



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



I.E. "Jesús Villafañe Franco"  
Sede "Omaira **Sánchez**"

Resolución de aprobación de estudios No. 1725 de Septiembre 03 de 2002  
Para Pre-escolar, Básica y Media Vocacional  
Modalidad Comercial  
DANE 176001024273  
NIT. 805009697-4

4143.067.2.17.

Santiago de Cali, mayo 3 de 2021

Señores  
Subsecretaría de Planeación Sectorial  
Equipo Plan Educativo  
Secretaría de Educación Municipal  
Cali

Por medio de la presente se entrega el informe de rendición de cuentas del segundo semestre de 2020 de la IE. Jesús Villafañe Franco en forma digital en archivos PDF.

Atentamente;

---

NESTOR RAUL VELEZ ZUÑIGA  
Rector



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



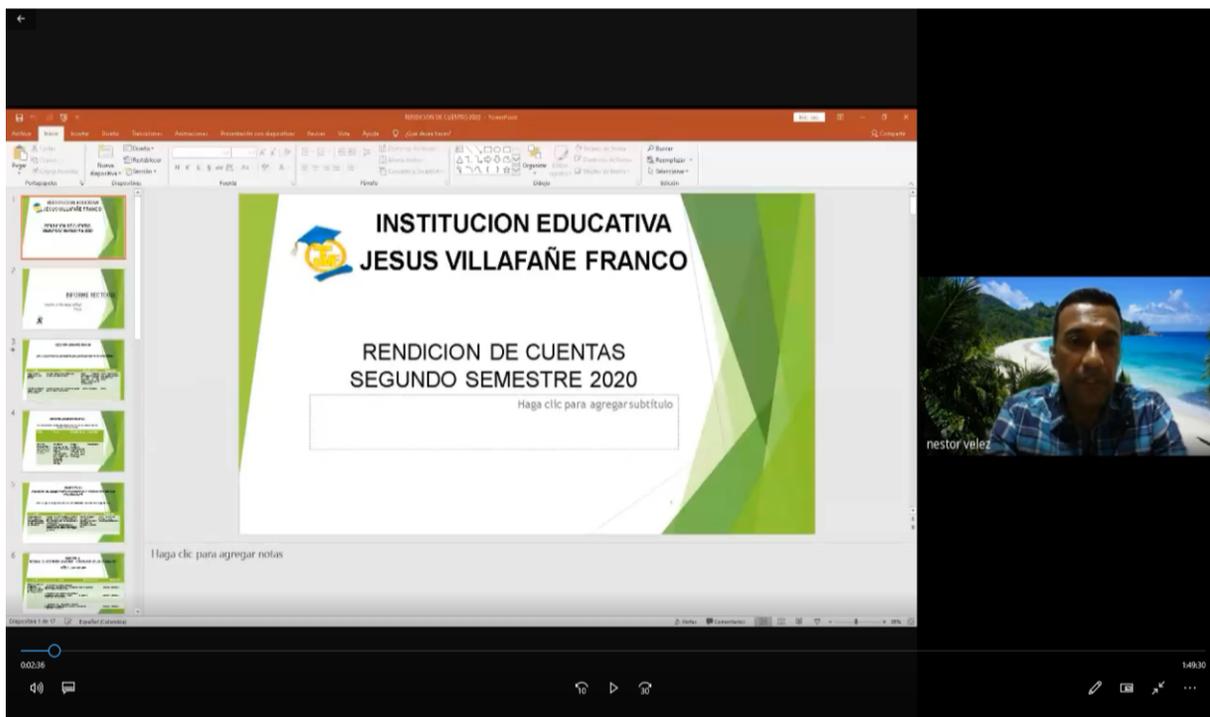
I.E. "Jesús Villafañe Franco"  
Sede "Omaira Sánchez"

Resolución de aprobación de estudios No. 1725 de Septiembre 03 de 2002  
Para Pre-escolar, Básica y Media Vocacional  
Modalidad Comercial  
DANE 176001024273  
NIT. 805009697-4

## ACTA DE RENDICION DE CUENTAS No. 4143.067.2.17.002

Siendo las 7:30 p.m. 1 de marzo 2021, previa citación a la comunidad educativa se hizo la rendición de cuentas del segundo semestre de 2020 a través de la plataforma virtual Google Meet, tomando la palabra el señor rector licenciado Néstor Raúl Vélez Zúñiga informando a la comunidad que el objetivo de esta reunión de rendición de cuentas es dar a conocer las acciones emprendidas al interior de la institución educativa durante el segundo semestre de 2020 para el mejoramiento de la calidad de la educación en la IE Jesús Villafañe Franco y sede Omaira Sánchez

Previos los requisitos de ley sobre autorización de los participantes a realizar toma de evidencias audiovisuales para el caso de la reuniones virtuales se da inicio a la reunión.



El señor rector planteó los siguientes componentes para realizar el informe de gestión y los cuales fueron desarrollados en la rendición de cuentas y de acuerdo con el informe anexo que hace parte del acta y del informe completo presentado a la comunidad:

- Gestión Directiva
- Gestión Académica
- Gestión Administrativa y financiera
- Gestión Comunitaria

Calle 72P Transversal 72S Marroquín III. Tel. 42-60-899, FAX. 42-66119  
Sede Omaira Sánchez: Transversal 72W #72 o -08 TEL. 4266898  
[ie\\_jvillafane@semcali.gov.co](mailto:ie_jvillafane@semcali.gov.co)



