

**INFORME DE GESTIÓN:
RENDICIÓN DE
CUENTAS
PERIODO DEL 1 DE
ENERO A 30 DE JUNIO
DEL 2022**

Responsable: Walter Moreno Crespo - Rector

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DEL 2022**

FECHA DE GESTIÓN: DE 1 DE ENERO A 30 DE JUNIO DEL 2022

VISIÓN

La Institución Educativa Técnica Oficial “Gabriel García Márquez”, será reconocida en el año 2025 a nivel local y regional, como modelo de formación integral y laboral, por la calidad de sus procesos educativos: en los niveles de preescolar, básica y media; especialidades técnicas; programas con metodologías flexibles; y educación para jóvenes, adultos y personas mayores por ciclos lectivos especiales integrados; y el talento humano de sus estudiantes, priorizando la interculturalidad, la construcción de ciudadanía; el respeto a los DDHH, el fortalecimiento de la identidad de los pueblos impactados en el proceso enseñanza-aprendizaje, en el marco de la diversidad, inclusión, equidad y género; buscando el mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes, su familia y el entorno institucional.

MISIÓN

La Institución Educativa Técnica Oficial “Gabriel García Márquez”, ubicada en la comuna 15 de la ciudad de Cali, contribuye con la proyección y posicionamiento del proyecto educativo para la comunidad a través de un proceso de formación integral y cognitiva, priorizando la interculturalidad y la construcción de ciudadanía respetando los derechos humanos desde un enfoque que fortalece la identidad, diversidad, equidad y género, como la inclusión entre los actores de la comunidad educativa.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Los objetivos institucionales que orientan el proceso educativo y nuestro quehacer pedagógico son:

- Contribuir a la formación de estudiantes líderes, que puedan gestionar cambios sociales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Desarrollar la concepción social de la gestión de micro-empresa y la valoración práctica del trabajo.
- Fomentar una convivencia armónica desde la práctica de los valores respeto, tolerancia, justicia y equidad propiciando una fuerte valoración de la autonomía, la crítica, la autocrítica y la organización como herramientas importantes para el desarrollo de los proyectos de vida.
- Dinamizar programas que capaciten al estudiante y le permitan desarrollar su creatividad mediante la gestión micro-empresarial utilizando los recursos del medio y sus conocimientos técnicos y científicos.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DEL 2022**

- Formar estudiantes que al término de su educación media estén a la posibilidad de ingresar con éxito a la educación superior y/o sistema laboral.

1. GESTIÓN DIRECTIVA:

La institución educativa Gabriel García Márquez, fundamenta la gestión directiva en las orientaciones del equipo directivo liderado por el Señor Rector y en la elaboración del plan de mejoramiento institucional PMI con base en la autoevaluación institucional donde participa la comunidad educativa. La gestión directiva observa, sigue y evalúa procesos como: direccionamiento estratégico y horizonte institucional, la gestión estratégica, el gobierno escolar, la cultura institucional, el clima escolar y las relaciones con el entorno. De esta forma, el rector y su equipo de gestión organizan, desarrollan y evalúan el funcionamiento general de la institución.

• **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL**

- La Institución tiene establecida la misión, visión, valores y principios institucionales, además, de reconocer su propio himno y escudo.
- Los docentes han participado en las diferentes capacitaciones gestionadas por la Secretaria de Educación Distrital.
- Se realiza un mejoramiento continuo con la planeación y seguimiento del PMI.
- Se tiene en cuenta la diversidad cultural y étnica. Además, se implementan programas de metodología flexible: Brújula y Aceleración.
- Las acciones estratégicas son elementos importantes en el funcionamiento de la institución.
- Se cuenta con la elaboración del plan de mejoramiento institucional donde se articulan acciones desde cada una de las gestiones (Directiva, Académica, Comunitaria Administrativa y Financiera).
- Se implementan proyectos pedagógicos como: proyecto ambiental escolar, escuela saludable, proyecto gestión de riesgo escolar, proyecto etnoeducativo, proyecto valores, proyecto democracia, proyecto uso del tiempo libre, proyecto de educación sexual y construcción de ciudadanía, proyecto de manejo de conflictos y proyecto de convivencia escolar.

