

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2022

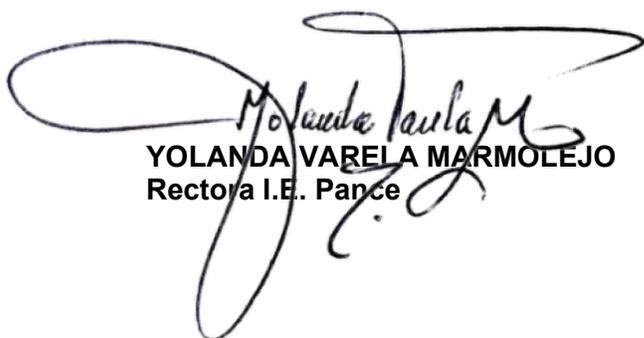
Licenciado  
**JOSE DARWIN LENIS**  
Secretario de Educación Municipal  
SECRETARÍA DE EDUCACION MUNICIPAL  
Edificio CAM Av. 2 Nte. 10-70  
Santiago de Cali

**ASUNTO: RENDICION DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE 2021**

Con el propósito de dar cumplimiento a la resolución 4143.0.21.7338 del 30 de septiembre de 2014, radicamos rendición de cuentas del segundo semestre del año 2021. Se adjunta lo siguiente:

1. informe financiero y admirativo del 2021.
2. acta de rendición de cuentas a la comunidad.

Atentamente,



**YOLANDA VARELA MARMOLEJO**  
Rectora I.E. Pance

## **INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.**

### **MISION**

La Institución Educativa Pance contribuye a la formación de un ser con valores, innovador, líder y creativo, comprometido con su entorno rural inmerso en una pedagogía activa e inclusiva, que se adapte a las exigencias de la globalización, a través de procesos agroecoturísticos.

### **VISION**

En el 2025 la Institución Educativa PANCE se consolidará como líder en procesos agroecoturísticos rurales sustentables para el desarrollo comunitario, bajo una pedagogía activa y flexible que le apueste a la cultura de la paz, la inclusión y a la formación integral del estudiante.

### **OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

Los objetivos institucionales que orientan el proceso educativo y nuestro quehacer pedagógico son:

- Mantener el nivel de cobertura y mejorar el de permanencia en la I.E. PANCE
- Incrementar los convenios interinstitucionales para el fortalecimiento de los procesos académicos.
- Incrementar los resultados de desempeño académico de los estudiantes
- Posicionar una cultura escolar conciliadora, mediadora en la comunidad educativa. Garantizar la sostenibilidad de procesos a corto, mediano y largo plazo.
- Contar con un equipo de compañeros en la misión con una alta competencia profesional y humana.
- Incrementar el nivel de satisfacción del beneficiario externo.
- Fortalecer la escuela de padres para realizar proyectos dirigidos a los hogares con disfuncionalidad.
- Desarrollar alianzas y proyectos para mejorar la infraestructura y la optimización de la tecnológica.

#### **1. GESTION DIRECTIVA.**

La Institución Educativa Pance cuenta con una estructura institucional, planteada para ser desarrollada de acuerdo con los procesos y metas de las diferentes gestiones, y así facilitar el desempeño satisfactorio de los miembros de la comunidad educativa orientado desde nuestro cronograma anual. En la Institución contamos con dos directivas docentes, líderes en los diferentes procesos, que han reorientado acciones, restableciendo y replanteando estrategias que involucran a docentes, estudiantes, padres de familia y administrativos mejorando su

## **INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.**

participación. Actualmente en esta modalidad de educación en semipresencialidad, continuamos dando operatividad a los diferentes procesos institucionales, abriendo espacios de interrelación entre los diferentes miembros de la comunidad. Se desarrollaron más encuentros entre los diferentes miembros y grupos de la institución que permitieron realizar un seguimiento y acompañamiento más preciso a estudiantes y padres de familia, cruzando información entre docentes, administrativos y directivos. Es importante tener esto presente ya que nuestra institución que es rural, presenta dificultades significativas para mantener conectados a nuestros estudiantes.

Estamos felices de volver a la presencialidad ya que un 60% de la población no cuenta con conectividad, sin descartar que los niños que han dado respuesta, lo vienen haciendo a través redes sociales, en app, tales como Whatsapp, y google meet, de igual manera presentan limitaciones ya que muchos de ellos deben esperar que sus padres lleguen de laborar para conectarse y dar respuesta a sus compromisos escolares. Ante esta situación las directivas han planteado nuevas estrategias, optimizando recursos como la plataforma SEVE, herramienta para la elaboración de informes como también cargue de trabajos de los educandos, permitiendo una mayor interactividad entre los docentes y educandos. También en se desarrollaron e imprimieron guías de aprendizaje, para los estudiantes sin conexión a internet o dispositivos electrónicos.

También se organizaron grupos de apoyo a nivel interinstitucional, abriendo espacios de retroalimentación, acompañamiento, capacitación, propiciando espacios de participación y de bienestar institucional.

Actualmente nos estamos preparando para la vuelta a clases totalmente presenciales de los educandos, es por eso que en conjunto con el personal administrativos estamos adecuando a la institución con los elementos de bioseguridad necesarias en cumplimiento con las normas vigentes. Hemos recibido respuesta satisfactoria de los jóvenes que ya extrañaban las aulas de clases y se sienten muy motivados en volver a su institución.

- **Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional.**

Contando con los resultados de la autoevaluación institucional realizada al inicio del año escolar y la desarrollada durante el periodo lectivo, como también la recopilación de experiencias, que incluye la modalidad remota, nos proponemos desarrollar una reingeniería respecto a la estrategia de divulgación y apropiación del horizonte institucional. Se hace necesario retomar estos lineamientos que orientan el desarrollo de todos y cada uno de los procesos institucionales.

- **Gestión Estratégica**

Estamos trabajando en estrategias innovadoras, apropiadas a nuestra situación actual de pandemia con esta nueva modalidad que ha sido un proceso de aprendizaje y de acomodación tanto para docentes, el cual nos refleja una mayor flexibilidad en proceso del desarrollo educativo.

Para el desarrollo de actividades académicas y formativas hemos adelantado un trabajo

## **INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.**

académico donde se integren las guías pedagógicas integradas y los trabajos realizados durante las horas de clases, logrando converger más las áreas, propiciando en cada estudiante su participación de manera dinámica en el desarrollo de tareas de las diferentes áreas. También el desarrollo de las TIC, el cual a potencializado el conocimiento de toda la comunidad educativa en los recursos tecnológicos.

Ha sido necesario el compromiso y disponibilidad de directivos y docentes para atender satisfactoriamente a la población estudiantil. Ampliando nuestros tiempos de trabajo por las particularidades de nuestros grupos de familia, incluso días no laborales u horas de descanso en casa. Para ello hemos implementado también la entrega de textos escolares de apoyo, como la impresión de guías tanto para estudiantes de la primaria, como para el bachillerato dando atención personalizada.

Es importante tener presente que ha sido necesario replantear nuestro plan operativo teniendo presente las actualizadas directrices del MEN para el calendario escolar.

### ● **Gobierno Escolar.**

La institución educativa Pance cuenta en la actualidad con las diferentes estancias de gobierno escolar.

Desde la primera reunión de padres de familia del año lectivo 2021, iniciamos el proceso desarrollando el ejercicio democrático de elección de padres representantes en los diferentes grupos del gobierno escolar.

Se presentó a todos el cronograma de encuentros para el desarrollo de actividades para el año lectivo 2021.

Al contar con un cronograma de encuentros para los diferentes grupos de gobierno escolar, podemos observar que hemos avanzado significativamente.

### ● **Cultura Institucional**

La institución sigue desarrollando estrategias prácticas, acopladas a nuestras posibilidades para mantener una comunicación efectiva y permanente con los miembros de la comunidad educativa. Abrimos espacios de participación colectiva enfocada en el fortaleciendo de los procesos y con los aportes de entidades externas y aliados que apoyan los proyectos institucionales.

Es viable decir que, al acercarse la presencialidad, estamos preparándonos para recibir a nuestra comunidad educativa y volver a una cultura del sentir y del relacionarse en lo personal.

### ● **Clima Escolar**

En esta nueva modalidad desde la distancia y la conectividad hemos programado espacios,

## **INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.**

desarrollando acciones que se acoplen cada vez más a las posibilidades de relación de estudiantes con la institución como de apropiación de compromisos de cada estudiante.

Los estudiantes se encuentran muy emocionados en volver a las aulas, por ello se comprometen en el seguimiento de todas las medidas de bioseguridad que nos permita hacerlo realidad.

Los directivos, docentes y administrativos hemos programado acciones que fomenten la buena comunicación, la participación de todos, promoviendo el trabajo colaborativo y en equipo.

- **Relaciones con el entorno**

En la actualidad hemos podido contar con el apoyo de la comunidad educativa que muy amablemente han desarrollado actividades para acompañar los procesos académicos y formativos de los estudiantes. Líderes que se han prestado para conversar, analizando las circunstancias y acoplando desde sus posibilidades acciones que se puedan incluir satisfactoriamente en las prácticas educativas e institucionales y que sean un gran aporte para nuestro desempeño.

Contamos además con algunas entidades proyectadas para este segundo periodo del año 2021, con quienes seguiríamos e iniciaremos nuevas acciones para apoyar procesos institucionales que están siendo precisados para su desarrollo, entre estos tenemos al colegio bolívar

1. **GESTIÓN ACADÉMICA.**

- **Diseño Pedagógico (Curricular)**

Para el desarrollo del trabajo pedagógico de la institución educativa pance, teniendo presente que iniciamos en presencialidad bajo la modalidad de jornada única, hemos ampliado el tiempo de trabajo en la básica primaria, en las áreas fundamentales. (sociales, ciencias naturales, castellano, matemáticas e inglés). En bachillerato ampliaremos el desarrollo del trabajo pedagógico en el grado noveno en las mismas áreas y en grados 10 y 11 fortaleciendo la asignatura de ciencias naturales y áreas de la especialidad.

Esta ampliación del tiempo de trabajo escolar está pensada en la posibilidad de innovar en una propuesta pedagógica más flexible. Por esto hemos iniciado con el proceso de la entrega pedagógica, identificación de aprendizajes logrados y la proyección en un trabajo focalizado en los aprendizajes cuyos resultados en pruebas externas no han sido satisfactorios. Realizado este análisis, será el punto de partida para la creación de rutas y estrategias metodológicas que permitan avanzar en el desarrollo de competencias y aprendizajes de los estudiantes en este año lectivo 2021

- **Prácticas Pedagógicas**

En presencialidad plena retomamos el desarrollo de actividades, que proponemos para el desarrollo integrado de las diferentes disciplinas del aprendizaje, avanzando en la creación de

## **INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.**

ambientes activos, interactivos, con dinámicas de trabajo incluyentes y de mayor participación de los estudiantes en una dinámica de reflexión y experimentación con la propuesta de un trabajo cooperativo que les ofrezca la posibilidad a todos los estudiantes incluirse, desarrollar habilidades, aportar al proceso de enseñanza aprendizaje conectándose con diferentes estrategias de comunicación y de operación en el colectivo.

Todo el trabajo orientado a través de la guía pedagógica mucho más práctica, ya que es un referente valioso para que tanto los estudiantes como los docentes conozcan la ruta de trabajo pedagógico proyectado a desarrollar en cada periodo, en el que ellos pueden conocer de antemano para la que identifiquen las posibilidades de participación y asuman su compromiso en el proceso de enseñanza aprendizaje.

- **Gestión de Aulas**

Hemos retomado la ubicación de grados en los diferentes espacios de la institución, teniendo presente el número de estudiantes, acondicionando espacios agradables y acogedores. Durante el 2021 realizamos un trabajo de reconocimiento y de integración con todos los miembros de la comunidad educativa, estudiantes, padres de familia desarrollando la semana de inducción en la que presentamos a todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa el plan operativo proyectado para el año lectivo 2022, el manual de convivencia, herramienta que nos posibilita propender por una sana convivencia y la presentación del sistema de evaluación institucional, para su conocimiento y uso pertinente en los casos que se requiera para el adecuado desarrollo del trabajo pedagógico con los educandos de la I.E Pance.

- **Seguimiento Académico**

Hemos iniciado afortunadamente este año con un equipo interdisciplinar que fortalece el proceso de acompañamiento a estudiantes y a familias en la dinámica escolar. los docentes en su compromiso y responsabilidad funcional atienden a cada grupo de estudiantes optimizando recursos, tiempos, estrategias pedagógicas y relaciones interpersonales con estudiantes que son la oportunidad más significativa en el proceso de enseñanza aprendizaje en el que pueden identificar habilidades, grado de respuesta de cada estudiante al proceso académico y formativo. de esta manera identificando las situaciones en cada estudiante, se convoca a los padres de familia o acudientes para informar la situación de su hijo en la escuela, informando sobre su respuesta al proceso, proponiendo un plan de trabajo que contribuya al mejoramiento en cada estudiante. En caso de que requiera de algún tipo de valoración, orientación o remisión a profesional se hace contando con el apoyo de la psico-orientadora o el profesional de apoyo, de esta manera descartando todas las posibles dificultades, analizando contexto familiar, respuestas en actividades de clase, en acuerdo con padres establecer un compromiso si se identifica poco apoyo familiar o de responsabilidad del estudiante, permitiéndonos proponer estrategias de mejora..

## **2. GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

## **INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.**

### **INGRESOS**

1. Venta servicios educativos: Certificados y duplicados de títulos de bachiller.
2. Transferencias: Recursos girados por el gobierno central y la administración municipal.
3. Concesiones: Valores recibidos por arrendamiento de la tienda escolar.
4. Recursos de capital: Corresponde al saldo bancario inicial, la recuperación de cartera y a los intereses que generan los recursos depositados en la cuenta maestra.

### **GASTOS**

1. Compra de Equipo: Hace referencia a la compra de equipos, computadores o sus accesorios, impresoras, dispositivos tecnológicos de redes etc.
2. Muebles, Enseres y equipos oficina: Compra de muebles, equipos de oficina y dotación de elementos de enseñanza como pupitres, tableros, sillas, etc.
3. Materiales y suministros: Corresponde a la compra de diversos elementos como, artículos de ferretería, eléctricos, papelería.
4. Mantenimiento: son los valores cancelados para el mantenimiento de las instalaciones físicas, eléctricas e hidráulicas de la institución, así como de los equipos con que se cuenta (computadores, impresoras, aires acondicionados etc.).
5. Impresos y publicaciones: Pagos por la elaboración de diplomas, actas de grado, hojas con membrete y fichas de matrícula.
6. Honorarios: Los pagos por asesoría contable.
7. Servicios públicos: Pagos por Internet y Teléfono.
8. Gastos bancarios: Corresponde a la adquisición de chequeras.
9. Comunicación y transporte: Hace referencia al transporte de los estudiantes para desplazamiento a cumplir con actividades pedagógicas.
10. Uso portar académico: Hace referencia a los pagos por el uso del portal de servicios educativos SEVE.
11. Implementos deportivos: Corresponde a la dotación de implementos deportivos balones, lazos, colchonetas y otros elementos para la práctica deportiva de los estudiantes.

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.**

12. Soporte actualización de software: Los pagos por uso y actualización del programa contable ASCII.

13. Materiales y medios pedagógicos: Adquisición de materiales para la realización de los proyectos pedagógicos, materiales didácticos, etc.

14. Actividades Pedagógicas: Actividades artísticas y culturales, medioambientales, formación deportiva, ciencia y tecnología y fortalecimiento de áreas obligatorias y fundamentales.

