

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ISAÍAS GAMBOA

RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2021

RECTORA
Doc. NELLY MARINA GUAYUPE SANTOS



INFORME PRESUPUESTAL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2021

ART. 78 LEY 1474 DE 2011

INFORMAR SOBRE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

- Qué se gastó, en qué y cómo, cuál es la situación actual
- y cuál será en el futuro.



Entidades de control y vigilancia

<https://www.colombiacompra.gov.co/>



Colombia Compra Eficiente

<http://www.contaduria.gov.co>



CONTADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

<http://www.contraloriacali.gov.co/>



CONTRALO
GENERAL DE SANTIAGO

<https://www.colombiacompra.gov.co/>



Colombia Compra Eficiente

<http://www.contaduria.gov.co>



CONTADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

<http://www.contraloriacali.gov.co/>



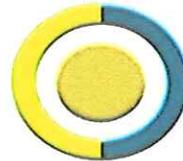
CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

<https://www.ugpp.gov.co/>



Hacer lo correcto genera bienestar

<https://www.contraloria.gov.co/>



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

<https://www.dian.gov.co/>



DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

www.cali.gov.co/educacion/



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

<http://siaobserva.auditoria.gov.co>



Sistema Integral de Auditoría

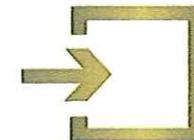
APLICATIVO SIA OBSERVA

<https://www.mineducacion.gov.co>



MinEducación
Ministerio de Educación Nacional

<https://www.contratos.gov.co/>



SECOP I

CeroToleranciaAloscorruptos denunciacorrupcion@presidencia.gov.co

¿QUÉ ES RITA?

Es la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción, creada por la Vicepresidencia de la República a través de la Secretaría de Transparencia.

Su objetivo es fortalecer los mecanismos de **#LuchaContraLaCorrupción**, recuperar la confianza de los ciudadanos y cercar a los corruptos.

denunciacorrupcion@presidencia.gov.co

RITA

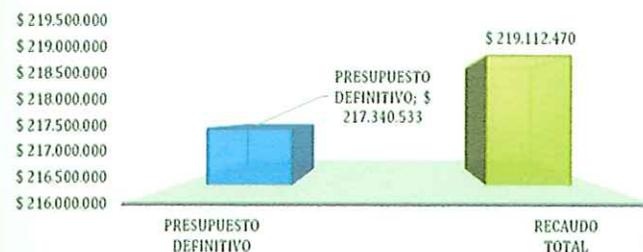
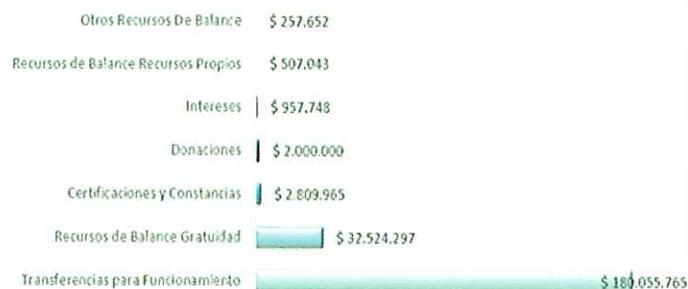
El Gobierno es de Todos Vicepresidencia

Ejecución de enero 1 a diciembre 31 de 2021

INFORME PRESUPUESTAL DE INGRESOS

RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO TOTAL	% RECAUDO ESPERADO	% ANALISIS VERTICAL TOTAL INGRESOS RECAUDADO
Transferencias para Funcionamiento	180.055.765	\$ 180.055.765	100,00%	82,18%
Recursos de Balance Gratuidad	32.524.297	\$ 32.524.297	100,00%	14,84%
Certificaciones y Constancias	4.000.000	\$ 2.809.965	70,25%	1,28%
Donaciones	-	\$ 2.000.000	0,00%	0,91%
Intereses	-	\$ 957.748	0,00%	0,44%
Recursos Propios	507.043	\$ 507.043	100,00%	0,23%
Otros Recursos De Balance	253.428	\$ 257.652	101,67%	0,12%
Ciclos Nocturnos y Sabatinos	-	\$ -	0,00%	0,00%
Tienda Escolar	-	\$ -	0,00%	0,00%
Cartera concesiones	-	\$ -	0,00%	0,00%
Concesion Fotocopias	-	\$ -	0,00%	0,00%
TOTAL INGRESOS	\$ 217.340.533	\$ 219.112.470	100,82%	100%

GRAFICA: RECAUDO X RUBROS PRESUPUESTALES.



