ACTA No.4143.005.2.16.001	FECHA:	03 / mar /2022
	HORA INICIAL:	7:00 am
	HORA FINAL:	10:30 am
OBJETIVO: Rendición de Cuentas Enero a Diciembre de 2021	LUGAR: Auditorio de la Sede Principal de la Institución Educativa Normal Superior Farallones	

ASISTENTES:

Ricardo Heredia Giraldo - Rector
Fabián Rincón – Profesional Universitario
Liliana Fajardo – Profesional Universitario
Leyla Escobar – Profesional Especializado
Grupo de Estudiantes
Administrativos

Se anexa listado de asistencia cinco (05) folios

AUSENTES:
Ninguno

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación Asistencia
2. Rendición de Cuentas Enero a Diciembre 2021
3. Inquietudes, Preguntas y Varios.

DESARROLLO:

1. Siendo las 7:00 AM se procedió a dar inicio a la rendición de cuentas para el año lectivo 2021, verificando la convocatoria y asistencia real de los distintos actores educativos convocados, evidenciando que, pese a las diferentes comunicaciones emitidas vía correo electrónico, pagina web y carteleras institucionales, la presencia de los actores educativos fue bastante limitada pero ajustada a la condición de aforo establecida, se evidencia así mismo que se cuenta con la presencia de algunos padres de familia, algunos docentes, personal

administrativo y un grupo numeroso de estudiantes, por lo cual se considera procedente dar inicio a la rendición de cuentas.

2. El rector inicia la presentación de la rendición de cuentas correspondiente al Año 2021, señalando cual es el Propósito de la reunión, las funciones sobre las cuales se lleva a cabo la respectiva rendición, los aspectos a tener en cuenta al momento de la respectiva rendición de cuentas y los responsables de las áreas funcionales de la institución educativa; dentro del proceso de rendición de las cuentas se clarifico que a través de dicho ejercicio la dirección de la institución busca dar a conocer como los distintos equipos de trabajo conformados en la Institución Educativa Escuela Normal Superior Farallones han desarrollado elementos conceptuales y prácticos que han contribuido a identificar, diseñar y proponer alternativas de trabajo colaborativo para potencializar y dinamizar las funciones sustantivas de la educación y el compromiso social del estado en la línea educativa; esto a su vez ha contribuido a la consolidación de una gestión institucional eficiente, transparente, participativa y focalizada en la transformación de las prácticas y dinámicas educativas de la institución y el ente territorial; al servicio de los distintos actores educativos.

Continua la presentación con la presentación desde las distintas áreas de gestión de la educación, en marcada en los lineamientos de la ley 115 y la guía 34, por lo que se presenta la rendición desde las cuatro funciones sustantivas de la educación que son la gestión directiva, la gestión académica, la gestión administrativa y financiera y la gestión comunitaria; desde la Gestión Directiva se presentaron los Componentes de Planeación y Comunicaciones, en tanto que desde la Gestión Académica y del Conocimiento se presentaron los componentes de cobertura, Curricular, Pedagógico, Investigativo y de Evaluación; en lo referente a la Gestión Comunitaria se trataron los Componentes de Bienestar, Convivencia e interacción social y comunitaria y con relación a la Gestión Administrativa y Financiera se abordaron los Componentes de Registro Académico, Desarrollo Humano, Presupuesto, el ejercicio Fiscal y Financiero, el acompañamiento Jurídico y Contractual y todo lo referente al desarrollo Logístico del plantel educativo.

Realiza el rector especial énfasis en señalar que Institucionalmente las entidades del estado a través de sus ejercicios administrativos, presupuestales, fiscales y financieros, deben aportar desde su quehacer misional, al logro de las metas fijadas por el departamento nacional de planeación, a las metas establecidas en los planes de desarrollo territorial, a los planes sectoriales de educación y al denominado Índice de Competitividad Global; por lo que la Institución Educativa, no puede ser ajena a este ejercicio y en razón de ello el informe de rendición de cuentas sobre el ejercicio realizado en el año lectivo 2021 y los resultados obtenidos por la IEO Escuela Normal Superior Farallones de Cali, fueron presentados en función de los siguientes factores de

medición establecidos legalmente para tal fin y los cuales se encuentran identificados de la siguiente manera:

a) Desarrollo y Modernización de la Institución.
a) Avance en Infraestructura Física y Tecnológica
b) Estabilidad Económica
c) Seguridad de los procesos y la información
d) Desarrollo del Capital Humano
e) Eficiencia en el Sector Educativo
f) Eficiencia en el Mercado Laboral
g) Eficiencia Financiera
h) El grado de Innovación del Plantel educativo

Al adentrarse en el desarrollo de la rendición de cuentas por áreas de gestión y componente de interacción, se informan los siguientes aspectos:

- **GESTIÓN DIRECTIVA:** compuesta por los informes de Planeación y Comunicaciones informándose los siguientes aspectos:

  - **Componente de Planeación:** teniendo en cuenta que la planeación estratégica favorece la ruptura de paradigmas y la generación de cambios positivos al interior de las instituciones, pues orienta el ejercicio material de las funciones educativas a través de escenarios de futuro, que le permitan anticiparse a situaciones endógenas o exógenas sobre las cuales debe dar cuenta; la IEO Escuela Normal Superior Farallones, continua en la línea de planeación adelantando el proceso de caracterización de procesos, construcción de manuales de procesos y procedimientos, así como una serie de propuestas de tipo visionario que le permitan al plantel educativo, utilizar sus fortalezas para capitalizar las oportunidades que le brinda el medio y reducir el impacto de las amenazas, esto le permite a la IEO, no solo alcanzar los objetivos y metas institucionales en beneficio de los distintos actores educativos, sino y más importante aún, generar una transformación de las comunidades entre las que presta sus servicios, en razón de ello, durante el año lectivo 2021 se ha logrado avanzar en los siguientes aspectos:

    a) Normograma
    b) Análisis del entorno (Factores Endógenos y Exógenos)
    c) Caracterización de Procesos de Acuerdo a Mapa Institucional de Procesos
    d) Consolidación de la Propuesta de Plan de Desarrollo Institucional.
    e) Consolidación Plan Institucional de Archivos Institucionales PINAR.

f) Consolidación de la propuesta Plan Institucional de Inducción y Capacitación.
g) Consolidación Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.
h) Plan de Mejoramiento Institucional PMI.
i) Plan de Seguridad y Salud en el trabajo
j) Programa de Seguridad Industrial
k) Código de Ética y código de integridad
l) Plan Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS)
m) Plan de Auditoría Interna y Seguimiento Institucional.
n) Plan de atención a la diversidad.
o) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
p) Plan de Prevención y previsión del Riesgo Escolar

- **Componente de Comunicaciones y TICS:** La importancia de la ejecución de componente TIC para la gestión de la institución educativa Normal Superior Farallones de Cali, radica fundamentalmente en que se convierte en una estrategia de la dirección de la institución, por garantizar el máximo aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones, con el fin de contribuir a la construcción de una institución abierta a los distintos actores educativos, lo que redundara en un ejercicio más eficiente, más transparente y más participativo al interior del plantel educativo, para prestar mejores servicios y responder de manera oportuna y asertiva a las necesidades de los ciudadanos. Legalmente se sustenta este ejercicio desde El decreto único reglamentario del sector de tecnologías de la Información y las comunicaciones 1078 de 2015 (Min TIC, 2015), y sus principales propósitos son:

  a) Lograr que los actores educativos y la comunidad en general cuenten con servicios en línea de calidad.
  b) Impulsar el empoderamiento y la colaboración de los actores educativos y la ciudadanía en general con la dirección de la institución y a través de ella con el gobierno territorial y nacional.
  c) Encontrar diferentes formas para desarrollar la gestión de la Institución Educativa.
  d) Garantizar la seguridad, la publicidad y la privacidad de la información que se produce en la institución educativa.
  e) Generar impacto en los actores educativos a través del desarrollo los procesos desarrollados al interior de la institución.
  f) Optimizar el uso de los recursos y generar valor agregado en el ejercicio institucional.

g) Permitir a los actores educativos acceder a las herramientas tecnológicas que permitan el desarrollo de sus labores y minimicen los tiempos de respuesta institucional.

Mejoramiento de Conectividad:

a) Aulas sede Normal Farallones con cableado estructurado
b) Sedes de primaria (SI-CN-MSP-MP-CRIS-FJC) conectividad con wifi de 30mb de Emcali dedicados actualmente funcionales.
c) Sede administrativa conectividad redundante aumentada con dos líneas claro de 300mb distribuidas para docentes y administrativos e instalación de 8 routers wifi de alta velocidad todas las zonas de la sede cubiertas, actualmente se encuentra en testeo y mejoramiento.
d) Dos líneas de fibra óptica de Emcali de 30mb dedicada wifi para estudiantes, la de primaria se encuentra en gestión de reparación por parte de emcali.

Página web ítem transparencia

Se encuentra publicado en el banner principal de la página web los siguientes ítems: Comunicados, Resoluciones y Contratación.

Página web Ventanilla virtual

Se encuentra centralizado en la ventanilla virtual: Preguntas frecuentes, Solicitud de certificados y constancias, PQRS, Solicitudes de mantenimiento, Soporte de correo y zeti, Solicitud de carnet, Solicitud de transporte y Solicitud Piezas audiovisuales.