**Ejecución de los recursos de los FSE por concepto de ingresos y gastos a 31 de diciembre de 2021.**

| CONCEPTO                              | VALOR EJECUTADO       | % DE EJECUCIÓN DE ENERO 01 A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021 | APROBADO DEFINITIVO   |
|---------------------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
| <b>INGRESOS</b>                       | <b>\$ 109.389.574</b> |   | <b>\$ 110.039.825</b> |
| 1. Venta servicios educativos         | \$ 153.540            | 21,93%  | \$ 700.000            |
| 2. Transferencias                     | \$ 99.339.383         | 100,00%   | \$ 99.339.383         |
| 3. Concesiones                        | \$ 0                  |   | \$ 0                  |
| 4. Recursos capital + Intereses       | \$ 9.896.651          | 98,96%  | \$ 10.000.442         |
| <b>GASTOS</b>                         | <b>\$ 97.418.357</b>  |   | <b>\$ 110.039.825</b> |
| 1.Compra de equipo                    | \$ 0                  | 0%  | \$ 0                  |
| 2. Muebles, Enseres y Equipos Oficina | \$ 5.296.700          | 100%  | \$ 5.300.000          |
| 3. Materiales y suministros           | \$ 24.905.723         | 98%   | \$ 25.375.723         |
| 4. Mantenimiento                      | \$ 43.238.622         | 88%   | \$ 49.288.102         |

**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.**

|  |               |      |               |
|--|---------------|------|---------------|
| 5. Impresos y publicaciones            | \$ 0          | 0%   | \$ 900.000    |
| 6. honorarios                          | \$ 12.000.000 | 100% | \$ 12.000.000 |
| 7. Remuneracion por servicios tecnicos | \$ 163.900    | 42%  | \$ 390.000    |
| 7. Servicios públicos                  | \$ 0          | 0%   | \$ 120.000    |
| 8. Gastos bancarios                    | \$ 207.412    | 80%  | \$ 260.000    |
| Bienestar social (Eventos Culturales)  | \$ 0          | 0%   | \$ 300.000    |
| 9. Comunicación y transporte           | \$ 0          | 0%   | \$ 0          |
| 10. Uso portar académico               | \$ 6.000.000  | 100% | \$ 6.000.000  |
| 11. Implementos deportivos             | \$ 0          | 0%   | \$ 0          |
| 12. Soporte actualización de software  | \$ 5.606.000  | 100% | \$ 5.606.000  |
| 13. Materiales y medios pedagógicos    |               | 0%   | \$ 500.000    |
| 14. Actividades Pedagógicas            | \$ 0          | 0%   | \$ 4.000.000  |
| 15. Otras adquisiciones                | \$ 0          | 0%   | \$ 0          |



## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

### Relación de contratos celebrados a 31 de diciembre de 2021.

| Informe_Contratos    |                    |                      |               |  |                        |   |
|----------------------|--------------------|----------------------|---------------|--|------------------------|---|
| FECHA ACTA DE INICIO | CÓDIGO CONTRATO    | VALOR INIC. CONTRATO | VALOR VIGENTE | CONTRATISTAS   | MODALIDAD CONTRATACIÓN | CAUSAL CONTRATO                               |
| 2021/11/24           | 4143.087.26.19     | 225520               | 225520        | 1112770649 BETANCOURT ARCE LANNY FERNANDA Contratista            | Régimen Especial       | Orden de Compra                               |
| 2021/11/02           | 4143.087.26.18     | 6000000              | 6000000       | 70119014 RODRIGO DE LOS RIOS OSPINA Contratista                  | Régimen Especial       | Orden de Servicio                             |
| 2021/10/28           | 4143.087.26.17     | 2296700              | 2296700       | 16709424 JESUS ANTONIO ORDOÑEZ SANDOVAL Contratista              | Régimen Especial       | Orden de Compra                               |
| 2021/10/12           | 4143.087.26.15     | 17810522             | 17810522      | 16828766 RODRIGO YANTEN MENESES Contratista                      | Régimen Especial       | Orden de Servicio                             |
| 2021/10/12           | 4143.087.26.16     | 18170100             | 18170100      | 16828766 RODRIGO YANTEN MENESES Contratista                      | Régimen Especial       | Orden de Servicio                             |
| 2021/09/16           | 4143.087.26.15     | 1090400              | 1090400       | 805002194 PAPELERIA ANTIOQUIA S.A.S Contratista                  | Régimen Especial       | Orden de Compra                               |
| 2021/09/15           | 4143.087.26.12     | 2545000              | 2545000       | 805000985 ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS S.A.S. Contratista | Régimen Especial       | Orden de Servicio                             |
| 2021/09/15           | 4143.087.26.13     | 3061000              | 3061000       | 805000985 ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS S.A.S. Contratista | Régimen Especial       | Orden de Compra                               |
| 2021/09/15           | 4143.087.26.14     | 163900               | 163900        | 901143311 FACTURATECH COLOMBIA Contratista                       | Régimen Especial       | Orden de Compra                               |
| 2021/08/14           | 41430872610        | 6930000              | 6930000       | 75097738 PALACIO ZULUAGA ALVARO Contratista                      | Régimen Especial       | Orden de Servicio                             |
| 2021/08/14           | 41430872611        | 3000000              | 3000000       | 901243402 COPYMARKET SAS Contratista                             | Régimen Especial       | Orden de Compra                               |
| 2021/06/25           | 4143.087.26.9      | 8985846              | 8985846       | 890311252 ELECTRICOS ENOR LTDA Contratista                       | Régimen Especial       | Orden de Compra                               |
| 2021/06/23           | 4143.087.26.7      | 3421000              | 3421000       | 1112770649 BETANCOURT ARCE LANNY FERNANDA Contratista            | Régimen Especial       | Orden de Compra                               |
| 2021/06/23           | 4143.087.26.8      | 1855950              | 1855950       | 805002194 PAPELERIA ANTIOQUIA S.A.S Contratista                  | Régimen Especial       | Suministros                                   |
| 2021/06/09           | 4143.087.26.4      | 1828000              | 1828000       | 901243402 COPYMARKET SAS Contratista                             | Régimen Especial       | Orden de Compra                               |
| 2021/06/09           | 4143.087.26.5      | 1405000              | 1405000       | 1112770649 BETANCOURT ARCE LANNY FERNANDA Contratista            | Régimen Especial       | Suministros                                   |
| 2021/06/09           | 4143.087.26.6      | 490000               | 490000        | 901243402 COPYMARKET SAS Contratista                             | Régimen Especial       | Suministros                                   |
| 2021/05/13           | 4143.087.26.3      | 12000000             | 12000000      | 31989006 GIOVANNA CHALAPUD JARAMILLO Contratista                 | Régimen Especial       | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo |
| 2021/04/23           | 4143.087.26.2      | 3026700              | 3026700       | 805002194 PAPELERIA ANTIOQUIA S.A.S Contratista                  | Régimen Especial       | Orden de Compra                               |
| 2021/03/26           | 4143.087.26.1-2021 | 2905300              | 2905300       | 1112770649 BETANCOURT ARCE LANNY FERNANDA Contratista            | Régimen Especial       | Orden de Compra                               |

## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

### ● Apoyo a la Gestión Académica.

El apoyo a la Gestión académica ha sido total, para garantizar que los procesos educativos se sigan cumpliendo:

- Sistema de Evaluación de notas, que permite además el acceso a clases virtuales.
- A través del aporte realizado por el MEN se han Adquirido una impresora multifuncional para la impresión de documentos del área administrativa y una Hidro lavadora para garantizar la desinfección de las áreas comunes de la IE Pance.
- Conexión permanente con personal a través de las plataformas digitales.

### ● Relación de Educandos con corte a diciembre 2021

| GRADOS             | SANTO DOMINGO | PRINCIPAL | PIO XII | SAN FRANCISCO | LAUREANO GOMEZ | SAN FRANCISCO BRÚJULA | SANTO DOMINGO ACELERACION | TOTALES |
|--------------------|---------------|-----------|---------|---------------|----------------|-----------------------|---------------------------|---------|
| T                  | 8             |           | 7       | 8             | 5              | 10                    | 7                         | 45      |
| 1                  | 15            |           | 19      | 7             | 6              |                       |                           | 47      |
| 2                  | 11            |           | 10      | 14            | 2              |                       |                           | 37      |
| 3                  | 12            |           | 12      | 3             | 5              |                       |                           | 32      |
| 4                  | 10            |           | 12      | 2             | 5              |                       |                           | 29      |
| 5                  | 13            |           | 11      | 4             | 6              |                       |                           | 34      |
| 6                  | 17            | 27        |         |               |                |                       |                           | 44      |
| 7                  | 10            | 26        |         |               |                |                       |                           | 36      |
| 8                  | 19            | 29        |         |               |                |                       |                           | 48      |
| 9                  | 13            | 24        |         |               |                |                       |                           | 37      |
| 10                 | 12            | 17        |         |               |                |                       |                           | 29      |
| 11                 | 9             | 18        |         |               |                |                       |                           | 27      |
| Total Discriminado | 149           | 141       | 71      | 38            | 29             | 10                    | 7                         | 445     |

### ● Administración de la planta física y de los recursos (FSE).

- Se trabaja con sistema de notas (SEVE) que permite la expedición rápida de boletines y los cambios se pueden generar.
- Se emplea en la contabilidad y el presupuesto el sistema ASCII.
- Se realiza mantenimiento constante y se asigna presupuesto para ello.
- Se realizan actividades de mantenimiento y embellecimiento de las distintas sedes.
- Se realizan compras de una impresora para la sede de la vorágine del personal

## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

administrativo así, como el mantenimiento preventivo y correctivo de la impresora existente.

- Se realiza compra de Hidro lavadora para la desinfección de las áreas comunes de la IE.
- Se realizan compras necesarias para el desarrollo misional de la institución como elementos de aseo y papelería.
- Se realiza compra de elementos de bioseguridad.
- Se cuenta con asesoría contable, financiero y presupuestal.
- Se realizan compras de material académico para el trabajo en casa de los estudiantes durante la pandemia COVID-19.
- Se realiza compra de elementos para el personal administrativos, tales como: carretilla de carga, archivador, escaleras, cajas de herramientas, elementos de ferretería entre otros.

- **Administración de servicios complementarios.**

- Se tienen los servicios de Programa de Alimentación Escolar PAE.

- **Talento Humano.**

El perfil con el cual cuenta la planta de personal de la Institución Educativa Pance, es de idoneidad, responsabilidad, honestidad, pero ante todo muy comprometidos con las funciones asignadas, igual trabajan en un ambiente armónico y en equipo, permitiendo que los procesos sean de fácil desarrollo.

En este año lectivo 2021, ha sido muy difícil para nuestro grupo de administrativos, Docentes y Directivos docentes, nos ha llevado a romper paradigmas y e innovar en los procesos para así llegar a la comunidad.

- **Apoyo Financiero y Contable (FSE).**

- Existen procedimientos para elaborar el presupuesto de la Institución.
- La contabilidad proporciona todos los soportes e informes financieros dentro de los plazos establecidos, para que puedan usarse en la toma de decisiones.
- Hay procesos claros para el recaudo de ingresos, así como para la realización de gastos, los cuales se ponen en conocimiento de la comunidad.
- Se presentan los informes financieros a las autoridades pertinentes, de manera oportuna, como parte del proceso de control interno.
- Los informes financieros son publicados en la cartelera de la Institución Educativa.
- Se ejecutan procesos contables garantizando el cumplimiento de la legislación vigente.

### 3. **GESTION DE LA COMUNIDAD.**

- **Proyectos Sociales y Comunitarios.**

Se realizaron reuniones con los padres de familia de manera presencial, donde se dio a conocer la importancia de hacer parte de cada uno de los entes del Gobierno Escolar, de la Institución

## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

Educativa Pance, los cuales están conformados por el Consejo de Padres, consejo directivo, comisión de evaluación y comités del CAE. Se dio a conocer la importancia de cada uno de las comisiones y el ejercicio de las funciones. Se exteriorizo las fortalezas de nuestra institución en torno a cada uno de los procesos y mejoras que se han venido implementando para alcanzar puntajes óptimos en las pruebas saber 11.

También se hizo énfasis de que los padres se empoderen de la educación de los niños, niñas y jóvenes, se comprometan mucho más y que la Institución siempre estará de puertas abiertas a apoyar cualquier novedad o sugerencia en temas de mejoramiento.

Para tener una comunicación más fluida con la institución, se socializo la página web de la Institución, número de celular de la rectora y el correo corporativo, para que la comunidad educativa presente sus observaciones, radicando sus comentarios de manera formal.

### • **Accesibilidad.**

- Se realiza atención a padres y estudiantes.
- Se garantiza que los niños, niñas y jóvenes sin importar su condición tenga accesibilidad a todos los programas escolares.
- Fortalecimiento de la alianza Sena, con la designación de profesional en el área técnica agropecuaria, permitiendo un mayor enfoque y fortalecimiento en la media técnica
- Contamos con un profesional de Apoyo que hace acompañamiento a niños, niñas y jóvenes, con discapacidad y trastornos del aprendizaje.
- Contamos con Psicóloga, encargada de hacer ejercer seguimiento, control y acompañamiento a los casos de niños, niñas y adolescentes que presentan novedades en sus comportamientos

### **Porcentaje de Alumnos en condición de discapacidad:**

| <b>Sede</b>        | <b>No. de Estudiantes de a Diciembre de 2021</b> | <b>% de estudiantes con necesidades Educativas especiales</b> |
|--------------------|--|---|
| Santo Domingo      | 156  | 3   |
| Pio XII            | 71   | 0   |
| Sede Principal     | 141  | 3   |
| Sede San Francisco | 48   | 0   |
| Laureano Gómez     | 29   | 0   |
| <b>Total</b>       | <b>445</b>                                       | <b>6</b>  |

## INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

### Niveles y Causas de Deserción.

Durante este periodo (julio –Diciembre) se presentaron 6 casos de deserción escolar

- **Proyección a la comunidad.**

El proceso de proyección a la comunidad ha sido difícil por el aislamiento preventivo decretado en el país, el cual nos ha mantenido en periodo de cuarentena, por esto no hemos podido desarrollar todos los proyectos y programas que la institución quiere desplegar en la comunidad; no obstante, a través de medios tecnológicos nuestro grupo de docentes, directivos y administrativos han podido tener comunicación con el 95% de ellos.

- **Participación y Convivencia.**

La institución Educativa está haciendo un esfuerzo grande para que todos los niños que se encuentren en la comunidad queden escolarizados, por eso hemos desarrollado diferentes grupos virtuales que permiten tener constante comunicación, no solo con los niños, niñas y jóvenes, sino también con los padres de familia garantizando la constante participación de la comunidad en los procesos de la Institución.

- **Prevención de Riesgos.**

La comunidad educativa está tomando todas las medidas necesarias para la mitigación del virus Covid-19, acogiendo todas las recomendaciones correspondientes al uno de todos los implementos de bio seguridad, lavado de manos entre otros.



**YOLANDA VARELA MARMOLEJO**  
Rectora

Proyectó: Juana Virginia Narváez – Directivo Docente.  
Miller Chávez – Auxiliar Administrativo  
María C. Valencia – Técnico Operario

Elaboró: María C. Valencia – Técnica Operativo

.Aprobó: Yolanda Varela Marmolejo – Rectora.

|   |   |                              |             |
|---|---|------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | MAGT04.03.14.12.P03.F06      |             |
|   |   | VERSIÓN                      | 1           |
|   |   | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 29/sep/2020 |

|  |                            |                |
|--|----------------------------|----------------|
| ACTA No. 4143.087.1.6  | FECHA:                     | 24/ Ene / 2022 |
|  | HORA INICIAL:              | 7:30 a.m.      |
|  | HORA FINAL:                | 1:40 p.m.      |
| OBJETIVO: Desarrollar la primera reunión de padres de familia, para orientar el plan operativo año lectivo 2022. | LUGAR: Sede Santo Domingo. |                |

**ASISTENTES:**

Directivos, plenaria docente y administrativos I.E.O Pance.

