

# INFORME DE GESTIÓN DE ENERO 1 A JUNIO 30 DE 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARTOLOMÉ  
LOBO GUERRERO



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARTOLOMÉ LOBO GUERRERO

**INVITA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA  
A LA PRESENTACIÓN DEL  
INFORME DE GESTIÓN DE ENERO 1 A  
JUNIO 30 DE 2020**

**Fecha Julio 31 de 2020**

**Lugar: Sede Central-**

**Hora 4.00 pm**

Funcionaria encargada de la rendición de cuentas:  
**Licda. Nora Claudia Villaquirán Sterling – Rectora (E)**



# I.E. BARTOLOMÉ LOBOGUERRERO

Educación Preescolar, Básica Primaria y Secundaria, Media Técnica

Comercial en auxiliar contable;

Industrial en instalaciones eléctricas domiciliarias.

Educación Básica Primaria y Secundaria por ciclos en jornada nocturna.



Aulas especializadas en: Sistemas,  
Electricidad, Comercio y Bilingüismo  
Docentes altamente calificados  
Convenios interinstitucionales

Sede central: Calle 71 No 26E-25 Barrio Carlos Lleras Restrepo  
Teléfono- Fax 6632481 Cali- Valle

Sede Enrique Olaya Herrera: Calle 71No. 25A-15 Barrio Ulpiano  
Lloreda. Teléfono 6633288

[iebartolomeloboguerrero@gmail.com](mailto:iebartolomeloboguerrero@gmail.com)  
[admin@iebartolomeloboguerrero.edu.co](mailto:admin@iebartolomeloboguerrero.edu.co)

Formamos líderes constructores de paz, capaces de afrontar la educación del siglo XXI con fortalezas en las competencias comunicativas, tecnológicas, laborales y ciudadanas.

# GESTIÓN DIRECTIVA



Rectora  
Licda. Nora Claudia Villaquiran  
Sterling.

Coordinadores  
Lcdo. Oudin Blandón Lotero  
Lcdo. Jairo Leyton  
Lcdo. Jairo Sanclemente  
T.S. Claudia Ortiz Salinas



# INTRODUCCIÓN



En relación a los últimos acontecimientos del COVID 19 presentados a nivel mundial, las recomendaciones del Gobierno Nacional, principalmente las asociadas al aislamiento y con la finalidad de mantener condiciones más saludables y seguras en nuestros estudiantes, sus familias y docentes, el Ministerio de Educación Nacional -MEN- mediante la circular 20 del 16 de marzo de 2020, determinó implementar la educación y trabajo en casa y así, dar continuidad a los procesos de los estudiantes en el actual año escolar. Estas circunstancias, representan una situación inédita para los educadores, y en general, un mar de incertidumbre y retos para la especie humana. Como consecuencia, corresponde, en virtud de la vocación docente, navegar por ese mar con otros, sin ser extras, sino protagonistas y predicadores de la esperanza. Así como un gran maestro hace tantos siglos dijo “Duc in altum” - ¡Naveguen mar adentro!, ¡sin titubeos!, ¡zarpen! Hoy, al igual que él, toca aventurarse a enseñar siendo osados y asumiendo riesgos por encima de la frustración. Entonces, con esta analogía alusiva a la navegación, sumada a la situación generada por la pandemia del COVID 19, las recomendaciones sociales y educativas a nivel nacional, y del entorno, la institución educativa Bartolomé Lobo Guerrero, presenta a continuación los ajustes curriculares y una serie de trabajo realizado a través de este semestre con el deseo de abordar la situación tan atípica y seguir construyendo procesos al interior de la institución educativa que aunque físicamente se permanece en aislamiento, colectivamente se debe buscar un mundo mejor, distinto y posible.

# DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL



<b>MISIÓN, VISIÓN Y PRINCIPIOS</b>	Se utiliza nuestro horizonte institucional para dar respuesta a la situación de emergencia sanitaria que decretó el gobierno nacional a partir del 15 de marzo de 2020
<b>METAS INSTITUCIONALES</b>	Nuestras metas institucionales aportan en estos momentos a mantener la comunicación permanente con nuestros estudiantes y buscar estrategias de trabajo que pueden dar respuesta a las necesidades académicas de los mismos.
<b>CONOCIMIENTO Y APROPIACIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO</b>	Se inicia un proceso de socialización de las nuevas estrategias virtuales y la flexibilización curricular para el acompañamiento de Educación en Casa
<b>POLÍTICA DE INTEGRACIÓN DE PERSONAS CON CAPACIDADES DISÍMILES O DIVERSIDAD CULTURAL</b>	Se ha tratado de revisar las estrategias educativas para los estudiantes con capacidades disímiles con el apoyo de la psicóloga Ximena Martínez

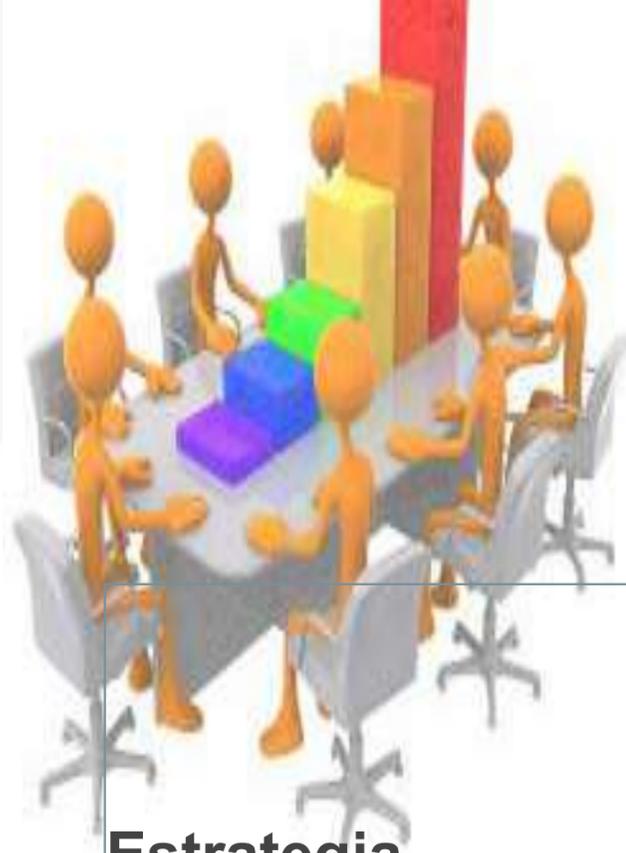
## MISIÓN

La Institución Educativa Bartolomé Lobo Guerrero forma líderes con sentido humanista, cultura ciudadana, pensamiento crítico y con habilidades para el ingreso al sector productivo, la educación superior y la transformación de su territorio.

## VISIÓN

Para el 2026 La Institución Educativa Bartolomé Lobo Guerrero será reconocida en la localidad como líder en la formación de ciudadanos críticos, con sentido humanista, transformadores de su territorio y con habilidades para su vinculación al sector laboral y la educación superior.





# GESTIÓN ESTRATÉGICA



## **Estrategia pedagógica**

Desde el año anterior vienen formando las comunidades de aprendizaje en las áreas de matemáticas, humanidades, sociales, ética, religión y filosofía. En la actualidad durante este primer semestre se ha iniciado un trabajo con todas las áreas para que creen procesos articulados de planeación, seguimiento y evaluación revisando los planes de área y de aula, ajustándose al horizonte institucional ajustado a la nueva situación social.

## **Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones**

Se revisan de manera permanente las orientaciones curriculares dadas por el MEN (Ministerio de Educación Nacional) y la SED (Secretaría de Educación Distrital) para atender de manera oportuna a nuestros estudiantes.

## **Seguimiento y autoevaluación**

Se realiza desde el comité de calidad y el consejo directivo el primer seguimiento al PMI Y se reorganizan las propuestas de trabajo de acuerdo a la nueva situación académica de Trabajo en Casa.

# GOBIERNO ESCOLAR



<b>Consejo directivo</b>	<p>Se conformó el consejo directivo con las siguientes personas:</p> <p>Nora Claudia Villaquirán (Rectora)</p> <p>Gerardo Aguiar Bernal (Representante por docentes en sede IEBL)</p> <p>Fredy Trujillo (Representante de Padres de Familia, presidente Consejo de Padres)</p> <p>Luís Carlos Angulo (representante del sector productivo)</p> <p>Nancy Gaita (Representante de los egresados)</p> <p>Cindy Tatiana Erira (Representante por docentes de la sede EOH)</p> <p>Claribel Salinas Galindo (Representante de Padres de Familia, presidente Consejo de Padres)</p> <p>Genesis Andreina Ochoa (Representante Consejo de Estudiantes, segunda candidata a Personero)</p> <p>Jerson Javier González Estupiñan (Contralor escolar)</p> <p>Juan David Rendón (personero estudiantil)</p>
<b>Consejo académico</b>	<p>Se han realizado reuniones cada quince días con el objetivo de dar nuevas orientaciones curriculares y construir un documento que sirva de guía para atender la nueva estrategia de Trabajo en Casa.</p>
<b>Comisión de evaluación y promoción</b>	<p>Se realizó una reunión en el primer periodo académico (1 semestre determinado por el consejo académico)</p>

<b>Comité de convivencia</b>	No se convocó en este primer semestre y desde la SED se citaron a dos reuniones que fueron atendidas por el grupo directivo.
<b>Consejo estudiantil</b>	Se realizó la elección todo el consejo estudiantil, contralora y personero.
<b>Personero estudiantil</b>	Elección de personero y contralor escolar.
<b>Asamblea de padres de familia</b>	Se realiza elección de representantes por cada grado y de este grupo se escoge el consejo de padres. Se presentó el informe de gestión a la comunidad de padres. Se realizan reuniones de tipo virtual para toma de decisiones sobre alternancia escolar.
<b>Consejo de padres de familia</b>	Se realiza a inicio de año la elección del consejo de padres y de ahí se escoge a los dos representantes y el egresado al consejo directivo.





