



INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA PAZ
RESOLUCIÓN 4143.2.21.0212 DE 26 DE ENERO DE 2007
NIT. 805.025.549 D.V. 1 DANE: 276001042756
Email: admin@ielapazcali.edu.co – ie.lapaz@cali.edu.co
Páginas web: ielapazcali.edu.co – ielapaz.wixsite.com/ielapaz



4143.084.13.16-2022

Santiago de Cali, febrero 21 de 2022

Señor:

JOSE DARWIN LENIS MEJIA
DESPACHO EDUCACION
DISTRITO ESPECIAL SANTIAGO DE CALI

Asunto: Informe final de rendición de cuentas 2021 de la I.E.O.R LA PAZ.

Cordial saludo

Adjunto el informe final de rendición de cuentas 2021 de la I.E.O.R LA PAZ.

Atentamente;

Edgar Javier Cuarán Erazo

Rector IEOR LA PAZ

Elaboró y proyectó: Edgar Javier Cuarán Erazo

“LA EXCELENCIA ES LA META”

Sedes Educativas: corregimiento la Paz: Saavedra Galindo Cód. DANE 276001042756; Jorge Robledo Cód. DANE 276001005541; Villa del Rosario Cód. DANE 276001020434- Corregimiento La Castilla: Sagrado Corazón de Jesús Cód. DANE 276001005559; La Granja Cód. DANE 276001043302

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA No. INFORME DE GESTION DIRECTIVA Rendición de cuentas 2021 No. 4143.084.2.14.01- 2022	FECHA:	Febrero 14 de 2022
	HORA INICIAL:	8:00 am
	HORA FINAL:	9:30 am
OBJETIVO: realizar rendición de cuentas vigencia 2021	LUGAR: en forma presencial y virtual por medio google meet	

ASISTENTES: SEGÚN ASISTENCIA ADJUNTA DE REUNION

AUSENTES: NA

INVITADO: NA

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida.
2. Exposición de rendición de cuentas a cargo de Rectoría
3. Resolución de inquietudes sobre la rendición de cuentas
4. Firma de asistencia y evaluación de la actividad .

DESARROLLO:

1. saludo y bienvenida. Se da la bienvenida por Rectoría a los presentes y se procede a exponer el orden del día, se somete a consideración y se aprueba. Se aclara a los presentes que el informe y los insumos de la reunión se encuentran publicados en la página web institucional.

Se verifica en página web la publicación del informe y del mismo se hace la exposición. Se aprovecha la oportunidad para expresa a la comunidad los agradecimientos por la participación; a los docentes, directiva y servicios generales por su compromiso para con los estudiantes. En tiempos de pandemia, en alternancia y en presencialidad.

2.

A continuación de realiza lectura de la invitación a la rendición de cuentas e inicia el informe:

RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2021 IEOR LA PAZ

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL RURAL LA PAZ EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES, EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS POR LA LEY 715 DE 2001

INVITA A SU COMUNIDAD EDUCATIVA REPRESENTADA POR ESTUDIANTES, PADRES Y MADRES DE FAMILIA, ACUDIENES, DOCENTES, DIRECTIVAS, LIDERES COMUNITARIOS Y DEMAS INTERESADOS A LA PRIMERA ASAMBLEA GENERAL 2022 Y RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA FISCAL 2021

LA REUNION SE EFECTUARÁ EN FORMA PRESENCIAL EN LA SEDE SAGRADO CORAZON DE JESUS Y VIRTUAL EN LINEA PARA LAS DEMAS SEDES EDUCATIVAS DE LA I.E.O.R LA PAZ, DIA 14 DE FEBRERO DE 2022 ENTRE LAS 8:00 AM Y 9:30 AM

Se reciben peticiones, sugerencias o preguntas para ser resueltas en la reunión a través de los correos electrónicos edgar.cuaran@cali.edu.co o ie.lapaz@cali.edu.co, se dará respuesta a las mismas en orden de recepción después de la presentación de la rendición o a través de medio electrónico.

Santiago de Cali, a los ONCE (11) días del mes febrero de 2022.

Responsable de la Rendición Mg. Edgar Javier Cuaran Erazo
Rector (E) I.E.O LA PAZ

¿QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

“La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su Desempeño. En este sentido, la rendición de cuentas es un proceso de “doble vía” en el cual los Servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración (Porras, 2007).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Referentes para la rendición de cuentas:

Principios constitucionales: Transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.

Documentos de Política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.

Marco Legal: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Decreto 4791 de 2008, Decreto 4807 de 2013, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010, resolución SEM rendición de cuentas 2014 en IEO.

En términos generales la rendición de cuentas según el Departamento Nacional de Planeación DNP implica:

1. Informar los logros y retrocesos de la gestión y explicar por qué se han dado.
2. Producir y dar a conocer información oportuna, sencilla y veraz.
3. Informar a los ciudadanos y motivarlos para que conozcan y participen de lo público.
4. Proporcionar bases suficientes para sancionar o premiar a los servidores públicos.

Los objetivos principales de la rendición de cuentas son:

1. Fortalecer el sentido de lo público.
2. Recuperar la legitimidad para las Instituciones del Estado.
3. Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.
4. Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, Responsabilidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.
5. Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía, trascendiendo el esquema de que ésta es sólo una receptora pasiva de informes de gestión.
6. Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad. (DAFP)

Periodicidad: El decreto 4791 de 2008 establece que, para lo relacionado con la Gestión de los Fondos de Servicios Educativos, los establecimientos educativos deberán realizar una audiencia pública a más tardar el último día de febrero de cada año, previa convocatoria a la comunidad educativa. No obstante, si el establecimiento educativo lo considera pertinente, podrá realizar más de una audiencia al año (MEN, 2010), según resolución SED

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

CALI, se harán dos rendiciones de cuentas en la vigencia, una parcial en el mes de agosto y otra final con fecha máxima el último día del mes de febrero de siguiente vigencia (con corte 31 de diciembre).

GESTIÓN DIRECTIVA IDENTIFICACION INSTITUCIONAL - HORIZONTE INSTITUCIONAL

<p>VISIÓN</p> <p>Al año 2022 con nuestro lema, “la excelencia es la meta”, la institución educativa La Paz, con su comunidad, propone consolidarse como institución líder en el desarrollo de proyectos agroecoturísticos en educación formal, bajo parámetros de integralidad, innovación, calidad y eficiencia, contribuyendo al desarrollo local sustentable de los corregimientos La Paz, La Castilla y sectores aledaños.</p>
<p>MISIÓN</p> <p>En la Institución Educativa La Paz, ofertamos servicios educativos en los niveles de preescolar, básica y media técnica; a los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos (NNAJA) de la zona rural, correspondiente a los corregimientos La Paz, La Castilla y zonas aledaños. Propendemos por la formación integral, a través de elementos teórico-prácticos en agroecoturismo y demás áreas del conocimiento, desarrollando en el estudiante las competencias que le permitan fortalecer su proyecto de vida y participar en el desarrollo de su región.</p>

Organización y talento humano

Institución educativa Oficial La Paz, DANE 276001042756, NIT 805.025.549-1
Ubicación: corregimientos La Paz y La Castilla, (comunas 62 y 63).
Modalidad: Técnica convenio SENA (técnico en sistemas agropecuarios ecológicos)
Especialidad: Agropecuaria en agroecoturismo
Email: admin@ielapazcali.edu.co , ie.lapaz@cali.edu.co
Sitio Web: ielapaz.wixsite.com/ielapaz , ielapazcali.edu.co
Jornadas: ÚNICA y MAÑANA
Total matrícula a Diciembre 17 de 2021, 264 estudiantes
Población docente: 21
Población directivos: 2
Docente tutor PTA: 1
Profesional de apoyo NEE: 1
Servicios generales Distrito Cali: 1
Técnico operativo grado III: 1
Auxiliar administrativo: 1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Celador granja escolar Ditrito Cali: 1
Servicios generales (contratada SED Cali): 4
Prestación de servicios agrícola-pecuario y apoyo a la gestión (SED Cali): 1
Profesional COPS: 1
Servicio de vigilancia empresa privada: 6 puestos con terna cada uno

Ejes temáticos e indicadores: Los ejes temáticos de la rendición de cuentas deberán tener como referentes obligatorios el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Desarrollo Territorial, el Plan Educativo Institucional y los Planes de Mejoramiento de los establecimientos educativos oficiales. Los temas e indicadores sugeridos son:

Tabla 2: Énfasis de Política Educativa e indicadores

Énfasis de Política Educativa	Nombre del Indicador	Descriptores de indicadores	Forma de cálculo o pregunta a responder	Resultado al 20 de agosto de 2021			
Cierre de brechas	Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad	Mide la participación porcentual de estudiantes matriculados en el establecimiento educativo oficial beneficiados con gratuidad	(Número total de alumnos matriculados beneficiados con gratuidad número total de Alumnos matriculados) x 100	EN TOTAL BENEFICIADOS CON GRATUIDAD EDUCATIVA: TODOS LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA PLATAFORMA SIMAT CORRESPONDE A 265 ESTUDIANTES. Fuente; Informe de eficiencia interna vigencia 2021 , dic 29 de 2021			
Consolidado Institución Educativa Oficial Rural La paz							
	Sede /componente	Saavedra Galindo	Jorge Robledo	Villa del rosario	Sagrado corazón de iesus	La granja	total
	Matricula final	56	81	25	34	69	265
	% retencion	71	83	74	72	85	77
	% reprobacion	12,5	7,4	8	18	4,3	10
	% promocion	87,5	92,6	92	82	95,7	90
	% retiros	22,6	13	23,5	21,3	9,8	18
	% desercion	6,3	4	3	6,4	5	5
Consolidado Institución Educativa Oficial Rural La paz							