**AUSENTES:**

**INVITADO:**

No aplica

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Saludo y bienvenida
2. Presentación del talento humano de la I.E.O Pance: Directivos, docentes y administrativos.
3. Socialización de lineamientos, calendario escolar, cronograma año lectivo 2022, direcciones de grupo.
4. Presentación de propuesta uniformes escolares
5. Rendición de cuentas.
6. Elección de Gobierno Escolar
7. Jornada pedagógica de docentes sede Central

**DESARROLLO:**

1. La Lic. Yolanda Varela en calidad de Rectora de la I.E.O Pance, da la bienvenida y saludo de bienestar a la comunidad educativa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|  |  |                                    |             |
|--|--|------------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA<br>INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL<br>INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | MAGT04.03.14.12.P03.F06            |             |
|  |  | VERSIÓN                            | 1           |
|  |  | FECHA DE<br>ENTRADA EN<br>VIGENCIA | 29/sep/2020 |

2. De conformidad con el orden del día, la planta docente y administrativos presentan su saludo, dan la bienvenida y hacen su presentación, demostrando su entera disposición y responsabilidad con los retos que se van a asumir con la comunidad educativa en el año lectivo 2022.

3. Lic. Yolanda Varela, da lectura a la Resolución 2157 de 2021 emitida por MEN, donde se establece la presencialidad completa para adelantar los procesos formativos.

- La Lic. Juanita Narváez, inicia su participación, uniéndose a la bienvenida y palabras de bienestar hacia la comunidad educativa. Hace entrega a los presentes de una impresión con la letra de la canción “*Mirar la vida con los ojos nuevos*”, entona la canción con los asistentes y a partir de allí da una reflexión, expresando lo valiosa que es la vida y lo importante que es lograr un diálogo asertivo entre padres e hijos, para fortalecer relaciones, utilizando estrategias donde se pueda hablar el mismo lenguaje y de esta forma avanzar.

Invita a los padres de familia a adquirir compromiso con la formación de los educandos, para lograr grandes resultados.

Explica la rotación de docentes que se hará en la sede Santo Domingo, para cubrir la jornada académica.

Enfatiza en la importancia de la puntualidad para acercarse a la Institución educativa por los estudiantes a la hora de entrada y salida, teniendo en cuenta el horario de asignación que tienen los docentes y que por normatividad no se ven obligados a quedarse después de su jornada laboral, adicional menciona, la responsabilidad que debe asumir el padre de familia cuando viene en un horario extemporáneo al citado para recibir a los educandos.

Hace la proyección de los siguientes documentos, explicando de manera amplia la dinámica para dar cumplimiento al desarrollo de los mismos:

- Calendario escolar según Resolución No. 4143.0.21.0.07978 del 31 de diciembre de 2021.
- Cronograma escolar I.E.O Pance
- Direcciones de grupo

|  |
|--|
| <b>CALENDARIO ESCOLAR</b><br><b>17 DE ENERO DE 2022 AL 15 DE ENERO DE 2023</b> |
|  |
| <b>SEMANAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>                                     |
|  |
| DEL 17 AL 30 DE ENERO DE 2022  |

|  |  |                                    |             |
|--|--|------------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA<br>INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL<br>INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | MAGT04.03.14.12.P03.F06            |             |
|  |  | VERSIÓN                            | 1           |
|  |  | FECHA DE<br>ENTRADA EN<br>VIGENCIA | 29/sep/2020 |

|  |
|--|
| DEL 11 AL 17 DE ABRIL DE 2022                                      |
| 27 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2022                                  |
| 10 AL 16 DE OCTUBRE DE 2022  |
|  |
| <b>40 SEMANA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS</b>                         |
|  |
| 31 DE ENERO AL 19 DE ABRIL DE 2022                                 |
| 18 DE ABRIL AL 26 DE JUNIO DE 2022                                 |
| 25 DE JULIO AL 9 DE OCTUBRE DE 2022                                |
| 17 DE OCTUBRE AL 18 DE DICIEMBRE DE 2022                           |
|  |
| <b>12 SEMANAS DE RECESO ESTUDIANTIL</b>                            |
|  |
| 17 AL 30 DE ENERO DE 2022  |
| 11 AL 17 DE ABRIL DE 2022  |
| 27 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DE 2022                                 |
| 10 AL 16 DE OCTUBRE DE 2022  |
| 19 E DICIEMBRE DE 2022 AL 15 DE ENERO DE 2023                      |
|  |
| <b>7 SEMANAS DE VACACIONES PARA DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES</b> |
|  |
| 4 AL 24 DE JULIO DE 2022   |
| 19 DE DICIEMBRE AL 15 DE ENERO DE 2023                             |

|   |   |                              |             |
|---|---|------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | <p style="text-align: center;">SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br/>(SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p style="text-align: center;"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> | MAGT04.03.14.12.P03.F06      |             |
|   |   | VERSIÓN                      | 1           |
|   |   | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 29/sep/2020 |

| CRONOGRAMA ANUAL 2022   |                       |                       |         |          |           |          |          |         |            |          |           |                  |
|---|-----------------------|-----------------------|---------|----------|-----------|----------|----------|---------|------------|----------|-----------|------------------|
| MES   | ENERO                 | FEBRERO               | MARZO   | ABRIL    | MAYO      | JUNIO    | JULIO    | AGOSTO  | SEPTIEMBRE | OCTUBRE  | NOVIEMBRE | DICIEMBRE        |
| SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL                              | 17 al 30              |                       |         | 11 al 17 |           | 27 al    | 3        |         |            | 10 al 16 |           |                  |
| SEMANA DE INDUCCION   | 31 al                 | 4                     |         |          |           |          | 25 AL 29 |         |            |          |           |                  |
| ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO                                   |                       |                       |         | X        |           |          |          | X       |            |          | X         |                  |
| ELECCION DE GOBIERNO ESCOLAR 2022                               |                       |                       | 18      |          |           |          |          |         |            |          |           |                  |
| PRIMER PERIODO  | 31 AL                 |                       |         | 29       |           |          |          |         |            |          |           |                  |
| SEGUNDO PERIODO   |                       |                       |         |          | 2         |          |          |         | 2          |          |           |                  |
| TERCER PERIODO  |                       |                       |         |          |           |          |          |         | 5          |          |           | 18               |
| AUTOEVALUACION DE ESTUDIANTES                                   |                       |                       |         | x        |           |          |          |         | x          |          |           | x                |
| REGISTRO NOTAS PLATAFORMA SEVE                                  |                       |                       |         | 13       |           |          |          | 31      |            |          | 24-       | 12               |
| REUNION POR AREAS   | X                     | X                     | X       | X        | X         | X        | X        | X       | X          | X        | X         | X                |
| REUNION PROYECTOS   | 17 al 30              |                       |         | X        |           |          | X        |         |            | X        |           | X                |
| DIA E DE LA FAMILIA   |                       |                       | 14      |          |           |          |          |         |            |          |           |                  |
| ESCUELA DE PADRES   |                       | x                     | x       | x        | x         | x        | x        | x       | x          | x        | x         |                  |
| REUNION DE CONSEJO ESTUDIANTIL                                  |                       |                       | x       |          | x         |          | x        |         | x          |          | x         |                  |
| CONSEJO DIRECTIVO   |                       | 1er lunes<br>c/semana |         |          |           |          |          |         |            |          |           |                  |
| CONSEJO DE PADRES   |                       | 3                     |         | x        |           | x        |          | x       |            | x        |           | x                |
| CONSEJO ACADEMICO   | 1er lunes<br>c/semana |                       |         |          |           |          |          |         |            |          |           |                  |
| COMISION DE EVALUACION Y PROMOCION 2022                         |                       |                       |         | 18       |           |          |          |         | 6          |          | 30 (11)   | 6                |
| COMITE DE CALIDAD   |                       |                       |         |          |           |          |          |         |            |          |           |                  |
| COMITÉ DE CONVIVENCIA   | 1er lunes<br>c/semana | 4                     | 4       | 1        | 6         | 3        | 5        | 2       | 7          | 4        | 4         | X                |
| SIEE.COMITE   |                       | X                     | X       |          |           | X        |          | X       |            | X        |           | X                |
| PROYECTO ICFES  |                       | X                     | X       | X        | X         | X        | X        | X       | X          | X        | X         | X                |
| DIA DEL DOCENTE   |                       |                       | 13      |          |           |          |          |         |            |          |           |                  |
| MODELO ONU  |                       |                       | 4       |          |           |          |          |         |            |          |           |                  |
| ENTREGA DE PLANES DE AULA                                       |                       |                       | X       |          |           |          |          | X       |            |          |           | X                |
| ENTREGA DE PLANES DE AREA                                       |                       |                       |         |          |           |          |          |         |            |          |           | X                |
| REUNIONES PADRES DE FAMILIA - ENTREGA DE INFORMES               |                       |                       |         | 22       |           |          |          |         | 12         |          |           | 6 (11) 12        |
| REUNIONES PADRES -INFORMES PREVIOS                              |                       |                       | X       |          |           |          | X        |         |            | X        |           |                  |
| ACTIVIDAD DE CLIMA LABORAL                                      |                       |                       | X       |          |           | X        |          |         |            |          | X         |                  |
| CUMPLEAÑOS DEL COLEGIO  |                       |                       |         |          |           |          |          |         | 3          |          |           |                  |
| ACTIVIDADES DEPORTIVAS  |                       |                       |         | X        |           |          |          | X       |            |          | X         |                  |
| IZADAS DE BANDERA FINAL)  |                       | X                     | X       | X        | X         | X        | X        | X       | X          | X        | X         | X                |
| ENTREGA DE GUIAS PEDAGOGICAS                                    |                       | 14                    |         |          |           |          |          |         |            |          |           | 15               |
| DIRECCIONES DE GRUPO  | 31ene - 4 feb.        | 7 AL 10               | 7 AL 11 | 4 AL 8   | AL 6 mayo | 6 AL 10  |          | 8 AL 12 | 5 AL 9     | 3 AL 7   | 7 AL 11   | 5 AL 9           |
| SEGUIMIENTO A PROYECTOS   |                       |                       | X       |          |           |          | X        |         |            | X        |           | X                |
| SEGUIMIENTO DE AREA   |                       |                       | X       |          |           | X        |          |         |            | X        |           |                  |
| PROCESO EVALUACION 1278 Reunion apertura, seguimiento, cierre ) |                       | 18                    |         |          |           | 20 AL 24 |          |         |            |          | 14 AL 18  |                  |
| CEREMONIA DE GRADO  |                       |                       |         |          |           |          |          |         |            |          |           | 13 AL 16         |
| DIA DE LA FAMILIA. FUNCIONARIOS IEP                             |                       |                       |         | 13       |           |          |          |         |            | 14       |           |                  |
| VACACIONES DOCENTES.DIRECTIVOS                                  |                       |                       |         |          |           |          | 4 al 24  |         |            |          |           | 19 dic -15 enero |
| VACACIONES ESTUDIANTE   | 17 al 30              |                       |         | 11 al 17 |           | 27 al    | 24       |         |            | 10 al 16 |           | 18 dic -15 enero |
|   | ENERO                 | FEBRERO               | MARZO   | ABRIL    | MAYO      | JUNIO    | JULIO    | AGOSTO  | SEPTIEMBRE | OCTUBRE  | NOVIEMBRE | DICIEMBRE        |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|   |   |                              |             |
|---|---|------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | MAGT04.03.14.12.P03.F06      |             |
|   |   | VERSIÓN                      | 1           |
|   |   | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 29/sep/2020 |

|   |              |                                    |
|---|--------------|------------------------------------|
|  |              |                                    |
| <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA PANCE</b><br><b>DIRECCIONES DE GRUPO</b><br><b>SEDES</b> |              |                                    |
| <b>AÑO LECTIVO 2022</b>   |              |                                    |
| <b>SEDE</b>   | <b>GRADO</b> | <b>DOCENTES</b>                    |
| <b>SEDE SAN FRANCISCO</b>   | <b>TR.</b>   | LIC MARTHA LUCIA VALDERRAMA        |
|   | 1            |                                    |
|   | 2            |                                    |
|   | 3            |                                    |
|   | 4            |                                    |
| <b>SEDE SANTO DOMINGO</b>   | 5            | LIC. CAROLINA ROJAS P              |
|   | <b>TR.</b>   | LIC. ELIZABETH NARVAEZ             |
|   | 1            |                                    |
|   | 2            | LIC. NANCY ROSERO O.               |
|   | 3            |                                    |
| <b>SEDE SANTO DOMINGO</b>   | 4            | LIC. ANA PATRICIA VASQUEZ OREJUELA |
|   | 5            |                                    |
|   | 6°           | LIC. DORIS NARANJO                 |
|   | 7°           | LIC. ALEXANDER HURTADO IBARBO      |
|   | 8°           | LIC OSCAR GARCÍA                   |
| <b>SEDE SANTO DOMINGO</b>   | 9°           | LIC. JORGE EDUARDO RODRIGUEZ       |
|   | 10°          | LIC. LUIS EDUARDO DIAZ             |
|   | 11°          | LIC. JULY ANDREA MINA              |

4. La Lic. Yolanda hace entrega a los padres de familia, el folleto informativo del proveedor Almacenes Sí, informa y especifica el cambio de uniforme que la Institución Educativa propuso, indicando, que esta decisión se consideró, teniendo en cuenta que los 2 años anteriores por tema de virtualidad, no realizaron compra de uniforme y que tal vez los estudiantes han sufrido algunos cambios antropométricos (crecimiento) y pensando en las necesidades de los educandos.

Notifica que, se establecerá un margen de tiempo de 6 meses para realizar la compra del mismo, hasta tanto, menciona, que los estudiantes antiguos podrán presentarse a la Institución con el uniforme de la anterior vigencia y los estudiantes nuevos, deberán presentarse con jean (clásico, sin rotos), camibuso o camisa blanca (sin estampados) y que el uniforme de educación física continúa siendo el mismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|  |  |                                    |             |
|--|--|------------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA<br>INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL<br>INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | MAGT04.03.14.12.P03.F06            |             |
|  |  | VERSIÓN                            | 1           |
|  |  | FECHA DE<br>ENTRADA EN<br>VIGENCIA | 29/sep/2020 |

Se abre un espacio para sugerencias e inquietudes por parte de los padres de familia, quienes se expresan de acuerdo a la asignación de la palabra. Las directivas dan respuesta de manera asertiva y toman nota de las sugerencias planteadas.

