

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2022

Licenciado

JOSE DARWIN LENIS

Secretario de Educación Municipal

SECRETARÍA DE EDUCACION MUNICIPAL

Edificio CAM Av. 2 Nte. 10-70

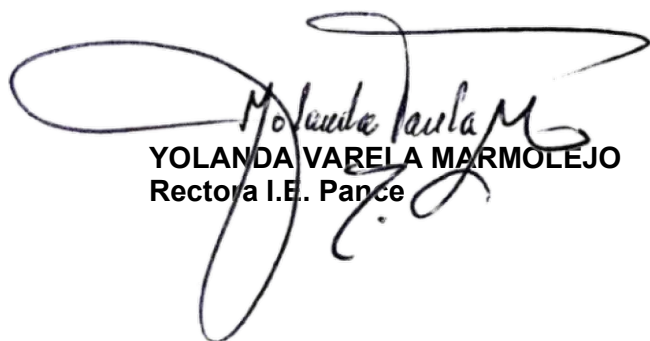
Santiago de Cali

ASUNTO: RENDICION DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE 2021

Con el propósito de dar cumplimiento a la resolución 4143.0.21.7338 del 30 de septiembre de 2014, radicamos rendición de cuentas del segundo semestre del año 2021. Se adjunta lo siguiente:

1. informe financiero y administrativo del 2021.
2. acta de rendición de cuentas a la comunidad.

Atentamente,



YOLANDA VARELA MARMOLEJO
Rectora I.E. Pance

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

MISION

La Institución Educativa Pance contribuye a la formación de un ser con valores, innovador, líder y creativo, comprometido con su entorno rural inmerso en una pedagogía activa e inclusiva, que se adapte a las exigencias de la globalización, a través de procesos agroecoturísticos.

VISION

En el 2025 la Institución Educativa PANCE se consolidará como líder en procesos agroecoturísticos rurales sustentables para el desarrollo comunitario, bajo una pedagogía activa y flexible que le apueste a la cultura de la paz, la inclusión y a la formación integral del estudiante.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Los objetivos institucionales que orientan el proceso educativo y nuestro quehacer pedagógico son:

- Mantener el nivel de cobertura y mejorar el de permanencia en la I.E. PANCE
- Incrementar los convenios interinstitucionales para el fortalecimiento de los procesos académicos.
- Incrementar los resultados de desempeño académico de los estudiantes
- Posicionar una cultura escolar conciliadora, mediadora en la comunidad educativa. Garantizar la sostenibilidad de procesos a corto, mediano y largo plazo.
- Contar con un equipo de compañeros en la misión con una alta competencia profesional y humana.
- Incrementar el nivel de satisfacción del beneficiario externo.
- Fortalecer la escuela de padres para realizar proyectos dirigidos a los hogares con disfuncionalidad.
- Desarrollar alianzas y proyectos para mejorar la infraestructura y la optimización de la tecnológica.

1. GESTION DIRECTIVA.

La Institución Educativa Pance cuenta con una estructura institucional, planteada para ser desarrollada de acuerdo con los procesos y metas de las diferentes gestiones, y así facilitar el desempeño satisfactorio de los miembros de la comunidad educativa orientado desde nuestro cronograma anual. En la Institución contamos con dos directivas docentes, líderes en los diferentes procesos, que han reorientado acciones, restableciendo y replanteando estrategias que involucran a docentes, estudiantes, padres de familia y administrativos mejorando su

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

participación. Actualmente en esta modalidad de educación en semipresencialidad, continuamos dando operatividad a los diferentes procesos institucionales, abriendo espacios de interrelación entre los diferentes miembros de la comunidad. Se desarrollaron más encuentros entre los diferentes miembros y grupos de la institución que permitieron realizar un seguimiento y acompañamiento más preciso a estudiantes y padres de familia, cruzando información entre docentes, administrativos y directivos. Es importante tener esto presente ya que nuestra institución que es rural, presenta dificultades significativas para mantener conectados a nuestros estudiantes.

Estamos felices de volver a la presencialidad ya que un 60% de la población no cuenta con conectividad, sin descartar que los niños que han dado respuesta, lo vienen haciendo a través redes sociales, en app, tales como Whatsapp, y google meet, de igual manera presentan limitaciones ya que muchos de ellos deben esperar que sus padres lleguen de laborar para conectarse y dar respuesta a sus compromisos escolares. Ante esta situación las directivas han planteado nuevas estrategias, optimizando recursos como la plataforma SEVE, herramienta para la elaboración de informes como también cargue de trabajos de los educandos, permitiendo una mayor interactividad entre los docentes y educandos. También en se desarrollaron e imprimieron guías de aprendizaje, para los estudiantes sin conexión a internet o dispositivos electrónicos.

También se organizaron grupos de apoyo a nivel interinstitucional, abriendo espacios de retroalimentación, acompañamiento, capacitación, propiciando espacios de participación y de bienestar institucional.

Actualmente nos estamos preparando para la vuelta a clases totalmente presenciales de los educandos, es por eso que en conjunto con el personal administrativos estamos adecuando a la institución con los elementos de bioseguridad necesarias en cumplimiento con las normas vigentes. Hemos recibido respuesta satisfactoria de los jóvenes que ya extrañaban las aulas de clases y se sienten muy motivados en volver a su institución.

● **Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional.**

Contando con los resultados de la autoevaluación institucional realizada al inicio del año escolar y la desarrollada durante el periodo lectivo, como también la recopilación de experiencias, que incluye la modalidad remota, nos proponemos desarrollar una reingeniería respecto a la estrategia de divulgación y apropiación del horizonte institucional. Se hace necesario retomar estos lineamientos que orientan el desarrollo de todos y cada uno de los procesos institucionales.

● **Gestión Estratégica**

Estamos trabajando en estrategias innovadoras, apropiadas a nuestra situación actual de pandemia con esta nueva modalidad que ha sido un proceso de aprendizaje y de acomodación tanto para docentes, el cual nos refleja una mayor flexibilidad en proceso del desarrollo educativo.

Para el desarrollo de actividades académicas y formativas hemos adelantado un trabajo

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

académico donde se integren las guías pedagógicas integradas y los trabajos realizados durante las horas de clases, logrando converger más las áreas, propiciando en cada estudiante su participación de manera dinámica en el desarrollo de tareas de las diferentes áreas. También el desarrollo de las TIC, el cual a potencializado el conocimiento de toda la comunidad educativa en los recursos tecnológicos.

Ha sido necesario el compromiso y disponibilidad de directivos y docentes para atender satisfactoriamente a la población estudiantil. Ampliando nuestros tiempos de trabajo por las particularidades de nuestros grupos de familia, incluso días no laborales u horas de descanso en casa. Para ello hemos implementado también la entrega de textos escolares de apoyo, como la impresión de guías tanto para estudiantes de la primaria, como para el bachillerato dando atención personalizada.

Es importante tener presente que ha sido necesario replantear nuestro plan operativo teniendo presente las actualizadas directrices del MEN para el calendario escolar.

● **Gobierno Escolar.**

La institución educativa Pance cuenta en la actualidad con las diferentes estancias de gobierno escolar.

Desde la primera reunión de padres de familia del año lectivo 2021, iniciamos el proceso desarrollando el ejercicio democrático de elección de padres representantes en los diferentes grupos del gobierno escolar.

Se presentó a todos el cronograma de encuentros para el desarrollo de actividades para el año lectivo 2021.

Al contar con un cronograma de encuentros para los diferentes grupos de gobierno escolar, podemos observar que hemos avanzado significativamente.

● **Cultura Institucional**

La institución sigue desarrollando estrategias prácticas, acopladas a nuestras posibilidades para mantener una comunicación efectiva y permanente con los miembros de la comunidad educativa. Abrimos espacios de participación colectiva enfocada en el fortaleciendo de los procesos y con los aportes de entidades externas y aliados que apoyan los proyectos institucionales.

Es viable decir que, al acercarse la presencialidad, estamos preparándonos para recibir a nuestra comunidad educativa y volver a una cultura del sentir y del relacionarse en lo personal.

● **Clima Escolar**

En esta nueva modalidad desde la distancia y la conectividad hemos programado espacios,

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

desarrollando acciones que se acoplen cada vez más a las posibilidades de relación de estudiantes con la institución como de apropiación de compromisos de cada estudiante.

Los estudiantes se encuentran muy emocionados en volver a las aulas, por ello se comprometen en el seguimiento de todas las medidas de bioseguridad que nos permita hacerlo realidad.

Los directivos, docentes y administrativos hemos programado acciones que fomenten la buena comunicación, la participación de todos, promoviendo el trabajo colaborativo y en equipo.

- **Relaciones con el entorno**

En la actualidad hemos podido contar con el apoyo de la comunidad educativa que muy amablemente han desarrollado actividades para acompañar los procesos académicos y formativos de los estudiantes. Líderes que se han prestado para conversar, analizando las circunstancias y acoplando desde sus posibilidades acciones que se puedan incluir satisfactoriamente en las prácticas educativas e institucionales y que sean un gran aporte para nuestro desempeño.

Contamos además con algunas entidades proyectadas para este segundo periodo del año 2021, con quienes seguiríamos e iniciaremos nuevas acciones para apoyar procesos institucionales que están siendo precisados para su desarrollo, entre estos tenemos al colegio bolívar

1. GESTIÓN ACADÉMICA.

- **Diseño Pedagógico (Curricular)**

Para el desarrollo del trabajo pedagógico de la institución educativa pance, teniendo presente que iniciamos en presencialidad bajo la modalidad de jornada única, hemos ampliado el tiempo de trabajo en la básica primaria, en las áreas fundamentales. (sociales, ciencias naturales, castellano, matemáticas e inglés). En bachillerato ampliaremos el desarrollo del trabajo pedagógico en el grado noveno en las mismas áreas y en grados 10 y 11 fortaleciendo la asignatura de ciencias naturales y áreas de la especialidad.

Esta ampliación del tiempo de trabajo escolar está pensada en la posibilidad de innovar en una propuesta pedagógica más flexible. Por esto hemos iniciado con el proceso de la entrega pedagógica, identificación de aprendizajes logrados y la proyección en un trabajo focalizado en los aprendizajes cuyos resultados en pruebas externas no han sido satisfactorios. Realizado este análisis, será el punto de partida para la creación de rutas y estrategias metodológicas que permitan avanzar en el desarrollo de competencias y aprendizajes de los estudiantes en este año lectivo 2021

- **Prácticas Pedagógicas**

En presencialidad plena retomamos el desarrollo de actividades, que proponemos para el desarrollo integrado de las diferentes disciplinas del aprendizaje, avanzando en la creación de

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

ambientes activos, interactivos, con dinámicas de trabajo incluyentes y de mayor participación de los estudiantes en una dinámica de reflexión y experimentación con la propuesta de un trabajo cooperativo que les ofrezca la posibilidad a todos los estudiantes incluirse, desarrollar habilidades, aportar al proceso de enseñanza aprendizaje conectándose con diferentes estrategias de comunicación y de operación en el colectivo.

Todo el trabajo orientado a través de la guía pedagógica mucho más práctica, ya que es un referente valioso para que tanto los estudiantes como los docentes conozcan la ruta de trabajo pedagógico proyectado a desarrollar en cada periodo, en el que ellos pueden conocer de antemano para la que identifiquen las posibilidades de participación y asuman su compromiso en el proceso de enseñanza aprendizaje.

- **Gestión de Aulas**

Hemos retomado la ubicación de grados en los diferentes espacios de la institución, teniendo presente el número de estudiantes, acondicionando espacios agradables y acogedores. Durante el 2021 realizamos un trabajo de reconocimiento y de integración con todos los miembros de la comunidad educativa, estudiantes, padres de familia desarrollando la semana de inducción en la que presentamos a todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa el plan operativo proyectado para el año lectivo 2022, el manual de convivencia, herramienta que nos posibilita propender por una sana convivencia y la presentación del sistema de evaluación institucional, para su conocimiento y uso pertinente en los casos que se requiera para el adecuado desarrollo del trabajo pedagógico con los educandos de la I.E Pance.