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020
ACTA DE REUNIÓN				

Sede /componente	Saavedra Galindo	Jorge Robledo	Villa del rosario	Sagrado corazón de Jesús	La granja	total
Matricula acumulada	79	98	34	47	81	339
promovidos	49	75	23	28	66	241
reprobados	7	6	2	6	3	24
retirados	18	13	8	10	8	57
desertores	5	4	1	3	4	17
<p>Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia</p>	<p>Estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia como los de alimentación y/o transporte entre otros, en los establecimientos educativos Oficiales.</p>	<p>(Número total de población en edad escolar en condición de vulnerabilidad beneficiaria de algún programa de permanencia/ número total de población en edad escolar en condiciones de vulnerabilidad matriculada) x 100</p>	<p>Transporte escolar SE PRESTA EL SERVICIO AL 100 % DE LA POBLACION 265 CUPOS MATRICULA FINAL, APROBADOS SEM</p> <p>Alimentación Escolar EL 100 % de la población en todas las sedes educativas</p> <p>Jornada Única TOTAL 167 estudiantes se beneficiaron de JU, Sedes sagrado corazón de Jesús 34, Jorge robledo 81, villa del rosario 25 y grado decimo y undécimo de la sede la granja 27.</p> <p>Correspondiente al 63 % de la población</p> <p>Estrategia COPS Los centros de orientación psicosocial atendieron en vía virtual, personal dispuesto SED Cali 25 Profesionales, hasta el mes de septiembre. Los últimos meses se tuvo acompañamiento presencial intermitente de un profesional COPS contratado por la SED Cali.</p> <p>Necesidades educativas especiales 7 estudiantes se atendieron por un profesional en psicología.</p> <p>Programa todos aprender PTA La Institución conto con un docente que lidero el programa.</p>			
<p>Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados</p>	<p>Mide la participación porcentual de estudiantes con necesidades especiales matriculados en el establecimiento educativo oficial</p>	<p>(Número total de alumnos con necesidades especiales escolarizados/ total de niños en edad escolar con necesidades especiales) x 100</p>	<p>7 ESTUDIANTES FUERON IDENTIFICADOS CON NEE, SE CARACTERIZARON EN SIMAT A CARGO DEL PROFESIONAL DE APOYO CRISTIAN CAMILO AGUIÑO</p>			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

	Tasa de deserción anual en los niveles de preescolar básica y Media	Mide el número de alumnos que una vez se han matriculado en un grado escolar de la Básica o abandonan el estudio antes de finalizar el año Lectivo	(Alumnos que desertan antes de finalizar el año lectivo n / Alumnos matriculados en el año lectivo n) X100	MATRICULA ACUMULADA= 339 MATRICULA FINAL= 265 Observación: Según informe de eficiencia interna desertaron 17 estudiantes de la IEOR LA PAZ. No se logró contacto ni con los estudiantes ni con acudientes, correspondiente al 5 % de la población acumulada..
Calidad	Porcentaje de educadores participando en el plan de formación	Mide el porcentaje de educadores que participan en el plan de formación de docentes que busca mejorar sus Competencias.	(Número de educadores que participa en prácticas en el plan de formación de docentes para el desarrollo de competencias básicas/ número total de educadores de EE oficial) X100	Actualmente las y los docentes de básica primaria y preescolar se benefician de la estrategia PTA. La SED Cali incluyó a la IEOR LA Paz en el programa TALENTOS y Jornada única, allí se brindaron capacitaciones a docentes y directivas. Además de lo anterior se brindó acompañamiento en autoevaluación y PMI.
Innovación y pertinencia	Número de estudiantes promedio por computador en el establecimiento educativo	Mide el total de PC, reportados por el establecimiento educativo en relación con la matrícula total por establecimiento validada por el Ministerio de Educación Nacional a través del sistema de información de la Resolución 166.	Número de estudiantes matriculados en el EE / Total de computadores educativos en funcionamiento en el EE	<i>JORGE ROBLEDO 15 EQUIPOS PORTATILES Y 40 TABLETAS PARA 81 ESTUDIANTES, disponibles para formación presencial</i> <i>SAAVEDRA GALINDO 5 EQUIPOS PORTATILES Y 38 TABLETAS PARA 56 ESTUDIANTES, disponibles en formación presencial</i> <i>VILLA DEL ROSARIO 12 EQUIPOS DE ESCRITORIO y 33 tabletas PARA 27 ESTUDIANTES, disponibles en formación presencial</i> <i>SAGRADO CORAZON DE JESUS Y LA GRANJA, 10 EQUIPOS PORTATILES, 12 DE ESCRITORIO, 37 TABLETS, PARA 34 y 67 ESTUDIANTES respectivamente, disponibles en formación presencial</i>
	Porcentaje de matrícula con acceso a internet	Mide el porcentaje de la matrícula conectada a internet en relación con la matrícula total del EE validada por el Ministerio de educación Nacional.	(Número total de alumnos del establecimiento que se benefician con acceso a internet / Número total de alumnos matriculados en el EE) x 100	<i>80 % de LAS SEDES EDUCATIVAS cuentan con Internet, pendiente poner en funcionamiento sede la granja</i>
Modelo de Gestión recursos	Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de	Mide la ejecución de los recursos recibidos por todo concepto	(Pagos ejecutados / recursos totales) x 100	PRESUPUESTO DEFINITIVO APROBADO VIGENCIA 2021: 118.180.954 \$ EJECUCION 2021: 104.492.470 \$

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA
INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.14.12.P03.F06

VERSIÓN

1

FECHA DE
ENTRADA EN
VIGENCIA

29/sep/2020

Servicios
educativos por
concepto de
gasto

**Adjunto informe cierre a diciembre 31 de
2021, programa ASCII : Darley Ramirez
Contador**

INSTITUCION EDUCATIVA LA PAZ

EJECUCION PRESUPUESTAL DE ENE-01-2021 A DIC-31-2021

Cuenta	Fuente	Proyecto	Aprobado		Aprobado Definitivo	Ingresos Por ejecutar	Recaudos en Efectivo	Recaudos en Papeles	
			Inicial	Adiciones					
INGRESOS									
1.1.02.01.01.37.03.01	11	Certificados, constancias, duplicados	Recursos Propios	475.000	475.000	332.980	142.020		
1.1.02.98.98.01.01	11	Arrendamiento Cafeteria, Tienda	Recursos Propios	3.000.000	3.000.000	3.000.000			
1.1.02.02.01.01.01	211	Gratuidad (Transf.Nacion)	Gratuidad (Transf.Nacion)	31.206.463	500.611	31.707.074		31.707.074	
1.1.02.02.03.01.04	214	Transferencias FOME			43.200.000	-1.775.000	44.975.000		
1.1.02.02.01.05.02	241	Otras Transferencias	Otras Transferencias		28.140.549	28.140.549		28.140.549	
1.2.02.01.07.02	311	Recursos Balance: Propios			8.209.084	8.209.084		8.209.084	
1.2.02.01.07.01	312	Recursos Balance: Gratuidad			1.213.878	1.213.878		1.213.878	
1.2.02.01.07.03	313	Otros Recursos de Balance			2.074.551	2.074.551		2.074.551	
1.2.02.01.07.01	316	Recursos Balance: Emergencia Covid-19			160.818	160.818		160.818	
1.2.02.03.01	331	Rendim. Financieros: Gratuidad				-10.817	10.817		
1.2.02.03.01	332	Rendim. Financieros: Propios				-82.213	82.213		
TOTAL INGRESOS				34.681.463	83.499.491	118.180.954	1.464.950	105.057.673	11.658.331



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA
INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