- Se da paso al informe de Rendición de Cuentas del año lectivo 2021, presidido por la Rectora. Se adjunta presentación al acta.
- El funcionario Miller Chávez, orienta la actividad, explicando de manera clara a los asistentes, la función del gobierno escolar y convoca a la comunidad educativa a tomar participación en ella:

| INSTITUCIÓN EDUCATIVA PANCE<br>GOBIERNO ESCOLAR 2022 |            |          |                             |               |
|--|------------|----------|-----------------------------|---------------|
| REPRESENTANTES CONSEJO DIRECTIVO                     |            |          |                             |               |
| DIRECTIVO/DOCENTE / PADRE DE FAMILIA                 | CELULAR    | GRADO    | ESTUDIANTE                  | SEDE          |
| WILLIAM PERSI ROJAS BASTIDAS                         | 3178039715 | 10° y 7° | LUNA Y CELESTE ROJAS GARCÍA | Santo Domingo |
| JAIR SALINAS RODRIGUEZ                               | 3163933792 | 11°      | DILMER JAIR SALINAS DELGADO | Santo Domingo |
| ROSA CHENY PANTOJA YAÑEZ                             | 3173816715 |          | SECTOR PRODUCTIVO           |               |
| VALENTINA SOLARTE VIVEROS                            | 3182934142 |          | EGRESADA I.E                |               |
| YOLANDA VARELA MARMOLEJO                             | 3105029532 |          | RECTORA                     |               |
| JORGE HUMBERTO PEÑA                                  | 3166217667 |          | DOCENTE                     |               |
| DORIS NARANJO  | 3155183242 |          | DOCENTE                     |               |
| JEFRY JOSEPH COBO                                    | 3164476062 |          | ADMINISTRATIVO              |               |

| REPRESENTANTES CONSEJO DE PADRES |            |       |                                |               |
|----------------------------------|------------|-------|--------------------------------|---------------|
| PADRE DE FAMILIA                 | CELULAR    | GRADO | ESTUDIANTE                     | SEDE          |
| SARA VALLEJO                     | 3196221199 | 6     | MATABAJOY VALLEJO FABIAN DAVID | SANTO DOMINGO |
|                                  |            | 6     |                                |               |
| WILLIAM PERSI ROJAS BASTIDAS     | 3178039715 | 7     | CELESTE ROJAS GARCÍA           |               |
|                                  |            | 7     |                                |               |
| SORAYA DÍAZ                      | 3053029182 | 8     | DARWIN FABIÁN GARCÍA DÍAZ      |               |
|                                  |            | 8     |                                |               |
| CARMEN LORENA TAQUINAS REYES     | 3152695359 | 9     | NICOLÁS CARVAJAL TAQUINAS      |               |
|                                  |            | 9     |                                |               |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|   |   |                              |             |
|---|---|------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI) | MAGT04.03.14.12.P03.F06      |             |
|   |   | VERSIÓN                      | 1           |
|   |   | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 29/sep/2020 |
| <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  |   |                              |             |

|                           |            |      |                                |                    |
|---------------------------|------------|------|--------------------------------|--------------------|
| MARISOL HERNÁNDEZ LOPEZ   | 3012469268 | 10   | SAMUEL DAVID CUÉLLAR HERNÁNDEZ |                    |
| JOVANNA BALCAZAR          | 3217695214 | 10   | DARLYN ANDREA POLO BALCAZAR    |                    |
| JAIR SALINAS RODRIGUEZ    | 3163933792 | 11   | DILMER JAIR SALINAS DELGADO    |                    |
| SANDRA XIMENA TAQUINAS    | 3157201224 | 11   | LUIS EDUARDO SARRIA TAQUINAS   |                    |
|                           |            | TR-3 |                                | SEDE SAN FRANCISCO |
| LUZ KARIME TABARES GASCA  | 3158860365 | 4    | SALOMÉ ZAMORA TABARES          |                    |
|                           |            | 5    |                                |                    |
| ELSY YADIRA FLOR BASTIDAS | 3155207735 | TR-3 | GERAY BAHOS FLOR               | SEDE SANTO DOMINGO |
| DIOSELINA CAYAPU          | 3008798583 | 4    | DYLAN SANTIAGO OSORIO CAYAPU   |                    |
| SORAYA DÍAZ               | 3053029182 | 5    | JAVIER ADRIÁN GARCÍA DÍAZ      |                    |

| REPRESENTANTES CAE           |            |           |                           |               |
|------------------------------|------------|-----------|---------------------------|---------------|
| DOCENTE / PADRE DE FAMILIA   | CELULAR    | GRADO     | ESTUDIANTE                | SEDE          |
| CARMEN LORENA TAQUINAS REYES | 3152695359 | 9°        | NICOLÁS CARVAJAL TAQUINAS | Santo Domingo |
| ELSY YADIRA FLOR BASTIDAS    | 3155207735 | TR-3 Y 3° | IKER Y GERAY BAHOS        | Santo Domingo |
| NANCY CONSUELO ROSERO        |            |           | Docente                   | Santo Domingo |
| CAROLINA PRADO               |            |           | Docente                   | Santo Domingo |
| LUZ KARIME TABARES           | 3158860365 | 4°        | SALOME ZAMORA             | San Francisco |
|                              |            |           |                           | San Francisco |
| MARTHA LUCIA VALDERRAMA      |            |           | Docente                   | San Francisco |

Los directivos hacen el cierre de la reunión agradecen a la comunidad educativa, la participación y compromiso con la Institución.

7. Se da apertura a la jornada pedagógica. Los docentes solicitan a los directivos, dar claridad acerca de la PIJU (Plan de Implementación de Jornada Única), justificando que aún les surge

|  |  |                                    |             |
|--|--|------------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA<br>INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL<br>INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | MAGT04.03.14.12.P03.F06            |             |
|  |  | VERSIÓN                            | 1           |
|  |  | FECHA DE<br>ENTRADA EN<br>VIGENCIA | 29/sep/2020 |

inquietudes, pero de manera relevante desean que se aborde el tema de horario en el que trabajarán la misma.

La Lic. Juanita Narvárez presenta una propuesta de horario ajustado a la necesidad de la Institución, con el que considera se podría dar cumplimiento al requerido en la PIJU y se muestra dispuesta con los asistentes a escuchar inquietudes y sugerencias frente al tema.

La Lic. Yolanda Varela participa diciendo que los temas de horarios de la Jornada Única, transporte y restaurante, entre otros son preocupación de muchos rectores en las Instituciones Educativas y que está programada para el día siguiente, una reunión con el Secretario de Educación José Darwin Lenis, donde se abordarán las inquietudes frente a estos temas y tener respuestas asertivas a las inquietudes de docentes y en general de la comunidad educativa.

La coordinadora Juanita menciona que la Jornada Única de la I.E Pance, se aprobó desde el año 2016 por Consejo Directivo y que de esta decisión, se emitió una Resolución por parte de la SEM, a la cual se debe dar cumplimiento y en SIMAT, la Institución está caracterizada con esta modalidad.

Refiere que la finalidad de la PIJU, es fortalecer las siguientes asignaturas, para disminuir el riesgo social:

- Ciencias Naturales
- Matemáticas
- Lenguaje
- Ciencias Sociales e Inglés

Explica horarios de primaria y bachillerato, aclarando que no es jornada última, sino Jornada Única, es decir que independiente del orden del horario hay que cumplir 30 horas.

Menciona que si no están las condiciones, es complejo iniciar la jornada en mención, ante la explicación, la coordinadora sugiere generar las preguntas o las sugerencias.

En la mesa se abre espacio para la participación, en el cual se escuchan algunas intervenciones de los docentes, que les gustaría fueran contestadas por los directivos o escaladas a la SEM:

- Notifican la visita de un funcionario SUTEV, quien fue citado con aprobación previa y con quien resolverán inquietudes frente a los horarios que se establecen en la PIJU.
- ¿Qué ocurrirá con los docentes, en la hora de almuerzo establecida por la SEM para los estudiantes? Teniendo en cuenta que esta hora no hace parte de la carga académica o permanencia de los docentes en la Institución Educativa, adicional en este horario, pasarían a ser cuidadores de los educandos.

|  |   |                                    |             |
|--|---|------------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA<br>INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | <p style="text-align: center;">SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL<br/>INTEGRADOS<br/>(SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p style="text-align: center;"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> | MAGT04.03.14.12.P03.F06            |             |
|  |   | VERSIÓN                            | 1           |
|  |   | FECHA DE<br>ENTRADA EN<br>VIGENCIA | 29/sep/2020 |

- Se da lectura a documento con la normatividad, donde se hacen precisiones que deben tenerse en cuenta para la implementación y ejecución de la misma.
- Sugieren citar al Secretario de Educación y al Sr. Guarnizo, para responder inquietudes.
- Refiere que si se crea un horario donde se excedan las 6 horas de permanencia y 2 de actividades complementarias, puede ser considerado como una extralimitación y es sancionable.
- Argumentan que la norma dice, que si la Institución Educativa no tiene las condiciones físicas y calidad humana, la Resolución se puede reservar.
- Hacen claridad, que no desconocen que la Resolución se debe cumplir y que los docentes no se están negando a participar de esta jornada, pero consideran que el gobierno debe garantizar las condiciones para el cumplimiento de la misma.
- Proponen que si los docentes de primaria están de acuerdo y no sufren alguna afectación, se podría iniciar con estos grados.

La Lic. Yolanda Varela informa, que la respuesta a las anteriores inquietudes la va a tener, después de la reunión con el Secretario de Educación y a partir de allí tener claridad para la toma de decisiones.

Se hace el cierre de la jornada pedagógica, con acuerdo de continuar al día siguiente desarrollando la semana institucional, de conformidad con el calendario escolar.

**NOTA:** Se anexa listado de asistencia compuesto por 3 folios.

Elaboró: Adriana María Ortiz Vélez – Secretaria  
Revisó: Yolanda Varela Marmolejo - Rectora

|   |  |                              |             |
|---|--|------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | <b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b><br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | MAGT04.03.14.12.P03.F06      |             |
|   |  | VERSIÓN                      | 1           |
|   |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 29/sep/2020 |

|  |                     |                |
|--|---------------------|----------------|
| ACTA No. 4143.087.1.7  | FECHA:              | 25/ Ene / 2022 |
|  | HORA INICIAL:       | 7:10 a.m.      |
|  | HORA FINAL:         | 1:00 p.m.      |
| OBJETIVO: Desarrollar reunión con padres de familia de las sedes: Central, Pio XII y Laureano Gómez, donde se darán a conocer los lineamientos y cronograma escolar para el desarrollo del año lectivo 2022. | LUGAR: Sede Central |                |

**ASISTENTES:**

Directivos, plenaria docente y administrativos I.E.O Pance.

**AUSENTES:**

**INVITADO:**

No aplica

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Saludo y bienvenida
2. Reflexión y recomendaciones
3. Presentación de talento humano I.E.O Pance: Directivos, docentes y administrativos.
4. Socialización de lineamientos, calendario escolar, cronograma año lectivo 2022, direcciones de grupo.
5. Presentación de propuesta uniformes escolares
6. Socialización de Jornada Única
7. Rendición de cuentas.
8. Elección de Gobierno Escolar
9. Jornada pedagógica de docentes sede Central

|   |   |                              |             |
|---|---|------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | MAGT04.03.14.12.P03.F06      |             |
|   |   | VERSIÓN                      | 1           |
|   |   | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 29/sep/2020 |

## DESARROLLO:

1. La Lic. Yolanda Varela en calidad de Rectora de la I.E.O Pance, da la bienvenida y saludo de bienestar a la comunidad educativa.
2. La Lic. Juanita Narváez, hace su participación uniéndose a la bienvenida y palabras de bienestar hacia la comunidad educativa. Hace entrega a los asistentes de una impresión con la letra de la canción “*Mirar la vida con los ojos nuevos*”, entona la canción con los asistentes y a partir de allí hace una reflexión, acerca de la formación que brindan los docentes a los educandos y la formación que se debe impartir desde casa. Menciona que se pueden prevenir los riesgos sociales, estableciendo límites, entendiendo la responsabilidad que deben asumir como padres de familia.

Invita a los padres de familia a adquirir compromiso con la formación de los educandos, para lograr grandes resultados.

- Cita caso para ilustrar la necesidad de identificar situaciones especiales en los educandos con dificultad en el aprendizaje y/o situación de discapacidad, para lograr una oportuna caracterización. Por tal motivo solicita a los padres notificar a la Institución estos casos, para hacer el respectivo seguimiento.
- Explica el uso del WhatsApp, como medio de comunicación entre padres y docentes.
- Cita y expone de manera amplia, la cobertura de la póliza estudiantil y la situación que puede presentarse cuando se movilizan en un transporte diferente al asignado por la SEM.
- Enfatiza en la importancia de la puntualidad para acercarse a la Institución educativa por los estudiantes a la hora de entrada y salida, teniendo en cuenta el horario de asignación que tienen los docentes y que por normatividad no se ven obligados a quedarse después de su jornada laboral, adicional menciona, la responsabilidad que debe asumir el padre de familia cuando viene en un horario extemporáneo al citado para recibir a los educandos.

3. De acuerdo a la agenda, continúa la planta docente y administrativos haciendo su presentación, dan la bienvenida, demostrando su entera disposición y responsabilidad con los retos que se van a asumir con la comunidad educativa en el año lectivo 2022.

4. Lic. Yolanda Varela, da lectura a la Resolución 2157 de 2021 emitida por MEN, donde se establece la presencialidad completa para adelantar los procesos formativos.

La Lic. Juanita, hace la proyección de los siguientes documentos, explicando de manera amplia la dinámica para dar cumplimiento al desarrollo de los mismos:

- Calendario escolar según Resolución No. 4143.0.21.0.07978 del 31 de diciembre de 2021.
- Cronograma escolar I.E.O Pance

|   |   |                              |             |
|---|---|------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | MAGT04.03.14.12.P03.F06      |             |
|   |   | VERSIÓN                      | 1           |
|   |   | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 29/sep/2020 |

- Direcciones de grupo

|  |
|--|
| <b>CALENDARIO ESCOLAR<br/>17 DE ENERO DE 2022 AL 15 DE ENERO DE 2023</b> |
| <b>SEMANAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>                               |
| DEL 17 AL 30 DE ENERO DE 2022  |
| DEL 11 AL 17 DE ABRIL DE 2022  |
| 27 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2022  |
| 10 AL 16 DE OCTUBRE DE 2022  |
| <b>40 SEMANA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS</b>                               |
| 31 DE ENERO AL 19 DE ABRIL DE 2022                                       |
| 18 DE ABRIL AL 26 DE JUNIO DE 2022                                       |
| 25 DE JULIO AL 9 DE OCTUBRE DE 2022                                      |
| 17 DE OCTUBRE AL 18 DE DICIEMBRE DE 2022                                 |
| <b>12 SEMANAS DE RECESO ESTUDIANTIL</b>                                  |
| 17 AL 30 DE ENERO DE 2022  |
| 11 AL 17 DE ABRIL DE 2022  |
| 27 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DE 2022                                       |
| 10 AL 16 DE OCTUBRE DE 2022  |
| 19 E DICIEMBRE DE 2022 AL 15 DE ENERO DE 2023                            |
| <b>7 SEMANAS DE VACACIONES PARA DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES</b>       |
| 4 AL 24 DE JULIO DE 2022   |
| 19 DE DICIEMBRE AL 15 DE ENERO DE 2023                                   |

|   |   |  |                              |             |
|---|---|--|------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI) |  | MAGT04.03.14.12.P03.F06      |             |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  |  | VERSIÓN                      | 1           |
|   |   |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 29/sep/2020 |