- **Seguimiento Académico**

Hemos iniciado afortunadamente este año con un equipo interdisciplinar que fortalece el proceso de acompañamiento a estudiantes y a familias en la dinámica escolar. los docentes en su compromiso y responsabilidad funcional atienden a cada grupo de estudiantes optimizando recursos, tiempos, estrategias pedagógicas y relaciones interpersonales con estudiantes que son la oportunidad más significativa en el proceso de enseñanza aprendizaje en el que pueden identificar habilidades, grado de respuesta de cada estudiante al proceso académico y formativo. de esta manera identificando las situaciones en cada estudiante, se convoca a los padres de familia o acudientes para informar la situación de su hijo en la escuela, informando sobre su respuesta al proceso, proponiendo un plan de trabajo que contribuya al mejoramiento en cada estudiante. En caso de que requiera de algún tipo de valoración, orientación o remisión a profesional se hace contando con el apoyo de la psico-orientadora o el profesional de apoyo, de esta manera descartando todas las posibles dificultades, analizando contexto familiar, respuestas en actividades de clase, en acuerdo con padres establecer un compromiso si se identifica poco apoyo familiar o de responsabilidad del estudiante, permitiéndonos proponer estrategias de mejora..

2. GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

INGRESOS

1. Venta servicios educativos: Certificados y duplicados de títulos de bachiller.
2. Transferencias: Recursos girados por el gobierno central y la administración municipal.
3. Concesiones: Valores recibidos por arrendamiento de la tienda escolar.
4. Recursos de capital: Corresponde al saldo bancario inicial, la recuperación de cartera y a los intereses que generan los recursos depositados en la cuenta maestra.

GASTOS

1. Compra de Equipo: Hace referencia a la compra de equipos, computadores o sus accesorios, impresoras, dispositivos tecnológicos de redes etc.
2. Muebles, Enseres y equipos oficina: Compra de muebles, equipos de oficina y dotación de elementos de enseñanza como pupitres, tableros, sillas, etc.
3. Materiales y suministros: Corresponde a la compra de diversos elementos como, artículos de ferretería, eléctricos, papelería.
4. Mantenimiento: son los valores cancelados para el mantenimiento de las instalaciones físicas, eléctricas e hidráulicas de la institución, así como de los equipos con que se cuenta (computadores, impresoras, aires acondicionados etc.).
5. Impresos y publicaciones: Pagos por la elaboración de diplomas, actas de grado, hojas con membrete y fichas de matrícula.
6. Honorarios: Los pagos por asesoría contable.
7. Servicios públicos: Pagos por Internet y Teléfono.
8. Gastos bancarios: Corresponde a la adquisición de chequeras.
9. Comunicación y transporte: Hace referencia al transporte de los estudiantes para desplazamiento a cumplir con actividades pedagógicas.
10. Uso portal académico: Hace referencia a los pagos por el uso del portal de servicios educativos SEVE.
11. Implementos deportivos: Corresponde a la dotación de implementos deportivos balones, lazos, colchonetas y otros elementos para la práctica deportiva de los estudiantes.

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

12. Soporte actualización de software: Los pagos por uso y actualización del programa contable ASCII.
13. Materiales y medios pedagógicos: Adquisición de materiales para la realización de los proyectos pedagógicos, materiales didácticos, etc.
14. Actividades Pedagógicas: Actividades artísticas y culturales, medioambientales, formación deportiva, ciencia y tecnología y fortalecimiento de áreas obligatorias y fundamentales.

Ejecución de los recursos de los FSE por concepto de ingresos y gastos a 31 de diciembre de 2021.

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN DE ENERO 01 A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021	APROBADO DEFINITIVO
INGRESOS	\$ 109.389.574		\$ 110.039.825
1. Venta servicios educativos	\$ 153.540	21,93%	\$ 700.000
2. Transferencias	\$ 99.339.383	100,00%	\$ 99.339.383
3. Concesiones	\$ 0		\$ 0
4. Recursos capital + Intereses	\$ 9.896.651	98,96%	\$ 10.000.442
GASTOS	\$ 97.418.357		\$ 110.039.825
1.Compra de equipo	\$ 0	0%	\$ 0
2. Muebles, Enseres y Equipos Oficina	\$ 5.296.700	100%	\$ 5.300.000
3. Materiales y suministros	\$ 24.905.723	98%	\$ 25.375.723
4. Mantenimiento	\$ 43.238.622	88%	\$ 49.288.102

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

5. Impresos y publicaciones	\$ 0	0%	\$ 900.000
6. honorarios	\$ 12.000.000	100%	\$ 12.000.000
7. Remuneracion por servicios tecnicos	\$ 163.900	42%	\$ 390.000
7. Servicios públicos	\$ 0	0%	\$ 120.000
8. Gastos bancarios	\$ 207.412	80%	\$ 260.000
Bienestar social (Eventos Culturales)	\$ 0	0%	\$ 300.000
9. Comunicación y transporte	\$ 0	0%	\$ 0
10. Uso portar académico	\$ 6.000.000	100%	\$ 6.000.000
11. Implementos deportivos	\$ 0	0%	\$ 0
12. Soporte actualización de software	\$ 5.606.000	100%	\$ 5.606.000
13. Materiales y medios pedagógicos		0%	\$ 500.000
14. Actividades Pedagógicas	\$ 0	0%	\$ 4.000.000
15. Otras adquisiciones	\$ 0	0%	\$ 0



INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

Relación de contratos celebrados a 31 de diciembre de 2021.

Informe_Contratos						
FECHA ACTA DE INICIO	CÓDIGO CONTRATO	VALOR INIC. CONTRATO	VALOR VIGENTE	CONTRATISTAS	MODALIDAD CONTRATACIÓN	CAUSAL CONTRATO
2021/11/24	4143.087.26.19	225520	225520	1112770649 BETANCOURT ARCE LANNY FERNANDA Contratista	Régimen Especial	Orden de Compra
2021/11/02	4143.087.26.18	6000000	6000000	70119014 RODRIGO DE LOS RIOS OSPINA Contratista	Régimen Especial	Orden de Servicio
2021/10/28	4143.087.26.17	2296700	2296700	16709424 JESUS ANTONIO ORDOÑEZ SANDOVAL Contratista	Régimen Especial	Orden de Compra
2021/10/12	4143.087.26.15	17810522	17810522	16828766 RODRIGO YANTEN MENESES Contratista	Régimen Especial	Orden de Servicio
2021/10/12	4143.087.26.16	18170100	18170100	16828766 RODRIGO YANTEN MENESES Contratista	Régimen Especial	Orden de Servicio
2021/09/16	4143.087.26.15	1090400	1090400	805002194 PAPELERIA ANTIOQUIA S.A.S Contratista	Régimen Especial	Orden de Compra
2021/09/15	4143.087.26.12	2545000	2545000	805000985 ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS S.A.S. Contratista	Régimen Especial	Orden de Servicio
2021/09/15	4143.087.26.13	3061000	3061000	805000985 ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS S.A.S. Contratista	Régimen Especial	Orden de Compra
2021/09/15	4143.087.26.14	163900	163900	901143311 FACTURATECH COLOMBIA Contratista	Régimen Especial	Orden de Compra
2021/08/14	41430872610	6930000	6930000	75097738 PALACIO ZULUAGA ALVARO Contratista	Régimen Especial	Orden de Servicio
2021/08/14	41430872611	3000000	3000000	901243402 COPYMARKET SAS Contratista	Régimen Especial	Orden de Compra
2021/06/25	4143.087.26.9	8985846	8985846	890311252 ELECTRICOS ENOR LTDA Contratista	Régimen Especial	Orden de Compra
2021/06/23	4143.087.26.7	3421000	3421000	1112770649 BETANCOURT ARCE LANNY FERNANDA Contratista	Régimen Especial	Orden de Compra
2021/06/23	4143.087.26.8	1855950	1855950	805002194 PAPELERIA ANTIOQUIA S.A.S Contratista	Régimen Especial	Suministros
2021/06/09	4143.087.26.4	1828000	1828000	901243402 COPYMARKET SAS Contratista	Régimen Especial	Orden de Compra
2021/06/09	4143.087.26.5	1405000	1405000	1112770649 BETANCOURT ARCE LANNY FERNANDA Contratista	Régimen Especial	Suministros
2021/06/09	4143.087.26.6	490000	490000	901243402 COPYMARKET SAS Contratista	Régimen Especial	Suministros
2021/05/13	4143.087.26.3	12000000	12000000	31989006 GIOVANNA CHALAPUD JARAMILLO Contratista	Régimen Especial	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo
2021/04/23	4143.087.26.2	3026700	3026700	805002194 PAPELERIA ANTIOQUIA S.A.S Contratista	Régimen Especial	Orden de Compra
2021/03/26	4143.087.26.1-2021	2905300	2905300	1112770649 BETANCOURT ARCE LANNY FERNANDA Contratista	Régimen Especial	Orden de Compra

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

• Apoyo a la Gestión Académica.

El apoyo a la Gestión académica ha sido total, para garantizar que los procesos educativos se sigan cumpliendo:

- Sistema de Evaluación de notas, que permite además el acceso a clases virtuales.
- A través del aporte realizado por el MEN se han Adquirido una impresora multifuncional para la impresión de documentos del área administrativa y una Hidro lavadora para garantizar la desinfección de las áreas comunes de la IE Pance.
- Conexión permanente con personal a través de las plataformas digitales.

• Relación de Educandos con corte a diciembre 2021

GRADOS	SANTO DOMINGO	PRINCIPAL	PIO XII	SAN FRANCISCO	LAUREANO GOMEZ	SAN FRANCISCO BRÚJULA	SANTO DOMINGO ACELERACION	TOTALES
T	8		7	8	5	10	7	45
1	15		19	7	6			47
2	11		10	14	2			37
3	12		12	3	5			32
4	10		12	2	5			29
5	13		11	4	6			34
6	17	27						44
7	10	26						36
8	19	29						48
9	13	24						37
10	12	17						29
11	9	18						27
Total Discriminado	149	141	71	38	29	10	7	445

• Administración de la planta física y de los recursos (FSE).

- Se trabaja con sistema de notas (SEVE) que permite la expedición rápida de boletines y los cambios se pueden generar.
- Se emplea en la contabilidad y el presupuesto el sistema ASCII.
- Se realiza mantenimiento constante y se asigna presupuesto para ello.
- Se realizan actividades de mantenimiento y embellecimiento de las distintas sedes.
- Se realizan compras de una impresora para la sede de la vorágine del personal

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

administrativo así, como el mantenimiento preventivo y correctivo de la impresora existente.

- Se realiza compra de Hidro lavadora para la desinfección de las áreas comunes de la IE.
- Se realizan compras necesarias para el desarrollo misional de la institución como elementos de aseo y papelería.
- Se realiza compra de elementos de bioseguridad.
- Se cuenta con asesoría contable, financiero y presupuestal.
- Se realizan compras de material académico para el trabajo en casa de los estudiantes durante la pandemia COVID-19.
- Se realiza compra de elementos para el personal administrativos, tales como: carretilla de carga, archivador, escaleras, cajas de herramientas, elementos de ferretería entre otros.

● Administración de servicios complementarios.

- Se tienen los servicios de Programa de Alimentación Escolar PAE.

● Talento Humano.

El perfil con el cual cuenta la planta de personal de la Institución Educativa Pance, es de idoneidad, responsabilidad, honestidad, pero ante todo muy comprometidos con las funciones asignadas, igual trabajan en un ambiente armónico y en equipo, permitiendo que los procesos sean de fácil desarrollo.

En este año lectivo 2021, ha sido muy difícil para nuestro grupo de administrativos, Docentes y Directivos docentes, nos ha llevado a romper paradigmas y e innovar en los procesos para así llegar a la comunidad.