Página web nuevos espacios

Página del PFC, Directorio de docentes, Biblioteca, Educación continuada diplomados

Aplicativo de gestión PAE

Se continuo el mejoramiento del aplicativo para la entrega del PAE obteniendo excelentes resultados en cuanto a control y reporte.

1. Gestión Directiva

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

La institución educativa se encuentra estableciendo una serie de directrices básicas para el trabajo institucional en los ámbitos: Apropiación del horizonte institucional, socialización a la comunidad del direccionamiento estratégico y formulación de orientaciones para la atención de la diversidad y la atención a la población con capacidades disímiles.

GESTION ESTRATEGICA.
Se viene realizado una revisión y ajuste a los objetivos y metas institucionales, que han permitido establecer algunos mecanismos para coordinar y ejecutar todas las actividades institucionales, como proyectos de área, proyectos pedagógicos, proyectos productivos, desarrollo de actividades extracurriculares, planes de mejoramiento y ajuste al proceso de seguimiento, evaluación y control permanente de las instituciones.

GOBIERNO ESCOLAR
La institución continúa propiciando espacios para la participación de los distintos actores educativos, fortaleciendo con ello los aspectos de veeduría ciudadana, democracia, participación y control ciudadano; esto ha permitido que el ejercicio democrático en la elección de los representantes de los distintos estamentos educativos, consejos y comités institucionales. A través de este ejercicio la institución viene estableciendo mecanismos de acción y políticas de auto gestión, auto control y auto regulación de los distintos actores educativos, lo que ha permitido una mayor independencia y legitimidad en las diferentes instancias del gobierno escolar.

CLIMA ESCOLAR
La Institución se encuentra haciendo un trabajo en pro de generar ambientes adecuados para el desarrollo de las actividades curriculares y extracurriculares que permitan la interacción de los distintos actores educativos.

CULTURA INSTITUCIONAL
La institución adelanto durante el año lectivo 2021 el diseño de una serie de políticas institucionales que permitan generar una cultura de la comunicación, el trabajo en equipo, la motivación hacia la innovación, la de diversidad, la inclusión, la transversalidad del conocimiento y la multiculturalidad, se espera poder socializar dichas políticas durante el año lectivo 2022 y empezar la implementación de las políticas.

RELACIONES CON EL ENTORNO
Se vienen desarrollando acercamientos con varias instituciones de educación superior del orden público y privado, así como con empresas, centros recreativos, instituciones culturales, deportivas, Clínicas y hospitales, entidades de las organizaciones no gubernamentales, a través de las cuales se puedan desarrollar acciones, convenios y

alianzas que permitan gestionar y conseguir asesorías, recursos y servicios, que permitan el desarrollo del P E I, los programas y proyectos institucionales, la cualificación y bienestar del talento humano entre otros aspectos.

AUTO EVALUACIÓN INSTITUCIONAL:
Se efectuó la auto evaluación institucional bajo el nuevo modelo de valoración y a través de la plataforma desarrollada por el ente territorial para tal fin, se pudo establecer en que grado de avance se encuentra el desarrollo institucional frente a las políticas institucionales, y desde los resultados obtenidos, las áreas de gestión que requieren ajustes en su procesos y procedimientos.

Gestión Directiva Componente de Planeación

- PLANEACIÓN

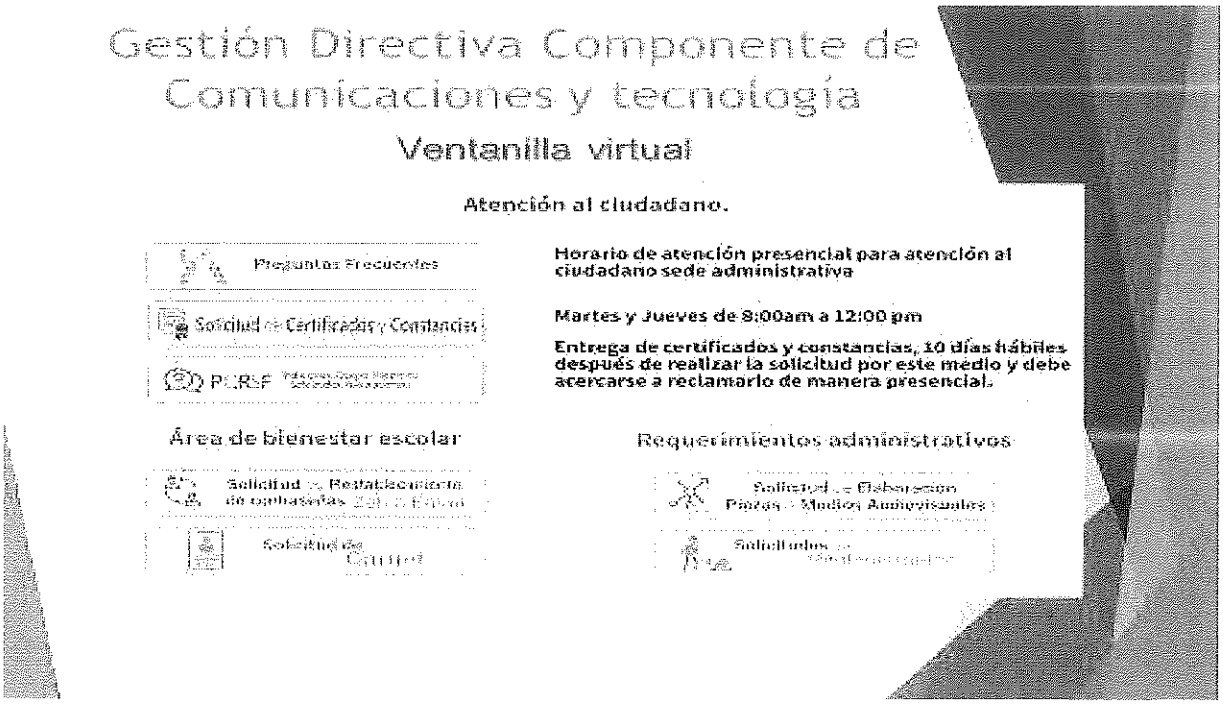
Durante el año lectivo 2021 Se realizó Diagnostico institucional, se definieron las principales prioridades de intervención en las distintas áreas de gestión, se establecieron objetivos y metas de desarrollo institucional. Se concluyó la construcción de las siguientes propuestas de planeación institucional las cuales serán socializadas por colectivos educativos durante el año lectivo 2022, ellas son: Consolidación de la Propuesta de Plan de Desarrollo Institucional, Consolidación Plan Institucional de Archivos Institucionales PINAR, Consolidación de la propuesta Plan Institucional de Inducción y Capacitación, Consolidación Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Plan de Mejoramiento Institucional PMI, Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, Programa de Seguridad Industrial, Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), Plan de atención a la diversidad e inclusión, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y el Plan de Prevención y previsión del Riesgo Escolar

- CARACTERIZACIÓN

Se revisó la caracterización de procesos desarrollado por la institución educativa durante las anteriores administraciones, se realizaron los ajustes pertinentes a la propuesta de gestión normalista trazada por la nueva administración de la institución y se procederá a construir conjuntamente con los distintos actores educativos el ejercicio de re significación administrativa en la institución y desde allí construir los programas y proyectos prospectivos institucionales.


Gestión Directiva Componente de Comunicaciones y tecnología
Escuela Normal Superior Farallones de Cali
Página WEB
115
Publicaciones
facebook
129
Publicaciones
YouTube
30
Publicaciones
LIVE
29
Transmisiones
Alcance
126.746
Visitas
66.097
Publicación con mayor alcance
32.000
Public + me gusta
2.465


Gestión Directiva Componente de Comunicaciones y tecnología
Se lidero desde el área las vacaciones recreativas 2021
Participantes
51
estudiantes
Lideres
42
estudiantes
Duración
10
días
Deportes
6
deportes

