



TDR 4143.059.2.3.2

Santiago de Cali, marzo 3 de 2022

Señora  
ALEXANDRA MONEDERO  
Subsecretaria de Planeación  
Secretaria de Educación  
Cali

ASUNTO: Remisión Informe de Gestión II semestre 2021.

Atento Saludo

Por medio de la presente me permito remitir adjunto, el informe de gestión del segundo semestre del año 2021, de la Institución Educativa Álvaro Echeverry Perea.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

CONSUELO BETANCOURTH PARDO  
Rectora



*República de Colombia*  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
**INSTITUCION EDUCATIVA ALVARO ECHEVERRY PEREA**  
SEDE PRINCIPAL : Calle 4 No. 92-04 Te: 332 86 42 Fax: 333 74 79 - alvacol@hotmail.com - Santiago de Cali

**CONVOCATORIA A PRESENTACION DEL INFORME DE GESTIÓN  
II SEMESTRE DE 2021**

Santiago de Cali, 11 de febrero de 2022

Fraternal saludo, por medio de la presente, nos permitimos a reunión presencial en la sede central, **salón de Bilingüismo** el próximo **VIERNES 18 de FEBRERO a las 7:15 a.m.** con el objetivo de presentar el **INFORME DE GESTION** del II SEMESTRE DEL AÑO 2021.

Agradezco de ante mano su participación y puntual asistencia.

**Lic. CONSUELO BETANCOURT PARDO**  
Rectora

## DESARROLLO

### 1. GESTIÓN DIRECTIVA O DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

- La Licenciada Consuelo Betancourt Pardo rectora de la Institución termina el año escolar **2021** con un balance de **2434** en matrícula y se reanuda las labores en las sedes con una jornada en presencialidad alternando siguiendo todos los protocolos de bioseguridad de manera estricta.
- Este año **2022** estamos con una matrícula inicial con **2364 estudiantes**.
- Con la presencialidad alternada se disminuyó en las tres jornadas (mañana, tarde y nocturno) la modalidad sincrónica y asincrónica; utilizando diferentes medios de comunicación como la página web, el correo electrónico, los celulares, etc.
- Durante este segundo semestre se cumplió el cronograma 2021 según lo planeado.
- Se cumplieron las semanas de desarrollo institucional al año.
- Se realizaron los Consejos Directivos programados para la toma de decisiones institucionales.
- El COCE continuo sus reuniones de manera presencial y se hizo seguimiento a las diferentes situaciones en los estudiantes reportados con el apoyo de la profesional Sicosocial Jennifer Ferrer.
- Las Comisiones de seguimiento se realizaron acorde a la programación y se cumplió el Plan de mejoramiento.
- En el PAE, el operador CORPORACION HACIA UN VALLE SOLIDARIO cumplió regularmente con la entrega de los mercados para que las familias preparen en casa, en cada una de las sedes.
- FALABELLA apoyo la Rufino promocionando un concurso lúdico en los chicos y premiando y estimulando al mejor ices y al mejor bachiller a la excelencia del año según lo estipulado en el manual de convivencia.
- **CONVENIOS:**
  - Del convenio de Univalle es necesario informar que las unidades odontológicas NO están funcionando y los estudiantes de Odontología realizaron sus prácticas en salud oral de manera presencial en los grados terceros de la sede Nieto.
  - Durante este año se contó con la participación de la facultad de Licenciatura en Ciencias de la Educación, permitiéndoles sus prácticas en las diferentes aulas de los grados quintos en la sede Rufino José Cuervo.
- Se atendió la Auditoria en Fondo de Servicios Docentes.
- Se Ejecutaron los proyectos institucionales cumpliendo con lo ordenado por el MEN y ajustados a la nueva realidad contextual generada por la pandemia.
- Como estrategia pedagógica los docentes usaron CLASS ROOM.
- La Rectoría facilito en la modalidad de comodato equipos de cómputo para algunos estudiantes que requerían para su conectividad en las clases y estoy en el proceso de recuperar los equipos teniendo en cuenta los comodatos de préstamo.
- Las reuniones con los diferentes estamentos del gobierno escolar fueron bien recibidas y se dio una buena asistencia, todo a través de la aplicación MEET..
- **BIENESTAR ESTUDIANTIL:**

- Se mejoró con pintura y embellecimiento la fachada de la sede Nieto y varios espacios internos de la sede.
- Se mejoró baños de las sedes Riascos y Rufino.
- En la sede Riascos se adecuó la sal de docentes y en la garita donde los guardas permaneces.
- Se contó con el apoyo del programa SICOSOCIAL en cabeza de la profesional JENIFER FERRER, la cual apoyo los procesos de convivencia durante un periodo corto en las sedes.
- Se logró asesoría para el control de las palomas por un experto.

