



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL SANTIAGO DE CALI

*Gabriel García Márquez*

INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021



# **INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO DEL 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Responsable: Walter Moreno Crespo - Rector



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL SANTIAGO DE CALI

*Gabriel García Márquez*



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

**FECHA DE GESTIÓN: DE 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2021**

## **VISIÓN**

La Institución Educativa Oficial “Gabriel García Márquez”, será reconocida en el año 2025 a nivel local y regional, como modelo de formación integral y laboral, por la calidad de sus procesos educativos, en los niveles de preescolar, básica y media, adultos por ciclos y programas flexibles (brújula y aceleración); el talento humano de sus estudiantes, priorizando la interculturalidad, la construcción de ciudadanía; el respeto a los DDHH, el fortalecimiento de la identidad de los pueblos impactados en el proceso enseñanza-aprendizaje, en el marco de la diversidad, equidad y género; buscando el mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes, su familia y el entorno institucional.

## **MISIÓN**

La Institución Educativa Oficial “Gabriel García Márquez”, La Institución Educativa Oficial “Gabriel García Márquez”, ubicada en la comuna 15 de Cali contribuye en la proyección y posicionamiento del proyecto educativo de la comunidad a través de un proceso de formación integral y cognitivo priorizando la interculturalidad y la construcción de ciudadanía respetando los derechos humanos desde un enfoque que fortalece la identidad, diversidad, equidad y género entre los actores de la comunidad educativa.

## **OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

### **OBJETIVO GENERAL**

Generar espacios de reconocimiento mutuo intercultural del entorno, en el marco de la solidaridad colectiva, la discusión comunitaria, la convivencia y valores humanos; en la búsqueda de beneficios en pro de la comunidad educativa y del entorno, desde la articulación formativa con las áreas técnicas del SENA.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- a. Contribuir a la formación de estudiantes líderes, que puedan reflexionar con respeto en comunidad, gestionen cambios sociales y culturales que permitan mejorar la calidad de vida de su entorno personal, familiar y social.
- b. Fomentar una sana convivencia intercultural, que fortalezca el buen desarrollo de su personalidad y su capacidad de decisión individual y colectiva en el marco y aplicación de valores, la memoria y el propio intelecto en beneficio del proyecto de vida individual y colectiva.



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

- c. Fomentar el respeto hacia las diferencias culturales, ideológicas, religiosas, sociales, políticas; que permita consolidar a la Institución Educativa Técnica Gabriel García Márquez como un espacio tolerante, participativo y educadora.
- d. Valorar la diversidad étnica y cultural, las capacidades, talentos e identidad de los miembros de la comunidad educativa y su puesta en escena desde el ámbito personal, familiar, comunitario e intercultural.

## **1. GESTIÓN DIRECTIVA**

La Institución Educativa Técnica Gabriel García Márquez, fundamenta la gestión directiva en las orientaciones del equipo directivo liderado por el Señor Rector y en la elaboración del plan de mejoramiento institucional PMI con base en la autoevaluación institucional donde participa la comunidad educativa. La gestión directiva observa, sigue y evalúa procesos como: Direccionamiento estratégico y horizonte institucional, la gestión estratégica, el gobierno escolar, la cultura institucional, el clima escolar y las relaciones con el entorno. De esta forma, el rector y su equipo de gestión organizan, desarrollan y evalúan el funcionamiento general de la institución.

### **• DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL**

- La Institución tiene establecida la misión, visión, valores y principios institucionales, además, de reconocer su propio himno y escudo.
- Los docentes han participado en las diferentes capacitaciones gestionadas por la Secretaría de Educación Distrital.
- Se realiza un mejoramiento continuo con la planeación y seguimiento del PMI.
- Se tiene en cuenta la diversidad cultural y étnica. Además, se implementan programas de metodología flexible: Brújula y Aceleración.
- Las acciones estratégicas son elementos importantes en el funcionamiento de la institución.
- Se cuenta con la elaboración del plan de mejoramiento institucional donde se articulan acciones desde cada una de las gestiones (Directiva, Académica, Comunitaria Administrativa y Financiera).
- Se implementan proyectos pedagógicos como: Proyecto ambiental escolar, escuela saludable, proyecto gestión de riesgo escolar, proyecto etnoeducativo, proyecto valores, proyecto democracia, proyecto uso del tiempo libre, proyecto de educación sexual y construcción de ciudadanía, proyecto de manejo de conflictos y proyecto de convivencia escolar.

### **• GOBIERNO ESCOLAR**

- El proceso se motiva con la participación de la comunidad educativa durante las elecciones de los diferentes estamentos del gobierno escolar y de los



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

órganos participación para tomar decisiones que contribuyan al mejoramiento del servicio educativo de la Institución.

- Se eligió e instaló el Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo de Padres, la Comisión de Evaluación y Promoción, el Comité Escolar de Convivencia, al Personero y Contralor Estudiantil y se realizaron Asambleas de Padres de Familia

GOBIERNO ESCOLAR 2021	
Rector	Representación
Walter Moreno Crespo	Rector
<b>Consejo Directivo</b>	
Walter Moreno Crespo	Rector
Jefrey Sthuard Ordoñez Silva	Representante de los estudiantes
Zully Angelica Palacios Leudo	Representante egresados
Viviana Magola Calvache Muñoz	Representante padres de familia
Anamar Daniela Delgado Valecillos	Representante padres de familia
Wilmar Hernán Reyes Ramírez	Representante del sector productivo
Carmen Ligia Acevedo Ortega	Representante de los docentes
José Vicente Quijano	Representante de los docentes
<b>Consejo Académico</b>	
Walter Moreno Crespo	Rector
Carlos Eduardo Montaña Vivas	Coordinador
Luis Guillermo Ramírez López	Coordinador
Maritza Castañeda Saavedra	Ciencias naturales y educ. ambiental
Aracely Muñoz Valencia	Ciencias sociales
Kari Sugey Landázuri Tenorio	Educación artística y cultural
Danny Javier Sánchez Valencia	Matemáticas
Yamile Márquez Castrillón	Informática
Nancy Jaramillo Alarcón	Emprendimiento
Luz Mery Chacón Bautista	Emprendimiento
Pamela Londoño Bonilla	Humanidades - Idioma extranjero
Biviana Bedoya Nieto	Humanidades - Lengua castellana
Mónica Heredia Aguirre	Matemáticas
Martha Isabel Dosman Vargas	Transición
María Cristina Ortega Zapata	Técnicas (Sistemas)
Juan Carlos Quijano Tavera	Técnicas (Contabilidad)
<b>Personería Estudiantil</b>	
Derly Dayana Gómez Muñoz	Personera estudiantil
<b>Contraloría Estudiantil</b>	
Angie Paola Escobar	Contralor escolar
<b>Consejo de Estudiantes</b>	
Jefrey Sthuard Ordoñez Silva	Representante de los estudiantes
Allinson Martínez Perea	Representante de los estudiantes



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL SANTIAGO DE CALI

*Gabriel García Márquez*



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Gina Yasuri Tenorio Quiñones	Representante de los estudiantes
Laura sofia henao	Representante de los estudiantes
Solangie Muñoz Mosquera	Representante de los estudiantes
Juan Camilo Ocoro Cortes	Representante de los estudiantes
Fredyer Argenis Bastidas Rojas	Representante de los estudiantes
Luna Lisetd Muñoz Mosquera	Representante de los estudiantes
Derly Dayana Gómez Muñoz	Representante de los estudiantes
Jesús Erley Araujo Ferrin	Representante de los estudiantes
Hanny Melissa Silva Montaña	Representante de los estudiantes
Juan Pablo Medina Jiménez	Representante de los estudiantes
Laura Daniela Arce Muñoz	Representante de los estudiantes
Yeimi Carolina Velásquez Marín	Representante de los estudiantes
Hellen Ramírez Fernández	Representante de los estudiantes
Yeraldin Trujillo Angulo	Representante de los estudiantes
Darlen Susana Reyes Viafara	Representante de los estudiantes
Linda Briguith Rodríguez Orejuela	Representante de los estudiantes
Juan Raigoso	Representante de los estudiantes
Karol Niño Traslaviña	Representante de los estudiantes
María Fernanda Riascos Caicedo	Representante de los estudiantes
Zuly Yulieth Cachaya Sunce	Representante de los estudiantes
Anthony Sebastián Marín rivera	Representante de los estudiantes
Nicky Santiago hurtado Illera	Representante de los estudiantes
Angelín Tatiana Fernández Valencia	Representante de los estudiantes
Diana María Cocuy Ortiz	Representante de los estudiantes
Juan David Bermúdez Quiñones	Representante de los estudiantes
Daniela Quiñones Cortes	Representante de los estudiantes
Sara Nicol Sierra Agualimpia	Representante de los estudiantes
Genesis Gabriela Rosales López	Representante de los estudiantes
Romer Andrés Carabalí Diaz	Representante de los estudiantes
Valeria Perea Moreno	Representante de los estudiantes
Leidy Mina Belalcazar	Representante de los estudiantes
Josmir Ivanova Simanca Valecillos	Representante de los estudiantes
Brayan Danilo Balanta González	Representante de los estudiantes
<b>Consejo de Padres</b>	
Walter Moreno Crespo	Rector
Viviana Magola Calvache Muñoz	Representante Padres de familia
Anamar Daniela Delgado Valecillos	Representante Padres de familia
Viviana Muñoz Echeverry	Representante Padres de familia
Diana Riascos Riascos	Representante Padres de familia
Yolimar García	Representante Padres de familia
Yeimmy Concha	Representante Padres de familia



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Comité de Convivencia Escolar - CECO	
Walter Moreno Crespo	Rector
Juan Carlos Sabas Andrade	Coordinador – Líder CECO
Carlos Eduardo Montaña Vivas	Coordinador
Milton F. Cordero Restrepo	Coordinador
Luis Guillermo Ramírez López	Coordinador
Juan Carlos Sabas Andrade	Coordinador
Jimmy A. Sevilla Chicangana	Coordinador
Liliana Quintana	Docente GGM - AM
Angela Milena Bolívar Correa	Docente GGM - AM
Ana Estela Manyoma Zamora	Docente GGM - PM
Martha Graciela Cantillo Sanabria	Docente GGM - PM
Lucy Amparo Cerón Gómez	Docente JRB - AM
Olga Liliana Ocampo Cuartas	Docente JRB - AM
Julieta Marmolejo Caijao	Docente JRB - PM
Carmen Ligia Acevedo Ortega	Docente ABN
Yamile Márquez Castrillón	Docente ABN
María Elsy Rodríguez Sánchez	Acudiente
Yhorleidy Flórez Mosquera	Acudiente
Derly Dayana Gómez Muñoz	Personero Estudiantil
Angie Paola Escobar	Contralor Escolar

• **CULTURA INSTITUCIONAL**

- Se apoya la comunicación a través de circulares carteleras, correo institucional, documento e informes, entre otros; dando sentido, reconocimiento y legitimidad a las acciones institucionales e implementando los diferentes medios de comunicación como el internet.

• **CLIMA ESCOLAR**

- Se conformó el comité de convivencia escolar de acuerdo con la Ley 1620 y Decreto 1965. Los estudiantes son motivados a presentar las pruebas Saber del ICFES como parte del mejoramiento de su proyecto y calidad de vida aprovechando para participar en las convocatorias que realiza el MEN y las universidades.
- Se trabaja constantemente en el mantenimiento de la planta física y de los equipos.
- Se cuenta con el programa de alimentación escolar que durante la pandemia se ha distribuido mediante kit alimentarios para preparar en casa.
- Se instaló ventiladores en las aulas de clases, para los estudiantes.



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

- Los estudiantes participaron activamente en los diferentes eventos virtuales del colegio y en representación de la Institución Educativa que los motiva y les da sentido de pertenencia.
- La Institución cuenta con manual de convivencia ajustado a la Ley 1620 sobre convivencia y se les entrego a todos los estudiantes para su socialización y aplicación.

• **RELACIONES CON EL ENTORNO**

- Se reconocen diferentes esfuerzos entre la institución y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos de su PEI y su plan de mejoramiento.
- La institución educativa Gabriel García Márquez atiende la comunidad educativa con el portafolio de servicios en transición, educación básica primaria, educación básica secundaria y educación media. Además, cuenta con los programas flexibles Brújula, Círculos de aprendizaje y Aceleración y el programa de jóvenes y adultos de ciclos lectivos especiales integrados.

**2. GESTIÓN ACADÉMICA**

• **DISEÑO PEDAGÓGICO**

- Periódicamente se realizan reuniones por áreas para actualizar plan de estudios.
- Se envió información ICFES a docentes de básica secundaria y media para discusión general.
- Se desarrollaron jornadas por área con aplicación de pruebas tipo SABER.
- Se realizó simulacro pruebas SABER 11<sup>o</sup>.
- Se cuenta con informe de resultados de simulacro pruebas SABER 11<sup>o</sup>.
- Se aprobaron herramientas (formatos) desde Consejo Académico para el diseño del plan de aula por áreas.

• **PLAN DE ESTUDIOS**

- Los docentes combinan clases magistrales con el uso de nuevas tecnología, videos y actividades lúdicas para construir conocimientos.
- A partir de la evaluación del desempeño de cada estudiante se hace citaciones a padres de familia y se definen compromisos académicos.

• **SEGUIMIENTO ACADÉMICO**

- Se realizan reuniones del comité de evaluación y promoción.
- Las acciones frente al uso de las evaluaciones externas se apoyan con la aplicación de simulacros y elaboran guías con preguntas pruebas SABER



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

### **3. GESTIÓN COMUNITARIA**

- Como su nombre lo indica, se encarga de las relaciones de la Institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión y la prevención de riesgos.

- **ACCESIBILIDAD**

- Se realizan proyectos, muestras culturales, y planes de área con competencias etnoeducadoras.
- Se realiza atención a padres y estudiantes.

- **PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD**

- Se cuenta con la implementación PRAE, PAE, Escuela saludable.
- Se tiene el uso de espacios por parte de la comunidad, iglesias, fundaciones, JAC.

- **PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA**

- Se conformó el Comité de Convivencia Escolar.

- **PREVENCIÓN DE RIESGOS**

- Se cuenta con el comité de prevención de riesgos, realizando rutas de evacuación y planes de evacuación.

### **4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

- **INGRESOS**

- 1) Venta servicios educativos: Certificados, constancias, matrícula y derechos de grado de la nocturna
- 2) Transferencias: Recursos girados por el gobierno central.
- 3) Arrendamiento: Valores recibidos por arrendamiento de la tienda escolar y la fotocopidora.
- 4) Recursos de capital: Corresponde al saldo bancario inicial, la recuperación de cartera y la recuperación por reclamación interpuesta a la compañía aseguradora.

- **GASTOS**

- 1) Equipos de cómputo y comunicación: Hace referencia a la compra de computadores o sus accesorios, impresoras, dispositivos tecnológicos de redes etc.



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

- 2) Enseres y equipos oficina: Compra de muebles, equipos de oficina y dotación de elementos de enseñanza como pupitres, tableros, sillas, etc.
- 3) Materiales y suministros: Corresponde a la compra de diversos elementos como, artículos de ferretería, eléctricos, papelería.
- 4) Mantenimiento: son los valores cancelados para el mantenimiento de las instalaciones físicas, eléctricas e hidráulicas de la institución, así como de los equipos con que se cuenta (computadores, impresoras, aires acondicionados etc.).
- 5) Impresos y publicaciones: Pagos por la elaboración de diplomas, actas de grado, hojas con membrete y fichas de matrícula.
- 6) Comisiones, honorarios y servicios: Los pagos por uso y actualización del programa contable ASCII y el uso del portal de servicios educativos ZETI.
- 7) Servicios públicos: Pagos por Internet y Teléfono.
- 8) Gastos bancarios: Corresponde a la adquisición de chequeras.
- 9) Comunicación y transporte: Hace referencia al transporte de los estudiantes para desplazamiento a cumplir con actividades pedagógicas.

**Ejecución de los recursos de los FSE por concepto de ingresos y gastos de 1 de enero a 31 de diciembre de 2021.**

**INGRESOS**

CONCEPTO	VALOR RECAUDADO	% DE RECAUDADO DE ENERO 01 DE 2021 A 31 DE DICIEMBRE DE 2021	APROBADO DEFINITIVO
INGRESOS	\$ 300.338.496	99%	\$ 303.563.062
1. Venta Servicios Educativos	\$ 3.468.662	53%	\$ 6.500.000
2. Transferencias: Gratuidad	\$ 232.706.318	100%	\$ 232.706.318
2. Transferencias: FOME	\$ 24.900.000	100%	\$ 24.900.000
3. Transferencias Municipio	\$ 24.336.241	100%	\$ 24.336.241
4. Arriendo de Espacios Escolares	-	0%	-
5. Recursos Capital + Intereses	\$ 14.927.275	99%	\$ 15.120.503



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL SANTIAGO DE CALI

*Gabriel García Márquez*



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

**GASTOS**

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN DE ENERO 01 DE 2021 A 31 DE DICIEMBRE DE 2021	APROBADO DEFINITIVO
GASTOS	\$ 291.485.734	96%	\$ 303.563.062
1. Compra de Equipo	\$ 2.260.000	87%	\$ 2.600.000
2. Muebles, Enseres y Equipos Oficina	-	0%	\$ 872.500
3. Materiales y Suministros	\$ 107.176.638	99%	\$ 108.022.311
4. Mantenimiento	\$ 112.446.460	100%	\$ 112.513.517
5. Impresos y Publicaciones	\$ 14.733.800	100%	\$ 14.733.800
6. Comisiones, Honorarios y Servicios	\$ 18.170.520	100%	\$ 18.170.520
7. Remuneración por Servicios Técnicos	-	0%	-
8. Servicios Públicos	\$ 9.220.561	51%	\$ 18.159.173
9. Gastos Bancarios	\$ 116.514	13%	\$ 900.000
10. Comunicación y Transporte	-	0%	\$ 150.000
11. Uso Portal Académico	\$ 18.170.520	100%	\$ 18.170.520
12. Implementos Deportivos	\$ 3.079.000	100%	\$ 3.079.000
13. Soporte Actualización de Software	\$ 3.482.000	100%	\$ 3.482.000
14. Actividades Pedagógicas	\$ 2.629.721	97%	\$ 2.709.721



**Relación de contratación en la vigencia 2021:** Órdenes de compra - Órdenes de prestación de servicios - Contratos por prestación de servicios - Contratos por compra de suministros – Contratos de obra o labor –

**CONTRATOS DE ABRIL DE 2021**

N° Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.01	800187151	FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE	\$ 270.000,00	INSCRIPCION DE ESTUDIANTES PARA PARTICIPACION EN OLIMPIADAS MATEMATICAS FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE.	Régimen Especial	Orden de Servicio	12/04/2021	16/04/2021	4	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.02	901243402	COPYMARKET SAS	\$ 1.935.000,00	SUMINISTRAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA LOS SIGUIENTES PRODUCTOS 1 CILINDRO, 1 CUCHILLA DE LIMPIEZA ,1 REVELADOR, 1 KIT DE BUJES DE REVELADO, 1 RODILLO DE PRESION, 1 BANDA FUSORA SLEEVE FUSER, TERMISTORES UNIDAD FUSORA 2 TONER DE 1400 GRAMOS.	Régimen Especial	Orden de Compra	13/04/2021	16/04/2021	3	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE JUNIO DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.03	31989006	GIOVANNA CHALAPUD JARAMILLO	\$ 18.170.520,00	EL CONTRATISTA EN CALIDAD CONTADOR PUBLICO Y DE TRABAJADOR INDEPENDIENTE, SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A ASESORAR FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTABLEMENTE A LA INSTITUCION EDUCATIVA, ELABORACION DE INFORMES A LA SED, ELABORACION DE INFORMES A CONTRALORIA, ELABORACION Y LIQUIDACION DE IMPUESTOS, CONCILIACIONES BANCARIAS, LOS TRABAJOS Y DEMAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO CONTRATADO.	Régimen Especial	Orden de Servicio	25/06/2021	30/11/2021	158	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE JULIO DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.04	16709424	JESUS ANTONIO ORDOÑEZ SANDOVAL	\$ 18.000.000,00	SUMINISTRAR PRODUCTOS DE FERRETERIA PARA ARREGLO Y MANTENIMIENTO EN LAS TRES SEDES CANT PRODUCTO 7 CUÑETE DE VINILO CREMA T1 5 CUÑETE DE VINILO BLANCO T1 1 CUÑETE AZUL CIELO ESMALTE 1 POMA DE TINER X 54GL. 1 MEDIO CUÑETE ESMALTE VERDE PINO 4 RODILLOS DE FELPA 4 BROCHA DE 5 3 BROCHA DE 3 6 PLIEGO LIJA 150 6 GAFAS DE SEGURIDAD 6 PAR GUANTE CAUCHO NEGRO 10 BULTO ESTUCO IMPADOC X 25 K 1 ROLLO PLASTICO NEGRO X 7 METROS 10 CUÑETE ESTUCO RELLENO 3 CANDADO DE 50 MM OTROS ARTICULOS DE FERRETERIA	Régimen Especial	Orden de Compra	29/07/2021	30/07/2021	1	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE JULIO DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.05	16686953	LUIS FERNANDO SAAVEDRA VILLAREJO	\$ 14.860.078,00	MANTENIMIENTO DE TECHOS Y CANALES EN LAS TRES SEDES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, ASI SEDE CENTRAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ 1. REPARACION Y MANTENIMIENTO GENERAL DE CANALES Y CUBIERTAS. 2. IMPERMEABILIZACION DE BIGAS CANALES CON K89. 3. CAMBIO DE TEJAS DE ACRILICO ROTAS Y QUE PRODUCEN FILTRACIONES. 4. CAMBIO DE TEJAS DE ETERNIT. 5. CAMBIO TUBERIA DE PVC EN MAL ESTADO. SEDE JOSE RAMON BEJARANO 1. CAMBIO DE TEJAS DE ETERNIT. 2. LIMPIEZA GENERAL DE CUBIERTAS. 3. INSTALACION DE MANTO ASFALTICO PARA ARREGULAR FILTRACIONES EN LAS LOSAS. 4. INSTALACION DE TUBOS DE PVC, DONDE SEAN REQUERIDOS. SEDE ALFONSO BONILLA NAAR 1. REPARACION DE CUBIERTAS DE LOS SALONES. 2. CAMBIO DE TEJAS DE ETERNIT. 3. REPARACION DE CANALES QUE SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO Y ESTAN GENERANDO GOTERAS. 4. INSTALACION DE MALLA PARA EVITAR ENTRADA DE AVES.	Régimen Especial	Orden de Servicio	29/07/2021	13/09/2021	46	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE JULIO DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.06	8050009851	ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS SAS	\$ 3.482.000,00	SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACION DE VERSIONES SOFTWARE ASCII MODULOS DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS ASCII, 1 LICENCIA. MODULO DE CUENTAS CORRIENTES ASCII, 1 LICENCIA. MODULO ACTIVOS FIJOS ASCII, 1 LICENCIA. MANTENIMIENTO RMCOBOL RUNTIME SYSTEM WINDOWS ACTUALIZACIONES, ESTE SERVICIO GARANTIZA QUE LA INSTITUCION EDUCATIVA, HAGA USO DE LAS VERSIONES MAS RECIENTES Y ACTUALIZADAS DE LOS MODULOS ASCII QUE SE ENCUENTREN LICENCIADOS Y EN LAS QUE INCLUYEN NUEVAS FUNCIONALIDADES Y CARACTERISTICAS, DESARROLLO Y MEJORAS A LOS PROGRAMAS Y CORRECCIONES A INCONSISTENCIAS EN LOS MISMOS.	Régimen Especial	Orden de Servicio	30/07/2021	30/12/2021	153	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE AGOSTO DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.07	901147388	COMERCIALIZADORA DE PORTALES EDUCATIVOS S.A.S.	\$ 18.170.520,00	LICENCIAMIENTO DE COMPUTACION EN LA NUBE PRIVADA DEL PORTAL DE SERVICIO EDUCATIVOS ZETI NOTAS PARA EL AÑO LECTIVO ESCOLAR 2021	Régimen Especial	Orden de Servicio	5/08/2021	30/12/2021	147	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.08	1144070319	DAVID ANTONIO ORDOÑEZ VALVERDE	\$ 18.000.000,00	SUMINISTRAR PRODUCTOS DE FERRETERIA PARA MANTENIMIENTO DE LAS SEDES EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ CANT PRODUCTO 30 TEJA DE ETERNITA 1.80 M 20 TEJAS TRASLUCIDAS T. ETERNIT 1,80 8 ROLLOP DE MANTO ASFALTICOEDIL PEN FRIO 6 CUÑETE DE K89 10 BULTOS DE SIKA FLEX 2 ASELLADOR 7 BROCHA DE 4 5 CHUSPA DE SOLDADURA BLANCA 6011 18 1 TARRO POR MASILLA CON CATALIZADOR 25 PLIEGO LIJA AGUA 150 10 GAFAS DE SEGURIDAD 7 TUBO DE 2X1 CALIBRA 18 6 CUÑETE PINTURA BLANCA ESMALTE 10 RODILLO FELPA GRANDE 6 BROCHA DE 5 3 BROCHA DE 2 1 TARRO LIQUIDO PARA FRENOS 1 CODAL ALUMINIO 1 HOMBRESOLO DE 10 3 CANDADO MEDIANO 50MM 2 CUÑETE DE TINER	Régimen Especial	Orden de Compra	11/08/2021	12/08/2021	1	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE AGOSTO DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.09	901149951	TECNOLOGIA INFORMATICA Y COMUNICACIONES S.A.S	\$ 9.130.000,00	SUMINISTROS DE EAP620 HD NUEVO PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO DE DOBLE BANDA MONTAJE EN TECHO DE DOBLE BANDA AX18000 WIFI ULTRARAPIDO DE 6 VELOCIDADES 574 MBPS SIMULTANEOS EN 2.4 GHZ Y 1201 MBPS EN 5 GHZ SUMANDO VELOCIDADES WIFI DE 1775 MBPS SE REALIZA LA INSTALACION Y CONFIGURACION EN EL SITIO. TL SG3428MP SWITCH ADMINISTRADO JETSSTREAM DE 28 PUERTOS POE TOTAL 384 W24 PUERTOS POE. SE REALIZA INSTALACION Y CONFIGURACION EN EL SITIO. MATERIALES ELECTRICOS Y DE COMUNICACION CABLE UTP 6, TUBERIA CONDUIT Y SUMINISTROS PARA LA ADECUACION DE LA RED. MATERIALES ELECTRICOS PARA LA REESTRUCTURACION Y REORGANIZACION DE 1 GABINETE DE COMUNICACIONES CON PROTECCION ELECTRICA.	Régimen Especial	Orden de Compra	12/08/2021	23/08/2021	11	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE AGOSTO DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.10	6097710	ALEXANDER VELEZ SOLANO	\$ 18.150.000,00	SERVICIOS ELECTRICOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, ASI MANO DE OBRA CANTIDAD MEDIDA SEDE CENTRAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ TUBERIA EMT 34 50 MTS TOMA CORRIENTE EN NUEVA SALA DE SISTEMAS 40 UNID PUNTOS PARA VOZ Y DATOS 8 UNID INSTALACION AIRE ACONDICIONADO 1 UNID PUNTO PARA UCA 1 UNID SALIDA INTERNET NUEVA SALA SISTEMAS 1 UNID SEDE JOSE RAMON BEJARANO TUBERIA EMT 34 100 MTS TOMA CORRIENTE 12 UNID	Régimen Especial	Orden de Servicio	12/08/2021	30/08/2021	18	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE AGOSTO DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.11	16761112	WILSON VIVEROS ORTIZ	\$ 12.087.750,00	MANTENIMIENTO DE CERRAJERIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, SOLO POR SERVICIOS PORQUE LA INSTITUCION EDUCATIVA ASUME EL COSTO DE LA TOTALIDAD DE LOS MATERIALES MANO DE OBRA SEDE CENTRAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ HACER 2 PUERTAS E INSTALARLAS PINTAR 2 VENTANAS COORDINACION PINTAR PUERTA SALA SISTEMA PISO 2 Y 3 PINTAR 2 PUERTAS RECTORIA PINTAR 1 REJA VENTANA RECTORIA PINTAR 1 PUERTA SALON DOCENTE OTROS SERVICIOS	Régimen Especial	Orden de Servicio	17/08/2021	30/08/2021	13	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE AGOSTO DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.12	13055848	WILSON ANGULO CASTILLO	\$ 18.000.000,00	MANTENIMIENTO DE OBRA BLANCA, SOLO POR SERVICIOS PORQUE LA INSTITUCION EDUCATIVA ASUME LA TOTALIDAD DE LOS COSTOS DE MATERIALES MANO DE OBRA SEDE JOSE RAMON BEJARANO REPARACION DE BAÑO, ESTUCAR Y PINTAR BAÑO DE DOCENTES PINTAR CUARTO DEL ASEO PINTAR Y ESTUCAR BLOQUE DE SALON MULTIPLE PINTAR MATERA DE LA CANCHA PINTAR BAÑO DE NIÑOS PINTAR 6 BANCAS REPARAR 2 BANCAS REPARAR Y PINTAR BAÑOS NIÑOS ESCALERA PINTAR MURO DIVISION DE PISCINA PODAR ARBOL DEL PASILLO COLOCAR SOLAPA COORDINACION PINTAR LOS DOS FRENTEROS DE LOS SALONES SEDE ALFONSO BONILLA NAAR RESANAR Y PINTAR CASA COMODATO PINTAR EXTERIOR A LOS 3 BLOQUES RESANAR Y PINTAR COCINA COMODATO RESANAR Y PINTAR COCINA RESTAURANTE	Régimen Especial	Orden de Servicio	18/08/2021	28/10/2021	71	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE AGOSTO DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.13	901243402	COPYMARKET SAS	\$ 1.320.000,00	SUMINISTRAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA LOS SIGUIENTES PRODUCTOS SEIS 6 TONER MP 5054 DE 1400 GRAMOS PARA LAS FOTOCOPIADORAS RICOH MP 5054.	Régimen Especial	Orden de Compra	18/08/2021	19/08/2021	1	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.14	76333569	GILDARDO LIVER GOMEZ SILVA	\$ 17.822.773,00	MANTENIMIENTO DE AREA SANITARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, SOLO POR SERVICIOS PORQUE LA INSTITUCION EDUCATIVA ASUME EL COSTO DE LA TOTALIDAD DE LOS MATERIALES MANO DE OBRA SEDE JOSE RAMON BEJARANO REPARACIONES VARIAS EN BAÑOS SEDE ALFONSO BONILLA NAAR SALON NUEVO Y ZONA DE OFICIOS SERVICIOS GENERALES DEMOLICION LAVADERO VIEJO Y SUSPENSION TUBERIAS EXCAVACION PARA INSTALAR TUBERIA SANITARIA PARA LAVADERO Y LAVATRAPEADERO NUEVOS REGATAS PARA INSTALAR TUBERIA HIDRAULICA PARA LAVADERO Y LAVATRAPEADOR NUEVO INSTALACION SANITARIA E HIDRAULICA PARA LAVADERO Y LAVATRAPEADOR NUEVO SUMINISTRO E INSTALACION DE NUEVO LAVADERO Y LAVATRAPEADOR CONSTRUCCION MURO, REPELLO, ESTUCO Y PINTURA PARA LAVADERO Y LAVATRAPEADOR NUEVO INSTALACION SANITARIA E HIDRAULICA NUEVO LAVATRAPEADERO AFUERA FRENTE A CAFETERIA	Régimen Especial	Orden de Servicio	23/08/2021	23/09/2021	31	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE AGOSTO DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.15	16668735	ARGEMIRO ARIZTIZABAL Y/O MIRO DEPORTES	\$ 3.079.000,00	SUMINISTRAR IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA LA SEDE CENTRAL LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ CANT PRODUCTO 2 TABLEROS BALONCESTO ACRILICO ARCO, MALLA E INSTALACION 1 BALON VOLEIBOL VSM 5000 MOLTEN 1 BALON BLONCESTO BG 4000 MOLTEN	Régimen Especial	Orden de Compra	24/08/2021	27/08/2021	3	WALTER MORENO CRESPO
4143.063.26.16	31850873	YOLANDA ESCOBAR	\$ 14.733.800,00	ELABORACION DE DIPLOMAS TRANSICION 284 DIPLOMAS GRADO 5 313 DIPLOMAS GRADO 9 194 DIPLOMAS GRADO 11 137 DIPLOMAS CICLO 6 130 DIPLOMAS METODOLOGIA FLEXIBLE 75 DIPLOMAS PERSEVERANCIA MAÑANA, TARDE Y NOCHE 3 DIPLOMAS EXCELENCIA POR GRADOS 103 DIPLOMAS EXCELENCIA TECNICA 8 DIPLOMAS MEJOR ICFES 2 COPIAS DE DIPLOMAS 20 CARPETAS 4 SOLAPAS MARCADAS 400.	Régimen Especial	Orden de Servicio	30/08/2021	12/11/2021	74	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE SEPTIEMBRE DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.17	800057071	ALMACEN ARCAR S.A.S	\$ 18.169.999,00	REQUIERE EFECTUAR LA CONTRATACION DE UNA PERSONA O EMPRESA PARA LA COMPRA CANTIDAD PRODUCTO 85 TUBO DE 3 MTRS 70 CAJA 2 X 4 METALICA 5 CAJA 4 X 4 METALICA 1 TABLERO TRIFASICO DE V18 6 REFLECTOR LED DE 200 WTS 5 CABLE NO. 4 10 CAJA METALICA PASO 15 X 15 1 TABLERO TRIFILLAR DE 8 CTOS 100 CABLE UTP CAT6 28 CHASIS PARA TUBO LED 60 TUBO LED DE 18W 100 UNION EMT DE 34 100 CONECTOR EMT 34 30 CURVA EMT 34 300 METRO CABLE NO 8 800 METRO CABLE NO 12 150 METRO DE CABLE UTP 6 20 BREAKER DE 1 X 20 AMP 10 BREAKER DE 2 X 20 AMP 3 BREAKER DE 2 X 4 AMP 8 CONECTOR DE PER 8 40 TOMA DOBLE CORRIENTE 15 INTERRUPTOR SENCILLO 8 ROLLO DE CINTA SUPER 200 CHAZO CAIMAN DE 14 X CON TOR. 6 VARILLA DE 14 X 1 CON TOR. 20 METRO DE CABLE 3 X 12 2 PERFILES T24 LIVIANO 100 GRAPA DOBLE ALETA 34	Régimen Especial	Orden de Compra	16/09/2021	17/09/2021	1	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE SEPTIEMBRE DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.18	16761112	WILSON VIVEROS ORTIZ	\$ 5.945.859,00	MANTENIMIENTO DE OBRA BLANCA, SOLO POR SERVICIOS PORQUE LA INSTITUCION EDUCATIVA ASUME LA TOTALIDAD DE LOS COSTOS DE MATERIALES MANO DE OBRA SEDE CENTRAL PINTAR BIBLIOTECA PINTAR VESTUARIO GUARDAS PINTAR COLUMNAS BIBLIOTECA PINTAR SALON DE VIDEOS RESANAR Y PINTAR SALA SISTEMAS PISO 2 PINTAR BIBLIOTECA PISO 3 PINTAR COMEDOR PINTAR SALON PISO 3 PINTAR COCINA COMEDOR PINTAR COLUMNAS SALON MULTIPLE PINTAR FRENTE SUBIDA BIBLIOTECA RESANAR Y PINTAR PASILLO PISO 2 PINTAR FRENTE SALON MULTIPLE	Régimen Especial	Orden de Servicio	27/09/2021	5/10/2021	8	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE SEPTIEMBRE DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.19	1002846797	JORGE ELIECER LERMA	\$ 3.605.000,00	MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS DE IMPRESORAS RICOH, ASI MANTENIMIENTO CORRECTIVO A FOTOCOPIADORA RICOH MP 5055 SEDE CENTRAL CAMBIO DE CILINDRO CAMBIO DE CUCHILLA. MANTENIMIENTO CORRECTIVO FOTOCOPIADORA SECRETARIA RICOH MP 4041 SEDE CENTRAL CAMBIO BASE DE BANDA DE TRANSFERENCIA. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE FOTOCOPIADORA RICOH 5055 18 SEDE JOSE RAMON BEJARANO. MANTENIMIENTO CORRECTIVO FOTOCOPIADORA RICOH MP 5055 SEDE ALFONSO BONILLA NAAR CAMBIO DE BANDA FUSORA SUMINISTRO DE 10 TONER PARA FOTOCOPIADORA RICOH MP 5055 SUMINISTRO DE 1 CILINDRO PARA RICOH MP5055 SUMINISTRO DE CUCHILLA PARA RICOH MP5055 SUMINISTRO DE BANDA DE TRANSFERENCIA PARA RICOH 5055 SUMINISTRO DE BANDA DE FUSORA PARA RICOH 5055	Régimen Especial	Orden de Compra	30/09/2021	29/10/2021	29	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE SEPTIEMBRE DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.20	66807834	PATRICIA ESPAÑA CORREA	\$ 18.160.000,00	SUMINISTRAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, MATERIALES PARA OFICINA, Y PAPELERIA EN LAS TRES SEDES PRODUCTO CANTIDAD RESMA PAPEL FOTOCOPIA CARTA BLANCA 23 RESMA PAPEL FOTOCOPIA OFICIO 189 MOUSE GENIUS CAJSB 1 BANDA DE CAUCHO 18X125 GRS 6 TONER RECARGA PIMPRESORA HP REF 12A 1 RECARGA TONER LASER HP NEGROCOLOR 1 CARTULINA FLUORECENTE PLIEGOS SURTIDOS 12 PEGANTE EN BARRA 40GRM CAJA DE 12 UNIDADES 1 TONER HP 4 PEGANTE BARRA 40GRM CAJA DE 12 UNIDADES 19 GANCHOS PLEGAJAR TODO PLASTICO 150 CLIP ESTANDAR COLORES SURTIDOS CAJA X 100 UDS 6 BOLIGRAFO NEGRO PELIKAN SLY 102	Régimen Especial	Orden de Compra	30/09/2021	5/10/2021	5	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE NOVIEMBRE DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.21	29660626	MARIA EUGENIA GONZALES GOMEZ	\$ 2.851.320,00	LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, REQUIERE EFECTUAR LA CONTRATACION DE UNA PERSONA O EMPRESA PARA LA COMPRA CANTIDAD PRODUCTO 3 KILO SOLDADURA DELGADA 24 ROLLO CINTA ENMASCARAR DE 1 ANGULO DE HIERRO DE 516 2 2 TIMBRE INDUSTRIAL DE V8 1 BULTO DE ESTUCO 1 CUÑETE DE TINER 1 CUÑETE DE ERSMALTE BLANCO 4 CANDADO MEDIANO 2 DISCO DE CORTE DE 4.12 12 TEJA DE ETERNIT 8 1 CUÑETE PINTURA BLANCA CORAZA PINTUCO 1 CUÑETE PINTURA BLANCA TIPO UNO	Régimen Especial	Orden de Compra	17/11/2021	23/11/2021	6	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE NOVIEMBRE DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.22	94489994	HAROLD HUMBERTO PEREZ CHUD	\$ 18.000.000,00	SEDE CENTRAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ ADECUACION BAÑOS, LAVAMANOS Y BEBEDEROS SEDE CENTRAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ ADECUACION VENTILACION PUERTAVENTANA CON VIDRIO 3 NAVES PARA SALON AL LADO DE LA SALA DE PROFESORES VENTANA PARA SALON, ARRIBA DE LA TIENDA ESCOLAR FRENTE A LA CANCHA. VENTANA EN VIDRIO 3 NAVES PARA SALA DE SISTEMA, PISO SEGUNDO SEDE JOSE RAMON BEJARANO ADECUACION BAÑOS, LAVAMANOS Y BEBEDEROS VENTANA PARA 3 SALONES EN LA LINEA DE LA COORDINACION 4 UNIDADES. VENTANA PARA BIBLIOTECA.	Régimen Especial	Orden de Servicio	22/11/2021	13/12/2021	21	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE NOVIEMBRE DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.23	16688930	EDILBERTO TORRES HINCAPIE	\$ 2.623.131,00	SUMINISTRAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, PRODUCTOS PARA LA BIOSEGURIDAD DE LAS TRES SEDES CANTIDAD PRODUCTO 30 DETERGENTE LIQUIDO GALON 30 LIMPIDO INDUSTRIAL X GALON 18 JABON LIQUIDO PARA MANOS X GALON 10 ALCOHOL ANTISEPTICO X GALON 10 GEL ANTIBACTERIAL GLICERINADO X GALON 35 DETERGENTE EN POLVO INDUSTRIAL X LIBRA 3 HIPOCLORITO AL 13 X CUÑETE 36 ESPONJA SABRA FINA 6 CEPILLOS PARA PISO 18 LIMPIADOR DESINFECTANTE INDUSTRIAL X GALON	Régimen Especial	Orden de Compra	25/11/2021	30/11/2021	5	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE NOVIEMBRE DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.24	16688931	EDILBERTO TORRES HINCAPIE	\$ 14.062.188,00	SUMINISTRAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, MATERIALES PARA ASEO, PAPELERIA Y OTROS EN LAS TRES SEDES CANT PRODUCTO 16 DETERGENTE LIQUIDO GALON 16 LIMPIDO INDUSTRIAL X GALON 20 TRAPEADOR EN PABLO GRIS INDUSTRIAL 20 ESCOBAS SUAVE ZULYA 20 RECOGEDOR PLASTICO CON BANDA 5 PAQUETES DE ESPONJA SABRA X 36 UDS ECO 15 AMBIENTADOR PARA PISO SURTIDO GALON 12 PARES DE GUANTES INDUSTRIALES NEGROS 5 DESMANCHADOR PARA PISO GALON 5 CERA LIQUIDA INDUSTRIAL ROJA X GALON 10 CERA LIQUIDA INDUSTRIAL BLANCA X GALON 25 DULCEABRIGO X MTS 5 BOLSA DE BASURA NEGRA GRANDE X 10 UDS 5 BOLSA DE BASURA NEGRA MEDIANA X 10 UDS 9 LAVALOZA CREMA X 450 GMS 4 PACAS DE PAPEL HIGIENICO ROLLO TRIPLE HOJA BCO X 48 4 INSECTICIDAS VOLADORES X 380 CC 2 AMBIENTADOR AEROSOL X 380 CC FULLER 8 PAPELERAS PLASTICAS PARA SALONES 3 PAPELERAS PLASTICAS PARA BAÑOS	Régimen Especial	Orden de Compra	25/11/2021	30/11/2021	5	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE NOVIEMBRE DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.25	900593940	A.ABASTECE FAST SERVICE INGENIERIA S.A.S	\$ 2.260.000,00	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A SUMINISTRAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA UN AIRE MINI SPLIT DE MARCA LG DUAL INVERTIR DE 12.000 BTU VM122C7 CON LAS SIGUIENTE CARACTERISTICAS EQUIPO SILENCIOSO AHORRO DE ENERGIA SISTEMA CONECTIVIDAD WIFI REFRESCANTE CIRCULACION DE AIRE CON EFECTO RELAJANTE BRISA REFRIGERANTE R410 COMPRESOR DE VELOCIDAD VARIABLE SISTEMA ENFRIAMIENTO RAPIDO 3 FILTROS PURIFICADORES COLOR SPLIT BLANCO RECUBRIMIENTO GOLD FIN VOLTAJE 220 V.	Régimen Especial	Orden de Compra	25/11/2021	30/11/2021	5	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE DICIEMBRE DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.26	901270091	PRODUSERV COLOMBIA SAS	\$ 2.359.721,00	SUMINISTRAR A LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, PRODUCTOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES PEDAGOGICAS PRODUCTO CANTIDAD CALCULADORA CASIO CIENTIFICA 252 FUNCIONES, ALTURA X ANCHO 13.8 CM X 8 CM 15 UDS TORSO HUMANO BISEXUAL MEDIANO 23 PARTES X 45 CM DE ALTO 1 UD SET DE LAMINAS SISTEMAS X 16 1 UD LAMINA CELULA VEGETAL 1 UD LAMINA CELULA ANIMAL 1 UD LAMINA CADENAS ALIMENTICIAS 1 UD LAMINA RECURSOS RENOVABLES Y NO RENOVABLES 1 UD LAMINA FACTORES BIOTICOS Y ABIOTICOS 1 UD	Régimen Especial	Orden de Compra	13/12/2021	15/12/2021	2	WALTER MORENO CRESPO



**CONTRATOS DE DICIEMBRE DE 2021**

No. Contrato	NIT Contratista	Contratista	Valor Inicial del contrato	Objeto contrato	Modalidad Selección	Clase	Acta de Inicio	Acta de Terminación	Plazo/Días	Interventor
4143.063.26.27	1004603618	JHON ALEX ANGULO MARQUEZ	\$ 6.900.000,00	EN LA SEDE ALFONSO BONILLA NAAR. BATERIAS SANITARIAS ADECUACION DE BAÑOS, LAVAMANOS Y BEBEDEROS. ADECUACION DE VENTILACION VENTANA DE VIGILANCIA VENTANA EN T PARA SALA SISTEMAS VENTANAS PARA SALON DE ACELERACION 3 UNIDADES	Régimen Especial	Orden de Servicio	14/12/2021	17/12/2021	3	WALTER MORENO CRESPO



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

• **APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA**

- Los docentes apoyaron el proceso de matrícula con los estudiantes antiguos.
- Se cuenta con un archivo de estudiantes de todas las sedes.
- Se cuenta con un sistema notas que permite la expedición rápida de boletines.
- A la fecha se cuenta con 3.973 estudiantes matriculados en las jornadas diurnas y nocturnas en las tres sedes.

**Relación de SIMAT con fecha de corte 17 de diciembre de 2021**

SEDE	GRADO	NÚMERO ALUMNOS	NÚMERO GRUPOS X GRADO	TOTAL GRUPOS	TOTAL ALUMNO JORNADA	TOTAL ALUMNOS POR SEDE	TOTAL ALUMNOS I.E.
ALFONSO BONILLA NAAR JORNADA MAÑANA	T-7	35	1	9	334	654	3803
	1-7	45	1				
	2-7	40	2				
	2-8	41					
	3-7	30	2				
	3-8	33					
	4-7	47					
	5-7	41	1				
ACEL-2	21	1					
ALFONSO BONILLA NAAR JORNADA TARDE	T-8	36	1	9	320	654	
	1-8	42	1				
	2-9	39	1				
	3-9	35	1				
	BRUJ-2	37	1				
	4-8	37	1				
	5-8	37	2				
	5-9	37					
ACEL-3	20	1					
JOSE RAMÓN BEJARANO JORNADA MAÑANA	T-1	36	3	19	751	1478	
	T-2	34					
	T-3	36					
	1-1	45	3				
	1-2	46					
	1-3	42					
	2-1	44	3				
	2-2	46					
	2-3	44					
	3-1	40	3				
	3-2	39					
	3-3	40					
	4-1	39	3				
	4-2	37					
	4-3	40					
	5-1	41	3				
	5-2	41					
5-3	43						
ACEL-1	17	1					



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

JOSE RAMÓN BEJARANO JORNADA TARDE	T-4	36	3	18	727		
	T-5	35					
	T-6	35					
	1-4	41	3				
	1-5	41					
	1-6	41					
	2-4	44	3				
	2-5	43					
	2-6	43					
	3-4	32	3				
	3-5	32					
	3-6	31					
	BRUJ-1	35	1				
	4-4	37	2				
	4-5	39	3				
	5-4	38					
	5-5	39					
5-6	39						
<b>SEDE</b>	<b>GRADO</b>	<b>NÚMERO ALUMNOS</b>	<b>NÚMERO GRUPOS X GRADO</b>	<b>TOTAL GRUPOS</b>	<b>TOTAL ALUMNO JORNADA</b>	<b>TOTAL ALUMNOS POR SEDE</b>	<b>TOTAL ALUMNOS I.E.</b>
CENTRAL MAÑANA	6-1	42	4	16	714	1671	
	6-2	43					
	6-3	44					
	6-4	39					
	7-1	49	3				
	7-2	47					
	7-3	48					
	8-1	40	3				
	8-2	41					
	8-3	40					
	9-1	48	2				
	9-2	46					
	10-1	52	2				
	10-2	49					
11-1	44	2					
11-2	37						
CENTRAL TARDE	6-5	41	4	16	663		
	6-6	43					
	6-7	42					
	6-8	42					
	7-4	46	3				
	7-5	46					
	7-6	46					
	8-4	40	3				
	8-5	40					
	8-6	41					
	9-3	44	2				
	9-4	47					
	10-3	35	2				
10-4	39						



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

	11-3	31	2				
	11-4	32					
CENTRAL NOCTURNA	CICLO 2-1	12	2	14	294		
	CICLO 2-2	14					
	CICLO 3-1	28	3				
	CICLO 3-2	27					
	CICLO 3-3	27					
	CICLO 4-1	26	4				
	CICLO 4-2	35					
	CICLO 4-3	23					
	CICLO 4-4	24					
	CICLO 5-1	18	5				
	CICLO 5-2	17					
	CICLO 5-3	19					
	CICLO 5-4	17					
	CICLO 5-5	16					

• **ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y RECURSOS**

- Se trabaja con sistema de notas (ZETI) que permite la expedición rápida de boletines y los cambios se pueden generar.
- Se emplea en la contabilidad y el presupuesto el sistema ASCII.
- Se realiza mantenimiento constante y se asigna presupuesto para ello.
- Se realizan actividades de embellecimiento.
- Se cuenta con espacio de biblioteca y sala de audiovisuales en las sedes.
- La sede Central y la sede José Ramón Bejarano, disponen de seguridad privada.
- La sede Alfonso Bonilla Naar cuenta seguridad por parte de trabajador oficial

• **ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

- El transporte se presta por convenio de la SEM para los estudiantes de Llano verde.
- Se tienen los servicios de restaurante: Programa de Alimentación Escolar PAE.

• **TALENTO HUMANO**

- Se proporciona a los docentes los espacios, para las capacitaciones del MEN y SEM.
- Se permite la implementación de acciones de mejoramiento y desarrollo profesional.
- Se dispone de estrategias para la mediación y solución de conflictos.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
SANTIAGO DE CALI  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
*Gabriel García Márquez*



**INFORME DE GESTIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS  
DE 01 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Planta de Cargos:

Cargo	Masculino	Femenino	No. Funcionarios
Docentes	15	77	92
Directivos Docentes	6	0	6
Administrativos	4	7	11
Total, funcionarios	25	84	109

- Docente y Directivos Docentes Evaluados- Decreto 1278:

Sede	Jornada	N° de docentes Evaluados: 1278	No. de Directivos Evaluados: 1278
Central	Mañana	15	1
Central	Tarde	10	1
José Ramón Bejarano	Mañana	7	1
José Ramón Bejarano	Tarde	7	1
Alfonso Bonilla Naar	Mañana	6	1
Alfonso Bonilla Naar	Tarde	7	0
Total		52	5

• **APOYO FINANCIERO Y CONTABLE**

- Existen procedimientos para elaborar el presupuesto de la Institución.
- La contabilidad proporciona todos los soportes e informes financieros dentro de los plazos establecidos, para que puedan usarse en la toma de decisiones.
- Hay procesos claros para el recaudo de ingresos, así como para la realización de gastos, los cuales se ponen en conocimiento de la comunidad.
- Se presentan los informes financieros a las autoridades pertinentes, de manera oportuna, como parte del proceso de control interno.
- Los informes financieros son publicados en la cartelera de la Pagaduría.

Se firma en Santiago de Cali, el 10 de febrero de 2022.

**WALTER MORENO CRESPO**  
Rector