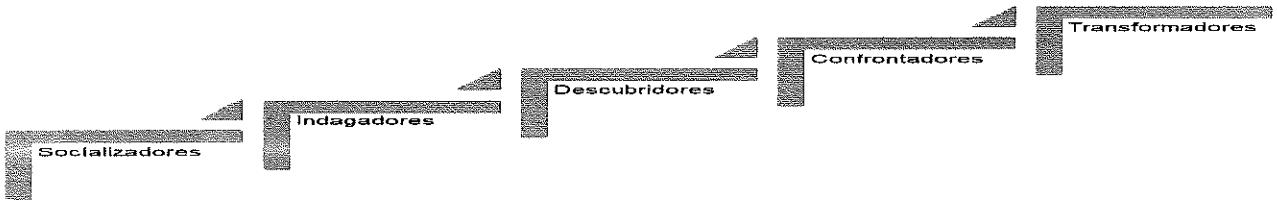


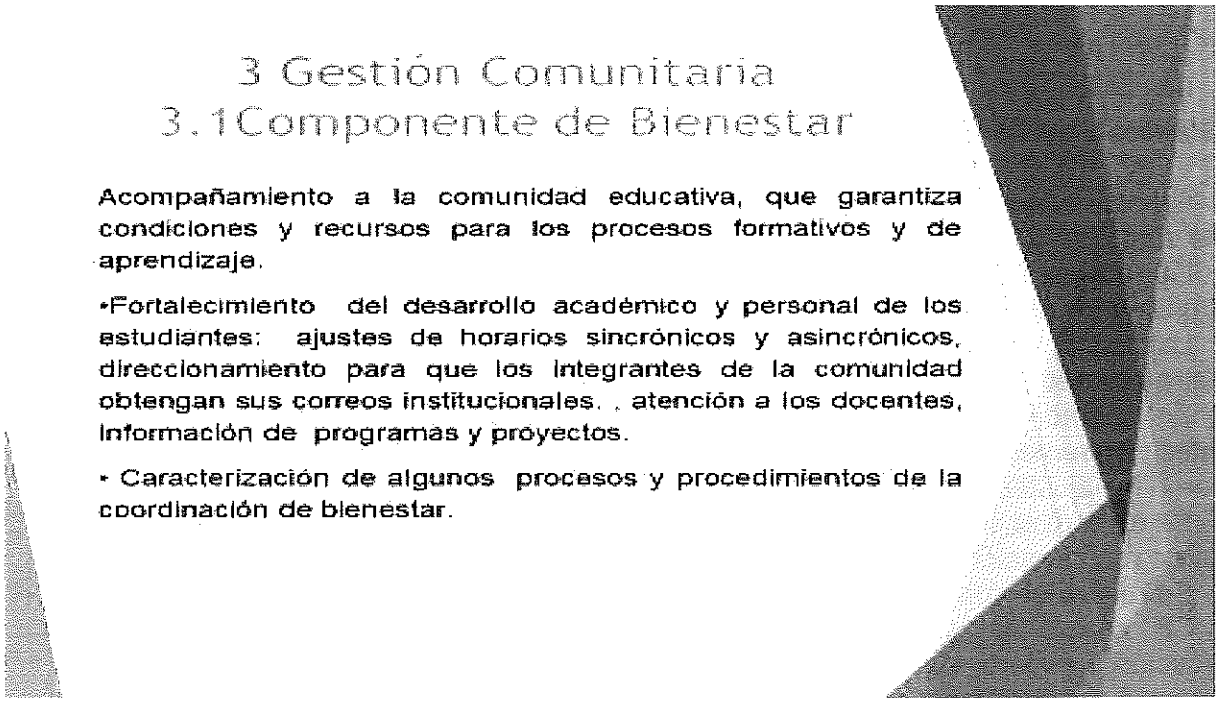
2 Académica y del conocimiento

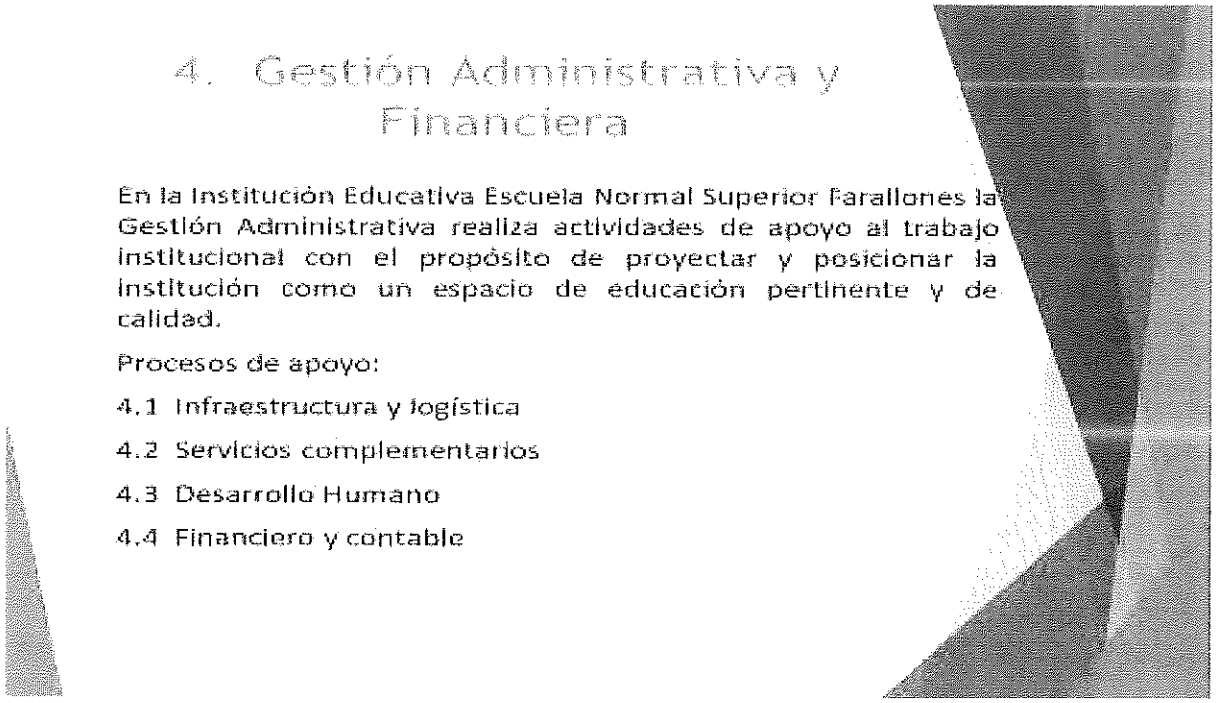
► En este año 2021, empezamos el desarrollo curricular, dando cumplimiento a lo Diseño curricular y la coherencia con nuestro modelo pedagógico.
► La semestralización ha sido una puesta a punto para lograr la consolidación de nuestro Diseño Curricular en concordancia con nuestro SIEPE y la política Educativa.
► La dinámica de los campos de formación le ha dado una coherencia y pertinencia a nuestro proceso de evaluación y se ha fortalecido la estructura curricular.
► En cuanto a la parte Gestión Académica se organizó la asignación de los docentes por semestre, teniendo en cuenta lo planificado al principio del año lectivo, se realizaron los ajustes respectivos para elaborar los horarios del semestre B.
► Se elaboró el cronograma de finalización de semestre, teniendo en cuenta el tiempo de recuperación por motivo del paro y su respectiva programación.
► Se realizó el cronograma de iniciación de semestre.
► SE realizó la asignación de horas extras respectivas y se gestionó su consecución, primero con los docentes de planta y luego con docentes de otras instituciones del distrito.

2.1. Académica y del Conocimiento Componente de Cobertura

Con base en nuestra capacidad instada se está garantizando la cobertura en todos los niveles y ciclos educativos







Se adjunta Informe rendición de cuentas enero a diciembre 2021, presentado por el Rector Ricardo Heredia Giraldo a la comunidad.

Firmas (responsables)

Ricardo Heredia Giraldo
Rector
IE ENS Farallones de Cali

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por cinco (05) folios.

Elaboró: Diana Vela Rojas-Auxiliar Administrativo 06
Revisó Ricardo Heredia Giraldo-Rector

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ESCUELA NORMAL SUPERIOR
FARALLONES DE CALI

Rendición de Cuentas

ESPERAMOS CONTAR CON SU PRESENCIA



3 Marzo 2022

7:00a.m.

AUDITORIO
NORMAL FARALLONES DE CALI

UNA ESCUELA PARA HABITAR Y TRANSFORMAR EL MUNDO

COMUNICAR ES NORMAL

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **LISTADO DE ASISTENCIA**	MAGT04.03.14.12.P03.F07	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.005.

FECHA:	03-mar-2022
HORA INICIAL:	7am
HORA FINAL:	10:30am

OBJETIVO: Rendición de cuentas Período Ene-Dic 2021 Adulto 12 Estudiantes

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Karol Gómez Rodriguez	PFC	3013254363	Karitog2004@gmail.com	Karol Gómez
	Juan Felipe Barco B.	PFC	3122197579	Juanfelipebarcobustamante@gmail.	J. FELIPE. B. B.
	Julieth Velasco C.	PFC	3042725955	Juliethvelascocarter@gmail.com	
	Yenyer Lucth salazar Mora	PFC.	3103543004	Salazaryennifer57@gmail.com	yenifer L salazar
	Karen Juliana Joaquil.	PFC.	3207338262	joaquikaren@gmail.com	Karen Joaqui
	Stefania Rodriguez Herrera	PFC.	3123804697	rodriguezherreristeffania@gmail.	Stefania R.
	Valentina López Zuluaga	PFC	3054080246	lopezvalenn911@gmail.com	Valentina L
	Nicol Sanchez Bastidas	PFC.	3174918911	Nicolsandrea Bastidas@gmail.com	Nicol S
	Daniel felipe cendales	PFC.	3122713056	Cendalesdaniel113@gmail.com	Daniel. C.
	Karen Daniela Sanchez G.	PFC	3207961565	Karendsan13@gmail.com	Karen Sanchez
	Lina Fernanda Ascue cossio	PFC.	3126182394	Linaascue2@gmail.com	
	Sharon Smith Castro Diaz	PFC	3043815707	Castrosharon622@gmail.com	Sharon Castro
	Suergym Daniela Clever L.	PFC	3178833382	Suergyndaniela@gmail.com	Suergm Clever
	Juan camilo lemos Barrero	PFC	3122077995	Juancamilolemos73@gmail.com	juancamilolemos
	Santiago Rodriguez Felizola	PFC	3017432818	santiagoRodriguez73@gmail.com	
	Daniel Fernando Ramirez	PFC	3042973231	danielfernandocali@gmail.com	Daniel Ramirez
	Johnny Andres Muñoz Ceron	PFC	3046615443	johnny.muz1101@gmail.com	Andres M.
	Jose Zuñiga Josa	11-C	3164631257	zunigajoseluis95@gmail.com	Jose :D

propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **LISTADO DE ASISTENCIA**	MAGT04.03.14.12.P03.F07	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.005