MAGT04.03.14.12.P03.F06

VERSIÓN

1

FECHA DE
ENTRADA EN
VIGENCIA

29/sep/2020

Cuenta	Fuente	Proyecto		Aprobado Inicial	Adiciones	Traslados Creditos	Traslados Contracredito	Aprobado Definitivo	Gastos Por Afectar	Pagos
GASTOS										
2.1.02.02.15	11	Mantenimiento	Recursos Propios	3.475.000				3.475.000	3.475.000	
2.1.01.02.03.02	211	Comisiones, Honorarios y Servicios	Gratuidad (Transf. Nacion)	6.600.000			-1.800.000	4.800.000		4.800.000
2.1.02.01.01	211	Materiales y Suministros	Gratuidad (Transf. Nacion)	1.000.000		19.881.144		20.881.144	3.397.640	17.483.504
2.1.02.02.07.02	211	Internet	Gratuidad (Transf. Nacion)	780.000			-780.000			
2.1.02.02.13	211	Impresos y Publicaciones	Gratuidad (Transf. Nacion)	1.000.000				1.000.000	405.000	595.000
2.1.02.02.15	211	Mantenimiento	Gratuidad (Transf. Nacion)	4.526.463	500.611	5.027.074	-8.482.767	1.571.381		1.571.381
2.1.02.02.23	211	Gastos Bancarios	Gratuidad (Transf. Nacion)	600.000		780.000		1.380.000		1.380.000
2.1.02.02.98.02	211	Soporte y actualizacion software	Gratuidad (Transf. Nacion)	3.000.000			-3.000.000			
2.1.02.02.98.03	211	Uso portal academico	Gratuidad (Transf. Nacion)	2.200.000			-125.451	2.074.549		2.074.549
2.3.02.01	211	Compra de equipos	Gratuidad (Transf. Nacion)			11.505.449	-11.505.449			
2.3.02.02	211	Materiales y medios pedagogicos	Gratuidad (Transf. Nacion)	4.000.000		4.000.000	-8.000.000			
2.3.04.01.01	211	Actividades pedagogicas	Gratuidad (Transf. Nacion)	7.500.000		2.478.375	-3.978.375			
2.1.02.02.15	214	Mantenimiento	Transferencias FOEME		28.000.000			28.000.000	3.901.994	24.098.006
2.3.02.01	214	Compra de equipos	Transferencias FOEME		15.200.000			15.200.000		15.200.000
2.1.02.02.15	241	Mantenimiento	Otras Transferencias		2.074.549			2.074.549		2,074,549
2.1.02.02.98.02	241	Soporte y actualizacion software	Otras Transferencias		5.606.000			5,606,000		5,606,000
2.3.02.01	241	Compra de equipos	Otras Transferencias		20,460,000			20,460,000	2,508,850	17,951,150
2.1.01.02.03.02	311	Comisiones, Honorarios y Servicios	Recursos Balance: Propios		1,800,000			1,800,000		1,800,000
2.1.02.01.01	311	Materiales y Suministros	Recursos Balance: Propios		1,909,084	4,500,000		6,409,084		6,409,084
2.1.02.02.15	311	Mantenimiento	Recursos Balance: Propios		3,000,000	3,000,000	-6,000,000			
2.3.02.01	311	Compra de equipos	Recursos Balance: Propios			4,500,000	-4,500,000			
2.3.04.01.01	311	Actividades pedagogicas	Recursos Balance: Propios		1,500,000	1,500,000	-3,000,000			
2.1.02.01.01	312	Materiales y Suministros	Recursos Balance: Gratuidad		1,113,878			1,113,878		1,113,878
2.1.02.02.23	312	Gastos Bancarios	Recursos Balance: Gratuidad		100,000			100,000		100,000
2.1.02.01.01	313	Materiales y Suministros	Otros Recursos de Balance			1,828,651		1,828,651		1,828,651
2.1.02.02.98.02	313	Soporte y actualizacion software	Otros Recursos de Balance		2,074,551	2,074,551	-3,903,202	245,900		245,900
2.3.02.01	313	Compra de equipos	Otros Recursos de Balance			2,074,551	-2,074,551			
2.1.02.01.01	316	Materiales y Suministros	Recursos Balance: Emergencia Covid-19			160,818		160,818		160,818
2.3.02.02	316	Materiales y medios pedagogicos	Recursos Balance: Emergencia Covid-19		160,818		-160,818			
TOTAL GASTOS:				34.681.463	83.499.491	63.310.613	-63.310.613	118.180.954	13.688.484	104.492.470

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS FSE**

Los FSE Son cuentas contables creadas por la ley como un mecanismo de gestión presupuestal y de ejecución de los recursos de los establecimientos educativos estatales para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal.

RECURSOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PAZ

Después de la entrada en vigencia de la Gratuidad Educativa para todas las Instituciones Educativas en Colombia a partir de enero de 2012, el Ministerio de Educación Nacional

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

reconoce un valor por cada estudiante para sufragar los gastos de funcionamiento de la Institución, éste concepto los seguiremos llamando "GRATUIDAD".

La Institución educativa percibe tres fuentes principales de ingresos:

- **Gratuidad:** Valor reconocido por el MEN por cada estudiante.
- **Recursos Propios: Cobros** Internos por conceptos de Concesión de Tiendas Escolares, Certificados de estudios y expedición de copias de diplomas.
- **Giros de recursos** SGP Municipales u otros para implementar proyecto de destinación específica.

Estos ingresos son los que constituyen el FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS.

Para la administración y transparencia de los recursos se tienen en la actualidad tres cuentas bancarias en el banco de occidente (1. Cuenta de ahorros recursos propios, 2. cuenta de ahorros pagadora, 3. cuenta corriente gratuidad educativa.)

La utilización de los recursos del Fondo de Servicios Educativos está regulada por los Decretos 4791 de 2008 y 4807 de 2011 donde se plantea estrictamente en qué pueden ser usados estos dineros.

El Consejo Directivo como máximo organismo de la Institución aprueba el presupuesto de cada vigencia, y el ordenador del gasto que en éste caso es la rectoría cumple la función de ejecutor, a cabalidad del plan de compras o plan de adquisición anual PAA, siguiendo todos los lineamientos establecidos en la contratación estatal consagrados en el Decreto 1510 de 2015, ley 80 y demás normativa legal vigente, además de lo reglamentado en el manual para la contratación pública de la IEO LA PAZ. El presupuesto debe cumplir con los requisitos:

Transparencia: elaborado por el Rector y su equipo financiero que responda a las necesidades comunitarias, debe ser participativo y divulgado, aprobado por el consejo directivo.

Anualidad, por lo tanto, los recursos se planean solo para la vigencia.

Equilibrio Presupuestal: Todos los recursos que se planean recibir durante el año igualmente deben presupuestarse en gastos.

Entes de Control: Las entidades principales que ejercen control sobre el manejo de los fondos de servicios educativos son La Contraloría General de Santiago de Cali y la Secretaría de Educación de Santiago de Cali; a quienes se debe entregar informes de la ejecución de los recursos en fechas establecidas, mensual, trimestral, semestral y anual. lo anterior garantiza transparencia para toda la comunidad educativa. Importante resaltar que los procesos de compras se publican en el portal de Colombia Compra Eficiente. SECOP

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

RELACION FINANCIERA GASTOS- ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2021

Documentos seleccionados => TODOS, Cuenta: Gastos,
Tipo Documento: OC - REGISTRO PPTAL. COMPROMISO

Numero	Fecha	*-Tercero*	Razon Social		Concepto	Valor
000001	2021/02/28	890300279	BANCO DE OCCIDENTE	VigAct	GASTOS BANCARIOS	175,525
000002	2021/03/15	94403649	RAMIREZ SALINAS DARLEY	VigAct	HONORARIOS CONTABLES A DIC-31-2021	6,600,000
000003	2021/03/24	900699081	REPAR EQUIPOS Y ASCESORIOS SAS	VigAct	RECARGA DE EXTINTORES Y CINTA DEMARCAR	699,958
000004	2021/04/30	890300279	BANCO DE OCCIDENTE	VigAct	GASTOS BANCARIOS	86,038
000005	2021/05/24	890300279	BANCO DE OCCIDENTE	VigAct	GASTOS BANCARIOS	109,599
000007	2021/06/29	8050000985	ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS SAS	VigAct	MODULO DE FACTURACION ASCII	2,545,000
000006	2021/06/30	890300279	BANCO DE OCCIDENTE	VigAct	GASTOS BANCARIOS	195,636
000008	2021/06/30	901143311	FACTURATECH COLOMBIA S.A.S	VigAct	PROVEEDOR TECNOLOGICO FACTURACION ELEC	245,900
000009	2021/07/30	901243402	COPYMARKET S.A.S.	VigAct	SUMINISTROS E INSUMOS FOTOCOPIADORAS	1,700,000
000010	2021/08/12	805004464	COMPUSERVIX S.A.	VigAct	APLICATIVO ACADEMICO	2,074,549
000011	2021/08/30	1107514382	ORTIZ BOTINA OSCAR ANDRES	VigAct	ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Y ADECUACION	18,014,400
000012	2021/08/30	860353061	SERVICIO PARA CLORO S.A.S.	VigAct	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA	17,951,150
000013	2021/08/30	800019725	HIDROEQUIPOS S.A.S	VigAct	DOTACION ELEMENTOS INSTALACION AGUA	3,798,276
000014	2021/08/30	890300279	BANCO DE OCCIDENTE	VigAct	GASTOS BANCARIOS	143,135
000015	2021/09/30	1130664862	ZUÑIGA MENESES RONALD ERNEY	VigAct	MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO	3,686,654
000016	2021/10/27	8050000985	ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS SAS	VigAct	SOPORTE APLICATIVO ACADEMICO	3,061,000
000017	2021/11/15	805004464	COMPUSERVIX S.A.	VigAct	DIPLOMAS	595,000
000018	2021/11/21	1107514382	ORTIZ BOTINA OSCAR ANDRES	VigAct	PAPELERIA	11,873,412
000019	2021/11/21	1112770649	BETANCOURT ARCE LANNY FERNANDA	VigAct	MATERIALES Y SUMINSITROS MEDIA TECNICA	11,637,559
000020	2021/11/21	890300279	BANCO DE OCCIDENTE	VigAct	GASTOS BANCARIOS	573,206
000021	2021/12/10	800143498	INCEL S.A.	VigAct	PANELES SOLARES SEDE LA GRANJA	18,098,006
000022	2021/12/10	890300279	BANCO DE OCCIDENTE	VigAct	GASTOS BANCARIOS	233,281
000023	2021/12/10	890300279	BANCO DE OCCIDENTE	VigAct	GASTOS BANCARIOS	395,186
Total ==>						104,492,470

