

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<p>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL PEDRO ANTONIO MOLINA</p> <p>INFORME DE GESTIÓN</p>		<p>CODIGO: FT.GR.029 VERSION: 04 FECHA:27-11-2020 APROBADO</p>
---	---	---	--

Cod. TRD: 4143.049.2.17

Santiago de Cali, febrero 18 de 2022

REFERENCIA: Informe de Seguimiento y desempeño de la GESTIÓN ADMINISTRATIVA para la vigencia año 2021

DESARROLLO DEL INFORME

El presente informe describe el desempeño y seguimiento de la gestión para el periodo del año 2021:

1. RESULTADOS DE LAS TAREAS DE LA GESTIÓN SEGÚN EL PLAN DE MEJORAMIENTO

El plan de mejoramiento institucional 2021 fue construido a inicio de este año, se definieron 11 tareas, el siguiente es el último informe de evaluación:

9. Realizar el levantamiento de la necesidad tecnológica de los docentes, verificar el funcionamiento de la conectividad en la Institución e identificar las necesidades para la dotación de recursos didácticos y tecnológicos: **Nunca hubo respuesta de la SED, NO INICIADA.**

13. Solicitar ante el ente central el nombramiento de profesionales de ciencias de la salud como psicólogos, trabajadores sociales y afines con los que se pueda desarrollar procesos de amplio alcance en las temáticas de la convivencia escolar, sobre todo para cumplir la política de inclusión escolar: **Nos quedamos solo con la psicóloga la profesional de apoyo y las operadoras de Intenalco, la Univalle y la Unicamacho, no llegaron más, la SED ha manifestado que se está en proceso de austeridad; EN EJECUCIÓN.**

15. Diseñar e implementar un instrumento para elaborar un plan de mantenimiento institucional: **Se hizo el formato, se revisó, pero no se elaboró el documento, no fue conveniente elaborarlo para el segundo semestre, se retomaría para el año 2022; FINALIZADA.**

16. Desarrollar estrategias desde el proyecto PGIRS que fortalezca la cultura del uso adecuado de los residuos sólidos según normativa: **Se viene dinamizando la política de residuos sólidos en algunos**



INFORME DE GESTIÓN

Cod. TRD: 4143.049.2.17

espacios con entidades de la SED, se está trabajando en una estrategia de pilotaje con la coordinadora Gloria Roza en su sede Inmaculada Concepción, se retoma próximo año; EN EJECUCIÓN.

17. Entregar las instalaciones renovadas de la sede Los Vencedores y continuar con el proceso de diseño de las obras de mejoramiento de las sedes Tres de Julio, Jorge Eliecer Gaitan, Atanasio Girardot, Inmaculada Concepción y San Luis: **Se entrego en el mes de marzo; FINALIZADA.**

20. Implementar las ofertas de formación al talento humano de la institución originadas desde la SEM y el MEN y demás entidades aliadas y que beneficien las competencias acordes a sus cargos: **Solo se desarrollaron las capacitaciones del plan de desarrollo del municipio y del plan de formación de la SED; EN ESPERA.**

21. Participar de la formación y promoción a los miembros de la comunidad educativa en el sistema de MINCIENCIAS y en aspectos lingüísticos, pedagógicos y curriculares, manejo de herramientas virtuales para la enseñanza de la lengua extranjera: **Se cancela; CANCELADA.**

22. Definir y desarrollar un plan de formación al talento humano según las ofertas y propuestas realizadas por entidades externas o personal de la institución: **Se cancela; CANCELADA.**

23. Continuar con el desarrollo del programa de estímulos para docentes y estudiantes: **No se hizo, se retoma para el 2022; CANCELADA.**

24. Implementar un plan para facilitar y agilizar el proceso de inscripción y matrícula de estudiantes: **Se hizo el proceso, se hará una nueva revisión para el próximo año; EN EJECUCIÓN.**

26. Organizar la gestión documental física y digital usando los recursos físicos y virtuales disponibles que permita facilitar la optimización de la información: **Se debe continuar próximo año; EN EJECUCIÓN.**

30. Implementar la metodología de proyectos institucionales para la consolidación de los recursos que demanda la institución atendiendo lineamientos de la normatividad del fondo de servicios educativos: **No se socializo, se había programado para la semana de octubre, pero se tuvo que cancelar porque la SED dio nuevas disposiciones para la semana pedagógica, se retomaría próximo año; EN EJECUCIÓN.**

2. INFORME EJECUTIVO DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES RELEVANTES DEL AÑO EN LA GESTIÓN:

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Se genero el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) con sus respectivas modificaciones, se elaboró de acuerdo con las necesidades de las sedes; para



INFORME DE GESTIÓN

Cod. TRD: 4143.049.2.17

su ejecución se aplicaron los requisitos legales además ciñéndose a la normativa sobre proyectos institucionales; El PAA y sus modificaciones se publicaron en la página web.