# CULTURA INSTITUCIONAL



## Mecanismos de comunicación

Se desarrolló un nuevo proceso virtual de comunicación, en primer lugar se construyó un blog institucional ( a partir del 16 de marzo, cuando el presidente de la República toma la decisión de entrar a cuarentena las instituciones públicas y privadas), como segunda estrategia se utilizó el software de notas para virtualizar la comunicación con la familias en el proceso de evaluación, se solicitaron a la SED ( secretaria de educación distrital) correos electrónicos institucionales para directivos, docentes, administrativos, servicios generales y estudiantes. A la fecha no ha sido posible que la SED entregue la página Web proyectada para el año 2019.

## Trabajo en equipo

Desde el año anterior se vienen trabajando las planeaciones por comunidades de aprendizaje (CDA) en cada área, dando espacios dentro de los horarios académicos que se puedan realizar estos encuentros. En la época de educación virtual se está llevando un trabajo juicioso tanto con el gobierno escolar como con los docentes para lograr una armonización escolar.

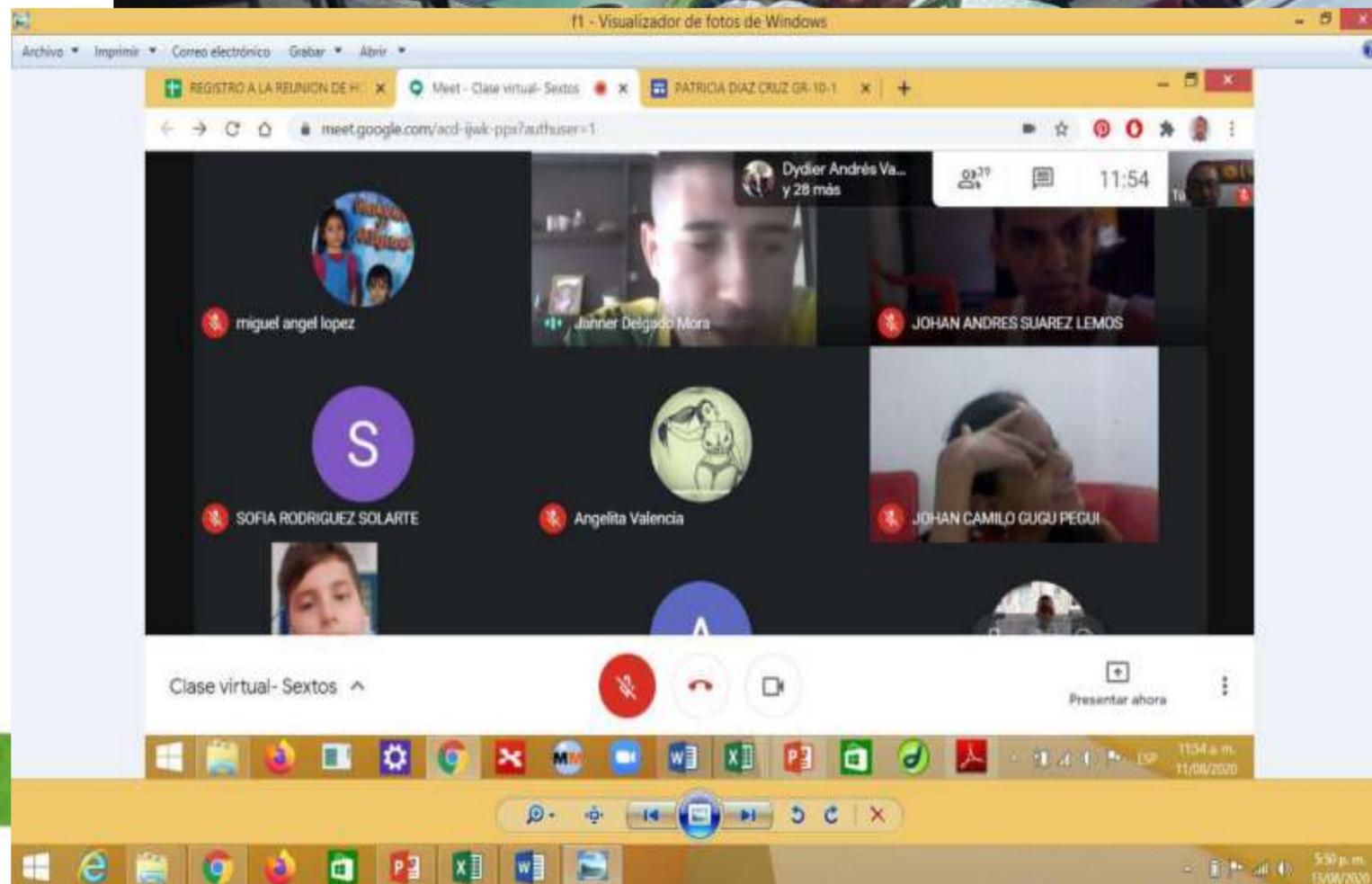
# CLIMA ESCOLAR



<b>Pertenencia y participación</b>	Se realizan reuniones por meet y classroom para acercar a los estudiantes y familias a la institución.
<b>Ambiente físico</b>	Se continua haciendo mejoramiento de espacios, a pesar de tener las sedes sin estudiantes, se trabaja en mantenimiento de techos y salones.
<b>Inducción a los nuevos estudiantes</b>	Al inicio del año se reciben los estudiantes por grupos, se hacen talleres con respecto al manual de convivencia y el SIEE. Se les muestra la planta física. Se hacen actividades de bienvenida, se realiza open house para atraer nuevos estudiantes. Se cuenta con un archivo virtual institucional, en el que se viene organizando los documentos y formatos institucionales para brindar acceso a todos los profesionales vinculados a la institución.
<b>Motivación hacia el aprendizaje</b>	Se realiza concursos virtuales, se trabaja con reuniones virtuales con familias

<b>Manual de convivencia</b>	En el primer semestre no se trabajo el Manual debido a que los estudiantes se encuentran en casa.
<b>Actividades extracurriculares</b>	No se realizaron actividades extracurriculares
<b>Bienestar del alumnado</b>	Se continua con el trabajo de alimentación en casa (PAE), se entrega tabletas a estudiantes para facilitar la conectividad.
<b>Manejo de conflictos</b>	No se realizaron trabajo de manejo de conflictos durante el primer semestre
<b>Manejo de casos difíciles</b>	Se reportaron algunos casos a la maestra de apoyo

# GESTIÓN ACADÉMICA



# CONTINGENCIA COVID-19



Ante los acontecimientos del **COVID 19** presentados a nivel mundial, las recomendaciones del Gobierno Nacional, principalmente las asociadas al aislamiento y con la finalidad de mantener condiciones más saludables y seguras en nuestros estudiantes, sus familias y docentes, el Ministerio de Educación Nacional - MEN- mediante la circular 20 del 16 de marzo de 2020, determinó implementar la educación y trabajo en casa y así, dar continuidad a los procesos de los estudiantes en el actual año escolar.

Como consecuencia a las recomendaciones sociales y educativas a nivel nacional, y del entorno, la institución educativa Bartolomé Lobo Guerrero, realizó ajustes curriculares y una serie de acuerdos convenidos en distintos espacios e instancias.

# DISEÑO PEDAGÓGICO CURRICULAR



<b>Recursos para el aprendizaje</b>	Con la adición presupuestal llegada por Gratuidad COVID 19 se compraron fotocopiadoras para imprimir guías de aprendizaje y se proyecta compra de juegos y libros de ciencias naturales y sociales, entre otros.
<b>Jornada escolar</b>	Se reportan los permisos con la evidencia y el formato establecido para ello. Se diligencia por parte de los docentes formato de ausentismo dado por la SEM.
<b>Evaluación</b>	Se hizo la sistematización de los aportes realizados por los docentes y directivos docentes para la actualización del SIEE. Se realizaron ajustes al documento SIEE institucional de acuerdo a los referentes conceptuales consultados y el horizonte institucional y a la propuesta de trabajo en casa por la situación de emergencia social que enfrenta nuestro territorio. Se están realizando jornadas de socialización del documento con docentes para su aprobación y posterior presentación al Consejo directivo.

