



INSTITUCIÓN EDUCATIVA REPÚBLICA DE ARGENTINA

INFORME DE GESTIÓN PRIMER SEMESTRE 2022



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



PRIMERA PARTE GESTIÓN DIRECTIVA, ACADÉMICA Y COMUNITARIA



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Informe de gestión Primer Trimestre rectoría I.E.R.A

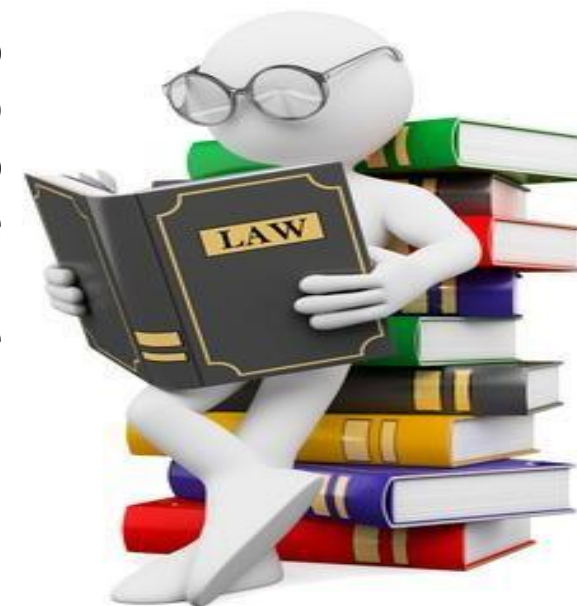


Nombrado como rector (e) de la “Institución educativa republica de Argentina” / I.E.R.A, mediante convocatoria interna N° 11 de la SED de Febrero de 2022, asumí como rector de la I.E el día 08 de Abril de 2022 según resolución y acta de posesión del mismo ente territorial. No obstante desde el día 31/03/2022 una vez notificado por la SED tuve la oportunidad de visitar las instalaciones de la I.E.R.A en sus diferentes sedes (4) para conocer la realidad del entorno y el contexto de la nueva comunidad educativa asignada.

El día 01/04/2022 en horario de 8:30 am / 9:30 am ante solicitud del rector saliente, Lic.: WILSON ARIEL MEZA PERDOMO tuve la oportunidad de una corta entrevista con el directivo, no obstante le informe que no podría asumir funciones en tanto no se diera la respectiva posesión por parte de la SED. Me presento al Sr. Pablo Emilio Escobar Franco quien de acuerdo al directivo venía desempeñando funciones de asesoría en el área de tecnología e informática a docentes y estudiantes de la I.E bajo la modalidad de un convenio interinstitucional entre el MEN y la I.E. Igualmente, me presento al Sr Diego de la Cruz secretario de la I.E, el cual manifestó poseer gran parte de la información documental de la gestión desarrollada por el directivo saliente. Posterior a este encuentro no tuve la oportunidad de un nuevo encuentro de empalme y entrega formal del cargo por parte del Lic.: Wilson Ariel Meza.

HALLAZGOS

- El empoderamiento, compromiso y sentido de pertenencia por parte del personal administrativo responsable de la gestión matrícula y financiera de la I.E.R.A.
- Pese a ser informado por el secretario de la I.E sobre el adelanto del SGC no he encontrado como tal gestión documental que se ajuste a requerimientos de la ISO 9001/2008-2015
- Con respecto a la programación de actividades correspondientes a la semana de desarrollo institucional de semana santa, se respetó lo pactado con la anterior administración. no obstante se logra organizar reuniones por jornada y niveles de formación en lo concerniente en lo referente a los ajustes al SIEE, hecho que ha provocado choque entre los docentes de básica primaria y los de secundaria y media técnica.
- Al solicitar actualización de hojas de vida de los funcionarios de la I.E, pude constatar que en archivo institucional faltan algunos maestros al respecto.
- El caso particular del Sr. Pablo Emilio Escobar Franco quien es reconocido como el “profesor Pablo” en inglés y tecnología por la comunidad educativa de la sede Policarpa Salavarrieta, no es docente vinculado a planta de cargos de la SED, argumenta poseer una resolución de convenio entre el MEN y la I.E desde 2013.



HALLAZGOS

- Pese a tener autorización para el desarrollo del programa “jornada única” en la sede de básica primaria, con aprobación de 125 horas extras semanales, tan solo en la sede “Sebastián de Belalcázar” se implementa esta estrategia.
- En la sede “Central” se evidencia marcado deterioro de la infraestructura, hecho que afecta la prestación del servicio educativo, de manera marcada la grave afectación de techos, laboratorio, biblioteca, sala de informática, aula de recreación y deportes, inexistencia de aula de tecnología e informática, sistemas de cámaras internas en deterioro y sin uso. Carencia y / o desinformación sobre uso de recursos tecnológicos dotados a la I.E por parte del programa TIT@ y “Mi comunidad es escuela”.
- Tenso ambiente laboral entre algunos docentes y directivos de algunas sedes y jornadas.
- Plataforma de registro académico poco amigable y auto gestionable por parte de los funcionarios de la I.E (plataforma Edusiage).
- La oficina asignada a rectoría se encuentra al momento de asumir funciones desprovista de equipos de cómputo y oficina así como de archivo documental impreso y o digital institucional. Se recibe con mesa escritorio totalmente, vacía, un TV en total deterioro, estante de libros con unos pocos ejemplares de literatura infantil, una pantalla para video proyector, baño sanitario en regulares condiciones, aire acondicionado en mal estado, ocho sillas rimax de brazo, color azul, silla de mesa escolar color naranja, una mesa circular con vidrio con sus cuatro sillas en regular estado.