| CRONOGRAMA ANUAL 2022   |                    |                    |         |          |            |          |          |         |            |          |           |                  |
|---|--------------------|--------------------|---------|----------|------------|----------|----------|---------|------------|----------|-----------|------------------|
| MES   | ENERO              | FEBRERO            | MARZO   | ABRIL    | MAYO       | JUNIO    | JULIO    | AGOSTO  | SEPTIEMBRE | OCTUBRE  | NOVIEMBRE | DICIEMBRE        |
| SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL                              | 17 al 30           |                    |         | 11 al 17 |            | 27 al    | 3        |         |            | 10 al 16 |           |                  |
| SEMANA DE INDUCCION   | 31 al              | 4                  |         |          |            |          | 25 AL 29 |         |            |          |           |                  |
| ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO                                   |                    |                    |         | X        |            |          |          | X       |            |          | X         |                  |
| ELECCION DE GOBIERNO ESCOLAR 2022                               |                    |                    | 18      |          |            |          |          |         |            |          |           |                  |
| PRIMER PERIODO  | 31 AL              |                    |         | 29       |            |          |          |         |            |          |           |                  |
| SEGUNDO PERIODO   |                    |                    |         |          | 2          |          |          |         | 2          |          |           |                  |
| TERCER PERIODO  |                    |                    |         |          |            |          |          |         | 5          |          |           | 18               |
| AUTOEVALUACION DE ESTUDIANTES                                   |                    |                    |         | x        |            |          |          |         | x          |          |           | x                |
| REGISTRO NOTAS PLATAFORMA SEVE                                  |                    |                    |         | 13       |            |          |          | 31      |            |          | 24-       | 12               |
| REUNION POR AREAS   | X                  | X                  | X       | X        | X          | X        | X        | X       | X          | X        | X         | X                |
| REUNION PROYECTOS   | 17 al 30           |                    |         | X        |            |          | X        |         |            | X        |           | X                |
| DIA E DE LA FAMILIA   |                    | X                  |         |          |            |          |          |         |            |          |           |                  |
| ESCUELA DE PADRES   |                    | x                  | x       | x        | x          | x        | x        | x       | x          | x        | x         |                  |
| REUNION DE CONSEJO ESTUDIANTIL                                  |                    |                    | x       |          | x          |          | x        |         | x          |          | x         |                  |
| CONSEJO DIRECTIVO   |                    | 3er lunes c/semana |         |          |            |          |          |         |            |          |           |                  |
| CONSEJO DE PADRES   |                    | 3                  |         | x        |            | x        |          | x       |            | x        |           | x                |
| CONSEJO ACADEMICO   | 3er lunes c/semana |                    |         |          |            |          |          |         |            |          |           |                  |
| COMISION DE EVALUACION Y PROMOCION 2022                         |                    |                    |         | 18       |            |          |          |         | 6          |          | 30 (11)   | 6                |
| COMITE DE CALIDAD   |                    |                    |         |          |            |          |          |         |            |          |           |                  |
| COMITÉ DE CONVIVENCIA   | 1er lunes c/semana | 4                  | 4       | 1        | 6          | 3        | 5        | 2       | 7          | 4        | 4         | X                |
| SIEE.COMITE   |                    | X                  | X       | X        | X          | X        | X        | X       | X          | X        | X         | X                |
| PROYECTO ICSES  |                    | X                  | X       | X        | X          | X        | X        | X       | X          | X        | X         | X                |
| DIA DEL DOCENTE   |                    |                    | 13      |          |            |          |          |         |            |          |           |                  |
| MODELO ONU  |                    |                    | 4       |          |            |          |          |         |            |          |           |                  |
| ENTREGA DE PLANES DE AULA                                       |                    |                    | X       |          |            |          |          | X       |            |          |           | X                |
| ENTREGA DE PLANES DE AREA                                       |                    |                    |         |          |            |          |          |         |            |          |           | X                |
| REUNIONES PADRES DE FAMILIA - ENTREGA DE INFORMES               |                    |                    |         | 22       |            |          |          |         | 12         |          |           | 6 (11) 12        |
| REUNIONES PADRES -INFORMES PREVIOS                              |                    |                    | X       |          |            |          | X        |         |            | X        |           |                  |
| ACTIVIDAD DE CLIMA LABORAL                                      |                    |                    | X       |          |            | X        |          |         |            |          | X         |                  |
| CUMPLEAÑOS DEL COLEGIO  |                    |                    |         |          |            |          |          |         | 3          |          |           |                  |
| ACTIVIDADES DEPORTIVAS  |                    |                    |         | X        |            |          |          | X       |            |          | X         |                  |
| IZADAS DE BANDERA   |                    | X                  | X       | X        | X          | X        | X        | X       | X          | X        | X         | X                |
| PRUEBAS INTERNAS (INICION, MEDIA Y FINAL)                       |                    | X                  |         |          |            | X        |          |         |            |          | X         |                  |
| ENTREGA DE GUIAS PEDAGOGICAS                                    |                    | 14                 |         |          |            |          |          |         |            |          |           | 15               |
| DIRECCIONES DE GRUPO  | 31 ene - 4 feb.    | 7 AL 10            | 7 AL 11 | 4 AL 8   | 2 AL 6 may | 6 AL 10  |          | 8 AL 12 | 5 AL 9     | 3 AL 7   | 7 AL 11   | 5 AL 9           |
| SEGUIMIENTO A PROYECTOS   |                    |                    | X       |          |            |          | X        |         |            | X        |           | X                |
| SEGUIMIENTO DE AREA   |                    |                    | X       |          |            | X        |          |         |            | X        |           |                  |
| PROCESO EVALUACION 1278 Reunion apertura, seguimiento, cierre ) |                    | 18                 |         |          |            | 20 AL 24 |          |         |            |          | 14 AL 18  |                  |
| CEREMONIA DE GRADO  |                    |                    |         |          |            |          |          |         |            |          |           | 13 AL 16         |
| DIA DE LA FAMILIA. FUNCIONARIOS IEP                             |                    |                    |         | 13       |            |          |          |         |            | 14       |           |                  |
| VACACIONES DOCENTES.DIRECTIVOS                                  |                    |                    |         |          |            |          | 4 al 24  |         |            |          |           | 18 dic -15 enero |
| VACACIONES ESTUDIANTE   | 17 al 30           |                    |         | 11 al 17 |            | 27 al    | 24       |         |            | 10 al 16 |           | 19 dic -15 enero |
|   | ENERO              | EBRERO             | MARZO   | ABRIL    | MAYO       | JUNIO    | JULIO    | AGOSTO  | SEPTIEMBRE | OCTUBRE  | NOVIEMBRE | DICIEMBRE        |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|   |   |                              |             |
|---|---|------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | MAGT04.03.14.12.P03.F06      |             |
|   |   | VERSIÓN                      | 1           |
|   |   | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 29/sep/2020 |

|   |                         |  |
|---|-------------------------|--|
|  <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA PANCE</b><br><b>DIRECCIONES DE GRUPO</b><br><b>SEDES</b> |                         |  |
| <b>AÑO LECTIVO 2022</b>   |                         |  |
| <b>SEDE</b>   | <b>GRADO</b>            | <b>DOCENTES</b>                                  |
| <b>SEDE LAUREANO</b>  | <b>TR.</b>              | LIC. SANDRA YANETH MEJIA                         |
|   | 1                       |  |
|   | 2                       |  |
|   | 3                       |  |
|   | 4                       |  |
| <b>SEDE PIO XII</b>   | 5                       | LIC. MARTHA CECILIA ROJAS                        |
|   | <b>TR.</b>              |  |
|   | 1                       |  |
|   | 2                       |  |
|   | 3                       |  |
| <b>SEDE PRINCIPAL</b>   | 4                       | LIC. ROSA PATRICIA                               |
|   | 5                       |  |
|   | 6°                      |  |
|   | 7°                      |  |
|   | 8°                      |  |
|   | 9°                      |  |
| 10°   | LIC. JORGE PEÑA RAMÍREZ |  |
| 11°   |                         |  |
|   |                         | LIC. OLGA LUCIA MOSQUERA                         |
|   |                         | LIC. FERNANDO CASTAÑO                            |
|   |                         | LIC. FRANCISCO RIASCOS                           |
|   |                         | LIC. SANDRA GONZALEZ ADARVE                      |
|   |                         | LIC. KENNEDY CAMPO                               |
|   |                         | LIC. CLAUDIA VELEZ                               |
|   |                         | LIC. ANA CECILIA Y APOYA LIC ANGEL FABIAN ZAPATA |

5. La Lic. Yolanda hace entrega a los padres de familia, el folleto informativo del proveedor Almacenes Sí, informa y especifica el cambio de uniforme que la Institución Educativa propuso, indicando, que esta decisión se consideró, teniendo en cuenta que los 2 años anteriores por tema de virtualidad, no realizaron compra de uniforme y que tal vez los estudiantes han sufrido algunos cambios antropométricos (crecimiento) y pensando en las necesidades de los educandos.

Notifica que, se establecerá un margen de tiempo de 6 meses para realizar la compra del mismo, hasta tanto, menciona, que los estudiantes antiguos podrán presentarse a la Institución con el uniforme de la anterior vigencia y los estudiantes nuevos, deberán presentarse con jean

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

|   |   |                              |             |
|---|---|------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | MAGT04.03.14.12.P03.F06      |             |
|   |   | VERSIÓN                      | 1           |
|   |   | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 29/sep/2020 |

(clásico, sin rotos), camibuso o camisa blanca (sin estampados) y que el uniforme de educación física continúa siendo el mismo.

Se abre un espacio para sugerencias e inquietudes por parte de los padres de familia, quienes se expresan de acuerdo a la asignación de la palabra. Las directivas dan respuesta de manera asertiva y toman nota de las sugerencias planteadas.

6. Se explica el Plan de Implementación de Jornada Única (PIJU), que será implementado en la Institución Educativa Pance, una vez se tenga las condiciones por parte de la SEM, que garanticen la adecuada ejecución de la misma.
7. De conformidad con el orden del día, se da paso al informe de Rendición de Cuentas del año lectivo 2021, presidido por la Rectora. Se adjunta presentación al acta.
8. El funcionario Miller Chávez, orienta la actividad, explicando de manera clara a la comunidad educativa, la función del gobierno escolar y convoca a la comunidad educativa a tomar participación en ella:

| INSTITUCIÓN EDUCATIVA PANCE<br>GOBIERNO ESCOLAR 2022 |            |          |                             |               |
|--|------------|----------|-----------------------------|---------------|
| REPRESENTANTES CONSEJO DIRECTIVO                     |            |          |                             |               |
| DIRECTIVO/DOCENTE / PADRE DE FAMILIA                 | CELULAR    | GRADO    | ESTUDIANTE                  | SEDE          |
| WILLIAM PERSI ROJAS BASTIDAS                         | 3178039715 | 10° y 7° | LUNA Y CELESTE ROJAS GARCÍA | Santo Domingo |
| JAIR SALINAS RODRIGUEZ                               | 3163933792 | 11°      | DILMER JAIR SALINAS DELGADO | Santo Domingo |
| ROSA CHENY PANTOJA YAÑEZ                             | 3173816715 |          | SECTOR PRODUCTIVO           |               |
| VALENTINA SOLARTE VIVEROS                            | 3182934142 |          | EGRESADA I.E                |               |
| YOLANDA VARELA MARMOLEJO                             | 3105029532 |          | RECTORA                     |               |
| JORGE HUMBERTO PEÑA                                  | 3166217667 |          | DOCENTE                     |               |
| DORIS NARANJO  | 3155183242 |          | DOCENTE                     |               |
| JEFRY JOSEPH COBO                                    | 3164476062 |          | ADMINISTRATIVO              |               |

|   |   |                              |             |
|---|---|------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | MAGT04.03.14.12.P03.F06      |             |
|   |   | VERSIÓN                      | 1           |
|   |   | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 29/sep/2020 |

**REPRESENTANTES CONSEJO DE PADRES**

| PADRE DE FAMILIA                  | CELULAR    | GRADO | ESTUDIANTE                         | SEDE      |
|-----------------------------------|------------|-------|------------------------------------|-----------|
| JOSÉ EFRAÍN ARCINIEGAS CARABALI   | 3176482558 | 6     | LAURA YURANI ARCINIEGAS GOLONDRINA | PRINCIPAL |
| MARÍA FERNANDA MORALES CEBALLOS   | 3144707728 | 6     | JUAN JOSÉ MARTÍNEZ MORALES         |           |
| SILVIA ANABEL BRAVO PAZ           | 3226272741 | 7     | SINDIA FIORELA MOSQUERA BRAVO      |           |
|                                   |            | 7     |                                    |           |
| CAMILA ANDUQUIA IMBAQUI           | 3178936800 | 8     | JUAN CAMILO ANDUQUIA MORALES       |           |
| LEIDY KATHERINE ROJAS AVENDAÑO    | 3123387367 | 8     | ANDRÉS FELIPE ROJAS AVENDAÑO       |           |
| FLORESMIRO VIVEROS MENESES        | 3186226900 | 9     | SHARICK VIVEROS TORRES             |           |
| LUISA FERNANDA DELGADO LASSO      | 3157021892 | 9     | JUAN PABLO GUACHETA DELGADO        |           |
| LUISA FERNANDA DELGADO LASSO      | 3157021892 | 10    | JESUS ESTEBAN GUACHETA DELGADO     |           |
| CLAUDIA LORENA MORENO VERGARA     | 3206728862 | 10    | JUAN JOSÉ RAMIREZ MORENO           |           |
| CECILIA ESTHER RIERA DE RODRIGUEZ | 3182620368 | 11    | SALOMÉ CECILIA RODRIGUEZ RIERA     |           |
| YESICA MARIA VIVEROS              | 3183055831 | 11    | MAIRA ALEJANDRA ORTIZ VIVEROS      |           |
|                                   |            | TR-3  |                                    |           |
|                                   |            | 4     |                                    |           |

|   |   |                              |             |
|---|---|------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI) | MAGT04.03.14.12.P03.F06      |             |
|   |   | VERSIÓN                      | 1           |
|   |   | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 29/sep/2020 |
| <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  |   |                              |             |

|                            |            |      |                           |              |
|----------------------------|------------|------|---------------------------|--------------|
| LUZ MARY MORALES DOMÍNGUEZ | 3128094396 | 5    | SEBASTIÁN MORALES MORALES | SEDE PIO XII |
|                            |            | TR-3 |                           |              |
| CLAUDIA LORENA MORENO      | 3206728862 | 4    | JHON ALEX RAMIREZ MORENO  |              |
|                            |            | 5    |                           |              |

| REPRESENTANTES CAE                |            |       |                  |           |
|-----------------------------------|------------|-------|------------------|-----------|
| DOCENTE / PADRE DE FAMILIA        | CELULAR    | GRADO | ESTUDIANTE       | SEDE      |
| YAREIMYS VIVEROS BALCAZAR         | 3026701075 | 9°    | SANTIAGO VIVEROS | Principal |
| LUIS MIRABAL                      | 3043357125 | 6°    | LIZA MIRABAL     | Principal |
| SANDRA LORENA GONZALEZ ADARVE     |            |       | Docente          | Principal |
| DIANA CAROLINA MARTINEZ RODRIGUEZ | 3168034789 | 4°    | JUAN S. BANGUERO | Laureano  |
| DALY MESTIZO                      | 3152668841 | 1°    | MARIAN DIAZ      | Laureano  |
| SANDRA YANETH MEJIA               |            |       | Docente          | Laureano  |
|                                   |            |       |                  | Pio XII   |
|                                   |            |       |                  | Pio XII   |
| JORGE HUMBERTO PEÑA RAMIREZ       |            |       | Docente          | Pio XII   |

Los directivos hacen el cierre de la reunión y agradecen a la comunidad educativa, la participación y compromiso con la Institución.

- Se da apertura a la jornada pedagógica, con la participación del funcionario de SUTEV, dando cumplimiento a la solicitud de los docentes, con el propósito de resolver inquietudes acerca del horario y la asignación académica que implica el Plan de Implementación de Jornada Única (PIJU).

La Coordinadora hace su participación, explicando la intensidad horaria con la que debe ser cubierta la PIJU y abre un abanico de propuestas para llegar a acuerdos.

|  |   |                                    |             |
|--|---|------------------------------------|-------------|
| GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA<br>INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | <p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL<br/>INTEGRADOS<br/>(SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> | MAGT04.03.14.12.P03.F06            |             |
|  |   | VERSIÓN                            | 1           |
|  |   | FECHA DE<br>ENTRADA EN<br>VIGENCIA | 29/sep/2020 |

Los docentes manifiestan sus inquietudes e inconformidades, que son escuchadas y resueltas por parte de los funcionarios del SUTEV.

Agradecen la presencia y acompañamiento de los funcionarios en mención y continúan los directivos de la Institución, abordando el tema, escuchando sugerencias y respondiendo inquietudes. Se da por finalizada la jornada.