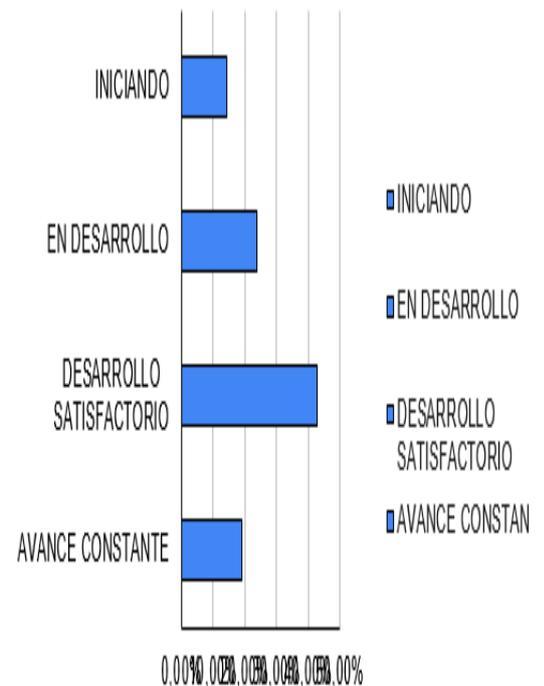
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

RESULTADOS DE AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL 2021

Reporte Institucion Educativa Oficial Rural La paz-2021

Gestiones	Proceso	Estado	Estado	Nº DE PROCESOS	%
GESTION ACADÉMICA	MODELO U ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA	EN DESARROLLO	INICIANDO	3	14,29%
	DISEÑO PROPUESTA CURRICULAR	EN DESARROLLO	EN DESARROLLO	5	23,81%
	ENCUENTRO PEDAGÓGICO	DESARROLLO SATISFACTORIO	DESARROLLO SATISFACTORIO	9	42,86%
	SISTEMA DE EVALUACION FORMATIVA	DESARROLLO SATISFACTORIO	AVANCE CONSTANTE	4	19,05%
GESTION DIRECTIVA	HORIZONTE INSTITUCIONAL	EN DESARROLLO			
	GOBIERNO ESCOLAR	EN DESARROLLO			
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y LIDERAZGO	INICIANDO			
GESTION COMUNITARIA	PARTICIPACION DE LOS ESTUDIANTES	DESARROLLO SATISFACTORIO			
	ESPACIOS DE PARTICIPACION DE FAMILIAS	DESARROLLO SATISFACTORIO			
	CONVIVENCIA ESCOLAR	DESARROLLO SATISFACTORIO			
GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA	AVANCE CONSTANTE			
	ADMINISTRACION PLANTA FISICA Y RECURSOS	DESARROLLO SATISFACTORIO			
	GESTION ADMINISTRACION PLANTA FISICA Y RECURSOS	INICIANDO			
	ADMINISTRACION DE SERVICIOS COMPL	DESARROLLO SATISFACTORIO			
	TALENTO HUMANO	INICIANDO			
	APOYO FINANCIERO Y CONTABLE	AVANCE CONSTANTE			
GESTION RELACIONAMIENTO	AREA ADMINISTRATIVA	DESARROLLO SATISFACTORIO			
	AREA DE COBERTURA	DESARROLLO SATISFACTORIO			
	AREA DE CALIDAD EDUCATIVA	EN DESARROLLO			
	PLANEACION SECTORIA	AVANCE CONSTANTE			
	ENTORNO COMUNITARIO Y REDES	AVANCE CONSTANTE			

Cantidad de Procesos por Estado



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

AVANCES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2021

AVANCE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO 2021		Porcentaje de avance de las actividades		
Objetivo	Meta	Fecha: agosto 3,5 de 2021	Fecha: Diciembre 12 de 2021	Resultado final
Fortalecer la identidad institucional y participación activa de la comunidad educativa	AL 10 DE DICIEMBRE DEL 2021, LA IEOR LA PAZ SE ENCONTRARA IMPLEMENTANDO EL PLAN DE INDUCCION PARA ESTUDIANTES NUEVOS EN UN 100%	80%	95%	Fortalecer la identidad institucional y participación activa de la comunidad educativa: AVANCE ACTIVIDADES: 73.5%, ALCANCE DE METAS: 71%; PROCESOS PRIORIZADOS PARA EL OBJETIVO 3 - Inducción a los nuevos estudiantes: actividades: ACTIVIDADES: 100%, ALCANCE DE LA META: 95% - Bienestar del talento humano: ACTIVIDADES 47%, ALCANCE DE LA META: 47%
Desarrollar competencias básicas, científicas, ciudadanas, laborales y específicas dando áreas y asignaturas ajustadas a las necesidades académicas de estudiantes y su entorno 2	A Diciembre 10 del 2021 se contará con el 100% de las docentes desarrollando el enfoque metodológico flexible bajo el modelo de "Cali Educa dando Cara" y de alternancia	75%	80%	Desarrollar competencias básicas, científicas, ciudadanas, laborales y específicas dando áreas y asignaturas ajustadas a las necesidades académicas de estudiantes y su entorno: AVANCE ACTIVIDADES: 86%; ALCANCE DE METAS: 81.15%; PROCESOS PRIORIZADOS PARA EL OBJETIVO 1: - Enfoque metodológico: ACTIVIDADES 87%- ALCANCE META: 80% - Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales; ACTIVIDADES: 85%, ALCANCE META: 82.3%
Desarrollar competencias básicas, científicas, ciudadanas, laborales y específicas dando áreas y asignaturas ajustadas a las necesidades académicas de estudiantes y su entorno 3	Al 10 de diciembre del 2021 el 100% de las docentes encontraran implementando de manera unificada e institucional, estrategias didácticas flexibles acorde al modelo CALIEDUCA DESDE CASA y aplicables al modelo de alternancia en áreas, asignaturas y proyectos	60%	82%	Desarrollar competencias básicas, científicas, ciudadanas, laborales y específicas dando áreas y asignaturas ajustadas a las necesidades académicas de estudiantes y su entorno: AVANCE ACTIVIDADES: 86%; ALCANCE DE METAS: 81.15%; PROCESOS PRIORIZADOS PARA EL OBJETIVO 1: - Enfoque metodológico: ACTIVIDADES 87%- ALCANCE META: 80% - Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales; ACTIVIDADES: 85%, ALCANCE META: 82.3%
Contribuir a la formación integral de los educandos	Al 10 de diciembre del 2021, el IEOR de la Paz se encuentra desarrollando estrategias de apoyo y fomento de la investigación en la grado de media técnica, dando las proyecciones de grado de los estudiantes.	85%	95%	Contribuir a la formación integral de los educandos: AVANCE ACTIVIDADES: 96%, ALCANCE METAS: 91.55%; PROCESOS PRIORIZADOS PARA EL OBJETIVO 2 - Apoyo a la investigación: ACTIVIDADES: 95%, ALCANCE DE META 100% - Convivencia y manejo de conflictos: ACTIVIDADES: 97%, ALCANCE DE LA META: 83.1%