HALLAZGOS



- Con respecto a la gestión administrativa y financiera se me informa por parte de la Sra. Juliana Dávila y Nancy Suarez Perdomo sobre la autorización de la antigua administración para el manejo de las diferentes cuentas institucionales a nivel digital por parte de la pagadora (actas maestra, pagadora y de recursos propios). De igual forma sobre la disponibilidad presupuestal para el resto del año lectivo por valor aproximado de \$ 35.000 000.



ADELANTOS DE GESTION



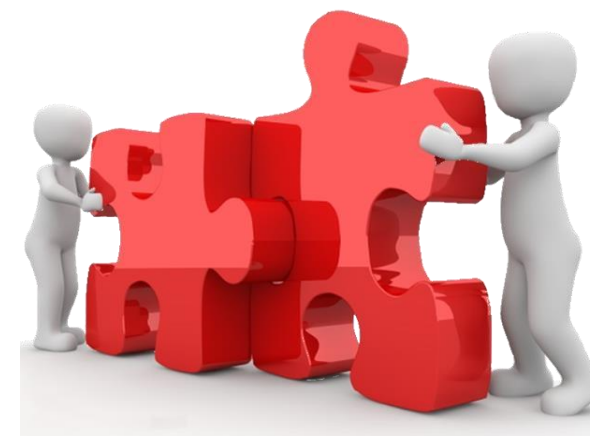
1. Se reconoce y exalta al personal administrativo su alto sentido de pertenencia y compromiso institucional. Igualmente se reasignan algunas funciones con el fin de descentralizar el servicio en las diferentes sedes y jornadas. Así por ejemplo ante la ausencia de personal de servicios generales en la sede “José María Córdoba” se garantiza la asistencia y permanencia de personal adscrito a la planta de cargos de la SED (Sra. Aydee), así mismo se programa la asistencia y permanencia de la enfermera institucional, Sra. Nereida por días a la semana en las diferentes sedes y jornadas. Con relación a las Coordinaras se reasigna horarios de la siguiente forma:
 - Lic. Mariette Martínez, sede Policarpa Salavarrieta (lunes, miércoles y viernes), sede “Sebastián de Benalcázar” (martes y jueves).
 - Lic.: Sonia Caicedo: sede Central (lunes, miércoles y viernes), sede “José María Córdoba” (martes y jueves).



ADELANTOS DE GESTION



2. Con base a mi experiencia como auditor de calidad en las anteriores I.E (s) en las cuales he acompañado procesos de implementación y certificación del SGC he acordado con potenciales líderes de procesos gradualmente ir implementado la respectiva documentación de los mismos procurando no causar posibles traumatismos o ambientes de resistencia al mismo, he compartido modelos de documentación en los procesos de gestión directiva, administrativa/financiera, académica y admisión y matriculas.
3. Se han concertado y realizado mesas de trabajo que permitieron desarrollar y culminar los procesos de ajustes al SIEE con presencia de funcionarios de la SED, conformación y establecimiento de agenda del CECO, agendas de trabajo con las profesionales de apoyo psicosocial en el aula y de inclusión (NNE).
4. Encuentro taller con docentes decreto 1278 y personal administrativo sobre acuerdos para la evaluación de desempeño 2022.
5. Jornadas de cualificación y asistencia docente a las “metodología flexibles en básica primaria y secundaria con funcionarias de la SED
6. Jornada de cualificación frente a ventajas y debilidades de la plataforma de registro académico vigente al año 2021.



ADELANTOS DE GESTION



7. Reunión consejo académico para análisis avances del SIEE 2022, promoción anticipada y propuesta de nuevo proveedor para la plataforma de registro académico. Actualización de ajustes al manual de convivencia con reproducción impresa a personal docente y directivo para su posterior socialización con la comunidad educativa así mismo se concluye proceso de actualización al sistema institucional de Evaluación Escolar.
7. Consejo directivo de Abril 2022 en el cual se analizan entre otras, manual de contratación 2022, casos de promoción anticipada 2022, estudio de nuevos proveedores de plataforma de registro académico, avances ajustes al SIEE, situación del Sr, Pablo Emilio Escobar Franco como docente no nombrado por la SED y en ejercicio de funciones, riegos potenciales derivados de dicha situación. Consejos directivos meses de Mayo y Junio de acuerdo al cronograma establecido
7. Reuniones con docentes y coordinadores de cada una de las diferentes sedes de la I.E que faciliten el acercamiento diagnostico “in sitio” de la I.E



