

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN | MAGT04.03.P003.F006 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| | | |
|----------------------------------------------------------|---------------|------------|
| ACTA No. 4143.004.2.14.52 | FECHA: | 03/08/2022 |
| | HORA INICIAL: | 11:00 a.m. |
| | HORA FINAL: | 12:54 p.m. |
| OBJETIVO: Rendición de cuentas primer semestre año 2022. | LUGAR: | Salon CDP |

ASISTENTES: José Mauricio Arroyo Angulo – Rector, Coordinadores: Isabel Cristina Montes, Margarita Triviño, Edey Bonilla, Saul Lourido, Carlos Andrés Palacios – Profesional universitario, Cristina Valencia – Técnico Operativo, Yder Marín – Técnico Administrativo, Fabiola Salazar – Secretaria.

AUSENTES:

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Rendición de cuentas primer semestre 2022.

DESARROLLO:

Rector – Da apertura a la rendición de cuentas, donde comunica los temas a tratar, se hace la exposición en referencia de este semestre 2022.

- ✓ Direccionamiento académico
- ✓ Diseño y Desarrollo Curricular
- ✓ Gestión académica, técnica y de la comunidad.
- ✓ Apoyo a los fondos de servicios educativos.

Luz Aida Salazar – Diseño curricular – en la planeación estratégica en el año 2015 se hizo un trabajo muy completo con la universidad ICESI, resulto un plan estratégico que cada cinco años se revisa, el año pasado se puso a consideración del cuerpo docente y se decidió que era vigente para este año, se continua con el plan estratégico tiene 45 componentes cada año se esa revisando, tiene una meta de cumplimiento del 76%, otro trabajo que se hace todos los años es el plan de mejoramiento institucional se mide todos los años dos o tres veces al año, este año el trabajo fue más duro porque la Secretaria opto porque las actividades

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN | MAGT04.03.P003.F006 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

pendientes del 2021, seguían pendientes, se debe trabajar el 2021 y 2022, afecta mucho el cambio de coordinadores, porque hay que volver a empezar.

Margarita Triviño - Gestión Académica – Se mejoraron los resultados en las pruebas saber, se tiene como meta cumplir con el objetivo escuela de docentes, también se maneja el proyecto de seguridad escolar.

Edye Bonilla – El proyecto de seguridad escolar mitiga los riesgos, se identifican 4 tipos de riesgo, por situaciones climáticas, accidentes escolares, se tienen doce especialidades que se proyectan como pequeñas microempresas para los aprendizajes de los estudiantes; riesgos de seguridad que están en los alrededores, en una gestión con las autoridades externas se tratan de atender. Queda la tarea de incorporar todo ese proceso de aprendizaje con la gestión curricular para mitigar los riesgos, adicionalmente uno de los riesgos son los psicosociales, se están articulando con la psicóloga, se ha identificado una afectación de salud mental debido a la pandemia del COVID 19.

Margarita Triviño – Se articularon 5 proyectos con el sistema de gestión académica, técnica y de la comunidad, como son el de educación sexual y construcción de ciudadanía.

Isabel Cristina Montes - Se le apuesta al mejoramiento en la calidad de nuestros estudiantes, estamos con la estrategia del mediador escolar, ya en las sedes de primaria está funcionando muy bien, la idea es ayudar a minimizar los casos y conflictos de la Institución educativa para que no lleguen hasta el maestro y coordinador, se está apostando al fortalecimiento en valores y capacitación del personal, en emociones.

Margarita Triviño – ya se hizo capacitación en educación sexual y respeto a la comunidad LGTBI

Luz Aida Salazar – El proyecto PRAE tuvo un cambio en el enfoque, se está apostando a un ser, que tiene que tener un ambiente en el que lo enriquezca, se está trabajando en el ambiente de clase y manejo de los residuos, a nivel de todo el mundo estamos viendo como se maneja la cantidad de residuos que afecta nuestro habita, se está mirando que los estudiantes dejen los salones lo mejor posible. En las escuelas se ha avanzado más, se va hacer una campaña fuerte de separación de residuos.

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAGT04.03.P003.F006 | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN | 002 |

Saúl Lourido– Proyecto cultural y deportivo – En la actividad deportiva se ha hecho énfasis en microfútbol y fútbol. Se está realizado un proyecto de recuperación de las canchas, se ha recolectado material para crear la cancha de vóleibol tipo playa.

Margarita Triviño – Está funcionando dentro de la I.E. las clases de baile y patinaje, en Gestión Académica – se han realizado varias capacitaciones en derechos humanos, prevención en consumo de sustancias psicoactivas, se hizo con el apoyo de la psicóloga Julieth, se hizo capacitación con los padres de familia de corresponsabilidad para el manejo de sustancias psicoactivas y la capacitación en coaching con los estudiantes.

Edye Bonilla – Se hizo la capacitación de coaching, es un piloto que se ha hecho y se espera replicar para hacer intervenciones con otros grados, la cobertura fue total en la media, quedaron muy satisfechos.

Saul Lourido– Gestión de comunidad. se han desarrollado actividades de carácter orientador de tipo comunitario, donde la democracia es participativa, la idea es que el proceso a la comunidad, se organice para mejorar el estilo de vida, se apoya en el manual de convivencia; en el PEI, recae sobre toda la comunidad educativa. Lo grave es que ya hay padres que justifican el consumo de sustancias psicoactivas, se tiene el servicio social y la escuela de padres.