## **2. GESTIÓN DE CALIDAD**

Jefe del proceso de Calidad: José Miguel Castañeda

Apoyo al proceso de Calidad: Luz Mery Gómez

- Durante este año 2021, el Proceso de Calidad estuvo activo y asumiendo los cambios que nos correspondía para adaptar la educación presencial a la virtualidad o a distancia.
- Tuvimos el acompañamiento en el Sistema de gestión de calidad con la consultora de calidad Beatriz Ospina.
- Realizamos ajustes a formatos en los procesos académicos y comunitarios ajustados a la nueva realidad contextual
- Realización de la evaluación institucional 2021 en las gestiones: Directiva, Académica, Administrativa, financiera y Comunitaria de acuerdo a la planeación por el Equipo directivo y la consultora de calidad.
- Dimos cumplimiento a las fechas de reuniones ordinarias y extraordinarias planeadas en el cronograma 2021.

## **3. GESTIÓN ACADÉMICA**

- ✓ Participación de directivos en jornadas de capacitación virtual y presencial hacia el mejoramiento de la calidad educativa programadas por el MEN y la SED.
- ✓ Revisión y ajuste a los planes de estudio (área, aula y planeador), de acuerdo a los lineamientos del MEN y la SED con respecto al trabajo académico bajo la modalidad presencialidad alternada causada por la situación de emergencia sanitaria (Covid19).
- ✓ Implementación de la modalidad presencialidad alternada.
- ✓ Flexibilidad curricular.
- ✓ Implementación y uso de herramientas y recursos educativos tecnológicos para atender casos especiales de estudiantes virtuales.
- ✓ Fortalecimiento de las capacidades técnicas de docentes y directivos frente al uso de herramientas tecnológicas.
- ✓ Seguimiento al desempeño académico de los estudiantes (Comisión de Evaluación y Promoción).
- ✓ Seguimiento al desempeño académico de los estudiantes con dificultades.

- ✓ Planta docente completa lo que permitió dar cumplimiento de la intensidad horaria y la ejecución del plan de estudios.
- ✓ Ajustes al SIEE, aprobación del documento “Ajustes transitorios al SIEE”
- ✓ Entrega de informes valorativos correspondientes al segundo semestre 2021.
- ✓ Orientación a los estudiantes de grado 11° sobre el requisito del cumplimiento de la Práctica Empresarial y del Servicio Social Obligatorio de acuerdo a las directrices de la Secretaria de Educación Distrital.
- ✓ Ceremonia presencial de graduación de bachilleres con el título de Bachiller Técnico Comercial con énfasis en auxiliar contable (117 estudiantes de la jornada diurna y 28 estudiantes de la jornada nocturna).

#### **4. GESTIÓN COMUNIDAD**

- Acompañamiento DE LA UNIVERSIDAD ANTONIO JOSE CAMACHO a través de la UNIVALLE en los proyectos transversales, donde dejaron las respectivas recomendaciones para hacerle los ajustes en el año lectivo 2022.
- Los proyectos tuvieron sus procesos de evaluación de cada una de las actividades en las sedes y jornadas de la institución.
- La secretaria de salud identifico y apoyo a los estudiantes en discapacidad de la primaria.
- Intervención de la secretaria de salud municipal en infancia y adolescencia donde se llevó a cabo capacitación para las familias donde se hicieron recomendaciones para gozar de una buena salud en la adolescencia (Bachillerato)
- Abordaje de la sexualidad en contextos educativos desarrollado con estudiantes de bachillerato.
- Tipos de contaminación y consecuencias que se tienen para la salud en las personas dictado por la secretaria de salud municipal.
- Taller de derechos sexuales y reproductivos en estudiantes de bachillerato, dictó la sec. de salud municipal.
- Taller a familias sobre cómo hablar de sexualidad con los adolescentes.
- Invitación y capacitación a participar en el proceso de votación para consejo juvenil. Tanto jurados como candidatos, dictado por la registraduría de Santiago de Cali.
- Se culminó con 72 estudiantes en labor social en la RED SALUD LADERA.
- En Proyecto de ambiental, varios estudiantes realizaron servicio social creando los murales de la sede central y nieta.
- Acompañamiento de la Sico orientadora JENIFER FERRER funcionaria de la secretaria de educación distrital, donde se le dio al acompañamiento al debido proceso teniendo resultados positivos.
- Ajustes al manual de convivencia de acuerdo a las recomendaciones de la Sico orientadora.