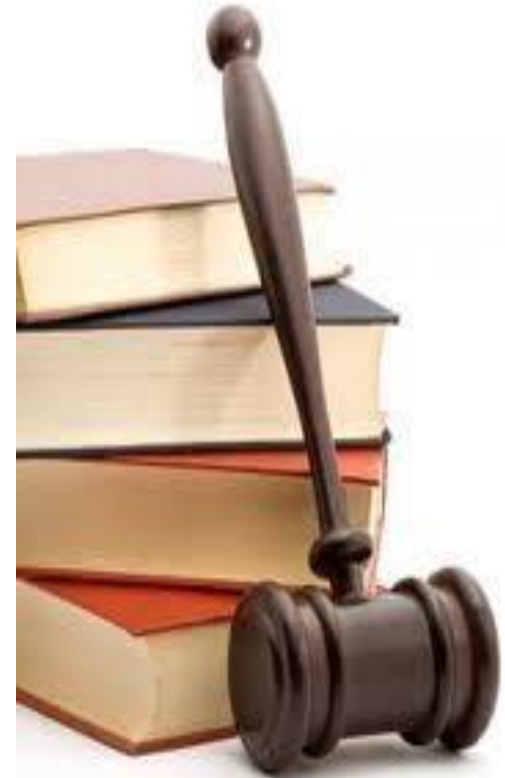
ADELANTOS DE GESTION



- 10. Reuniones mensuales y consolidación del Comité Escolar de Convivencia Escolar, conforme a cronograma establecido, prestando especial interés a la activación de las RAI y atendiendo situación de convivencia en las diferentes sedes y jornadas.
- 10. Fortalecimiento a la labor liderada por la Dra. Stephany Rizo, profesional de apoyo pedagógico, en la implementación de estrategias, caracterización y seguimiento a directrices y líneas de acción de “inclusión escolar”. Así mismo con la profesional de apoyo psicosocial Dra. Leydi Melissa Ortega de promoción, atención prevención y seguimiento en RAI así como en el fortalecimiento del Comité Escolar de Convivencia Escolar.
- 10. Actualización y ejecución reuniones CAE conforme a cronograma institucional vigente
- 10. Se ha adelantado la actualización de hojas de vida de los funcionarios de la I.E en casos particulares a través de las respectivas coordinaciones se hace seguimiento a este proceso.



ADELANTOS DE GESTION



14. Con respecto a la situación del Sr. Pablo Emilio Escobar Castro, en presencia de la Sra. coordinadora de la sede “Policarpa Salavarrieta” se le informa que debe adelantar trámites ante la SED para formalizar y definir su situación , de igual manera se le informo sobre la suspensión inmediata de sus funciones como docente, elaboración y entrega de inventarios de los recursos tecnológicos institucionales a su cargo y entrega de las llaves del aula tecnológica de la sede a la respectiva coordinadora. Así mismo se radica ante SED oficio remisorio pidiendo orientaciones e intervención de acompañamiento al respecto. Se solicita a secretaria académica y gestión administrativa inventarios de recursos tecnológicos asignados por la anterior administración a la persona referida. El ciudadano en mención no hace entrega formal de inventarios ni equipos asignados, entrega unilateralmente la sala a su cargo en la sede “Policarpa Salavarrieta”. Al momento de recepción de la misma se encuentra el aula en total abandono con equipos de cómputo en mal estado, en su mayoría “desmantelados” y abandono, tan solo se constata de “ocho equipos” del programa “computadores para educar” en regular estado, un video proyector en funcionamiento y un V. Bean color blanco sin funcionar. Un minicomponente y equipo de amplificación en regular estado. Con respecto a solicitud ante la SED subsecretaria de inspección y vigilancia se recibe respuesta con fecha 01/08/2022 en la cual se especifica que el sr, pablo Emilio Escobar no pertenece a planta de cargos de este ente y no posee ningún convenio interinstitucional como representante de la Fundación “Technimaster”. Dicho oficio se remite a las diferentes sedes de la I.E con la directriz de prohibición de ingreso del ciudadano en mención a cualquiera de las sedes de la planta física del I.E.R.A..

ADELANTOS DE GESTION



15. Se formaliza contrato de mantenimiento de recursos tecnológicos de la I.E en sus diferentes sedes y jornadas , garantizando la recuperación de las salas de informática y el mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de soporte a nivel académico y administrativo conforme a directrices del manual de contratación y a requerimientos legales de la gestión administrativa y financiera
15. Con recursos propios de la I.E se logran las adecuaciones del restaurante escolar de la sede “Policarpa Salavarrieta” atendiendo a visitas previa de la empresa “Acción por Colombia” proveedora de programa PAE y se logra la autorización del ente competente para dar inicio al programa de “Jornada Única”. Se concertó con el cuerpo docente de esta sede y la coordinadora de sede las estrategias a seguir para implementar dicho programa. El día 05 -05-2022 se da inicio al programa “Jornada única” atendiendo a 375 niñ@s de esta sede educativa. Así mismo se prioriza atención y requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de las diferentes sede y jornadas a nivel de planta fisca e infraestructura
15. Ante la situación de infraestructura y recursos tecnológicos en la sede central se han logrado los siguientes avances
15. Adecuación y habilitación del aula tecnológica o informática con 27 equipos y V.B.



ADELANTOS DE GESTION



- 19. Reconstrucción de algunas mesas e instalaciones eléctricas y adecuación para labores del laboratorio de ciencias integradas.
- 19. Recuperación de parte de la cubierta de dos aulas del segundo piso que se hallaban en alto riesgo y afectaban el desarrollo de clases, (adecuaciones temporales mientras se inician las labores de restablecimiento de la cubierta por parte de la SE y comité sectorial conforme a inversiones pactadas vigencia 2020 a 2022
- 19. Recuperación del sistema de cámaras y monitoreo TV interno aprovechando los ya instalados en desuso y adecuando algunos no instalados que se hallaban bajo resguardo en coordinación. De igual forma y optimizando los recursos existentes se proyecta un monitoreo similar en la sede administrativa de la “Policarpa Salavarrieta”
- 19. Análisis y estudio de adecuación y recuperación de algunos espacios como enfermería, aula de deportes y archivo histórico de la I.E. De igual forma se adecua nuevamente la sala de computo de la sede “Policarpa Salavarrieta” con “20” equipos en funciones y su respectivo video proyector.