• **GOBIERNO ESCOLAR**

- El proceso se motiva con la participación de la comunidad educativa durante las elecciones de los diferentes estamentos del gobierno escolar y de los órganos participación para tomar decisiones que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo de la Institución.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DEL 2022**

- Se eligió e instaló el Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo de Padres, la Comisión de Evaluación y Promoción, el Comité Escolar de Convivencia, al Personero y Contralor Estudiantil y se realizaron Asambleas de Padres de Familia.

CONSEJO DIRECTIVO	
Walter Moreno Crespo	Rector
Carolina Orozco	Representante de los estudiantes
Zully Angelica Palacios Leudo	Representante egresados
Viviana Muñoz Echeverry	Representante padres de familia
Anamar Daniela Delgado Valecillos	Representante padres de familia
Wilmar Hernán Reyes Ramírez	Representante del sector productivo
Carmen Ligia Acevedo Ortega	Representante de los docentes
José Vicente Quijano	Representante de los docentes

CONSEJO ACADÉMICO	
Walter Moreno Crespo	Rector
Luis Guillermo Ramírez López	Coordinador - Líder del Proceso
Carlos Eduardo Montaña Vivas	Coordinador
Jimmy Sevilla Chicangana	Coordinador
Milton Feliciano Cordero	Coordinador
Juan Carlos Sabas Andrade	Coordinador
Jenny Maritza Mendoza Sierra	Ciencias Naturales y Educación Ambiental
María Eugenia Valencia Valencia	Ciencias Sociales
María Felisa Hurtado Rodríguez	Educación Artística y Cultural
Yamile Márquez Castrillón	Informática
Jazmín Andrea Pardo Munevar	Tecnología
Nancy Jaramillo Alarcón	Emprendimiento
Pamela Londoño Bonilla	Humanidades - Idioma Extranjero - Inglés
María Argenis Pérez Álvarez	Humanidades - Lengua Castellana
Mónica Heredia Aguirre	Matemáticas
Martha Lucia Agudelo	Transición
Julieta Marmolejo Cajiao	Educación Física
María Cristina Ortega Zapata	Técnicas (Sistemas)
Juan Carlos Quijano Tavera	Técnicas (Contabilidad)

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DEL 2022**

PERSONERO Y CONTRALOR	
Diana María Cocuy Ortiz	Personera estudiantil
Oscar Tello Montaña	Contralor escolar

CONSEJO DE ESTUDIANTES	
Zamanta García	Representante de los estudiantes 3
Dixon Rincón	Representante de los estudiantes 3
Yoseiner Osorio Prado	Representante de los estudiantes 4
Aura Michel Ibarguen	Representante de los estudiantes 4
Laurin Carolina Mera	Representante de los estudiantes 5
Deivi Alexander Quiñones	Representante de los estudiantes 5
Yurani Sandoval	Representante de los estudiantes 6
Danili Vanessa Banguero	Representante de los estudiantes 7
Carlos Yader Moran Grueso	Representante de los estudiantes 7
Lucero Cuero	Representante de los estudiantes 8
Kevin Lucumi González	Representante de los estudiantes 8
Sofía Henao Plaza	Representante de los estudiantes 9
Yajaira Cuero Grueso	Representante de los estudiantes 10
José Luis Rojas	Representante de los estudiantes 10
Gisella Cajares Preciado	Representante de los estudiantes 11
Carolina Orozco	Representante de los estudiantes CD

CONSEJO DE PADRES	
Anamar Daniela Delgado Valecillos	Representante Padres de familia
Viviana Muñoz Echeverry	Representante Padres de familia
Sandra Milena Arboleda	Representante Padres de familia
Gladys Amparo Muñoz	Representante Padres de familia
Bellanira Hernández	Representante Padres de familia
Luisa María Sánchez	Representante Padres de familia

Comité de Convivencia Escolar - CECO	
Walter Moreno Crespo	Rector
Juan Carlos Sabas Andrade	Coordinador – Líder CECO
Ángela Milena Bolívar Correa	Docente GGM - AM
Martha Graciela Cantillo Sanabria	Docente GGM - PM
Lucy Amparo Cerón Gómez	Docente JRB - AM
Olga Liliana Ocampo Cuartas	Docente JRB - AM