- Se realizó el Simulacro por el proyecto de seguridad escolar.

## 5. GESTION FINANCIERA

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA ÁLVARO ECHEVERRY PEREA

## RENDICIÓN DE CUENTAS Segundo semestre DEL AÑO 2021

RECTORA  
CONSUELO BETANCOURTH PARDO

### • La rendición de cuentas:

Es un deber de todos los servidores de la administración pública. Ley 1474 de 2011 artículo 78

## Informar sobre la ejecución presupuestal:

ART. 78 LEY 1474 DE 2011

En qué se gastó, cuál es la situación actual y cuál será en el futuro.



## ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

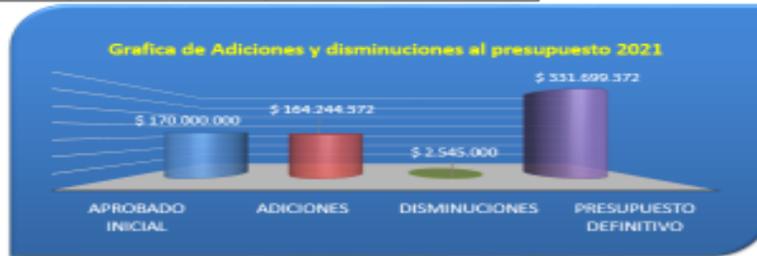


# CEROTOLERANCIAALOSCORRUPTOS  
DENUNCIACORRUPCION@PRESIDENCIA.GOV.C  
O



## INFORME DE ADICIONES Y/O REDUCCIONES JULIO 1 A DICIEMBRE 31/2021

FUENTE DE RECURSOS	DETALLE	APROBADO INICIAL	ADICIONES	DISMINUCIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO
11	Recur Propios	6.000.000			6.000.000
211	Recur Gratuidad	164.000.000	7.919.172		171.919.172
213	Emergencia covid-19				-
214	Transferencia FOME		5.320.000		5.320.000
241	Otras transferencias		23.200.000	2.545.000	20.655.000
<b>Recurso de Capital</b>					
311	Recur Inicial Propio		31.307.051		31.307.051
312	Recur Inicial Gratuidad		44.721.454		44.721.454
313	Recuperaciones		-		-
316	Recurso covid19		51.776.696		51.776.696
321	Donaciones				-
331	Rendimientos Financieros gratuidad				-
332	Rendimientos Financieros propios				-
341	Recuperaciones Propios				-
342	Recuperaciones Gratuidad				-
<b>Presupuesto Aprobado</b>		<b>\$ 170.000.000</b>	<b>\$ 164.244.372</b>	<b>\$ 2.545.000</b>	<b>\$ 331.699.372</b>
Diferencia en (adiciones - disminuciones)			161.699.372		

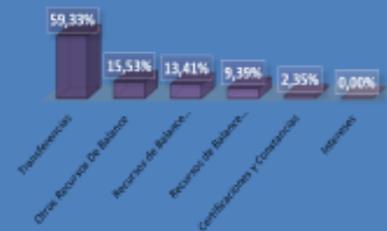


## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS JULIO 1 A DICIEMBRE 31/2021