FECHA:	03.005.2022
HORA INICIAL:	9am
HORA FINAL:	10:30am

OBJETIVO: Rendición de cuentas Periodo Ene-Dic 2021 — TE ENS Evaluación

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Candy Michel Caicedo		3117403729		Candy
	Sarai Sofía Montoya		3246744295		Sarai
	Julio Mario Alvarez		3104001225		Julio Álvarez
	Salome Cabrera		3155133201		Salomé Cabrera
	Jeison Giraldo		3007552873		Jeison Giraldo
	Brayan Mora		3234794068		
	Daniela Durango O.	P.F.C	3132421865	e.nsf.daniela.durango@cali.edu.co	Daniela
	Litzy Sulay Becerra Perea	PFC	3183204578	e.nsf_litzy.becerra@cali.edu.co	Sulay Becerra
	valeria Barrera Muñoz	PFC	3206151858	e.nsf.valeria.barrera@cali.edu.co	Valeria Barrera
	Laura Valentina dominguez	PFC	3116414292	e.nsf.laura.dominguez@cali.edu.co	Laura V
	Isabella Duran Lopez	PFC	3145339697	e.nsf.isabella.duran@cali.edu.co	Isa
	Daniel Felipe Mejía	P.F.C	3126866831	e.nsf.daniel.mejia@cali.edu.co	
	Hellen Valeria Blandon	PFC	3225070330	e.nsf.hellen.blandon@cali.edu.co	
	Jaydi Yiseid Amaya Z	P.F.C	3174168330	e.nsf.jaydi.amaya@cali.edu.co	Jaydi Yiseid A
	Sofia mosquera Nieves	P.F.C	3117604507	e.nsf.sofia.mosquera@cali.edu.co.	
	Natalia Laura Sofía Calvache Delgado	P.F.C	3146520052	e.nsf.natalia.calvache@cali.edu.co	Natalia Calvache
	Carolina Mosquera Perez	P.F.C	3116580434	e.nsf.Carolina.Mosquera@Cali.edu.co	Carolina
	Maria del mar Rodriguez	PFC	3014082249	e.nsf.maria.rodriguez@cali.edu.co	Maria del mar

propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **LISTADO DE ASISTENCIA**	MAGT04.03.14.12.P03.F07	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.005

FECHA:	3.Nov.22
HORA INICIAL:	8am
HORA FINAL:	10:30am

OBJETIVO: Revisión Cuentas Periodo Ene-Dic 2021

IE ENSF. Auditorio

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	[illegible]	Adm.	3226391292		[illegible]
	[illegible]		3117152322		[illegible]
	[illegible] Bedri		3013171006		[illegible]
	Maribel Delgado		3122699637	maribel1286@outlook.como	Maribel Delgado
	Yolanda Zurita	Mamá Estudiante	3225868087	Yoly.zuri@hotmail.con	Yolanda Z.
	Evelin Dayana Granja		3216530769		Evelin
	Juan Jose Ortiz M		3218191861		Juan Jose
	Dayver Calcedo		3229099753		Dayver C.C
	Brenda Calero		3145666628		Brenda Calero
	Valentina Muñoz		3203228209		Valentina Muñoz
	Jerlimar Palma		3006003866		Jerlimar Palma
	Diana Marquinez		3263715341		Diana Marquinez
	Dilianny Gaviria		3207323079		Dilianny Gaviria
	Laura Gomez		3165475278		Laura gomez Cossio
	Karol Viviana Rodriguez		3137357543		Karol Viviana
	Daniela Rodriguez		3106214313		Daniela Rodriguez
	Isabel Salazar		3015005916		Isabel Salazar
	Sara Garcia		3152927470		Sara Garcia

propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **LISTADO DE ASISTENCIA**	MAGT04.03.14.12.P03.F07	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.005

FECHA:	03 Mar. 2022
HORA INICIAL:	7 am
HORA FINAL:	10:30 am

OBJETIVO: Rendición de Cuentas Periodo Ene- Dic 2021

Auditorio IE. INS Farallones

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Valery Sabin Rob				
	Santiago Narvaez				
	Daniela Vargas				
	Tatiana Ortiz				
	Karen Lepton				
	Nicol Romero				
	Valeryt Ruiz B				
	Sary Melecio Vagas				
	Stefany Pedroza Yepez		3183068676		Stefany
	Sara Betancourth H.		3158991981		Sara Betancourth
	KAREN ANDREA MACHADO ORTIZ		3166318074		ANDREA MACHADO
	Sofia Palacios Palacios		3127222806		Palacios Sofia
	Sheila Fernanda		3187219737		Sheila Lopez
	Bratilo Juliet H Idrobo		3127775733		Bratilo
	Mariana Hoyos A.		3162126389		Mariana
	Kenner Stiven Preciado M		3162503944		Stiven
	Sara michelle medina		3160422458		Sara
	Maickel Marquinez		3235400840		Maickel

propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **LISTADO DE ASISTENCIA**	MAGT04.03.14.12.P03.F07	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN N° 4143.005.

FECHA:	03 Nov 2022
HORA INICIAL:	7:30am
HORA FINAL:	10:30am

OBJETIVO: Rendición de cuentas — Auditorio IE Enstavallones

ASISTENTES					
N°	**Nombre**	**Organismo**	**Teléfono**	**Correo Electrónico**	**Firma**
	Angel David Bolaños		3136857231		Angel Bolaños
	Isabella Solis Naranjo		3053132446		Isabella S.
	Melanie Solis Sanchez		3114119836		Melanie S
	Sarah Jeren M.		3166338038		Sarah J.
	Joshua Losada Gutierrez		3136535903		JoshuaL.G
	Kevin santiago Herrera				Kevin santiago
	Juan Camilo Rivera		3127862448		Camilo Rivera
	Juan esteban		3046399180		Esteban Bocales
	Miguel Angel Solis Burgos				Miguel Solis
	Fabian Pancho Polanco	Adm	3223788347		
	DONALDO ROJAS	Adm	3163210837	a.rsf. dtorm. Ket@cali.edu.co	
	Ricardo Heredia	Rector	3146160577	ricardo.heredia@cali.edu.co	

propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Institución Educativa
Escuela Normal Superior
Farallones de Cali

INFORME

II SEMESTRE DEL AÑO 2021

Santiago de Cali, MARZO 3 de 2022

CONTENIDO

1) Propósito
2) Funciones que se Evalúan
3) Aspectos a tener en cuenta al momento de la rendición de cuentas
4) Gestión Directiva (Rector)
5) Gestión de la planeación y la organización institucional (Leyla)
6) Gestión de la interacción social y de comunidad (Primaria Jorge Vallecilla, secundaria - Genith Molina, media y PFC - Farley Sánchez)
7) Gestión del conocimiento (Rita, Gloria Nancy, Pilar Romero)
8) Gestión del Bienestar estudiantil (Primaria Jorge Vallecilla, secundaria - Genith Molina, media y PFC - Farley Sánchez)
9) Gestión Administrativa y financiera (Liliana – Emilia)
10) Gestión de las comunicaciones (Fabián)

PROPÓSITO

Dar a conocer los elementos conceptuales y prácticos que han permitido a la Institución Educativa Escuela Normal Superior Farallones identificar, diseñar y proponer alternativas de trabajo colaborativo que potencialicen la función del estado en la línea educativa y la consolidación de una gestión institucional eficiente, transparente, participativa y focalizada en la transformación de las prácticas y dinámicas educativas de la institución y el ente territorial; al servicio de los distintos actores educativos.

FUNCIONES QUE SE EVALÚAN

1) Gestión Directiva (Componente de Planeación y Componente de Comunicaciones)
2) Gestión Académica y del Conocimiento (Componente de cobertura, Componente Curricular, Componente Pedagógico, Componente Investigativo, Componente de Evaluación)
3) Gestión Comunitaria (Componente de Bienestar, Componente de Convivencia y Componente de interacción social y comunitaria)
4) Gestión Administrativa y Financiera (Componente del Registro Académico, Componente del Desarrollo Humano, Componente Presupuestal, Componente Fiscal y Financiero, Componente Jurídico y Contractual, Componente Logístico)

1. Gestión Directiva

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL
La institución educativa se encuentra estableciendo una serie de directrices básicas para el trabajo institucional en los ámbitos: Apropiación del horizonte institucional, socialización a la comunidad del direccionamiento estratégico y formulación de orientaciones para la atención de la diversidad y la atención a la población con capacidades disímiles.

GESTION ESTRATEGICA.
Se viene realizado una revisión y ajuste a los objetivos y metas institucionales, que han permitido establecer algunos mecanismos para coordinar y ejecutar todas las actividades institucionales, como proyectos de área, proyectos pedagógicos, proyectos productivos, desarrollo de actividades extracurriculares, planes de mejoramiento y ajuste al proceso de seguimiento, evaluación y control permanente de las instituciones.