● Apoyo Financiero y Contable (FSE).

- Existen procedimientos para elaborar el presupuesto de la Institución.
- La contabilidad proporciona todos los soportes e informes financieros dentro de los plazos establecidos, para que puedan usarse en la toma de decisiones.
- Hay procesos claros para el recaudo de ingresos, así como para la realización de gastos, los cuales se ponen en conocimiento de la comunidad.
- Se presentan los informes financieros a las autoridades pertinentes, de manera oportuna, como parte del proceso de control interno.
- Los informes financieros son publicados en la cartelera de la Institución Educativa.
- Se ejecutan procesos contables garantizando el cumplimiento de la legislación vigente.

3. GESTION DE LA COMUNIDAD.

● Proyectos Sociales y Comunitarios.

Se realizaron reuniones con los padres de familia de manera presencial, donde se dio a conocer la importancia de hacer parte de cada uno de los entes del Gobierno Escolar, de la Institución

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

Educativa Pance, los cuales están conformados por el Consejo de Padres, consejo directivo, comisión de evaluación y comités del CAE. Se dio a conocer la importancia de cada uno de las comisiones y el ejercicio de las funciones. Se exteriorizo las fortalezas de nuestra institución en torno a cada uno de los procesos y mejoras que se han venido implementando para alcanzar puntajes óptimos en las pruebas saber 11.

También se hizo énfasis de que los padres se empoderen de la educación de los niños, niñas y jóvenes, se comprometan mucho más y que la Institución siempre estará de puertas abiertas a apoyar cualquier novedad o sugerencia en temas de mejoramiento.

Para tener una comunicación más fluida con la institución, se socializo la página web de la Institución, número de celular de la rectora y el correo corporativo, para que la comunidad educativa presente sus observaciones, radicando sus comentarios de manera formal.

• **Accesibilidad.**

- Se realiza atención a padres y estudiantes.
- Se garantiza que los niños, niñas y jóvenes sin importar su condición tenga accesibilidad a todos los programas escolares.
- Fortalecimiento de la alianza Sena, con la designación de profesional en el área técnica agropecuaria, permitiendo un mayor enfoque y fortalecimiento en la media técnica
- Contamos con un profesional de Apoyo que hace acompañamiento a niños, niñas y jóvenes, con discapacidad y trastornos del aprendizaje.
- Contamos con Psicóloga, encargada de hacer ejercer seguimiento, control y acompañamiento a los casos de niños, niñas y adolescentes que presentan novedades en sus comportamientos

Porcentaje de Alumnos en condición de discapacidad:

Sede	No. de Estudiantes de a Diciembre de 2021	% de estudiantes con necesidades Educativas especiales
Santo Domingo	156	3
Pio XII	71	0
Sede Principal	141	3
Sede San Francisco	48	0
Laureano Gómez	29	0
Total	445	6

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS DE 01 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.

Niveles y Causas de Deserción.

Durante este periodo (julio –Diciembre) se presentaron 6 casos de deserción escolar

- **Proyección a la comunidad.**

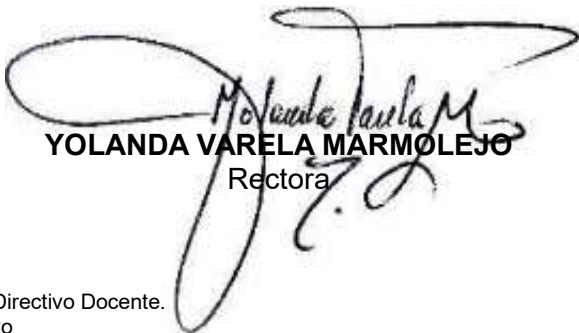
El proceso de proyección a la comunidad ha sido difícil por el aislamiento preventivo decretado en el país, el cual nos ha mantenido en periodo de cuarentena, por esto no hemos podido desarrollar todos los proyectos y programas que la institución quiere desplegar en la comunidad; no obstante, a través de medios tecnológicos nuestro grupo de docentes, directivos y administrativos han podido tener comunicación con el 95% de ellos.

- **Participación y Convivencia.**

La institución Educativa está haciendo un esfuerzo grande para que todos los niños que se encuentren en la comunidad queden escolarizados, por eso hemos desarrollado diferentes grupos virtuales que permiten tener constante comunicación, no solo con los niños, niñas y jóvenes, sino también con los padres de familia garantizando la constante participación de la comunidad en los procesos de la Institución.

- **Prevención de Riesgos.**

La comunidad educativa está tomando todas las medidas necesarias para la mitigación del virus Covid-19, acogiendo todas las recomendaciones correspondientes al uno de todos los implementos de bio seguridad, lavado de manos entre otros.



YOLANDA VARELA MARMOLEJO
Rectora

Proyectó: Juana Virginia Narváez – Directivo Docente.
Miller Chávez – Auxiliar Administrativo
María C. Valencia – Técnico Operario

Elaboró: María C. Valencia – Técnica Operativo

.Aprobó: Yolanda Varela Marmolejo – Rectora.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA No. 4143.087.1.6	FECHA:	24/ Ene / 2022
	HORA INICIAL:	7:30 a.m.
	HORA FINAL:	1:40 p.m.
OBJETIVO: Desarrollar la primera reunión de padres de familia, para orientar el plan operativo año lectivo 2022.	LUGAR: Sede Santo Domingo.	

ASISTENTES:

Directivos, plenaria docente y administrativos I.E.O Pance.

AUSENTES:

INVITADO:

No aplica

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida
2. Presentación del talento humano de la I.E.O Pance: Directivos, docentes y administrativos.
3. Socialización de lineamientos, calendario escolar, cronograma año lectivo 2022, direcciones de grupo.
4. Presentación de propuesta uniformes escolares
5. Rendición de cuentas.
6. Elección de Gobierno Escolar
7. Jornada pedagógica de docentes sede Central

DESARROLLO:

1. La Lic. Yolanda Varela en calidad de Rectora de la I.E.O Pance, da la bienvenida y saludo de bienestar a la comunidad educativa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

2. De conformidad con el orden del día, la planta docente y administrativos presentan su saludo, dan la bienvenida y hacen su presentación, demostrando su entera disposición y responsabilidad con los retos que se van a asumir con la comunidad educativa en el año lectivo 2022.

3. Lic. Yolanda Varela, da lectura a la Resolución 2157 de 2021 emitida por MEN, donde se establece la presencialidad completa para adelantar los procesos formativos.

- La Lic. Juanita Narváez, inicia su participación, uniéndose a la bienvenida y palabras de bienestar hacia la comunidad educativa. Hace entrega a los presentes de una impresión con la letra de la canción “*Mirar la vida con los ojos nuevos*”, entona la canción con los asistentes y a partir de allí da una reflexión, expresando lo valiosa que es la vida y lo importante que es lograr un diálogo asertivo entre padres e hijos, para fortalecer relaciones, utilizando estrategias donde se pueda hablar el mismo lenguaje y de esta forma avanzar.

Invita a los padres de familia a adquirir compromiso con la formación de los educandos, para lograr grandes resultados.

Explica la rotación de docentes que se hará en la sede Santo Domingo, para cubrir la jornada académica.

Enfatiza en la importancia de la puntualidad para acercarse a la Institución educativa por los estudiantes a la hora de entrada y salida, teniendo en cuenta el horario de asignación que tienen los docentes y que por normatividad no se ven obligados a quedarse después de su jornada laboral, adicional menciona, la responsabilidad que debe asumir el padre de familia cuando viene en un horario extemporáneo al citado para recibir a los educandos.

Hace la proyección de los siguientes documentos, explicando de manera amplia la dinámica para dar cumplimiento al desarrollo de los mismos:

- Calendario escolar según Resolución No. 4143.0.21.0.07978 del 31 de diciembre de 2021.
- Cronograma escolar I.E.O Pance
- Direcciones de grupo

CALENDARIO ESCOLAR 17 DE ENERO DE 2022 AL 15 DE ENERO DE 2023
SEMANAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
DEL 17 AL 30 DE ENERO DE 2022

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

DEL 11 AL 17 DE ABRIL DE 2022
27 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2022
10 AL 16 DE OCTUBRE DE 2022
40 SEMANA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS
31 DE ENERO AL 19 DE ABRIL DE 2022
18 DE ABRIL AL 26 DE JUNIO DE 2022
25 DE JULIO AL 9 DE OCTUBRE DE 2022
17 DE OCTUBRE AL 18 DE DICIEMBRE DE 2022
12 SEMANAS DE RECESO ESTUDIANTIL
17 AL 30 DE ENERO DE 2022
11 AL 17 DE ABRIL DE 2022
27 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DE 2022
10 AL 16 DE OCTUBRE DE 2022
19 E DICIEMBRE DE 2022 AL 15 DE ENERO DE 2023
7 SEMANAS DE VACACIONES PARA DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES
4 AL 24 DE JULIO DE 2022
19 DE DICIEMBRE AL 15 DE ENERO DE 2023

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

CRONOGRAMA ANUAL 2022												
MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	17 al 30			11 al 17		27 al	3			10 al 16		
SEMANA DE INDUCCION	31 al	4					25 AL 29					
ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO				X				X			X	
ELECCION DE GOBIERNO ESCOLAR 2022			18									
PRIMER PERIODO	31 AL			29								
SEGUNDO PERIODO					2				2			
TERCER PERIODO									5			18
AUTOEVALUACION DE ESTUDIANTES				x					x			x
REGISTRO NOTAS PLATAFORMA SEVE				13				31			24-	12
REUNION POR AREAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
REUNION PROYECTOS	17 al 30			X			X			X		X
DIA E DE LA FAMILIA			14									
ESCUELA DE PADRES		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
REUNION DE CONSEJO ESTUDIANTIL			x		x		x		x		x	
CONSEJO DIRECTIVO		1er lunes c/semana										
CONSEJO DE PADRES		3		x		x		x		x		x
CONSEJO ACADEMICO	1er lunes c/semana											
COMISION DE EVALUACION Y PROMOCION 2022				18					6		30 (11)	6
COMITE DE CALIDAD												
COMITÉ DE CONVIVENCIA	1er lunes c/semana	4	4	1	6	3	5	2	7	4	4	X
SIEE.COMITE		X	X			X		X		X		X
PROYECTO ICYES		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DIA DEL DOCENTE			13									
MODELO ONU			4									
ENTREGA DE PLANES DE AULA			X					X				X
ENTREGA DE PLANES DE AREA												X
REUNIONES PADRES DE FAMILIA - ENTREGA DE INFORMES				22					12			6 (11) 12
REUNIONES PADRES -INFORMES PREVIOS			X				X			X		
ACTIVIDAD DE CLIMA LABORAL			X			X					X	
CUMPLEAÑOS DEL COLEGIO									3			
ACTIVIDADES DEPORTIVAS				X				X			X	
IZADAS DE BANDERA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
FINAL)		X				X					X	
ENTREGA DE GUIAS PEDAGOGICAS		14										15
DIRECCIONES DE GRUPO	31 ene - 4 feb.	7 AL 10	7 AL 11	4 AL 8	2 AL 6 mayo	6 AL 10		8 AL 12	5 AL 9	3 AL 7	7 AL 11	5 AL 9
SEGUIMIENTO A PROYECTOS			X				X			X		X
SEGUIMIENTO DE AREA			X			X				X		
PROCESO EVALUACION 1278 Reunion apertura, seguimiento, cierre)		18				20 AL 24					14 AL 18	
CEREMONIA DE GRADO												13 AL 16
DIA DE LA FAMILIA. FUNCIONARIOS IEP				13						14		
VACACIONES DOCENTES.DIRECTIVOS							4 al 24					19 dic -15 enero
VACACIONES ESTUDIANTE	17 al 30			11 al 17		27 al	24			10 al 16		18 dic -15 enero
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

 INSTITUCIÓN EDUCATIVA PANCE DIRECCIONES DE GRUPO SEDES		
AÑO LECTIVO 2022		
SEDE	GRADO	DOCENTES
SEDE SAN FRANCISCO	TR.	LIC MARTHA LUCIA VALDERRAMA
	1	
	2	
	3	LIC. CAROLINA ROJAS P
	4	
SEDE SANTO DOMINGO	5	LIC. ELIZABETH NARVAEZ
	TR.	
	1	
	2	LIC. NANCY ROSERO O.
	3	
SEDE SANTO DOMINGO	4	LIC. ANA PATRICIA VASQUEZ OREJUELA
	5	
	6°	
	7°	
	8°	
	9°	
SEDE SANTO DOMINGO	10°	LIC. JORGE EDUARDO RODRIGUEZ
	11°	LIC. LUIS EDUARDO DIAZ
		LIC. JULY ANDREA MINA

4. La Lic. Yolanda hace entrega a los padres de familia, el folleto informativo del proveedor Almacenes Sí, informa y especifica el cambio de uniforme que la Institución Educativa propuso, indicando, que esta decisión se consideró, teniendo en cuenta que los 2 años anteriores por tema de virtualidad, no realizaron compra de uniforme y que tal vez los estudiantes han sufrido algunos cambios antropométricos (crecimiento) y pensando en las necesidades de los educandos.