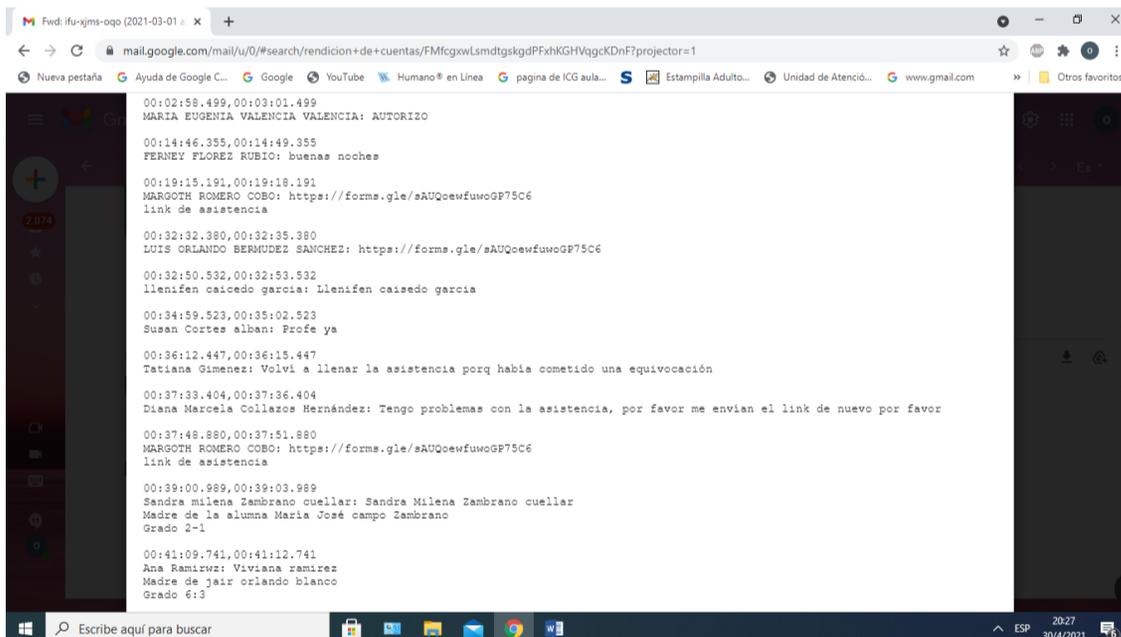
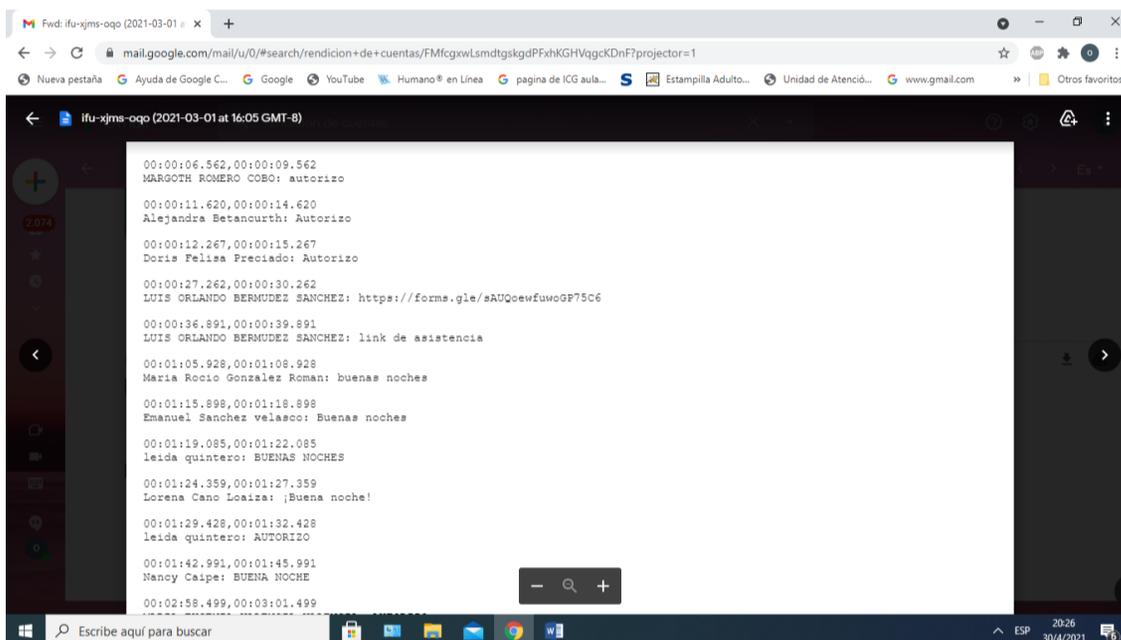
ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



I.E. "Jesús Villafañe Franco"  
Sede "Omaira Sánchez"

Resolución de aprobación de estudios No. 1725 de Septiembre 03 de 2002  
Para Pre-escolar, Básica y Media Vocacional  
Modalidad Comercial  
DANE 176001024273  
NIT. 805009697-4

Evidencias fotográficas tomadas en la reunión virtual de la asistencia de la comunidad educativa.



Calle 72P Transversal 72S Marroquín III. Tel. 42-60-899. FAX. 42-66119  
Sede Omaira Sánchez: Transversal 72W #72 o -08 TEL. 4266898  
[ie\\_jvillafane@semcali.gov.co](mailto:ie_jvillafane@semcali.gov.co)



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



I.E. "Jesús Villafañe Franco"  
Sede "Omaira Sánchez"

Resolución de aprobación de estudios No. 1725 de Septiembre 03 de 2002  
Para Pre-escolar, Básica y Media Vocacional  
Modalidad Comercial  
DANE 176001024273  
NIT. 805009697-4

## Imágenes de la presentación del componente financiero

Fotos - Captura de pantalla (381).png

Ver todas las fotos + Agregar a...