GOBIERNO ESCOLAR
La institución continua propiciando espacios para la participación de los distintos actores educativos, fortaleciendo con ello los aspectos de veeduría ciudadana, democracia, participación y control ciudadano; esto ha permitido que el ejercicio democrático en la elección de los representantes de los distintos estamentos educativos, consejos y comités institucionales. A través de este ejercicio la institución viene estableciendo mecanismos de acción y políticas de auto gestión, auto control y auto regulación de los distintos actores educativos, lo que ha permitido una mayor independencia y legitimidad en las diferentes instancias del gobierno escolar.

CLIMA ESCOLAR
La Institución se encuentra haciendo un trabajo en pro de generar ambientes adecuados para el desarrollo de las actividades curriculares y extracurriculares que permitan la interacción de los distintos actores educativos.

Gestión Directiva Continuación

CULTURA INSTITUCIONAL

La institución adelanto durante el año lectivo 2021 el diseño de una serie de políticas institucionales que permitan generar una cultura de la comunicación, el trabajo en equipo, la motivación hacia la innovación, la de diversidad, la inclusión, la transversalidad del conocimiento y la multiculturalidad, se espera poder socializar dichas políticas durante el año lectivo 2022 y empezar la implementación de las políticas.

RELACIONES CON EL ENTORNO

Se vienen desarrollando acercamientos con varias instituciones de educación superior del orden publico y privado, así como con empresas, centros recreativos, instituciones culturales, deportivas, Clínicas y hospitales, entidades de las organizaciones no gubernamentales, a través de las cuales se puedan desarrollar acciones, convenios y alianzas que permitan gestionar y conseguir asesorías, recursos y servicios, que permitan el desarrollo del P E I, los programas y proyectos institucionales, la cualificación y bienestar del talento humano entre otros aspectos.

AUTO EVALUACIÓN INSTITUCIONAL:

Se efectuó la auto evaluación institucional bajo el nuevo modelo de valoración y a través de la plataforma desarrollada por el ente territorial para tal fin, se pudo establecer en que grado de avance se encuentra el desarrollo institucional frente a las políticas institucionales, y desde los resultados obtenidos, las áreas de gestión que requieren ajustes en su procesos y procedimientos.

Gestión Directiva Componente de Planeación

- **PLANEACIÓN**

Durante el año lectivo 2021 Se realizo Diagnostico institucional, se definieron las principales prioridades de intervención en las distintas áreas de gestión, se establecieron objetivos y metas de desarrollo institucional**.** Se concluyo la construcción de las siguientes propuestas de planeación institucional las cuales serán socializadas por colectivos educativos durante el año lectivo 2022, ellas son: Consolidación de la Propuesta de Plan de Desarrollo Institucional, Consolidación Plan Institucional de Archivos Institucionales PINAR, Consolidación de la propuesta Plan Institucional de Inducción y Capacitación, Consolidación Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Plan de Mejoramiento Institucional PMI, Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, Programa de Seguridad Industrial, Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), Plan de atención a la diversidad e inclusión, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y el Plan de Prevención y previsión del Riesgo Escolar

- **CARACTERIZACIÓN**

Se reviso la caracterización de procesos desarrollado por la institución educativa durante las anteriores administraciones, se realizaron los ajustes pertinentes a la propuesta de gestión normalista trazada por la nueva administración de la institución y se procederá a construir conjuntamente con los distintos actores educativos el ejercicio de re significación administrativa en la institución y desde allí construir los programas y proyectos prospectivos institucionales.

Gestión Directiva Componente de Comunicaciones y tecnología

Escuela Normal Superior Farallones de Cali

Pagina WEB

115 Publicaciones

facebook

129 Publicaciones

YouTube

30 Publicaciones

LIVE

29 Transmisiones

Alcance
126.746

Visitas
66.097

Publicación con mayor alcance
32.000

Public + me gusta
2.465

Gestión Directiva Componente de Comunicaciones y tecnología

Se lidero desde el área las vacaciones recreativas 2021

Participantes

51
estudiantes

Lideres

42
estudiantes

Duración

10
días

Deportes

6
deportes



Gestión Directiva Componente de Comunicaciones y tecnología

Ventanilla virtual

Atención al ciudadano.



Preguntas Frecuentes



Solicitud de Certificados y Constancias



PQRSF (Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes, Felicitaciones)

Horario de atención presencial para atención al ciudadano sede administrativa

Martes y Jueves de 8:00am a 12:00 pm

Entrega de certificados y constancias, 10 días hábiles después de realizar la solicitud por este medio y debe acercarse a reclamarlo de manera presencial.

Área de bienestar escolar



Solicitud de Restablecimiento de contraseñas Zeti o Email



Solicitud de Carnet

Requerimientos administrativos



Solicitud de Elaboración Piezas o Medios Audiovisuales



Solicitudes de Manteniminento

2. Académica y del Conocimiento

- En este año 2021, empezamos el desarrollo curricular, dando cumplimiento a lo Diseño curricular y la coherencia con nuestro modelo pedagógico.
- La semestralización ha sido una puesta a punto para lograr la consolidación de nuestro Diseño Curricular en concordancia con nuestro SIEPE y la política Educativa.
- La dinámica de los campos de formación le ha dado una coherencia y pertinencia a nuestro proceso de evaluación y se ha fortalecido la estructura curricular.
- En cuanto a la parte Gestión Académica se organizó la asignación de los docentes por semestre, teniendo en cuenta lo planificado al principio del año lectivo, se realizaron los ajustes respectivos para elaborar los horarios del semestre B.
- Se elaboró el cronograma de finalización de semestre, teniendo en cuenta el tiempo de recuperación por motivo del paro y su respectiva programación.
- Se realizó el cronograma de iniciación de semestre.
- SE realizó la asignación de horas extras respectivas y se gestionó su consecución, primero con los docentes de planta y luego con docentes de otras instituciones del distrito.

2. Académica y del Conocimiento

1. Se hicieron los horarios sincronizados teniendo en cuenta la disponibilidad de los docentes y sus respectivas asignaciones, con la Jornada de la mañana, la tarde y el Programa de Formación Complementaria.
2. Se realizo la asignación académica del semestre B, logrando cubrir el mayor número de cursos posibles.
3. Se realizaron la mayor parte de los cursos que faltaron en el semestre A, en jornada contraria en la modalidad de seminarios, estos cursos fueron impartidos por docentes de la Institución y de otras instituciones.
4. Para el área especifica de Ciencias Naturales se consiguió una docente para orientar en los temas de la recuperación de Genética General del semestre A, ya que la docente titular, de este curso estaba recuperando a los estudiantes que perdieron del semestre B.
5. Se atendieron a padres, docentes y estudiantes que en algún momento requirieron soluciones frente a dudas en temas de evaluación, promoción y otros.
6. Se diligencio el proceso de los boletines de cada uno de los cursos y los semestres.

2.1. Académica y del Conocimiento Componente de Cobertura

- Con base en nuestra capacidad instada se está garantizando la cobertura en todos los niveles y ciclos educativos.



2.1. Académica y del Conocimiento Componente de Cobertura

Registro Académico

- El área de Registro Académico informa que a fecha de 2 de marzo del 2022 para el año lectivo 2022 hay 2.849 estudiantes matriculados, sin contar con los estudiantes matriculados en el programa de formación complementaria que suman 192 en jornada mañana y tarde.

- Durante el año lectivo en Registro Académico se reciben y registran los traslados de estudiantes entre Instituciones Educativas, debido a diferentes situaciones manifestadas por los padres de familia y/o acudientes de los menores.

2.1. Académica y del Conocimiento Componente de Cobertura

Registro Académico

- Igualmente informo que durante el segundo semestre del 2021, se atendieron 382 solicitudes de certificados de notas incluidos los colegios que por delegación de la Secretaria de Educación la I.E E.N.S.F.C tiene en custodia.
- Así mismo se atendieron 440 solicitudes de constancias de estudio para tramites generalmente de subsidio familiar.
- Se realizó la actualización e ingreso de la información de estudiantes en ZETI, SIMAT y SIMPADE

2.2 Académica y del Conocimiento Componente Curricular

Asignaturas de la Media

Básicas Núcleo Común 59.45% 22(HS)	Básicas Núcleo Específico 13.5% 5(HS)
Electivas de Profundización 13,5% 5(HS)	Electivas Complementarias 13,5% 5 (HS)

2.3. Académica y del Conocimiento Componente Pedagógico

6º				7º			
SEMESTRE A		SEMESTRE B		SEMESTRE A		SEMESTRE B	
Asignaturas	IHS-C	Asignaturas	IHS	Asignaturas	IHS-	Asignaturas	IHS-
Exploración artística	4	La persona y el hecho religioso	4	Expresión corporal	4	Pensamiento normalista	1
Pensamiento normalista	1			La familia y el hecho religioso	4	Practica deportiva I	4
Escritura creativa I	5	Análisis de textos narrativos	5	Escritura creativa II	5	Expresión oral	5
Organización y evolución de las sociedades I	5	Constitución política y democracia	5	Organización y evolución de las sociedades II	5	Historia y cultura I	5
Organismos y ecosistemas I	4	Estructura de la materia I	4	Organismos y ecosistemas II	4	Estructura de la materia II	4
El hombre y la técnica	2	Habilidades comunicativas en inglés	6	Técnica y tecnología	2	Habilidades comunicativas en inglés	6
Deporte formativo	4	Pensamiento matemático	3	Pensamiento matemático	3	Pensamiento matemático	3
Pensamiento matemático	3	Matemática recreativa	2	Lógica matemática	2	Matemática recreativa	2
Lógica Matemática	2	Pensamiento normalista	1	Pensamiento normalista	1		
Número de créditos semestre	30	Número de créditos semestre	30	Número de créditos semestre	30	Número de créditos semestre	30

