



INSTITUCIÓN EDUCATIVA FELIDIA

Reconocimiento Oficial según Resolución N° 4211.2.21.4557 de Agosto 03 de 2006
En los niveles de Preescolar, Básica y Media Técnica y Resolución N° 4143.2.21.9555 de Noviembre 11 de 2009
para la prestación del Servicio Educativo Formal de adultos
Especialidad Agroturismo
Sedes José Holguín Garcés-República de Cuba-Cristóbal Colón
Corregimiento Felidia

INFORME DE GESTIÓN AÑO 2021

Primer Semestre

De conformidad con el numeral 4 del artículo 19 del decreto 4791 de 2008, se suscribe la presente acta con el fin de presentar el informe de gestión correspondiente al primer semestre del año lectivo 2021, el cual se llevará a cabo de manera virtual y con soporte físico el día 10 de septiembre de 2021, en el corregimiento de Felidia, en horario de 4:00 p.m. a 5:00 p.m. , previa convocatoria a los padres de familia de la institución y comunidad educativa del corregimiento

1. Informe ejecutivo de la gestión

1. ACCIONES ADELANTADAS POR ÁREA DE GESTIÓN

Datos generales

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE.: Luz Mery Abella Gómez

CARGO: Rectora

INSTITUCION EDUCATIVA FELIDIA

CIUDAD Y FECHA: Felidia, Cali, septiembre 10 de 2021

PERIODO: primer semestre del año lectivo 2021

Gestión Directiva

- Elección de Gobierno escolar y estudiantil: Personero y Contralor escolar
- Conformación de otros organismos de apoyo a la gestión: CAE
- Convenio: SENA- para estudiantes de Media Técnica
- Mejoramiento de ambientes escolares
- Continuación Proceso de Actualización del PIER “ Dejando Huellas para el futuro, articulado con las necesidades del corregimiento
- Taller uso de los resultados de las pruebas Saber y de los resultados internos para elaborar ruta de mejoramiento
- Elaboración estrategia metodológica para continuar trabajo en casa, debido a la pandemia por Covid 19
- Gestión ante la SED para mejora de conectividad
- Autorización para el préstamo de tablets, pupitres, textos a estudiantes de la institución para apoyar su proceso de trabajo en casa.
- Gestión interna para atención a estudiantes de la sede Cristóbal Colón por los docentes de la sede República de Cuba, ante la ausencia de la docente.
- Gestión para nombramiento de docentes faltantes: Educación física para secundaria y docente para primaria sede Cristóbal Colón
- Comunicación permanente a los padres de familia de los cambios realizados a nivel institucional para orientar el trabajo en casa, a través de circulares orientadoras e informativas.
- Veeduría permanente al proceso de entrega del PAE
- Gestión para cubrir ausencias de celadores por jubilación, vacaciones y aislamiento preventivo por síntomas relacionados con Covid 19
- El comité de alternancia, conformado el año anterior, entrega la propuesta de protocolo de bioseguridad, para iniciar trabajo de plan de regreso en alternancia,

<p style="text-align: center;">Gestión Administrativa y Financiera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación a la SED del protocolo de bioseguridad para el regreso en alternancia. • Mantenimiento adecuado de la planta física con el apoyo de la Sra Rosa Amalia Labrada, contratista para el arreglo de zonas verdes y del personal de custodia de los bienes del municipio, quienes aportan su trabajo para el mejoramiento y buen uso de los espacios de la institución, a pesar de no contar con personal de aseo por parte de la SEM. • Dificultad para ejecutar el presupuesto por recursos de gratuidad y de Covid, debido a que los recursos llegan tarde y por la situación de paro nacional se generó dificultad para la movilidad, para la consecución de materiales, luego el periodo de vacaciones, por lo cual en este periodo, la ejecución fue poca. • Dificultad para la atención de niños con dificultades de aprendizaje por falta del nombramiento a tiempo, de la profesional de apoyo. • Mantenimiento de la planta física de las tres sedes de la institución • Optimización del uso de los recursos con que cuenta la institución para apoyo a la estrategia de trabajo en casa • Se acordó con los administrativos los días en que estarían en presencialidad en la institución para atención al público.
<p style="text-align: center;">Gestión Comunitaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de estamento docentes, padres de familia y estudiantes en Gobierno escolar y gobierno estudiantil • Atención individualizada a estudiantes con dificultades para el trabajo en casa, por parte de los docentes y personal directivo, los cuales hacen seguimiento personalizado a cada situación, procurando que el estudiante no abandone el sistema escolar. • Seguimiento continuo a estudiantes que presentan riesgos psicosociales, por parte de la Coordinación. • Apoyo puntual a estudiantes y familias con dificultades • Fortalecimiento del apoyo familiar a los estudiantes, en la mayoría de los casos