Notifica que, se establecerá un margen de tiempo de 6 meses para realizar la compra del mismo, hasta tanto, menciona, que los estudiantes antiguos podrán presentarse a la Institución con el uniforme de la anterior vigencia y los estudiantes nuevos, deberán presentarse con jean (clásico, sin rotos), camibuso o camisa blanca (sin estampados) y que el uniforme de educación física continúa siendo el mismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Se abre un espacio para sugerencias e inquietudes por parte de los padres de familia, quienes se expresan de acuerdo a la asignación de la palabra. Las directivas dan respuesta de manera asertiva y toman nota de las sugerencias planteadas.

- Se da paso al informe de Rendición de Cuentas del año lectivo 2021, presidido por la Rectora. Se adjunta presentación al acta.
- El funcionario Miller Chávez, orienta la actividad, explicando de manera clara a los asistentes, la función del gobierno escolar y convoca a la comunidad educativa a tomar participación en ella:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PANCE GOBIERNO ESCOLAR 2022				
REPRESENTANTES CONSEJO DIRECTIVO				
DIRECTIVO/DOCENTE / PADRE DE FAMILIA	CELULAR	GRADO	ESTUDIANTE	SEDE
WILLIAM PERSI ROJAS BASTIDAS	3178039715	10° y 7°	LUNA Y CELESTE ROJAS GARCÍA	Santo Domingo
JAIR SALINAS RODRIGUEZ	3163933792	11°	DILMER JAIR SALINAS DELGADO	Santo Domingo
ROSA CHENY PANTOJA YAÑEZ	3173816715		SECTOR PRODUCTIVO	
VALENTINA SOLARTE VIVEROS	3182934142		EGRESADA I.E	
YOLANDA VARELA MARMOLEJO	3105029532		RECTORA	
JORGE HUMBERTO PEÑA	3166217667		DOCENTE	
DORIS NARANJO	3155183242		DOCENTE	
JEFRY JOSEPH COBO	3164476062		ADMINISTRATIVO	

REPRESENTANTES CONSEJO DE PADRES				
PADRE DE FAMILIA	CELULAR	GRADO	ESTUDIANTE	SEDE
SARA VALLEJO	3196221199	6	MATABAJOY VALLEJO FABIAN DAVID	SANTO DOMINGO
		6		
WILLIAM PERSI ROJAS BASTIDAS	3178039715	7	CELESTE ROJAS GARCÍA	
		7		
SORAYA DÍAZ	3053029182	8	DARWIN FABIÁN GARCÍA DÍAZ	
		8		
CARMEN LORENA TAQUINAS REYES	3152695359	9	NICOLÁS CARVAJAL TAQUINAS	
		9		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

MARISOL HERNÁNDEZ LOPEZ	3012469268	10	SAMUEL DAVID CUÉLLAR HERNÁNDEZ	
JOVANNA BALCAZAR	3217695214	10	DARLYN ANDREA POLO BALCAZAR	
JAIR SALINAS RODRIGUEZ	3163933792	11	DILMER JAIR SALINAS DELGADO	
SANDRA XIMENA TAQUINAS	3157201224	11	LUIS EDUARDO SARRIA TAQUINAS	
		TR-3		SEDE SAN FRANCISCO
LUZ KARIME TABARES GASCA	3158860365	4	SALOMÉ ZAMORA TABARES	
		5		
ELSY YADIRA FLOR BASTIDAS	3155207735	TR-3	GERAY BAHOS FLOR	SEDE SANTO DOMINGO
DIOSELINA CAYAPU	3008798583	4	DYLAN SANTIAGO OSORIO CAYAPU	
SORAYA DÍAZ	3053029182	5	JAVIER ADRIÁN GARCÍA DÍAZ	

REPRESENTANTES CAE				
DOCENTE / PADRE DE FAMILIA	CELULAR	GRADO	ESTUDIANTE	SEDE
CARMEN LORENA TAQUINAS REYES	3152695359	9°	NICOLÁS CARVAJAL TAQUINAS	Santo Domingo
ELSY YADIRA FLOR BASTIDAS	3155207735	TR-3 Y 3°	IKER Y GERAY BAHOS	Santo Domingo
NANCY CONSUELO ROSERO			Docente	Santo Domingo
CAROLINA PRADO			Docente	Santo Domingo
LUZ KARIME TABARES	3158860365	4°	SALOME ZAMORA	San Francisco
				San Francisco
MARTHA LUCIA VALDERRAMA			Docente	San Francisco

Los directivos hacen el cierre de la reunión agradecen a la comunidad educativa, la participación y compromiso con la Institución.

- Se da apertura a la jornada pedagógica. Los docentes solicitan a los directivos, dar claridad acerca de la PIJU (Plan de Implementación de Jornada Única), justificando que aún les surge

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

inquietudes, pero de manera relevante desean que se aborde el tema de horario en el que trabajarán la misma.

La Lic. Juanita Narváez presenta una propuesta de horario ajustado a la necesidad de la Institución, con el que considera se podría dar cumplimiento al requerido en la PIJU y se muestra dispuesta con los asistentes a escuchar inquietudes y sugerencias frente al tema.

La Lic. Yolanda Varela participa diciendo que los temas de horarios de la Jornada Única, transporte y restaurante, entre otros son preocupación de muchos rectores en las Instituciones Educativas y que está programada para el día siguiente, una reunión con el Secretario de Educación José Darwin Lenis, donde se abordarán las inquietudes frente a estos temas y tener respuestas asertivas a las inquietudes de docentes y en general de la comunidad educativa.

La coordinadora Juanita menciona que la Jornada Única de la I.E Pance, se aprobó desde el año 2016 por Consejo Directivo y que de esta decisión, se emitió una Resolución por parte de la SEM, a la cual se debe dar cumplimiento y en SIMAT, la Institución está caracterizada con esta modalidad.

Refiere que la finalidad de la PIJU, es fortalecer las siguientes asignaturas, para disminuir el riesgo social:

- Ciencias Naturales
- Matemáticas
- Lenguaje
- Ciencias Sociales e Inglés

Explica horarios de primaria y bachillerato, aclarando que no es jornada última, sino Jornada Única, es decir que independiente del orden del horario hay que cumplir 30 horas.

Menciona que si no están las condiciones, es complejo iniciar la jornada en mención, ante la explicación, la coordinadora sugiere generar las preguntas o las sugerencias.

En la mesa se abre espacio para la participación, en el cual se escuchan algunas intervenciones de los docentes, que les gustaría fueran contestadas por los directivos o escaladas a la SEM:

- Notifican la visita de un funcionario SUTEV, quien fue citado con aprobación previa y con quien resolverán inquietudes frente a los horarios que se establecen en la PIJU.
- ¿Qué ocurrirá con los docentes, en la hora de almuerzo establecida por la SEM para los estudiantes? Teniendo en cuenta que esta hora no hace parte de la carga académica o permanencia de los docentes en la Institución Educativa, adicional en este horario, pasarían a ser cuidadores de los educandos.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

- Se da lectura a documento con la normatividad, donde se hacen precisiones que deben tenerse en cuenta para la implementación y ejecución de la misma.
- Sugieren citar al Secretario de Educación y al Sr. Guarnizo, para responder inquietudes.
- Refiere que si se crea un horario donde se excedan las 6 horas de permanencia y 2 de actividades complementarias, puede ser considerado como una extralimitación y es sancionable.
- Argumentan que la norma dice, que si la Institución Educativa no tiene las condiciones físicas y calidad humana, la Resolución se puede reservar.
- Hacen claridad, que no desconocen que la Resolución se debe cumplir y que los docentes no se están negando a participar de esta jornada, pero consideran que el gobierno debe garantizar las condiciones para el cumplimiento de la misma.
- Proponen que si los docentes de primaria están de acuerdo y no sufren alguna afectación, se podría iniciar con estos grados.

La Lic. Yolanda Varela informa, que la respuesta a las anteriores inquietudes la va a tener, después de la reunión con el Secretario de Educación y a partir de allí tener claridad para la toma de decisiones.

Se hace el cierre de la jornada pedagógica, con acuerdo de continuar al día siguiente desarrollando la semana institucional, de conformidad con el calendario escolar.

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por 3 folios.

Elaboró: Adriana María Ortiz Vélez – Secretaria
Revisó: Yolanda Varela Marmolejo - Rectora

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA No. 4143.087.1.7	FECHA:	25/ Ene / 2022
	HORA INICIAL:	7:10 a.m.
	HORA FINAL:	1:00 p.m.
OBJETIVO: Desarrollar reunión con padres de familia de las sedes: Central, Pio XII y Laureano Gómez, donde se darán a conocer los lineamientos y cronograma escolar para el desarrollo del año lectivo 2022.	LUGAR: Sede Central	

ASISTENTES:

Directivos, plenaria docente y administrativos I.E.O Pance.

AUSENTES:

INVITADO:

No aplica

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida
2. Reflexión y recomendaciones
3. Presentación de talento humano I.E.O Pance: Directivos, docentes y administrativos.
4. Socialización de lineamientos, calendario escolar, cronograma año lectivo 2022, direcciones de grupo.
5. Presentación de propuesta uniformes escolares
6. Socialización de Jornada Única
7. Rendición de cuentas.
8. Elección de Gobierno Escolar
9. Jornada pedagógica de docentes sede Central

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

DESARROLLO:

1. La Lic. Yolanda Varela en calidad de Rectora de la I.E.O Pance, da la bienvenida y saludo de bienestar a la comunidad educativa.
2. La Lic. Juanita Narváez, hace su participación uniéndose a la bienvenida y palabras de bienestar hacia la comunidad educativa. Hace entrega a los asistentes de una impresión con la letra de la canción “*Mirar la vida con los ojos nuevos*”, entona la canción con los asistentes y a partir de allí hace una reflexión, acerca de la formación que brindan los docentes a los educandos y la formación que se debe impartir desde casa. Menciona que se pueden prevenir los riesgos sociales, estableciendo límites, entendiendo la responsabilidad que deben asumir como padres de familia.

Invita a los padres de familia a adquirir compromiso con la formación de los educandos, para lograr grandes resultados.

- Cita caso para ilustrar la necesidad de identificar situaciones especiales en los educandos con dificultad en el aprendizaje y/o situación de discapacidad, para lograr una oportuna caracterización. Por tal motivo solicita a los padres notificar a la Institución estos casos, para hacer el respectivo seguimiento.
- Explica el uso del WhatsApp, como medio de comunicación entre padres y docentes.
- Cita y expone de manera amplia, la cobertura de la póliza estudiantil y la situación que puede presentarse cuando se movilizan en un transporte diferente al asignado por la SEM.
- Enfatiza en la importancia de la puntualidad para acercarse a la Institución educativa por los estudiantes a la hora de entrada y salida, teniendo en cuenta el horario de asignación que tienen los docentes y que por normatividad no se ven obligados a quedarse después de su jornada laboral, adicional menciona, la responsabilidad que debe asumir el padre de familia cuando viene en un horario extemporáneo al citado para recibir a los educandos.