# COMUNIDADES DE APRENDIZAJE



# GESTIÓN DE AULA

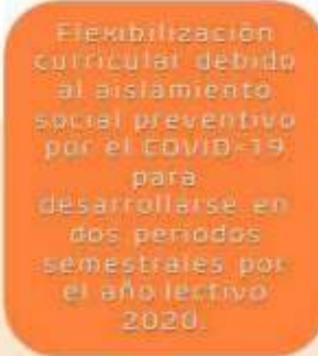


<b>Relación pedagógica</b>	Se vienen realizando reuniones por áreas para revisión y ajuste de los planes de área y aula, con miras a definir la estrategia pedagógica institucional que permita realizar procesos académicos virtuales para los estudiantes que tienen algún tipo de conectividad y desarrollar guías pedagógicas articuladas para los estudiantes sin conectividad.
<b>Planeación de clases</b>	Por parte del grupo de mejoramiento curricular se vienen trabajando en la conformación de las comunidades de aprendizaje. Se trabaja en la construcción de acuerdos sobre el trabajo en virtualidad y en casa con proyectos que motiven a los estudiantes a aprender.
<b>Evaluación en el aula</b>	<p>Se evalúa permanentemente la participación y acceso de los estudiantes, al blog (donde se encuentran colgadas todas las propuestas de trabajo de la institución) incluyendo una rúbrica para la autoevaluación y coevaluación a la que pueden acceder mediante la plataforma ZETI. Se hace seguimiento a los estudiantes de baja o cero conectividad para entregar durante el PAE guías de aprendizaje. Se ajusta el SIEE para facilitar los procesos de evaluación cambiando las notas cuantitativas por las cualitativas de la siguiente manera:</p> <p>S= Aprobado superior A= Aprobado alto B= Aprobado con recomendación P= Pendiente SE= Situación especial</p>

# Estrategias para estudiantes con y sin conexión a internet







ESTRATEGIA



## PARA ESTUDIANTES DESCONECTA 2

hasta Julio 17 2020

**Publicación de listas de ESTUDIANTES DESCONECTA 2**

Reclama los documentos en la sede central, conforme horario establecido para cada grado de Junio 8 a Junio 12

**Trabajo en casa**

Tienes plazo para entregar tus **actividades desarrolladas** y tu **autoevaluación diligenciada** en la sede central, conforme horario establecido para cada grado de Junio 30 a Julio 3

**Retroalimentación del desempeño**

Se habilitará la consulta de los boletines informativos del primer periodo a partir de Julio 27

**Consulta los estudiantes sin evidencias digitales** en la portería de la sede central, en JUNIO 8

**Entrega de Guías de Aprendizaje y el formato de Autoevaluación del Estudiante**

Realiza el trabajo en casa, de manera ordenada y aplicada.

**Recepción de evidencias físicas.**

Publicación de calificaciones en la sede central en Julio 17

**Entrega de Boletines a Acudientes**



Profesores

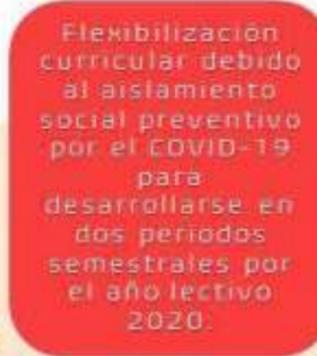


Estudiantes



Familias





ESTRATEGIA



## PARA ESTUDIANTES CONECTA 2

hasta Julio 17 2020

**Publicación de contenidos digitales**

Realiza el trabajo en casa, de manera ordenada y aplicada.

Participa en las clases virtuales, en los foros o en los comentarios del Blog.

**Evidencias virtuales**

Recibe la retroalimentación de tu desempeño de Junio 10 a Julio 10

Se habilitará la consulta de los boletines informativos del primer periodo a partir de Julio 27

Durante este primer periodo, accede a las actividades académicas virtuales de tu jornada desde <https://iebartolome1.blogspot.com/>

**Trabajo en casa**

**Interacción online**

Escribe tus dudas al correo electrónico de tu profesor.

Tienes plazo para entregar tus actividades desarrolladas hasta Junio 1

**Interacción online**

Realiza tu Autoevaluación de Julio 6 a Julio 10

**Entrega de Boletines a Acudientes**



Profesores



Estudiantes



Familias

# SEGUIMIENTO ACADÉMICO

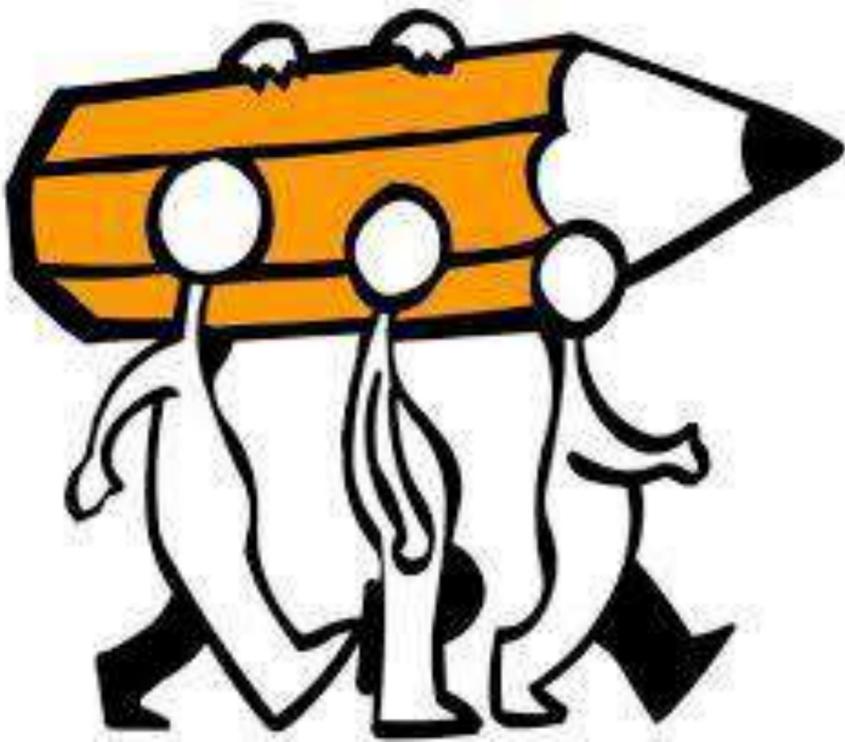


<b>Seguimiento a los resultados académicos</b>	A través del Comité de Evaluación y Promoción se hace un seguimiento a los desempeños académicos de los estudiantes, en la plataforma ZETI se evidencian indicadores de desempeño los docentes generan planes de mejora para que los desarrollen los estudiantes acompañados por sus padres de familia y para fortalecer las prácticas docentes se tiene en cuenta las directrices y materiales del M.E.N y el acompañamiento del PTA en sus STS.
<b>Seguimiento a la asistencia</b>	Cada docente está pendiente de los estudiantes que se encuentran conectados y de hacer seguimiento a los estudiantes desconectados.
<b>Actividades de recuperación</b>	En el primer período académico (1 semestre) se lleva a cabo el trabajo de entrega y recolección de guías de aprendizaje, los estudiantes que aún así no han cumplido puede realizar la guía en el segundo semestres y entregarla el día del PAE antes del 15 de septiembre. Se involucra mucho a las familias que en este contexto tienen mucha relevancia, mediante reuniones con los directivos-coordinadores y los docentes.

# SEGUIMIENTO ACADÉMICO



<p><b>Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje</b></p>	<p>La institución cuenta con profesional de apoyo quien ayuda en el reconocimiento de posibles casos de diversidad funcional para hacer el registro en SIMAT y hace remisiones a especialistas de la EPS de cada estudiante. Los casos de bajo rendimiento académico son apoyados por las docentes con planes de mejora para los estudiantes acompañados por sus padres..</p>
<p><b>Seguimiento a los egresados</b></p>	<p>La institución intenta hacer seguimiento a los egresados. Cuenta actualmente con una <b>fan page</b> donde se tiene comunicación con familias y egresados.</p>