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Contribuir a la formación integral de los educandos	al 17 de diciembre del 2021, el 90% de la población se encuentran satisfechos con las prácticas y procedimientos de atención y seguimiento a las situaciones de convivencia escolar.	80%	83%	Contribuir a la formación integral de los educandos: AVANCE ACTIVIDADES: 96%; ALCANCE METAS: 91.55% PROCESOS PRIORIZADOS PARA EL OBJETIVO 2 - Apoyo a la investigación: ACTIVIDADES: 95%; ALCANCE DE META 100%; - Convivencia y manejo de conflictos: ACTIVIDADES: 97%; ALCANCE DE LA META: 83.1%;
Fortalecer la identidad institucional y participación activa de la comunidad educativa	AL 17 DE DICIEMBRE DEL 2021, SE HABRÁ DEFINIDO E IMPLEMENTADO en un 60% EL PLAN DE BIENESTAR Y ESTIMULOS PARA TALENTO HUMANO INSTITUCIONAL.	30%	47%	Fortalecer la identidad institucional y participación activa de la comunidad educativa: AVANCE ACTIVIDADES: 73.5%; ALCANCE DE METAS: 71% PROCESO PRIORIZADOS PARA EL OBJETIVO 3 - Inducción a los nuevos estudiantes: actividades: ACTIVIDADES: 100%; ALCANCE DE LA META: 95% - Bienestar del talento humano: ACTIVIDADES 47%; ALCANCE DE LA META: 47%;
Disminuir riesgos de seguridad y bioseguridad para la atención escolar durante el programa proactiva bajo el esquema de alternancia y la permanencia escolar de los educandos	AL 17 DE DICIEMBRE DEL 2021, SE HABRÁ REDUCIDO EL 90% DE LOS RIESGOS DE SEGURIDAD Y BIOSEGURIDAD PARA LA ATENCIÓN ESCOLAR DURANTE LA ALTERNANCIA Y PERMANENCIA ESCOLAR DEL PERSONAL ESTUDIANTIL Y PERSONAL DE TALENTO HUMANO	80%	100%	Disminuir riesgos de seguridad y bioseguridad para la atención escolar durante el programa proactiva bajo el esquema de alternancia y la permanencia escolar de los educandos: AVANCE DE ACTIVIDADES: 100%; ALCANCE DE METAS: 100% PROCESO PRIORIZADOS PARA EL OBJETIVO 4 - Prevención de riesgos físicos: ACTIVIDADES: 100%; ALCANCE DE LA META: 100%
PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN		70%	83%	
Concluidos			Contrucción y elaboración	
<p>Acuerdo a los resultados presentados anteriormente, en su totalidad, los porcentajes de avance en las actividades planteadas para el desarrollo del PMI 2021, es del: 83%.</p> <p>Como parte, se anexa el formato diligenciado, para seguimiento de PMI 2021, con los resultados del 1er y 2º seguimiento durante el año, acorde a la dirección dada por la SED de Cali.</p> <p>En este último padrón observarse las recomendaciones y priorizar para cada práctica en cada objetivo del PMI.</p>			<p>el presente ejercicio de evaluación de gestión en el PMI fue desarrollada con la participación de algunos representantes institucionales, para ello se convocó a reuniones por el equipo directivo.</p> <p>La retroalimentación fue realizada por la señora coordinadora Luz Enith Tabares Marin, con el fin de ejercer el seguimiento al PMI de acuerdo con la participación activa de docentes, administrativos y directivos.</p> <p>se espera para la próxima vigencia la participación presencial de estudiantes y docentes.</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACCIONES Y PROYECTOS ESPECIALES 2021
Gestión Directiva

- Gestión de recursos para adecuación INFRAESTRUCTURA de sedes educativa LA GRANJA recursos del sistema general de participaciones – encuentros comunitarios comunas y corregimiento 346 millones de pesos, para construcción de dos aulas de clase, sala de profesores y espacio lúdico recreativo.
- Gestión de recursos para adecuación INFRAESTRUCTURA granja escolar villa del rosario encuentros comunitarios comunas y corregimiento 39 millones de pesos, aislamiento finca la eliza y zonas de conservación y protección
- Gestión de talento humano: granjero por prestación de servicio, puesto de vigilancia granja escolar villa del rosario.
- Elaboración y aprobación de cronograma institucional (equipo directivo y/o en concertación con demás estamentos)
- Liderazgo en comité de alternancia distrital en representación de las IEOR RURALES.
- Gestión de recursos para planes y proyectos institucionales.
- Expedición y aprobación de Acuerdos por el consejo directivo en la vigencia 2021 (adición, reducción y traslados presupuestales- modificaciones al SIEE):

1. Acuerdo No. 4143.084.31.2. 01-2021 (febrero 5 de 2021) **POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA MODIFICACIONES AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACION ESCOLAR SIEE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL RURAL LA PAZ, EN VIRTUD DE EMERGENCIA EN SALUD OCASIONADA POR PANDEMIA DE COVID-19.**
2. Acuerdo No. 4143.084.31.2.02-2021 (febrero 5 de 2021) **POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA MODIFICACIONES AL PLAN DE ESTUDIOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PAZ.**
3. Acuerdo No. 4143.084.31.2. 03-2021 (marzo 11 de 2021) **POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONAN LOS RECURSOS DEL BALANCE AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021, DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PAZ.**

RECURSOS DEL BALANCE POR FUENTE		
312	Recursos del Balance - Gratuidad	1,213,878.44
316	Recursos del Balance - Emergencia Covid-19	160,818.00
311	Recursos del Balance - Recursos Propios	8,209,084.15
313	Recursos del Balance - Otras Transferencias	2,074,551.00
TOTAL RECRUSOS DEL BALANCE		11,658,331.59

4. Acuerdo No. 4143.084.31.2. 04-2021 (marzo 11 de 2021) **POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONAN LOS RECURSOS DE GRATUIDAD ENVIADOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021, EXCEDENTE DE \$500.611 GIRO EN FEBRERO 26 DE 2021 RESULTANTE DE LA DIFERENCIA**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ENTRE LO PRESUPUESTADO SEGÚN ACUERDO No. 4143.084.31.01.09-2020 (Noviembre 30 de 2020) \$31.206.463 Y TRANSFERIDO \$31.707.074; AL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PAZ, SEGÚN RESOLUCION MEN No. 002891 24 FEB 2021.

5. Acuerdo No. 4143.084.31.2. 05 -2021 (marzo 11 de 2021) **POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUAN TRASLADOS AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021, POR MODIFICACION AL PLAN DE COMPRAS PARA ADQUISICION PLANTA PARA TRATAMIENTO DE AGUA AL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PAZ.**
6. Acuerdo No. 4143.084.31.2.6-2021 (mayo 13 de 2021) **POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONAN TRANSFERENCIAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL PARA COMPRA MODULO FACTURACION APLICATIVO CONTABLE ASCII POR \$2.545.000 Y COMPRA DE PLANTA POTABILIZADORA DE AGUA Y MANTENIMIENTO TANQUES O DE POZOS SEPTICOS POR \$20.460.000 AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021 DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PAZ.**
7. Acuerdo No. 4143.084.31.01. 07-2021 (mayo 13 de 2021) **POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUAN TRASLADOS AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021, POR MODIFICACION AL PLAN DE COMPRAS Y REVERTIMOS TRASLADOS DEL ACUERDO No. 5 ADQUISICION PLANTA PARA TRATAMIENTO DE AGUA AL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PAZ.**
8. Acuerdo No. 4143.084.31.01. 08-2021 (Junio 8 de 2021) **POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONAN TRANSFERENCIAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL PARA SOPORTE Y MANTENIMIENTO ANUAL APLICATIVO CONTABLE ASCII POR \$3.061.000 Y RECURSOS FOME APOYO A MEJORAMIENTO BATERIAS SANITARIAS \$21.200.000 AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021 DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PAZ.**
9. Acuerdo No. 4143.084.31.01. 09-2021 (Agosto 24 de 2021) **POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA TRANSFERENCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL PARA APOYO APLICATIVO ACADEMICO POR \$2.074.549 AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021 DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PAZ**
10. Acuerdo No. 4143.084.31.01. 10-2021 (Agosto 24 de 2021) **POR MEDIO DEL CUAL SE RATIFICA EL MANUAL PARA LA CONTRATACION PUBLICA QUE REFIERE EL ACUERDO No. 4143.084.31.2. 03-2020 (Mayo 9 de 2020) PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL RURAL LA PAZ.**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

11. Acuerdo No. 4143.084.31.01. 11-2021 (Noviembre 02 de 2021) **POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA TRANSFERENCIA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL PARA APOYO FOME \$22.000.000 AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021 DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PAZ.**
12. Acuerdo No. 4143.084.31.01. 12-2021 (Noviembre 02 de 2021) **POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUAN TRASLADOS POR NECESIDADES DE SUMINISTROS AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021 DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PAZ.**
13. Acuerdo No. 4143.084.31.01. 13-2021 (Diciembre 03 de 2021) **POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y DE GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL 2022, DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PAZ**

➤ Aprobación y Expedición de 87 circulares de equipo directivo (Coordinación y Rectoría), expedición de 61 Resoluciones de rectoría

RESOLUCION No. 01 adop.cal.esc2021	10/03/2021 9:33 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 02 asignacion academica	1/03/2021 2:30 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 03 HEXmarlon	4/02/2021 9:00 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 04 modificacion SIEE 2021	10/03/2021 10:04 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 4A asignacion horextras	26/03/2021 7:25 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 05 modificacion plan de estudios 2021	23/06/2021 3:14 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 06 Asignacion academica sin jornada unica2021	26/03/2021 8:36 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 07 horextras febrero	5/03/2021 1:01 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 08 horas extras marlon pago febrero	3/03/2021 7:41 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 09 gobierno escolar	5/06/2021 8:16 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 10 adopcion costos educativos	22/06/2021 1:38 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 11 acuerdo adicion de recursos del balance	15/03/2021 8:26 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 12 acuerdo adicion gratuidad	25/06/2021 8:48 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 13 acuerdo 5trasladosagua	13/07/2021 10:03 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 14 Supervision darley P	25/03/2021 9:06 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 15 reparaequipos	22/06/2021 1:48 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 16 horas extras docentes marzo	26/03/2021 8:36 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 17 horas extras cel. marzo	5/04/2021 4:15 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 18 horas abril doc.extras	12/05/2021 9:14 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 19 acuerdo6 adiconmay	5/11/2021 11:16 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 20 acuerdo traslados07 reverso5	25/06/2021 9:30 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 21 Promocion anticipada	23/06/2021 5:00 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 22 horas extras docentes	4/06/2021 9:06 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 23 horase xtras celador	4/06/2021 10:05 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 24 cobertura educativa	25/06/2021 8:00 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 25 acuerdo adicon 8 junio P	9/11/2021 11:40 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 26 Asignacion academica	2/08/2021 10:12 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 27 supervision	13/07/2021 10:55 a. m.	Carpeta de archivos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