Editar y crear Compartir

INFORME DE INGRESOS Y GASTOS AL SEGUNDO SEMESTRE DE 2020	
<b>INGRESOS</b>	
GRATUIDAD	88.623.862
MUNICIPIO DE CALI	11.875.800
RECURSOS DEL BALANCE (SALDO PERIODO ANT.)	21.655.944
RECURSOS DE COVID	21.981.389
INGRESOS POR TIENDA	110.000
DIPLOMAS - ACTA - CERTIFICADOS	902.000
<b>TOTAL</b>	<b>125.148.995</b>
<b>GASTOS</b>	
*Honorarios profesionales y servicios técnicos	35.800.000
*Materiales y suministros (Elem. Aseo)	5.548.975

Haga clic para agregar notas

ifu-xjms-oqo (2021-03-01 at 16\_05 GMT-8)

11:38

ESP 20:36 30/4/2021



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



I.E. "Jesús Villafañe Franco"  
Sede "Omaira Sánchez"

Resolución de aprobación de estudios No. 1725 de Septiembre 03 de 2002  
Para Pre-escolar, Básica y Media Vocacional  
Modalidad Comercial  
DANE 176001024273  
NIT. 805009697-4

Item	Valor
<b>Arquiler de vivienda</b>	<b>1,100,000</b>
* Soporte programa contable	3,281,400
* Portal académico	8,530,000
* Gastos bancarios	104,117
* Servicios públicos Teléfono e internet - gas	4,218,370
* Mantenimiento infraestructura	23,128,092
* Gastos traslado de enseres a sede principal y otros gastos	5,095,883
* Impresos y publicaciones	3,074,960
* Gastos bancarios	174,117
* Compra equipos	16,025,300
(2 fotocopiadoras y un computador para el proyecto Red de Comunicaciones	
* Materiales y medios pedagógicos	10,529,200
Insumos de papelería - repuestos para fotocopiadora para impresión guías pedagógicas	
<b>TOTAL</b>	<b>116,670,414</b>

00:50:12.827,00:50:15.827  
Neymar Portocarrero: Puli helena rivera Quintero  
Acudiente Nicolás Madrid Quintero  
Grado 5:3

00:52:46.589,00:52:49.583  
Ilenifén caicedo garcia: Una pregunta como seria el gasto económico del protocolo de la institución sale del ingreso o ellos lo cubrirían

00:58:52.042,00:58:55.042  
Ilenifén caicedo garcia: Listo

00:59:23.256,00:59:26.256  
INGRID CAROLINA LEUDO GAMBOA: yo tengo una duda

01:01:40.603,01:01:43.603  
Ilenifén caicedo garcia: Cada cuanto seria la desinfección de los salones al ingreso de los chicos

01:06:30.754,01:06:33.754  
Nicol Martínez: Profe buenas noches mi pregunta es los niños que tienen problemas respiratorios también tienen alguna restricción??

01:09:02.130,01:09:05.130  
Ilenifén caicedo garcia: Profe respecto a eso opinó que seria bueno capacitar 2 o3 padres para colaborar le a los chicos seria bueno

01:10:30.872,01:10:33.872  
ALEXANDER ERAZO DURAN: Si se termina los elementos de protocolo. Se continúa la alternancia?

01:11:02.659,01:11:05.659  
ALEXANDER ERAZO DURAN: Alcohol

01:11:11.144,01:11:14.144  
ALEXANDER ERAZO DURAN: Agua

Calle 72P Transversal 72S Marroquín III. Tel. 42-60-899, FAX. 42-66119  
Sede Omaira Sánchez: Transversal 72W #72 o -08 TEL. 4266898  
[ie\\_jvillafane@semcali.gov.co](mailto:ie_jvillafane@semcali.gov.co)