**NOTA:** Se anexa listado de asistencia compuesto por 3 folios.

Elaboró: Adriana María Ortiz Vélez – Secretaria Académica  
Revisó: Yolanda Varela marmolejo

# INFORME PRESUPUESTAL VIGENCIA 2021



Institución Educativa PANCE



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

# Presupuesto 2021



El presupuesto aprobado vigencia 2021 fue \$ 39.177.645  
(Acuerdo No. 4143.087.31.2.11 de 01 de octubre de 2020)

| CÓDIGO PRESUPUESTAL   | CONCEPTOS                          | INGRESOS          | DISTRIBUCIÓN POR FUENTES |                   |  |
|-----------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|--|
|                       |                                    |                   | (11) Recursos propios    | (211) Gratuidad   | (331) Rendimientos Financieros Gratuidad |
| 1                     | PRESUPUESTO DE INGRESOS            |                   |                          |                   |  |
| 1,1,02                | INGRESOS CORRIENTES NO TRIBUTARIOS | 38,827,645        |                          |                   |  |
| 1,1,02,01,01,37       | Venta de bienes y servicios        | 700,000           | 700,000                  |                   |  |
| 1,1,02,01,01,37,03,01 | Certificados y constancias         | 700,000           |                          |                   |  |
| 1,1,02,02             | TRANSFERENCIAS                     | 37,167,645        |                          |                   |  |
| 1,1,02,02,01,01       | Transferencias del nivel nacional  | 37,167,645        |                          | 37,167,645        |  |
| 1,1,02,98             | OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS      | 960,000           |                          |                   |  |
| 1,1,02,98,98,01       | Concesión espacios                 | 960,000           | 960,000                  |                   |  |
| 1,1,02,98,98,01,01    | Concesión tienda escolar           | 960,000           |                          |                   |  |
| 1,2,02                | Otros recursos de capital          | 350,000           |                          |                   |  |
| 1,2,02,03,01          | Rendimientos financieros           | 350,000           | 50000                    |                   | 300000                                   |
|                       | <b>TOTALES</b>                     | <b>39,177,645</b> | <b>1,710,000</b>         | <b>37,167,645</b> | <b>300,000</b>                           |



| CÓDIGO PRESUPUESTAL | CONCEPTO<br>RUBROS PRESUPUESTALES    | GASTOS     | DISTRIBUCIÓN POR FUENTES |                    |   |
|---------------------|--------------------------------------|------------|--------------------------|--------------------|---|
|                     |                                      |            | (11)<br>Recursos Propios | (211)<br>Gratuidad | (331)<br>Rendimientos Financieros Gratuidad |
| 2.1                 | PRESUPUESTO DE GASTOS-FUNCIONAMIENTO | 34,677,645 |                          |                    |   |
| 2.1.01              | GASTOS DE PERSONAL                   | 14,390,000 |                          |                    |   |
| 2.1.01.02           | SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS      | 14,390,000 |                          |                    |   |
| 2.1.01.02.03        | Honorarios                           | 13,500,000 |                          | 13,500,000         |   |
| 2.1.01.02.09        | Remuneración por serv. Técnicos      | 890,000    |                          | 890,000            |   |
| 2.1.02              | GASTOS GENERALES                     | 20,287,645 |                          |                    |   |
| 2.1.02.01           | ADQUISICIÓN DE BIENES                | 7,936,566  |                          |                    |   |
| 2.1.02.01.01        | Materiales y suministros             | 7,936,566  | 580,000                  | 7,356,566          |   |
| 2.1.02.01.98        | OTRAS ADQUISICIONES DE BIENES        | 1,900,000  |                          |                    |   |
| 2.1.02.01.98.01     | Implementos deportivos               | 900,000    |                          | 900,000            |   |
| 2.1.02.01.98.02     | Muebles, enseres y equipo de oficina | 1,000,000  |                          | 1,000,000          |   |
| 2.1.02.02           | ADQUISICIÓN DE SERVICIOS             | 10,451,079 |                          |                    |   |
| 2.1.02.02.07        | Servicios públicos                   | 1,080,000  |                          |                    |   |
| 2.1.02.02.07.01     | Teléfono                             | 480,000    | 480,000                  |                    |   |
| 2.1.02.02.07.02     | Internet                             | 600,000    | 600,000                  |                    |   |
| 2.1.02.02.13        | Impresos y publicaciones             | 2,000,000  |                          | 2,000,000          |   |
| 2.1.02.02.15        | Mantenimiento                        | 7,021,079  |                          | 6,721,079          | 300,000                                     |

## Ingresos Recibidos de orden Nacional y Municipal

|              |   |                   |                  |                   |                |
|--------------|---|-------------------|------------------|-------------------|----------------|
| 2,1,02,02,23 | Gastos bancarios  | 50,000            | 50,000           | -                 |                |
| 2.1.02.02.27 | Bienestar Social  | 300,000           |                  | 300,000           |                |
| 2.3          | <b>GASTOS DE INVERSION</b>  | <b>4,500,000</b>  |                  |                   |                |
| 2.3.02       | DOTACION  | 500,000           |                  |                   |                |
| 2.3.02.02    | Materiales y medios pedagógicos                                   | 500,000           |                  | 500,000           |                |
| 2.3.04       | INVESTIGACION Y ESTUDIOS  | 4,000,000         |                  |                   |                |
| 2.3.04.01    | Investigación Básica, Aplicada y estudios (Proyectos Pedagógicos) | 4,000,000         |                  |                   |                |
| 2.3.04.01.01 | Actividades Pedagógicas   | 4,000,000         |                  | 4,000,000         |                |
|              | <b>TOTALES</b>  | <b>39,177,645</b> | <b>1,710,000</b> | <b>37,167,645</b> | <b>300,000</b> |



## Contratos Ejecutados 2021

# Ingresos Recibidos de orden Nacional y Municipal

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| Aprobado Inicial:         | \$ 39.177.645         |
| Adición Aprobado Inicial: | \$ 6.335.738          |
| Transferencia FOME:       | \$ 44.230.000         |
| Transferencias Municipio: | \$ 11.606.000         |
| Recursos del balance:     | \$ 9.650.442          |
| <b>Aprobado 2021</b>      | <b>\$ 110.999.825</b> |

Disminuciones por concesiones \$ - 960.000  
(Cafeterías, tienda escolar)

**Aprobado Definitivo 2021 \$ 110.039.825**

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



# Contratos Ejecutados 2021



| Consecutivo   | Proveedor           | Concepto  | Valor      |
|---------------|---------------------|---|------------|
| 4143.087.26.1 | Lanny Betancourt    | Compra de elementos de Ferreteria, para arreglo llave laureano gomez, Voragine y Santo Domingo                  | 2.905.300  |
| 4143.087.26.2 | Papelería Antioquia | Elementos de papeleria para actividades pedagogicas, dia del idioma, dia de la tierra                           | 3.026.700  |
| 4143.087.26.3 | Giovanna Chalapud   | Honorarios profesionales para la prestacion de servicios contables y presupuestales durante el año lectivo 2021 | 12.000.000 |
| 4143.087.26.4 | CopyMarket          | Mantenimiento Correctivo, suministro de repuestos y toner para impresoras sede ppal                             | 1.828.000  |
| 4143.087.26.5 | Lanny Betancourt    | Elementos tales como pantalla pc, Disco duro extraible, Cargador pruebas sala de sistemas                       | 1.405.000  |
| 4143.087.26.6 | CopyMarket          | Mantenimiento Correctivo, suministro de repuestos y toner para impresora sede ppal COVID                        | 490.000    |
| 4143.087.26.7 | Lanny Betancourt    | Elementos Guadaña, carretilla, archivador, escalera, caja de herramientas, llave agua                           | 3.421.000  |
| 4143.087.26.8 | Papelería Antioquia | elementos de aseo COVID-19  | 1.855.950  |

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



# Contratos Ejecutados 2021

Ejecución del Presupuesto 2021

| Consecutivo             | Proveedor           | Concepto   | Valor      |
|-------------------------|---------------------|--|------------|
| 4143.087.26.9           | Electricos Enor     | Materiales adecuacion Sala de sistemas (Mano de obra | 8.985.846  |
| 4143.087.26.10          | Alvaro palacio      | Mtto Pvo, Cvo Equipo de computo                      | 6.930.000  |
| 4143.087.26.11          | copymarket          | Suministro Impresora Multifuncional Ricoh 2503       | 3.000.000  |
| 4143.087.26.12          | ASCII               | Modulo de Facturacion Electronica                    | 2.545.000  |
| 4143.087.26.13          | ASCII               | Mantenimiento y Uso Software ASCII 2021              | 3.061.000  |
| 4143.087.26.14          | Facturatech         | Proveedor Facturador Electronico                     | 163.900    |
| 4143.087.26.15          | Papeleria Antioquia | Elementos de Bioseguridad ( Bolsas de Basura,        | 1.090.400  |
| 4143.087.26.16          | Rodrigo Yanten      | Mantenimiento Baterias Sanitarias                    | 17.810.522 |
| 4143.087.26.17          | Rodrigo Yanten      | Adecuacion Baterias Sanitarias (Santo Domingo, San   | 18.170.100 |
| 4143.087.26.18          | Rodrigo de los      | Plataforma de notas SEVE                             | 6.000.000  |
| 4143.087.26.19          | Jesus Antonio       | Hidrolavadora, Mangera con pistola                   | 2.296.700  |
| 4143.087.26.20          | Lanny Betancourt    | Guantes Quirurgicos para Archivo                     | 225.520    |
| Total Contratacion 2021 |                     |  | 97.210.938 |

## Ejecución del Presupuesto 2020

En total se ejecutaron 20 contratos por un valor de \$ 97.210.938  
Gastos Bancarios \$ 207.419.

|                           |                |
|---------------------------|----------------|
| Presupuesto aprobado:     | \$ 110.039.825 |
| Total Ejecutado:          | \$ 97.418.357  |
| (-) Ingresos no recibidos |                |
| Ppto en Certificados      | \$ - 596.596   |

La ejecución presupuestal durante la vigencia 2021 corresponde al 88,5%

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| Recursos del Balance Vigencia 2022 : | \$ 12.024.872 |
| Recursos recibidos 28 Dic Municipio: | \$ 2.596.000  |
| (-) Gastos Bancarios al 31 Dic       | \$ 60.019     |



# RECURSOS DEL BALANCE



## Presupuesto 2022

El presupuesto aprobado vigencia 2022 fue \$ 45.463.383  
(Acto No. 4143 del 31 de 12 de 20 Octubre 2021)

### Discriminación de Recursos de Balance por fuentes

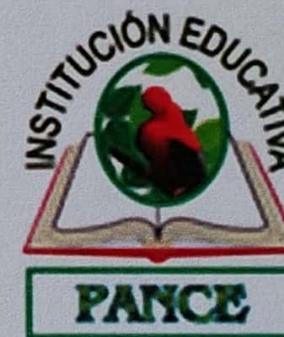
|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Recursos de Balance Gratuidad<br>312 | \$6.219.122         |
| Recursos de Balance FOME<br>317      | \$8.341.731         |
| <b>Saldo recursos de Balance</b>     | <b>\$14.560.853</b> |

# Presupuesto 2022

El presupuesto aprobado vigencia 2022 fue \$ 45.463.383  
(Acuerdo No. 4143.087.31.2.12 de 20 Octubre 2021)

## Presupuesto del Ingreso

|                       |                                    |                   | DISTRIBUCIÓN POR FUENTES |                   |  |
|-----------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|--|
|                       |                                    |                   | (11) Recursos propios    | (211) Gratuidad   | (331) Rendimientos Financieros Gratuidad |
| 1                     | PRESUPUESTO DE INGRESOS            |                   |                          |                   |  |
| 1,1,02                | INGRESOS CORRIENTES NO TRIBUTARIOS | 45,163,383        |                          |                   |  |
| 1,1,02,01,01,37       | Venta de bienes y servicios        | 700,000           | 700,000                  |                   |  |
| 1,1,02,01,01,37,03,01 | Certificados y constancias         | 700,000           |                          |                   |  |
| 1,1,02,02             | TRANSFERENCIAS                     | 43,503,383        |                          |                   |  |
| 1,1,02,02,01,01       | Transferencias del nivel nacional  | 43,503,383        |                          | 43,503,383        |  |
| 1,1,02,98             | OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS      | 960,000           |                          |                   |  |
| 1,1,02,98,98,01       | Concesión espacios                 | 960,000           | 960,000                  |                   |  |
| 1,1,02,98,98,01,01    | Concesión tienda escolar           | 960,000           |                          |                   |  |
| 1,2,02                | Otros recursos de capital          | 300,000           |                          |                   |  |
| 1,2,02,03,01          | Rendimientos financieros           | 300,000           |                          |                   | 300,000                                  |
|                       | <b>TOTALES</b>                     | <b>45,463,383</b> | <b>1,660,000</b>         | <b>43,503,383</b> | <b>300,000</b>                           |

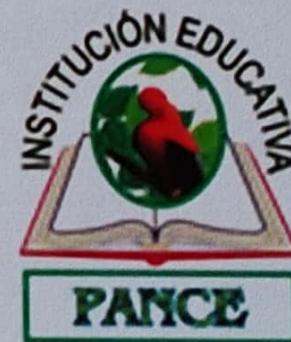


# Presupuesto de Gasto 2022



|                 | CONCEPTO                                   | GASTOS     | DISTRIBUCIÓN POR FUENTES |                 |  |
|-----------------|--|------------|--------------------------|-----------------|--|
|                 |  |            | (11) Recursos Propios    | (211) Gratuidad | (331) Rendimientos Financieros Gratuidad |
|                 | RUBROS PRESUPUESTALES                      |            |                          |                 |  |
| 2.1             | PRESUPUESTO DE GASTOS-FUNCIONAMIENTO       | 40,963,393 |                          |                 |  |
| 2.1.01          | GASTOS DE PERSONAL                         | 14,390,000 |                          |                 |  |
| 2,1,01,02       | SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS            | 14,390,000 |                          |                 |  |
| 2,1,01,02,03    | Honorarios                                 | 13,500,000 |                          | 13,500,000      |  |
| 2,1,01,02,09    | Remuneración por <del>serv.</del> Técnicos | 890,000    |                          | 890,000         |  |
| 2,1,02          | GASTOS GENERALES                           | 26,573,393 |                          |                 |  |
| 2,1,02,01       | ADQUISICIÓN DE BIENES                      | 9,272,294  |                          |                 |  |
| 2,1,02,01,01    | Materiales y suministros                   | 9,272,294  | 580,000                  | 8,692,294       |  |
| 2,1,02,01,98    | OTRAS ADQUISICIONES DE BIENES              | 1,900,000  |                          |                 |  |
| 2,1,02,01,98,01 | Implementos deportivos                     | 900,000    |                          | 900,000         |  |
| 2,1,02,01,98,02 | Muebles, enseres y equipo de oficina       | 1,000,000  |                          | 1,000,000       |  |
| 2,1,02,02       | ADQUISICIÓN DE SERVICIOS                   | 15,401,089 |                          |                 |  |
| 2,1,02,02,07    | Servicios públicos                         | 400,000    |                          |                 |  |
| 2.1.02.02.07.01 | Teléfono                                   | 200,000    | 200,000                  |                 |  |
| 2.1.02.02.07.02 | Internet                                   | 200,000    | 200,000                  |                 |  |

[www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co)



|              |   |            |           |            |         |
|--------------|---|------------|-----------|------------|---------|
| 2,1,02,02,13 | Impresos y publicaciones  | 2,000,000  |           | 2,000,000  |         |
| 2,1,02,02,15 | Mantenimiento   | 12,641,089 | 620,000   | 11,721,089 | 300,000 |
| 2,1,02,02,23 | Gastos bancarios  | 60,000     | 60,000    | -          |         |
| 2.1.02.02.27 | Bienestar Social  | 300,000    |           | 300,000    |         |
| 2.3          | GASTOS DE INVERSION   | 4,500,000  |           |            |         |
| 2.3.02       | DOTACION  | 500,000    |           |            |         |
| 2.3.02.02    | Materiales y medios <del>pedagogicos</del>                        | 500,000    |           | 500,000    |         |
| 2.3.04       | INVESTIGACION Y ESTUDIOS  | 4,000,000  |           |            |         |
| 2.3.04.01    | Investigación Básica, Aplicada y estudios (Proyectos Pedagógicos) | 4,000,000  |           |            |         |
| 2.3.04.01.01 | Actividades Pedagógicas   | 4,000,000  |           | 4,000,000  |         |
|              | TOTALES   | 45,463,383 | 1,660,000 | 43,503,383 | 300,000 |

|                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| PRESUPUESTO APROBADO PARA EL 2022 | \$ 45.463.383 |
| RECURSOS DEL BALANCE AÑO 2021     | \$ 14.560.853 |
| TOTAL INGRESOS ESPERADOS 2022     | \$ 60.024.236 |