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



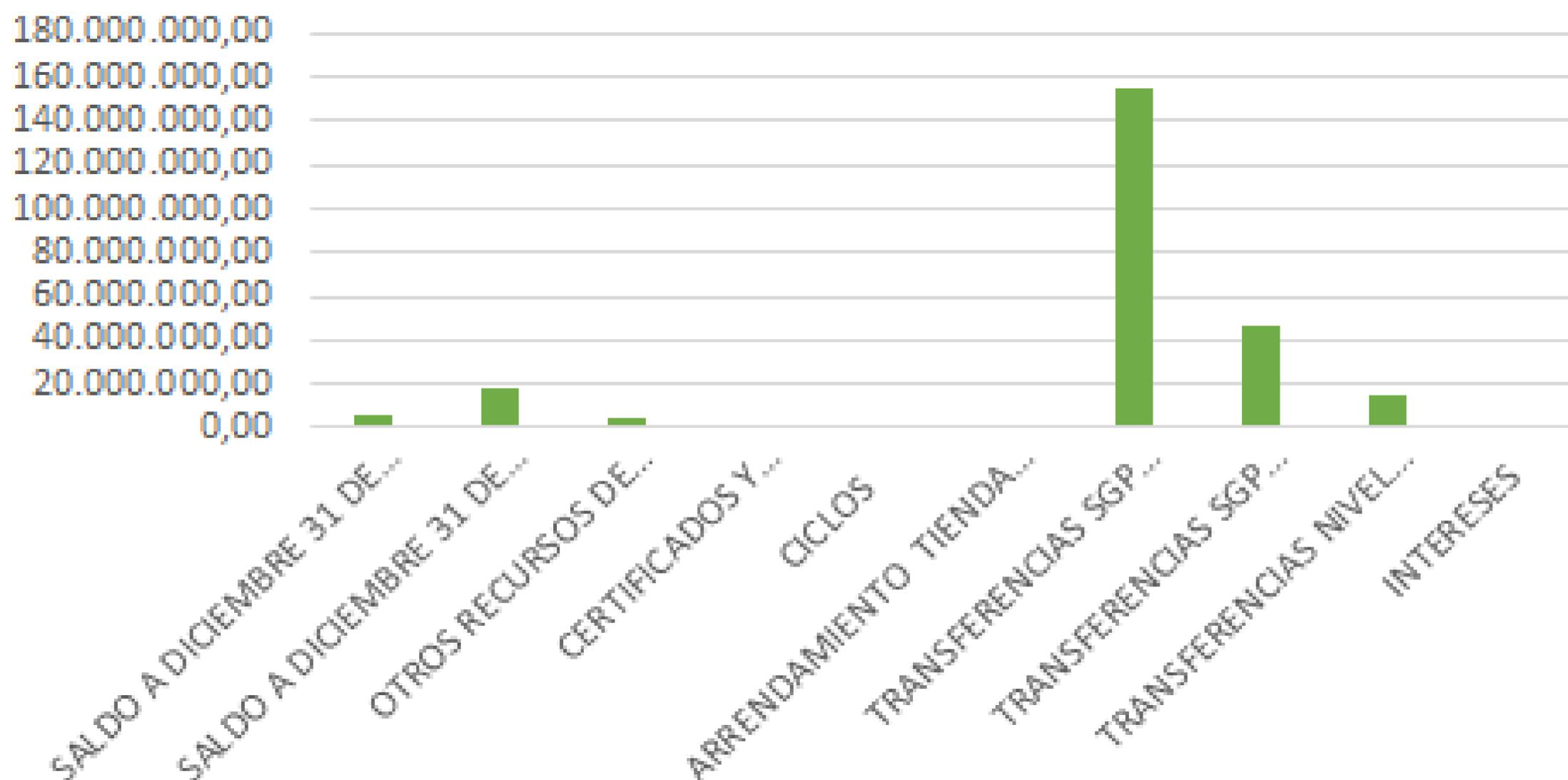
- Esta gestión cuenta con 4 personas administrativas, encargadas del sistema de archivos de estudiantes, docentes y personal en general.
- Se está desarrollando un sistema virtual de matrículas, y atención a las familias tendiente a ser más ágil el proceso.

# INGRESOS ACUMULADOS



PERIODO DE ENERO A JUNIO 2020	
DESCRIPCION	TOTAL RECUADO
SALDO A DICIEMBRE 31 DE 2019 RECURSOS PROPIOS	6.175.811,00
SALDO A DICIEMBRE 31 DE 2019 RECURSOS GRATUIDAD	17.526.006,00
OTROS RECURSOS DE BALANCE	4.000.000,00
CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	1.055.950,00
CICLOS	1.140.000,00
ARRENDAMIENTO TIENDA ESCOLAR	221.000,00
TRANSFERENCIAS SGP NIVEL NACIONAL - GRATUIDAD	154.654.431,00
TRANSFERENCIAS SGP NIVEL NACIONAL- COVID	46.381.306,00
TRANSFERENCIAS NIVEL MUNICIPAL	14.097.600,00
INTERESES	55.680,00
TOTAL INGRESOS ACUMULADO ENERO A JUNIO 30	245.307.784,00

## Título del gráfico



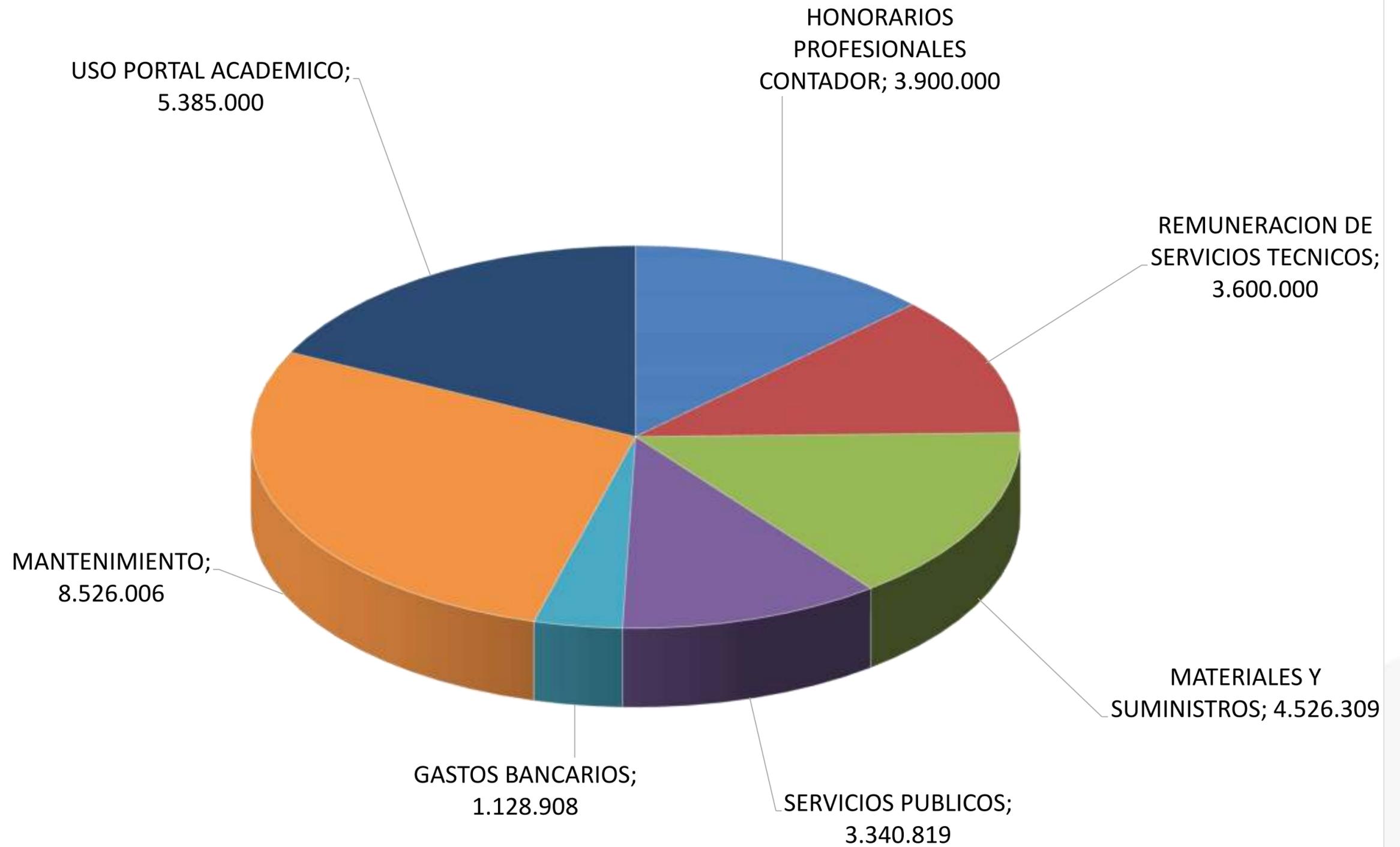
# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ACUMULADA



PERIODO ENERO A JUNIO 30 DE 2020	
DESCRIPCIÓN	TOTAL EJECUTADO
HONORARIOS PROFESIONALES CONTADOR	3.900.000
REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS	3.600.000
MATERIALES Y SUMINISTROS	4.526.309
SERVICIOS PUBLICOS	3.340.819
GASTOS BANCARIOS	1.128.908
MANTENIMIENTO	8.526.006
USO PORTAL ACADEMICO	5.385.000
<b>TOTAL DE EJECUCION PRESUPUESTAL</b>	<b>30.407.042</b>

## GASTOS ACUMULADOS ENERO A JUNIO 30 2020

- HONORARIOS PROFESIONALES CONTADOR
- MATERIALES Y SUMINISTROS
- GASTOS BANCARIOS
- USO PORTAL ACADEMICO
- REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS
- SERVICIOS PUBLICOS
- MANTENIMIENTO



# ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y LOS RECURSOS



La institución destina los recursos necesarios en presupuesto para mantenimiento de planta física. Siguiendo el derrotero del PMI.

En este primer semestre se cumplió con una ejecución presupuestal de \$30.407.042 de un total de \$245.307.784 de recursos ingresados en el año 2020 cumpliendo con los gastos de servicios públicos, mantenimiento de la sede y honorarios profesionales, entre otros.