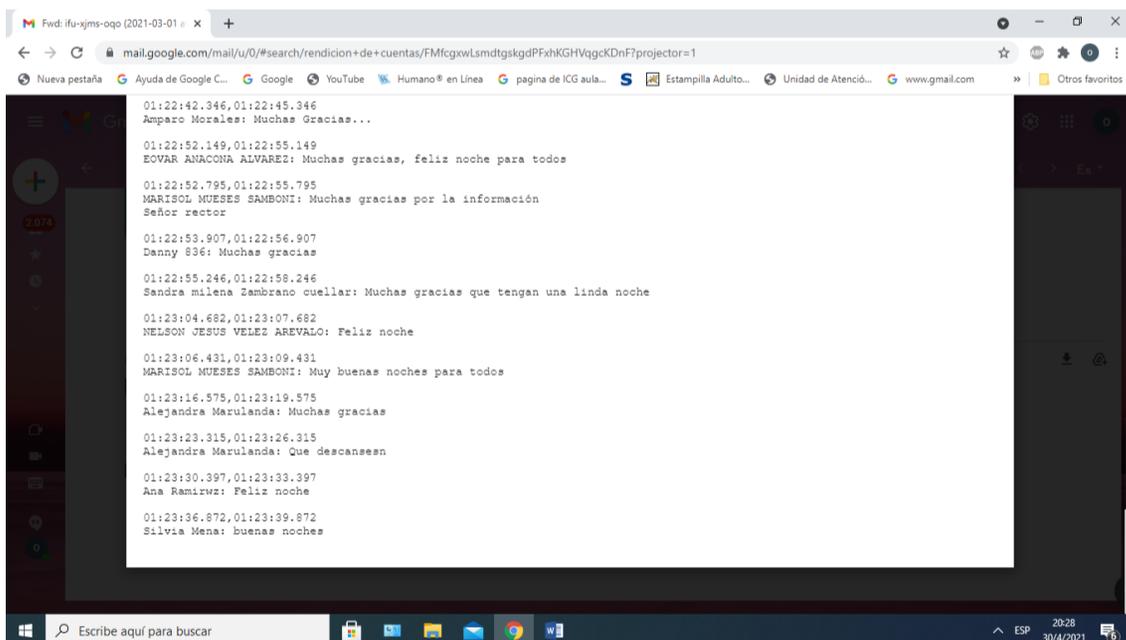
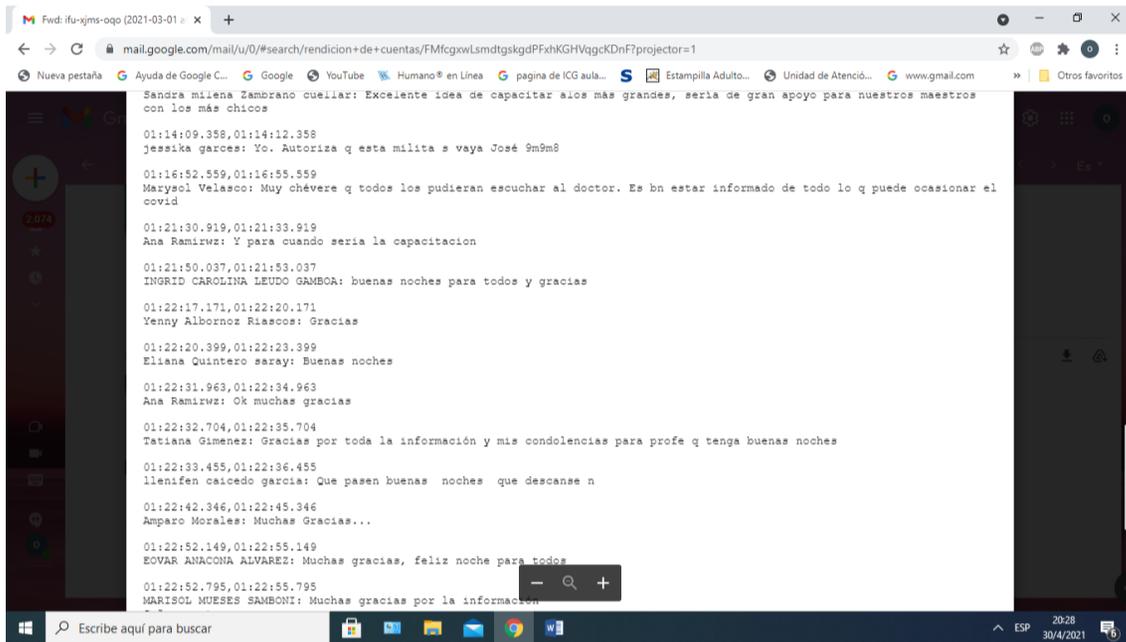


ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



I.E. "Jesús Villafañe Franco"  
Sede "Omaira Sánchez"

Resolución de aprobación de estudios No. 1725 de Septiembre 03 de 2002  
Para Pre-escolar, Básica y Media Vocacional  
Modalidad Comercial  
DANE 176001024273  
NIT. 805009697-4



Calle 72P Transversal 72S Marroquín III. Tel. 42-60-899. FAX. 42-66119  
 Sede Omaira Sánchez: Transversal 72W #72 o -08 TEL. 4266898  
[ie\\_jvillafane@semcali.gov.co](mailto:ie_jvillafane@semcali.gov.co)



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



I.E. "Jesús Villafañe Franco"  
Sede "Omaira **Sánchez**"

Resolución de aprobación de estudios No. 1725 de Septiembre 03 de 2002  
Para Pre-escolar, Básica y Media Vocacional  
Modalidad Comercial  
DANE 176001024273  
NIT. 805009697-4

Se anexa el informe respectivo, en archivo adjunto.

Evidencias de la participación de la comunidad educativa.

Siendo las 8 :30 p.m. se por terminada la reunión.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



I.E. "Jesús Villafañe Franco"  
Sede "Omaira **Sánchez**"

Resolución de aprobación de estudios No. 1725 de Septiembre 03 de 2002  
Para Pre-escolar, Básica y Media Vocacional  
Modalidad Comercial  
DANE 176001024273  
NIT. 805009697-4



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



I.E. "Jesús Villafañe Franco"  
Sede "Omaira **Sánchez**"

Resolución de aprobación de estudios No. 1725 de Septiembre 03 de 2002  
Para Pre-escolar, Básica y Media Vocacional  
Modalidad Comercial  
DANE 176001024273  
NIT. 805009697-4



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



I.E. "Jesús Villafañe Franco"  
Sede "Omaira **Sánchez**"

Resolución de aprobación de estudios No. 1725 de Septiembre 03 de 2002  
Para Pre-escolar, Básica y Media Vocacional  
Modalidad Comercial  
DANE 176001024273  
NIT. 805009697-4



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI



I.E. "Jesús Villafañe Franco"  
Sede "Omaira **Sánchez**"

Resolución de aprobación de estudios No. 1725 de Septiembre 03 de 2002  
Para Pre-escolar, Básica y Media Vocacional  
Modalidad Comercial  
DANE 176001024273  
NIT. 805009697-4