### INFORME PRESUPUESTAL DE INGRESOS

RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO TOTAL	ANALISIS HORIZONTAL % RECAUDO ESPERADO	ANALISIS VERTICAL % VS DEL TOTAL INGRESOS RECAUDADOS
Transferencias	197.894.172	\$ 197.894.172	100,00%	59,33%
Otros Recursos De Balance	51.776.695	\$ 51.797.216	100,04%	15,53%
Recursos de Balance General	44.721.454	\$ 44.721.454	100,00%	13,41%
Recursos de Balance				
Recursos Preprios	31.307.051	\$ 31.307.051	100,00%	9,39%
Certificaciones y Contrataciones	6.000.000	\$ 7.052.031	130,87%	2,15%
Intereses	-	\$ 34	0,00%	0,00%
Cobro ciclos Complementarios Escuelas Normales	-	\$ -	0,00%	0,00%
Concesion Cafeteria, Tienda Escolar	-	\$ -	0,00%	0,00%
Concesion Fotocopias	-	\$ -	0,00%	0,00%
Donaciones	-	\$ -	0	0,00%
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>\$ 331.699.372</b>	<b>\$ 333.571.950</b>	<b>100,56%</b>	
<b>DEVT INGRESOS</b>	<b>\$ 331.940.315</b>	<b>\$ 331.211.420</b>	<b>100,29%</b>	

GRAFICA EN %  
DE LOS RECAUDOS TOTAL  
DE LA INSTITUCION

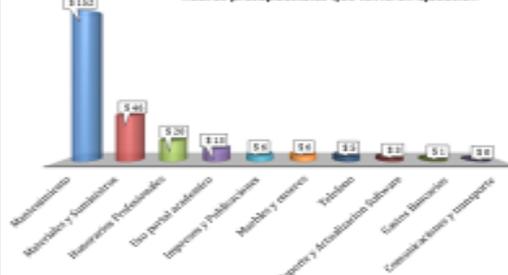


## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS A JULIO 1 A DICIEMBRE 31/2021

### INFORME PRESUPUESTAL DE GASTOS

RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	VALOR DE LA EJECUCIÓN	ANALISIS HORIZONTAL % EJECUCIÓN	ANALISIS VERTICAL % EJECUCIÓN TOTAL
Mantenimiento	152.183.857	\$ 152.181.175	100,00%	53,32%
Materiales y Suministros	46.250.000	\$ 46.250.000	100,00%	15,34%
Honorarios Profesionales	23.352.000	\$ 23.352.000	100,00%	8,26%
Uso portal académico	12.598.000	\$ 12.598.000	100,00%	4,15%
Impresos y Publicaciones	6.000.000	\$ 5.962.614	99,38%	1,98%
Muebles y enseres	6.000.000	\$ 5.960.000	99,33%	1,98%
Telefonia	6.000.000	\$ 5.023.227	83,72%	1,67%
Soporte y Actualización	2.903.900	\$ 2.903.900	100,00%	0,96%
Gastos Bancarios	1.941.470	\$ 1.233.873	61,96%	0,41%
Comunicaciones y transporte	500.000	\$ 200.000	40,00%	0,10%
Reconstrucción por Servicios	-	\$ -	0,00%	0,00%
Seguros Social	-	\$ -	0,00%	0,00%
Otros Adquisiciones (GAJA MENOR)	-	\$ -	0,00%	0,00%
Indumentaria Deportivas	-	\$ -	0,00%	0,00%
<b>TOTAL GASTOS FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 256.728.827</b>	<b>\$ 252.706.839</b>	<b>98,44%</b>	<b>84%</b>
Compra de Equipos	\$ -	\$ -	0,00%	0%
Materiales y Medios Pedagógicos	\$ 51.776.695	\$ 47.075.430	92,66%	16%
Actividades Pedagógicas	\$ 23.281.859	\$ 800.000	3,45%	8%
<b>TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN</b>	<b>\$ 74.978.545</b>	<b>\$ 48.775.430</b>	<b>65,05%</b>	<b>16%</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO DEFINITIVO</b>	<b>\$ 331.699.372</b>	<b>\$ 301.482.269</b>	<b>90,89%</b>	<b>100%</b>