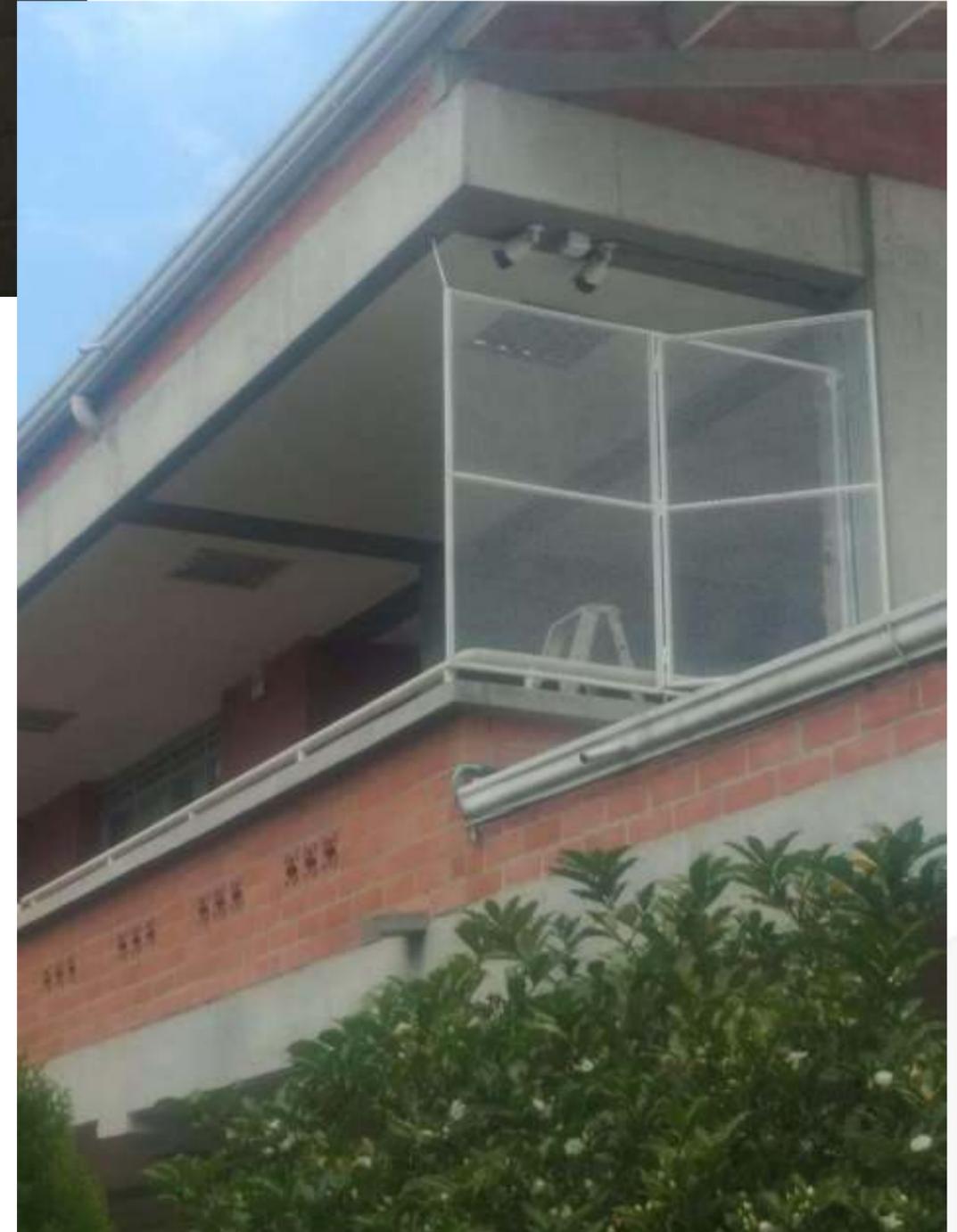
- En el mes de marzo se contó con el apoyo de la fundación de Seguros Bolívar para el embellecimiento (pintura) de la paredes exteriores de la sede Enrique Olaya Herrera.

# Mantenimiento de la planta física, sede Enrique Olaya





Puro  
Corazón  
por Cali



# Actividad de embellecimiento de la sede Enrique Olaya



TE INVITAMOS AL

**EMBELLECIMIENTO DE LA I.E. LOBO GUERRERO**

---

**Fecha:** 6 de marzo de 2020  
**Horario:** 7:30 AM - 1:00 PM  
**Punto de encuentro:** CI 71 # 25A - 15 Barrio Ulpiano



# Dotación de muebles para ambiente de preescolar





Puro  
Corazón  
por Cali



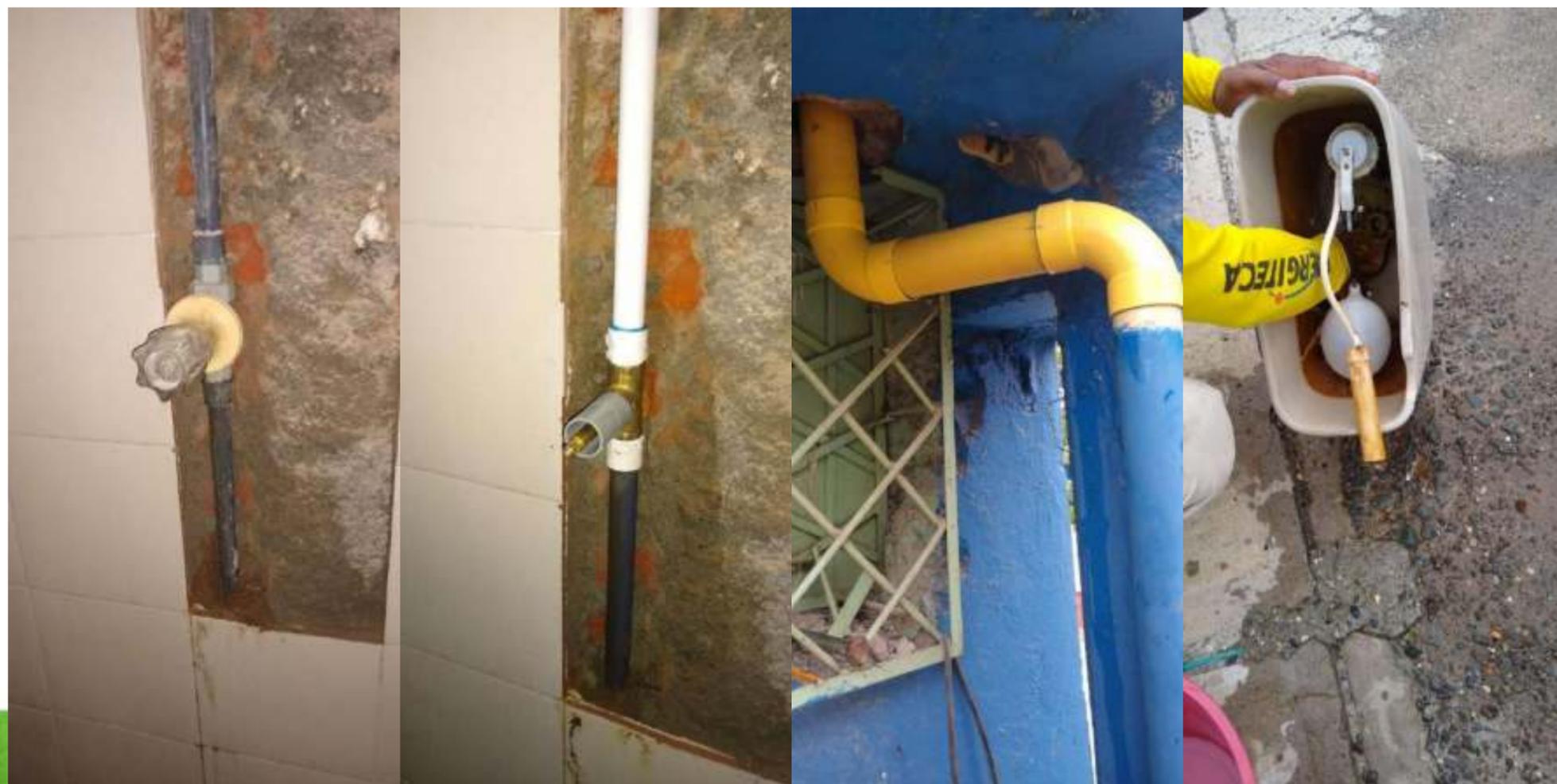
Dotación de módulos para  
ambiente de electricidad

# Suministros de materiales de aseo





Formamos líderes con competencias para el siglo XXI.



## Mantenimiento sede central

# Construcción de poseta para lavar trapeador en la sede Enrique Olaya



# Día del maestro



## CELEBRACIÓN VIRTUAL DIA DEL MAESTRO

**La I.E. BARTOLOMÉ LOBO GUERRERO**

Te invita a compartir un momento de encuentro, muestra de talento, diversión y alegría. No será igual, extrañaremos el caluroso abrazo como compañeros; pero el aislamiento no nos puede detener para celebrar de forma inusual tan importante fecha.

**HORA: 2:30- 5:30 P.M**

**LUGAR: <https://meet.google.com/coe-qmoh-ahp>**

¡Quédate en casa y toma tu mejor vino o bebida preferida!