# **INSTITUCION EDUCATIVA JESUS VILLAFANE FRANCO**

**RENDICION DE CUENTAS  
SEGUNDO SEMESTRE 2020**

# INFORME RECTORIA

NESTOR RAUL VELEZ ZUÑIGA

Rector



# GESTION ADMINISTRATIVA

## META 1: GARANTIZAR LAS CONDICIONES MINIMAS DE OCUPACION EN EL NUEVO EDIFICIO

Acción	Tareas	Situación Actual	Responsable
Ocupar el nuevo edificio de la sede principal .	Se recibe oficialmente el edificio y los manuales de funcionamiento.	Queda pendiente: instalación de contador de agua (EMCALI), instalación de fibra óptica e instalación de servicio de gas .	Rector – Interventor de obra - Martha Avendaño (Cobertura SED) Rector.
Garantizar condiciones optimas en la sede Omaira Sánchez.	Contratar servicios de mantenimiento general para la sede Omaira Sánchez.	Proceso ejecutado	Rector

# GESTION ADMINISTRATIVA

## META 2: COORDINAR LA NUEVA MODALIDAD DE ENTRGA DE KIT ALIMENTARIO CON LOS CONTRATISTAS DEL PAE

Acción	Tareas	Situación actual	responsable
Ajustar los mecanismos de la entrega de kits alimentarios a las condiciones de la pandemia	Establecer acuerdos con los supervisores de la empresa contratista PAE para cumplir con protocolos durante la entrega	Se logra establecer cronogramas por sedes, por días y por niveles para la entrega	Coordinadora

## **OBJETIVO 2. MEJORAR EL DESEMPEÑO ACADÉMICO Y FORMATIVO DE LOS ESTUDIANTES**

**META 1: Ajustar las prácticas de aula a las condiciones virtuales de Trabajo en Casa**

<b>Acción</b>	<b>Tareas</b>	<b>Situación Actual</b>	<b>Responsable</b>
<b>Integrar diferentes áreas mediante la construcción colectiva de guías integradoras de aprendizaje</b>	<b>El cuerpo docente se agrupa por niveles en primaria, y todos los docentes de un mismo nivel construyen una sola guía que orienta el Trabajo en Casa. En secundaria el cuerpo docente se subdivide en dos grupos: Humanidades y Ciencias Exactas, cada uno elabora guías por niveles.</b>	<b>Durante el segundo semestre se construyen tres guías integradoras de aprendizajes por cada nivel.</b>	<b>Rector – Asamblea de docentes- Consejo académico-coordinadores</b>

# **OBJETIVO 2.**

## **MEJORAR EL DESEMPEÑO ACADÉMICO Y FORMATIVO DE LOS ESTUDIANTES**

### **META 2: AJUSTAR EL SIEPE**

<b>Acción</b>	<b>Tareas</b>	<b>Situación actual</b>	<b>Responsable</b>
<b>Ajustar el sistema de evaluación institucional a las condiciones virtuales de Trabajo en Casa</b>	<b>1. Se cambia la escala de valoración cuantitativa a otra cualitativa y se establecen nuevos criterios de promoción.</b>	<b>Proceso ejecutado</b>	<b>Docentes- Directivas</b>
	<b>2. Incorporar el desarrollo de competencias y habilidades psicosociales a las guías integradoras de aprendizaje</b>	<b>En proceso</b>	<b>Docentes - Directivas</b>
	<b>3. Incorporar las competencias laborales exigidas por la articulación con el SENA en las asignaturas respectivas</b>	<b>Finalizado</b>	<b>Docentes - Directivas</b>

## **OBJETIVO 2**

# **MEJORAR EL DESEMPEÑO ACADÉMICO Y FORMATIVO DE LOS ESTUDIANTES**

### **META 3: SEGUIMIENTO Y AJUSTES A LOS PROYECTOS TRANSVERSALES**

<b>Acción</b>	<b>Tareas</b>	<b>Situación actual</b>	<b>Responsable</b>
<b>Revisar los planes de áreas y ejecutar los cambios necesarios para lograr desarrollar los proyectos transversales bajo la modalidad de Trabajo en Casa</b>	<b>1. Involucrar al profesorado en procesos de cualificación que generen nuevas propuestas de PPT</b>	<b>Finalizada</b>	<b>Docentes - Directivas</b>
	<b>2. Socializar las nuevas propuestas PPT</b>		
	<b>3. Motivar la participación docente en socializaciones de PPT fuera de la IE</b>	<b>Finalizada</b>	<b>Docentes - Directivas</b>

## OBJETIVO 2

### MEJORAR EL DESEMPEÑO ACADÉMICO Y FORMATIVO DE LOS ESTUDIANTES

**META 4: REALIZAR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES PARA OFRECERLE A LOS ESTUDIANTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN SU TIEMPO LIBRE**

ACCION	TAREA	Situación actual	RESPONSABLES
Motivar la participación de los estudiantes en el programa tecnoacademia del SENA	Hacerle seguimiento a los estudiantes inscritos en Tecnoacademia SENA	Finalizado	Coordinadora - Tecnoacademia SENA
▶	Aprobaron satisfactoriamente: tres en robótica; dos en mecánica; 16 en TICs. En total aprobaron proceso 21 estudiantes		

## **OBJETIVO 2**

# **MEJORAR EL DESEMPEÑO ACADÉMICO Y FORMATIVO DE LOS ESTUDIANTES**

**Meta 5: Participar del pacto por la calidad educativa de Santiago de Cali**

<b>Acción</b>	<b>Tareas</b>	<b>Situación actual</b>	<b>responsable</b>
Elaborar la matriz de necesidades y contribuciones en el marco del Pacto por la calidad educativa de Santiago de Cali.	Presentar el documento final del pacto ante la SED	Finalizado	Directivas

## **OBJETIVO 2**

### **MEJORAR EL DESEMPEÑO ACADÉMICO Y FORMATIVO DE LOS ESTUDIANTES**

**META 6: REALIZAR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES PARA OFRECERLE A LOS ESTUDIANTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN SU TIEMPO LIBRE**

