

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<p>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL PEDRO ANTONIO MOLINA</p> <p>INFORME DE GESTIÓN</p>		<p>CODIGO: FT.GR.029 VERSION: 04 FECHA:27-11-2020 APROBADO</p>
---	---	---	--

Cod. TRD: 4143.049.2.17

Santiago de Cali, agosto 29 de 2022

REFERENCIA: Informe de Seguimiento y desempeño de la GESTIÓN ADMINISTRATIVA para la vigencia 2022 PRIMER SEMESTRE

DESARROLLO DEL INFORME

El presente informe describe el desempeño y seguimiento de la gestión para el periodo del primer semestre del año 2022:

1. RESULTADOS DE LAS TAREAS DE LA GESTIÓN SEGÚN EL PLAN DE MEJORAMIENTO

El plan de mejoramiento institucional 2022 fue construido a inicio de este año, se definieron 9 tareas, el siguiente es el último informe de evaluación:

9. Realizar el levantamiento de la necesidad tecnológica de los docentes, verificar el funcionamiento de la conectividad en la Institución e identificar las necesidades para la dotación de recursos didácticos y tecnológicos: De manera externa se tiene realizada; se tiene planeada con la SED Cali, con el fin de una posible actualización tecnológica, se depende de la SED, EN PROCESO 50%

14. Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SGSST): Se creo el comité del COPASST, se han realizado diferentes reuniones y capacitaciones, articuladas con la Secretaria de Educación y Secretaria de Gestión del riesgo, se renovaron los botiquines en las 8 sedes, se conformaron las brigadas de seguridad de la sede Vencedores, Gaitán y Central, y se capacitaron en manejo de Extintores por parte de Bomberos y la SED ; **ACCIONES EN PROCESO 30%.**



INFORME DE GESTIÓN

Cod. TRD: 4143.049.2.17

15. Diseñar e implementar un instrumento para elaborar un plan de mantenimiento institucional: Ya se están realizando las actividades del plan, incorporadas en el PAA. Se realizaron contratos con proveedores de mantenimiento, en especial limpieza de canales, cubiertas. Con apoyo de infraestructura de la SED se cambió el techo del taller de mecánica de la sede central al igual que se demolió un muro del auditorio que presentaba riesgo para la IE, se construyó uno nuevo; **ACCIONES EN PROCESO 50%**.

16. Desarrollar estrategias desde el proyecto PGIRS que fortalezca la cultura del uso adecuado de los residuos sólidos según normativa: Se viene trabajando desde las directrices del proyecto ambiental PRAES, se hicieron cronogramas desde cada sede, se tiene pendiente el seguimiento institucional; **ACCIONES EN PROCESO 50%**.

17. Desarrollar actividades bajo el enfoque de las 5s que permita fortalecer el enlucimiento y mejoramiento de los espacios físicos en todas las sedes: Se tiene pensada para el mes de agosto y septiembre; **SIN INICIAR 0%**.

19. Implementar las ofertas de formación al talento humano de la institución originadas desde la SEM y el MEN y demás entidades aliadas y que beneficien las competencias acordes a sus cargos: Se viene participando de acuerdo con las ofertas que envía la SED, se canalizan a través del correo institucional y de rectoría, se ha visto leve disminución, se esperan más ofertas para el segundo semestre que se activen los contratos de la SED; **ACCIONES EN PROCESO 25%**.

20. Continuar con el desarrollo del programa de estímulos para docentes y estudiantes: Se hicieron los reconocimientos institucionales a las personas que ya no están vinculadas a la institución en el día del docente, se entregaron diplomas y reconocimientos, se emitió resolución; por merito se entregaron las distinciones en el mes de junio; **ACCIONES EN PROCESO 50%**.

26. Organizar la gestión documental física y digital usando los recursos físicos y virtuales disponibles que permita facilitar la optimización de la información: Se viene aplicando la herramienta y metodología definida hace dos años, se mantienen activos los drive para control documental, en especial resoluciones, circulares, oficios, actas; se está a la espera de trabajar en el drive con el archivo institucional del SGC;



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL
PEDRO ANTONIO MOLINA



CODIGO: FT.GR.029
VERSION: 04
FECHA:27-11-2020
APROBADO

INFORME DE GESTIÓN

Cod. TRD: 4143.049.2.17

en las visitas y auditorias de la SED se ha hecho reconocimiento por el avance en el tema de gestión documental, en especial por el archivo de registro académico y financiero; ACCIONES EN PROCESO 60%.

2. INFORME EJECUTIVO DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES RELEVANTES DEL AÑO EN LA GESTIÓN:

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Se genero el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) en 2 versiones cumpliendo la normatividad, se construyó de acuerdo con las necesidades de las sedes, se aplicaron los procedimientos legales para las cotizaciones y compra de bienes y las respectivas contrataciones además ciñéndose a la normativa sobre proyectos institucionales; las versiones están publicadas en la página web.

TALENTO HUMANO

En relación al talento humano, se han vinculado 2 coordinadoras (sede san Luis y San Jorge), 9 docentes, 2 celadores para este año 2022, han llegado por diferentes tipos de vinculación, se viene adelantando los procesos de inducción institucionales, sin embargo, han participado en la inducción de la SED; los docentes 1278 y personal administrativo y servicios generales que son objeto de evaluación se han hecho las correspondientes evaluaciones de desempeño, esto cumpliendo cabalmente todos los requisitos de ley.

Al igual se ha gestionado la solicitud para la vinculación de algunos docentes en varias áreas de formación académica, debido a renuncias por pensión o traslados a otras instituciones educativas.

También se solicitó a la Secretaria de Educación Distrital, una capacitación a los docentes enfocada a nuestro rol y contribución al proceso en pro del mejoramiento de la comunicación y las relaciones interpersonales entre los integrantes de la comunidad educativa, esto con el fin de mitigar la ocurrencia de situaciones que afecten el clima escolar y laboral; quedando pendiente agendamiento por parte del sistema municipal de convivencia escolar según



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL
PEDRO ANTONIO MOLINA



CODIGO: FT.GR.029
VERSION: 04
FECHA:27-11-2020
APROBADO

INFORME DE GESTIÓN

Cod. TRD: 4143.049.2.17

respuesta del radicado CAL2022ERO27241 del 09 de junio del 2022 emitida a los 21 días del mismo mes.

Los Ministerios de Educación Nacional y de las TICs, Secretaría de Educación Distrital, la Escuela Superior de Administración Pública, Caja de Compensación Familiar Comfenalco, SENA, Fundación Carvajal y algunas universidades por convenio con la SED, vienen implementando el plan de capacitaciones, invitando y convocando a participar en estas actividades de formación tanto al personal administrativo, docentes y directivos docentes.

En gestión documental, se viene implementando los requisitos y pautas sobre el tema, se trabaja actualmente en un sistema virtual de la gestión documental tal como está contenido en el PMI.

MATRICULA

En este primer semestre se realizó todo el proceso de matrícula 2022, se generaron los archivos de soporte, se destaca desde calidad la inclusión de una cláusula en el formato de renovación y de matrícula relacionado con el manejo de tratamiento de datos incluyendo los registros de fotografías y videos de los estudiantes los cuales son manejados solo con fines pedagógicos. Se ha cumplido con las exigencias de la Secretaría de Educación y del Ministerio de Educación sobre reportes, informes y auditorias.


ANA CECILIA ALVAREZ GARCIA
RECTORA

Elaboró: Alexander Ramirez, Gestión de calidad

Revisó: Herberth Hernández, profesional universitario grado 4 y líder de la gestión administrativa

Aprobó: Ana Cecilia Alvarez, Rectora