3. De acuerdo a la agenda, continúa la planta docente y administrativos haciendo su presentación, dan la bienvenida, demostrando su entera disposición y responsabilidad con los retos que se van a asumir con la comunidad educativa en el año lectivo 2022.
4. Lic. Yolanda Varela, da lectura a la Resolución 2157 de 2021 emitida por MEN, donde se establece la presencialidad completa para adelantar los procesos formativos.

La Lic. Juanita, hace la proyección de los siguientes documentos, explicando de manera amplia la dinámica para dar cumplimiento al desarrollo de los mismos:

- Calendario escolar según Resolución No. 4143.0.21.0.07978 del 31 de diciembre de 2021.
- Cronograma escolar I.E.O Pance

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

- Direcciones de grupo

CALENDARIO ESCOLAR 17 DE ENERO DE 2022 AL 15 DE ENERO DE 2023	
SEMANAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
DEL 17 AL 30 DE ENERO DE 2022	
DEL 11 AL 17 DE ABRIL DE 2022	
27 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2022	
10 AL 16 DE OCTUBRE DE 2022	
40 SEMANA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
31 DE ENERO AL 19 DE ABRIL DE 2022	
18 DE ABRIL AL 26 DE JUNIO DE 2022	
25 DE JULIO AL 9 DE OCTUBRE DE 2022	
17 DE OCTUBRE AL 18 DE DICIEMBRE DE 2022	
12 SEMANAS DE RECESO ESTUDIANTIL	
17 AL 30 DE ENERO DE 2022	
11 AL 17 DE ABRIL DE 2022	
27 DE JUNIO AL 24 DE JULIO DE 2022	
10 AL 16 DE OCTUBRE DE 2022	
19 E DICIEMBRE DE 2022 AL 15 DE ENERO DE 2023	
7 SEMANAS DE VACACIONES PARA DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES	
4 AL 24 DE JULIO DE 2022	
19 DE DICIEMBRE AL 15 DE ENERO DE 2023	

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<p style="text-align: center;">SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

CRONOGRAMA ANUAL 2022												
MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	17 al 30			11 al 17		27 al	3			10 al 16		
SEMANA DE INDUCCION	31 al	4					25 AL 29					
ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO				X				X			X	
ELECCION DE GOBIERNO ESCOLAR 2022			18									
PRIMER PERIODO	31 AL			29								
SEGUNDO PERIODO					2				2			
TERCER PERIODO									5			18
AUTOEVALUACION DE ESTUDIANTES				x					x			x
REGISTRO NOTAS PLATAFORMA SEVE				13				31			24-	12
REUNION POR AREAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
REUNION PROYECTOS	17 al 30			X			X			X		X
DIA E DE LA FAMILIA		X										
ESCUELA DE PADRES		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
REUNION DE CONSEJO ESTUDIANTIL			x		x		x		x		x	
CONSEJO DIRECTIVO		3er lunes c/semana										
CONSEJO DE PADRES		3		x		x		x		x		x
CONSEJO ACADEMICO	3er lunes c/semana											
COMISION DE EVALUACION Y PROMOCION 2022				18					6		30 (11)	6
COMITE DE CALIDAD												
COMITÉ DE CONVIVENCIA	1er lunes c/semana	4	4	1	6	3	5	2	7	4	4	X
SIEE.COMITE		X	X			X		X		X		X
PROYECTO ICES		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DIA DEL DOCENTE			13									
MODELO ONU			4									
ENTREGA DE PLANES DE AULA			X					X				X
ENTREGA DE PLANES DE AREA												X
REUNIONES PADRES DE FAMILIA - ENTREGA DE INFORMES				22					12			6 (11) 12
REUNIONES PADRES -INFORMES PREVIOS			X				X			X		
ACTIVIDAD DE CLIMA LABORAL			X			X					X	
CUMPLEAÑOS DEL COLEGIO									3			
ACTIVIDADES DEPORTIVAS				X				X			X	
IZADAS DE BANDERA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PRUEBAS INTERNAS (INICION, MEDIA Y FINAL)		X				X					X	
ENTREGA DE GUIAS PEDAGOGICAS		14										15
DIRECCIONES DE GRUPO	31 ene - 4 feb.	7 AL 10	7 AL 11	4 AL 8	2 AL 6 may	6 AL 10		8 AL 12	5 AL 9	3 AL 7	7 AL 11	5 AL 9
SEGUIMIENTO A PROYECTOS			X				X			X		X
SEGUIMIENTO DE AREA			X			X				X		
PROCESO EVALUACION 1278 Reunion apertura, seguimiento, cierre)		18				20 AL 24					14 AL 18	
CEREMONIA DE GRADO												13 AL 16
DIA DE LA FAMILIA. FUNCIONARIOS IEP				13						14		
VACACIONES DOCENTES.DIRECTIVOS							4 al 24					18 dic -15 enero
VACACIONES ESTUDIANTE	17 al 30			11 al 17		27 al	24			10 al 16		19 dic -15 enero
	ENERO	EBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

 INSTITUCIÓN EDUCATIVA PANCE DIRECCIONES DE GRUPO SEDES		
AÑO LECTIVO 2022		
SEDE	GRADO	DOCENTES
SEDE LAUREANO	TR.	LIC. SANDRA YANETH MEJIA
	1	
	2	
	3	LIC. MARTHA CECILIA ROJAS
	4	
SEDE PIO XII	5	LIC. ROSA PATRICIA
	TR.	
	1	LIC. JORGE PEÑA RAMÍREZ
	2	
	3	LIC. OLGA LUCIA MOSQUERA
SEDE PRINCIPAL	4	
	5	LIC. FERNANDO CASTAÑO
	6°	
	7°	LIC. FRANCISCO RIASCOS
	8°	LIC. SANDRA GONZALEZ ADARVE
	9°	LIC. KENNEDY CAMPO
	10°	LIC. CLAUDIA VELEZ
	11°	LIC. ANA CECILIA Y APOYA LIC ANGEL FABIAN ZAPATA

5. La Lic. Yolanda hace entrega a los padres de familia, el folleto informativo del proveedor Almacenes Sí, informa y especifica el cambio de uniforme que la Institución Educativa propuso, indicando, que esta decisión se consideró, teniendo en cuenta que los 2 años anteriores por tema de virtualidad, no realizaron compra de uniforme y que tal vez los estudiantes han sufrido algunos cambios antropométricos (crecimiento) y pensando en las necesidades de los educandos.

Notifica que, se establecerá un margen de tiempo de 6 meses para realizar la compra del mismo, hasta tanto, menciona, que los estudiantes antiguos podrán presentarse a la Institución con el uniforme de la anterior vigencia y los estudiantes nuevos, deberán presentarse con jean

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

(clásico, sin rotos), camibuso o camisa blanca (sin estampados) y que el uniforme de educación física continúa siendo el mismo.

Se abre un espacio para sugerencias e inquietudes por parte de los padres de familia, quienes se expresan de acuerdo a la asignación de la palabra. Las directivas dan respuesta de manera asertiva y toman nota de las sugerencias planteadas.

6. Se explica el Plan de Implementación de Jornada Única (PIJU), que será implementado en la Institución Educativa Pance, una vez se tenga las condiciones por parte de la SEM, que garanticen la adecuada ejecución de la misma.
7. De conformidad con el orden del día, se da paso al informe de Rendición de Cuentas del año lectivo 2021, presidido por la Rectora. Se adjunta presentación al acta.
8. El funcionario Miller Chávez, orienta la actividad, explicando de manera clara a la comunidad educativa, la función del gobierno escolar y convoca a la comunidad educativa a tomar participación en ella:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PANCE GOBIERNO ESCOLAR 2022				
REPRESENTANTES CONSEJO DIRECTIVO				
DIRECTIVO/DOCENTE / PADRE DE FAMILIA	CELULAR	GRADO	ESTUDIANTE	SEDE
WILLIAM PERSI ROJAS BASTIDAS	3178039715	10° y 7°	LUNA Y CELESTE ROJAS GARCÍA	Santo Domingo
JAIR SALINAS RODRIGUEZ	3163933792	11°	DILMER JAIR SALINAS DELGADO	Santo Domingo
ROSA CHENY PANTOJA YAÑEZ	3173816715		SECTOR PRODUCTIVO	
VALENTINA SOLARTE VIVEROS	3182934142		EGRESADA I.E	
YOLANDA VARELA MARMOLEJO	3105029532		RECTORA	
JORGE HUMBERTO PEÑA	3166217667		DOCENTE	
DORIS NARANJO	3155183242		DOCENTE	
JEFRY JOSEPH COBO	3164476062		ADMINISTRATIVO	

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

REPRESENTANTES CONSEJO DE PADRES

PADRE DE FAMILIA	CELULAR	GRADO	ESTUDIANTE	SEDE
JOSÉ EFRAÍN ARCINIEGAS CARABALI	3176482558	6	LAURA YURANI ARCINIEGAS GOLONDRINA	PRINCIPAL
MARÍA FERNANDA MORALES CEBALLOS	3144707728	6	JUAN JOSÉ MARTÍNEZ MORALES	
SILVIA ANABEL BRAVO PAZ	3226272741	7	SINDIA FIORELA MOSQUERA BRAVO	
		7		
CAMILA ANDUQUIA IMBAQUI	3178936800	8	JUAN CAMILO ANDUQUIA MORALES	
LEIDY KATHERINE ROJAS AVENDAÑO	3123387367	8	ANDRÉS FELIPE ROJAS AVENDAÑO	
FLORESMIRO VIVEROS MENESES	3186226900	9	SHARICK VIVEROS TORRES	
LUISA FERNANDA DELGADO LASSO	3157021892	9	JUAN PABLO GUACHETA DELGADO	
LUISA FERNANDA DELGADO LASSO	3157021892	10	JESUS ESTEBAN GUACHETA DELGADO	
CLAUDIA LORENA MORENO VERGARA	3206728862	10	JUAN JOSÉ RAMIREZ MORENO	
CECILIA ESTHER RIERA DE RODRIGUEZ	3182620368	11	SALOMÉ CECILIA RODRIGUEZ RIERA	
YESICA MARIA VIVEROS	3183055831	11	MAIRA ALEJANDRA ORTIZ VIVEROS	
		TR-3		SEDE LAUREANO
		4		

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

LUZ MARY MORALES DOMÍNGUEZ	3128094396	5	SEBASTIÁN MORALES MORALES	SEDE PIO XII
		TR-3		
CLAUDIA LORENA MORENO	3206728862	4	JHON ALEX RAMIREZ MORENO	
		5		

REPRESENTANTES CAE				
DOCENTE / PADRE DE FAMILIA	CELULAR	GRADO	ESTUDIANTE	SEDE
YAREIMYS VIVEROS BALCAZAR	3026701075	9°	SANTIAGO VIVEROS	Principal
LUIS MIRABAL	3043357125	6°	LIZA MIRABAL	Principal
SANDRA LORENA GONZALEZ ADARVE			Docente	Principal
DIANA CAROLINA MARTINEZ RODRIGUEZ	3168034789	4°	JUAN S. BANGUERO	Laureano
DALY MESTIZO	3152668841	1°	MARIAN DIAZ	Laureano
SANDRA YANETH MEJIA			Docente	Laureano
				Pio XII
				Pio XII
JORGE HUMBERTO PEÑA RAMIREZ			Docente	Pio XII

Los directivos hacen el cierre de la reunión y agradecen a la comunidad educativa, la participación y compromiso con la Institución.

