

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

ACTA No. 4143.018.2.14.07	FECHA:	23/feb/2022
	HORA INICIAL:	8:00 a.m.
	HORA FINAL:	10:00 a.m.
OBJETIVO: Rendir informe de gestión del segundo semestre del 2021	LUGAR: Team - https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDZkMDhhNjgtYzk4MS00NzZjLTkyODAtNjBhY2M1Y2E2N2RI%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22366f7868-080b-405a-a4c1-2c46b761957c%22%2c%22Oid%22%3a%22e01902be-309c-4a6e-8ae9-b5f4337d42c3%22%7d	

ASISTENTES: Adriana Ordoñez – Rectora, Carlos Medina – Coordinador, Ingrid Santander – Coordinadora, Fernando Medina – Representante de los egresados.

AUSENTES:

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de la rectora
2. Rendición de cuentas de las gestiones
3. Rendición de cuentas financiera

DESARROLLO:

1. La rectora Adriana Ordoñez inicia la rendición de cuenta con un saludo a los asistentes y socializa los acuerdos de la reunión. Seguidamente procede presentar el informe de la rendición de cuentas del segundo semestre del 2021 de cada una de las gestiones; directiva, administrativa y financiera, académica y comunitaria.
2. Posteriormente, le da la palabra al contador de la Institución quien socializa el informe de gestión en el área financiera, sobre la ejecución presupuestal del año 2021.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	002

Para finalizar se le dio la palabra a una madre de familia de la sede José Acevedo y Gómez, donde agradeció por el trabajo realizado en la Institución y realizó una petición acerca de realizar acompañamiento a los estudiantes en la parte psicológica.

Se adjuntan los informes de la rendición de cuentas presentados en la reunión.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un 1) folio.



ADRIANA ORDÓÑEZ MEJÍA
 Rectora
 IE José Holguín Garcés

Elaboró: Carolina Tovar Cerón – Profesional Universitario
 Revisó: Adriana Ordoñez Mejía – Rectora