Gestión Académica:	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de redefinición del currículo articulado al macro proyecto “Sendero del Saber” y a las necesidades planteadas por la comunidad en el plan de desarrollo del corregimiento. Construcción gradual de malla curricular con aprendizajes priorizados. • Elaboración e implementación de propuesta pedagógica para el proceso de aprendizaje en casa y para el regreso gradual y progresivo a la presencialidad • Propuesta de seguimiento y apoyo a las familias y a los docentes para el trabajo en casa. • Acompañamiento a docentes por parte del PTA, para mejoramiento de aprendizajes en el aula • Profesional de apoyo para atención a niños y niñas con dificultades de aprendizaje. Elaboración de PIAR • Análisis de resultados académicos internos y externos, con el fin de plantear estrategias de mejoramiento • Retroalimentación permanente de logros y dificultades académicas presentadas al interior de cada grupo y área, con el fin de planear estrategias pedagógicas y priorizar aprendizajes • Conformación de grupos de WhatsApp para la atención de los estudiantes y padres de familia durante el año escolar en el proceso de aprendizaje en casa • Acompañamiento individualizado a estudiantes con dificultades académicas o psicosociales • Avance en la formación de comunidades de aprendizaje, entre los docentes con acompañamiento del tutor de PTA
--------------------	--

2. Informe de recursos.

2.1. Financieros

INGRESOS A JUNIO 30 DE 2021

RUBROS	VALOR
Materiales y Suministros	500.600
Programa contable Ascii	3.061.000
Mantenimiento Locativo Zonas Verdes	1.500.000
Proyectos Recarga Extintores	349.000
Total Gastos A Junio 30 de 2021	5.410.600

RUBROS	VALOR
RECURSOS DE BALANCE	12.279.541
GRATUIDAD	31.745.741
GRATUIDAD FOME	31.400.000
CERTIFICADOS	29.400
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	106.218
TOTAL	75.560.900

BALANCE A JUNIO 30 DE 3021

RECURSOS	VALOR
INGRESOS	75.560.900
GASTOS	5.410.000
TOTAL DISPONIBLE	70.150.000

2.2. Físicos

2.3 Talento humano: Descripción general del desempeño del personal (mención de premios, condecoraciones y otros méritos reconocidos en el personal).

Tipo	Planta de cargos	Cobertura	gestión
Docentes y Directivos docentes	En la parte directiva se cuenta con una rectora y un coordinador La planta de docentes se encuentra conformada por: 7 docentes para preescolar	98%	El docente Fabian Aranzazu, fuè trasladado por la SEM, desde febrero de 2019 en calidad de amenazado. A la fecha, no ha sido nombrado su reemplazo. La docente Esperanza Delgado, de la sede Cristóbal Colón, no se