Avance del presupuestos por semestre 2021

Cuenta	Descripcion	Aprobado Definitivo	Primer Semestre Gastos del periodo	% Ejecucion Primer Semestre	Segundo Semestre Gastos del periodo	% Ejecucion Segundo Semestre	Total ejecucion 2021	% Ejecucion total
2	GASTOS	\$ 217.340.533	\$ 88.087.258	40,53%	\$ 119.009.497	54,76%	\$ 207.096.755	↑ 95,29%
2,1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 176.887.105	\$ 79.684.258	45,05%	\$ 90.772.469	51,32%	\$ 170.456.727	↑ 96,36%
2.1.01	GASTOS DE PERSONAL	\$ 18.580.000	\$ 5.772.000	31,07%	\$ 12.520.083	67,38%	\$ 18.292.083	↑ 98,45%
2.1.01.02.03	Honorarios Profesionales	\$ 18.580.000	\$ 5.772.000	31,07%	\$ 12.520.083	67,38%	\$ 18.292.083	↑ 98,45%
				0,00%		0,00%		↓ 0,00%
2.1.02	GASTOS GENERALES	\$ 158.307.105	\$ 73.912.258	46,69%	\$ 78.252.386	49,43%	\$ 152.164.644	↑ 96,12%
2.1.02.01.01	Materiales y Suministros	\$ 13.600.000		0,00%	\$ 12.229.732	89,92%	\$ 12.229.732	↑ 89,92%
2.1.02.01.98.02	Muebles y enseres	\$ -		0,00%	\$ -	0,00%	\$ -	↓ 0,00%
2.1.02.02.05	Comunicaciones y Transporte	\$ 1.000.000		0,00%	\$ -	0,00%	\$ -	↓ 0,00%
2.1.02.02.07	Servicios publicos	\$ 4.347.043	\$ 2.043.795	47,02%	\$ 1.599.249	36,79%	\$ 3.643.044	↑ 83,81%
2.1.02.02.13	Impresos y Publicaciones	\$ 5.000.000		0,00%	\$ 4.616.486	92,33%	\$ 4.616.486	↑ 92,33%
2.1.02.02.15	Mantenimiento	\$ 116.150.479	\$ 71.868.463	61,88%	\$ 44.274.100	38,12%	\$ 116.142.563	↑ 99,99%
2.1.02.02.23	Comisiones, Intereses y demas Gastos	\$ 100.000		0,00%	\$ 33.599	33,60%	\$ 33.599	↑ 33,60%
2.1.02.02.98.02	Soporte y Actualizacion de Software	\$ 7.027.000		0,00%	\$ 6.697.000	95,30%	\$ 6.697.000	↑ 95,30%
2.1.02.02.98.03	Uso Portal Academico	\$ 7.575.540		0,00%	\$ 7.575.540	100,00%	\$ 7.575.540	↑ 100,00%
2.1.02.02.98.04	Otras adquisiciones	\$ 3.507.043		0,00%	\$ 1.226.680	34,98%	\$ 1.226.680	↑ 34,98%
2.3	GASTOS DE INVERSION	\$ 40.453.428	\$ 8.403.000	20,77%	\$ 28.237.028	69,80%	\$ 36.640.028	↑ 90,57%
2.3.02.01	Compra de Equipos	\$ 30.000.000	\$ 8.403.000	28,01%	\$ 18.800.000	62,67%	\$ 27.203.000	↑ 90,7%
2.3.02.02	Materiales y Medios pedagogicos	\$ 8.453.428		0,00%	\$ 8.453.428	100,00%	\$ 8.453.428	↑ 100,0%
2.3.04.01.01	Actividades Pedagogicas	\$ 2.000.000		0,00%	\$ 983.600	49,18%	\$ 983.600	↑ 49,2%

