

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

ACTA No. 4143.057.1-02.2021	FECHA:	23/Abril/2021
	HORA INICIAL:	2.20 PM
	HORA FINAL:	4.40 PM
OBJETIVO: Socializar Rendición de Cuentas	LUGAR: VIRTUAL Meet.google.com/xkg-rpnd-gog	

ASISTENTES: Diego Alberto Salcedo –Rector, Myrian Millán Lozano- coordinadora, Ignacio Cadena Rodríguez- Coordinador.

AUSENTES: NINGUNO

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
Objetivo de la reunión: Rendición de Cuenta
2. Presentación Gestión Administrativa y Financiera
3. Gestión Académica.
4. Gestión Comunitaria
5. Gestión Directiva

DESARROLLO:

- 1) El señor rector hace su presentación e informa como está compuesta las sedes y los coordinadores encargados de cada una de ellas.

La coordinadora Miryam Millán, coordinadora sede primavera compuesta básica primaria, secundaria y nocturna.

El coordinador Danilo Calvo encargado de la sede Ciudad Modelo jornada mañana básica primaria.

El coordinador Ignacio Cadena Rodríguez- encargado de la sede Ciudad Modelo jornada tarde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P01.F04	
			VERSIÓN	3
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018		

También presenta a los docentes, padres de familia, contadora contratista Silvia Montaña, el contratista de Gestión de Calidad, Arnulfo Estrada profesional universitario con funciones de pagador.

- 2) La contadora contratista Silvia Montaña, proyecto la Gestión Financiera de Enero a Diciembre de 2020, la utilización de los recursos se establece estrictamente mediante los decretos 4791 de 2008 y el 4807 de 2013.

También informa que la Institución Educativa recibe por conceptos de gratuidad del MEN, y recursos propios como son certificados, ciclo nocturno, arrendamiento de kiosko, fotocopiadora, heladería, otra transferencia para atender la emergencia sanitaria, hay que aclarar que por motivos de pandemia no se pudo recaudar el 100% por concepto de certificados, arrendamiento de fotocopiadora, kiosko, heladería.

Informó que con relación a los gastos se han utilizado en suministros de aseo, y necesidades de los docentes, insumos para la oficina entre otros.

La contadora Silvia Montaña contratista- informa sobre los recursos del Balance así:

Año 2019 al año 2020 un total de \$ 39.463.835

Año 2020 al año 2021 un total de \$ 43.330.799

La madre de familia Nury Montero- Manifestó que tiene una duda con relación a los gastos de aseo porque la institución no se le ha hecho mantenimiento.

El señor rector- informa que la rendición de cuentas será publicada en la página web para que toda la comunidad comunicativa se entere.

La madre de familia Sonia Aux- Solicitó informe más detallado del rubro de mantenimiento en el ítem de materiales y suministros, servicios técnicos sea enviado a los correos de los pares de familia, porque los gastos deberían de rebajar por tiempos de pandemia.

El señor rector le informa que en enero y febrero de 2020, se poda, porque con el personal de aseo cuando comienza la emergencia sanitaria ellos no se les obligaba a presentarse a las IE, aunque se compraron implementos de aseo para el personal de servicios generales enviados por la SEM, a finalizar el año contaba la institución con un aforo del 30% del personal de servicios generales y administrativo de 2 o 3 personas diarias.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P01.F04	
			VERSIÓN	3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

También informa que se realizó mantenimiento, adecuación techo, impermeabilización, puertas laterales, terminación de la rampa vehicular, garita de vigilancia, pintura de columnas, pared oficina administrativa.

También se compraron proyectos pedagógicos para apoyar los procesos de comunicación, como kits escolares como novelas para cada grado esto realizado con la Imprenta Departamental Oficial, micrófonos para las transmisiones virtuales y proyectos sin restricción.

Además la institución Educativa depende de la transferencia de Sistema General de Participaciones para su correcto funcionamiento como son pago de servicios básicos, internet, celulares corporativos, recarga y gabinete para extintor, jardinería, contrato de la contadora, todo esto con la aprobación del Consejo Directivo.