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DEL 2022**

Diógenes Canchála	Docente JRB - PM
Julieta Marmolejo Cajiao	Docente JRB - PM
Carmen Ligia Acevedo Ortega	Docente ABN
Yamile Márquez Castrillón	Docente ABN
Diana María Cocuy Ortiz	Personero Estudiantil
Oscar Tello Montaña	Contralor Escolar

• **CULTURA INSTITUCIONAL**

- Se apoya la comunicación a través de circulares carteleras, correo institucional, documento e informes, entre otros; dando sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales e implementando los diferentes medios de comunicación como el internet.

• **CLIMA ESCOLAR**

- Se conformó el comité de convivencia escolar de acuerdo con la Ley 1620 y Decreto 1965. Los estudiantes son motivados a presentar las pruebas Saber del ICFES como parte del mejoramiento de su proyecto y calidad de vida aprovechando para participar en las convocatorias que realiza el MEN y las universidades.
- Se trabaja constantemente en el mantenimiento de la planta física y de los equipos.
- Se cuenta con el programa de alimentación escolar que durante la pandemia se ha distribuido mediante kit alimentarios para preparar en casa.
- Se instaló ventiladores en las aulas de clases, para los estudiantes.
- Los estudiantes participaron activamente en los diferentes eventos virtuales del colegio y en representación de la Institución Educativa que los motiva y les da sentido de pertenencia.
- La Institución cuenta con manual de convivencia ajustado a la Ley 1620 sobre convivencia y se les entrego a todos los estudiantes para su socialización y aplicación.

• **RELACIONES CON EL ENTORNO**

- Se reconocen diferentes esfuerzos entre la institución y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos de su PEI y su plan de mejoramiento.
- La institución educativa Gabriel García Márquez atiende la comunidad educativa con el portafolio de servicios en transición, educación básica primaria, educación básica secundaria y educación media. Además, cuenta

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DEL 2022**

con los programas flexibles Brújula, Círculos de aprendizaje y Aceleración y el programa de jóvenes y adultos de ciclos lectivos especiales integrados.

2. GESTIÓN ACADEMICA:

• **DISEÑO PEDAGÓGICO**

- Periódicamente se realizan reuniones por áreas para actualizar plan de estudios.
- Se envió información ICFES a docentes de básica secundaria y media para discusión general.
- Se desarrollaron jornadas por área con aplicación de pruebas tipo SABER.
- Se realizó simulacro pruebas SABER 11º.
- Se cuenta con informe de resultados de simulacro pruebas SABER 11º.
- Se aprobaron herramientas (formatos) desde Consejo Académico para el diseño del plan de aula por áreas.

• **PLAN DE ESTUDIOS**

- Los docentes combinan clases magistrales con el uso de nuevas tecnología, videos y actividades lúdicas para construir conocimientos.
- A partir de la evaluación del desempeño de cada estudiante se hace citaciones a padres de familia y se definen compromisos académicos.

• **SEGUIMIENTO ACADÉMICO**

- Se realizan reuniones del comité de evaluación y promoción.
- Las acciones frente al uso de las evaluaciones externas se apoyan con la aplicación de simulacros y elaboran guías con preguntas pruebas SABER

3. GESTIÓN COMUNITARIA:

- Como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la Institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión y la prevención de riesgos.

• **ACCESIBILIDAD**

- Se realizan proyectos, muestras culturales, y planes de área con competencias etnoeducadoras.
- Se realiza atención a padres y estudiantes.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DEL 2022**

- **PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD**

- Se cuenta con la implementación PRAE, PAE, Escuela saludable.
- Se tiene el uso de espacios por parte de la comunidad, iglesias, fundaciones, JAC.

- **PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA**

- Se conformó el comité de convivencia escolar.

- **PREVENCIÓN DE RIESGOS**

- Se cuenta con el comité de prevención de riesgos, realizando rutas de evacuación y planes de evacuación.