<b>Motivar la participación de los estudiantes de grado once en el programa de formación en competencias ciudadanas de la Fundación Cultural Casa del Chontaduro</b>	<b>25 estudiantes finalizaron el proceso de cualificación el segundo semestre 2020.</b>	<b>Rector- Fundación Casa del Chontaduro.</b>
<b>Motivar la participación de los estudiantes de grado noveno en el taller de formación con la Fundación Si Mujer en derechos sexuales y reproductivos</b>	<b>11 estudiantes terminaron el proceso de cualificación en el segundo semestre 2020</b>	<b>Coordinadora- Fundación Si Mujer</b>

**OBJETIVO 2**  
**MEJORAR EL DESEMPEÑO ACADÉMICO Y FORMATIVO DE LOS ESTUDIANTES**

**Meta 7: CUALIFICACION DOCENTE**

Acción	Tarea	Situación actual	Responsable
Motivar la participación docente en diferentes actividades de cualificación	Inscribir docentes en el curso fortalecimiento de las competencias básicas. Camacho- SED	Finalizado	Directivas
	Emprendimiento y proyectos pedagógicos productivos - Intenalco - SED	Finalizado	Directivas

**OBJETIVO 2**  
**MEJORAR EL DESEMPEÑO ACADÉMICO Y FORMATIVO DE LOS ESTUDIANTES**

**Meta 7: CUALIFICACION DOCENTE**

<b>Acción</b>	<b>tareas</b>	<b>Situación actual</b>	<b>Responsables</b>
	<b>Fortalecimiento de la evaluación por competencias y el desarrollo del pensamiento crítico. SED – Subsecretaria de Calidad.</b>	<b>Finalizado</b>	<b>Directivas</b>
	<b>Proyecto Evaluacion Convenio SED – Intenalco. (autoevaluación institucional)</b>	<b>Finalizado</b>	<b>Directivas</b>

# **OBJETIVO 3.**

## **MEJORAR LOS AMBIENTES FISICOS DE APRENDIZAJE**

**META : EJECUTAR LAS OBRAS NECESARIAS PARA MEJORAR LOS AMBIENTES ESCOLARES, EN LA SEDE OMAIRA SANCHEZ, DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2020**

<b>Acción</b>	<b>Tareas</b>	<b>Situación Actual</b>	<b>Responsable</b>
<b>Gestionar el desarrollo de un plan de mantenimiento de equipos e infraestructura que permita priorizar continuamente las necesidades de embellecimiento y mantenimiento de las áreas en la sede Omaira Sánchez</b>	<b>Mejorar el ambiente escolar: cambio de cielo falsos; modernización de sistema eléctrico y luminarias</b>	<b>Finalizado</b>	<b>Rector</b>
	<b>Adecuar aquellos espacios que se requieran para la ejecución de actividades pedagógicas, administrativas y de servicios generales</b>	<b>Finalizado</b>	<b>Rector</b>

# **INFORME DE GESTION FINANCIERA**

## **Por: OLGA LUCIA MOSQUERA**

**La gestión financiera durante el segundo semestre se encaminó en realizar el apoyo necesario para la adecuación de los espacios que brindarían la bioseguridad ( espacios más abiertos, donde la comunidad pudiera mantener el distanciamiento entre sí) y evitar contagios por el virus, tanto para los usuarios que buscaban los servicios de matrículas, entregas de guías e información, como para el personal administrativo que le correspondió la atención del público.**

**Igualmente cumpliendo con la normatividad se adquirieron los insumos necesarios para que las personas pudieran realizar el aseo de sus manos al ingreso, la desinfección del calzado, los avisos pertinentes a la bioseguridad y la pintura de señalización en el piso para evitar aglomeración, haciendo la respectiva socialización con todo el personal de vigilancia y aseo.**