	<p>y básica primaria</p> <p>9 docentes en secundaria y media</p>		<p>volvió a presentar a la Institución desde el 16 de marzo de 2020, hasta la fecha. Se envió informe de esta novedad a la SED y a Control interno disciplinario. Aun no han nombrado reemplazo</p> <p>Todo el personal docente que se encuentra laborando en la Institución, se viene destacando por el gran compromiso con los estudiantes y sus familias en el proceso de trabajo en casa, realizando un seguimiento personalizado a los estudiantes y procurando evitar de este modo su ausentismo o deserción.</p>
Personal de apoyo a estudiantes	<p>Se cuenta con una profesional de apoyo desde el mes de junio y una línea de apoyo psicosocial desde el mes de mayo de 2020</p>	100%	<p>La SEM designó a través de contrato a una profesional de apoyo en el mes de junio .La profesional de apoyo realizó encuentros virtuales con padres de familia cuyos hijos presentan dificultades de aprendizaje.</p>
Administrativos	<p>La institución cuenta con el siguiente personal administrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una auxiliar administrativo con nombramiento en propiedad con funciones de secretaria . • Un técnico administrativo con funciones de pagador con nombramiento en propiedad • La SED contrata al Sr. Gabriel Muñoz para apoyo en labores administrativas 	100%	<p>La srta Lucely Salinas Campo, auxiliar administrativo, se destaca por su gran compromiso institucional y su muy buena disposición para el trabajo.</p> <p>El señor Jose Arles Meza, se destaca por su compromiso institucional y muy buena disposición para colaborar en los eventos institucionales</p> <p>El señor Gabriel Muñoz, contratista de la SEM , se destaca por su muy buena disposición para el trabajo y su apoyo permanente y constante al área directiva y administrativa</p>

Apoyo logístico	<p>La SED, no contrata personal de aseo ni vigilancia para apoyo en el cuidado de las instalaciones. Sin embargo se realiza un mantenimiento básico por parte de personal voluntario entre contratistas, celadores, personal administrativo de la IE</p> <p>Personal de apoyo al PAE: 2 manipuladoras, contratadas por el operador de PAE, seleccionado por la SED</p>	70%	<p>Las sra Teresa Anacona y Maria Imelda Chavez destacan por su buena disposición para el trabajo y su permanente apoyo a las labores institucionales. Entra a reforzar las labores de aseo la Sra. Rosa Amalia Labrada, con una excelente disposición para el trabajo y gran compromiso institucional.</p> <p>Desafortunadamente su contrato solo duró hasta el mes de marzo</p>
Celadores	<p>la Institución cuenta, por parte de la Alcaldía con el servicio en este campo de los Sres: Mario Gentil Hoyos , Juan Carlos Aguirre, Camilo Andrade en la sede principal de la Institución y con la señora Cristina Girón y el señor Wilgem Posso en la sede República de Cuba; con los señores, Fabricio Ortiz, la Sra Nancy Quiñonez en la sede Cristóbal Colon.</p>		<p>Los celadores prestan una gran ayuda en la institución, no solo en lo que corresponde a la seguridad, sino en el apoyo que prestan a las diferentes actividades y al mantenimiento de la Institución. En general se destacan por su gran espíritu de colaboración y servicio.</p> <p>A finales del año, en el mes de diciembre, se jubiló el señor Pedro Nel Escobar y aún no han enviado su reemplazo.</p>

3. *Estudios Proyectos ejecutados o en realización:* corta descripción de los proyectos ejecutados o en curso, distintos de los de áreas que integran la planeación financiera).

Programa de integración con el SENA para la media técnica. Participación en el Programa todos a aprender: Programa del MEN para fortalecimiento de las áreas de Lenguaje y Matemática en básica primaria

Jornada Única: Programa del MEN, que busca disminuir las brechas y mejorar desempeños académicos en los estudiantes de las Instituciones educativas, fortaleciendo las áreas de Matemática, Lenguaje, Inglés y Ciencias Naturales

Programa Transición Integral: "Transición es una nota", que orienta acciones de apoyo y acompañamiento en lo pedagógico, nutricional y sicosocial, a la docente, estudiantes y padres de familia del grado Transición, con el fin de mejorar los ambientes de socialización de los niños y niñas, para su mejor desempeño, mediante el desarrollo de sus potencialidades y la incorporación a la escuela primaria.

Se continuó el trabajo a través de medios virtuales, en los cuales se participó algunas veces, debido a la cantidad de citaciones a los docentes y directivos

4. Obras públicas, construcción e infraestructura.

Se realizaron jornadas de mantenimiento en las 3 sedes de la institución, con apoyo de los celadores de la institución. El apoyo de los celadores ha sido fundamental en el mantenimiento de baterías sanitarias, lavamanos, pintura de paredes, puertas, enlucimiento de las sedes y otras labores de pequeñas reparaciones que estén a su alcance.. Contándose siempre con muy buena disposición de su parte.

