 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12. P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA No. 4143.070.1.2	FECHA:	04-mar-2022
	HORA INICIAL:	06:30 pm
	HORA FINAL:	07:45 pm
OBJETIVO: Audiencia de rendición de cuentas a la comunidad.	LUGAR: Meet.com	

ASISTENTES: Listado de asistencia anexo con 26 asistentes.

AUSENTES: No aplica.


INVITADO: Comunidad educativa.

ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia
2. Saludo.
3. Himno Nacional de la Republica de Colombia.
4. Informe por gestiones.
5. Participación de la comunidad educativa.
6. Preguntas.
7. Cierre.
8. Himno de la Institución Educativa.

DESARROLLO:

1. Registro de asistencia: inicia la reunión con la solicitud del señor rector a los miembros de la comunidad educativa que se han conectado hasta el momento, se envía el link al chat de la reunión.
2. Saludo: El señor rector saluda a todos los asistentes, hace reseña del porque la reunión se reprogramó para el día de hoy y explica la dinámica de la reunión.
3. Himno Nacional de la Republica de Colombia: Se pone el Himno de la Republica de Colombia y se explica la importancia de iniciar la actividad de esta manera.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12. P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

4. Informe por gestiones: El señor rector comparte en pantalla el informe en formato power point donde en primera instancia explica la importancia de este ejercicio y las normas que lo reglamenta.

* Gestión Académica: Explica el señor rector que en el tema de acceso y permanencia que para el segundo semestre de 2021 se planeó para la Presencialidad alternada con base a la directiva Ministerial 03. Informa el señor rector que la Institución Educativa creció en la matrícula, ya tenemos 127 grupos, pasamos de 3.146 a 3.338 estudiantes, tuvimos 115 desertores, 95 retiros y 30 traslados.

* Gestión directiva: Se continuó con el fortalecimiento del Manual de Convivencia y los proyectos transversales. Se recibieron elementos para bioseguridad y se distribuyó en cada una de las sedes de nuestra Institución Educativa, también se revisó la planta física y se adelantaron arreglos como el avance en el tema eléctrico (reparaciones) y reparación de equipo de cómputo.


* Gestión comunitaria: La institución Educativa fortaleció el vínculo escuela-familia, se vinculó al sector salud en el marco de la vacunación no solo de nuestros estudiantes sino también la convocatoria de comunidad en general, se logró dar continuidad a pesar de las circunstancias de pandemia a la entrega del complemento alimenticio del PAE y se logró agilizar los tiempos en el proceso de matrícula de los estudiantes.

* Gestión administrativa y financiera: La Institución Educativa cuenta con el buen trabajo de CPA Consultores, quienes apoyan la parte financiera, además mes a mes nos ayudan en los reportes financieros que se envían a la Secretaría de Educación Distrital, a parte del informe expuesto por el rector hace presentación en pantalla del informe detallado remitido por CPA Consultores para la audiencia. A continuación se explica por parte del señor rector cada rubro de ingreso y gastos.

5. Participación de la comunidad educativa: los miembros de la comunidad educativa manifiestan que es muy claro en informe.

6. Preguntas: la señora Claudia Sánchez pregunta acerca del tema de seguridad a la hora de ingreso y salida de los estudiantes durante todas las jornadas, ya que le preocupa, el señor rector informa que se han llevado a cabo reunión con el Subintendente Jhon Bartolo de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12. P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

estación de Policía de Mariano Ramos, se ha tocado el tema y ya se puede ver patrullas en estos horarios y están haciendo operativos de manera constante en los alrededores de la Institución Educativa.


La señora Gloria Campo habla acerca del deterioro del patio de la sede José María Carbonell, le rector indica que ha llevado a cabo arreglos en la sede pero el presupuesto no alcanza para todo, está planeado hacer estas intervenciones pero poco a poco a medida que lleguen recursos.