RESOLUCION No. 28 supervision	13/07/2021 10:56 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 29 HEXT DOC COOR jun	13/07/2021 10:56 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 30 HETR MARLON JUNI	13/07/2021 10:58 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 31 supervision copimarket	3/08/2021 10:43 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 32 horas extras doc.coord julio	6/08/2021 5:58 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 33 horas extras marlon julio	5/11/2021 10:32 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 34 supervision compusevix	13/08/2021 2:02 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 35 acuerdo 09	5/11/2021 10:47 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 36 acuerdo 10	5/11/2021 11:18 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 37 supervision oscar	23/09/2021 9:30 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 38 supervision hidroequipos	14/09/2021 3:08 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 39 supervision servicioloro	14/09/2021 3:13 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 40 Asignacion academica	6/09/2021 8:20 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 41 horas extras agosto	14/09/2021 3:17 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 42 Asignacion academica	12/01/2022 12:22 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 43 supervision energia	8/10/2021 10:33 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 44 hose extras sept docentes	7/10/2021 12:38 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 45 horase xtras sep marlon	7/10/2021 12:37 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 46 soporte ASCII	1/12/2021 10:26 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 47 Adopcion calendario escolar 2022	9/11/2021 10:52 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 48 NOMINA OCTUBRE DOCNETES	8/11/2021 1:12 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 49 asignacion academica para 2021	12/01/2022 12:21 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 49 NOMINA OCTUBRE MARLON	8/11/2021 1:12 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 50 acuerod No. 11 consejo directivo	9/11/2021 11:54 a. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 51 acuerod No. 12 consejo directivo	2/12/2021 1:11 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 52 asignacion academica 2022	2/12/2021 1:10 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 53 SUPERBOTINA	2/12/2021 12:29 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 54 SUPERFERLEX	2/12/2021 12:30 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 55 HEXDOCENTES	2/12/2021 12:32 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 56 EXTRAS MARLON	2/12/2021 12:33 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 57 EXTDOCENTES	2/12/2021 12:35 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 58 EXT MARLON	2/12/2021 12:35 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 59 acuerdo presupuesto 2022 (p)	21/12/2021 1:19 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 60 supervicion paneles	21/12/2021 1:13 p. m.	Carpeta de archivos
RESOLUCION No. 61 graduacion 2021	17/12/2021 9:04 a. m.	Carpeta de archivos

➤ Actualización de plataforma SIMAT con el apoyo de talento humano Institucional.

➤ Gestión de matrícula y planta de cargos (planta de cargos aprobada y viabilizada, horas extras aprobadas, proyección de matrícula aprobada).

➤ Acompañamiento y Seguimiento a procesos a través de seguimiento al PMI

➤ Acompañamiento en adecuación de espacios institucionales para PPP.

➤ Continuación convenio SENA

➤ Entrega puntual de informes a SED CALI, CONTRALORIA, PROCURADURIA, entre otros.

Gestión académica

- Fortalecimiento del modelo pedagógico institucional, PEDAGOGIAS ACTIVAS (implementación de guías de aprendizaje, retroalimentación sincrónica en algunas áreas.
- Represo a la presencialidad a partir del 1 de marzo de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

- Adecuación de plataforma académica para atención en tiempo de atención trabajo en casa y en presencialidad.
- Implementación de modelo Cali educa desde casa en tiempo de aislamiento social y adecuación para el regreso la presencialidad.
- Gestión de taller COMCE para docentes y directivos sobre manejo del estrés y emociones.
- Implementación plan de alternancia y regreso a la presencialidad plena
- Gestión de recursos para fortalecimiento saber 11
- Gestión para vincular al IE en los proyectos bandera d ela ciudad , TALENTOS

Gestión Financiera y contable

- Sobre el proceso de administración de la planta física, se efectuaron acciones de poda en sedes villa del rosario, Jorge robledo, la granja y Saavedra Galindo.
- Adecuación de diversos espacios para mantenimiento de PPP.
- Adecuación sede la granja
- Inversión de recursos acorde a la planificación institucional y lo reglamentado por el consejo directivo.
- Dotación de materiales básicos para docentes y sedes educativas.
- Adquisición de recursos para implementación alternancia y presencialidad plena

Gestión Comunitaria

- Participación activa con las organizaciones comunitarias con el propósito de gestar nuevos desarrollos y mantener planes y proyectos de impacto social positivo. (comités de planificación, consejos comunitarios, organismos municipales, entre otros.
- Gestión para implementar puntos wifi en los corregimientos La paz y La castilla.
- Gestión de enlace con universidades para proyecto de vida estudiantes.

3. Se culmina la presentación del informe y se procede a responder preguntas del auditorio. Julieth Muñoz, que va a pasar con la construcción de aulas de la sede la granja? Se responde que la sede Cali, está en proceso de revisión para la construcción, está muy difícil por el tema de licencia de construcción e impedimentos CVC, pero acorde a la nueva normativa de resolución Ministerio del medio ambiente, hay posibilidades de construcción. Así mismo se responde sobre los recursos de situado fiscal por 187 millones compra de material tecnológico para la castilla y cubierta para la sede Saavedra Galindo, está en proceso de contratación. Soraya Acosta indaga sobre rutas de transporte escolar, solicita que se independice los transportes de primaria y secundaria. Se responde que ya se hizo la gestión, además que con los horarios de jornada única si se alcanza a dar doble transporte. Además se indaga sobre la fusión de grupos en primaria y secundaria, se responde que por necesidad del servicio se suprimió un docente en la sede sagrado corazón de Jesús y se fusionó el grado decimo, pues no es posible tener un docente si no hay 22 estudiantes. Se indaga a la asamblea si hay mas preguntas y se responde que no.

Se procede a la firma de asistencia vía electrónica, así mismo a la evaluación de la jornada.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Siendo las 9:30 am se dio por terminada la reunión.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Radicar informe de rendición de cuentas	Edgar Cuaran	Febrero 28 de 2022

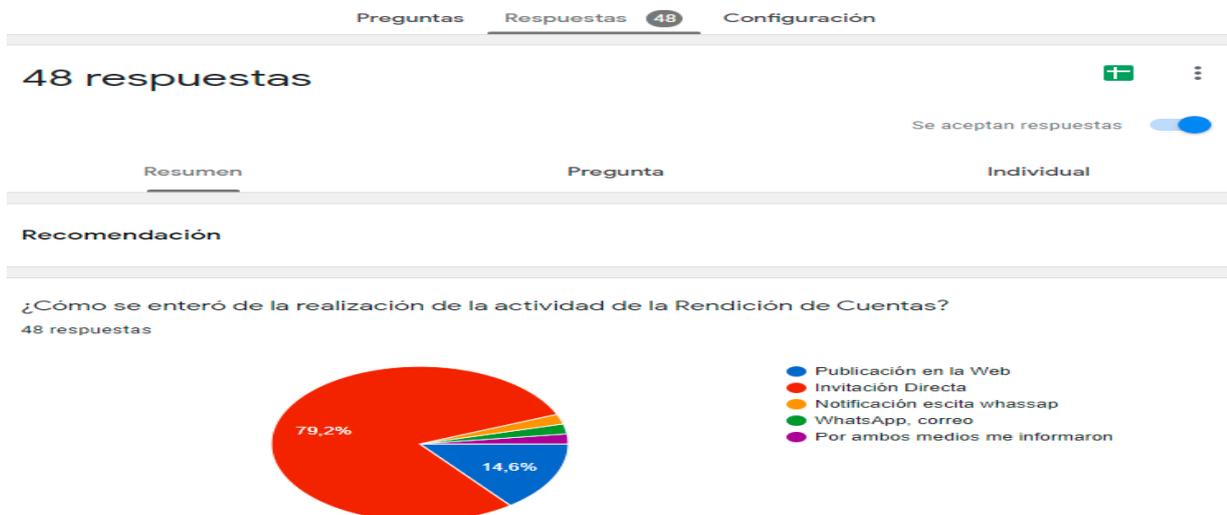
Atentamente;



Edgar Javier Cuarán Erazo
Rector IEOR LA PAZ

Elaboró y proyectó: Edgar Javier Cuarán Erazo

Anexos: asistencia y evaluación de actividad de rendición de cuentas.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

¿La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la actividad de Rendición de Cuentas fue?

48 respuestas



- Clara, oportuna, confiable
- Confusa, improvisada, poco entendible

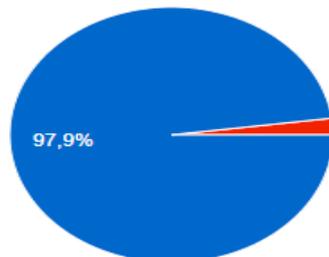
Explique las razones por las cuales usted considera lo señalado en el punto anterior.