# **INFORME DE GESTION FINANCIERA**

## **Por: OLGA LUCIA MOSQUERA**

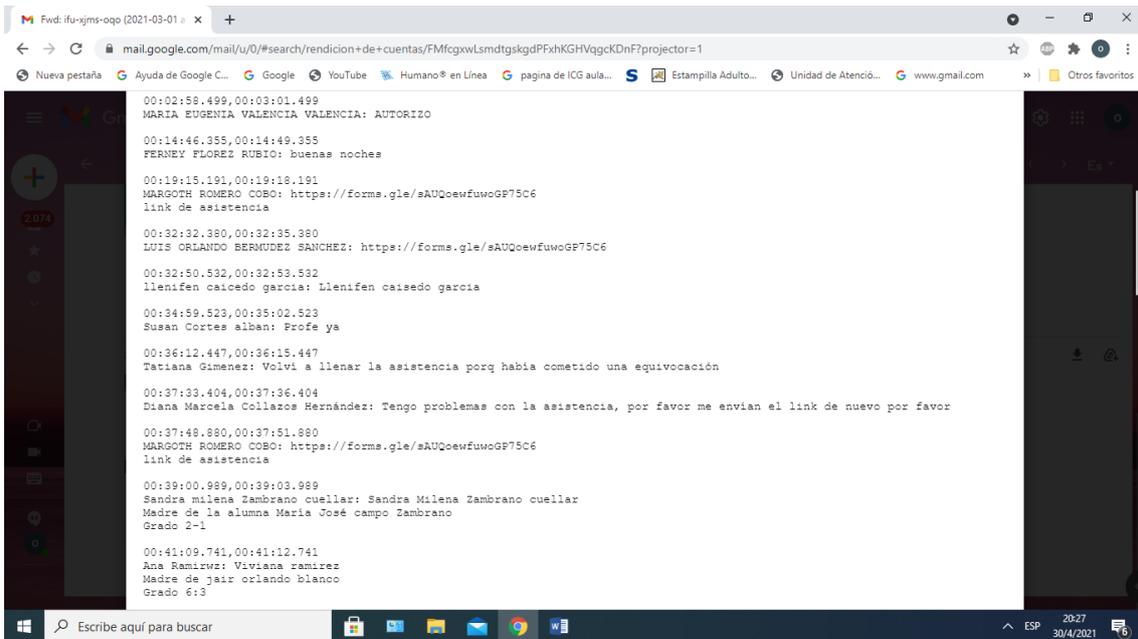
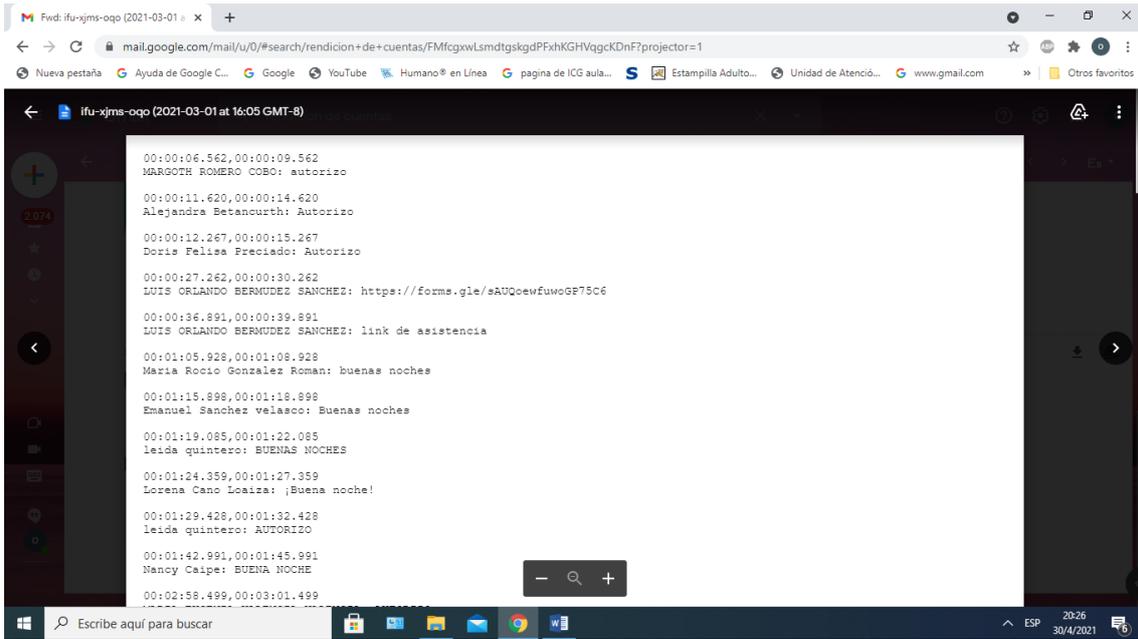
**Con el recurso del Covid se hizo la respectiva investigación de mercado para la adquisición de dos (2) fotocopiadoras que sirvieran para el apoyo a la impresión de las guías pedagógicas y entrega de material impreso a los estudiantes, se adquirieron insumos de papelería, insumos para las fotocopiadoras para garantizar su rendimiento óptimo por un largo tiempo como apoyo a la educación virtual.**

**Se contrataron los servicios técnicos necesarios para el apoyo a la gestión administrativa en el manejo de plataformas para garantizar la buena atención al público; el servicio técnico para el apoyo de levantamiento de un nuevo inventario debido al nuevo traslado y la llegada de nuevos enseres de dotación para la nueva sede y se contó todo los servicios de una contadora para seguir garantizando el manejo transparente de los recursos.**

**Igualmente se cumplieron con todos los requisitos exigidos por la Secretaría de Educación, pago de impuestos, procesos de contratación con los requisitos de ley y se cumplió con las exigencias de informes de la Contraloría.**

GRATUIDAD	68,623,862
MUNICIPIO DE CALI	11,875,800
RECURSOS DEL BALANCE (SALDO PERIODO ANT.)	21,655,944
RECURSOS DE COVID	21,981,389
INGRESOS POR TIENDA	110,000
DIPLOMAS - ACTA - CERTIFICADOS	902,000
<b>TOTAL</b>	<b>125,148,995</b>
<b>GASTOS</b>	
*Honorarios profesionales y servicios tecnicos	35,800,000
*Materiales y suministros (Elem. Aseo)	5,548,975
* Alquiler de bodega	1,160,000
* Soporte programa contable	3,281,400
* Portal académico	8,530,000
* Gastos bancarios	104,117
* Servicios públicos Teléfono e internet - gas	4,218,370
* Mantenimiento Infraestructura	23,128,092
* Gastos traslado de enseres a sede principal y otros gastos	5,095,883
* Impresos y publicaciones	3,074,960
* Gastos bancarios	174,117
* Compra equipos	16,025,300
(2 fotocopadoras y un computador para el proyecto Red de Comunicaciones	
* Materiales y medios pedagógicos	10,529,200
Insumos de papeleria - repuestos para fotocopadora para impresión guías pedagógicas	
<b>TOTAL</b>	<b>116,670,414</b>

▶ GRACIAS POR SUS  
APORTES!!!