2.3. Académica y del Conocimiento Componente Pedagógico

	Asignaturas	IHS-C	Asignaturas	IHS	Asignaturas	IHS	Asignaturas	IHS-
BNC	Educación Física	4	Habilidades comunicativas en inglés	4	Habilidades comunicativas en inglés	4	Didáctica, recreación proyectos lúdicos	4
BNC	Artes visuales	3	Pensamiento y lectura crítica I	3	Proyecto de arte	3	Pensamiento y lectura crítica II	3
BNC	Escritura de textos argumentativos - (Art Opinión)	3	Escritura de textos expositivos	3	Escritura de ensayos	3	Escritura de artículos científicos	3
BNC	Trigonometría I	3	Trigonometría II	3	Cálculo I	3	Cálculo II	3
BNC	Física I	3	Física II	3	Física III	3	Física IV	3
BNC	Química inorgánica I	3	Química inorgánica II	3	Química orgánica I	3	Química orgánica II	3
	Crisis y conflictos de las sociedades contemporáneas I	3	Usos pedagógicos de las tics	3	Proyectos pedagógicos tecnológicos	3	Crisis y conflictos de las sociedades contemporáneas II	3
BNE	Historia de la pedagogía	3	Práctica pedagógica I	5	Modelos pedagógicos contemporaneos	3	Practica pedagógica II	5
BNE	Currículo y evaluación	2			Legislación educativa	2		
EP	Fundamentos de Investigación I	3	Fundamentos de Investigación II	3	Proyecto de investigación I	3	Proyecto de investigación II	3
EP	Socio antropología y educación I	2	Problemáticas educativas Contemporáneas II	2	Saber y discurso pedagógico	2	Socio antropología y educación II	2
EC	Literatura universal	2	Vida y trascendencia	2	Literatura y ciudad	2	Literatura, Ética y formación	2
	Ética y política	2	Literatura y sociedad	2	Religión y cambio social	2	Debates	2
EC	Pensamiento normalista	1	Pensamiento normalista	1	Pensamiento normalista	1	Pensamiento normalista	1
	Número de créditos semestre	37	Número de créditos semestre	37	Número de créditos semestre	37	Número de créditos semestre	37

2.4. Académica y del Conocimiento Componente Investigativo

- Se ha venido fortaleciendo las Líneas de investigación lideradas por El Programa de Formación Complementaria y que tiene el propósito de la articulación con todos los ciclos.
- Se ha logrado articular los trabajos de investigación con la práctica pedagógica investigativa que le permita a nuestros maestros en formación desarrollar un pensamiento crítico y la motivación con los procesos de investigación e innovación.

2.5. Académica y del Conocimiento Componente de Evaluación

- Este año escolar se ha podido continuar con el acuerdo de Consejo académico en cuanto al proceso de evaluación teniendo como base la flexibilización y la comprensión de contexto actual.
- El consejo académico está proyectando un proceso de evaluación con base en cuatro categorías que se han podido establecer en las comisiones de evaluación y seguimiento, las cuales son:
- 1. Estudiantes que no se pudieron conectar durante el semestre A
- 2. Estudiantes que en su proceso evaluativo están en un nivel de desempeño bajo
- 3 Estudiantes que están reiniciando el año escolar y persisten en su bajo rendimiento académico.
- Estudiantes que lograron su promoción anticipada pero han caído en bajo rendimiento académico.

3 Gestión Comunitaria
3.1Componente de Bienestar

Acompañamiento a la comunidad educativa, que garantiza condiciones y recursos para los procesos formativos y de aprendizaje.

•Fortalecimiento del desarrollo académico y personal de los estudiantes: ajustes de horarios sincrónicos y asincrónicos, direccionamiento para que los integrantes de la comunidad obtengan sus correos institucionales. , atención a los docentes, información de programas y proyectos.

• Caracterización de algunos procesos y procedimientos de la coordinación de bienestar.

3.1. Gestión Comunitaria Componente de Bienestar

•Se realizó préstamo de computadores a estudiantes con dificultad de acceso a estos recursos para minimizar el impacto de acceso a la formación en situación de pandemia y mejorar el proceso de aprendizaje. El préstamo realizado se hizo de forma focalizada a través de las coordinaciones, esto debido a las dificultades presentadas el año pasado (cuidado de equipos), dichos equipos fueron retorandos a la institución en el proceso de matrícula.

•Se entregó el PAE de manera presencial y se han desarrollado actividades para mejorar este proceso.

Apoyo a la gestión de bienestar estudiantil con el Programa de Escuela Saludable y de convivencia Global Nube 9.

3.1. Gestión Comunitaria Componente de Bienestar

- Implementación del plan estratégico de retorno a la presencialidad (evaluación constante de condiciones de infraestructura y pedagogicas para el retorno a la presencialidad), se termino el año con un 95% de la población estudiantil en presencialidad
- Estructuración del plan estratégico deportivo (trabajo con monitores en diversas modalidades deportivas, realización de interclases)
- Estructuración plan de gestión cultural.
- Desarrollo de actividades de Bienestar, para estudiantes,docentes, directivos, administrativos, personal de vigilancia, aseo.

3.2. Comunitaria Componente de Convivencia

- Orientación a los estudiantes y familias, que requieren atención y activación de rutas integrales de acuerdo con la ley 1620 y su decreto reglamentario 1965 del año 2013, en coordinación con la profesional de apoyo, comité de convivencia municipal (Comce), comité de convivencia institucional, entidades de salud, y organismos de protección de derechos.
- Encuentros con padres y estudiantes, para establecer compromisos académicos y de convivencia e incentivar los vínculos de afecto familiar. Implementación de círculos de diálogo que articula el componente académico y el componente personal, convivencial y psico- emocional de los estudiantes
- Acompañamiento en las comisiones de seguimiento, evaluación, y promoción, para establecer estrategias que permitan fortalecer los procesos personales y académicos de los estudiantes.

3.2. Comunitaria Componente de Convivencia

- Realización de comités de convivencia, ordinarios y extraordinarios, para atender las situaciones presentadas.
- Reuniones con el consejo de padres y consejo estudiantil para el fortalecimiento de la convivencia
- Validación de horas extras al área administrativa, de jornada única, necesidad del servicio y novedades.
- Coordinación, seguimiento y acompañamiento de preescolar, básica, media y Programa de Formación Complementaria.

3.3. Gestión Comunitaria Componente de interacción social

- Feria Expo-universidades con 33 Instituciones de educación superior, para los estudiantes de grado once y último semestre PFC año 2021.
- Ceremonia de graduación año escolar 2021.
- Organización de la implementación del proyecto de cualificación docentes para la atención de estudiantes con discapacidad y capacidades excepcionales año 2021.
- Asistencia a reuniones internas y externas.
- Acompañamiento a la representación de ASONEN.

4. Gestión Administrativa y Financiera

En la Institución Educativa Escuela Normal Superior Farallones la Gestión Administrativa realiza actividades de apoyo al trabajo institucional con el propósito de proyectar y posicionar la institución como un espacio de educación pertinente y de calidad.

Procesos de apoyo:

4.1 Infraestructura y logística

4.2 Servicios complementarios

4.3 Desarrollo Humano

4.4 Financiero y contable

4. Gestión Administrativa y Financiera

4.1 Infraestructura y Logística

- Reparación, adecuación y enlucimiento de baños, en la sede principal





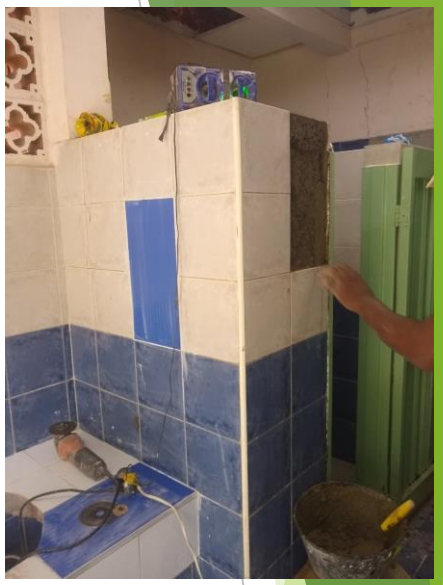




4. Gestión Administrativa y Financiera

4.1 Infraestructura y Logística

- Reparación, adecuación y enlucimiento de baños de la sede Martín Restrepo Mejía









4. Gestión Administrativa y Financiera

4.1 Infraestructura y Logística

- Creación de sendero PFC







4. Gestión Administrativa y Financiera

4.1 Infraestructura y Logística

- Fumigación, desinfección en general, para el control de plagas y vectores, aspersión y nebulización de salones y recarga de extintores de la IE



Fumihidro S.A.S

Fumigación para control de plagas
Inmunización de madera
Venta y recarga de Extintores
Servicio de hidrolavados
Lavado de Tanques

Tels.: 318 3533971 - 513 4692- fumihidros.a.s@hotmail.com - www.fumihidro.com

REPRESENTANTE LEGAL : JOHN JAIRO ZAMBRANO — RÉGIMEN COMÚN NIT : 900.437.169 – 7
ASISTENTE TÉCNICO : IVÁN ROMERO — PROFESIÓN : INGENIERO INDUSTRIAL