ADELANTOS DE GESTION



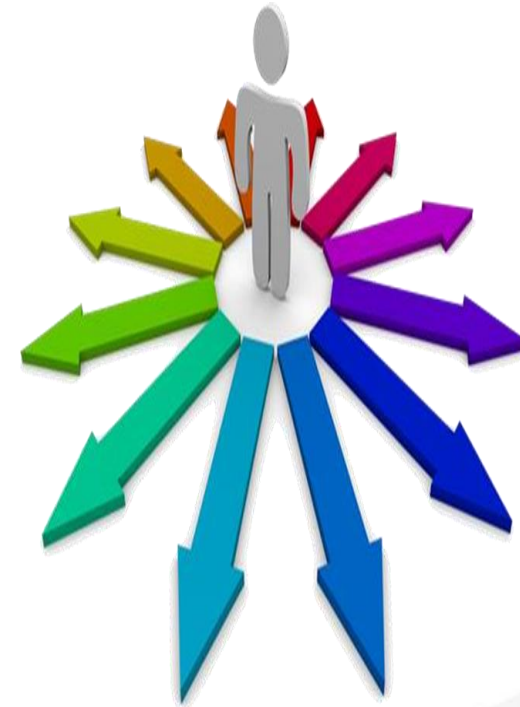
23. Formulación y seguimiento permanente de estrategias pedagógicas al programa de “Metodología Flexibles” en las sedes Central y “Sebastián de Belalcázar” realizando ajustes a la asignación académica que garanticen el cumplimiento normativo y sus respectivas prácticas pedagógicas.
23. Proyección de una nueva especialidad técnica a partir de la Implementación del PPP en el programa de “Metodologías Flexibles” Grado Caminar A Secundaria 2 especialidad “Electricidad Redes Domésticas”.
23. Apoyo permanente a la ejecución de los diferentes proyectos pedagógicos institucionales, tales como “PRAES”, “Uso y aprovechamiento del tiempo Libre”, “Educación para una sana sexualidad”, “Educación para la Democracia”, “Orientación Profesional” a partir de la gestión y ejecución del “Plan Talentos” direccionado a estudiantes de la Media Técnica, a través de programa Pre-Icfes 2022”, pruebas de orientación vocacional y psicotécnicas.
23. Actualización del PEI 2022 y solicitud de actualización ante la sede de la resolución de reconocimiento de estudios tanto en la jornada diurna como en el programa de educación para jóvenes y Adultos por CLEI, que responda realmente a la oferta y expectativas actuales de nuestra comunidad educativa. (compromiso institucional fijada para el 15/10/2022)



ADELANTOS DE GESTION



- 27. Solicitud y Mediación ante SED sección Articulación Media Técnica” que lidera el Lic. Rodrigo Mena para actualizar y ampliar las modalidades técnicas ofertadas en nuestro PEI.
- 27. Fortalecimiento del proceso de Gestión Académico en conjunto con las respectivas coordinadoras de sede en los procedimientos de diseño curricular, practicas pedagógicas en el aula, evaluación y seguimiento escolar, ambientes de aprendizaje y convivencia escolar.
- 27. Se concreta seguimiento a contrato de prestación de servicios de telefonía, internet y TV con la empresa CLARO para la sede Central la cual a pesar de pago oportuno mensual por parte de la I.E no se viene prestando en la práctica, ante falta de respuesta oportuna ante solicitud por parte de la I.E se decide entonces cancelar el contrato para esta sede. La misma situación se presenta con EMCALI y contrato de servicios con la sede “Sebastián de Belalcázar”
- 27. Se inicia un proceso de dialogo y acercamiento con los docentes y directivos de las diferentes sedes y jornadas procurando escuchar sus inquietudes. Se dispuso la permanencia de las coordinadoras en las diferentes sedes durante días específicos de la semana. A través de algunos proveedores se logra financiar la “celebración del “Día del maestro “en 12-05-2022, por medio de una celebración litúrgica de acción de gracias, un compartir (almuerzo) y la entrega a cada docente de un camibuso institucional por sede y jornada.



ADELANTOS DE GESTION



31. Con la aprobación de los consejos académico y directivo se logra convenio con la empresa de registro académico “ZETI” para la vigencia del año 2022. Se logran realizar “3” jornadas de sensibilización para docentes y administrativos, de tal forma que los informes valorativos de primer periodo se logran digitar e imprimir con la nueva plataforma. Es nueva plataforma de registro académico y de matrículas permite mayor autonomía, autogestión y eficiencia en la prestación del servicio para nuestros usuarios internos y .externos
31. Se realiza el empalme con la gestión administrativa y financiera de tal forma que se garantice la continuidad de los procesos institucionales, se realiza actualización de datos con la entidad financiera responsable de la custodia de los recursos de la I.E reasumiendo desde rectoría el manejo y autorización final de estos recursos.
31. Actualización de inventario institucional con previa asesoría de la oficina de “Bienes, Muebles e inmuebles del municipio de Cali Distrito Especial
31. Se realiza auditoria interna de matrículas de tal forma que la plataforma SIMAT evidencie realmente la población instalada para el año lectivo 2022.



ADELANTOS DE GESTION



- 35. Fortalecimiento de comunicación y respuesta inmediata a proyectos, propuestas y requerimientos de ley por parte de los entes nacionales y territoriales, MEN, ICFES, SIMAT, PAE, Inspección y Vigilancia, Contraloría, Sec. De Salud, SED, Policía Nacional,. Zona educativa Centro. etc.
- 35. Fortalecimiento de comunicación y relaciones con líderes comunitarios que favorecen la implementación, ejecución y seguimiento de diferentes programas de beneficio a miembros de la comunidad educativa. (JAC, JAL, Puesto de Salud).
- 35. Seguimiento permanente a proyecto de intervención infraestructura por parte del comité sectorial de la Comuna 09 en las sedes Central , José María Córdoba y Policarpa Salavarrieta (Biblioteca) así como de dotación recursos tecnológicos aprobada en vigencias 2020 y 2021 y que debían ser ejecutadas a partir del mes de Mayo de 2022, sin haber iniciado obras a la fecha





SEGUNDA PARTE GESTIÓN DIRECTIVA ADMINISTRATIVA



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL.