Detalle de la contratación del segundo semestre del 2021

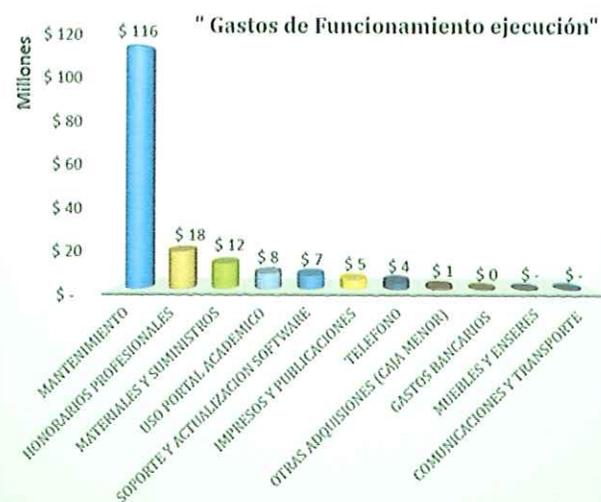
Etiquetas de fila	Suma de VALOR INICIALCONTRATO
COMPRA DE ALIMENTO PARA MASCOTAS	\$ 366.600
SERVICIO DE VETERINARIA PARA MASCOTAS	\$ 617.000
COMPRA DE 5 COMPUTADORES PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA	\$ 8.200.000
COMPRA DE MATERIAL PARA KITS DE BIOSEGURIDAD	\$ 253.428
COMPRA DE 5 COMPUTADORES PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA, SE COMPLETA CON CDP 0-	\$ 800.000
COMPRA DE COMPUTADORES PARA LA I.E	\$ 18.000.000
ADSCRIPCION DE MEDIA TECNICA PROGRAMA CASD	\$ 6.748.083
COMPRA DE LIBRO DE ACTAS, PARA DIPLOMAS DE BACHILLERATO ACADEMICO	\$ 101.150
ELABORACION DE DIPLOMAS PARA GRADOS ONCE Y NOVENO	\$ 4.515.336
FUMIGACION DE LA SEDE ISAIAS GAMBOA	\$ 360.000
INSTALACION DE REFLECTORES EN LAS DIFERENTES SEDES	\$ 1.200.000
MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA	\$ 320.000
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES A TODO COSTO EN LAS DIFERENTES SEDES	\$ 12.700.000
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES EN LA SEDE INMACULADA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	\$ 9.500.000
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES VARIAS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA	\$ 2.494.100
MANTENIMIENTO, INSTALACION Y REPARACION DE BAÑOS EN LA SEDE ISAIAS GAMBOA	\$ 17.700.000
COMPRA DE INSUMOS PARA FOTOCOPIADORAS	\$ 560.000
COMPRA DE MATERIAL PARA BIOSEGURIDAD DE EMPLEADOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	\$ 166.047
COMPRA DE MATERIALES E INSUMOS PARA INSTALACION DE COMPUTADORES	\$ 2.170.000
COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA OFICINA	\$ 115.952
COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA OFICINA Y ASEO	\$ 3.487.733
COMPRA DE REFLECTORES PARA LAS DIFERENTES SEDES	\$ 5.000.000
INSUMOS PARA MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS DE LA I.E	\$ 730.000
PAGO DE SERVICIO TELEFONICO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	\$ 118.166
SERVICIO DE INTERNET	\$ 400.000
SERVICIO TELEFONICO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	\$ 362.947
SERVICIO TELEFONICO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.	\$ 118.136
COMPRA DE PAQUETE DE FACTURAS ELECTRONICAS	\$ 670.000
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE PARA EL SISTEMA DE INFORMACION ASCII	\$ 3.482.000
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y ACTUALIZACION DE SOFTWARE PARA NOTAS 2021	\$ 7.575.540

Ejecución de enero 1 a diciembre 31 de 2021

INFORME PRESUPUESTAL DE GASTOS

RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO DEFINITIVO	EJECUCIÓN TOTAL	Analisis horizontal % EJECUCIÓN	Analisis vertical % DE LA EJECUCIÓN TOTAL
Mantenimiento	116.150.479	\$ 116.142.563	99,99%	56,08%
Honorarios Profesionales	18.580.000	\$ 18.292.083	98,45%	8,83%
Materiales y Suministros	13.600.000	\$ 12.229.732	89,92%	5,91%
Uso portal academico	7.575.540	\$ 7.575.540	100,00%	3,66%
Soporte y Actualizacion	7.027.000	\$ 6.697.000	95,30%	3,23%
Impresos y Publicaciones	5.000.000	\$ 4.616.486	92,33%	2,23%
Telefono	4.347.043	\$ 3.643.044	83,81%	1,76%
Otras Adquisiciones (CAJA)	3.507.043	\$ 1.226.680	34,98%	0,59%
Gastos Bancarios	100.000	\$ 33.599	33,60%	0,02%
Muebles y enseres	-	\$ -	0,00%	0,00%
Comunicaciones y transporte	1.000.000	\$ -	0,00%	0,00%
Remuneracion por Servicios Tecnicos	-	\$ -	0,00%	0,00%
Implementos Deportivos	-	\$ -	0,00%	0,00%
Bienestar Social	-	\$ -	0,00%	0,00%