Fwd: ifu-xjms-oqo (2021-03-01) x +

mail.google.com/mail/u/0/#search/rendicion+de+cuentas/FMfcgxlsmtdtgskgdPFxhKGHVqgcKdnF7?projector=1

Nueva pestaña Ayuda de Google C... Google YouTube Humano® en Línea pagina de ICG aula... Estampilla Adulto... Unidad de Atenció... www.gmail.com >> Otros favoritos

Sandra Milena Zambrano Cuellar: Excelente idea de capacitar a los más grandes, sería de gran apoyo para nuestros maestros con los más chicos

00:50:12.827,00:50:15.827  
Neymar Portocarrero: Yuli helena rivera Quintero  
Acudiente de Juan Felipe portocarero  
Grado 1-2  
3215270553

00:52:46.583,00:52:49.583  
llenifen caicedo garcia: Una pregunta como seria el gasto económico del protocolo de la institución sale del ingreso o ellos lo cubrirían

00:58:52.042,00:58:55.042  
llenifen caicedo garcia: Listo

00:59:23.256,00:59:26.256  
INGRID CAROLINA LEUDO GAMBOA: yo tengo una duda

01:01:40.603,01:01:43.603  
llenifen caicedo garcia: Cada cuanto seria la desinfección de los salones al ingreso de los chicos

01:06:30.754,01:06:33.754  
Nicol Martínez: Profe buenas noches mi pregunta es los niños que tienen problemas respiratorios también tienen alguna restricción??

01:09:02.130,01:09:05.130  
llenifen caicedo garcia: Profe respecto a eso opinó que sería bueno capacitar 2 o3 padres para colaborar le a los chicos sería bueno

01:10:30.872,01:10:33.872  
ALEXANDER ERAZO DURAN: Si se termina los elementos de protocolo. Se continúa la alternancia?

01:11:02.659,01:11:05.659  
ALEXANDER ERAZO DURAN: Alcohol

01:11:11.144,01:11:14.144  
ALEXANDER ERAZO DURAN: Agua

Escribe aquí para buscar

20:27  
30/4/2021

Fwd: ifu-xjms-oqo (2021-03-01) x +

mail.google.com/mail/u/0/#search/rendicion+de+cuentas/FMfcgxlsmtdtgskgdPFxhKGHVqgcKdnF7?projector=1

Nueva pestaña Ayuda de Google C... Google YouTube Humano® en Línea pagina de ICG aula... Estampilla Adulto... Unidad de Atenció... www.gmail.com >> Otros favoritos

Sandra Milena Zambrano Cuellar: Excelente idea de capacitar a los más grandes, sería de gran apoyo para nuestros maestros con los más chicos

01:14:09.358,01:14:12.358  
jessika garces: To. Autoriza q esta milita e vaya José 9m9m8

01:16:52.559,01:16:55.559  
Marysol Velasco: Muy chévere q todos los pudieran escuchar al doctor. Es bn estar informado de todo lo q puede ocasionar el covid

01:21:30.919,01:21:33.919  
Ana Ramirez: Y para cuando seria la capacitacion

01:21:50.037,01:21:53.037  
INGRID CAROLINA LEUDO GAMBOA: buenas noches para todos y gracias

01:22:17.171,01:22:20.171  
Yenny Albornoz Riascos: Gracias

01:22:20.399,01:22:23.399  
Eliana Quintero saray: Buenas noches

01:22:31.963,01:22:34.963  
Ana Ramirez: Ok muchas gracias

01:22:32.704,01:22:35.704  
Tatiana Gimenez: Gracias por toda la información y mis condolencias para profe q tenga buenas noches

01:22:33.455,01:22:36.455  
llenifen caicedo garcia: Que pasen buenas noches que descanse n

01:22:42.346,01:22:45.346  
Amparo Morales: Muchas Gracias...

01:22:52.149,01:22:55.149  
ROVAR ANACONA ALVAREZ: Muchas gracias, feliz noche para todos

01:22:52.795,01:22:55.795  
MARISOL MUESES SAMBONI: Muchas gracias por la informacion

Escribe aquí para buscar

20:28  
30/4/2021

Fwd: ifu-xjms-oqo (2021-03-01) x +

mail.google.com/mail/u/0/#search/rendicion+de+cuentas/FMfcgxwLsmdtgskgdPFxhKGHVqgcKDnF7projector=1

Nueva pestaña Ayuda de Google C... Google YouTube Humano® en Línea pagina de ICG aula... Estampilla Adulto... Unidad de Atenció... www.gmail.com Otros favoritos

01:22:42.346,01:22:45.346  
Amparo Morales: Muchas Gracias...

01:22:52.149,01:22:55.149  
DOVAR ANACONA ALVAREZ: Muchas gracias, feliz noche para todos

01:22:52.795,01:22:55.795  
MARISOL MUESES SAMBONI: Muchas gracias por la información  
Señor rector

01:22:53.907,01:22:56.907  
Danny 836: Muchas gracias

01:22:55.246,01:22:58.246  
Sandra milena Zambrano cuellar: Muchas gracias que tengan una linda noche

01:23:04.682,01:23:07.682  
NELSON JESUS VELEZ AREVALO: Feliz noche

01:23:06.431,01:23:09.431  
MARISOL MUESES SAMBONI: Muy buenas noches para todos

01:23:16.575,01:23:19.575  
Alejandra Marulanda: Muchas gracias

01:23:23.315,01:23:26.315  
Alejandra Marulanda: Que descansesn

01:23:30.397,01:23:33.397  
Ana Ramirez: Feliz noche

01:23:36.872,01:23:39.872  
Silvia Mena: buenas noches

Escribe aquí para buscar

20:28  
30/4/2021

Invitación a la rendición de cuentas segundo semestre de 2021  
Para la comunidad educativa (docentes y replicada a padres de familia)  
Enviada a través de whatsapp:  
Fecha: lun, 1 mar 2021 a las 21:04  
link: [meet.google/ifu-xjms-oqo](https://meet.google/ifu-xjms-oqo)  
To: <[d.jvf.luis.bermudez@cali.edu.co](mailto:d.jvf.luis.bermudez@cali.edu.co)>