4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- **INGRESOS**

1. Venta servicios educativos: Certificados, constancias, matrícula y derechos de grado de la nocturna
2. Transferencias: Recursos girados por el gobierno central.
3. Arrendamiento: Valores recibidos por arrendamiento de la tienda escolar.
4. Recursos de capital: Corresponde al saldo bancario inicial.

- **GASTOS**

1. Equipos de cómputo y comunicación: Hace referencia a la compra de computadores o sus accesorios, impresoras, dispositivos tecnológicos de redes etc.
2. Enseres y equipos oficina: Compra de muebles, equipos de oficina y dotación de elementos de enseñanza como pupitres, tableros, sillas, etc.
3. Materiales y suministros: Corresponde a la compra de diversos elementos como, artículos de ferretería, eléctricos, papelería.
4. Mantenimiento: son los valores cancelados para el mantenimiento de las instalaciones físicas, eléctricas e hidráulicas de la institución, así como de los equipos con que se cuenta (computadores, impresoras, aires acondicionados etc.).
5. Impresos y publicaciones: Pagos por la elaboración de diplomas, actas de grado, hojas con membrete y fichas de matrícula.
6. Comisiones, honorarios y servicios: Los pagos por uso y actualización del programa contable ASCII y el uso del portal de servicios educativos ZETI.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DEL 2022**

7. Servicios públicos: Pagos por Internet y Teléfono.
8. Gastos bancarios: Corresponde a la adquisición de chequeras.
9. Comunicación y transporte: Hace referencia al transporte de los estudiantes para desplazamiento a cumplir con actividades pedagógicas.

**Ejecución de los recursos de los FSE por concepto de ingresos y gastos de
1 de enero a 30 de junio de 2022.**

CONCEPTO	VALOR RECAUDADO	% DE RECAUDADO DE ENERO 01 DE 2022 A 30 DE JUNIO DE 2022	APROBADO DEFINITIVO
INGRESOS	\$ 239.545.318	94%	\$ 255.877.662
1. Servicios Para La Comunidad Sociales y Personales	\$ 1.871.377	34%	\$ 5.500.000
2. Transferencias: Gratuidad	\$ 200.474.524	95%	\$ 211.505.946
2. Transferencias: FOME	\$ 6.722.695	100%	\$ 6.722.695
3. Transferencias Municipio	\$ 3.727.000	100%	\$ 3.727.000
4. Arriendo de Espacios Escolares	\$ 1.250.000	0%	\$ 2.750.000
5. Recursos Capital + Intereses	\$ 25.499.722	99%	\$ 25.672.021
CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN DE ENERO 01 DE 2022 A 30 DE JUNIO DE 2022	APROBADO DEFINITIVO
GASTOS	\$ 35.853.889	14%	\$ 255.877.662
1. Maquinaria y Equipo	\$ 8.060.000	71%	\$ 11.344.695
2. Muebles del Tipo No Utilizados en la Oficina	\$ -	0%	\$ 1.350.000
3. Materiales y Suministros Institucionales	\$ 16.000.000	41%	\$ 38.600.000
4. Materiales y Suministros Metálico	\$ -	0%	\$ 22.750.000
5. Servicio de Mantenimiento	\$ -	0%	\$ 93.875.946
6. Impresos y Publicaciones	\$ -	0%	\$ 15.000.000

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DEL 2022**

7. Honorarios Profesionales	\$ 3.200.000	16%	\$ 20.200.000
8. Remuneración por Servicios Técnicos	\$ -	0%	\$ 2.900.000
9. Telefonía Fija	\$ 790.427	21%	\$ 3.680.000
10. Servicios Básicos de Internet	\$ 4.612.440	27%	\$ 16.850.021
11. Servicio Gas	\$ 2.731	3%	\$ 100.000
12. Artículos de Deporte	\$ 3.100.000	94%	\$ 3.300.000
13. Gastos Bancarios	\$ 88.291	7%	\$ 1.200.000
14. Comunicación y Transporte	\$ -	0%	\$ 2.000.000
15. Servicio Uso Portal Académico	\$ -	0%	\$ 19.000.000
16. Servicio de Soporte Actualización de Software	\$ -	0%	\$ 3.727.000