\*\* Rubros presupuestales que tuvieron ejecución \*



Porcentaje de ejecución

90,89%

## INFORME CONTRATOS REALIZADOS EN EL SEGUNDO SEMESTRE 2021

NUMERO	OBJETO CONTRATO	VALOR	NO. IDENTIFICACION	CONTRATISTA	DURACION	FECHA DE INICIO
4143.059.26.11	Realizar los arreglos, adecuaciones, mantenimiento, mejoramiento y lucimiento de las baterías en la sede de la Sede Eduardo Riasco Grueso a todo	5.320.000	16.778.815	YECID RENGIFO MONTEALEGRE	1 Mes	19/07/2021
4143.059.26.12	Prestar el servicio jardinería en las tres sedes	\$ 7.400.000	4.737.277	ULDRICO MORALES MOLINA	5 Meses	19/07/2021
4143.059.26.13	Compra de una Hidrolavadora de Alta Presión	3.181.000	890301686-3	MECANELECTRO CALI SAS	15 Dias	19/07/2021

4143.059.26.14	Fumigación, Desratización, Desinfección, Recarga e Extintores y control de Palomas	1.689.225	31.993.157	FUMIGACIONES Y EXTINTORES MILLENNIUM LTDA	2 Meses	19/07/2021
4143.059.26.15	Transportes de 250 pupitres de la sede Riscos a la Principal.	300.000	16.590.581	CARLOS GUSTAVO CERVERA LENIS	5 Dias	23/07/2021
4143.059.26.16	Prestar los servicios de Mantenimiento y Asistencia del Software "ASCI"	3.482.000	16.274.865	GUSTAVO ADOLFO SANTA OSORIO	5 Meses	27/07/2021
4143.059.26.17	Repello y enchape fachada principal sede Nieto	13.400.000	16.778.815	YECID RENGIFO MONTEALEGRE	1 mes	2/08/2021
4143.059.26.18	Realizar un mural Sede Nieto	7.400.000	1.144.151.706	DIANA TENORIO CAICEDO	1.5 Meses	2/08/2021
4143.059.26.19	servicios para la facturación electrónica	358.900	39.177.139	FTECHCOLOMBIAS/CLAUDIAM ARCELACARRILLOARIAS	1 Mes	2/08/2021
4143.059.26.20	Diseñar e instalar 34 puntos de red para internet distribuidos en las diferentes sedes que conforman la Institución Educativa	17.480.000	1.130.659.179	ALLSOTECH SOLUCIONES TECNOLOGICAS Y ODERLY LUNALAZO	4 Meses	28/06/2021
4143.059.26.21	Compra de artículos y materiales de Ferreteria	17.153.000	16.713.136	FERRETERIA CAÑAVERALEJO / JUAN CARLOS CORREA AYERBE	15 Dias	19/08/2021
4143.059.26.22	Compra de una Fotocopiadora laser multifuncional	5.900.000	16.754.288	RICARDO ROCHEZ SERVICIOS Y SU MINISTRO EN FOTOCOPIADO.	15 Dias	24/08/2021
4143.059.26.23	Adecuación y remodelación de la oficina de coordinación, sala de profesores jornada de la mañana y la tienda escolar de la sede Nieto	15.600.000	16.539.940	HENRY ANTONIO GUAZA CRUZ	1 Mes	30/08/2021