CERTIFICADO DE FUMIGACIÓN Nº. 1833

FECHA DE EXPEDICIÓN : SEPTIEMBRE 11 DE 2021 — FECHA DE VENCIMIENTO : MARZO 11 DE 2022
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI
SEDE : MARTÍN RESTREPO MEJÍA — NIT: 800. 175. 507 - 5 — TELÉFONO : 602 556 1227
DIRECCIÓN : CARRERA 22 N° 2-65 OESTE — CIUDAD : CALI — MODELO :
SERVICIO PRESTADO : DESINSECTACIÓN : X — DESRATIZACIÓN : ____ — DESINFECCIÓN : X
PRODUCTO UTILIZADO : 1). SOLFAC 0.50 EC — 2). ____ — 3). AMONIO CUATERNARIO
GRUPO QUÍMICO : PIRETROIDE — ____ — DESINFECTANTE
CATEGORÍA TOXICOLÓGICA : III — ____ — IV
OPERARIO : JHONIER ALFONSO SANCHEZ — CARNET Nº : 1.144.054.861 — VIGENTE : X

Fumihidro S.A.S
NIT. 900-437169-7 Régimen Común
FIRMA Y SELLO



Fumihidro S.A.S

Fumigación para control de plagas
Inmunización de madera
Venta y recarga de Extintores
Servicio de hidrolavados
Lavado de Tanques

Tels.: 318 3533971 - 513 4692- fumihidros.a.s@hotmail.com - www.fumihidro.com

REPRESENTANTE LEGAL : JOHN JAIRO ZAMBRANO — RÉGIMEN COMÚN NIT : 900.437.169 – 7
ASISTENTE TÉCNICO : IVÁN ROMERO — PROFESIÓN : INGENIERO INDUSTRIAL

CERTIFICADO DE FUMIGACIÓN Nº. 1836

FECHA DE EXPEDICIÓN : SEPTIEMBRE 11 DE 2021 — FECHA DE VENCIMIENTO : MARZO 11 DE 2022
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL : INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI
SEDE : MARÍA PERLAZA — NIT: 800. 175. 507 - 5 — TELÉFONO : 602 557 2602
DIRECCIÓN : CALLE 5 OESTE N° 18 – 02 — CIUDAD : CALI — MODELO :
SERVICIO PRESTADO : DESINSECTACIÓN : X — DESRATIZACIÓN : ____ — DESINFECCIÓN : X
PRODUCTO UTILIZADO : 1). SOLFAC 0.50 EC — 2). ____ — 3). AMONIO CUATERNARIO
GRUPO QUÍMICO : PIRETROIDE — ____ — DESINFECTANTE
CATEGORÍA TOXICOLÓGICA : III — ____ — IV
OPERARIO : JHONIER ALFONSO SANCHEZ — CARNET Nº : 1.144.054.861 — VIGENTE : X

Fumihidro S.A.S
NIT. 900-437169-7 Régimen Común
FIRMA Y SELLO

4. Gestión Administrativa y Financiera

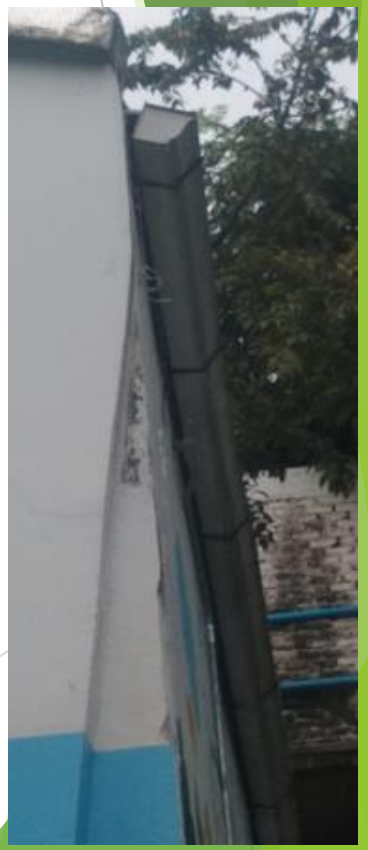
4.1 Infraestructura y Logística

- Reparación de los techos, canales y bajantes de las sedes de la IE









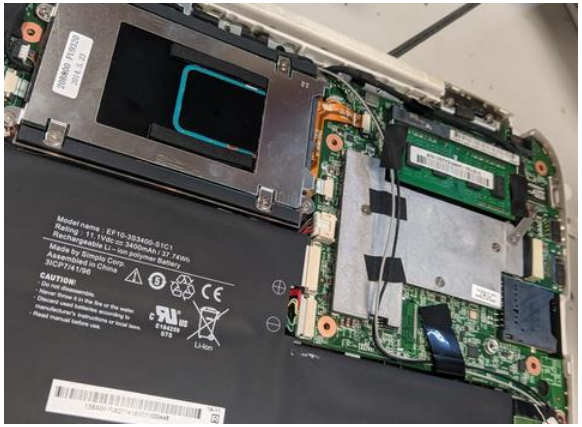
4. Gestión Administrativa y Financiera

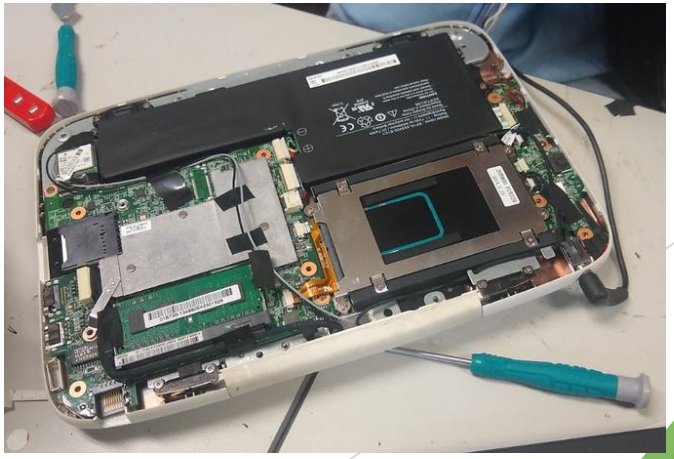
4.1 Infraestructura y Logística

- Reemplazo de pilas a 100 portátiles









4. Gestión Administrativa y Financiera

4.1 Infraestructura y Logística

- Adecuación archivo









4. Gestión Administrativa y Financiera

4.1 Infraestructura y Logística

- Enchape piscina









4. Gestión Administrativa y Financiera

4.1 Infraestructura y Logística

- Adecuación de restaurantes y cocinas de las sedes







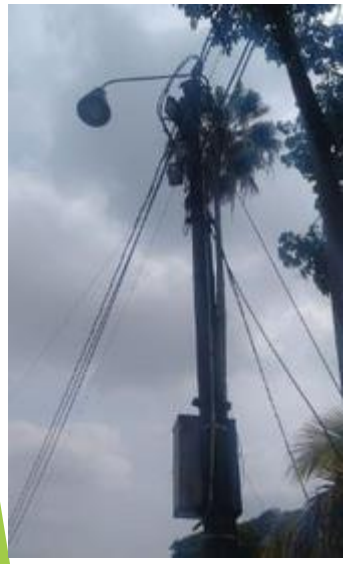


4. Gestión Administrativa y Financiera

4.1 Infraestructura y Logística

- Cambio de reflectores en la sede central y Martin Restrepo, reemplazo de tubos fundidos en 8 sedes











4. Gestión Administrativa y Financiera

4.1 Infraestructura y Logística

- Adecuación de la cancha de vóley-playa











4. Gestión Administrativa y Financiera

4.1 Infraestructura y Logística

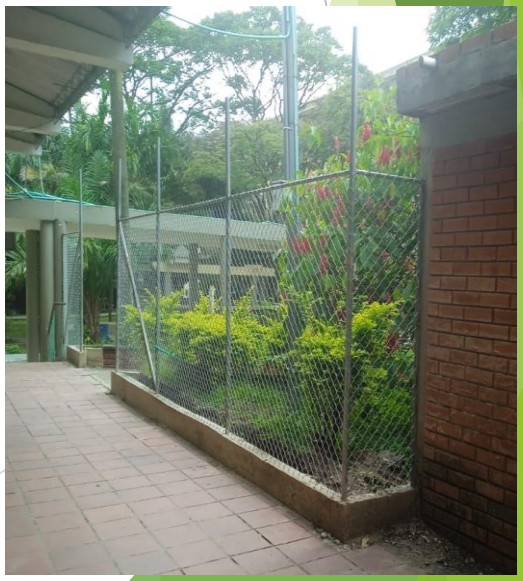
- Cerramiento de la sede Martín Restrepo











4. Gestión Administrativa y Financiera

4.2 Servicios Complementarios

- En el año 2021 con el regreso a la presencialidad, en el segundo semestre se gestionó la prestación del servicio de transporte atendiendo una población de 130 estudiantes
- Hasta el mes de octubre se entregaron las raciones PAE para preparar en casa.
- En el mes de noviembre y diciembre se entregaron raciones industrializadas en las instalaciones de la institución.
- En el mes de septiembre de 2021 se realizó charla informativa sobre los servicios de área protegida cubierta por EMI.
- Del 7 al 10 de septiembre se realizó jornada de vacunación de sarampión y rubeola por parte de EPS Sanitas a niños menores de 11 años.
- En el mes de diciembre se realizó jornada de vacunación COVID-19 para toda la comunidad educativa.
- Se brindó apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales a través de la profesional en fonoaudiología.