La coordinadora Miryam Millán- informa que el proceso anteriormente se hacía presencial, pero por motivos de pandemia, esta labor de colaboración por la falta de personal administrativo, en la plataforma del simat y zeti en el mes de enero funcionarias de servicios generales, en julio 2020 se socializa la resolución de matrícula se hacen sugerencias que se cumplen en cada una de las fechas, la cual se sostiene a pesar del confinamiento, el proceso de matrícula virtual se hace por la página web.

3) Gestión Académica 2020

Responsables: Ignacio Cadena Rodríguez – Coordinador
Danilo Calvo Sarmiento- Coordinador

El señor rector informa que el señor coordinador Ignacio Cadena llega en el mes de septiembre de 2020, anteriormente lo realizaba el coordinador Danilo Calvo, con la emergencia sanitaria se hace con la modalidad aprendizaje en casa se hace el acompañamiento a cada estudiante de acuerdo a sus necesidades, porque no se cuenta para hacer aprendizaje virtual el MEN la está modificando, todo esto se hizo con la aprobación del Consejo Académico.

La SEM apporto algunas simcards, esto se suspendió por contratos contractuales.

El señor rector – manifiesta que no se ha tenido deserción cuantiosa con relación a la emergencia sanitaria. Al finalizar el año se reunieron con el Consejo Académico para tomar decisión de flexibilidad con los estudiantes.

También se cambió la manera de evaluación de 3 periodos a 2 periodos.

Aunque a todo este proceso los padres de familia han tenido que hacer acompañamiento en casa, a los docentes, personal administrativo se les ha extendido el horario. En general la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>		MAGT04.03.14.12.P01.F04	
			VERSIÓN	3
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018		

gestión académica pasa por todos los estamentos de la IE, hay que reconocer el proceso educativo está afectando en el sentido pedagógico y emocional.

La señora Zoraya madre de familia, manifestó que a los docentes con relación a la emergencia se les ha triplicado el horario el cual no lo tenían previsto.

El señor Rector- informa que los docentes, el personal administrativo tienen que sacar de sus recursos para las labores educativas como celular, conectividad, energía.

También informa que con relación a los portátiles, tablets, la SEM no manda las pólizas para el préstamo de estos equipos.

Nury Montero- madre de familia- manifiesta dudas en lo académico el manejo interno para la conectividad, las clases deben tener unos horarios y algunos no lo tienen.

4) Gestión Comunitaria

El coordinador Ignacio Cadena- informo que tiene unos procesos específicos para trabajar todo el año como son:

1. Accesibilidad
2. Prevención de riesgo psicosocial
3. Participación y responsabilidad democrática.

Informo que con la colaboración del docente de apoyo Nelson Muñoz se hicieron de la mejor manera posible para evitar la deserción. En síntesis gracias a la encuesta del año pasado se pudo contactar con la SEM para beneficios en formación estudiantil y fortalecimiento educativo.

Sonia Aux madre de familia-manifestó que los coordinadores deben encargarse de temas mas operativos y el trabajo en equipo para que la IE mejore.

5) Gestión Directiva

Plan de mejoramiento por los tiempos de pandemia forma de evaluar, orientaciones pedagógicas que estableció el consejo Académico.

Gobierno Escolar

Se destaca la labor el Consejo Académico y Directivo en tiempos de pandemia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04	
			VERSIÓN	3
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

Se da por terminada la reunión a las 4:40 pm.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO



DIEGO ABERTO SALCEDO MONTOYA
 Rector
 IEO Ciudad Modelo



MIRYAM MILLLAN LOZANO
 Coordinadora
 IEO Ciudad Modelo

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por 54 integrantes (1) folio.

Elaboró: María Isabel Ramírez Lugo- Secretaria Académica 06
 Revisó: Diego Alberto Salcedo Montoya- Rector