4143.059.26.24	Adquisición módulo de FACTURACION ASCII	2.545.000	16.274.865	ASESORIA SYSTEMAS COMPUTARIZADOS SAS y GUSTAVO ADOLFO SANTA OSORIO	4 Meses	6/09/2021
4143.059.26.25	Compra de doce (12) equipos portátiles	17.988.000,00	1130659179	LLSOTECH SOLUCIONES TECNOLOGICAS/DERLY LUNA LAZO	15 Dias	21/09/2021
4143.059.26.26	Adquisición de dosillas de oficinas, Un archivador metálico, Un escritorio de oficina metálico, Diecisiete ventiladores, Veinte sillas plásticas, dos teléfonos de oficina	5.960.000,00	1.112.770.649	FERLEX SUMINISTROS Y TECNOLOGIA/FERNANDA BETANCOURT ARCE	15 Dias	1/10/2021
4143.059.26.27	Compra de tres (3) equipos de video proyectores, con sistema de proyección 3LCD, audio y video de altacalidad, foco manual, vida útil de lámpara de 6000 horas hasta 5.000 horas, entrada HDMI y dos (2) televisores Smart TV de 65" 4K UHD, tecnología LED, conexión bluetooth, puertos USB	18.100.000	94.536.458	ACTUALSYS SERVICIOS INTEGRADOS y OALVARO ANDRES OVIEDO ALVAREZ	15 Dias	7/10/2021
4143.059.26.28	adecuación de sala de profesores, caseta de vigilancia y remodelación de baño de transición T-4 sede Eduardo Riscos Gueso	17.000.000	16.595.258	NICOLAS AGUILAR SALAZAR	1 Mes	1/10/2021
4143.059.26.29	Adquisición de productos para aseo y bioseguridad	4.612.800	1.144.099.773	PROTERQUIM DE COLOMBIAS A.S y O AURAMARIA OSPINACARDONA	15 Dias	19/10/2021
4143.059.26.30	Adquisición de Diplomas y de Actas de grado para la promoción de bachilleres	4.877.572	66.853.940	ARMONIA IMPRESOS y/o MONICA VARGAS CARDONA	45 Dias	19/10/2021
4143.059.26.31	Adquisición de útiles y materiales de papelería	6.689.000	66.807.834	COMERCIALIZADORA Y PAPELERIA ESPAÑA y O PATRICIA ESPAÑA CORREA	13 Dias	19/10/2021
4143.059.26.32	Realización del evento del "día de Halloween"	800.000	1.119.580.499	PAOLO RODRIGO CANDELO MORENO	5 Dias	28/10/2021
4143.059.26.33	Diseñar y realizar un mural de 20 metros de largo Sede Principal	3.000.000	1.144.151.706	DIANA TENORIO CAICEDO	1 Mes	2/11/2021
4143.059.26.34	Adquisición de medallas, botones con logotipo de la institución y base para escritorio, para la graduación de los bachilleres	1.085.042	31.851.186	TROFEMARCAS LTDA y/o LUZ STELLA TABORDA TABARES	1 Mes	11/11/2021
4143.059.26.35	Construir la caseta de vigilancia de la sede Nieto	15.570.000	94.296.876	EDIER CARDOZA	1 Mes	12/11/2021