4. Gestión Administrativa y Financiera

4.3 Desarrollo Humano

- La institución promueve un ambientes de trabajo agradables, además del desarrollo de las personas que laboran en la institución.
- En el segundo semestre del año 2021 se desarrollaron dos actividades de convivencia y fortalecimiento en el relacionamiento personal en los meses de octubre y diciembre.
- Se gestionaron las evaluación de desempeño del personal adscrito a la institución en pro del mejoramiento institucional.
- Se realizaron las distintas evaluaciones de desempeño laborar del personal docente, directivo docente y administrativo de la IEO.

4. Gestión Administrativa y Financiera

4.4 Financiero y Contable

Ley 715 de 2001, los recursos se ejecutan a través de una planeación presupuestal elaborada para cada vigencia, y así gestionar y velar por el uso adecuado de los recursos que financian la prestación del servicio educativo.

La Gestión Financiera, determina el comportamiento de la utilización de los recursos de los Fondos Servicios Educativos de las Instituciones Educativas, estos recursos llegan a través del Sistema General de Participaciones, que la Nación transfiere a los departamentos, distritos y municipios.

4. Gestión Administrativa y Financiera

4.4 Financiero y Contable

Es importante indicar, que la IE cuenta con un manual de tesorería y de contratación, permitiendo que los procesos se encuentren debidamente soportados, tanto de los ingresos percibidos como los gastos efectuados en desarrollo de la ejecución presupuestal.

La I.E. Escuela Normal Superior Farallones de Cali, presenta un Informe presupuestal, contable y financiero enmarcado de la siguiente manera:

4. Gestión Administrativa y Financiera

4.4 Financiero y Contable

Se encuentran compuestos por tres grandes rubros:

- **TRANSFERENCIAS**
- **OPERACIONALES**
- **RECURSOS DE CAPITAL**

4. Gestión Administrativa y Financiera

4.4 Financiero y Contable

INGRESOS TRANSFERENCIAS

- Las transferencias están constituidas por gratuidad educativa, recursos del sistema general de participación sector educación recurso transferidos por Ministerio de Educación Nacional y el Ente Territorial a través de la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali.

- La gratuidad educativa a su vez se halla determinada fundamentalmente por la relación alumno/matrícula de cada año lectivo en la institución educativa, para el primer semestre de la vigencia 2021 fue por valor de $224.459.238.
- También enviaron recursos por concepto de Fondo Mitigación Emergencia FOME para acondicionamiento de baños en atención del regreso a clases de los estudiantes de forma presencial a la institución educativa por valor de $10.910.000.
- Recursos transferidos con destinación especifica contrato mantenimiento programa Financiero ASCII por valor de $7.174.000.
- Plataforma Notas Zetti $18.000.000.
- Enviaron recursos a la IE por valor de $28.263.500 para atender Proyecto de estudiantes con necesidades especiales o capacidad excepcional PIAR.
- Proyecto de Investigación $28.600.000

4. Gestión Administrativa y Financiera

4.4 Financiero y Contable

LOS INGRESOS OPERACIONALES

- son aquellos que se derivan de actividades y/o operaciones de la institución, como son Programa de Formación Complementaria, por este concepto se recaudó un valor de $103.369.214
- Por certificados y constancias de estudios, un valor de $4.669.316.
- Por alquiler de espacio $3.000.000

4. Gestión Administrativa y Financiera

4.4 Financiero y Contable

RECURSOS DE CAPITAL

- Recursos de balance o disponibilidad inicial, son los ingresos provenientes de la liquidación del ejercicio fiscal del año inmediatamente anterior, vigencia 2020.
- Se encuentran compuestos por los excedentes financieros, cancelación de reservas, la recuperación de cartera, donaciones, entre otros, los cuales se constituirán en la disponibilidad inicial para la siguiente vigencia fiscal 2021, determinado por un valor de $73.179.126. Donación recibida cooperativa nuevo milenio $1.000.000 Rendimientos financieros $608.914

4. Gestión Administrativa y Financiera

4.4 Financiero y Contable

Ejecución presupuestal - ingresos

INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS AÑO 2021

DESCRIPCION DEL INGRESO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO	VALOR POR RECAUDAR	PORCENTAJE RECAUDADO
Gratuidad	224,459,238.00	224,459,238.00	-	100%
Fondo Mitigación Emergencias- FOME	10,910,000.00	10,910,000.00	-	100%
Programa de Formación Complementaria	145,000,000.00	103,369,214.00	41,630,786.00	71%
Otras Transferencias - SED	82,037,500.00	82,037,500.00	-	100%
Certificados	6,000,000.00	4,669,316.00	1,330,684.00	78%
Concesión Otros espacios	3,000,000.00	3,000,000.00	-	0%
Disponibilidad Inicial	73,179,126.00	73,179,126.00	-	100%
Donaciones	1,000,000.00	1,000,000.00	-	100%
Rendimientos Financieros	1,100,000.00	608,914.00	491,086.00	55%
SUMAS	**546,685,864.00**	**503,233,308.00**	**43,452,556.00**	**92%**

4. Gestión Administrativa y Financiera

4.4 Financiero y Contable

Ejecución presupuestal - gastos

- Los gastos se encuentran compuestos por dos categorías

- **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**
- **GASTOS DE INVERSION**

4. Gestión Administrativa y Financiera

4.4 Financiero y Contable

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

- Son los gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios necesarios para que la institución educativa cumpla con las funciones y obligaciones asignadas por el ente territorial dentro del marco normativo vigente.

GASTOS DE INVERSION

- Es el importe de las erogaciones que realizan las dependencias y entidades de la administración pública, tendientes a adquirir, ampliar, conservar o mejorar sus bienes de capital.

4. Gestión Administrativa y Financiera

4.4 Financiero y Contable

Ejecución presupuestal - gastos

INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS AÑO 2021

DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	EJECUCION	COMPROMETIDO	TOTAL EJECUT Y COMPROMETIDO	VALOR POR EJECUTAR	% EJECUTADO Y COMPRTIDO
Honorarios Profesionales	60,833,150.00	60,833,150.00	-	60,833,150.00	-	100%
Servicios Técnicos	189,119,838.00	186,010,136.00	-	186,010,136.00	3,109,702.00	98%
Administradora de Riesgos Laborales	2,000,000.00	907,200.00		907,200.00	1,092,800.00	45%
Materiales y Suministros	47,959,227.00	47,370,382.00		47,370,382.00	588,845.00	99%
Muebles y Enseres	-	-		-	-	0%
Comunicaciones y Transportes	-	-		-	-	0%
Servicios Públicos	9,830,000.00	8,089,641.00		8,089,641.00	1,740,359.00	82%
Impresos y Publicaciones	8,000,000.00	8,000,000.00		8,000,000.00	-	0%
Mantenimiento	165,182,846.00	123,782,190.00	-	123,782,190.00	41,400,656.00	75%
Gastos Bancarios	-	-		-	-	0%
Monitoreo y Alarmas	3,130,000.00	3,012,624.00	-	3,012,624.00	117,376.00	96%
Software Contable	11,340,500.00	7,174,000.00		7,174,000.00	4,166,500.00	63%
Uso del Portal Académico	18,000,000.00	18,000,000.00	-	18,000,000.00		100%
Compra de Equipos	3,400,000.00	3,400,000.00		3,400,000.00	-	100%
Materiales y Medios Pedagógicos Covid 19	7,399,703.00	7,399,703.00		7,399,703.00	-	100%
Actividades Pedagógicas	20,490,600.00	18,821,800.00		18,821,800.00	1,668,800.00	0%
SUMAS	**546,685,864.00**	**492,800,826.00**	**-**	**492,800,826.00**	**53,885,038.00**	**90%**

4. Gestión Administrativa y Financiera

4.4 Financiero y Contable

Rubros ejecutados

- Honorarios Profesionales:
- Son apoyos administrativos para garantizar el buen funcionamiento de los FOSE, en la Institución se contrata asesoría contable y asesoría jurídica.
- Servicios Técnicos:
- Apoyos administrativos, de mantenimiento y académico que se contratan para cumplir con todas las exigencias que se requieren para el manejo y funcionamiento de la Institución educativa.
- Monitoreo y alarmas se ha ejecutado el contrato por este concepto
- Actividades Pedagógicas realizadas bajo el marco del proyecto PIAR y Proyecto de Investigación

4. Gestión Administrativa y Financiera

4.4 Financiero y Contable

Rubros ejecutados

- Software contable se contralto el mantenimiento del programa contable y se adquirió licencia para manejo de interfaz de facturación electrónica integrado con proveedor tecnológico.

- Uso del portal académico se contrato plataforma Zeti para manejo de las notas de los estudiantes.

- Recursos emergencia Sanitaria se invirtieron en adecuación de baterías sanitarias y mantenimiento de portátiles para alternancia.

4. Gestión Administrativa y Financiera

4.4 Financiero y Contable

Contratación

- En el segundo semestre de 2021 se gestionaron 28 contratos, cumpliendo con los requerimientos institucionales y la normatividad vigente.

- Se recibió visita de la oficina de fondos en el mes de noviembre sin hallazgos.

GRACIAS