**Gracias por su atención**



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

Desarrollar la primera reunión de Padres de familia para crear el plan operativo año lectivo 2022

FECHA: 24/01/2022

HORA INICIAL: 7:30 am

HORA FINAL:

LUGAR:

Sede Santo Domingo

| N° | Nombre                   | Organismo | Teléfono   | Correo Electrónico                | Firma            |
|----|--------------------------|-----------|------------|-----------------------------------|------------------|
| 1  | Gloria Shirley Garcia D. | madre     | 3183927653 | Luna Rojas Garcia 10              |                  |
| 2  | Gloria Shirley Garcia D. | madre     | 3183527555 | Celeste Rojas Garcia 7            | Gloria Shirley G |
| 3  | Natalia Prado Torjano    | Madre     | 3182061441 | Marianna Montoya 15               | Natalia Prado    |
| 4  | Carlos Eli Rodriguez     | p-padre   | 3152829728 | Blanca ESTHER Rodriguez           | Carlos Rodriguez |
| 5  | Maria lucero velasco     | Madre     | 3174946100 | MARCO A MARCOS (11)               | Maria Lucero     |
| 6  | Lina castillo            | madre     | 3157706242 | brunavidescardes203@gmail.com     | Lina castillo    |
| 7  | Estadys Cardenas         | aculienta | 3233621338 | Sara Nicole Herrera               | 50               |
| 8  | Angela Maria Torjano     | Madre     | 3175602852 | angelatorjano7@gmail.com          | Angela Maria T.  |
| 9  | Jovanna Balcazar Diaz    | madre     | 3217695214 | jovannabalcazar@gmail.com         | Jovanna          |
| 10 | Maria Rosa Burbano       | Madre     | 3184542722 | Maria Rosa@gmail.com              | Marian           |
| 11 | Angela Alvarez U         | Padre     | 3103805990 | angelu.alvarez@gmail.com          | Angela U         |
| 12 | Maria Edilma Zumbado     | madre     | 3178024875 |                                   | Edilma Zumbado   |
| 13 | Lina Marcela Reyes B     | Madre     | 3187884308 | linabunavides4@outlook.com        | Lina Marcela B   |
| 14 | José Wilson Reyes        | Padre     | 3162927141 | José Wilson Reyes                 | José Reyes       |
| 15 | Marta Lorenza Bermudez   | madre     | 3172219946 | sepa.lordillo.maria.232@gmail.com | M. Lorenza B     |
| 16 | Nhara Benavides          | madre     | 3154337605 | Nhara de 1986@gmail.com           | Nhara Benavides  |
| 17 | Luis Hernandez           |           | 3174236413 |                                   | Luis Hernandez   |
| 18 | Rosa Marina              | Madre     | 3165114176 |                                   | Rosa Marina      |

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 24/09/20  
HORA INICIAL: 7:30  
HORA FINAL: 1:45 p.m.  
LUGAR:

OBJETIVO:

| ASISTENTES |                           |                |            |  |                           |
|------------|---------------------------|----------------|------------|--|---------------------------|
| N°         | Nombre                    | Organismo      | Teléfono   | Correo Electrónico                     | Firma                     |
| 1          | Asociación de             |                | 3053029182 | Scribermudes@gmail.com                 | Scribermudes              |
| 20         | Luz Nelly Gaviria         | Santo Domingo  | 3174446774 | @gmail.com                             | Luz Nelly Gaviria         |
| 21         | Martha Cecilia Gómez      | Santo Domingo  | 3172232536 | northgomez29132@gmail.com              | Martha Cecilia Gómez      |
| 22         | Isabel Martínez           | Santo Domingo  | 3118005730 | IsabelleMartinez060@gmail.com          | Isabel M.                 |
| 23         | Edilberto Pacheco         | Santo Domingo  | 3506848177 |  | Edilberto Pacheco         |
| 24         | Luz Iván Córdoba          |                |            |  | Luz Iván Córdoba          |
| 25         | Luz Haide Hernández       | Santodomingo   | 3186083563 |  | Luz Haide Hernández       |
| 26         | Luz Haide Hernández       | Madre          | 5590673    | Jose Manuel Sanchez                    | Luz Haide Hernández       |
| 27         | Juan Salazar R            | Santo Domingo  | 5568263    | Dimas Juan Salazar Del                 | Juan Salazar R            |
| 28         | Gloria Mercedes Tamayo    | Santo Domingo  | 317050573  |  | Gloria Mercedes Tamayo    |
| 29         | Lorena Tatiana Rojas      | Santo Domingo  | 3152695354 | lorena.tatiana.rosas@gmail.com         | Lorena Tatiana Rojas      |
| 30         | Sandra Ximena Tatiana     | Santo Domingo  | 5584703    | Sandra Tatiana@gmail.com               | Sandra Ximena Tatiana     |
| 31         | Luz Karim Tabares         | San Francisco  | 3188800363 | Kari-2017@hotmail.com                  | Luz Karim Tabares         |
| 32         | Daniel Fernando Castorena | Santo Domingo  | 3192984738 | castorenaortizdanielfernando@gmail.com | Daniel Fernando Castorena |
| 33         | Sonia Liliana Benavides   | Santofrancisco | 3164911260 |  | Sonia Liliana Benavides   |
| 34         | Ricardo Pimiento Díaz     | Santo Domingo  | 304302073  | ricardopimiento@gmail.com              | Ricardo Pimiento Díaz     |
| 35         | Angelica Restrepo         | Santo Domingo  | 3153254509 | Luzia Sofia Carreras                   | Angelica Restrepo         |
| 36         | Ana Milena Restrepo       | Santo Domingo  | 3137616946 | Oriana Restrepo 3 grado                | Ana Milena Restrepo       |

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 24/09/20  
HORA INICIAL: 7:30 a.m.  
HORA FINAL: 1:45 p.m.  
LUGAR:

OBJETIVO:

| N° | Nombre                    | ASISTENTES    |            |                                 |                  |
|----|---------------------------|---------------|------------|---------------------------------|------------------|
|    |                           | Organismo     | Teléfono   | Correo Electrónico              | Firma            |
| 37 | Eisy Yadira Flórez B      | Santo Domingo | 3155325663 | eisy.cu2012@gmail.com           | Eisy Flórez      |
| 38 | Albeiro Obando            | Santo Domingo | 377        | JHERSON ALIZON                  | albeiro.o.       |
| 39 | Marisol Hernández López   | Santo Domingo | 3012469208 | Marisol.hernandez.hstma.es      | Marisol H.L.     |
| 40 | Gloria Ortega M.          | Santo Domingo | 3227965074 |                                 | Gloria Ortega    |
| 41 | Mario Simistaca           | Santo Domingo | 3156655400 | mariopsv@gmail.com              | Mario Sim        |
| 42 | Clauvia Juliana Cordero F | Santo Domingo | 3194777344 | clauvia.cordero.f@gmail.com     | Clauvia Cordero  |
| 43 | Humberto Santos Amador    | Santo Domingo | 3362229    | Santosaguite.humberto@gmail.com | Humberto Santos  |
| 44 | Ilania Alora Romero       | Santo Domingo |            |                                 | Ilania Alora     |
| 45 | Luisa H. Trujillo Ríos    | Comunidad     | 3194449542 | latanyara@gmail.com             | Luisa H.         |
| 46 | LUCCIA Z. KANG YABU       | ACUDIENTE     | 3184006400 |                                 | LUCCIA Z.        |
| 47 | Yuli Dancine Quiñones     | Santo Domingo | 3128705048 | yulidancine@gmail.com           | Yuli Dancine     |
| 48 | Yuliett Quiñones M.       | Santo Domingo | 3185053800 | yuliettquiñones@gmail.com       | Yuliett Quiñones |
| 49 | Yuliett Quiñones M.       | Santo Domingo | 3027192377 | yuliettquiñones@gmail.com       | Yuliett Quiñones |
| 50 | Sasha Vallejo             | Santo Domingo | 3186221196 |                                 | Sasha Vallejo    |
| 51 | Diego Peraza              | Santo Domingo | 3152722880 |                                 | Diego F.         |
| 52 | Viviana Franco Rpo        | Santo Domingo | 3213103662 | Keilyn Dayana Vela 4°           | Viviana Franco   |
| 53 | Viviana Franco Rpo        | Santo Domingo | 3213103662 | Jamilton Vela Franco 9°         | Viviana Franco   |
| 54 | Stefania Ortega Gómez     | Santo Domingo | 3185860564 | gabrielin Timoteo Ortega 2°     | Stefania Ortega  |

|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
| <br>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br>LISTADO DE ASISTENCIA | MAGT04.03.14.12.P03.F07      |             |
|  |  | VERSION                      | 1           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 29/sep/2020 |

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

FECHA: 24/01/22  
 HORA INICIAL: 7:30 am  
 HORA FINAL: 1:45 pm  
 LUGAR:

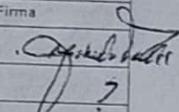
| N° | Nombre                   | ASISTENTES              |            |                                     |                          | Firma |
|----|--------------------------|-------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|-------|
|    |                          | Organismo               | Teléfono   | Correo Electrónico                  |                          |       |
| 55 | Angelica Perez G.        | Santo Domingo           | 315583644  | Alexis David Rojas G.               | Angelica Perez           |       |
| 56 | Diogenes                 | San Domingo             | 300879858  | Dilmar Osario                       | 4. Diogenes              |       |
| 57 | Luisa Humphrey           | Santo Domingo           | 313544203  | luisa72ml@gmail.com                 | Luisa Humphrey           |       |
| 58 | Johanna Lugo             | Santo Domingo           | 377466958  | Johanna.lugo@gmail.com              | Johanna Lugo             |       |
| 59 | ANA ROMERO               | Sede Santo Domingo      | 317430737  | ana.romero@cali.edu.co              | ANA ROMERO               |       |
| 60 | William p Rojas B.       | Santo Domingo           | 314803971  | williamprb@gmail.com                | William p Rojas B.       |       |
| 61 | Rebeca Herrera G.        | Santo Domingo           | 3187455782 | herrera.rebeca@gmail.com            | Rebeca Herrera G.        |       |
| 62 | Claribel Cadena          | Santo Domingo           | 3155033864 |                                     | Claribel Cadena          |       |
| 63 | Heber Villegas           | Santo Domingo           |            |                                     | Heber Villegas           |       |
| 64 | Alejandro                | Santo Domingo           | 3176246884 | alejandro.lopez2604@gmail.com       | Alejandro                |       |
| 65 | Jose Campo               | Santo Domingo           | 322544614  | jhady-jose@hotmail.com              | Jose Campo               |       |
| 66 | Kennedy Campo L.         | Central - Sto Dom       | 3007517499 | d.pan.kennedy.campo@cali.edu.co     | Kennedy Campo L.         |       |
| 67 | Juliy Andrea Pina T.     | Santo Domingo-C         | 3141471188 | d.pan.juliy.minaecali.edu.co        | Juliy Andrea             |       |
| 68 | Fabian Mendoza           | SD                      | 3103781369 | Fabian.Mendoza@cali.edu.co          | Fabian Mendoza           |       |
| 69 | José Oscar García        | Santo Domingo           | 3135358207 | d.pan.josé.garcía@cali.edu.co       | José Oscar García        |       |
| 70 | Angel Fabiani Zapata H.  | Central - Santo Domingo | 3006000584 | angelafabianzapata@yahoo.com.mx     | Angel Fabiani Zapata H.  |       |
| 71 | Alexander Hurtado Ibarbo | Santo Domingo           | 3122523613 | d.pan.alexander.hurtado@cali.edu.co | Alexander Hurtado Ibarbo |       |
| 72 | Luis Eduardo Díaz Dreyer | IF Pance Sfo. Domingo   | 3146254980 | d.pan.luis.diaz@cali.edu.co         | Luis Eduardo Díaz Dreyer |       |

|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
| <br>ALCALDIA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>GERENCIA TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br>LISTADO DE ASISTENCIA | MAGT04.03.14.12.P03.F07      |             |
|  |  | VERSIÓN                      | 1           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 29/sep/2020 |

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

FECHA: 24/01/22  
 HORA INICIAL: 7:30 a.m.  
 HORA FINAL: 1:45 p.m.  
 LUGAR:

| N° | Nombre                   | ASISTENTES     |            |                                 |   |
|----|--------------------------|----------------|------------|---------------------------------|---|
|    |                          | Organismo      | Teléfono   | Correo Electrónico              | Firma   |
| 73 | Yolanda Vaula M          | I.E. PAUCE (E) | 310502957  | yolanda.vaula@cali.edu.co       |  |
| 74 | Emy Guzmán               | Administrat.   | 3004659682 | a.pan.emy.guzman@cali-          | ?   |
| 75 | Adriana M. Ortiz V.      | Secretaría     | 3104595869 | a.pan.adriana.ortiz@cali.edu.co |   |
| 76 | Hortilia Lucía Valdelema | San Francisco  | 318372574  | hortilia141962@gmail.com        | Hortilia Lucía  |
| 77 | Elizabeth Navas          | Santo Domingo  | 3116823022 | elens2virtuals2020@gmail.com    |   |
| 78 | Nancy Consuelo Rosado    | Sto Domingo    | 3182188678 | nancyovalleros@gmail.com        |   |
| 79 | Mariana Reyes P.         | San Francisco  | 3173091687 | Caroly (ouje)@hotmail.com       |   |
| 80 | Sandra Yaneth Mejía      | Laureano Gomez | 3113988197 | sandrayanethchiki@gmail.com     |   |
| 81 | Lytha Rojas              | Laureano Gomez | 315289485  | d.pau.farther.roja              |   |
| 82 | Juan Virginia H.         | I.E. Pauc.     | 300091238  | juditha@cali.edu.co             |   |
| 83 | Mikael Chávez            | Administrat.   | 316416162  | a.pan.miller.chavez@cali-       |   |

|   |  |                              |             |
|---|--|------------------------------|-------------|
| <br>ALCALDIA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, GGC y MECI)<br><br>LISTADO DE ASISTENCIA | MAGT04.03.14.12.P03.F07      |             |
|   |  | VERSIÓN                      | 1           |
|   |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 29/sep/2020 |

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO: Desarrollar la primera reunión de padres de familia para orientar el plan operativo año lectivo 2022