- Se da apertura a la jornada pedagógica, con la participación del funcionario de SUTEV, dando cumplimiento a la solicitud de los docentes, con el propósito de resolver inquietudes acerca del horario y la asignación académica que implica el Plan de Implementación de Jornada Única (PIJU).

La Coordinadora hace su participación, explicando la intensidad horaria con la que debe ser cubierta la PIJU y abre un abanico de propuestas para llegar a acuerdos.

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Los docentes manifiestan sus inquietudes e inconformidades, que son escuchadas y resueltas por parte de los funcionarios del SUTEV.

Agradecen la presencia y acompañamiento de los funcionarios en mención y continúan los directivos de la Institución, abordando el tema, escuchando sugerencias y respondiendo inquietudes. Se da por finalizada la jornada.

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por 3 folios.

Elaboró: Adriana María Ortiz Vélez – Secretaria Académica
Revisó: Yolanda Varela marmolejo

INFORME PRESUPUESTAL VIGENCIA 2021



Institución Educativa PANCE



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Presupuesto 2021



El presupuesto aprobado vigencia 2021 fue \$ 39.177.645

(Acuerdo No. 4143.087.31.2.11 de 01 de octubre de 2020)

CÓDIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTOS	INGRESOS	DISTRIBUCIÓN POR FUENTES		
			(11) Recursos propios	(211) Gratuidad	(331) Rendimientos Financieros Gratuidad
1	PRESUPUESTO DE INGRESOS				
1,1,02	INGRESOS CORRIENTES NO TRIBUTARIOS	38,827,645			
1,1,02,01,01,37	Venta de bienes y servicios	700,000	700,000		
1,1,02,01,01,37,03,01	Certificados y constancias	700,000			
1,1,02,02	TRANSFERENCIAS	37,167,645			
1,1,02,02,01,01	Transferencias del nivel nacional	37,167,645		37,167,645	
1,1,02,98	OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	960,000			
1,1,02,98,98,01	Concesión espacios	960,000	960,000		
1,1,02,98,98,01,01	Concesión tienda escolar	960,000			
1,2,02	Otros recursos de capital	350,000			
1,2,02,03,01	Rendimientos financieros	350,000	50000		300000
	TOTALES	39,177,645	1,710,000	37,167,645	300,000



CÓDIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO RUBROS PRESUPUESTALES	GASTOS	DISTRIBUCIÓN POR FUENTES		
			(11) Recursos Propios	(211) Gratuidad	(331) Rendimientos Financieros Gratuidad
2.1	PRESUPUESTO DE GASTOS- FUNCIONAMIENTO	34,677,645			
2.1.01	GASTOS DE PERSONAL	14,390,000			
2.1.01.02	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	14,390,000			
2.1.01.02.03	Honorarios	13,500,000		13,500,000	
2.1.01.02.09	Remuneración por serv. Técnicos	890,000		890,000	
2.1.02	GASTOS GENERALES	20,287,645			
2.1.02.01	ADQUISICIÓN DE BIENES	7,936,566			
2.1.02.01.01	Materiales y suministros	7,936,566	580,000	7,356,566	
2.1.02.01.98	OTRAS ADQUISICIONES DE BIENES	1,900,000			
2.1.02.01.98.01	Implementos deportivos	900,000		900,000	
2.1.02.01.98.02	Muebles, enseres y equipo de oficina	1,000,000		1,000,000	
2.1.02.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	10,451,079			
2.1.02.02.07	Servicios públicos	1,080,000			
2.1.02.02.07.01	Teléfono	480,000	480,000		
2.1.02.02.07.02	Internet	600,000	600,000		
2.1.02.02.13	Impresos y publicaciones	2,000,000		2,000,000	
2.1.02.02.15	Mantenimiento	7,021,079		6,721,079	300,000

2,1,02,02,23	Gastos bancarios	50,000	50,000	-	
2.1.02.02.27	Bienestar Social	300,000		300,000	
2.3	GASTOS DE INVERSION	4,500,000			
2.3.02	DOTACION	500,000			
2.3.02.02	Materiales y medios pedagógicos	500,000		500,000	
2.3.04	INVESTIGACION Y ESTUDIOS	4,000,000			
2.3.04.01	Investigación Básica, Aplicada y estudios (Proyectos Pedagógicos)	4,000,000			
2.3.04.01.01	Actividades Pedagógicas	4,000,000		4,000,000	
	TOTALES	39,177,645	1,710,000	37,167,645	300,000

Ingresos Recibidos de orden Nacional y Municipal

Aprobado Inicial:	\$ 39.177.645
Adición Aprobado Inicial:	\$ 6.335.738
Transferencia FOME:	\$ 44.230.000
Transferencias Municipio:	\$ 11.606.000
Recursos del balance:	\$ 9.650.442
Aprobado 2021	\$ 110.999.825

Disminuciones por concesiones \$ - 960.000
(Cafeterías, tienda escolar)

Aprobado Definitivo 2021 \$ 110.039.825

Contratos Ejecutados 2021



Consecutivo	Proveedor	Concepto	Valor
4143.087.26.1	Lanny Betancourt	Compra de elementos de Ferretería, para arreglo llave laureano gomez, Voragine y Santo Domingo	2.905.300
4143.087.26.2	Papelería Antioquia	Elementos de papelería para actividades pedagogicas, día del idioma, día de la tierra	3.026.700
4143.087.26.3	Giovanna Chalapud	Honorarios profesionales para la prestación de servicios contables y presupuestales durante el año lectivo 2021	12.000.000
4143.087.26.4	CopyMarket	Mantenimiento Correctivo, suministro de repuestos y toner para impresoras sede ppal	1.828.000
4143.087.26.5	Lanny Betancourt	Elementos tales como pantalla pc, Disco duro extraible, Cargador pruebas sala de sistemas	1.405.000
4143.087.26.6	CopyMarket	Mantenimiento Correctivo, suministro de repuestos y toner para impresora sede ppal COVID	490.000
4143.087.26.7	Lanny Betancourt	Elementos Guadaña, carretilla, archivador, escalera, caja de herramientas, llave agua	3.421.000
4143.087.26.8	Papelería Antioquia	elementos de aseo COVID-19	1.855.950

www.cali.gov.co



Contratos Ejecutados 2021

Consecutivo	Proveedor	Concepto	Valor
4143.087.26.9	Electricos Enor	Materiales adecuacion Sala de sistemas (Mano de obra	8.985.846
4143.087.26.10	Alvaro palacio	Mtto Pvo, Cvo Equipo de computo	6.930.000
4143.087.26.11	copymarket	Suministro Impresora Multifuncional Ricoh 2503	3.000.000
4143.087.26.12	ASCII	Modulo de Facturacion Electronica	2.545.000
4143.087.26.13	ASCII	Mantenimiento y Uso Software ASCII 2021	3.061.000
4143.087.26.14	Facturatech	Proveedor Facturador Electronico	163.900
4143.087.26.15	Papeleria Antioquia	Elementos de Bioseguridad (Bolsas de Basura,	1.090.400
4143.087.26.16	Rodrigo Yanten	Mantenimiento Baterias Sanitarias	17.810.522
4143.087.26.17	Rodrigo Yanten	Adecuacion Baterias Sanitarias (Santo Domingo, San	18.170.100
4143.087.26.18	Rodrigo de los	Plataforma de notas SEVE	6.000.000
4143.087.26.19	Jesus Antonio	Hidrolavadora, Manguera con pistola	2.296.700
4143.087.26.20	Lanny Betancourt	Guantes Quirurgicos para Archivo	225.520
Total Contratacion 2021			97.210.938

Ejecución del Presupuesto 2020

En total se ejecutaron 20 contratos por un valor de \$ 97.210.938
Gastos Bancarios \$ 207.419.

Presupuesto aprobado: \$ 110.039.825
Total Ejecutado: \$ 97.418.357
(-) Ingresos no recibidos
Ppto en Certificados \$ - 596.596

La ejecución presupuestal durante la vigencia 2021 corresponde al
88,5%

Recursos del Balance Vigencia 2022 : \$ 12.024.872
Recursos recibidos 28 Dic Municipio: \$ 2.596.000
(-) Gastos Bancarios al 31 Dic \$ 60.019

RECURSOS DEL BALANCE



Presupuesto 2022

El presupuesto aprobado vigencia 2022 fue \$ 45.463.383
(Acto No. 4143 del 31 de 12 de 20 Octubre 2021)

Discriminación de Recursos de Balance por fuentes

Recursos de Balance Gratuidad 312	\$6.219.122
Recursos de Balance FOME 317	\$8.341.731
Saldo recursos de Balance	\$14.560.853

Presupuesto 2022

El presupuesto aprobado vigencia 2022 fue \$ 45.463.383
(Acuerdo No. 4143.087.31.2.12 de 20 Octubre 2021)

Presupuesto del Ingreso

			DISTRIBUCIÓN POR FUENTES		
			(11) Recursos propios	(211) Gratuidad	(331) Rendimientos Financieros Gratuidad
1	PRESUPUESTO DE INGRESOS				
1,1,02	INGRESOS CORRIENTES NO TRIBUTARIOS	45,163,383			
1,1,02,01,01,37	Venta de bienes y servicios	700,000	700,000		
1,1,02,01,01,37,03,01	Certificados y constancias	700,000			
1,1,02,02	TRANSFERENCIAS	43,503,383			
1,1,02,02,01,01	Transferencias del nivel nacional	43,503,383		43,503,383	
1,1,02,98	OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	960,000			
1,1,02,98,98,01	Concesión espacios	960,000	960,000		
1,1,02,98,98,01,01	Concesión tienda escolar	960,000			
1,2,02	Otros recursos de capital	300,000			
1,2,02,03,01	Rendimientos financieros	300,000			300,000
	TOTALES	45,463,383	1,660,000	43,503,383	300,000

Presupuesto de Gasto 2022



	CONCEPTO		DISTRIBUCIÓN POR FUENTES		
			(11) Recursos Propios	(211) Gratuidad	(331) Rendimientos Financieros Gratuidad
	RUBROS PRESUPUESTALES	GASTOS			
2.1	PRESUPUESTO DE GASTOS-FUNCIONAMIENTO	40,963,393			
2.1.01	GASTOS DE PERSONAL	14,390,000			
2.1.01.02	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	14,390,000			
2.1.01.02.03	Honorarios	13,500,000		13,500,000	
2.1.01.02.09	Remuneración por serv. Técnicos	890,000		890,000	
2.1.02	GASTOS GENERALES	26,573,393			
2.1.02.01	ADQUISICIÓN DE BIENES	9,272,294			
2.1.02.01.01	Materiales y suministros	9,272,294	580,000	8,692,294	
2.1.02.01.98	OTRAS ADQUISICIONES DE BIENES	1,900,000			
2.1.02.01.98.01	Implementos deportivos	900,000		900,000	
2.1.02.01.98.02	Muebles, enseres y equipo de oficina	1,000,000		1,000,000	
2.1.02.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	15,401,089			
2.1.02.02.07	Servicios públicos	400,000			
2.1.02.02.07.01	Teléfono	200,000	200,000		
2.1.02.02.07.02	Internet	200,000	200,000		

www.cali.gov.co



2,1,02,02,13	Impresos y publicaciones	2,000,000		2,000,000	
2,1,02,02,15	Mantenimiento	12,641,089	620,000	11,721,089	300,000
2,1,02,02,23	Gastos bancarios	60,000	60,000	-	
2.1.02.02.27	Bienestar Social	300,000		300,000	
2.3	GASTOS DE INVERSION	4,500,000			
2.3.02	DOTACION	500,000			
2.3.02.02	Materiales y medios pedagogicos	500,000		500,000	
2.3.04	INVESTIGACION Y ESTUDIOS	4,000,000			
2.3.04.01	Investigación Básica, Aplicada y estudios (Proyectos Pedagógicos)	4,000,000			
2.3.04.01.01	Actividades Pedagógicas	4,000,000		4,000,000	
	TOTALES	45,463,383	1,660,000	43,503,383	300,000