Yder Marín – Apoyo a la Gestión Académica - Las matrículas se han realizado de manera óptima, sin dificultad alguna, desde el primer periodo se inició con matrícula de 2782 estudiantes y se proyectó con matrícula de 3.100, para el segundo periodo tuvimos un margen de aumento en la matrícula de 2.810 estudiantes, se evidenciaron 123 estudiantes de retiro en el primer periodo y 120 estudiantes en el segundo periodo. La jornada nocturna con respecto al año anterior se ha mermado se tienen 48 estudiantes. En la oficina se reciben diferentes solicitudes los diplomas hemos tenido 36 solicitudes, se han expedido 347 certificados y 363 constancias de estudio.

Isabel Cristina Montes – ¿Se ha reducido el tiempo de entrega de los certificados?

Yder Marín – Si, se están entregando en 3 días.

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAGT04.03.P003.F006 | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN | 002 |

Edye Bonilla – ¿Se ha consolidado los porcentajes por el concepto de retiro?

Yder Marín– Si, la mayoría son por cambio de residencia.

Rector - Están asociados por problemáticas de movilidad, es a los estudiantes que tienen alto nivel de inasistencia se les está haciendo seguimiento.

Cristina Valencia – proceso de apoyo a los fondos de servicios educativos - El presupuesto para el año 2022, es de \$353.511.657, se han realizado las compras prioritarias para la I.E. como también se está proyectando la ejecución de mantenimientos locativos, la ejecución presupuestal a 30 de junio de 2022 es de \$93.108. 660.oo.

Rector – Los recursos del COVID tenían que ser utilizados estrictamente para recursos pedagógicos. El Fondo de Mitigación de Emergencias aportó unos recursos que son para el mantenimiento de las baterías sanitarias, la necesidad está en las baterías sanitarias de la sede Marco Fidel Suarez. En el taller de mecánica industrial hay necesidad de adecuación de un muro y problemas de canales, el problema es que hay fallas estructurales por ser tan antigua la construcción.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

| TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION | | |
|---------------------------------------------------|-------------|------------------|
| QUÉ HACER | RESPONSABLE | FECHA COMPROMISO |
| | | |
| | | |

Evidencias fotográficas:

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN | MAGT04.03.P003.F006 | |
| | | VERSIÓN | 002 |



Finaliza la reunión a las 12:54 p.m.

Firmas (responsables)



JOSE MAURICIO ARROYO ANGULO
Rector



MARIA RUTH LOAIZA OROZCO
Auxiliar Administrativo

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: María Ruth Loaiza Orozco – Auxiliar Administrativo.
Revisó: José Mauricio Arroyo Angulo -- Rector.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ACTA DE REUNION N°

OBJETIVO: Rendición de cuentas Primer semestre año 2022

FECHA: 19/06/2022

 HORA INICIAL: 11:00 AM

 HORA FINAL:

 LUGAR: Edificio CDP

| ASISTENTES | | | | | |
|------------|------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| N° | Nombre | Organismo | Teléfono | Correo Electrónico | Firma |
| 1 | Ernesto Urbano Andrade | Justificación Comp. Guayaquil | 318688864 | enerkico@gmail.com |  |
| 2 | Carlos Andrés Palacios | Profesora Invernal | 3164806336 | a.g.c. carlos.palacios@cali.edu.co |  |
| 3 | Ete Luina Gomez H | SED | 3173811424 | ete.luina.gomez@cali.edu.co |  |
| 4 | Eduy Poniela Velasco | Coordinador | 3163767977 | d.g.c. Lecybar.bonith@cali.edu.co |  |
| 5 | Marganta Trujillo B | Coordinadora | 3206227369 | d.g.c. (anterior) marganta.trujillo@cali.edu.co |  |
| 6 | Isabel Cristina Yantes | Coordinadora | 3115788581 | d.g.c. isabel.yantes@cali.edu.co |  |
| 7 | Suivi Lourido | Coordinador | 3173768211 | d.g.c. suivi.lourido@cali.edu.co |  |
| 8 | Fabiola Salazar Cendua | Registro y Control Aca. | 3173668220 | a.g.c. fabiola.salazar@cali.edu.co |  |
| 9 | YDER MARIAN PUEZA | Registro y Control Aca. | 3232203049 | h.g.c. yder.marian.pueza@cali.edu.co |  |
| 10 | Maris Custina Velasco | Tecnico Operativo | 3122908410 | a.p.m. maris.velasco@cali.edu.co |  |
| 11 | Martha Lucía Daza | Aux. Adm. | 3154235077 | a.g.c. martha.daza@cali.edu.co |  |
| 12 | Jorge Moreno Arango | Recepción - A.C. | 3128546672 | j.o.z.e.arango@cali.edu.co |  |
| 13 | Flore Margot Yumbel | Auxiliar Servicios Gen. | 3146298613 | a.g.c. Flore Yumbel@cali.edu.co |  |
| 14 | Libardo Lizcano B | Emp. de adm. | 3136779007 | liscano@cali.edu.co |  |
| 15 | LIRIDA SALAZAR MIRI | Coordinadora | 3215757751 | d.g.c. lirida.salazar@cali.edu.co |  |