FECHA: 25 / 01 / 22  
 HORA INICIAL: 7:30 a.m.  
 HORA FINAL:  
 LUGAR: Sede Central

| ASISTENTES |                                 |           |            |                            |                      |
|------------|---------------------------------|-----------|------------|----------------------------|----------------------|
| N°         | Nombre                          | Organismo | Teléfono   | Correo Electrónico         | Firma                |
| 1          | Oscar Armando Ordóñez           | Padre.    | 3122414965 | Valentina Ordóñez Gordo 11 | OA Ordóñez           |
| 2          | Dora Orley Osorio               | madre     | 3152506911 | Sara Ospina Maza Estrada   |                      |
| 3          | Camila Andujara                 | madre     | 3187936800 | Juan Camilo Morales B      | Camila A. 2.         |
| 4          | Camila Andujara 2.              | madre     | 3187936800 | Juan Sebastian Morales O   | Camila A. 2.         |
| 5          | Maria Fernanda Morales Ceballos | Madre     | 3144707728 | Juan José Martínez Morales |                      |
| 6          | Ana Maria Morales               | Madre     | 3183176319 | Juan David Delgado 11      |                      |
| 7          | Luz Marina Erazo                | madre     | 3128183688 | Sara Cantor, Clartó        |                      |
| 8          | Luz Marina Erazo                | Madre     | 3188183688 | Keneth Stuart Cantor 11    |                      |
| 9          | Francisco Imbaguá               | Padre     | 3177808777 | Francisco José Imbaguá O   |                      |
| 10         | Luz etel Guzmán                 | madre     | 3143385141 | Sebastian Y Sarayivas 11-4 | Luz Guzmán           |
| 11         | Juan David Pantoja              | Padre.    | 3176685788 | Harting Pantoja C.         |                      |
| 12         | Luz Fernanda Arboite            | Padre     | 3178833742 | Fernando 29                | Luz Fernanda         |
| 13         | Luz Fernanda Arboite            | Madre     | 3148384388 | Lucmontilla 1983@gmail.com | Luz Fernanda Arboite |
| 14         | Luz Fernanda Arboite            | Padre     | 3182671846 |                            |                      |
| 15         | RUTHERIANA BUSTO                | madre.    | 3176981977 | TATIANA QUINTERO BUSTO     |                      |
| 16         | Daniela Guzmán                  | Madre     | 3182671846 | daniags224@gmail.com       |                      |
| 17         | MARILY REYES FIBERON            | Madre     | 3157372328 | reyes marly 21@gmail.com   | Marly Reyes          |
| 18         | Diana Rojas Jimenez             | Madre     | 3044446511 | Samuel martinez gra 3      | Diana Rojas          |

|   |  |                                 |          |
|---|--|---------------------------------|----------|
| <br>ALCALDIA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br>GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTION DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br>(SISTEDA, SGC y MECI)<br><br>LISTADO DE ASISTENCIA | MAGT04.03.14.12.P03.F07         |          |
|   |  | VERSIÓN                         | 1        |
|   |  | FECHA DE ENTRADA<br>EN VIGENCIA | 25/01/22 |

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 25/01/22

HORA INICIAL: 7:30 am

HORA FINAL:

LUGAR:

Sede Central

OBJETIVO:

| ASISTENTES |                           |           |            |                                     |                   |
|------------|---------------------------|-----------|------------|-------------------------------------|-------------------|
| N°         | Nombre                    | Organismo | Teléfono   | Correo Electrónico                  | Firma             |
|            | WILLIAM BALAZAR.          | Padre     | 3169426179 | WILLIAM BALAZAR.                    | WILLIAM B         |
|            | Claudia biena Moreno V    | Madre     | 3206728862 | claudiabrenam38@gmail.com           | Claudia Moreno    |
|            | Leidi Johana Soto         | Madre     | 3167881610 |                                     | Leidi SOTO        |
|            | MIRIAN SOTO               | MADRE     | 3183294604 |                                     | MIRIAN SOTO       |
|            | Deicy Yaelle M.           | Madre     | 3185538181 |                                     | Deicy M.          |
|            | Luisa Fela Delgado        | Madre     | 3157021892 | luisafernandadelgado@hotmail.com    | Luisa Fela        |
|            | Marlen Botero             | Madre     | 3184629339 |                                     | Marlen Botero     |
|            | Inez Eneith Isaza Sanchez | Madre     | 3113171616 | Inezeneithisazasanchez877@gmail.com | Inez Eneith       |
|            | Yidalis VARGAS TORO       | Madre     | 3144071529 |                                     | Yidalis Vargas    |
|            | Alvaro J Mercado          | Padre     | 3217948192 |                                     | Alvaro Mercado    |
|            | Jose Efrain Arciniegas    | Padre     | 3176482558 |                                     | Efrain Arciniegas |
|            | Oscar Scarpetta           | Acudiente | 3215270007 | adm.lupa@gmail.com                  | Adriana, Oscar    |
|            | Raúl Eduardo Morales      | Papa      | 3280943966 | Chity2882@hotmail.com               | Eduardo Morales   |
|            | Luis Orozco               | Padre     | 3195995618 | Francisión                          | Luis Orozco       |
|            | Jesica María Uteros B     | Madre     | 3183055831 |                                     | Jesica Uteros     |
|            | Jamill Castillo M.        | Tia       | 3188318132 | Jammycastillo704@gmail.com          | Jamill Castillo   |
|            | Carlos A. Yanten          | Hermano   | 3154533128 |                                     | Carlos            |
|            | Aura Patricia Cimaes      | Padre     | 3122383170 |                                     | Patricia Cimaes   |

|  |  |                              |             |
|--|--|------------------------------|-------------|
|  <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI<br/>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br/>GESTIÓN DOCUMENTAL</p> | <p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br/>(SISTEDA, GGC y MECI)</p> <p>LISTADO DE ASISTENCIA</p> | MAGT04.03.14 (2.P03.F07)     |             |
|  |  | VERSIÓN                      | 1           |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 25/sep/2020 |

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 25 / 01 / 22  
 HORA INICIAL: 7:30 a.m.  
 HORA FINAL:  
 LUGAR: Sede Central

OBJETIVO:

| ASISTENTES |                            |            |            |                                   |                     |
|------------|----------------------------|------------|------------|-----------------------------------|---------------------|
| N°         | Nombre                     | Organismo  | Teléfono   | Correo Electrónico                | Firma               |
|            | Cindy Mirley Diaz Ulabares | Madre      | 3183202351 | Cindydu1501@gmail.com             | Cindy M. Diaz U.    |
|            | Fabio Ulabares             | padre      | 3157992282 |                                   | Fabio Ulabares      |
|            | Delia Pipirano &           | madre      | 374654508  | Karen Sofia para 3°               | Delia Pipirano &    |
|            | Gloria Elena Valencia      | madre      | 3162942085 | Maria camila Idalgo               | Gloria E. Valencia  |
|            | Gloria Eulena Valencia     | madre      | 3162942085 | Santiago Idalgo                   | Gloria E. Valencia  |
|            | Yarenia Riveros B.         | madre      | 3026701075 | yarenia.riveros@gmail.com         | Yarenia             |
|            | Juliett R.E                | Madre      | 3172409125 | Juliett R.E@gmail.com             | Juliett             |
|            | Carolina Romero O          | madre      | 3147461568 | carolina.romero@gmail.com         | Carolina            |
|            | Sara Andrea Ulez Borge     | Madre      | 3153402513 | Sara49ulez@gmail.com              | Sara Ulez           |
|            | Katalina Guacheta Velez    | estudiante | 3152921470 | Kata47velez@gmail.com             | Katalina            |
|            | Luis Mirabal               | Tio        | 3043357125 | LuisMirabale22@gmail.com          | Luis                |
|            | Edna Sofia Guara Bastidas  | Madre      | 3044870851 | Sofiguad@gmail.com                | Edna Sofia          |
|            | Catelin A Rodriguez        | Madre      | 3145838758 | Catly Rodriguez5@gmail.com        | Catelin             |
|            | MARtha Cecilia Ruiz        | madre      | 3104009281 | ruiz20ssamarthacecilia3@gmail.com | Martha              |
|            | Diana Maria Romos          | madre      | 3126654450 |                                   | Diana               |
|            | Diana Carolina Martinez    | madre      | 3168034771 |                                   | Diana Carolina M.R. |
|            | Deyanne Brand              | acudante   | 3055902846 | instelufoscarScampuzi             | Deyanne B           |
|            | Milena Cerón Jafacé        | madre      | 3024591434 |                                   | Milena Cerón        |

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

| N° | NOMBRE                    | Organismo          | ASISTENTES |   |                     |
|----|---------------------------|--------------------|------------|---|---------------------|
|    |                           |                    | Teléfono   | Correo Electrónico                      | Firma               |
|    | Iuz Ardo Figueroa Coicedo | Instituto Oscar S. | 3182177968 | institutooscarcorp@prod.com             | Iuz F.              |
|    | Silvia Pizarro            | Madre              | 3726737241 | 1483 silvia.pizarro@gmail.com           | Silvia Pizarro      |
|    | Audilia Pizarro           | Madre              | 3106212196 |   |                     |
|    | Jho Jairo Olesano J       | Padre              | 3162569148 | Jairo Jairo @hotmail.com                | Jho Jairo           |
|    | ANDREA PAOLA LOZANO       | MADRE              | 3157600572 | lozandrea@gmail.com                     | Andrea Paola        |
|    | Lorena Lozano S           | Madre              | 3182972849 |   | Lorena Lozano       |
|    | Jesús David               | padre              | 3159396979 |   | Jesús David         |
|    | Karin Julieth Carabali    | Madre              | 3154037891 |   | Karin Julieth       |
|    | Daniela Idalgo Valencia   | Madre              | 3188257991 | daniela.valencia@gmail.com              | Daniela Idalgo      |
|    | Marina Quintana Ipanqui   | Madre              | 3123030722 | MarinaI1232@gmail.com                   | Marina Quintana     |
|    | Daly Medina Medina        | Madre              | 3152658891 | DalyMedina@gmail.com                    | Daly Medina         |
|    | Luisa Gaitan Cardona      | madre              | 3207029377 |   | Luisa Gaitan        |
|    | Sandra Patricia Montero   | Madre              | 3162985486 |   | Sandra Montero      |
|    | Rosa Angelica Diaz        | Madre              | 3043831511 |   | Rosa Diaz           |
|    | Adriana Montenegro        | Madre              | 3152420400 |   | Adriana             |
|    | Flora Jairo               |                    | 3186022690 |   | Flora               |
|    | Iuz Adriana Jaramillo     | Madre              | 3156251270 |   | Iuz Adriana         |
|    | Ana Maria Fernandez       | Madre              | 3158590890 | ana maria fernandez sardoz 55@gmail.com | Ana Maria Fernandez |

LISTADO DE ASISTENCIA

\* VERSIÓN

1

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

FECHA: 25/01/22

HORA INICIAL: 7:30 a.m

HORA FINAL:

LUGAR:

Sede Central

| ASISTENTES |                               |                           |            |                                    |                            |
|------------|-------------------------------|---------------------------|------------|------------------------------------|----------------------------|
| N°         | Nombre                        | Organismo                 | Teléfono   | Correo Electrónico                 | Firma                      |
|            | Diana Forzi Ulabarez          |                           | 3166570864 |                                    | Diana Forzi Ulabarez       |
|            | Maria Alejandra Malis Barrera | Fundación Chiquitinos     | 3164971724 | duarrolla@fundacionchiquitinos.org | Y= Alejandra M.B           |
|            | Paucilla Rieiro               |                           | 3182620368 | erieiro@gmail.com                  | <del>Paucilla Rieiro</del> |
|            | Juli Enriquez Pantoya         |                           | 317684440  | Nuri.pantoya48@gmail.com           | Juli Enriquez Pantoya      |
|            | Marisol Soto                  |                           | 3182081987 | Sofia.RiveraGalobdino              | Marisol Soto               |
|            | Yorfeny C. Rodriguez          |                           | 3225317809 | Yorfeny2471@gmail.com              | Yorfeny C.R                |
|            | Anyi Camayo V                 |                           | 3188552461 | anyicamayov2018@gmail.com          | Anyi Camayo V.             |
|            | Darreyli Camayo               |                           | 3185579254 | Darreyli1989@gmail.com             | Darreyli Camayo            |
|            | Lady Katherine Rojas Avendano |                           | 3123389367 | kathe.rojas11@hotmail.com          | Lady Rojas                 |
|            | Luis Eduardo Diaz Dague       | IEO Pance / Santo Domingo | 3146254980 | d.pan.luis.diaz@caliedo.co         | Luis Eduardo Diaz          |
|            | Jose Oscar Garcia Gam         | Sto Domingo               | 3135358207 | d.pan.jose.garcia@caliedo.co       | Jose Oscar Garcia          |
|            | Carolina Prado                | Sto Domingo               | 3146057862 |                                    | Carolina Prado             |
|            | Fabian Mendoza                | SD                        | 3103881369 |                                    | Fabian Mendoza             |
|            | Janeth Sepulveda              | I.E. Pance                | 3176241227 | janethsp20@yahoo.com               | Janeth S.                  |
|            | Juliy Andrea Mina Torres      | Central - Sto D.          | 3147471188 | Juliamitoch@hotmail.com            | Juliy Andrea MT            |
|            | Kennedy Casany Lora           | Central - Sto D           | 3007517499 | Kencampol@gmail.com                | Kennedy Casany             |
|            | Angel Fabian Zapata H         | San Domingo               | 3006000584 | angelfabianzapata@yahoo.com.mx     | Angel Fabian Zapata        |
|            | Alexander Hurtado Ibarbo      | Santo Domingo             | 3122523613 | alexin.75@hotmail.com              | Alexander Hurtado          |

|  |  |                              |            |
|--|--|------------------------------|------------|
|  <p>ALCALDIA DE<br/>SANTIAGO DE CALI<br/>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br/>GESTIÓN DOCUMENTAL</p> | <p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br/>(SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>LISTADO DE ASISTENCIA</p> | MAGT04.03.14 12.P03.F07      |            |
|  |  | VERSIÓN                      | 1          |
|  |  | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 29/10/2020 |

ACTA DE REUNIÓN N° \_\_\_\_\_

OBJETIVO: \_\_\_\_\_

FECHA: / /

HORA INICIAL: \_\_\_\_\_

HORA FINAL: \_\_\_\_\_

LUGAR: \_\_\_\_\_

| ASISTENTES |                           |                     |            |                                 |                 |
|------------|---------------------------|---------------------|------------|---------------------------------|-----------------|
| N°         | Nombre                    | Organismo           | Teléfono   | Correo Electrónico              | Firma           |
|            | Martha Lucía Valderama    | San Francisco       | 3183725714 | marthalu141962@gmail.com        | Martha Lucía V. |
|            | Carolina Rojas P          | San Francisco       | 3173091687 | Carolplay@hotmail.com           | Carolina P.     |
|            | Jorge Eduardo Rodríguez   | Sfo Domingo         | 3116741046 | erodriguez_ch@hotmail.com       | Jorge E.        |
|            | Sandra Janeth Mejía       | Laureano Gomez      | 3113988197 | d.pon.sandra.mejia@cali.edu.co  | Sandra M.       |
|            | Elizabeth Navarrete S     | Sfo Domingo         | 3146823022 | clasesvirtuales2020@gmail.com   | Elizabeth N.    |
|            | Martha Cecilia Rojas      | Laureano Gomez      | 3152844057 | d.pon.martha.rojas@cali.edu.co  | Martha C.       |
|            | Nancy Consuelo Rosero     | Sfo Domingo         | 3182188028 | nancyovallorosero@gmail.com     | Nancy R.        |
|            | Ana Patricia Vasquez      | Sfo Domingo         | 3155875537 | semprexa@gmail.com              | Ana P.          |
|            | Francisco Pizarro F       |                     | 16635400   | d.pau.francisco.pizarro         | Francisco P.    |
|            | Ana Cecilia Echeverri     | Centra              | 3122806796 | ana.echeverri@cali.edu.co       | Ana C.          |
|            | Elsa Patricia Muñoz Rojas | Pio XII             | 315320508  | trachy076judice@gmail.com       | Elsa P.         |
|            | Claudia Patricia Veloz T  | Sfo Domingo Docente | 317646623  | d.pon.claudia.veloz@cali.edu.co | Claudia V.      |
|            | Sandra A. González        | Centra              | 300790666  | siemadave@hotmail.com           | Sandra A.       |
|            | Juan Carlos V. O          | I.E. Pura Cruz      | 3004912378 | juanfvaca@hotmail.com           | Juan C.         |
|            | MP Cristina Valencia      | I.E. Pance          | 3122902410 | cristinav70602@hotmail.com      | Cristina V.     |
|            | Adriana M. Ortiz U        | Secretaria          | 3104595869 | a.pon.adriana.ortiz@cali.edu.co | Adriana O.      |