48 respuestas

- Porque me quedó claro los gastos realizados y por realizar en todas sedes
- Es claro oportuno confiable
- Es muy importante saber lo que se invierte
- Porque así pude entender
- Por qué explicaron y mostraron en que se había invertido el dinero recaudado y como lo habían recaudado ,también lo explicaron
- Me párese Buena
- Fue clara lo entendi
- Por qué podemos obter información de co.o se manejaron los recursos

La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la actividad de Rendición de Cuentas fue:

48 respuestas

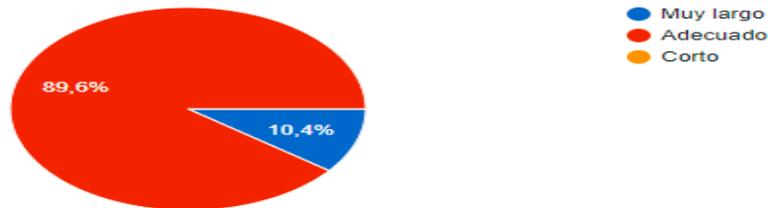


- Adecuada
- Insuficiente

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:

48 respuestas



¿La información presentada en la actividad de Rendición de Cuentas respondió a sus intereses?

48 respuestas



¿La actividad de Rendición de Cuentas dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

48 respuestas



Explique ¿por qué?

48 respuestas

Si por qué se habló del manejo adecuado de los recursos de la institución

Por qué tenemos conocimiento de cada inversión que se realiza en el año.

Todo se hace con responsabilidad

Fue un informe muy claro, donde se expuso claramente las gestiones realizadas y la transparencia de cada una de ellas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

- Porque dan a conocer las cosas bien claras
- Si porque queda cloro
- Si porque nos dan a conocer el resultado de cada proyecto dela entidad
- Si porque entregaron las cuentas claras
- Por qué no lo informaron
- Porque me interesa que tipo de educación le están dando a mi hija y como se se manejan los recursos

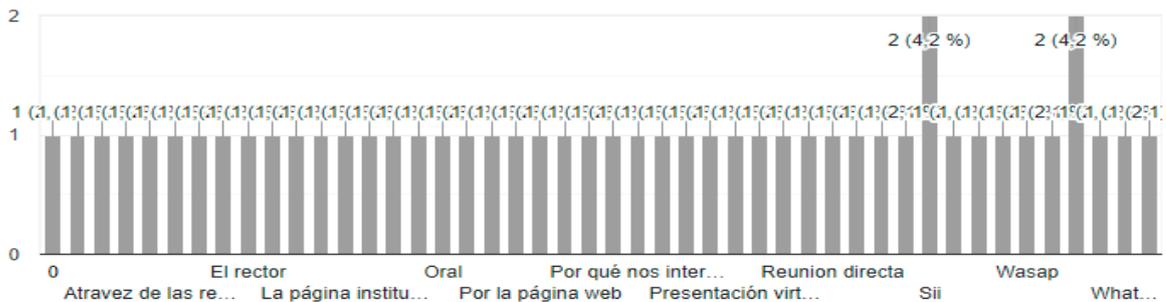
¿La Entidad publicó previamente la información tratada en esta actividad de Rendición de cuentas?

48 respuestas



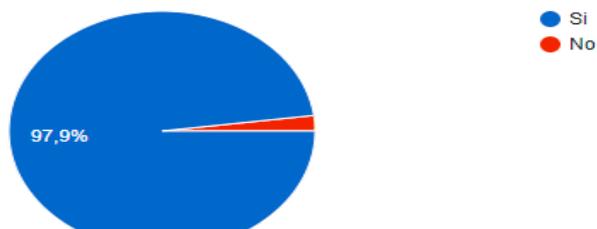
Indiquenos, si su respuesta es afirmativa a través de que medio

48 respuestas



¿Volvería a participar en otra actividad de Rendición de cuentas de esta entidad?

48 respuestas



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Por favor, amplíen su respuesta del punto anterior explicando ¿por que?

48 respuestas

Para estar informada de la educación para mis hijos

Porque me interesa todo lo referente ala educación de mi hija

Es importante estar enterados de los procedimientos

Porque los padres de familia estamos obligados a enterarnos sobre el funcionamiento del establecimiento educativo

Porque es importante conocer lo que pasa con nuestra institución

Si porque esta todo en orden y muy claro

Porque es impotante saber sobre la institución

Es muy interesante por el bienestar de mis hijos

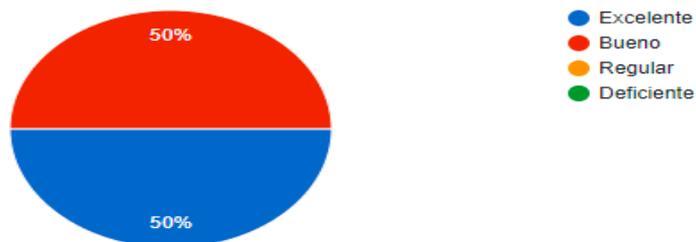
Porque me gusta saber que manejo tanto económico y administrativo y académico se le da a la

¿Cómo califica la actividad de Rendición de Cuentas de la Institución?

48 respuestas

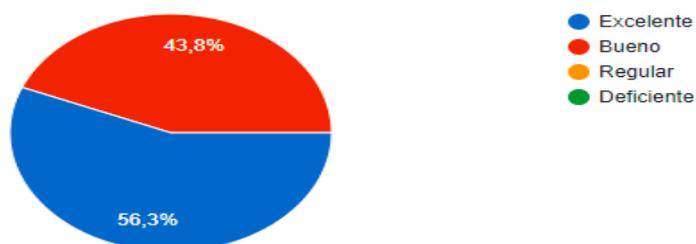
¿Cómo califica la actividad de Rendición de Cuentas de la Institución?

48 respuestas



De acuerdo con la información de Rendición de cuentas presentada por la Institución ¿cómo califica la gestión?

48 respuestas



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Asistencia RC IELapaz 2021 final

Preguntas Respuestas **89** Configuración

Listado de Asistencia

ACTA No. 4143.084.01
 OBJETIVO: Realizar rendición de cuentas I.E.O.R La Paz vigencia 2021 final
 FECHA: 14 de febrero de 2022
 HORA INICIAL: 8:00 am
 HORA FINAL: 9:30 am
 LUGAR: Virtual a través de meet.google.com y presencial