## LISTADO DE ASISTENCIA

 <p>ALCALDIA DE CALI GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN SECCIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC Y MECI)</p> <p>LISTADO DE ASISTENCIA</p>	<p>MAGT04 03 14 12 P01 F05</p>
		<p>VERSIÓN: 1</p> <p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 06/08/2011</p>

ACTA DE REUNIÓN N° 01

OBJETIVO: *Constitución y posesión del consejo de padres 2022 Informe de gestión semestre II del 2021.*

FECHA: *24/02/2022*  
 HORA INICIAL: *7:15*  
 HORA FINAL: *8:40*  
 LUGAR: *I.E. ALVARO ECHEVERRY PEREA*  
*Salon Bilinguismo*

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	<i>Isabella Barbosa B.</i>	<i>Grado 11-2 Hacheverry</i>	<i>3105124987</i>	<i>isabelb.1976@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
	<i>Marly Salinas M.</i>	<i>Grado 4-3 Rufino Cuervo</i>	<i>3173093543</i>	<i>marly1973@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
	<i>Bellebel Ruiz Pérez U.</i>	<i>Grado 6-6 Nieto</i>	<i>3125976986</i>	<i>monita3196@live.com</i>	<i>Bellebel Ruiz Pérez</i>
	<i>Paola Andrea Corbacho</i>	<i>Grado 1-1 Nieto</i>	<i>3176023580</i>	<i>Paola12btk@gmail.com</i>	<i>Paola Andrea Corbacho</i>
	<i>Beyce Paola Boharques</i>	<i>5-5 Alvaro Echegaray</i>	<i>3276436794</i>	<i>beyce.palacios@gmail.com</i>	<i>Beyce Paola Boharques</i>
	<i>Maria Isabel Posada</i>	<i>Admisión Salazar</i>	<i>3258743351</i>	<i>isabel1717@live.com</i>	<i>Maria Isabel Posada</i>
	<i>Carolina Bontacuent</i>	<i>Alvaro Hacheverry</i>	<i>3128514837</i>	<i>carolynabontacuent@hotmail.com</i>	<i>Carolina Bontacuent</i>
	<b>ALEXIS REVILLA</b>	<i>Grado 3-5</i>	<i>3053533451</i>	<i>REVILLA.PEEER@GMAIL.COM</i>	<i>[Firma]</i>
	<i>Kimberly Alejandra Flores C.</i>	<i>Alvaro Hacheverry</i>	<i>3197351694</i>	<i>kimberly2009@gmail.com</i>	<i>Kimberly Flores</i>
	<i>Luz Gabriela Leon Cortes</i>	<i>Grado 2-1</i>	<i>3197818186</i>	<i>luzgabrielaleoncortes@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
	<i>Nubia Sanchez</i>	<i>Grado 5-1</i>	<i>3105050966</i>	<i>etiano082102011@hotmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
	<i>Wendy Wilson</i>	<i>Grado 1-1</i>	<i>3234262796</i>	<i>wiscavellar1985@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
	<b>WILSON BERTRAN</b>	<i>Grado 10-4</i>	<i>3184568436</i>	<i>BERTRAN.WILSON@HOTMAIL.COM</i>	<i>[Firma]</i>
	<i>Gloria M. Muñoz</i>	<i>Grado 5-3</i>	<i>3105401753</i>		<i>[Firma]</i>
	<i>Luz bany Trochez</i>	<i>Grado 9-1</i>	<i>25286613</i>	<i>luzbanytrochez@gmail.com</i>	<i>[Firma]</i>
	<i>Nathaly Gonzalez</i>	<i>Grado 1-6</i>	<i>3156970092</i>	<i>nathalygonzalezmsn@hotmail.com</i>	<i>[Firma]</i>

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GERENCIA TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SOC Y MECI) <b>LISTADO DE ASISTENCIA</b>	MAGT04 03 14 12 P01 F05	
		VERSIÓN: 1	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 08/09/2011

ACTA DE REUNIÓN N° 01

OBJETIVO: *Constitucion y pasecion del Consejo de Padres 2022 Informe de Gestion Semestre II del 2021.*

FECHA: *24/02/2022*  
 HORA INICIAL: *7:45*  
 HORA FINAL: *8:40*  
 LUGAR: LE. ALVARO ECHEVERRY PEREA  
*Bilinguismo*

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	<i>Nancy Liliana Medina</i>	<i>Grado 6-2</i>	<i>3232210361</i>	<i>vilimmg@gmail.com</i>	<i>Nancy Liliana Medina</i>
	<i>Matilda Mora Simanca</i>	<i>Grado 1-4</i>	<i>3128932601</i>	<i>matildamoradabumtelo@gmail.com</i>	<i>Matilda Mora Simanca</i>
	<i>Lina Maria Ruiz Rios</i>	<i>Indicador 52</i>	<i>3058361288</i>	<i>linamaria.rios.11@gmail.com</i>	<i>Lina Maria Ruiz Rios</i>
	<i>Clemencia Lucia Molina</i>	<i>Grado 3-3</i>	<i>3127814044</i>	<i>clmm1547@gmail.com</i>	<i>Clemencia Molina</i>
	<i>Jose A. Rodriguez</i>	<i>Grado 7-2</i>	<i>3147070058</i>	<i>jantarodriguez2021@gmail.com</i>	<i>Jose A. Rodriguez</i>
	<i>Lucia Ruano</i>	<i>Grado 7-2</i>	<i>3192568833</i>	<i>alba lucia ruano 723@gmail.com</i>	<i>Lucia Ruano</i>
	<i>Adriana Chavez</i>	<i>Grado 7-2</i>	<i>3188576768</i>	<i>adriana.chavez.8881@yahoo.com</i>	<i>Adriana Chavez</i>
	<i>Adriana Uvaron Castañeda</i>	<i>Grado 7-3</i>	<i>3108311170</i>	<i>uvaronadriana@hotmail.com</i>	<i>Adriana Uvaron</i>

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GERENCIA TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SOC Y MECI) <b>LISTADO DE ASISTENCIA</b>	MAGT04 03 14 12 P01 F05	
		VERSIÓN: 1	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 08/09/2011