TOTAL GASTOS FUNCIONAMIENTO	\$ 176.887.105	\$ 170.456.727	96,36%	82%
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 40.453.428	\$ 36.640.028	90,57%	18%
Compra de Equipos	\$ 30.000.000	\$ 27.203.000	90,68%	
Materiales y Medios pedagogicos	\$ 8.453.428	\$ 8.453.428	100,00%	
Actividades Pedagogicas	\$ 2.000.000	\$ 983.600	49,18%	
TOTAL PRESUPUESTO DEFINITIVO	\$ 217.340.533	\$ 207.096.755	95,29%	100%



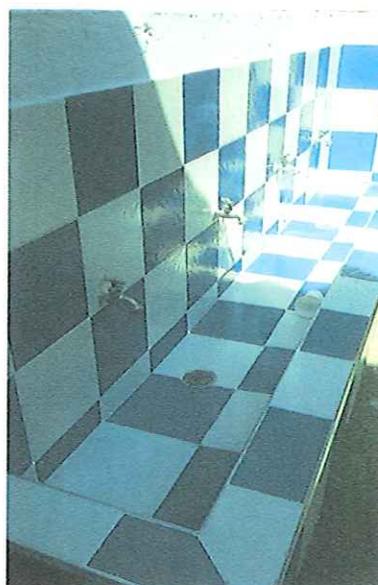
Porcentaje de ejecución

95,29%

Enlucimiento de la sede immaculada



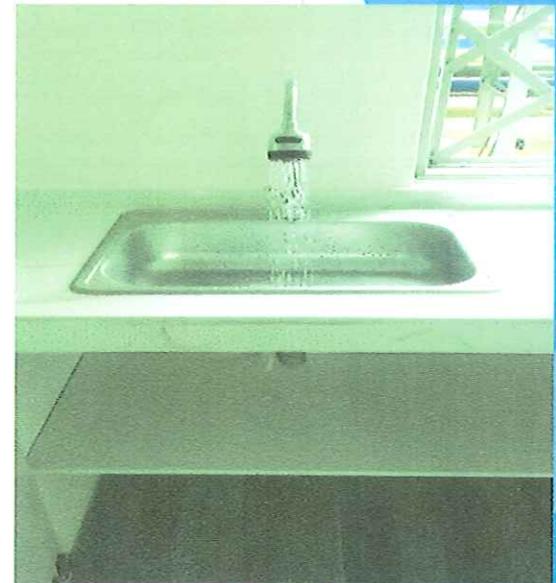
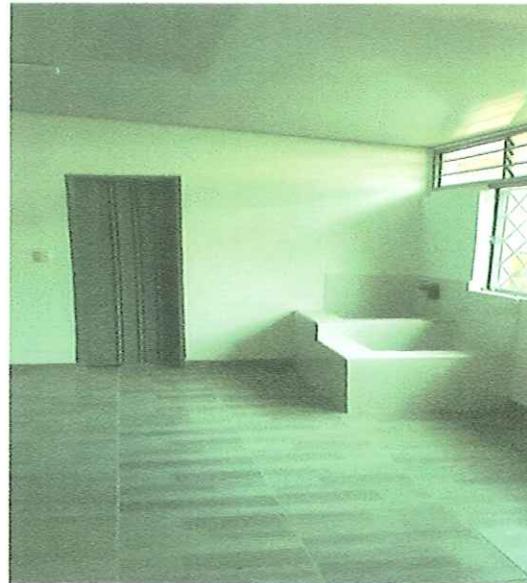
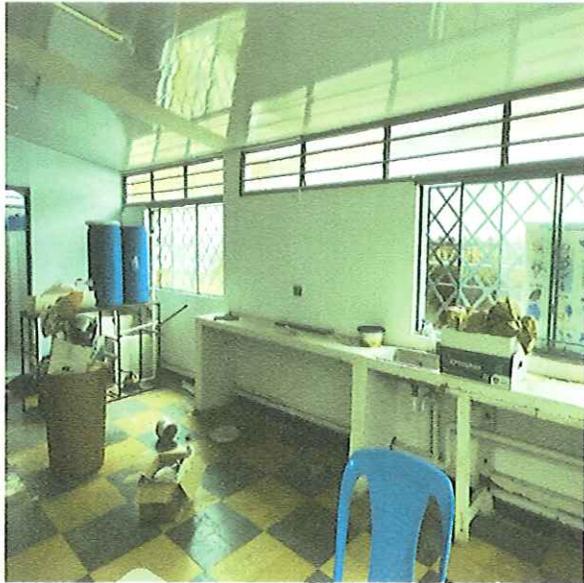
Enlucimiento de la sede immaculada