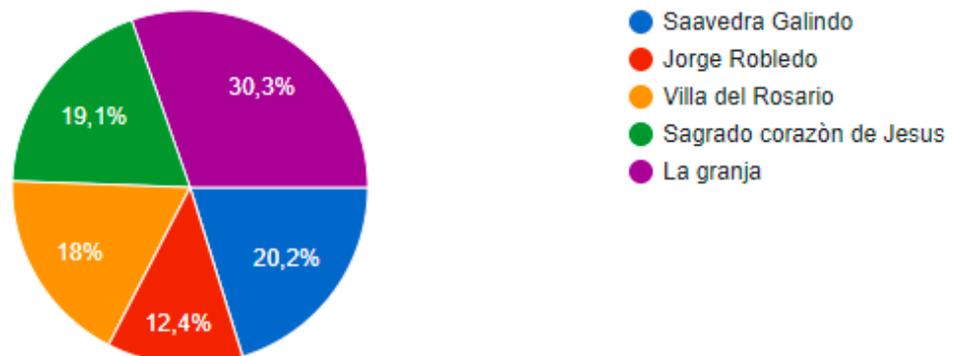
María Jeanneth Pacheco Marín

Yulieth Muñoz

James salcedo

Sede educativa

89 respuestas



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020
ACTA DE REUNIÓN				

Marca temporal	Nombre y apellidos comp	Sede educativa	Teléfono	Correo Electrónico	Autorización de firma
14/02/2022 9:26:43	María julieth Salamanca c	La granja	3113618501	Salamancajulieth1@gmai	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:27:08	Inés Quiñones Hoyos	Saavedra Galindo	3217803830	inequiho1981@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:27:08	Yulieth Muñoz	La granja	3207868403	yuliethm40@outlook.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:27:43	Xiomara henao zuluaga	Saavedra Galindo	3122222760		Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:27:57	Leydi johanna hoyos ruiz	Villa del Rosario	3127861324	Johahoyos10@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:27:58	Llanenini caballero	Saavedra Galindo	3506128735	Llanenini@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:28:01	Dilan Felipe Restrepo Sar	Jorge Robledo	3137395468	dilanyalex2017@gmail.co	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:28:11	Orlando reyes ojeda	Villa del Rosario	3113600636	orlandoo1979@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:28:14	Aura mireya martinez	La granja	3233341812	Auramartinez1101@gmai	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:28:25	Geiler Rolando gaviria go	La granja	3122067719	ing3rolando@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:28:26	Erika llineth Herreño Góm	La granja	3122824405	anyelikagomez94@gmail	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:28:28	Blanca Stella Calderón	Villa del Rosario	3015675594	stellacalderon74@gmail.c	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:28:29	Luz Adriana Atehortua Qu	La granja	3043972910	luzadrianaatehortuaquirar	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:29:02	Lusby Vanessa salamanca	Saavedra Galindo	3155384041	Vanesasalamanca6@gm	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:29:04	Melani Tatiana Gómez Za	La granja	3116218942	melanitanianagz15@gmai	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:29:31	Yazmin Ruiz Gallardo	Villa del Rosario	3113808906	yazmin3010@hotmail.cor	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:29:36	María Jeanneth Pacheco	La granja	3162782121	astridpacheco345@gmail	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:29:48	Yuri Johana Males	Jorge Robledo	3147290088	yurijmls@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:29:54	Angela Patricia Ibáñez Ca	Jorge Robledo	3207294704	ai2539450@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:30:12	Milena Luna	La granja	3205271207		Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:30:51	Luz Mery galindez	La granja	3134154575	Mery galindez 24@gmail	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:31:48	Edwin Alejandro Gaviria M	La granja	3225038342	munosjessica8@gmail.co	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:31:49	Olga Lucía Méndez Garcí	Sagrado corazón de Jesu	3182882245	Cf970116@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:36:27	Leidy jhoanna Zambrano	Sagrado corazón de Jesu	3134125735	lzambrano1125@gmail.cc	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:37:24	Efrain linares o	Saavedra Galindo	3008399012	Efrainlinares3@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:39:16	Flor De María Acosta	Villa del Rosario	3176190130	Floracostaa2017@gmail.	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:40:49	James salcedo	La granja	3103183880	salcedojames828@gmail	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:43:11	Adelinda baoz	Jorge Robledo	3217828584	Baozadela@gmil.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:43:11	Magali Greiman Lopez	Jorge Robledo	3188739841	Jessicaburbano1217@gn	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:43:15	Tatiana solis diaz - mamá	Saavedra Galindo	3218657438	Tatianasolisdiaz@gmail.o	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:44:21	Tatiana solis-mamá Juan	Jorge Robledo	3218657438	Tatianasolisdiaz@gmail.o	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:44:50	Kelli nieto donoso	Sagrado corazón de Jesu	3053828620	knietodonoso@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:45:16	Maria magnolia salamanca	Sagrado corazón de Jesu	3104896943	Salamancajulieth1@gmai	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:45:34	Dylan Ospina cespedes	Sagrado corazón de Jesu	3137886549	natalyagomez92@outlook	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:45:53	Martha Linares Muñoz	Saorado corazón de Jesu	3123500774		Certifico mi asistencia a la reunión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020
ACTA DE REUNIÓN				

14/02/2022 9:45:54	Martha Cecilia chilito galir	Sagrado corazón de Jesu	3176792076	Marthagalindez40@gmail	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:47:08	Cristian felipe fernandez	Sagrado corazón de Jesu	3217511891	Felipefernandez190317@	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:47:40	Henry medina	Sagrado corazón de Jesu	3145538311		Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:47:53	Lilia Muñoz Gomez	Saavedra Galindo	3103994474	lilygomez2079@gmail.co	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:48:58	Gesny Carolina Muñoz qu	La granja	3163102528	quinayascarolin@gmail.c	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:49:09	Yima Pinzon Briñez	La granja	3143808401	ay.is201983@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:49:44	Cristian Camilo Cardona	La granja	3222040507	cgb8311@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:51:14	Edelmira Rojas	La granja	3176189742	ederojas9@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:51:16	Yobana Esther hoyos	Jorge Robledo	3137079007	Yobanahoyos8@gjmail	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 9:57:06	Jacqueline Gaviria Osorio	La granja	3106445663	jackygaviria0429@gmail.c	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 10:07:24	Luz Dary Chito Hoyos	Jorge Robledo	3128531886	luzdy0628@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 10:09:48	Nury Fernanda Fernánde	Sagrado corazón de Jesu	3186546073	Fernandezfernanda0098@	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 10:11:45	Edilma calvache	La granja	3172302887	edilmadanubiocalvache@	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 10:17:11	Arnobio Hoyos meneses	La granja	3226733238	e.lap.juliana.hoyos@cali.c	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 10:28:20	Arnobio Hoyos Meneses	La granja	3175628578	e.lap.lorena.hoyos@cali.c	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 10:28:26	Acosta Galindez	Villa del Rosario	3232249628	Acostasantiago2005.99@	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 10:29:31	Cristhy Pérez	Jorge Robledo	3162060226	Cristhy_96@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 10:33:34	Luz Adriana Diaz	Villa del Rosario	3148670449	Adrianadiaz198112@gma	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 10:34:06	Yolanda Chantre Chague	Sagrado corazón de Jesu	3215446923	chantrejohanna@gmail.co	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 10:36:16	Aura mireya martinez	Sagrado corazón de Jesu	3233341812		Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 10:36:23	Rosana Chaguendo	La granja	3113205941	oneidaecue22@gmail.co	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 10:38:00	Zoraida Acosta Rengifo	La granja	3233437433	Zoraidaacosta30@gmail.c	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 10:56:52	Yuri Adriana Gómez Guar	Villa del Rosario	3185200170	carlosmia242@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 10:58:02	Azuena Romero	Saavedra Galindo	3117004673		Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 10:59:57	Edilma Acosta Rengifo	La granja	3205638179		Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 11:18:00	Francy Gaviria Muñoz	Villa del Rosario	3225054856	Francygaviria123@gmail.	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 11:18:35	Myriam Yisela Rodríguez	Sagrado corazón de Jesu	3234783745	yisela2379@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 11:28:24	Eimer Alexis Muñoz Hoyo	La granja	3137622400	hemilahoyos6@gmail.co	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 11:29:22	Luz Dary Guerrero Muñoz	La granja	3005924976	lala1983juan@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 11:31:20	Carmen Hoyos Meneses	Sagrado corazón de Jesu	3188552861	carmenhoyos1990@gmai	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 11:31:21	Claudia rojas Rodríguez	Saavedra Galindo	3165634152	claurojas455@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 11:37:23	Claudia Rojas Rodríguez	Villa del Rosario	3165634152	cantorrojasvalentina@gm	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 11:40:55	Sebastian Medina	Sagrado corazón de Jesu	3122797375	esjulia1986@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 11:47:47	Carlos cruz	Saavedra Galindo	3113351670	Carlos alberto460@gmail	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 11:51:28	Karla Yocelyn Rodriguez	Jorge Robledo	3187257218	e.lap.manuel.oetina@cali	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 12:05:17	Alirio Perez Erazo	La granja	3207123649		Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 12:16:17	Davis Liliana IJAJI Roser	Saavedra Galindo	3137773216	Lilianarosero002 @gmaik	Certifico mi asistencia a la reunión

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

14/02/2022 12:19:35	Mónica María cocuyame	Villa del Rosario	3205176830	monicacocuyame85@gm	Certifico mi asistencia a la reunión
---------------------	-----------------------	-------------------	------------	---------------------	--------------------------------------

Marca temporal	Nombre y apellidos comp	Sede educativa	Teléfono	Correo Electrónico	Autorización de firma
14/02/2022 12:23:20	Consuelo Cantor Añasco	Villa del Rosario	3172114566	consuelocantor57@gmail	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 12:32:06	Carlos Darío rengifo	Saavedra Galindo	3226889646		Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 12:37:53	Jhon jairo guerrero	Saavedra Galindo	3226141061	gjhon9826@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 12:46:26	María Fernanda Ramirez	Villa del Rosario	3173060007	mafeguampe85@gmail.co	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 13:00:45	Juan camilo ruiz gaviria	Villa del Rosario	3234842845	margelygaviria@gmail.co	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 13:08:04	Luceida patiño patiño	Jorge Robledo	3147937325	Patino012345@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 13:09:28	Mónica Tobar	Villa del Rosario	3206988803	monicatobar45@gmail.co	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 13:22:32	Claudia cristina Hernández	Saavedra Galindo	3225761397		Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 13:31:45	Ramón Alfredo Suárez G	Saavedra Galindo	3104184746	ramo35313@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 14:04:00	Luz carime Medina	Villa del Rosario	3176658188	e.lap.jennifer.lopez@cali	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 14:11:49	Francy Eysler Isaza Vanez	Saavedra Galindo	3157898908	fincaelbarbudo@gmail.co	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 14:12:07	Sol Angela cantor añasco	Saavedra Galindo	3012686698	julicantor30@gmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 14:35:33	Yudledy Lisdani Ramírez	Sagrado corazón de Jesu	3104325401	yudledy31@hotmail.com	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 16:16:17	Rovira Rengifo acudiente	Sagrado corazón de Jesu	3108780182	e.lap.nicolas.chantre@ca	Certifico mi asistencia a la reunión
14/02/2022 18:27:18	Isabel cristina burbano	Saavedra Galindo	3234633817	Cristinaburbano032@gm	Certifico mi asistencia a la reunión
15/02/2022 8:33:02	Rosana Chagüendo Ecue	La granja	3122291963	e.lap.rosana.chaguendo	Certifico mi asistencia a la reunión

Fin del Informe