PRESUPUESTO APROBADO PARA EL 2022	\$ 45.463.383
RECURSOS DEL BALANCE AÑO 2021	\$ 14.560.853
TOTAL INGRESOS ESPERADOS 2022	\$ 60.024.236



Gracias por su atención



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI


 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGG y MECI) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.14.12.P03.F07	
		* VERSIÓN	
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO: *Desarrollar la primera reunión de Padres de familia para crear el plan operativo año lectivo 2022*

FECHA: *28/09/2022*
 HORA INICIAL: *7:30 am*
 HORA FINAL:
 LUGAR: *Sede Santo Domingo*

N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Gloria Shirley García D.	madre	3183927655	Luna Rojas García 10	
2	Gloria Shirley García D.	madre	3183927655	Celeste Rojas García 7	Gloria Shirley G.
3	Natalia Prado Toranzo	Madre	3182061441	Maricela Montoya 15	Natalia Prado
4	Carlos Eli Rodríguez	p-padre	3152827728	Blanca ESTHER Rodríguez	Carlos Eli Rodríguez
5	Maria Lucero Wilson	Madre	3174946100	MAKEL A HERNANDEZ (11)	Maria Lucero Wilson
6	Lina Castillo	madre	3157706242	brunavidescardes203@gmail.com	Lina Castillo
7	Gladya Cardenas	aculienta	3233621338	Sara Nicole Herrera	50
8	Angela María Rodríguez	Madre	3175622822	Angela María Rodríguez	Angela María R.
9	Jovanna Balcazar Diaz	madre	3217695214	jovannabalcazar@gmail.com	Jovanna
10	Maria Rosa Burbano	Madre	3184542722	Maria Rosa Burbano	Marian
11	María Álvarez A	Padre	3103805990	maria a alvarez@gmail.com	maria a
12	Maria Edilma Zumbado	madre	317804885		Edilma
13	Lina Marcela Reyes B	Madre	3187884308	linaburavides4@outlook.com	Lina Marcela B.
14	José Wilson Rojas	Padre	3162927141	José Wilson Rojas	José Wilson
15	Marta Lorena Bermúdez	madre	3172210946	sepa.lorena.bermudez@gmail.com	M. Lorena B.
16	Nhara Benavides	madre	3154537605	Nhara B 1986@gmail.com	Nhara Benavides
17	Luis Hernández		3174236413		Luis Hernández
18	Dora Hernández	Madre	3165114176		Dora Hernández


 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.14.12.P03.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

FECHA: 24/09/20
 HORA INICIAL: 7:30
 HORA FINAL: 1:45 p.m.
 LUGAR:

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
20	Asociación		3053029182	scribermudes@gmail.com	scriber
21	Martha Cecilia Gómez V	Santo Domingo	3172232536	northgomez29@gmail.com	Martha C. Gómez
22	Isabel Martínez	Santo Domingo	3118005730	Isabelle.Martinez060@gmail.com	Isabel M.
23	Edi Fariña Pacheco	Santo Domingo	3506848177		Edi Fariña
24	Luz Iván Córdoba				Luz Iván
25	Luz Haide Hernández	Santodón	3186083563		Luz Haide
26	Luz Haide Hernández	Haide	5530673	Jose Manuel Sanchez	Jose Manuel
27	Juan Salinas R	Santo Domingo	5565263	Diener Juan Salinas Del	Juan Salinas
28	Gloria Mercedes Tabares	Santo Domingo	32705057		Gloria Mercedes
29	Lorena Teguinas Rojas	Santo Domingo	315205354	lorena.teguinas@gmail.com	Lorena Teguinas
30	Sandra Ximena Teguinas	Santo Domingo	5584703	Sandra.teguinas@gmail.com	Sandra Teguinas
31	Luz Karim Tabares	San Francisco	3188000063	Kari-2017@hotmail.com	Kari-2017
32	Daniel Fernando Castorena	Santo Domingo	3192984738	castorenaortizdanielfernando@gmail.com	Daniel Fernando
33	Smigra Liliana Benavides	San Francisco	3164911260		Smigra Liliana
34	Riz Pimentel Díaz	Santo Domingo	304302473	Riz Pimentel Diaz	Riz Pimentel
35	Angelica Restrepo	Santo Domingo	3153254509	Laura Sofia Gomez	Angelica Restrepo
36	Ana Milena Restrepo	Santo Domingo	3137616946	Oriana Restrepo	Ana Milena


 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTION DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAGT04.03.14.12.P03.F07	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

FECHA: 24/09/2020
 HORA INICIAL: 7:30 a.m.
 HORA FINAL: 1:45 p.m.
 LUGAR:

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
37	Elsy Yadiro Flórez B	Santo Domingo	3155325663	elsy.cu2012@gmail.com	Elsy Flórez
38	Albeiro Obando	Santo Domingo	377	albeiro.albeiro	albeiro O.
39	Marisol Hernández López	Santo Domingo	3012469208	Marisol.hernandez.holmes.es	Marisol H.L.
40	Gloria Ortega M.	Santo Domingo	3227965074		Gloria Ortega
41	María Guisela V.	Santo Domingo	3156655444	mariposavcv@gmail.com	mariposa
42	Clavina Jimena Cordero F	Santo Domingo	3194777344	JimenaCorderoVCF@gmail.com	Clavina J. Cordero
43	Humberto Santos Angulo	Santo Domingo	33522229	SantosAngulo Humberto@gmail.com	Humberto Santos
44	María Alora Romero	Santo Domingo			María Alora
45	Luisa H. Tréchez Ríos	Comunidad	3194449542	latangara@gmail.com	Luisa H.
46	ANITA Z. KANG KANG	ACUDIENTE	3184596400		ANITA Z.
47	Yuli Dancine Ríos	Santo Domingo	3128705018	YuliDancineRios@gmail.com	Yuli Dancine
48	Quinedt González M.	Santo Domingo	3185553800	quinedtgonzalezth@gmail.com	Quinedt G.
49	Andrés Cordero	Santo Domingo	3027191377	andres.cordero.26@gmail.com	Andrés Cordero
50	Sandra Vallejo	Santo Domingo	3186221196		Sandra Vallejo
51	Diego Perdomo	Santo Domingo	3152722820		Diego F.
52	Viviana Franco Rpo	Santo Domingo	3213103662	Keilyn Dayana Vela 4°	Viviana Rpo
53	Viviana Franco Rpo	Santo Domingo	3213103662	Jamilton Vela Franco 9°	Viviana Rpo
54	Stefania Ortiz Gómez	Santo Domingo	3185860564	gabriel Timoteo Ortiz 2°	Stefania Ortiz

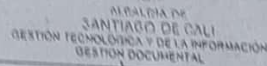
 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTION DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAGT04.03.14.12.P03.F07	
	LISTADO DE ASISTENCIA	* VERSION	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

FECHA: 24/01/22
 HORA INICIAL: 7:30 a.m.
 HORA FINAL: 1:45 pm
 LUGAR:

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
55	Angelica Perez G.	Santo Domingo	315583644	Alexis David Potos G.	Angelica Perez
56	Diego Lina	San Dom. go	300879858	Dilao osario	4. Diego Lina
57	Luisa Humphrey	Santo Domingo	313544203	Luisa 72 ml@gmail.com	Luisa
58	Johanna Lugo	Santo Domingo	317466958	Johanna Lugo@gmail.com	Johanna Lugo
59	ANA ROMERO	Sede Santo Domingo	317430737	ana.romero@cali.gov.co	ANA ROMERO
60	William P. Rojas B.	Santo Domingo	317803971	williamprb@gmail.com	William P. Rojas B.
61	Rebeca Herrera G.	Santo Domingo	3187455782	herrera.rebeca@gmail.com	Rebeca Herrera G.
62	Claribel Cadena	Santo Domingo	3155033864		Claribel Cadena
63	Heber Villan	Santo Domingo			Heber Villan
64	Alejandro	Santo Domingo	3176246374	alejandro.lopez2604@gmail.com	Alejandro
65	Jose Campo	Santo Domingo	322544614	jhady-jose@hotmail.com	Jose Campo
66	Kennedy Campo L.	Central - Sto Dom	3007517499	d.pan.kennedy.Campo@cali.gov.co	Kennedy Campo L.
67	Juli Andrea MPoca T.	Santo Domingo-C	3141471188	d.pan.July.minaecali@cali.gov.co	Juli Andrea
68	Fabian Mendoza	SD	3103781369	Fabian.Mendoza@cali.gov.co	Fabian Mendoza
69	Jose Oscar Garcia	Santo Domingo	3135358207	d.pan.jose.garcia@cali.gov.co	Jose Oscar Garcia
70	Angel Fabian Zapata H.	Central - Santo Domingo	3006000584	angelfabianzapata@yahoo.com.mx	Angel Fabian Zapata H.
71	Alexander Hurtado Ibarbo	Santo Domingo	3122523613	d.pan.alexander.hurtado@cali.gov.co	Alexander Hurtado Ibarbo
72	Luis Eduardo Diaz Dreyer	IE Parace Sto. Domingo	3146254900	d.pan.luis.diaz@cali.gov.co	Luis Eduardo Diaz Dreyer




LISTADO DE ASISTENCIA

29/sep/2020

25 Oct.	
---------	--

N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
73	Yolanda Varela M	IE PANCE (P)	310502453	yolanda.varela@cali.edu.co	Yolanda Varela
74	Emy Guzmán	Administrat.	3004659682	a.par. emy.guzman@cali-	Emy Guzmán
75	Adriana M. Ortiz U.	Secretaria	3104595869	a.par. adriana.ortiz@cali.edu.co	Adriana M. Ortiz U.
76	Martha Lucía Valdeolmillos	San Francisco	319372574	marthalu141962@gmail.com	Martha Lucía Valdeolmillos
77	Elizabeth Narváez	Santo Domingo	3116823022	clenzvirtuals200@gmail.com	Elizabeth Narváez
78	Nancy Consuelo Riosso O.	Sto. Domingo	3182188628	nancyovalleroso@gmail.com	Nancy Consuelo Riosso O.
79	Marina Riosso P.	San Francisco	3173091687	caroly (ouy)@hotmail.com	Marina Riosso P.
80	Sandra Yaneth Mejía C.	Laureano Gomez	3113988197	sandrayanethchiki@gmail.com	Sandra Yaneth Mejía C.
81	Martha C. Rojas	Laureano Gomez	3152894657	d. paja parthier.roja	Martha C. Rojas
82	María Virginia H.	IE Pance	3000912378	juantaa@gmail.com	María Virginia H.
83	Miller Cháver	Administrat.	316461626	a.par. miller.chavez@cali.edu.co	Miller Cháver


 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, GGC y MECI)	MAGT04.03.14.12.P03.F07	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/01/2020

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO: Desarrollar la primera reunión de padres de familia para orientar el plan operativo ano lectivo 2022