Acorde con el presupuesto financiero, para el año 2022 se tendrá un déficit importante puesto que se anuncia por la SED y el MEN un recorte debido a que no se reconocerán los recursos del balance 2021 que se dejan para el año siguiente para los gastos del inicio de año mientras llegan los recursos por el mes de abril, estrategia que siempre se ha hecho, es así como esta medida direccionada desde el MEN generara un faltante para el gasto institucional para el 2022.

TALENTO HUMANO

En relación al talento humano, se vincularon 6 docentes para el año 2021, han llegado por diferentes tipos de vinculación, se viene adelantando los procesos de inducción institucional, sin embargo, han participado en la inducción de la SED; los docentes 1278 y personal administrativo y servicios generales que son objeto de evaluación se hicieron las correspondientes evaluaciones de desempeño, esto cumpliendo cabalmente todos los requisitos de ley.

La SED y el MEN implementaron el plan de capacitaciones, invitando y convocando a participar en estas actividades de formación, algunas de estas son las siguientes:

1. Participación del programa CULTORES, a cargo de la secretaria de Cultura
2. Programa “diseña el cambio”
3. Herramientas para el retorno seguro y saludable a la presencialidad oficial
4. Programa “cultura de la contribución en la escuela”, en el marco de la alianza entre la secretaría de educación y la Dian.
5. El emprendimiento consciente y la economía social y solidaria de Cali”.
6. Talleres para el desarrollo de la formación y acompañamiento a docentes - Programa Aprendamos Todos a Leer en Cali.
7. Evento Eduteka ICESI.
8. Maestría en desarrollo sustentable.
9. Sexto encuentro internacional sobre la enseñanza de las ciencias exactas y naturales.
10. Espacio cuidar - conferencia bienestar físico, mental y emocional ministerio de educación nacional.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<p>INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL PEDRO ANTONIO MOLINA</p> <p>INFORME DE GESTIÓN</p>		<p>CODIGO: FT.GR.029 VERSION: 04 FECHA:27-11-2020 APROBADO</p>
---	---	---	--

Cod. TRD: 4143.049.2.17

11. Diferentes cursos ofertados por el Sena según invitación del mes de octubre.

12. Se hizo la invitación a través del formulario designado, a los procesos de formación que el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional DADII han ofertado para el personal administrativo de planta de la Secretaría de Educación

Se aplicó con los funcionarios de planta de la institución el instrumento de la batería psicosocial a cargo de la Fiduprevisora.

En las comunicaciones se implementó un plan de trabajo de comunicación acorde a la vinculación de la practicante de Comunicación social de la Universidad Autónoma de Occidente; se realizó una serie de actividades de impacto y aporte a los procesos administrativos y académicos, se hicieron contenidos virtuales como videos, toma de fotos, diapositivas.

De la gestión documental, se implementaron los requisitos y pautas sobre el tema, se continuará trabajando en un sistema virtual de la gestión documental tal como está contenido en el PMI.

Por parte de la gestión administrativa se hizo toda la preparación logística y de infraestructura para la alternancia al inicio de año y la presencialidad después de agosto, se diseñó e implementó el protocolo de bioseguridad para las dos etapas, además de los requisitos exigidos como el sucinto, los diagnósticos y estudios previo de las condiciones de la institución en todas sus sedes; se apoyó en la elaboración de formularios, carpetas en drive entre otros para recopilar y sistematizar información solicitada por la SED y de salud.


ANA CECILIA ALVAREZ GARCIA
 RECTORA

Elaboró: Alexander Ramirez, Gestión de calidad
 Revisó: Herberth Hernandez, profesional universitario grado 4 y líder de la gestión administrativa
 Aprobó: Ana Cecilia Alvarez, Rectora