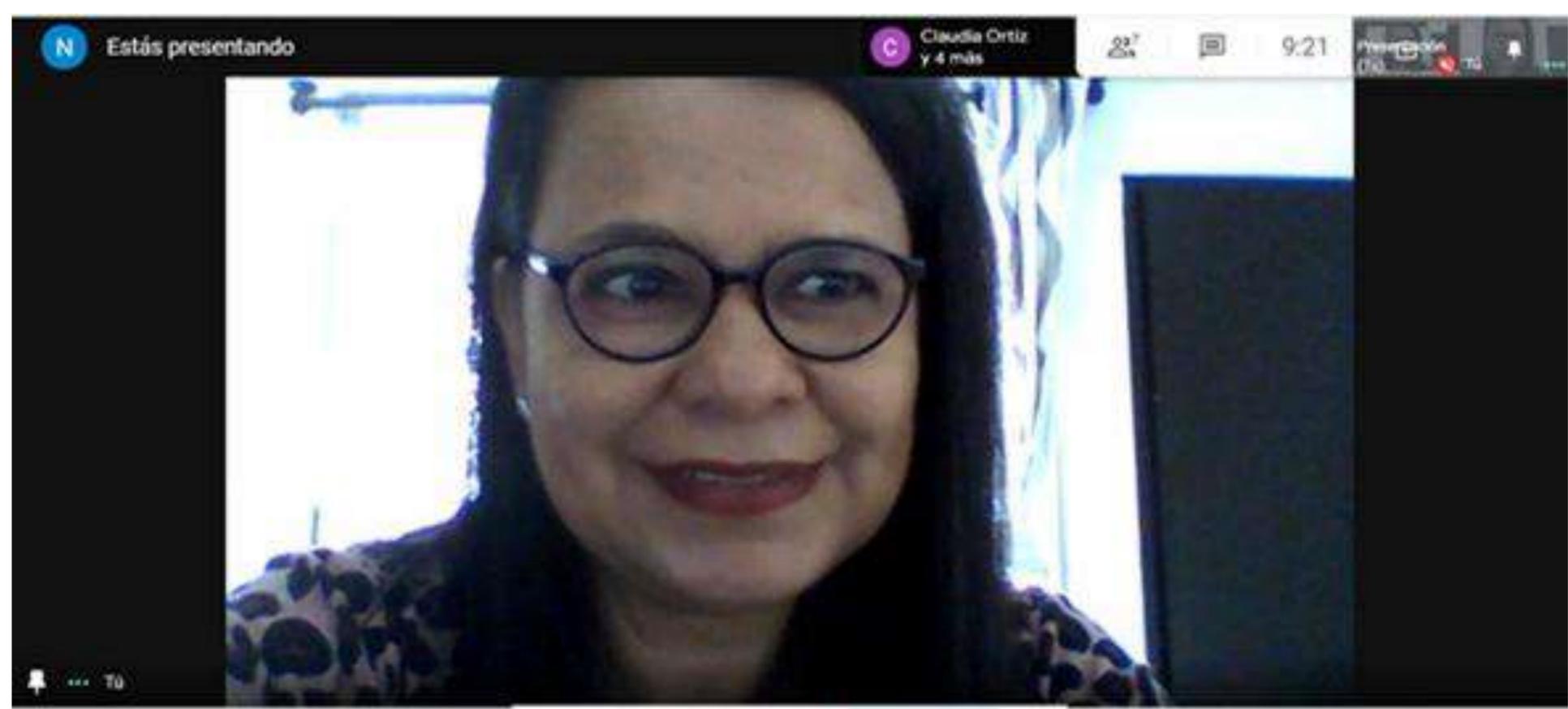
# Limpieza de zonas comunes





# Reuniones con padres de familia

# Reuniones de rectoría y equipo directivo



# APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA



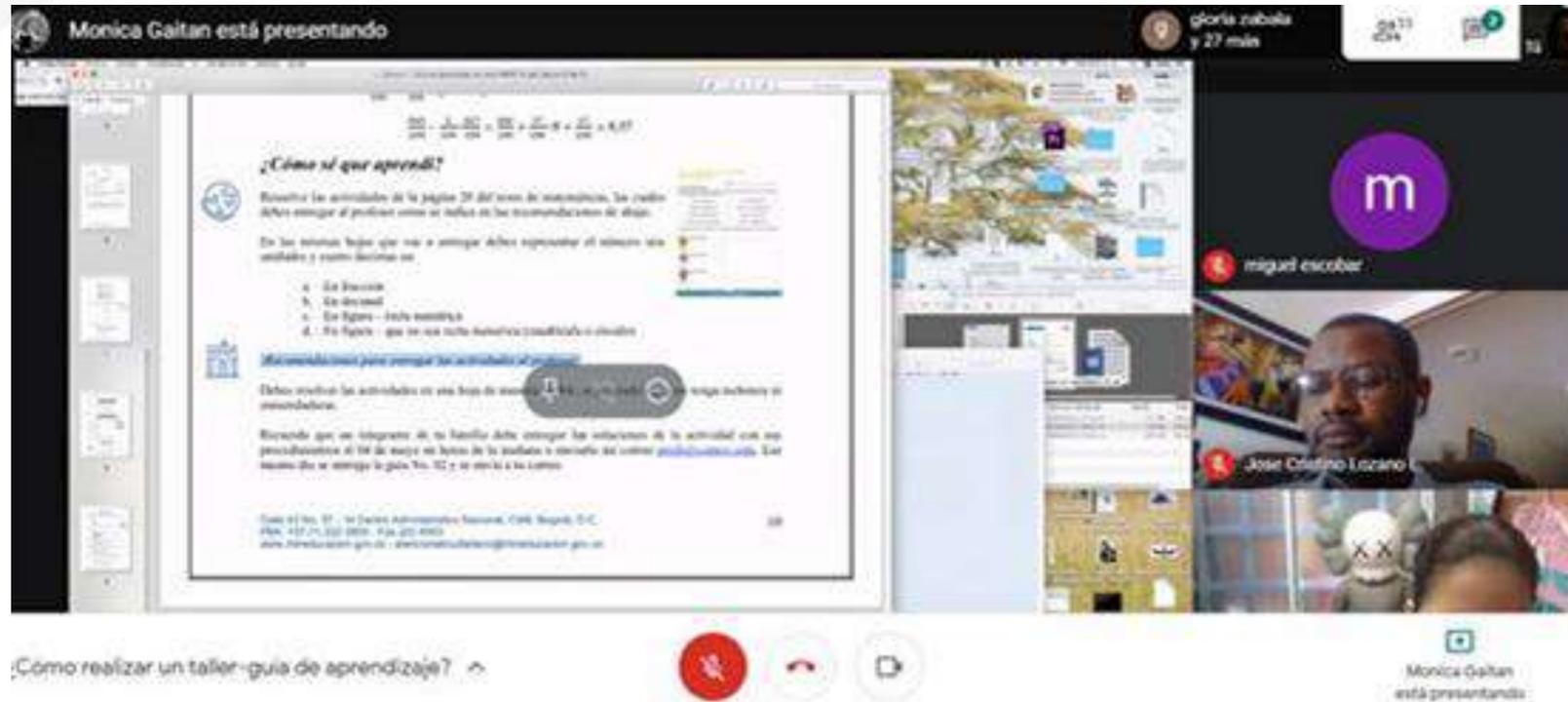
<b>Proceso de matrícula</b>	<p>Se estableció un cronograma de matriculas - antiguos- nuevos, por parte del comité de calidad y con aprobación del consejo directivo. Se lleva carpetas individuales de los estudiantes y se creo un protocolo para la atención de la matricula, se realizó revisión de las carpetas de los estudiantes nuevos, se cambio el proceso de cargue en la matricula, realizándose en ZETI primero y luego en SIMAT, con el objetivo de tener un control directo sobre el numero de estudiantes para cada grado</p>
<b>Archivo académico</b>	<p>La IEO hace uso de la plataforma ZETI desde la cual se hace la revisión de información periódicamente y se expiden certificados y constancias cuando son requeridos. También cuenta con tablas de retención documental para la organización de documentos y cuidado de la historia institucional, revisa la disponibilidad del archivo físico para realizar mejoras al mismo.</p>
<b>Boletines de calificaciones</b> <a href="http://www.cali.gov.co">www.cali.gov.co</a>	<p>La institución optimiza la herramienta con la que cuenta, con el soporte técnico de la plataforma ZETI y se realiza transición a la plataforma ZETI 2,0, e implementa acciones para el mejoramiento continuo de los informes académicos. Hay un formato para la corrección de notas.</p>

# TALENTO HUMANO



<b>Perfiles</b>	Con el Comité de Calidad de la Institución se definieron las temáticas que debe contener el documento de inducción de acuerdo a cada perfil.
<b>Inducción</b>	Se recibió dos funcionarios de celaduría nombrados en período de prueba a los cuales se les ha realizado inducción por parte del funcionario Fernando Mezú.
<b>Formación y capacitación</b>	Se ha llevado diversas capacitaciones al personal vinculado por parte de la SEM y se ha sacado un espacio virtual para realizar compartir de saberes que tiende a trabajar estrategias académicas para el trabajo en casa.
<b>Asignación académica</b>	Distribución de la asignación académica de acuerdo al perfil profesional del docente y directivos docentes
<b>Pertenencia del personal vinculado</b>	Los funcionarios encargados de la planta física (personal de celaduría) han demostrado compromiso y sentido de pertenencia realizando pequeñas mejoras a la planta física y haciendo mantenimiento y aseo a las zonas comunes.

