrp
4143.067.26.005	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA ENTREGA DE MATERIAL PEDAGOGICO Y APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	CAROLINA BARRIOS MORA	mar-23	7,800,000	Orden de servicio
4143.067.26.006	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO AL MANEJO DE LA BIBLIOTECA Y GESTION ADMINISTRATIVA	MARTHA VALDERRAMA	mar-23	6,750,000	Orden de servicio
4143.067.26.007	PRESTACION DE SERVICIOS DE ASESORIA CONTABLE	LENY MILVA NORENO CARMONA	mar-24	\$13,800,000	Orden de servicio
4113.067.26.008	PRESTACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA	ARCAME SOLUCIONES SAS	mar-24	7,009,100	Orden de servicio
4143.067.26.009	ELEMENTOS DE ASEO	ERIKA VANESA VICTORIA COLLAZOS	jun-24	1,440,500	Orden de servicio

1. Mensualmente se cumple a la Secretaría de Educación con los informes de ejecución presupuestal y contables, igualmente mensualmente se reportan a la Contraloría los informes presupuestales y de contratación a través de la plataforma SIA OBSERVA, con todos sus soportes.
2. Igualmente se publican ante el SECOP (Colombia Compra Eficiente) cada contrato que se realiza con sus soportes.
3. También se cancelan mensualmente los impuestos que se generan por cada pago que se realiza a los proveedores y prestadores de servicio a la DIAN, Gobernación del Valle y Municipio de Cali.

Debido a la Ley de garantías que rigió durante el proceso de elección presidencial, la contratación estatal estuvo casi que detenida incluyendo a las instituciones educativas.

Desde el área administrativa se consolidan y realizan los reportes de horas extras de las 366 horas extras semanales diurnas y 70 horas extras semanales nocturnas que tiene aprobadas a la fecha la Institución Educativa y que están distribuidas entre docentes del Villafañe y de otras IE, para su envío a las otras IE y a la Secretaría de Educación en las fechas establecidas para que sean canceladas en la nómina del mes.

▶ GRACIAS POR SUS
APORTES