La Institución Educativa República de Argentina se fundamenta en un modelo de enseñanza crítico social, creciendo en la formación integral de sus estudiantes, tomándolos como seres sociales por naturaleza, apuntando siempre a su desarrollo educativo y formativo como seres humanos útiles para la sociedad, mediante el conocimiento, respeto y vivencia de los valores fundamentales como: derecho a la vida, la libertad, la ética, la comunicación, la justicia, la ecología y la paz, tratando de hacer que este medio tan vulnerable donde viven nuestras familias y se encuentran nuestras sedes educativas, no sean un obstáculo, y al contrario sean uno de los motivos y herramientas para que nuestros estudiantes emprendan y puedan salir adelante.

Se planeó y ejecutó acciones en los siguientes aspectos y diferentes consejos o comités institucionales en beneficio y mejoramiento continuo de la gestión y los procesos que se desarrollan en la I.E.R.A. como:



DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL.



- Reuniones de Consejo académico: se ha dado cumplimiento a las reuniones programadas en calendario académico institucional
- Reuniones de Consejo directivo: se ha dado cumplimiento a las reuniones programadas en calendario académico institucional además de la programación de reuniones extraordinarias para tratar temas urgentes de la institución.
- Asamblea a de docentes: se les ha brindado los espacios pertinentes a los docentes de la institución, con el fin de que puedan realizar los ajustes necesarios a sus planes de áreas, planes de aula, mallas curriculares, proyectos pedagógicos institucionales, entre otras actividades.
- Reuniones de Comité de Alimentación Escolar: Se realizó la respectiva creación de los comités de alimentación escolar en cada sede de la institución y se han generado los espacios para las reuniones de este comité.
- Reuniones Comité Escolar de Convivencia: se han realizado reuniones programadas y extraordinarias de este comité, logrando una mediación eficaz en el manejo de los conflictos y diferentes situaciones de convivencia presentadas en la institución.
- Asamblea de directivos: se realiza la planeación de gestión directiva y liderazgo escolar, gestión pedagógica, gestión de la comunidad y financiera, de acuerdo al entorno de la institución, mediante un proceso participativo, se establece una tarea común en cada una de las gestiones de manera participativa con cada uno de sus integrantes.
- Planeación y ejecución de actividades programadas para las Semanas de desarrollo institucional: se ha programado y dado cumplimiento a las semanas de desarrollo institucionales programadas para este primer semestre 2022.

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL.



- Evaluación de Docentes 1278: se realizó la socialización y capacitación en el diligenciamiento de formatos digitales de EDL enlazados al PMI, además de la creación de carpetas virtuales para el cargue de evidencias y la respectiva revisión y seguimientos a estas evidencias.
- Seguimiento a las actividades desarrolladas en los grupos de metodologías flexibles: se realizó un acompañamiento y seguimiento a los grupos de metodologías flexibles que se manejan en la institución resolviendo diferentes situaciones presentadas en estos grupos como: mejoramiento de aulas de clase, situaciones de convivencia y disciplina escolar entre otras.
- Evaluación de desempeño a administrativos: Se pactaron compromisos con el personal administrativo para la anualidad 2022, se les realizó la respectiva EDL Parcial Eventual por cambio de evaluador y se está en el proceso de la primera evaluación semestral correspondiente a este año 2022.
- Programa PTA: se realiza una buena articulación, acompañamiento, asesoría y capacitaciones entre el Programa PTA y la institución.
- Nuevos convenios en Articulación SENA: se gestionó la aprobación de una nueva modalidad técnica en electricidad con el Instituto SENA, aprovechando los insumos que se encuentran en la institución.
- Pacto Institucional por la Calidad firmado entre la IERA y SED de Santiago de Cali: se gestionó la ejecución de lo dispuesto en unos de los puntos dispuestos en el pacto por la calidad educativa firmado entre SED y la I.E.R.A. como lo es la dotación de equipos de cómputo para las sedes de la institución.

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL.



- Matricula 2022: se generaron nuevas estrategias para motivar el crecimiento de la matrícula en la institución en colaboración de directivos, docentes, administrativos, padres de familia, estudiantes y comunidad en general, además de las diferentes auditorias de matrícula internas realizadas con el fin de depurar y tener una realidad de este proceso en todas las sedes y jornadas de la I.E.R.A.
- Proyección de cupos IERA 2023: se realizó la proyección de matrícula para el año 2023 de acuerdo a las directrices impartidas por SED de Santiago de Cali.
- Requerimientos realizados por la comunidad educativa, docentes, SED y MEN: se ha logrado darles un adecuado cumplimiento a todos los requerimientos recibidos en la institución, de una manera clara, precisa y dentro de los tiempos establecidos.
- Auditorias de los documentos contables y fondo de servicios educativos: se ha desarrollado auditoria al manejo del Fondo de Servicios Educativos y los mecanismos de control inmersos en la gestión administrativa, financiera (presupuestal y de tesorería) y contractual en colaboración de la contadora de la institución, tesorera, rector y funcionario de SED.
- Informes académicos: se gestionó y logró un nuevo acuerdo contractual en cuanto a la plataforma de notas y entrega de informes académicos para estudiantes y padres de familia de la institución con la empresa Zeti.
- SIMPADE: se han presentado los informes SIMPADE solicitados de acuerdo a los requerimientos y en las fechas establecidas.