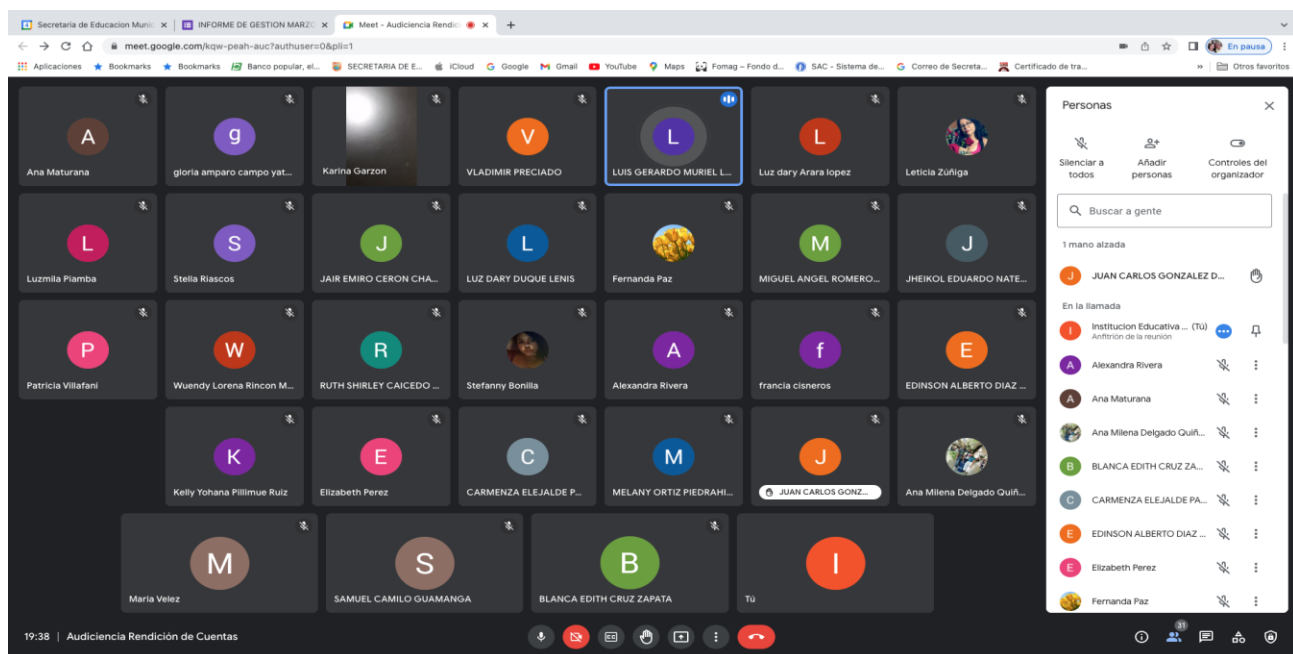
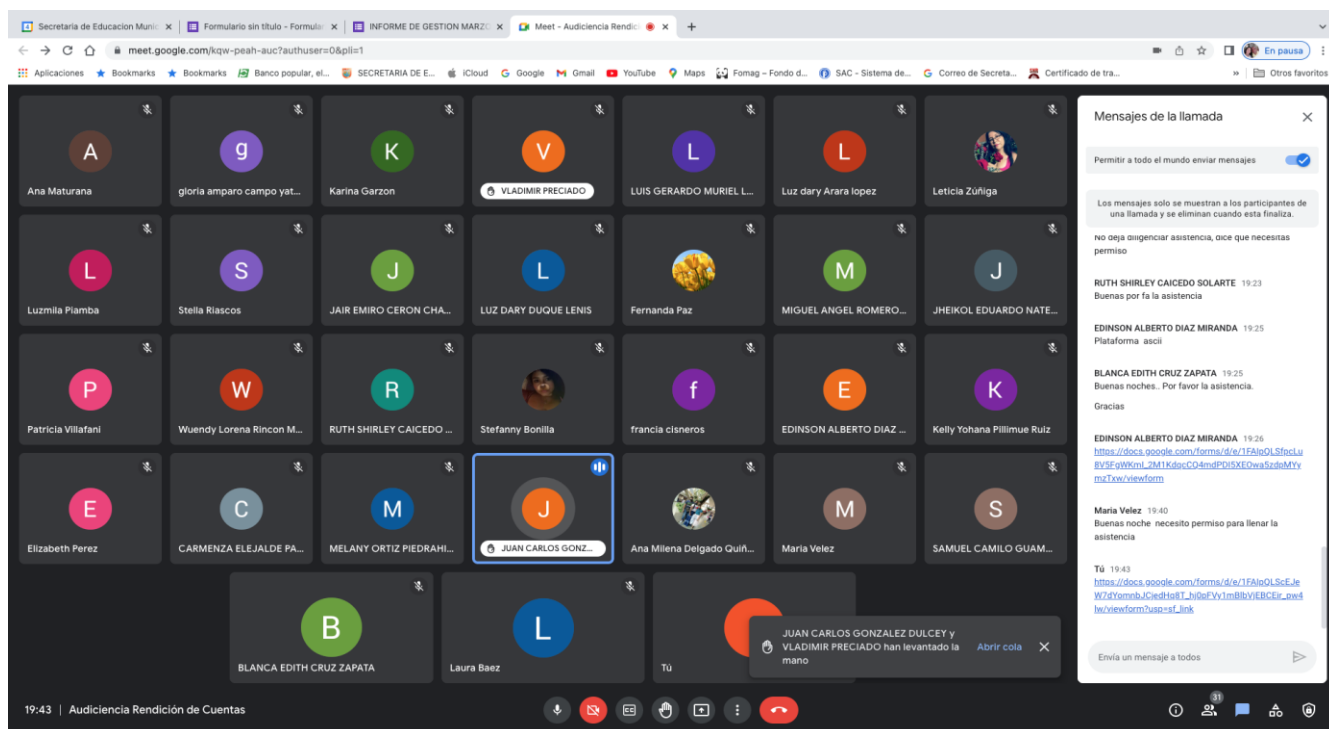
La señora Claudia Sánchez: pregunta acerca de la dotación de las especialidades de electrónica y electricidad, el rector manifiesta que el docente debe suministrar en el formato de requerimiento esta información para activar los procesos de compra ante la falta de materiales.

7. Cierre: El señor rector agradece a todos los miembros de la comunidad que se conectaron a la reunión e invita a participar de manera activa en los procesos institucionales. Siendo las 7:45 pm, finaliza la reunión.


8. Himno de la Institución Educativa.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones): Pantallazos de la reunión.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12. P03.F06
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
	<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>29/sep/2020</p>		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12. P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

Firmas (responsables)

Carlos A. Hernández

CARLOS ADRIÁN HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ
Secretario general
I.E.T.I Donald Rodrigo Tafur

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por dos (02) folios.

Elaboró: Carlos Adrián Hernández Velásquez- Secretario general.
Revisó: Carlos Adrián Hernández Velásquez- Secretario general.

Elaborado por: Jhon Camel Gutiérrez Fernández	Cargo: Auxiliar Administrativo	Fecha: 09/sep/2020	Firma
Revisado por: Gustavo Adolfo Rey García	Cargo: Profesional Especializado	Fecha: 09/sep/2020	Firma
Aprobado por: Diana Patricia Moreno Cetina	Cargo: Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental	Fecha: 09/sep/2020	Firma