Relación de contratación en la vigencia 2022: Órdenes de compra - Órdenes de prestación de servicios - Contratos por prestación de servicios - Contratos por compra de suministros – Contratos de obra o labor –

INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ

CONTRATOS DE ENERO DE 2022

N° Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.03	16709424	JESUS ANTONIO ORDOÑEZ SANDOVAL	\$16.000.000	SUMINISTRAR ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD PARA LAS TRES SEDES CANTIDAD PRODUCTO 156 ENVASE PLASTICO DE 1000 ML 110 GALON DE JABON LIQUIDO ANTIMATERIA 50 GALON GEL ANTIBATERIAL 50 GALON ALCOHOL ANTISEPTICO 200 CAJA MASCARILLA TERMOAJUSTABLE X 50 UNIDADES 46 PAQUETE BOLSA PLASTICA GRANDE POR 10 UNIDADES NEGRA 46 PAQUETE BOLSA PLASTICA GRANDE POR 10 UNIDADES BLANCA 46 PAQUETE BOLSA PLASTICA GRANDE POR 10 UNIDADES VERDE 3 GALON DE PINTURA AMARILLO DE TRAFICO 1 GALON DE XILOL	Régimen Especial	Orden de Compra	28/01/2022	31/01/2022	3	WALTER MORENO CRESPO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 JUNIO DEL 2022**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ

CONTRATOS DE JUNIO DE 2022

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.04	16668735	ARGEMIRO ARIZTIZABAL Y/O MIRO DEPORTES	\$3.100.000	SUMINISTRAR 2 TABLEROS DE BALONCESTO EN ACRILICO ARCO, MALLA E INSTALACION PARA LA SEDE JOSE RAMON BEJARANO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ.	Régimen Especial	Orden de Compra	28/06/2022	30/06/2022	2	WALTER MORENO CRESPO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 JUNIO DEL 2022**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ

CONTRATOS DE JUNIO DE 2022

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.05	900593940	A.ABASTECE FAST SERVICE INGENIERIA S.A.S.	\$8.060.000	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A SUMINISTRAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA DOS 2 AIRES MINI SPLIT DE MARCA LG DUAL INVERTIR DE 24.000 BTU VS242C7 CON LAS SIGUIENTE CARACTERISTICAS EQUIPO SILENCIOSO AHORRO DE ENERGIA SISTEMA CONECTIVIDAD WIFI REFRESCANTE CIRCULACION DE AIRE CON EFECTO RELAJANTE BRISA REFRIGERANTE R410 COMPRESOR DE VELOCIDAD VARIABLE SISTEMA ENFRIAMIENTO RAPIDO 3 FILTROS PURIFICADORES COLOR SPLIT BLANCO RECUBRIMIENTO GOLD FIN VOLTAJE 220 V.	Régimen Especial	Orden de Compra	28/06/2022	30/06/2022	2	WALTER MORENO CRESPO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 JUNIO DEL 2022**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ

CONTRATOS DE JUNIO DE 2022

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.06	31989006	GIOVANNA CHALAPUD JARAMILLO	\$20.000.000	EL CONTRATISTA EN CALIDAD CONTADOR PUBLICO Y DE TRABAJADOR INDEPENDIENTE, SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A ASESORAR FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTABLEMENTE A LA INSTITUCION EDUCATIVA, ELABORACION DE INFORMES A LA SED, ELABORACION DE INFORMES A CONTRALORIA, ELABORACION Y LIQUIDACION DE IMPUESTOS, CONCILIACIONES BANCARIAS, LOS TRABAJOS Y DEMAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO CONTRATADO.	Régimen Especial	Orden de Servicio	28/06/2022	28/12/2022	183	WALTER MORENO CRESPO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 JUNIO DEL 2022**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ

CONTRATOS DE JUNIO DE 2022

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.07	76333569	GILDARDO LIVER GOMEZ SILVA	\$18.932.390	MANTENIMIENTO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, POR MANO DE OBRA ASI SERVICIOS EN SEDE CENTRAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ TIENDA ESCOLAR INTERIOR 20 M2 RETIRAR CERAMICA Y REPELLO VIEJO Y HACERLOS NUEVOS RETIRAR ESCOMBROS COCINA ELABORACION DE PISO 25 M2 RETIRAR CERAMICA Y REPELLO VIEJO Y HACERLOS NUEVAMENTE COCINA REPARACION INSTALACIONES HIDROSANITARIAS REPARACION TUBERIAS DESAGUES REPARACION Y LIMPIEZA CAJAS COCINA LAVAPLATOS RETIRAR LAVA PLATOS VIEJO TRANSPORTE DE	Régimen Especial	Orden de Servicio	30/06/2022	30/08/2022	61	WALTER MORENO CRESPO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez
**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 JUNIO DEL 2022**



				MATERIALES INSTALAR 2 NUEVOS LAVAPLATOS INSTALAR DOS NUEVOS DESAGUES COCINA MESON RETIRAR ENCHAPE Y REPELLO VIEJO E INSTALAR NUEVO INSTALACION CHAPAS SALA SISTEMAS 2 PISO ENTRADA PEATONAL PRINCIPAL SALON ARRIBA DE LA TIENDA SERVICIOS EN SEDE JOSE RAMON BEJARANO COCINA PISO 18 M2 RETIRAR CERAMICA Y REPELLO VIEJO Y HACERLOS NUEVOS RETIRAR ESCOMBROS Y TRANSPORTAR MATERIALES					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2022**

• **APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA**

- Los docentes apoyaron el proceso de matrícula con los estudiantes antiguos.
- Se cuenta con un archivo de estudiantes de todas las sedes.
- Se cuenta con un sistema notas que permite la expedición rápida de boletines.
- A la fecha se cuenta con 3.746 estudiantes matriculados en las jornadas diurnas y nocturna en las tres sedes.

Relación de SIMAT con fecha de corte 30 de junio de 2022

SEDE	GRADO	NÚMEROALUMNOS	NÚMERO GRUPOS X GRADO	TOTAL GRUPOS	TOTAL ALUMNO JORNADA	TOTAL ALUMNOS POR SEDE	TOTAL ALUMNOS I.E.
ALFONSO BONILLA NAAR JORNADA MAÑANA	T-7	35	1	9	315	647	3746
	Primero 8	41	1				
	Segundo 7	31	2				
	Segundo 8	39					
	Tercero 7	31	2				
	Tercero 8	30					
	Cuarto 6	42	1				
	Quinto 7	41	1				
	ACEL-2	25	1				
ALFONSO BONILLA NAAR JORNADA TARDE	T-8	34	1	9	332		
	Primero 9	40	1				
	Segundo 9	42	1				
	Tercero 9	36	1				
	BRUJ-2	37	1				
	Cuarto 7	39	1				
	Quinto 8	35	1				
	Quinto 9	39	1				
	ACEL-3	30	1				
JOSE RAMÓN BEJARANO JORNADA MAÑANA	T-1	33	3	19	713	1422	
	T-2	33					
	T-3	35					
	Primero 1	40	3				
	Primero 2	42					
	Primero 3	41					
	Segundo 1	39	3				



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2022**

	Segundo 2	43					
	Segundo 3	40					
	Tercero 1	38					
	Tercero 2	38	3				
	Tercero 3	38					
	Cuarto 1	38					
	Cuarto 2	38	3				
	Cuarto 3	38					
	Quinto 1	37					
	Quinto 2	37	3				
	Quinto 3	37					
	ACEL-1	28	1				
JOSE RAMÓN BEJARANO JORNADA TARDE	T-4	35	3	19	709		
	T-5	34					
	T-6	35					
	Primero 4	39	4				
	Primero 5	42					
	Primero 6	44					
	Primero 7	41					
	Segundo 4	38	3				
	Segundo 5	37					
	Segundo 6	40					
	Tercero 4	32	3				
	Tercero 5	37					
	Tercero 6	33					
	BRUJ-1	36	1				
	Cuarto 4	35	2				
	Cuarto 5	39					
	Quinto 4	38	3				
	Quinto 5	37					
Quinto 6	37						
CENTRAL MAÑANA	Sexto 1	39	4	16	661	1677	
	Sexto 2	38					
	Sexto 3	39					
	Sexto 4	39					
	Séptimo 1	46	3				