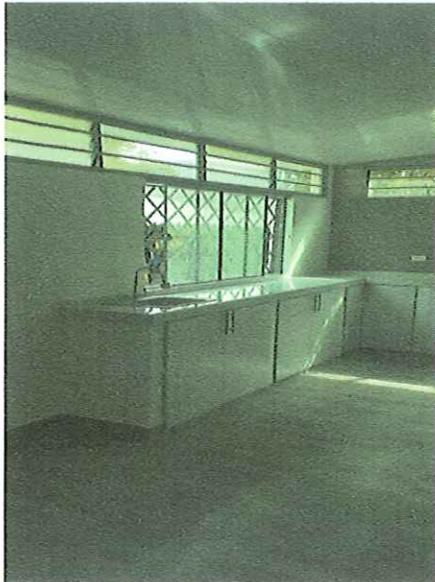
Mantenimiento y reparaciones sede inmaculada



ADECUACIÓN DEL ÁREA DE LABORATORIO EN LA SEDE AGUACATAL



ADECUACIÓN DEL ÁREA DE LABORATORIO EN LA SEDE AGUACATAL.



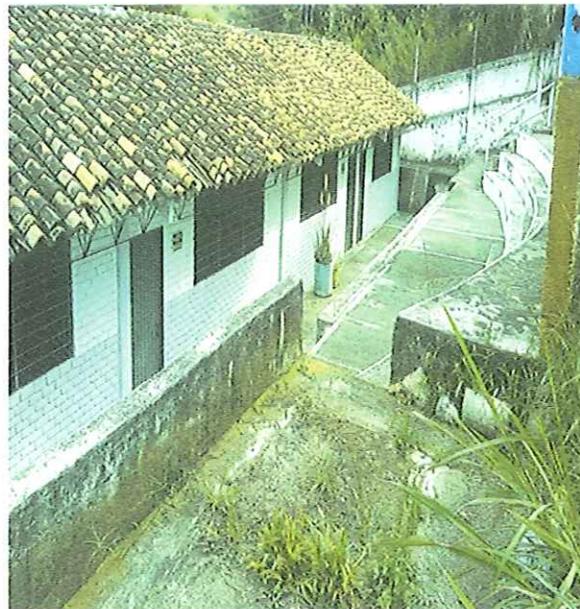
COMPRA DE EXTRACTORES PARA LABORATORIO DE LA SEDE AGUACATAL



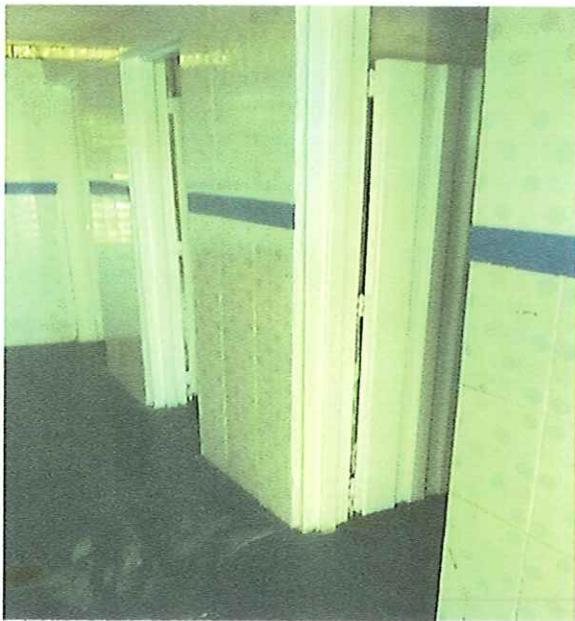
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES EN LA SEDE ISAÍAS GAMBOA