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL.



- Apoyo psicosocial: se ha logrado una buena articulación con la profesional psicosocial de la institución, una buena y adecuada atención a estudiantes y familias que así lo requirieron, además de la actualización del manual de convivencia.
- Entrega de ayudas educativas: se logró la entrega de las ayudas educativas (KITS ESCOLARES) a los estudiantes de primaria que más los necesitaban, se logró gestionar la donación de uniformes escolares con almacenes SI de la ciudad de Santiago de Cali.
- Pruebas ICFES: se realizó la Inscripción de estudiantes a las pruebas ICFES 2022, además de gestionar la colaboración de SED a través de la entidad pertinente en la preparación de nuestros estudiantes para estas pruebas.
- Jornada Única: se realizó la sensibilización de los beneficios en la aplicación de jornada única en las sedes de la institución, logrando que las sedes de primaria se ajusten a esta jornada en beneficio de nuestros NNA.
- Proyecto Educativo Institucional PEI: se realizaron ajustes al PEI necesarios para la implementación de la nueva modalidad técnica en electricidad en la institución.
- Se actualizaron las resoluciones correspondientes a la modalidad Técnica para estudiantes de grado 10º y 11º
- Se realiza una buena colaboración entre la institución y la junta administradora local comuna 9, con el fin de hacer posible la ejecución de recursos de inversión en infraestructura por situado fiscal en las sedes de la I.E.R.A.

La Institución ha logrado una integración permanente de la comunidad educativa y por lo tanto una colaboración y compromiso de los padres de familia, y cada uno de los estudiantes, apropiándolos y concientizándolos de su institución, generando una cultura institucional de confianza en sí mismos donde puedan alcanzar un desarrollo como personas y un mejor desenvolvimiento en la sociedad y el entorno en que nos encontramos.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.



- Se realizaron ajustes al SIEE considerando la flexibilidad y equidad en cuanto a la evaluación y aprendizaje de los estudiantes.
- Ajustes al PEI mediante revisión de los componentes con participación de todos los actores de la comunidad educativa.
- Seguimiento y Evaluación a los docentes que hacen parte del decreto ley 1278 en sus respectivas fechas.
- Evaluación de desempeño al personal administrativo de la institución.
- Seguimiento a de los proyectos pedagógicos productivo de caminar en secundaria y proyectos pedagógicos transversales.
- Monitoreo y seguimiento de la matrícula.
- Monitoreo y seguimiento al programa PAE y CAE de la Institución.
- Monitoreo y seguimiento de las metodologías flexibles aceleración, brújula y caminar en secundaria.
- Monitorio y seguimiento a la gestión de archivo y tabla de retención documental aplicada en la institución.



MECANISMOS DE COMUNICACIÓN.

La gestión realizada en cuanto a la mejora continua en la buena comunicación en todas las dependencias y aspectos institucionales, ha llevado a una correcta identificación de debilidades y necesidades, ejecutando acciones oportunas en procura de la mejora de estas.

Se gestionó con SED de Santiago de Cali la dotación de equipos de cómputo como PC y videobeam para las sedes de la institución, en donde nos informaron que por diversas causas no se pudo ejecutar este proyecto en la anualidad 2021, pero si se podrá ejecutar para este año lectivo 2022, se gestionó ante Claro y empresas municipales EMCALI la revisión y adecuación de las líneas telefónicas y red wiffi de las sedes de la institución.



ALIANZAS Y ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES.



- Apoyo psicosocial: se ha logrado una buena articulación con la profesional psicosocial de la institución, una buena y adecuada atención a estudiantes y familias que así lo requirieron, además de la actualización del manual de convivencia.
- Entrega de ayudas educativas: se logró la entrega de las ayudas educativas (KITS ESCOLARES) a los estudiantes de primaria que más los necesitaban, se logró gestionar la donación de uniformes escolares con almacenes SI de la ciudad de Santiago de Cali.
- Pruebas ICFES: se gestionó la colaboración de SED a través de la entidad pertinente en la preparación de nuestros estudiantes para estas pruebas.
- Jornada Única: se realizó la sensibilización de los beneficios en la aplicación de jornada única en las sedes de la institución, logrando que las sedes de primaria se ajusten a esta jornada en beneficio de nuestros NNA.
- Proyecto Educativo Institucional PEI: se realizaron ajustes al PEI necesarios para la implementación de un nuevo convenio en modalidad técnica en electricidad en la institución.
- Se actualizaron las resoluciones correspondientes a la modalidad Técnica para estudiantes de grado 10º y 11º.
- Se tiene una buena colaboración entre la institución y la junta administradora local comuna 9, con el fin de hacer posible diferentes actividades.



CLIMA INSTITUCIONAL.

Gracias a la gestión y trabajo en equipo se ha logrado fortalecer y actualizar el Manual de convivencia en la institución, lo que ha llevado a contribuir en la formación de valores, espacios, procesos y prácticas gracias a la mediación positiva de conflictos y la participación en la construcción de normas en colaboración de la comunidad educativa



GOBIERNO ESCOLAR.



De acuerdo a lo reglamentado por la ley 115 y el decreto 1860 de 1994, se dio inicio a las diversas actividades encaminadas a la elección de los diversos comités de gobierno escolar de la siguiente manera:

- Conformación de Consejo Directivo
- Conformación de Consejo Académico
- Conformación del Consejo de Padres según el Decreto 1286 de 2005
- Conformación del Comité de Calidad.
- Conformación del Comité de Alimentación Escolar “CAE”
- Conformación del Comité Escolar para la Convivencia “CECO”
- Elección del Personero y Contralor estudiantil.