FECHA: 25/01/22
 HORA INICIAL: 7:30 a.m.
 HORA FINAL:
 LUGAR:
 Sede Central

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Oscar Armando Ordóñez	Padre.	3122414965	Valentina Ordóñez Grato 11	OA Ordóñez
2	Dora Orley Osorio	madre	3152506911	Sara Orsini Maza Grato 11	OA Ordóñez
3	Camila Andujara	madre.	3187936800	Juan Camilo Morales B	Camila A. 2.
4	Camila Andujara	madre	3187936800	Juan Sebastian Morales O	Camila A. 2.
5	Maria Fernanda Morales Ceballos	Madre	3144707728	Juan José Martínez Morales	Maria Fernanda
6	Ana Maria Morales	Madre	3183176319	Juan David Delgado 11	Ana Maria
7	Luz Marina Erazo	madre	3188183688	Sara Cantor, Clart O	Luz Marina Erazo
8	Luz Marina Erazo	Madre	3188183688	Keneth Stuart Cantor 11	Luz Marina Erazo
9	Francisco Imbagui	Padre	3177808771	Francisco José Imbagui O	Francisco Imbagui
10	Luz etel Puzagallo	madre	3143385141	Sebastian Y Saraguiyas 11-4	Luz Puzagallo
11	Juan David Pantoja	Padre.	3176685788	Harting Pantoja C.	Juan David Pantoja
12	Luz Fernanda Pantoja	Padre	3178883742	Fernando 29	Luz Fernanda
13	Luz Fernanda Pantoja	Madre	3148384388	Luzmontilla 1983@gmail.com	Luz Fernanda
14	Luz Fernanda Pantoja	Padre	3182671846		Luz Fernanda
15	RUTH ELFINA BARRA	madre.	3176984971	TATIANA QUINTANA BARRA	Ruth Elfin
16	Daniela Puzagallo	Madre	3182671846	lorag5224@gmail.com	Daniela Puzagallo
17	MARILY REYES FIBERON	Madre	3157372328	reyes marly 21 911 Mail. con	Marly Reyes
18	Diana Rujas Jimenez	Madre	304446511	Samuel martinez gra 3	Diana Rujas


 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTION DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.14.12.P03.F07	
		VERSION	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	25/01/2022

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

FECHA: 25/01/22
 HORA INICIAL: 7:30 am
 HORA FINAL:
 LUGAR:
 Sede Central

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	WILLIAM BALCAZAR.	PADRE	3169426179	WILLIAM BALCAZAR.	WILLIAM B
	Claudia Bierna Moreno V	MADRE	3206728862	claudiabierna38@gmail.com	claudiabierna
	Leidi Johana SOTO	MADRE	3167881610		Leidi SOTO
	MIRIAN SOTO	MADRE	3183294604		MIRIAN SOTO
	Deicy Yaelle M.	MADRE	3185538181		Deicy M.
	Luisa Fela Delgado	MADRE	3157021892	luisafernandadelgado@hotmail.com	Luisa Fela
	Marlen Botero	MADRE	3184629339		Marlen
	Luz Emyth Isaza Sanchez	MADRE	3112171616	luzemythsanchez877@gmail.com	Luz Emyth
	Yidalis VARGAS TORO	MADRE	3144071529		Yidalis Vargas
	Alvaro J Mercado	Padre	3217948192		Alvaro Mercado
	Jose Efrain Arciniegas	Padre	3176482558		Efrain Arciniegas
	Oscar Scarpetta	Acudiente	3215270007	adm.laga@gmail.com	Adriana, Laga
	Raúl Eduardo Morales	Papa	3280943966	Chity2882@hotmail.com	Eduardo Morales
	Luis Orozco	Padre	3195949568	Francisón	Luis Orozco
	Jesica María Uteros B	MADRE.	3183055831		Jesica Uteros
	Jamil Castillo M.	Tia	3188318132	Jammycastro704@gmail.com	Jamil Castillo
	Carlos A. Yanten	Hermano	3154533128		Carlos
	Aura Patricia Cimaes	Padre	3122383170		Patricia Cimaes

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTION DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAGT04.03.14-12.P03.F07	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/09/2020

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

FECHA: 25 / 01 / 22

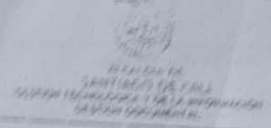
HORA INICIAL: 7:30 a.m.

HORA FINAL:

LUGAR:

Sede Central

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Cindy Mirley Diaz Ulabares	Madre	3183262351	Cindydu1501@gmail.com	Cindy M. Diaz U.
	Fabio Ulabares	Padre	3157992282		Fabio Ulabares
	Delia Pipirano G	Madre	374654508	Karen Sofia para 3°	Delia Pipirano G
	Gloria Elena Valencia	Madre	3162942085	Maria camila Idalgo	Gloria E. Valencia
	Gloria Eulena Valencia	Madre	3162942085	Santiago Idalgo	Gloria E. Valencia
	Yareni Riveros B.	Madre	3026701075	yareni.riveros@gmail.com	Yareni
	Lilibeth R.E.	Madre	3172409125	Lilibeth R.E. Pinogmilia	Lilibeth
	Marina Romero G	Madre	3147461568	CRS maria romero@gmail.com	Marina
	Sara Andrea Ulez George	Madre	3153402513	Sara79ulez@gmail.com	Sara Ulez
	Katalina Gacheta Velez	Estudiante	3152921470	Kata47velez@gmail.com	Katalina G.U.
	Luis Mirabal	Tio	3043357125	LuisMirabal22@gmail.com	Luis
	Edna Sofia Guara Bastidas	Madre	3044870831	Sofiguara@gmail.com	Edna Sofia B.
	Catherin A Rodriguez	Madre	3145838758	Cathy Rodriguez5@gmail.com	Catherin
	Martha Cecilia Ruiz	Madre	3104009281	ruiz05samarthacecilia3@gmail.com	Martha
	Diana Maria Romos	Madre	3126654450		Diana
	Diana Carolina Martinez	Madre	3168034771		Diana Carolina M.R.
	Deyanne Brand	Acadente	3059902846	instituto Oscar Sampaio	Deyanne B.
	Hilena Cerón Jatacui	Madre	3024591434		Hilena Cerón

 <p>ALCALDIA DE SANTIAGO DE LOS CABALLEROS SECRETARÍA DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL CALLE 100 N° 100-100</p>	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SIGC y MICA)	MUESTRA 33 DE 12/23/2022	
	LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA	1
		FECHA DE ENTREGA SI/NO	2

ACTA DE REUNIÓN N°

04/20/22

FECHA: 25/01/22


HORA INICIAL: 7:30 am

HORA FINAL:

LUGAR:

Sede Central

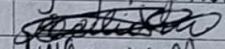

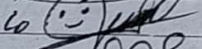

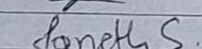
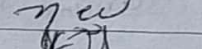

N°	NOMBRE	ORGANISMO	ASISTENTES		
			Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Luz Ardo Figueroa Concepción	Instituto Oscar S.	3182177968	institutooscarcorp@pettel.com	Luz F.
2	Silvia Prieto	Madre	372637241	1483 silvia.prieto@gmail.com	Silvia Prieto
3	Alaudia Prieto	Madre	3106212196		Alaudia Prieto
4	Jhon Jairo Olesano J	Padre	3162569148	Jorge Jairo Olesano@gmail.com	Jhon Jairo Olesano
5	Andrea Paola Lozano	MADRE	3157600572	lozandrea@gmail.com	Andrea Paola Lozano
6	Lorena Lozano S	Madre	3182972481		Lorena Lozano
7	Jessy David	Padre	3189396979		Jessy David
8	Karin Julieth Carabali	Madre	3154037891		Karin Julieth Carabali
9	Daniela Idalgo Valencia	Madre	3188297991	daniela.valencia@gmail.com	Daniela Idalgo Valencia
10	Martha Guadalupe Ibarra	MADRE	3123030722	MarthaGuadalupe1232@gmail.com	Martha Guadalupe Ibarra
11	Daly Nestor Medina	Madre	3152658891	DalyMedina@gmail.com	Daly Nestor Medina
12	Luisa GARCIA Cardona	madre	3207027377		Luisa GARCIA Cardona
13	Sandra Patricia Montero	Madre	3162985486		Sandra Patricia Montero
14	Rosa Angelica Diaz	Madre	3043831511		Rosa Angelica Diaz
15	Almendra Montenegro	Madre	3152470400		Almendra Montenegro
16	Flora Jairo Olesano		3186026900		Flora Jairo Olesano
17	Luz Adriana Jaramillo	Madre	3156251230		Luz Adriana Jaramillo
18	Ana Maria Fernandez	Madre	3158510890	ana.maria.fernandez55@gmail.com	Ana Maria Fernandez


 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTION DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.14.12.P03.F07	
		* VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

FECHA: 25/01/22
 HORA INICIAL: 7:30 a.m.
 HORA FINAL:
 LUGAR:
 Sede Central

N°	ASISTENTES				
	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Diana Forzi Ulabarez		3166570864		Diana Forzi Ulabarez
	Maria Alvarado Malis Barrera	Fundación Chiguitino	3164971724	dusarrollo@fundacionchiguitino.org	Y= Alvarado M.B
	Cecilia Riera		3182620368	cesiero@gmail.com	
	Juli Enriquez Pantoya		317684440	Nuri Pantoya 48@gmail.com	Juli Enriquez Pantoya
	Marisol Soto		3182081987	Sofia Rivera Galobdino	Marisol Soto
	Yorfeny C. Rodriguez		3225317809	Yorfeny2471@gmail.com	Yorfeny C.R
	Anyi Camayo V		3188552461	anyicamayov2018@gmail.com	Anyi Camayo V.
	Dayreli Camacho		318557854	Dayreli1989@gmail.com	Dayreli Camacho
	Ledy Katherine Rojas Avendano		3123387367	kathe.rojas11@hotmail.com	Ledy Rojas
	Luis Eduardo Diaz Dague	IEO Pance / Santo Domingo	3146254980	d.pon.luis.diaz@cali.edu.co	
	Jose Oscar Garcia Gam	Sto Domingo	3135358207	d.pon.jose.garcia@cali.edu.co	
	Carolina Prado	Sto Domingo	3146057862		
	Fabian Mendoza	SD	3103881369		
	Janeth Sepulveda	I.E. Pance	3176241227	janethsp20@yahoo.com	Janeth S.
	Juli Andrea Mina Torres	Central - Sto D.	3147471188	Juliamitoch@hotmail.com	Juli Andrea MT
	Kennedy Casany Lopez	Central - Sto D.	3007517499	Kencampel@gmail.com	
	Angel Fabian Zapata H.	El Centro - Santo Domingo	3006000584	angelfabianzapata@yahoo.com.mx	
	Alexander Hurtado Ibarbo	Santo Domingo	3122523613	alexin.75@hotmail.com	Alexander Hurtado

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTION DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.14 12.P03.F07	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/10/2020

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

FECHA:	/ /
HORA INICIAL:	
HORA FINAL:	
LUGAR:	

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Martha Lucía Valdeirama	San Francisco	3183725714	marthalu141962@gmail.com	Martha Lucía V.
	Carolina Rojas P.	San Francisco	3173091687	carolplay@hotmail.com	Carolina P.
	Jorge Eduardo Rodríguez	Sfo Domingo	3116741046		Jorge E.
	Sandra Janeth Mejía	Laureano Gomez	3232718333	erodriguez_ch@hotmail.com	Sandra M.
	Elizabeth Navarrete	Sfo Domingo	3113988197	d.pon.sandra.mejia@cali.edu.co	Elizabeth N.
	Martha Cecilia Rojas	Laureano Gomez	3146823022	clasesvirtuales2020@gmail.com	Martha C.
	Nancy Consuelo Rosero	Sfo Domingo	3152844057	d.pon.martina.roja@cali.edu.co	Nancy C.
	Ana Patricia Vazquez	Sfo Domingo	3182188028	nancyovalleroses@gmail.com	Ana P.
	Francisco Pizarro		3155845537	sempraxqin@gmail.com	Francisco P.
	Ana Cecilia Echegaray	Centra	16635400	d.pon.francisco.pizarro	Ana C.
	Rosa Patricia Munoz Rojas	Pio XII	3153205081	rodry076judica@gmail.com	Rosa P.
	Claudia Patricia Veloz	Sfo Domingo	3176466230	d.pon.claudia.veloz@cali.edu.co	Claudia P.
	Sandra Z. Boukeler	Centra	3007906646	siemadame@hotmail.com	Sandra Z.
	María Virginia	I.E. Pura	3004912378	fuonitrac@hotmail.com	María V.
	IF Cristina Vazquez	I.E. Pura	3122908410	cristina70602@hotmail.com	Cristina V.
	Adriana M. Ortiz U.	Secretaria	3104595869	d.pon.adriana.ortiz@cali.edu.co	Adriana O.