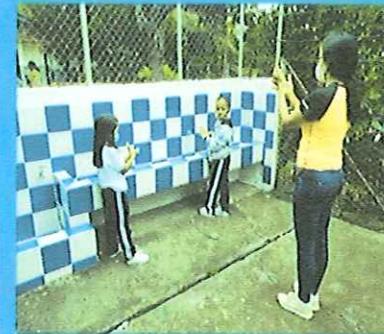
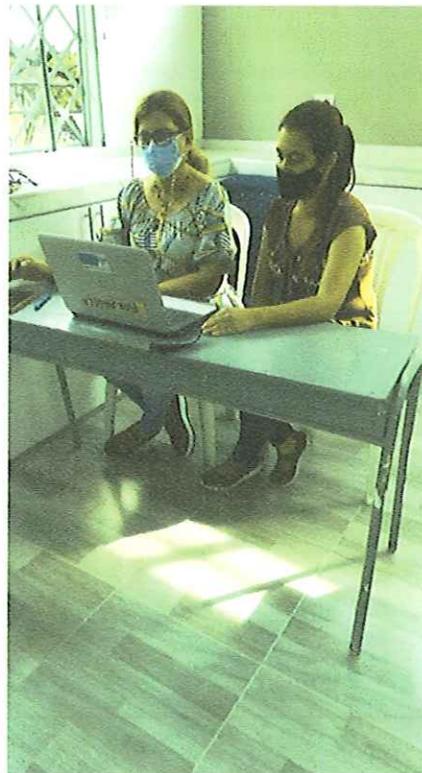
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES EN LA SEDE ISAÍAS GAMBOA



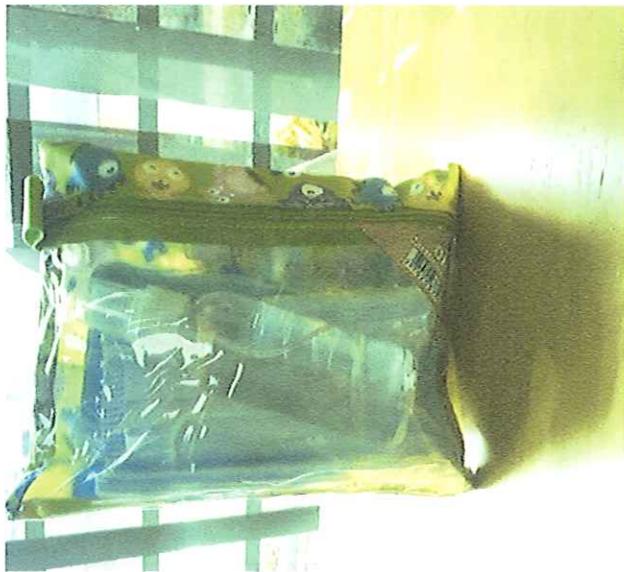
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE BATERÍAS SANITARIAS EN LA SEDE ISAÍAS GAMBOA.