ACTA DE REUNIÓN N° 01

OBJETIVO: *Constitucion y pasecion del Consejo de Padres 2022 Informe de Gestion Semestre II del 2021*

FECHA: *24/02/2022*  
 HORA INICIAL: *7:45*  
 HORA FINAL: *8:40*  
 LUGAR: LE. ALVARO ECHEVERRY PEREA  
*Bilinguismo*

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	<i>Maria Yaneth Bravo Castro</i>	<i>Grado 14 Escocia</i>	<i>3153817454</i>	<i>yanethscolome6@gmail.com</i>	<i>Maria Yaneth Bravo</i>
	<i>Esperanza Aricaba</i>	<i>6-4 La Nieta</i>	<i>3177987277</i>	<i>Esperanza.aricaba@gmail.com</i>	<i>Esperanza Aricaba</i>
	<i>Deisy Daniel Zapata</i>	<i>9-4 Alvaro E.P.</i>	<i>3187297378</i>	<i>juanda.30doutlook.es</i>	<i>Deisy Zapata M.</i>
	<i>Daya Johana Arribas P.</i>	<i>2-6 PASCOS</i>	<i>322642827</i>	<i>dayaribas@hotmail.com</i>	<i>Daya Johana Arribas</i>
	<i>Eivar Lochez Q.</i>	<i>5-4. Muro E.P.</i>	<i>3152807638</i>	<i>eivarlochez@hotmail.com</i>	<i>Eivar Lochez Q.</i>
	<i>Diamedes Ortega Gómez</i>	<i>2-2 Alvaro Niño</i>	<i>3127084724</i>	<i>diamedes.0598@gmail.com</i>	<i>Diamedes Ortega</i>
	<i>Santiago Valencia</i>	<i>5-2 Alvaro Echeverry</i>	<i>3122428299</i>	<i>santiegovalencia@gmail.com</i>	<i>Santiago Valencia</i>
	<i>Melissa Johanna Quixó</i>	<i>Grado 24 Nieta</i>	<i>3042479522</i>	<i>Melissajuan@gmail.com</i>	<i>Melissa Quixó</i>
	<i>Martellin Beltran</i>	<i>7-1 Nieta</i>	<i>3115511165</i>	<i>maybeltrant@gmail.com</i>	<i>Martellin Beltran</i>

ACTA DE REUNIÓN N° 01

OBJETIVO: *Constitución y paseación del Consejo de Padres 2022.  
Informe de Gestión Semestre II del 2021*

FECHA: *24/02/22*  
HORA INICIAL: *7:15*  
HORA FINAL: *8:40*  
LUGAR: I.E. ALVARO ECHEVERRY PEREA  
*Bilinguismo.*

N° De Convocados:  N° De Asistentes:  Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES					
N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	<i>Daniela Montenegro</i>	<i>Ricardo Tracujón</i>	<i>3137811457</i>		<i>Daniela M. E.</i>
	<i>Luz Angela Cardona H.</i>	<i>Nieto tercero</i>	<i>3139923017</i>	<i>lucangela.c2013@gmail.com</i>	<i>Luz Angela C.H.</i>
	<i>Luz Mirya Acevedo D.</i>	<i>Eufino José Camp</i>	<i>3162217745</i>	<i>Mirya.82.diaz@gmail.com</i>	<i>Luz Mirya Acevedo</i>
	<i>Claudia Milena Ramirez</i>	<i>8-2-Buque Lasc</i>	<i>3128169184</i>	<i>clami.raj@yaho.com.mx</i>	<i>Claudia</i>
	<i>Alicia Jimena Osorio</i>	<i>Central</i>	<i>3148858159</i>	<i>alicadajimena@gmail.com</i>	<i>Alicia</i>
	<i>Alfonso Antonio Guavara</i>	<i>contador</i>	<i>386337212</i>	<i>Letargiaresolucion@gmail.com</i>	<i>Alfonso</i>
	<i>Luz Hery Gomez G.</i>	<i>Coordinadora</i>		<i>a.oliv.luz.gomez@calied</i>	<i>Luz Hery</i>

## PRUEBAS FOTOGRAFICAS



GRACIAS.