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
SANTIAGO DE CALI
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Gabriel García Márquez



INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2022

	Séptimo 2	43					
	Séptimo 3	46					
	Octavo 1	36					
	Octavo 2	39	3				
	Octavo 3	36					
	Noveno 1	45					
	Noveno 2	44	2				
	Decimo 1	45					
	Decimo 2	44	2				
	Once 1	43					
	Once 2	39	2				
	CENTRAL TARDE	Sexto 5					
Sexto 6		42					
Sexto 7		41					
Sexto 8		39					
Séptimo 5		44	3				
Séptimo 6		44					
Séptimo 7		34					
Octavo 4		35	3				
Octavo 5		30					
Octavo 6		44					
Noveno 3		41	2				
Noveno 4		42					
Decimo 3		35	2				
Decimo 4		37					
Once 3		32	2				
Once 4		32					
CENTRAL NOCTURA	Ciclo 2-1	23	4	16	404		
	Ciclo 2-2	24					
	Ciclo 2-3	15					
	Ciclo 2-4	13					
	Ciclo 3-1	27	3				
	Ciclo 3-2	34					
	Ciclo 3-3	29					
	Ciclo 4-1	31	4				
	Ciclo 4-2	28					

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2022**

	Ciclo 4-3	33					
	Ciclo 4-4	33					
	Ciclo 5-1	27	5				
	Ciclo 5-2	23					
	Ciclo 5-3	21					
	Ciclo 5-4	21					
	Ciclo 5-5	22					

• **ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y RECURSOS**

- Se trabaja con sistema de notas (ZETI) que permite la expedición rápida de boletines y los cambios se pueden generar.
- Se emplea en la contabilidad y el presupuesto el sistema ASCII.
- Se realiza mantenimiento constante y se asigna presupuesto para ello.
- Se realizan actividades de embellecimiento.
- Se cuenta con espacio de biblioteca y sala de audiovisuales en las sedes.
- La sede Central y la sede José Ramón Bejarano, disponen de seguridad privada.
- La sede Alfonso Bonilla Naar cuenta seguridad por parte de trabajador oficial

• **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

- El transporte se presta por convenio de la SEM para los estudiantes de Llano verde.
- Se tienen los servicios de restaurante: Programa de Alimentación Escolar PAE.

• **TALENTO HUMANO**

- Se proporciona a los docentes los espacios, para las capacitaciones del MEN y SEM.
- Se permite la implementación de acciones de mejoramiento y desarrollo profesional.
- Se dispone de estrategias para la mediación y solución de conflictos.

Planta de Cargos:

Cargo	Masculino	Femenino	N° Funcionarios
Docentes	15	79	94
Directivos Docentes	6	0	6
Administrativos	4	6	10
Total, funcionarios	25	85	110



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS
DE 01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2022**

- Docente y Directivos Docentes Evaluados- Decreto 1278:

Sede	Jornada	N° de docentes Evaluados: 1278	No. de Directivos Evaluados: 1278
Central	Mañana	15	1
Central	Tarde	10	1
José Ramón Bejarano	Mañana	7	1
José Ramón Bejarano	Tarde	7	1
Alfonso Bonilla Naar	Mañana	6	1
Alfonso Bonilla Naar	Tarde	7	0
Total		52	5

• **APOYO FINANCIERO Y CONTABLE**

- Existen procedimientos para elaborar el presupuesto de la Institución.
- La contabilidad proporciona todos los soportes e informes financieros dentro de los plazos establecidos, para que puedan usarse en la toma de decisiones.
- Hay procesos claros para el recaudo de ingresos, así como para la realización de gastos, los cuales se ponen en conocimiento de la comunidad.
- Se presentan los informes financieros a las autoridades pertinentes, de manera oportuna, como parte del proceso de control interno.
- Los informes financieros son publicados en la cartelera de la Pagaduría.

Se firma en Santiago de Cali, el 25 de agosto de 2022.



WALTER MORENO CRESPO
Rector