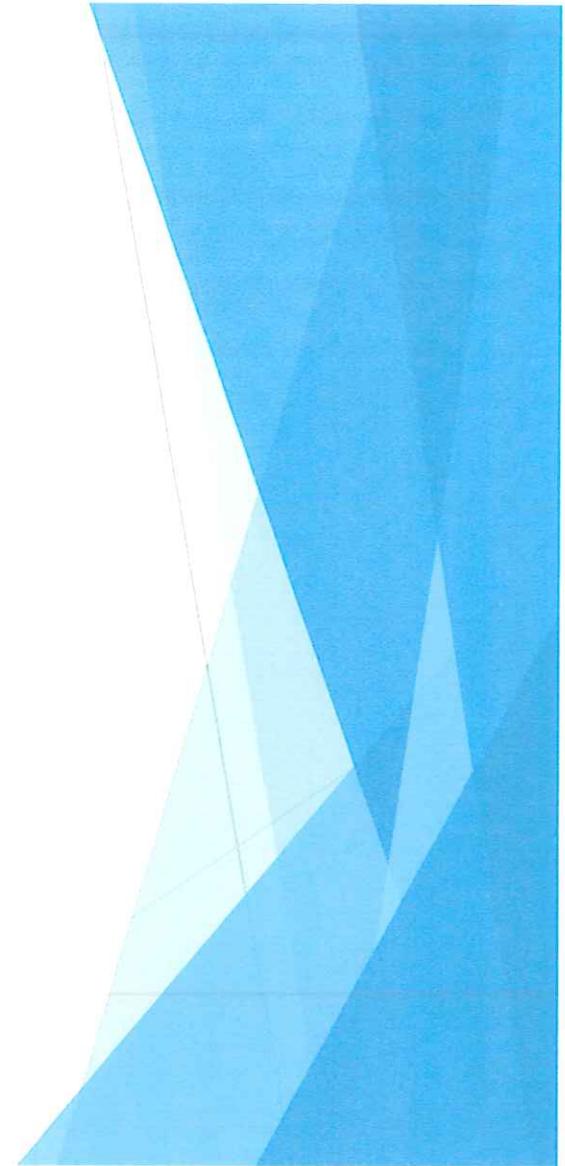
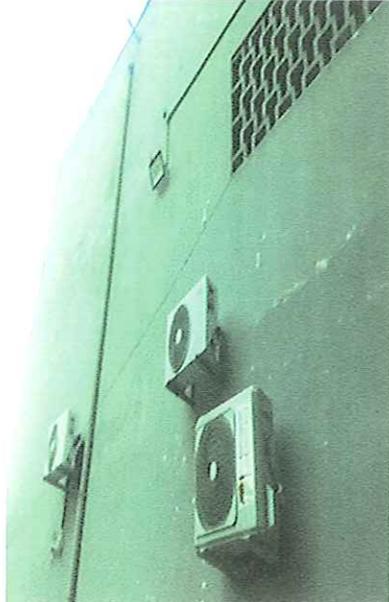
Ambientes agradables para LA COMUNIDAD



- ▶ Compra de material de bioseguridad para el personal de la i.e.
- ▶ Fumigación de la sede Isaías gamboa.



COMPRA E INSTALACIÓN DE REFLECTORES PARA LAS DIFERENTES SEDES.



- ▶ Compra de 15 computadores para la sede immaculada.
- ▶ Compra de materiales e insumos para instalación de computadores.



GESTIÓN DIRECTIVA

- ▶ Se retornó a la presencialidad bajo el modelo de alternancia.
- ▶ Se establecieron los horarios de clase.
- ▶ Se continuó con todos los protocolos de bioseguridad.
- ▶ Se concluyó el año con presencialidad en todas las sedes.



Gestión Académica

- ❖ Revisión del Plan de estudios ajustado a la presencialidad bajo el modelo de alternancia.
- ❖ Ajustes a los Planes de Área y Aula de acuerdo al horario.
- ❖ Revisión de los proyectos transversales.



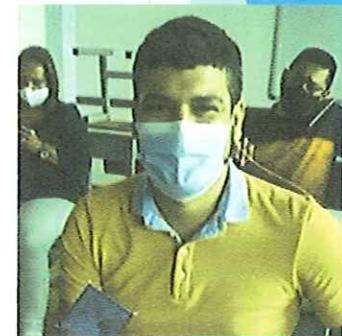
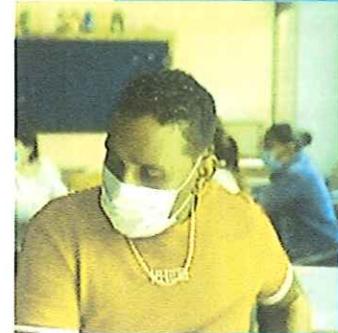
Gestión de Talento Humano

Nombramiento de Docentes Y
administrativos por parte de la
administración central.