Con respecto a la elección del Personero y contralor estudiantil, se ha tenido como principio fundamental el fomento de la democracia como una práctica, que permite la participación activa de los estudiantes y el ejercicio de su autonomía como bases para el desarrollo de competencias ciudadanas.





TERCERA PARTE GESTIÓN FINANCIERA



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

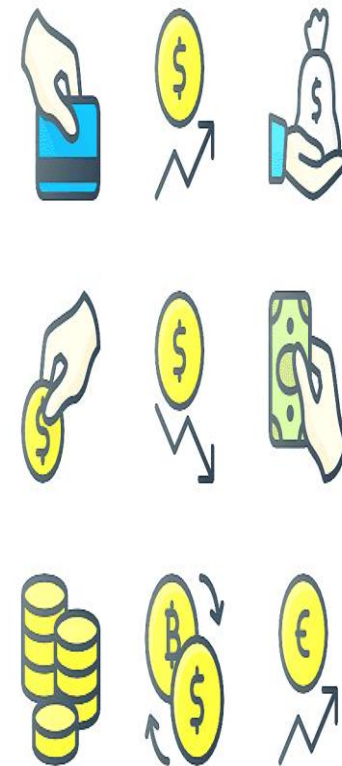
INFORME DE TESORERIA Y PRESUPUESTAL

JUNIO 2022

DISPONIBLE EN TESORERIA:



ESTADO DE SALDOS EN TESORERIA A JUNIO DE 2022	
SALDO EN BANCOS	\$54.029.773.00
(-) CUENTAS POR PAGAR	\$242.588.00
ESTAMPILLAS	\$141.200.00
RETENCION EN LA FUENTE A PROVEEDORES	\$101.388.00
RETENCION DEL ICA PROVEEDORES	\$164.935.00
OTROS RECUROS A FAVOR DE TERCEROS – Contribución especial Municipio.	0
(-)RECURSOS DE TERCEROS PRODUCTO DE ERRORES	0
(-) CUENTAS POR PAGAR A CONTRATISTA JUNIO 2022	0
(-) CERTIFICADOS DE DIPONIBILIDAD A JUNIO 2022	\$6.600.000.00
(-) COMPROMISOS PRESUPEUSTALES	\$20.273.433.00
SALDO A DISPONIBLE	\$26.913.752.00



EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS A JUNIO 2022



INSTIT. EDUCATIVA REPUBLICA DE ARGENTINA					
EJECUCION PRESUPUESTAL					
ENERO a JUNIO de 2022					
Cuenta	Fuente	Descripcion	Aprobado Definitivo	Recaudos en Efectivo	Recaudos en Papeles
		INGRESOS	\$ 107.723.565.00	\$ 72.459.052.00	\$ 22.225.507.00
1.1		Ingresos Corrientes	\$ 85.098.058.00	\$ 72.309.269.00	\$ -
1.1.02		Ingresos no tributarios	\$ 85.098.058.00	\$ 72.309.269.00	\$ -
1.1.02	11	Recursos Propios	\$ 7.015.000.00	\$ 1.959.421.00	\$ -
1.1.02	211	Gratuidad (Transf.Nacion)	\$ 73.442.058.00	\$ 65.708.848.00	\$ -
1.1.02	241	Otras Transferencias	\$ 4.641.000.00	\$ 4.641.000.00	\$ -
1.2		Recursos de capital	\$ 22.625.507.00	\$ 149.783.00	\$ 22.225.507.00
1.2.05		Rendimientos financieros	\$ 400.000.00	\$ 149.783.00	\$ -
1.2.10		Recursos del balance	\$ 22.225.507.00	\$ -	\$ 22.225.507.00

Presupuesto definitivo por valor de \$107.723.565 se ha Ejecutado el 87%

A junio 2022 está pendiente la Transferencia por ajuste del 20% del valor proyectado de gratuidad educativa para la vigencia 2022 correspondiente a \$7.733.210

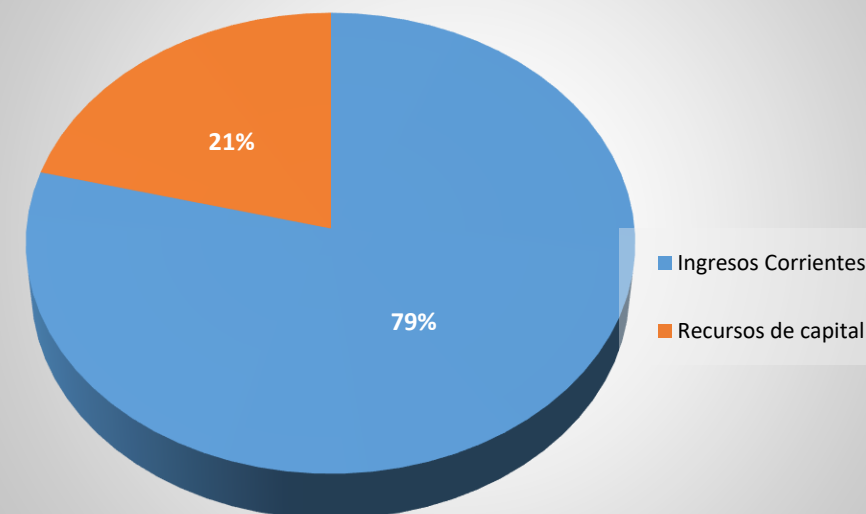


PRESUPUESTO VIGENCIA 2022



	Aprobado	Recaudos	
Descripción	Definitivo	en Efectivo	Porcentaje
Ingresos Corrientes	\$ 85.098.058.00	\$ 72.309.269.00	79%
Recursos de capital	\$ 22.625.507.00	\$ 22.375.290.00	21%