# Compartir de saberes



## Blog educativo

# APOYO FINANCIERO Y CONTABLE



<b>Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE)</b>	Se maneja el presupuesto con la normatividad del Decreto 1075 de 2015, que para el manejo de recursos se trabaja con el Consejo Directivo, la elaboración del presupuesto se hace con la participación de las instancias de la ieo, mirando las necesidades y prioridades. El presupuesto 2018 ya se formuló conforme al Plan Operativo Anual de Inversión, el PEI y la normatividad vigente.
<b>Contabilidad</b>	Se cuenta con el software ASCCI para el manejo contable, se contrata a la profesional María del Carmen Godoy se realizan conciliaciones bancarias, plan de compras, orden de pago , comprobante de egreso, liquidación y pago de impuestos, se realiza el cierre contable, se sube al SECOP los contratos.
<b>Ingresos y gastos</b>	Hay procesos claros para el recaudo de ingresos y la realización de los gastos, y éstos son conocidos por la comunidad. Además, su funcionamiento es coherente con la planeación financiera de la institución.
<b>Control fiscal</b>	El control fiscal es ejercido por los entes de control como son la contraloría general de Santiago de Cali, y la dependencia de apoyo a los fondos por parte de la SEM, se realiza permanentemente la actualización del SIA OBSERVA y el reporte de ejecución presupuestal mensual solicitado por la SEM, el SIFSE.

# GESTIÓN COMUNITARIA



- Esta gestión cuenta con el apoyo del consejo de padres y el grupo gestor Bartolaya.
- - Accesibilidad
- - Proyección a la Comunidad
- - Participación y Convivencia
- - Prevención de Riesgos

# PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA



<b>Participación de los estudiantes</b>	A finales del primer período los estudiantes inician un proyecto de aprendizaje relacionado con la huerta familiar.
<b>Asamblea y consejo de padres de familia</b>	Se realizó la asamblea general donde se escogió el 10 de marzo el consejo de padres, durante la época de emergencia sanitaria y social se han convocado para decidir si se entra en el proceso de alternancia y explicar situaciones como estudiantes desconectados y PAE.
<b>Participación de las familias</b>	Se encuentra conformado el grupo gestor de padres de familia. Varios de sus miembros han participado de manera fundamental en la entrega del PAE y guías de aprendizaje.

# ACCESIBILIDAD



- En este proceso se ha atendido a la población más vulnerable, que no cuenta con recursos tecnológicos para atender la Propuesta de Educación en Casa entregando en calidad de comodato tabletas y guías para el aprendizaje elaboradas de acuerdo a las orientaciones del MEN. Se ha tratado por parte de directivas y docentes de establecer comunicación telefónica y en los encuentros para la entrega del PAE con las familias para buscar un punto de encuentro en esa relación escuela-estudiante que les permita continuar con sus estudios y evitar la deserción. Además de esto se ha hecho entrega de libros MEN para facilitar la consulta y el aprendizaje desde casa.