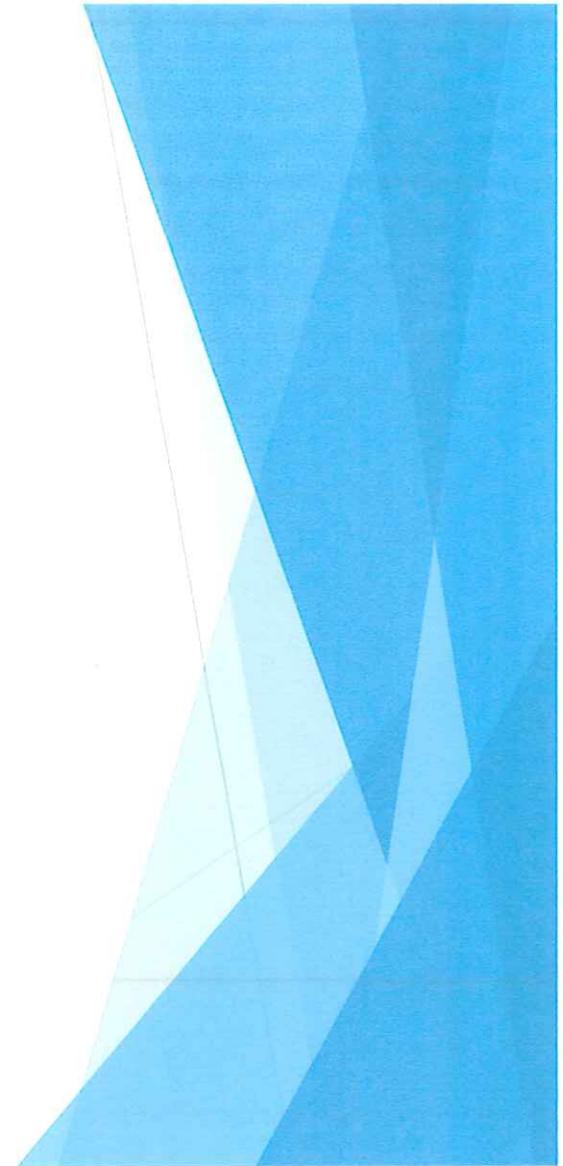
► KATHERINE BEDOYA ÁLVAREZ-
PREESCOLAR



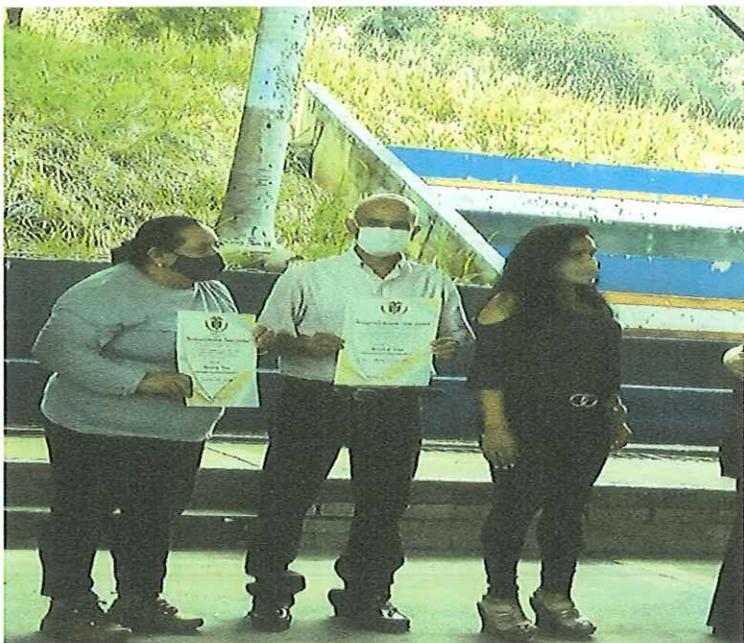
- ▶ XAVIER ANTONIO PABON MURILLO- Ciencias naturales
- ▶ OSCAR EDUARDO SANTACRUZ ANDRADE- Idioma extranjero



- ▶ OSCAR ALFREDO LÓPEZ
MATTA- Auxiliar de servicios
generales
- ▶ JULIETH CAICEDO VILLADA-
Secretaria.



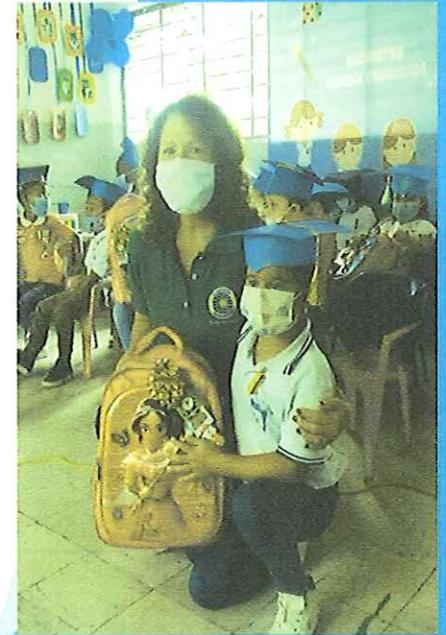
Reconocimiento a Docentes



Gestión Matrículas

- ❖ Se estableció procedimiento y cronograma de matriculas para el año 2022.

Gestión Comunitaria



GRACIAS