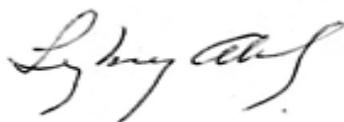
Adecuación de espacios físicos:

- *Mantenimiento de zonas verdes.*
- *Mantenimiento de la planta física de las tres sedes de la institución*

3. Relación de la contratación Pública ejecutada y en ejecución según detalle:

Objeto del contrato	Valor	Cédula	Nombre	Fecha Fuscipción	Plazo ejec. Unidad	N de unids	Fecha Terminación
Programa contable	\$ 3,061.000	805,000,805-1	Asesorías y Sistemas Ascii.	Marzo 23 de 2021,	273 días		Diciembre 30 de 2021
Honorarios asesoría contable	\$ 6.600.000	16.377.877	Alexander Salguero Muñoz	Marzo 3 de 2021.	293. días		Diciembre 30 de 2021.
Mantenimiento de zonas verdes	\$ 5.500.000	29.108.563	Rosa Amalia Labrada Palomino	Marzo 3 de 2021.	293 días		Diciembre 30 de 2021,
Adecuación Baterías Sanitarias Fome	\$ 17.938.256	16.274.865	Luis Marino Quijano	Julio 12 de 2021.	30 días		Agosto 14 de 2021.

4. Observaciones finales: Durante el primer semestre vigencia 2021, la SEM asumió el programa de alimentación escolar a través de un operador, para el total de la población escolar, suministrando raciones alimentarias para 20 días por mes, para preparar en casa.. El responsable de la entrega de estos alimentos es el operador del PAE contratado por la SED.



Luz Mery abella Gómez

Rectora

INDICADORES

POLITICA EDUCATIVA	INDICADOR	Que se logró	Cómo se logró	Proyección a futuro
--------------------	-----------	--------------	---------------	---------------------

CIERRE DE BRECHAS	Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad	100% en educación preescolar, básica y media técnica.	Política del Ministerio	Que el MEN continúe con la gratuidad
	Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia	100% de estudiantes beneficiados con alimentación escolar, transporte escolar.	Gestión ante la SEM	Que la SEM continúe con los programas de alimentación escolar y transporte para las zonas rurales.
	Porcentaje de alumnos con necesidades educativas especiales escolarizados	100%	Gestión ante la SEM. Se cuenta con docente de apoyo, asignada por la SED	La SED nombre en propiedad a la docente de apoyo
CALIDAD	Porcentaje de educadores Mide el porcentaje de (Número de educadores que Semestral participando en el plan de formación	100%	Los docentes y directivos docentes participan de las capacitaciones en Escuela Nueva, MCEE, PTA	La SEM realice capacitación en Escuela Nueva y evaluación por competencias
	Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el establecimiento educativo.	70%	Los padres y madres de familia participan de las actividades que la IE realiza. Se tienen en cuenta sus opiniones y recomendaciones	Continuar brindando capacitación a los padres de familia a través de la escuela de padres

	Indice sintético de calidad Resultados pruebas SABER		Trabajo conjunto Se hace retroalimentación mes a mes de los desempeños de cas áreas y de los estudiantes	Se realiza análisis de resultados y se plantean estrategias de mejoramiento . Se .
INNOVACIÓN Y PERTENENCIA	Número de estudiantes promedio por tablet en el establecimiento educativo	1 a 1	La SEM dotó a las sedes República de Cuba y José Holguín Garcés de tablets para trabajo en el aula, a través del programa Tit@	. Se. Realizó mantenimiento y se otorgaron en calidad de préstamo a los estudiantes para apoyar el trabajo en casa.
	Porcentaje de matrícula con acceso a internet	45%		Los estudiantes no cuentan con conectividad para el trabajo en casa
MODELO DE GESTION	Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por CONCEPTO DE GASTOS	100%		Se invirtieron todos los recursos en mejoramiento de las condiciones físicas de las sedes y material de apoyo pedagógico para los estudiantes

	Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional	90%	Trabajo conjunto en	
--	---	-----	---------------------	--