

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA No. 4143.004.2.14.5	FECHA:	11/02/2022
	HORA INICIAL:	11:30 a.m.
	HORA FINAL:	12:50 a.m
OBJETIVO: Rendición de cuentas II Semestre año 2021	LUGAR: Biblioteca	

ASISTENTES: Diecisiete personas (17) entre ellos: José Mauricio Arroyo Angulo – Rector, Coordinadores: Luz Aida Salazar Mira, Edey Bonilla, Margarita Triviño y Saúl Lourido.

AUSENTES:

INVITADO: Toda la comunidad educativa, representantes de las JAL de la comuna 9.

ORDEN DEL DÍA:

1. Rendición de cuentas II Semestre año 2021

DESARROLLO:

1. Rector – saluda a los participantes que se encuentran dentro del recinto. Es muy importante exponer ante la comunidad, para que participe y tenga conocimiento de los procesos que se desarrollan en la I.E; de acuerdo a la norma, se empezó a renombrar las oficinas según sus funciones.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P03.F06	
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

La presentación se inicia con el proceso de direccionamiento estratégico, gestión académica y comunitaria y de allí el proceso unidad de apoyo administrativo.

Margarita Triviño – Excelente haber rotulado las oficinas.

Luz Aida Salazar – Agradezco la puntualidad y asistencia, es muy grato reconocer que tenemos una historia muy grande en la ciudad, gracias a nuestro trabajo, la meta es que la I.E. siga liderando en el campo educativo; debemos mirar adelante con una nueva visión y siempre hay que innovar y crear.

Gestión estratégica – es lo que tenemos a largo plazo, en nuestra I.E. es por 5 años, lo que aterriza esta gestión es el plan estratégico que es por 3 años y se ejecuta por actividades.

Cada proceso tiene unos indicadores que miden lo que nosotros hacemos. La Secretaria de Educación Distrital, solicita el indicador de medir nuestras metas, además contrata entidades externas para que nos presten asesoría y revisión del P.M.I., en el año 2021 se trabajaron 18 tareas, estas salen de la autoevaluación institucional.

Hernán Chavarro – Docente, que sucede con las metas no cumplidas.

Luz Aida Salazar – Se retoman y se analizan como mejorarlas. Agradezco la presencia de los funcionarios Yder Marín, Andrés Palacios y Yessica López, que han hecho que muchas de las cosas, que estaban atascadas, salieran adelante, tienen compromiso y pertenencia con la I.E.

Margarita Triviño – presenta el informe de Gestión académica, técnica y de comunidad. Se estuvo en alternancia, se trató de hacer lo mejor posible en beneficio de nuestros estudiantes. Se cumplió con el resultado de las pruebas saber, se pasó del puesto 33 al puesto 8, se realizó la atención continua en las necesidades de educación especial, se trabajó con las áreas en la consolidación de los planes de aula pendientes; se alcanzaron varios logros como el segundo puesto en premiación concurso maker fest, tercer puesto a nivel nacional y primer puesto a nivel regional con el proyecto My star Lab.

Saúl Lourido – En la gestión a la comunidad, se hizo la elección del gobierno escolar, atención a las convocatorias por el equipo psicosocial, reporte, atención y seguimiento a estudiantes en situación de riesgo, atención oportuna a estudiantes en necesidades de educación especial.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P03.F06	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

Andrés Palacios – Se llegó a la conclusión de que era más práctico unir los servicios de apoyo a la I.E. en talento humano, administración de espacios, mantenimiento y servicios generales, administrativos y financieros.

Talento Humano – se cuenta con 17 funcionarios de planta y 3 contratistas. Para el mantenimiento y servicios generales se cuenta con un cronograma institucional. Se realizó el mantenimiento de la cafetería y se puso en funcionamiento.

Yder Marín – El proceso de matrículas fue exitoso, los usuarios salieron satisfechos por el servicio prestado. El número de estudiantes matriculados fue de 2.832, hubo un 11% de deserción; en la jornada nocturna tenía 87 estudiantes y se terminó el año con 84.

Yessica López – Gestión financiera, el presupuesto para el año 2021 fue de 524.240.060, los ingresos fueron del 100% y los gastos del 99,78%, se realizaron la mayoría de las actividades programadas en beneficio de toda la comunidad educativa.

Rector – Este es el informe de rendición de cuentas; gracias a todos por su participación, es hora de que presenten sus inquietudes o comentarios.

Luz Aida Salazar – Todos los años tenemos muchos logros, se ha trabajado bien en beneficio de toda la comunidad.

José Hernán Chavarro – Docente, sugiere que la rendición de cuentas se realice de forma virtual, aprovechando las herramientas tecnológicas existentes, para que haya mucho más participación de toda la comunidad educativa.

Franklin Motta – Se está fallando en la comunicación, se puede realizar por Facebook live.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTION TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACION
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC Y MECI)

MAGT04.03.14.12.P03.F07

VERSION

1

FECHA DE ENTRADA
EN VICENCIA

29/sep/2020

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: / /

HORA INICIAL: 11:30 AM

HORA FINAL:

LUGAR:

Biblioteca

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO:

Rendición de cuentas II semestre año 2021

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Fabiola Salazar Obiedua	Registro y Control Académico	3172616920	a.g.je.fabiola.salazar@cali.edu.co	
2	Diego Moreno Romerez	Tecnico Sistemas	3108260409	diego.moreno.romerez@hotmail.com	
3	YDEN MACHO MEDA	desarrollo y control	3237203049	a.g.j.c.yden.machomeda@cali.edu.co	
4	Francisco Jorj Potts A	Asistente Administrativo	3155625939	francjorjpotts@gmail.com	
5	Julie Guzman	SEM-COPS	3103706878	julieguzman@cali.edu.co	
6	Lina Guey	Auxiliar Administrativo	3118173891	l.guey@cali.edu.co	
7	Florencia Zambono	Auxiliar de Ser. Gerencia	3146298613	florencia.zambono@cali.edu.co	
8	Marghita Trujillo B	Coordinadora	3206327327	marghita.trujillo@cali.edu.co	
9	Carolina Sanchez Ruiz	Coordinación	3215757271	carolina.sanchez@cali.edu.co	
10	José Mauricio Araya Ayala	Redes	3178546649	jose.mauricio.araya@cali.edu.co	
11	Sandra Laverde	Coordinadora	3173763211	sandra.laverde@cali.edu.co	
12	Yessica Viviana Lopez	Tecnico Operativo	3001029113	yessica.viviana.lopez@cali.edu.co	
13	Carles Andrea Blacas	Proctorial Universitario	3164806376	carles.andrea.blacas@cali.edu.co	
14	Niruthy Soarez O	Asistente Administrativo	3157235577	niruthy.soarez@cali.edu.co	
15	José Hernán Choverro	Docente Técnico AIC	3114207377	jose.hernan.choverro@cali.edu.co	
16	Eduy Benítez V	Coordinador	3163585797	eduybenitez@cali.edu.co	
17	Andrés Cecilia Jimenez J	Aux. adm. IV	3128851501	andres.jimenez@cali.edu.co	