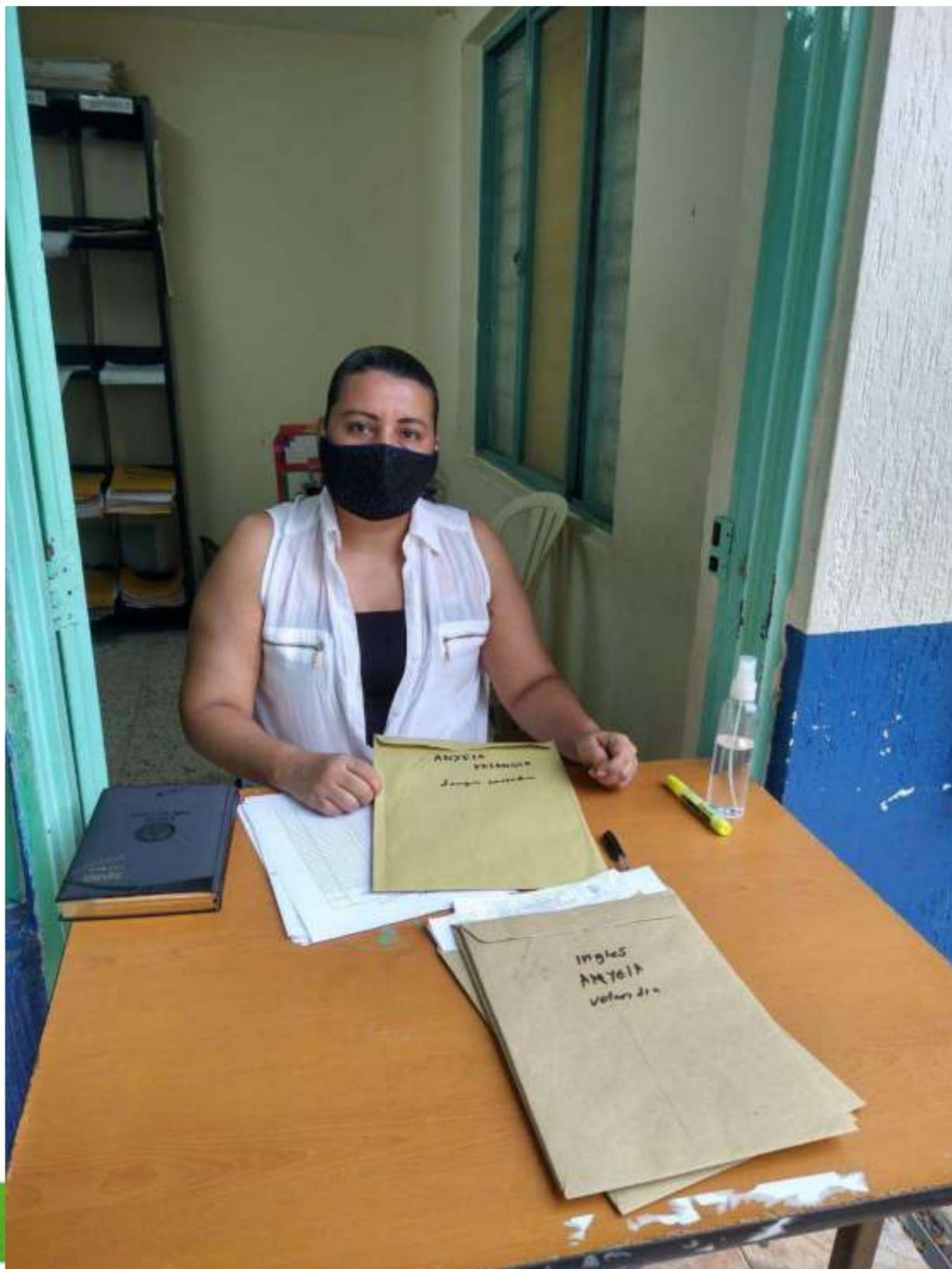
## Entrega PAE en casa



Puro  
Corazón  
por Cali



# Entrega de guías de aprendizaje



# Entrega de tabletas para el aprendizaje desde casa.



# Dotación de libros del MEN para las áreas de matemáticas y castellano



# PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD

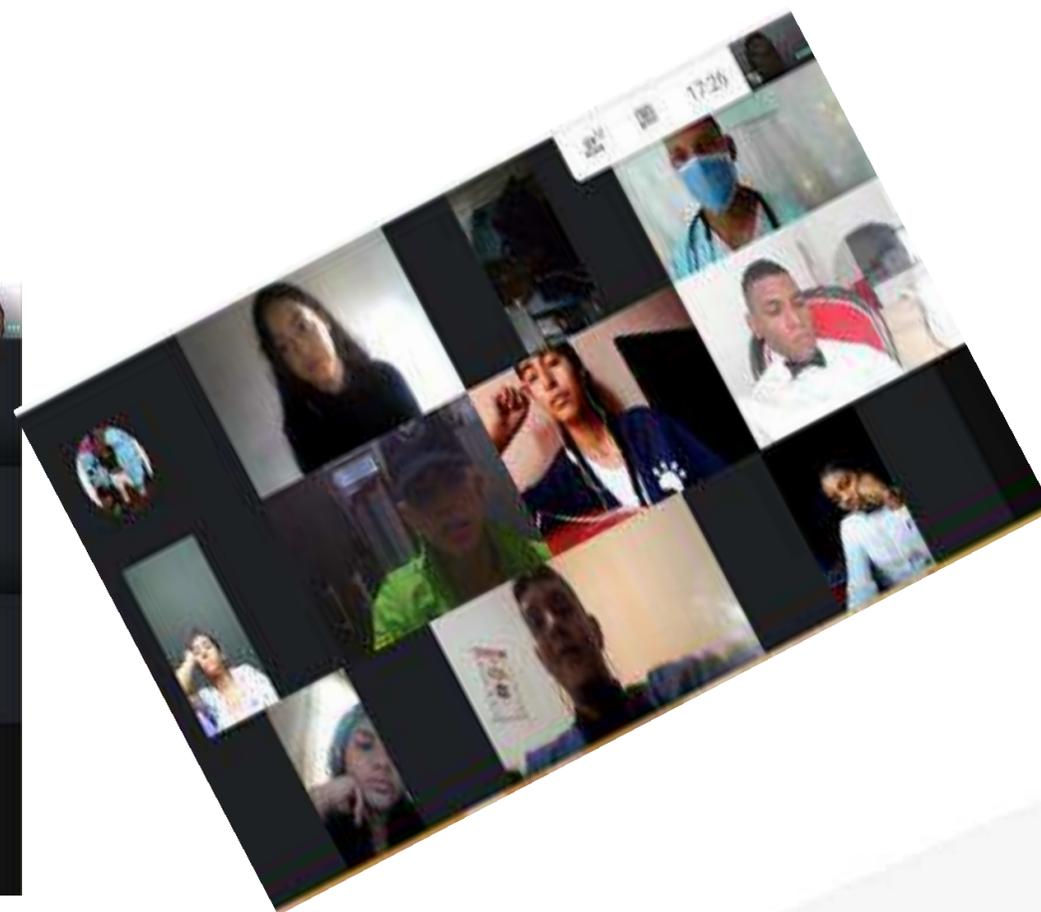


- Por la situación social que enfrentamos por la emergencia social decretada la institución no ha realizado durante este semestre trabajo comunitario al interior de la planta física, se ha establecido contacto con las familias a través de la plataforma MEET donde se les ha explicado el manejo de la plataforma ZETI para que puedan hacer seguimiento al desarrollo académico de los estudiantes. Se realizan reuniones con la familias mensualmente para explicar las diferentes estrategias que se han implementado para no alterar los procesos que se deben llevar a cabo para la promoción del año lectivo 2020.

# PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

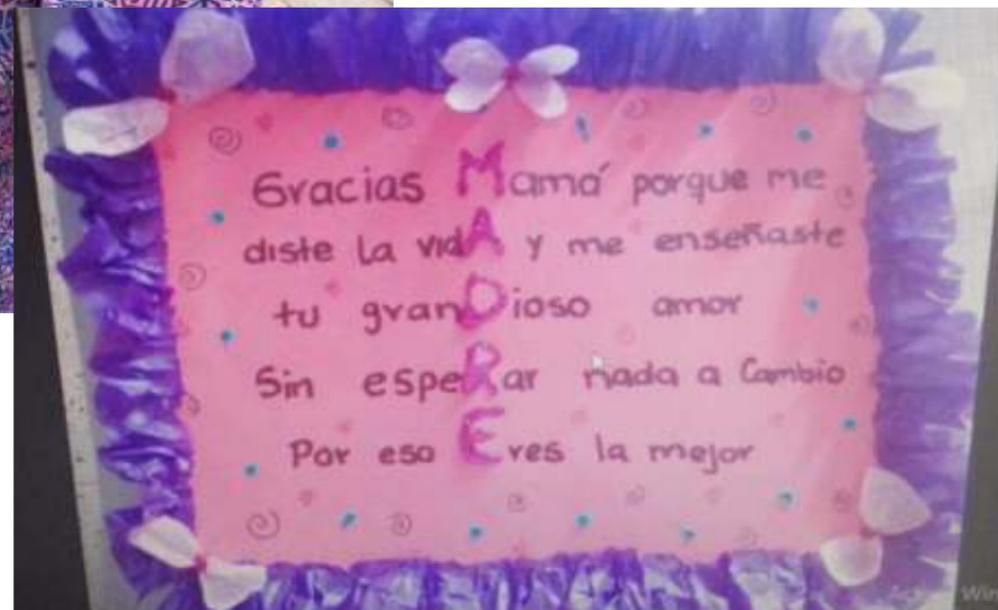
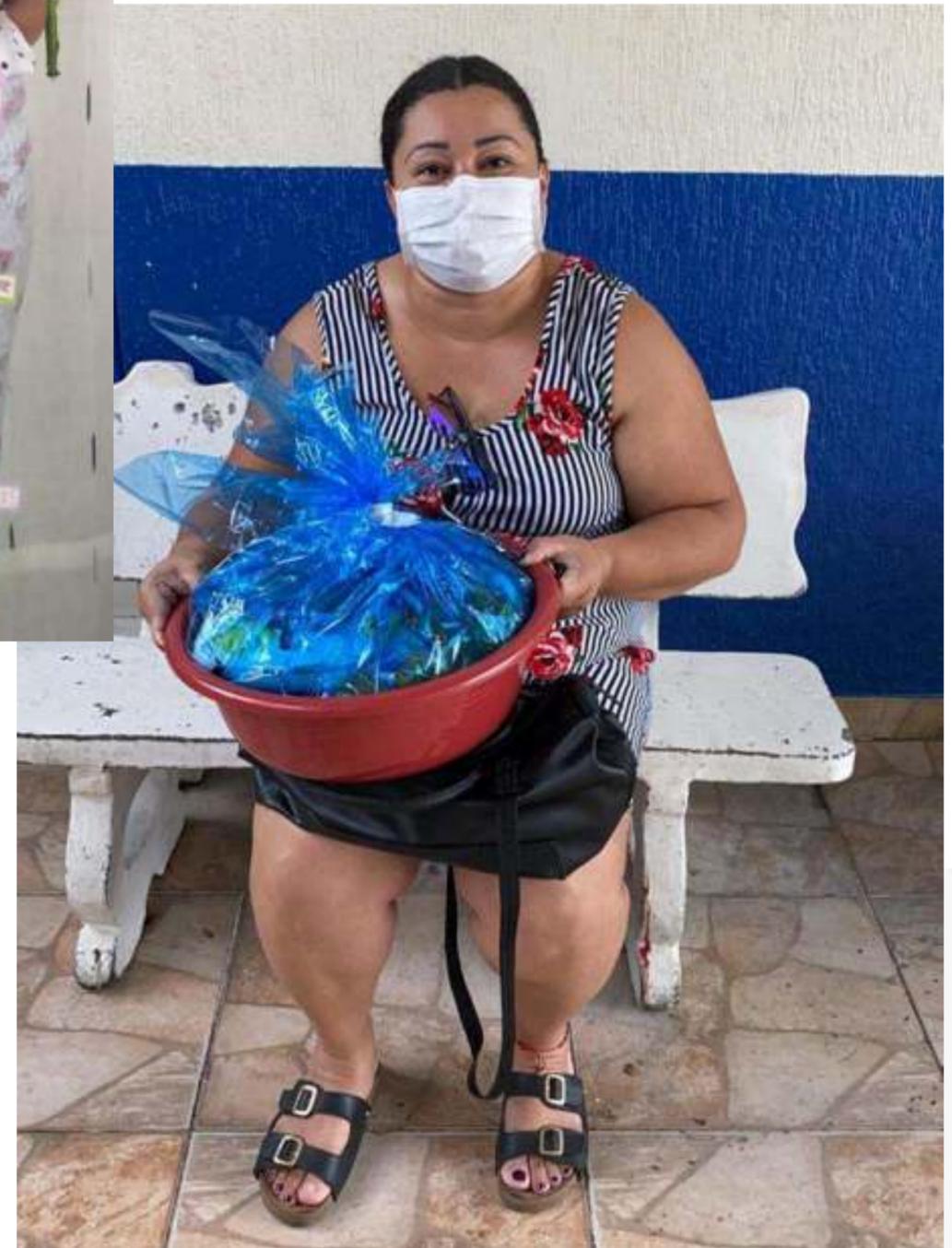


- Se ha establecido reuniones por MEET con el consejo y asamblea de padres, los estudiantes que tienen conectividad han establecido relaciones académicas periódicas con sus docentes.





# Concurso "le escribo a mi madre"



# Prevención de riesgos



<b>Prevención de riesgos físicos</b>	La institución trabaja los temas de prevención de riesgos físicos contando con la póliza de accidentes estudiantiles. Las salidas pedagógicas realizadas cuentan con los protocolos orientados por la SEM
<b>Prevención de riesgos psicosociales</b>	La institución ofrece actividades de prevención, tanto propias como externas, se cuenta con la profesional COPS Psicóloga Ximena Martínez.
<b>Programas de seguridad</b>	La institución inicia su proceso de construcción de planes de seguridad. El bloque donde funciona el restaurante escolar muestra serias averías en su infraestructura y la planta física central tiene problemas de capacidad eléctrica. Se han radicado solicitudes a la SEM y se espera que en el segundo semestre se solucione el problema eléctrico.

# Gracias por su atención



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARTOLOMÉBOGUERRERO**  
Reconocimiento oficial de estudios para los Niveles de Educación Pre-escolar,  
Básica Primaria y Secundaria, Educación Media Técnica, Especialidades Comercial e  
Industrial según Resolución No.4143.2.21.1000 22 de marzo de 2007  
NIT 805-028-271 D.V.-2 DANE: 175001003181 ICFES: 111328



Santiago de Cali, Agosto 21 de 2020

4143.023.2.18.65.08.2020

Dr:  
**WILLIAM RODRIGUEZ SANCHEZ**  
Secretario de Educación Municipal  
Cali.

Cordial saludo.

Para su información y fines pertinentes me permito remitir la información sobre el informe de gestión del primer semestre del presente año 2020.

Agradezco su colaboración.

Atentamente::

Dic:  
  
**NORA CLAUDIA VILLAQUIRÁN STERLING.**  
RECTORA.