PRESUPUESTO VIEGENCIA 2022



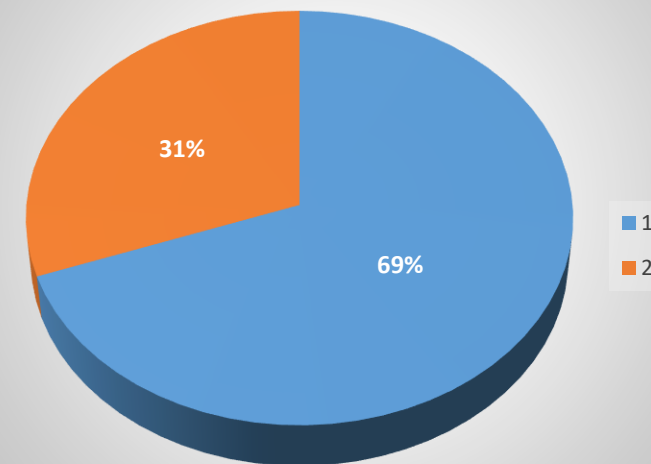
EJECUCION DE PRESUPUESTAL DE GASTOS A JUNIO 2022.



INSTIT. EDUCATIVA REPUBLICA DE ARGENTINA					
EJECUCION PRESUPUESTAL					
ENERO a JUNIO de 2022					
		Aprobado	Certificados	Gastos	
Cuenta	Descripcion	Definitivo	Disponibilidad	Comprometidos	Pagos
	GASTOS	\$ 107.723.565.00	\$ 6.600.000.00	\$ 20.723.433.00	\$ 40.898.035.00
2	Gastos	\$ 107.723.565.00	\$ 6.600.000.00	\$ 20.723.433.00	\$ 40.898.035.00
2.1	Funcionamiento	\$ 73.968.292.00	\$ 6.600.000.00	\$ 12.813.160.00	\$ 32.468.035.00
2.1.2	Adquisicion de bienes y servicios	\$ 73.968.292.00	\$ 6.600.000.00	\$ 12.813.160.00	\$ 32.468.035.00
2.3	Inversion	\$ 33.755.273.00	\$ -	\$ 7.910.273.00	\$ 8.430.000.00
2.3.2	Adquisicion de bienes y servicios	\$ 33.755.273.00	\$ -	\$ 7.910.273.00	\$ 8.430.000.00

		Aprobado		
Cuenta	Descripcion	Definitivo	Pagos	Porcentaje
	GASTOS	\$ 107.723.565.00	\$ 40.898.035.00	
2.1	Funcionamiento	\$ 73.968.292.00	\$ 32.468.035.00	69%
2.3	Inversion	\$ 33.755.273.00	\$ 8.430.000.00	31%

PRESUPUESTO DE GASTOS



MODIFICACIONES PRESUPUESTALES:



- Adición de Recursos del Balance adicionados para la vigencia 2022 por valor \$22.225.507.00 que corresponden al 20% del presupuesto 2022.
- Adición de transferencia para fortalecimiento de los FSE por valor de \$4.461.000.00

PROYECTOS EDUCATIVOS APROBADOS PARA LA VIGENCIA 2022:

Actividades Pedagógicas (proyectos institucionales)	\$ 16.000.000.00
Proyecto de Educacion y Seguridad Vial	\$ 1.600.000.00
Proyecto de Sexualidad	\$ 1.600.000.00
Proyecto Aprovechamiento y uso tiempo libre	\$ 1.600.000.00
Derechos humanos democracia semilleros y otros	\$ 3.200.000.00
Proyecto Prevencion de Riesgo	\$ 1.600.000.00
Proyecto PRAE	\$ 1.600.000.00
Proyecto Plan Lector	\$ 1.600.000.00
Proyecto Primera infancia	\$ 1.600.000.00
Manejo mi entorno Economico y FRO	\$ 1.600.000.00

RELACION DE CONTRATOS DE ENERO A JUNIO 2022.



La Institución Educativa publica los contratos en la plataforma SECOP I y plataforma SIA OBSERVA.

CÓDIGOCONTRATO	VALOR INICIALCONTRATO	NOMBRE	Nombre del Rubro
4143.017.26.001	\$ 12.000.000.00	NANCY SUAREZ PERDOMO	Honorarios profesionales
4143.017.26.004	\$ 19.000.000.00	CAROLINA MORALES CHARRY	Materiales y suministros institucionales
4143.017.26.002	\$ 16.340.273.00	JULIO CESAR QUIÑONEZ GONZALEZ	Servicio de mantenimiento de infraestructura educativa
4143.017.26.005	\$ 3.684.000.00	MARIA IDALY TREJOS	Materiales y suministros institucionales
4143.017.26.006	\$ 6.300.000.00	MARIA IDALY TREJOS	Materiales y suministros institucionales

La institución pago oportunamente a sus proveedores o contratistas al recibido a satisfacción los bienes y servicios, realizo los pagos por concepto de retención de contribuciones por estampillas, retención en la fuente y retención de industria y comercio.

La institución Educativa presento los informes requeridos por los Entes de control, contraloría Municipal, secretaria de Educación Municipal y Ministerio de Educación trimestrales y semestrales, debidamente archivados en tesorería.



GRACIAS.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI