



Guía para el **diligenciamiento** del sistema hojas de vida

Convocatoria Pública para la

**Conformación del Banco de Pares
Evaluadores de la Educación para
el Trabajo y el Desarrollo Humano.**



1 Ingrese al siguiente enlace:
<https://swebse25.univalle.edu.co/hojadevidapublica//paquetes/hojadevida/index.php>

2 Ingrese el número de cédula del aspirante a la convocatoria:



3 Diligencie la información en cada uno de los campos, aquellos que tengan *, corresponden a campos obligatorios, tenga en cuenta la siguiente información:

A. El campo de correo electrónico, es indispensable para realizar la segunda parte de este proceso, por favor indique una dirección de correo que pueda consultar inmediatamente.

B. Aquellos campos que tengan la configuración de ayuda, debe dar clic en el botón ubicado al final de cada campo:



C. Hecho esto, se abrirá una ventana emergente, la cual le permitirá buscar de forma detallada la ciudad/región que requiera (**Nota: Por favor permitir a su navegador abrir ventanas emergentes al momento de realizar este proceso**):



D. Escriba la palabra que desea buscar, si sólo conoce parte del nombre de la ciudad, puede hacer la consulta. **Ejemplo:** Para buscar las CIUDADES que contengan la palabra: CAL en su NOMBRE, escriba en la caja de texto:



E. Una vez aparezca la ciudad que busca, seleccione, haciendo doble clic sobre ella:

Digite una palabra clave y de click en el boton **Buscar**
Luego, de la lista escoja la opcion que busca
La busqueda es sensible a vocales con tilde,
'Patia' diferente a 'Patía'

CRITERIO DE BUSQUEDA:

Ciudad			
Código	Ciudad	Región	País
76001	CALI	VALLE	COLOMBIA
68132	CALIFORNIA	SANTANDER	COLOMBIA
200362	CALIFORNIA	ESTADOS UNIDOS	ESTADOS UNIDOS
76126	CALIMA	VALLE	COLOMBIA
54670	SAN CALIXTO	NORTE DE SANTANDER	COLOMBIA

F. Cuando la haya seleccionado, el campo se autocompleta en el formulario:

- 4 El formato para el campo fecha de nacimiento es *aaaa-mm-dd*:
Ejemplo: 20 de Enero de 1993 → 1993-01-20
- 5 Una vez haya finalizado el proceso de diligenciamiento, por favor dé clic en el botón **Guardar**.
* En caso de tener algún error, el sistema le mostrará en la parte superior de la página la información.
- 6 Cuando todo este correcto. La página le informará que ha cerrado de forma exitosa la primera parte del proceso:

✓ Los datos han sido **INGRESADOS** correctamente. en informacionPersonal

Estimado profesor, ingrese nuevamente al Sistema para seguir registrando su hoja de vida:

Estudios realizados: de pregrado y postgrado
Experiencia Laboral: docente, profesional, investigativa, otras como academico-administrativa
Productividad Academica: como premios, obras, trabajos escritos (articulos, libros)
Areas de conocimiento: Escuelas/Departamentos de la Universidad donde desea aplicar

Contraseña: la primera letra en Mayuscula de su primer nombre seguido por el numero de la cedula, finalizando por la primera letra en Mayuscula de su primer apellido

- 7 Inmediatamente el sistema mostrará una ventana donde podrá iniciar sesión, su usuario es su número de cédula y su contraseña, se compone de: La primera letra en Mayúscula de su primer nombre seguido por el número de la cédula, finalizando por la primera letra en Mayúscula de su primer apellido.
- 8 Posteriormente, deberá modificar/actualizar la contraseña, la cual debe contener mínimo de 7 caracteres, compuesta de letras y números.

Cambiar contraseña de Acceso

Su contraseña ha expirado, se le recomienda que la cambie por una nueva, para seguir trabajando en el sistema



Login :

Contraseña Anterior:

Nueva Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Contraseña mínima de 7 caracteres, compuesta de letras y numeros

No guarde su contraseña en el navegador web. Recuerde que su contraseña es personal e intransferible !

- 9 Para ingresar al sistema por favor, seleccione la opción de **Profesor Contratista / Interesado en la Convocatoria docente**

Ingresar al sistema

POR FAVOR, SELECCIONE EL PERFIL DE HOJA DE VIDA QUE NECESITA DILIGENCIAR:

Profesor Contratista/Interesado en la Convocatoria docente

Docente con nombramiento actual en la Universidad

Empleado con nombramiento actual en la Universidad

- 10 Para ingresar al sistema por favor, seleccione la opción de **Profesor Contratista /Interesado en la Convocatoria docente**

- 11 A partir de aquí, usted podrá ingresar en el menú izquierdo a cada uno de los formularios para añadir información específica de su Hoja de vida:

Hoja de Vida

Personal ▶

Estudios Realizados ▶

Experiencia Laboral ▶

Productividad Académica ▶

Seguridad Social ▶

Adicional ▶

Imprimir ▶

A. Por favor, complete la información para los siguientes ítems:

Estudios Realizados
Experiencia Laboral
Productividad Académica
Adicional

B. El campo de *Seguridad Social*, debe estar vacío.



En caso de tener algún inconveniente, le solicitamos amablemente comunicarse con el correo: cualificaciondocenteuv@correounivalle.edu.co